

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
СКУПШТИНА ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 001873052-2025-80432-001-000-060-107

Дана: 22.04.2025.год.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

На основу члана 174. Пословника Скупштине Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр. 21/2024), Секретар Скупштине Града, дана 22.04.2025. године, доноси:

**УПУТСТВО О ДОДАТНИМ УСЛОВИМА ЗА ПРИСУСТВОВАЊЕ
СЕДНИЦАМА СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Члан 1.

Овим упутством уређују се додатни услови и поступак за остваривање права на присуствовање седницама Скупштине града Сремска Митровица, у циљу заштите безбедности учесника седница и несметаног одвијања рада Скупштине.

Члан 2.

Присуствовање седницама Скупштине града омогућено је:

- одборницима, члановима Градског већа и другим овлашћеним лицима, у складу са законом и Пословником;
- представницима медија;
- грађанима и другим заинтересованим лицима, уз претходно испуњавање услова прописаних овим упутством.

Члан 3.

Грађани и друга заинтересована лица која желе да присуствују седници Скупштине града дужни су да:

- најкасније 48 сати пре одржавања седнице поднесу писани захтев Скупштинској служби;
- у захтеву наведу следеће податке: име и презиме, ЈМБГ, адресу пребивалишта и контакт телефон и мејл адресу;
- дају сагласност за спровођење безбедносне провере.

Члан 4.

Безбедносну проверу спроводи надлежни орган безбедности, на основу података достављених уз захтев.

Резултат безбедносне провере је обавезујући за одлуку о дозволи присуства седници.

Члан 5.

Лицу за које се на основу резултата безбедносне провере утврди да постоји безбедносни ризик неће бити одобрено присуствовање седници.

Одлуку о одбијању присуства доноси секретар Скупштине, на основу извештаја надлежног органа безбедности.

Члан 6.

У случају да број поднетих захтева за присуство премашује расположиви капацитета Скупштинске сале, предност имају лица чији су захтеви уредни, благовремени и чија присутност није оцењена као безбедносни ризик.

О коначном списку лица којима је дозвољено присуство одлучује секретар Скупштине, водећи рачуна о редоследу пријаве и капацитету и техничким могућностима Скупштинске сале.

Члан 7.

Приликом уласка у просторије у којима се одржава седница Скупштине, лице мора:

- предочити важећи лични документ са фотографијом (лична карта или пасош);
- проћи физичку контролу и контролу предмета које уноси.

Члан 8.

Председник Скупштине, у случају постојања посебних безбедносних околности или процене повећаног ризика, може додатно ограничити број присутних лица на Седници Скупштине Града Сремска Митровица.

Члан 9.

Ово упутство ступа на снагу даном доношења и биће објављено на званичном сајту града.

РЕПУБЛИКА ПОКРАЈИНА СРЕМСКА МИТРОВИЦА
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милош Мишковић
