

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Сремска Митровица  
23.01.2018.

Година X  
број 1

Цена примерка: **300.00 динара**  
Годишња претплата за 2018.  
годину: **2.000,00 динара**

## СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

### 1.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/2009-исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС и 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014 ), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр.64/2015), члана 9, став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и члана 35. тачка 6. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Комисије за планове на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**О Д Л У К У  
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ  
РЕГУЛАЦИЈЕ  
КОМПЛЕКСА ТРАФО СТАНИЦЕ  
„СРЕМСКА МИТРОВИЦА 2“ НА  
МАНЂЕЛОШКОМ ПУТУ У  
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

### Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације комплекса трафо станице „Сремска Митровица 2“ на Манђелошком путу у Сремској Митровици (у даљем тексту: План детаљне регулације).

### Члан 2.

Граница обухвата планског подручја је одређена као прелиминарна.

Границом планског документа у целини се обухватају катастарске парцеле бр. 3545/2, 3546/15, 3546/16, 3546/17, 3546/20, 3546/21, 3546/22, 3546/23, 3546/24, 3546/25, 3557/13, 3557/14, 3558/3, 3558/4, 3559/2, 3559/3, 3559/4, 5141/2, 5141/3, 5143/2 и 5144 и делови катастарских парцела бр. 4947 и 5145, све у К.О. Лаћарак.

Границу обухвата планског документа представљају следеће границе постојећих катастарских парцела и линије између постојећих тачака граница постојећих катастарских парцела.

- са северне стране: северне границе кат. парцела 3546/25, 3546/24, 3546/23, 3546/22, 3546/21, 3546/20, 3546/17 и 3545/2. К.О.Лаћарак,
- са источне стране: источне границе кат. парцела 3545/2, 5144 и 3559/2 до северне границе к.п. 3559/4, права линија према истоку од северо-источног темена к.п. 3559/4 до заједничке тачке катастарских парцела бр. 5145, 3572/8 и 3572/2, источна граница к.п. 5145 према југу до северне границе к.п. 3572/14, линија управна на источну границу к.п. 3559/2 од северо-западног темена к.п. 3572/14 до источне границе к.п. 3559/2, даље према југу источне границе кат. парцела 3559/2 и 3558/4, све у К.О. Лаћарак,
- са јужне стране: јужне границе кат. парцела 3558/4 и 3558/3, К.О.Лаћарак и
- са западне стране: западна и северна граница к.п. 3558/3 до јужне границе к.п. 3559/2, јужна и западна граница к.п. 3559/2 према северу до јужне границе к.п. 3559/3, јужне границе кат. парцела 3559/3, 5143/2, 3557/13 и 3557/14 и западне границе кат. парцела 3557/14, 5141/3 и 3546/25, све у К.О.Лаћарак.

### Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и списак подлога:

Плански основ за израду овог ПДР-а је **Просторни план територије града Сремска Митровица до 2028. године** из 2015. године.

На основу увида у плански основ констатовано је да се предметна локација налази изван градског грађевинског подручја, те да је у питању инфраструктурни објект окружен пољопривредним земљиштем, и у смислу статуса земљишта, и у смислу његове намене.

Предметни комплекс има директан прикључак на Манђелошки пут за своје источне стране преко катастарске парцеле канала, што ће такође бити предмет регулисања овим планом.

Подлоге за израду планског документа обезбеђују се на следећи начин: постојеће катастарско-топографске подлоге ширег оркужења у дигиталном облику (dwg, tiff и сл.) као и катастар свих подземних инсталација, обезбеђују органи локалне самоуправе и катастар непокретности, а обрађивач израђује ажуран катастарско-топографски план за обухват планског документа, у складу са рестрикцијама о снимању овакве врсте објеката, а примерено врсти планског документа који се израђује. Све наведено представља подлогу за израду плана.

### Члан 4.

Принципи планирања:

ПДР се ради у потпуности у складу са свим важећим законима и правилницима, као и са свим стеченим обавезама из планског основа за овај плански документ, а које се односе на предметно подручје у смислу намене простора и његовог коришћења и

У смислу правила градње, основних урбанистичких параметара и хоризонталне и вертикалне регулације, обухват ПДР-а у потпуности поштује реално стање на терену..

### Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја:

Визије планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја садржане су у следећем:

- Спровођење измена у простору које су се на терену већ десиле и усклађивање планске документације са реалним стањем на терену,
- Уградња неспроведених катастарских измена на предметном подручју, опет у складу са стањем на терену и постојећим коришћењем земљишта и
- Координација у свему са надлежним органима локалне самоуправе у циљу реализације и разрешавања питања од значаја за локалну заједницу.

Циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја обухватају следеће:

- Усаглашавање стварне намене на терену са наменама важеће планске документације (где се мисли и на плански документ о коме је овде реч и чији су ово Елементи за доношење одлуке о изради),
- Подела земљишта на јавно и остало, у складу са фактичким стањем на терену и са захтевима Инвеститора и органа локалне самоуправе,
- Формирање регулисаног саобраћајног приступа на начин који не уводи нове прикључке већ планиране намене снабдева искључиво из већ постојећег прикључка на терену и

Комплетно усаглашавање стања на терену, у катастру и у планској документацији и по питању намене простора, и по питању статуса земљишта и по питању катастарског стања.

#### Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора:

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева следеће:

- Обезбеђивање колског приступа за све постојеће намене у складу са законском регулативом искључиво коришћењем постојећег саобраћајног прикључка који се већ користи дужи низ година,
- Разврставање и подела у оквиру обухвата плана у смислу тачних намена простора у складу са фактичким коришћењем на терену,
- Формирање комплекса разводног постројења трафо станице обухватањем свих парцела које га формирају и које су у власничком праву ЕМС-а

#### Члан 7.

Плански документ би у потпуности финансирао Инвеститор, са проценом средстава не већом од 500.000 динара нето за израду плана.

Израда Плана детаљне регулације поверава се ЈУГИНУС Д.О.О. Андрићев венац 2, Београд

Рок за израду планског документа износио би годину дана од стицања свих услова за почетак израде, а они подразумевају достављање обрађивачу свих потребних подлога за израду које обезбеђују органи локалне самоуправе, те правоснажност Одлуке о изради планског документа, коју доноси орган локалне самоуправе. Овај рок не садржи и време потребно са процедуралне и/или административне радње и поступке.

#### Члан 8.

После доношења ове одлуке организоваће се рани јавни увид у трајању од 15 дана.

Оглас о излагању материјала на рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и на званичном порталу Града.

Излагање материјала на рани јавни увид обавиће се у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија бр.13 у Сремској Митровици и названичном порталу Града.

Нацрт Плана детаљне регулације, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија бр.13 у Сремској Митровици.

Излагање предлога Плана детаљне регулације на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања предлога Плана детаљне регулације на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на предлог Плана детаљне регулације, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

#### **Члан 9.**

Саставни део ове одлуке је Решење да се за План детаљне регулације комплекса трафо станице „Сремска Митровица 2“ на Манђелошком путу у Сремској Митровици не израђује стратешка процена утицаја на животну средину, донето од стране Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица.

#### **Члан 10.**

План детаљне регулације је потребно израдити у три истоветна примерка у аналогном и пет примерка у дигиталном облику.

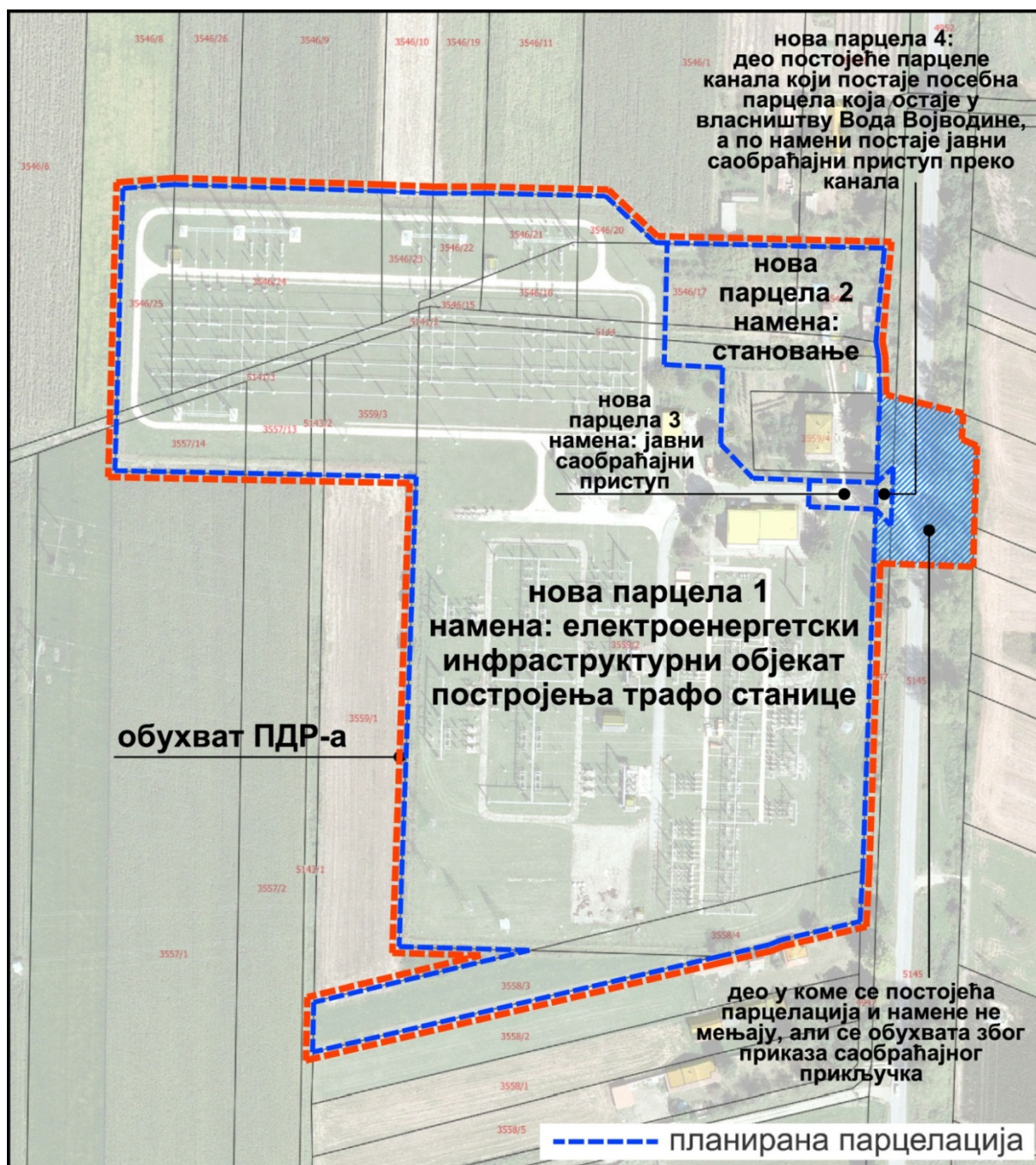
#### **Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

### **СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 350-3/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
*Томислав Јанковић,*  
*маст.инж.менаџмента, с.р.*



**2.**

На основу члана 35 став 7 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 23.01.2018. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ**  
**РЕГУЛАЦИЈЕ**  
**СТАМБЕНОГ БЛОКА ЛЕДИНЕ 1 У**  
**К.О. ЛАЊАРАК**  
**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације стамбеног блока Ледине 1 у к.о. Лањарак, Град Сремска Митровица (у даљем тексту: План детаљне регулације).

**Члан 2.**

План детаљне регулације саставни је део Одлуке и састоји се из текстуалног и графичког дела.

**ТЕКСТУАЛНИ ДЕО****I ОПШТИ ДЕО****1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ****1.1. Правни основ****1.2. Плански основ****2. ИЗВОД ИЗ ПГР ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА****1. ОПИС ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА СА ПОПИСОМ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА****2. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА, НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА И ОСНОВНИХ ОГРАНИЧЕЊА****2.1. Природне карактеристике простора****2.1.1. Геолошке и геоморфолошке карактеристике****2.1.2. Хидролошке карактеристике****2.1.3. Климатске карактеристике****2.1.4. Сеизмичке карактеристике****2.1.5. Педолошке карактеристике****2.2. Стварне вредности у подручју плана****2.2.1. Постојећа намена површина и урбанистичке карактеристике простора**

Постојећи биланс површина

Објекти и површине јавне намене

Трасе, коридори и регулација

саобраћајница

Привредни и други објекти

**2.2.2. Постојеће стање инфраструктуре****4.2.2.1. Електроенергетска мрежа****4.2.2.2. Телекомуникациона мрежа****4.2.2.3. Водоводна мрежа****4.2.2.4. Канализација****4.2.2.5. Атмосферска канализација****4.2.2.6. Топловодна мрежа – грејање****4.2.2.7. Гасоводна мрежа****4.2.2.8. Прикупљање комуналног отпада****4.2.2.9. Јавно и друго зеленило****4.2.3. СТЕЧЕНЕ УРБАНИСТИЧКЕ ОБАВЕЗЕ****ПЛАНСКИ ДЕО****1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА****1.2. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ФУНКЦИОНАЛНЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ****1.1.1. УРБАНИСТИЧКА ЦЕЛИНА А****1.1.2. УРБАНИСТИЧКА ЦЕЛИНА Б****1.1.3. УРБАНИСТИЧКА ЦЕЛИНА В**

- 1.2. ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
2. УПОРЕДНИ БИЛАНС НАМЕНЕ ПОВРШИНА ОБЈЕКТА
3. РЕГУЛАЦИЈА, НИВЕЛАЦИЈА И ОДРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА
- 3.1. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ И НИВЕЛАЦИЈЕ
- 3.2. ОДРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ЈАВНОЈ НАМЕНИ СА БИЛАНСОМ
- 3.2.1. Попис парцела у јавној намени
4. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ
- 4.1. Елементи за парцелацију грађевинског земљишта
5. ТРАСЕ КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
- 5.1. Саобраћајна инфраструктура
- 5.2. Водоводна и канализациона и атмосферска инфраструктура
- 5.3. Електроенергетска мрежа и постројења
- 5.4. ГТ мрежа- постојећа и планирана
- 5.5. Мрежа канала
- 5.6. Зелене површине
- 5.7. Степен комуналне опремљености и грађевинског земљишта потребан за издавање локацијске и грађевинске дозволе
6. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ И ПРИРОДНИХ ДОБАРА
- 6.1. Мере заштитенепокретних културних добара
- 6.2. мере заштита природних добара
7. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
8. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
- ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НЕСРЕЋА И РАТНИХ ДЕЈСТАВА
9. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

#### ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Општа правила грађења

- 1.1. ВРСТА И НАМЕНА ОБЈЕКТА КОЈИ СЕ МОГУ ГРАДИТИ И НАМЕНА ОБЈЕКТА ЧИЈА ЈЕ ИЗГРАДЊА ЗАБРАЊЕНА

2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ПРЕТЕЖНЕ НАМЕНЕ
- 1.3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА У ЈАВНОЈ НАМЕНИ – УРБАНИСТИЧКА ЗОНА В
- 1.3.1. Правила за изградњу мреже и објекта саобраћајне инфраструктуре
- 1.3.2. Правила грађења мреже и објекта комуналне инфраструктуре
  - Водовод и канализација
  - Евакуација комуналног отпада
- 1.3.3. Правила за изградњу мреже и објекта електроенергетике
- 1.3.4. Правила за изградњу мреже и објекта телекомуникационе инфраструктуре
- 1.3.5. Правила за изградњу мреже и објекта гасоводне инфраструктуре
- 1.3.6. Правила за озелењавање јавних површина
3. ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО РАДИУРБАНИСТИКИ ПРОЈЕКАТ

#### ГРАФИЧКИ ДЕО

01. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ – Шири локација  
P = 1 : 25 000
02. ПОСТОЈЕЋЕ СРАЊЕ – Намена површина  
P = 1 : 1 000
03. ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – Намена површина  
P = 1 : 1 000
04. ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – Подела на карактеристичне зоне и целине  
P = 1 : 1 000
05. ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – Саобраћајнице са регулационо нивелационим планом и уређење простора са јавном наменом  
P = 1 : 1 000
06. ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – План мрежа и објекта инфраструктуре  
P = 1 : 1 000
07. ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – План грађевинских парцела са смерницама за спровођење  
P = 1 : 1 000

**Члан 3.**

Елаборат Плана детаљне регулације урађен је у три истоветна примерка у аналогном и пет примерка у дигиталном облику.

Све примерке Плана детаљне регулације у аналогном облику подписује обрађивач плана, одговорни урбаниста и председник Скупштине Града.

Подписане примерке Плана детаљне регулације у аналогном облику оверава обрађивач плана, одговорни урбаниста и Скупштина Града Сремска Митроваца.

**Члан 4.**

Један примерак донетог, подписаног и овереног Плана детаљне регулације у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чувају се у архиви Скупштине Града.

Два примерка донетог, подписаног и овереног Плана детаљне регулације у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику чувају се у Градском органу управе надлежном за спровођење плана.

Један примерак донетог Плана детаљне регулације у дигиталном облику чува се у Покрајинском секретаријату надлежном за послове урбанизма.

Један примерак донетог Плана детаљне регулације у дигиталном облику доставља се Републичком геодетском заводу ради формирања Централног регистра планских докумената.

**Члан 5.**

О спровођењу Плана детаљне регулације стараће се Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 350-6/2018-I

Дана: 23.01.2018.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
***Томислав Јанковић,***  
***маст.инж.менаџмента, с.р.***

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
СТАМБЕНОГ БЛОКА ЛЕДИНЕ 1  
У К.О.ЛАЋАРАК  
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**ОПШТИ ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ ПЛАНА**

У складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр.72/2009. 81/2009.- испр, 64/2010. – одлука УС и 24/2011. 121/2012, 43/2013– одлука УС и 50/2013. – одлука УС и 132/2014 и 145/2015. ) члан 48, по објављивању Одлуке о изради планског документа (бр. 350-316/2016-I), обрађивач Плана ЈП за послове урбанизма "УРБАНИЗАМ" Сремска Митровица израдило је **ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СТАМБЕНОГ БЛОКА "Ледине 1" У К.О. ЛАЋАРАК ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА** ( у даљем тексту : План ) у свему у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде планских докумената ("Сл.гласник РС", бр.31/2010, 69/2010 и 16/2011 и 64/2015).

План се израђује на основу исказаних потреба Града Сремска Митровица и становника насеља Лаћарак.

Општи циљ израде Плана је реализација планираних садржаја уз усклађивање свих релевантних параметара простора, услова надлежних институција, како у обухвату Плана тако и у утицајном подручју са основним принципима одрживог развоја, односно усклађивање активности у простору и заштите животне средине.

Циљ уређења простора у обухвату Плана је стварање планског основа за формирање стамбеног блока са правилном насељском саобраћајном-уличном мрежом и правилном парцелацијом – правилним грађевинским парцелама за изградњу стамбених објеката. Препарцелацијом ће се уредити правилне грађевинске парцеле уз уважавање коришћења простора у затеченом стању.

**Планирани обухват заузима површину од 13.39 ha.**

## ОПШТИ ДЕО

### 1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

#### 1.1. Правни основ

- Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр.72/2009. 81/2009.- испр, 64/2010. – одлука УС и 24/2011. и 121/2013, 43/2013– одлука УС и 50/2013. – одлука УС и 54/2013. 98/2013- одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- Правилник о садржини, начину и поступку израде просторних и урбанистичких планова ("Сл.гласник РС", бр.64/2015.)
- Одлука о изради планског документа (бр. 350-316/2016-I) од 21.10.2016. године.
- Решење Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката да се за ПДР не израђује стратешка процена утицаја плана на животну средину ( бр. 501-227/2016-VI од 20.10.2016. године ).

Наручилац израде Плана је Град Сремска Митровица, на основу Уговора о изарди Плана бр.404-285/2016- VI од 03.10. 2016. године закључен са ЈП за послове урбанизма "Урбанизам" Сремска Митровица.

#### 1.2. Плански основ

Плански основ за израду Плана је ПГР града Сремска Митровица Лаћарак и Мачванска Митровица ("Сл.лист Града Сремска Митровица", бр.11/2009.).

### 2. ИЗВОД ИЗ ПГР ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Планом генералне регулације Града планирано је да се планови са детаљном урбанистичком разрадом израђују за насељске блокове где је неопходно прибављање земљишта у јавној намени за потребе формирања нових улица и препарцелацију у циљу легализације објеката изграђених без одобрења.

Планира се да простор стамбеног блока буде чисто једнопородично становање руралног карактера. Намене других објеката на парцели су они које неће угрожавати животну средину, природне и створене вредности. Планиране су следеће намене објеката компатибилне становању : производња занатског карактера мањег обима која нема утицаја на окружење (бука, прашина исл.), трговина, услужне делатности, угоститељство и сличне делатности које неометају основну стамбену намену.

Правилима уређења и грађења биће дати урбанистички нормативи за уређење стамбеног блока. Планом се кроз правила уређења и грађења дају потребни елементи пре свега за формирање стамбеног блока, а затим и правила грађења за појединачне објекте и међусобних односа неопходне инфраструктурне мреже у блоку и ван блока.

План детаљне регулације израђује се на овереном катастарско-топографском плану, а прибавља се и одговарајућа копија плана и извод из листа непокретности.

Простор обухвата Плана налази се у Типичној градској целини 5 и 7:

Типичну градску целину 5 карактерише становање малих и средњих густина разне типологије, али ниско. У матрици која је урбанистички попуњена и завршена, са уским и дугим парцелама, стамбени објекти су углавном слободностојећи, с тим што су идући ка центру чешћи низови с континуалним уличним фронтом.

Блокови ове ТПЦ5 су често настали постепеном трансформацијом основног типа (рурално становање грађевинска парцела са окућницом) тако што се плански оформио правилан низ унутрашњих парцела са новом стамбеном улицом и густо изградила укупна тако освојена површина унутар ранијег великог блока. Често је та изграђа и у неколико редова породичних кућа.

Урбанистички параметри : увидом у геодетске подлоге и на лицу места констатована је знатна заузетост површине парцеле како главним тако и помоћним објектима и креће се од 40-50 % за велику већину парцела. Парцеле димензија преко 600м<sup>2</sup> ( 40 x 15 ) имају око 30 % заузетости. Код парцела где доминирају функције делатности над стамбеним заузетост је и до 70 %. Спратност у насељима ниског становања, сагледавајући сумарно је на 50% парцела приземна а на 50% парцела П+1 ( П+По ). Местимично се јавља и спратност П+1+По , али не у знатнијој мери. С тим у вези и степен изграђености у преовлађујућем делу парцела износи од 0,4 - 0,7 ( мах. 1,0 ) . Сви наведени урбанистички параметри се односе на грађевински део парцеле.

Типичну градску целину 7 карактеришу велики блокови становања руралног типа, мале густине са знатним окућницама и пољопривредним површинама. Карактеристично је да су бочне стране блокова, задње парцеле у блоку, по правилу издељене у парцеле са карактеристикама ТПЦ5- породично становање.

Према урбаним карактеристикама могуће је разликовати три варијетета блокова руралног становања, а према просторном размештају евидентна је концентрација ових блокова у Лаћарку (од којих је Лаћарак сачињен) и местимично у Сремској Митровици.

Варијетете блокова са руралним обележјима чине блокови правилне геометрије знатних димензија, ширине 400м и дужине 500м, парцела са окућницом дубине 200 м. По боковима (лево, десно и позади) уз саобраћајнице нижег ранга права парцела се дели на парцеле уобичајене за урбано-ниско становање. Други варијетет блока са руралним карактеристикама је идентичан првом, с тим што је извршена подела по средини те је блок ужи, ширине 200 м док је дужина 570 м иста као и распоред парцела са и без окућнице. Дужина парцеле са окућницом је сада 100м. Његовим цепањем формирају се парцеле за насеља породичног становања са развојем ка урбаном контексту простора са јавним садржајима и просторима. Такође, може се констатовати и постојање трећег варијетета руралних блокова који чине бочни (завршни) низови блокова према граници грађевинског подручја, и садрже парцеле само са једне стране према улици. Димензије су им различите, али се уобичајено крећу у мери величина 2. типа блокова (дужина 500м ширина 200 м).

### **3. ОПИС ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА СА ПОПИСОМ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА**

Простор обухвата Плана се налази у северноисточном делу насеља Лаћарак.

#### **Простор обухвата Плана је 13,39ха.**

Граница обухвата плана полази из тачке 1 која се налази у јужној тачки парцеле 4494 , иде на југозапад пратећи западну границу те парцеле до тачке 2 која се налази у западној тачки те парцеле. Из тачке 2 граница наставља у истом смеру секући парцелу бр 3703/1, затим прати источну страну парцеле 1863/1и 1860 до тачке 3 .Из тачке 3 која се налази у севернозападној тачки парцеле 1860 граница скреће на исток секући улицу Ниску пратећи јужну страну парцеле 1858/1 и 1856/1 долази у тачку 4 .Из тачке 4 која се налази у југозападној тачки парцеле 1856/1 граница мења смер ка северу и пратећи

западну страну парцеле 1854 долази до тачке 5.Из тачке 5 у северозападној тачки парцели 1854 граница полази на исток и прати источну страну парцеле 1854 до парцеле 1853/1 и меандрира северним странама парцела број : 1853/1,1852,1849,1848,1845,1844,1842/1,- тачке 7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 и 17,сече парцелу 1842/3 до тачке 18. Из тачке 18 граница мења смер ка југу и прати источну страну парцеле 1842/1 и долази у тачку 19. Из тачке 19 у југозападној тачки парцеле 1842/4 граница мења смер ка истоку пратећи северну страну парцеле 1842/4 до тачке 20 и мења смер ка југу до тачке 21 из тачке 21 граница мења смер ка истоку и прати парцеле 3703/39 и 3703/37 меандрирајући –тачке 22,23,24,25,26,27 до тачке 28.Из тачке 28 у северозападној тачки парцеле 3703/73 граница мења смер ка југу пратећи источне стране парцела број 3703/45 до тачке 29.Из тачке 9 парцелоа скреће ка југозаоадузападу пратећи јужну страну парцеле 3703/37 ( део границе грађевинског подручја насеља Лаћарак) до тачке 30.Из тачке 30 спушта се до тачке 31 и 32 јужним странама парцела 4504, 4503, 4502, 4501, 4500/2, 4500/1, 4499 до тачке 33 и 34 .У јужној тачки парцеле 4498 граница мања смер ка југозападу ( улази у атар насеља Лаћареак и прати јужне с тране парцела број : 4498,4497/1и 4497/2,4501,4500/2 до тачке 35.Од тачке 35 граница мења смер ка северозапад дуж западне границе парцеле 4497/2,до тачке 36 .Из тачке 36 граница иде јужном страном парцела 4496/2 и 4496/3 до тачке 37.Из тачке 37 смер се мења ка југоисток дуж источне границе парцеле 4495 до тачке 38 .Из тачке 38 граница мења смер ка западу дуж јужних граница парцела 4495 и 4494 до полазне тачке 1.

Приступ парцелама у обухвату Плана је са постојећег некатегорисаног пута.

У обухвату плана су следеће парцеле: 3703/39, 3703/37, 3703/36 ( некатегорисани пут), 3703/45, 3703/1, 5290 (некатегорисани пут) , 1854, 1853/1, 1852, 1849, 1848,1845,1844,1842/1,1842/2,4494, 4495, 4496/3,4496/2 ,4497/2, 4497/1, 4498, 4499, 4500/1,4500/2,4501,4502,4503,4504 К.О. Лаћарак.

Бр.	Број парцеле к.о. Лаћарак Потес ЛЕДИНЕ	Начин коришћења	Површина м2	Врста земљишта	Корисник/ Власник	Напомена
1	3703/39	Земљ.под зградом и друг.објектом	4-06-99	земљиште у грађевинском подручју	Град Сремска Митровица	
2	3703/37	Земљ.под зградом и друг.објектом	1-66-13	земљиште у грађевинском подручју	Град Сремска Митровица	
3	3703/36	Некатегорисани пут	00-09-54	земљиште у грађевинском подручју	Град Сремска Митровица	
4	3703/45	њива 2. класеЗемљ.под зградом и друг.објектом	00-24-65	земљиште у грађевинском подручју	Град Сремска Митровица	У обухвату је део парцеле
5	3703/1	Земљ.под зградом и друг.објектом	01-91-23	земљиште у грађевинском подручју	Град Сремска Митровица	У обухвату је део парцеле
6	5290	Некатегорисани пут	0-24-53	Остало земљиште	Град Сремска Митровица	У обухвату је део парцеле
7	1854	пашњак 1. Класе	0-04-69	земљиште у грађевинском подручју	Град Сремска Митровица	
8	1853/1	њива 2. класе	0-07-26	земљиште у грађевинском подручју	Џодан (Бране) Сенише	
9	1852	њива 2. класе	0-08-86	земљиште у грађевинском подручју	Град Сремска Митровица	
10	1849	пашњак 1. Класе	0-07-84	земљиште у грађевинском подручју	Кнежевић (Душан) Драган	
11	1848	пашњак 1. Класе	0-06-19	земљиште у грађевинском подручју	Ненадовић (Војислав) Дијана	
12	1845	пашњак 1. класе	0-08-27	земљиште у грађевинском подручју	Пјевац (Душан) Саво	
13	1844	Њива 2.класе	1-29-98	Земљиште у грађевинском подручју	Град Сремска Митровица	
14	1842/1	Земљ.под зградом и друг.објектом	0-13-82	Земљиште у грађевинском подручју	Град Сремска Митровица	
15	1842/2	Њива 2.класе	2-46-76	Земљиште у	Град Сремска	

				грађевинском подручју	Митровица	
16	<b>4494</b>	Њива 2.класе	0-15-31	Земљиште у грађевинском подручју	Крстановић (Живан) Милан	
17	<b>4495</b>	Њива 2.класе	0-98-12	Земљиште у грађевинском подручју	Влаовић (Ранко) Владимир	
18	<b>4496/3</b>	Њива 2.класе	0-10-99	Земљиште у грађевинском подручју	Шуљманац (Андрија) Маринко	
19	<b>4496/2</b>	Њива 2.класе	0-10-99	Земљиште у грађевинском подручју	Шуљманац (Андрија) Маринко	
20	<b>4497/2</b>	Њива 2.класе	0-18-59	Земљиште у грађевинском подручју	Крстановић (Миодарг) Мирјана	
21	<b>4497/1</b>	Њива 2.класе	0-41-29	Земљиште у грађевинском подручју	Вулетић (Рајка) Миленко	
22	<b>4498</b>	Њива 2.класе	0-45-68	Земљиште у грађевинском подручју	Крстановић (Миодарг) Мирјана	
23	<b>4499</b>	Њива 2.класе	0-39-56	Земљиште у грађевинском подручју	Јовановић (Радован) Нада	
24	<b>4500/1</b>	Њива 2.класе	0-18-13	Земљиште у грађевинском подручју	Сладојевић (Стеван) Илија	
25	<b>4500/2</b>	Њива 2.класе	0-25-03	Земљиште у грађевинском подручју	Рађевић (Војислав) Драго	
26	<b>4501</b>	Њива 2.класе	0-25-03	Земљиште у грађевинском подручју	Илић(Стеван) Радивој	
27	<b>4502</b>	Њива 2.класе	0-13-70	Земљиште у грађевинском подручју	Петковић (Миленко) Ивица	
28	<b>4503</b>	Њива 2.класе	0-10-83	Земљиште у грађевинском подручју	Петковић (Миленко) Ивица	
29	<b>4504</b>	Виноград 1. класе	0-09-71	Земљиште у грађевинском подручју	Тица (Радивој) Драган	

**Табела 1. : Евиденција парцела**

Евиденцијом парцела утврђено је да највећи проценат простора обухвата плана заузимају парцеле у власништву Града Сремска Митровица (12.27.18 ха), а у знатно мањем проценту парцеле у приватном власништву (4.12.52 ха).У нарави канали не постоје.

Парцеле у власништву Града Сремска Митровица су некатегорисани путеви, земљиште под зградом и др.објекти, њиве 2. Класе и пашњаци 1. Класе. По врсти земљишта најзаступеније је пољопривредно земиште.

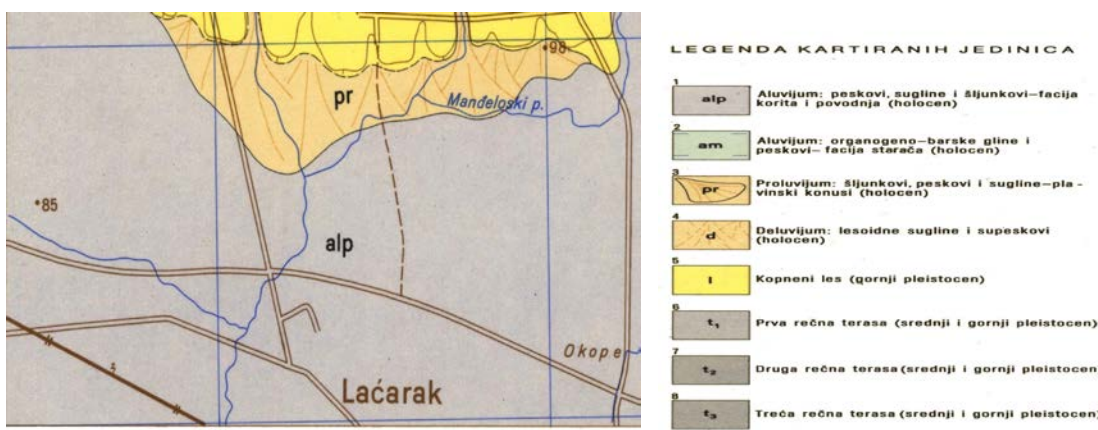
#### 4. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА, НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА И ОСНОВНИХ ОГРАНИЧЕЊА

##### Положај обухвата плана

Простор обухвата Плана налази се на западу насеља Лаћарак у грађевинском подручју. Населским саобраћајницама - улицама простор обухвата Плана је повезан са целим насељем. Улицом Ниском простор обухвата Плана је повезан са Планинском улицом, а преко ње и са административним центром – градом Сремска Митровица. Обухват Плана је окружен грађевинским земљиштем, са изграђеним објектима мале густине становања.

#### 4.1. Природне карактеристике простора

##### 4.1.1. Геолошке и геоморфолошке карактеристике



Рељеф насеља није изражен (алувијална раван) што му даје типичан равничарски карактер. Простор у обухвату Плана је такође веома раван са благим нагибом од севера ка југу са просечном надморском висином од 82мНВ .У геолошком смислу на простору обухвата Плана се налази речна тераса са песковима, суглинама , шљунковима фаџија корита и поводња.

##### 4.1.2. Хидролошке карактеристике

Хидрографију ширег подручја чини река Сава. Хидролошке карактеристике терена типичне су за просторе на алувијалној тераси. Подземне воде су високе. На овом терену долази до забаривања што доводи до повећања нивоа подземних вода.

Простор обухвата се у хидролошком погледу налази на алувијалној тераси реке Саве и под директним је њеним утицајем. Потхрањивање издани у време максималних водостаја се налази испод нивоа реке. Хидрауличка веза између нивоа воде површинских токова и нивоа подземних вода је веома изражена. Максимални водостаји на реци се јављају у пролеће (април –мај) и у јесен (новембар – децембар). Минимални водостај је у лето (јули и август) и у зиму (јануар-фебруар). Средњи годишњи протикај реке је  $Q=1561\text{m}^3/\text{s}$ .

##### 4.1.3. Климатске карактеристике

Клима на простору обухвата Плана је умерено континентална са микроклиматским специфичностима због утицаја планинског подручја Фрушке горе.

Средња годишња температура ваздуха износи 10,9°C. Најхладнији месец је јануар са средњом температуром од -1,4°C, а најтоплији јули са +24,4 °C. Први мраз се јавља од 1-16 новембра, а у вишим пределима од 16. новембра до 1. децембра. Ово се објашњава утицајем шумског појаса у нижим брдовитим пределима.

Највише падавина има у пролеће и лето, а најмање у јесен и зиму.

Кише падају у облику плускова у јуну месецу. Просечна количина падавина је 650л/м<sup>2</sup>. Падавине у облику снега су ограничене на период од децембра до половине марта.

Облачност, која спречава осунчање и смањује интензитет сунчеве инсолације, је најмања у августу (3,6 десетина покривености неба или 36%) док је највећа облачност у децембру (75%) Просечна годишња облачност је 57% што не представља велику вредност. У величину облачности улазе и високи, танки и прозирни облаци а и они који нису у зениту и на путу сунчевих зрака, те добијене вредности тако треба и посматрати.

Ведри дани су заступљени са 16,3% и има их просечно годишње око 60 дана. Мутни дани, просечна годишња учесталост је 28,8% или 105 дана. Највећи број дана у години долази на умерену облачност.

Учесталост дана са маглом која у току дана спречава осунчавање има просечну годишњу частину од око 35 дана са најчешћим јављањем у децембру. У вегетационом периоду, односно лети заступљеност је око 6 дана.

Учесталост дана са градом је око 2 дана годишње, са најчешћом појавом у јуну.

Средње трајање периода са снегом је од 120 до 160 дана годишње са првом појавом снега у новембру са задњим снегом у априлу.

Најчешћи ветрови на овом подручју су источни – кошава у јесен, зиму и пролеће, а у летњем периоду преовладају западни и северозападни ветрови. Северац се јавља лети а јужни ветар у пролеће.

#### **4.1.4. Сеизмичке карактеристике**

Према карти макросеизмичке рејонизације издате од стране Сеизмолошког завода Србије у Београду 1987. године за повратни период од 100 и 200 година, подручје обухваћено планом се налази у зони од 7° MCS.

#### **4.1.5. Педолошке карактеристике**

На простору обухвата Плана је заступљен чернозем карбонатни на лесној тераси. На основу својих морфолошких, метаболичких, хемијских и водно-физичких особина, ово земљиште је највеће производне вредности и даје уједначене приносе уколико има довољно влаге у вегетационом периоду.

### **4.2. Стварне вредности у подручју плана**



#### **4.2.1. Постојећа намена површина и урбанистичке карактеристике простора**

Простор обухвата Плана је 13.39 ha грађевинског земљишта.

Из ове површине издваја се део земљишта у јавној намени који у нарави чини путни-улични коридор и канал са каналским земљиштем.

У простору обухвата Плана, према постојећем начину коришћења земљишта разликују се три целине :

- **С1-Целина** са пољопривредним земљиштем унутар грађевинског подручја, претежно у приватном власништву.
- **С2-Целина** постојећег становања са изграђеним објектима породичног становања (око 39 објеката без одобрења за грађење), спратности П+0 и П+О+Пк, изграђених на регулационој линији, а у унутрашњости парцеле изграђени су помоћни објекти.
- **С3-Целина** са делом саобраћајнице улице Ниска као и некатегорисаног земљаног пута
- **С4-Канал** у обухвату плана.

### Постојећи биланс површина

У простору обухвата плана живи око 150 становника

ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА	ПОВРШИНА (ha)	ПОВРШИНА (%)
Улице и некатегорисани пут	0.32	2.31%
Канали	0.10	0.75%
Породично становање	5.82	43.47%
Пољопривредно земљиште	7.16	53.47%
<b>УКУПНО</b>	<b>13.39</b>	<b>100%</b>

Табела 1. Биланс постојеће намене простора

### Објекти и површине јавне намене

У простору обухвата Плана не постоје објекти у јавној намени.

Површине у јавној намени су улични и каналски коридори. Површине у јавној намени заузимају укупну површину од 3200 м<sup>2</sup> или 2,31%. Јавне површине су неуређене и без јавног зеленила.

### Трасе, коридори и регулација саобраћајница

У обухвату Плана не постоје јавне површине намењене за саобраћајну и комуналну инфраструктуру.

У постојећим улицама формиране су саобраћајнице које су пратиле спонтану градњу.



Пешачке стазе и бицикличке стазе не постоје, као ни простори за мирујући саобраћај, односно паркинг простори. Закључак је, да опремљеност простора саобраћајницама не испуњава основне услове за конфорно и безбедно одвијање саобраћаја.

### Привредни и други објекти

У простору обухвата Плана не постоје привредни објекти. На парцели бр.3703/39 постоји породични стамбени објекат, на коме је изграђен пословни објекат (власника стамбеног објекта) за поправку аутомобила и отпад.

## **4.2.2. Постојеће стање инфраструктуре**

### **4.2.2.1. Електроенергетска мрежа**

У обухвату Плана постоји изграђена НН мрежа 0,4кВ на бетонским стубовима (АБЦ), проводником типа СКС Х00/0-А3Х70+50/8+2Х16 mm<sup>2</sup>.

Капацитет мреже не одговара потребама постојећих корисника. Дуж планираних саобраћајница је потребна изградња нове НН ел.мреже 0.4 кВ.

### **4.2.2.2. Телекомуникациона мрежа**

У простору обухвата Плана корисници ТТ мреже су прикључени на телекомуникациону мрежу ИПАН Лаћарак – Сремска који капацитетом и квалитетом задовољава потребе садашњих и којима омогућава приступ свим услугама широкопојасних сервиса.

ТК мрежа на овом подручју је грађена надземно по бетонским ТТ упориштима.

Проширењем грађевинске зоне, променом намена површина и повећањем броја станбених јединица створиће се потреба за проширењем капацитета телекомуникационе мреже.

### **4.2.2.3. Водоводна мрежа**

У простору обухвата Плана је решено водоснабдевање корисника питком водом, изградњом водоводне мреже ДН 90мм у циљу укидања бесправно изграђених прикључака. Са свим корисницима водоснабдевања склопљени су уговори о изградњи привремених прикључака, док корисници не заврше процедуру озакоњења изграђених објеката на предметним парцелама након поступка препарцелације.

### **4.2.2.4. Канализација**

У обухвату Плана није изграђен систем одвођења отпадних санитарних вода феканом канализацијом, већ се санитарна отпадна вода одводи до индивидуалних септичких јама лоцираних у дворишним деловима парцела (иза станбених објеката).

### **4.2.2.5. Атмосферска канализација**

У простору обухвата Плана не постоји изграђена атмосферска канализација. Површинске атмосферске воде одводе се површински према постојећим каналима.

### **4.2.2.6. Топловодна мрежа – грејање**

У простору обухвата Плана не постоји мрежа ЈКП "Топификација", а такође нема ни техничких услова за прикључење на постојећу дистрибутивну мрежу.

Грејање објеката је локално.

### **4.2.2.7. Гасоводна мрежа**

У простору обухвата Плана не постоји изграђена гасоводна мрежа ДГМ ниског притиска (3 бара).

Гасификација улица које су настале изменом ПДР-а вршила би се по новом пројекту који би обухватао новонастале делове.

### **4.2.2.8. Прикупљање комуналног отпада**

У простору обухвата плана постоји организовано прикупљање комуналног отпада. Отпад се прикупља за појединачне индивидуалне кориснике путем типских посуда. Не постоје уређени простори за прикупљање отпада на јавним површинама.

### **4.2.2.9. Јавно и друго зеленило**

Јавно зеленило у простору обухвата Плана је спонтано формирано и недовољно уређено. Зеленило око постојећих канала је запуштено и чини га барска вегетација. Зеленило у коридорима улица је спрадично формирано по нахођењу корисника појединачних

парцела коришћењем разноврсног и неадекватног садног материјала.

#### **4.2.3. СТЕЧЕНЕ УРБАНИСТИЧКЕ ОБАВЕЗЕ**

Стечене урбанистичке обавезе у опредељењу концепта уређења простора Плана су : постојећи улични коридори, постојећа инфраструктурна мрежа. Постојеће парцеле и објекти изграђени са одобрењем и објекти који су започели поступак озакоњења. Корошћење простора у затченом стању је обавеза која поштује социјални аспект корисника.

# ПЛАНСКИ ДЕО

## 1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

### 1.2. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА И ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ФУНКЦИОНАЛНЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

Простор у обухвату Плана, део стамбеног насеља "Ледине 1" уређује се тако да чини компактни стамбени блок породичног становања са компатибилним садржајима.

Планом је предвиђен нови коридор за саобраћајну и комуналну инфраструктуру којим ће бити омогућено свим постојећим и планираним објектима несметано повезивање на планиране саобраћајнице и пратећу комуналну инфраструктуру.

Саобраћајни концепт заснован је на постојећем стању на терену и на стандардима који се односе на овај тип уличне мреже.

Простор је концепцијски подељен према претежним наменама коришћења земљишта на три урбанистичке зоне:

- **ЗОНА А** – породично становање;
- **ЗОНА Б** – породично становање руралног типа;
- **ЗОНА В** – улични коридор - планиране саобраћајне површине.

#### 1.2.1. УРБАНИСТИЧКА ЗОНА А

Урбанистичка зона А се састоји из два блока:

Средишни део обухвата плана, где је у постојећем стању зона планираног становања без одобрења за изградњу која је у планираном стању зона породичног становања и заузима површину од 5,08 ha (16,18%), и јужни део обухвата плана чија је намена у постојећем стању пољопривредно земљиште у приватном власништву (њиве 2.класе) унутар грађевинског подручја, а у планираном стању је породично становање, и заузима површину од 4,38ha (32,71%).

Планом је дат предлог препарцелације овог простора, кроз оптималан број нових правилних грађевинских парцела за изградњу породичних стамбених објеката. Простор ће се привести намени уз поштовање свих затечених објеката. Планом су дефинисане нове регулационе линије које ће обезбедити насељску саобраћајницу којом ће се приступати планираним објектима.

Постојећи канали ископани без одобрења ће се затрпати а његову функцију ће преузети планирана атмосферска канализација или путни канал уз планирану саобраћајницу.

Терен је релативно нераван и неопходна је његова нивелација која се усклађује са постојећим улицама. У централном делу урбанистичке зоне је местимично забарен терен са вегетацијом који ће се насипањем нивелисати на потребну коту.

#### 1.2.2. УРБАНИСТИЧКА ЗОНА Б

**Зона Б** је планирано породично становање са парцелама мешовитог карактера у приватној и друштвеној својини, која се налази у северном делу обухвата Плана, укупне површине од 2,20 ha (7,00 %).

Планом се предлаже формирање оптималног броја нових правилних грађевинских парцела за изградњу породичних стамбених објеката.

### 1.2.3. УРБАНИСТИЧКА ЗОНА В

**Зона В** је зона постојећих и планираних уличних коридора и постојећи канал . Ову зону чини земљиште у јавној намени и има површину од 1,63ha (5.19 %).

Улични коридор је формиран на начин да се обезбеди довољан простор за планирање и пројектовање нових саобраћајница и осталих саобраћајних површина, првенствено пешачких стаза, као и опремање предметне локације неопходном комуналном инфраструктуром.

Планирана је пешачка комуникација која би спајала улицу ниске Ледине са улицом Карађорђевог. Она пролази узаном парцелом 1842/4 која је у обухвату овог Плана и наставља се преко парцеле 1842/2 КО Лаћарак.

Укупна површина путног појаса УЗ В је 1.72 ha у јавној намени.

### 1.3. ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Површине у јавној намени ће се у односу на постојеће стање повећати. У постојећем стању у јавној намени је било 0.50 ha или 3.73% обухвата, сада је 1.72 ha или 12,84 %.

## 2. УПОРЕДНИ БИЛАНС НАМЕНЕ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА

ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА	ПОВРШИНА ( ha)	ПОВРШИНА (%)	ПЛАНИРАНА НАМЕНА	ПОВРШИНА (ha)	ПОВРШИНА (%)
Улице	0,30	2,24	Улице	1,68	12,55
Каналско земљиште	0,10	0,74	Каналско земљиште		
Породично становање	5,90	44,08	Породично становање	11,71	87,45
Пољопривредно земљиште	7,09	52,94			
<b>УКУПНО</b>	<b>13,39</b>	<b>100</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>13,39</b>	<b>100</b>

*Табела 2. Биланс постојеће и планиране намене површина*

Целине А и Б - постојеће становање без одобрења за изградњу и планирано становање укупно ће заузети 11.71 ha или 87,45 % површина, односно обухвата Плана. Планирано је повећање за 43,37%.

На простору обухвата пољопривредно земљиште заузима 52.97 %. Тај простор се мења делом у простор за становање а делом у површине јавне намене –саобраћајни коридор. У простору обухвата плана становање ( постојеће и планирано ) заузима укупно 87.45 %.

Преостале површине су у јавној намени и заузимају 12.55 % површина.

Овакав биланс површина показује да се грађевинско земљиште уређује у циљу максималне рационалности коришћења и уређења простора у грађевинском подручју насеља Лаћарак. У квалитативном смислу урбанистичким уређењем простора подиже се степен урбанитета укупног простора насеља Лаћарак са тенденцијом уређења и преосталих простора који нерационално користе грађевинско земљиште.

У простору обухвата плана живи око 150 становника. Планира се повећање густине становања. Планирани број становника се увећава за 87,07 %.

### 3. РЕГУЛАЦИЈА, НИВЕЛАЦИЈА И ОДРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

#### 3.1. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ И НИВЕЛАЦИЈЕ

Регулационе линије дефинисане су оквирним тачкама регулације које су приказане графички и у апсолутним координатама. Планом је дефинисан нови појас регулације за приступне путеве у ширини од 11,5м и 16м са карактеристичним попречним профилима А-А и Б-Б. У регулационом појасу ових саобраћајница планирани су јавни садржаји саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

Постојећи терен се налази на висинама од 81.30 до 82.30 мнв. Нивелационим решењем усклађене су планиране коте нових саобраћајница са постојећим котама коловоза у улици Ниска. Остале коте планиране су у складу са стањем на терену и са условима за прихватање и одвођење атмосферских вода са јавних саобраћајних површина.

#### 3.2. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВРШИНА У ЈАВНОЈ НАМЕНИ СА БИЛАНСОМ

За уређење простора у јавној намени неопходна је израда Урбанистичког пројекта архитектонске разраде локације и детаљно утврђивање услова за изградњу саобраћајнице, зеленила и инфраструктуре у складу са важећим прописима и нормативима.

##### 3.2.1. Попис парцела у јавној намени

У обухвату план налазе се и парцеле у јавној намени (целе и делови): 3703/36, 3703/37, 3703/39, 4494, 4495, 4496/3, 4496/2, 4497/2, 4497/1, 4498, 4499, 4500/1, 4500/2, 4501, 4502, 4503, 4504, 1854, 1853/1, 1852, 1849, 1848, 1845, 1844, 1842/1, 1842/2, 3703/1, улица Ниска, 5290, улица Планинска-Ромско насеље и 3703/45 канал. Све парцеле су у КО Лаћарак

### 4. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

#### 4.1. Елементи за парцелацију грађевинског земљишта

На основу члана 9 *Правилника о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу* („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015), III ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ ЗА ПОЈЕДИНЕ ЗОНЕ – 3. Правила парцелације за нове објекте за зоне ретких насеља и породичне градње:

- најмања грађевинска парцела за изградњу породичних, слободностојећих објеката је 300 m<sup>2</sup>
- најмања ширина уличног фронта грађевинске парцела за изградњу породичних, слободностојећих објеката је 10 m

У зони породичног становања средњих густина, утврђена је **максимална величина грађевинске парцеле и то 1500 m<sup>2</sup>** за изградњу планираног породичног стамбеног, стамбено-пословног и пословног објекта и пратећих садржаја.

На постојећим (затеченим) парцелама у обухвату Плана као и на парцелама добијеним након спроведене регулације улица, тј. површине са јавном наменом, а чије су површине мање од најмањих површина утврђених у условима за образовање грађевинске парцеле може се Локацијском дозволом утврдити изградња породичног стамбеног или стамбено-

пословног објекта, с тим да је **минимална површина парцеле на којој се може дозволити изградња 150 m<sup>2</sup>**.

Због затеченог стања геометрије парцела у овим блоковима, неопходно је лимитирати **максималну ширину уличног фронта будућих парцела до 15,0 m** ширине за мин. величину парцеле од 300m<sup>2</sup>.

### **Посебна правила, ограђивање парцеле**

Грађевинске парцеле морају се ограђивати уколико се Планом детаљне регулације, односно Урбанистичким пројектом другачије не дефинише, и то зиданом оградом до висине од 0,5 m (темељни зид ограде) и транспарентном оградом до висине 1,4 m;

Суседне грађевинске парцеле ограђују се непрозирном оградом до висине 1,8 m. Само уз сагласност суседа, суседне парцеле се не морају ограђивати, тј. могу се ограђивати транспарентном или непрозирном оградом од мин. 0,5 m до макс. 2,2 m;

Није обавезно ограђивање дела суседних парцела, између предње грађевинске и регулационе линије, уз сагласност суседа, ради олакшаног колског прилаза унутрашњости парцеле.

Ограде се постављају са свим конструктивним елементима на земљишту власника парцеле. Обавезно је приказивање (пројектовање) ограда у архитектонско-грађевинском пројекту зграде на грађевинској парцели.

Врата и капије на уличној фасади објекта и ограде не могу се отворати ван регулационе линије парцеле.

### **Изградња другог објекта на парцели**

Није дозвољена изградња другог објекта на парцели, изузев на парцелама бр. 1910, 1912, 1914, 1917, 1931, 1932 и 1933 КО Лаћарак, које припадају зони заштићене просторно-културно-историјске целине.

**Помоћни објекат** је једноставна зграда која се гради на истој катастарској парцели на којој је саграђен главни објекат, а који се изводи на начин да не омета редовно коришћење суседних објеката. Заузетост парцеле помоћним објектима не може бити већа од 10% површине припадајуће парцеле.

Помоћни објекти су:

- гараже до 20 m<sup>2</sup>;
- надстрешнице, тремови и вртна сенила до 15 m<sup>2</sup>;
- простор у функцији главног објекта - остава, летња кухиња, санитарни чвор до 10 m<sup>2</sup>.

Помоћни објекти могу се градити искључиво као приземни објекти. Кровне равни формирати тако да слив воде буде ка припадајућем дворишту.

Грађевинске линије и зона за изградњу анекса главног објекта дата је на графичком прилогу.

Помоћни објекат (анекс) се може градити уз постојећи главни објекат на парцели. У том случају бочне грађевинске линије главног објекта су обавезујући оквир за постављање помоћног објекта. Ако се помоћни објекат гради као слободностојећи, независан од главног објекта, њихова међусобна минимална удаљеност је 2,5 m.

## 5. ТРАСЕ КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ЈАВНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

### 5.1. Саобраћајна инфраструктура

Планирана је нова саобраћајница правоугаоног облика која је саобраћајно повезана на коловоз у улици Ниска. Ширина појаса регулацији нових саобраћајница је 11,5 м и 16 м. На правцу новопланираних саобраћајница, пројектном документацијом морају се обрадити и обостране и једностране пешачке стазе ширине 1,5м које се пројектују уз регулациону линију. У појасу регулације новопланираних саобраћајница планирани су и коридори за постављање и изградњу остале комуналне инфраструктуре и зеленила.

### 5.2. Водоводна и канализациона и атмосферска инфраструктура

За потребе снабдевања становника пијаћом водом у простору обухвата Плана формирана је водовдна мрежа.

За одвођење отпадних санитарних вода потребно је извести фекалу канализацију продужетком изведених колектора фекалне канализације. Трасу нових канализационих водова планирати и ускладити са трасом планиране саобраћајнице. До изградње канализационе мреже одвођење санитарних отпадних вода решавати изградњом водонепропусних септичких јама. Након изградње фекалне канализације обавезно је прикључење на мрежу и укидање постојећих јама.

За евентуалне пословне објекте чија делатност за последицу има испуштање воде са садржајем уља, бензина, масти и других материја (сервиси за прање возила, радионице), не примерених Правилнику о квалитету испуштене воде у градску фекалну канализацију, неопходно је пре прикључног ревизионог шахта уградити одговарајући таложник и сепаратор масти и уља.

Одвођење атмосферских вода решити изградњом атмосферске канализације и воде свести у постојећи канал.

### 5.3. Електроенергетска мрежа и постројења

У предметном обухвату Плана постоји изграђена НН електромрежа 0,4кV на бетонским стубовима (АБС), проводником типа СТС Х00/0-А 3x70+50/8+2x16mm<sup>2</sup>.

Правилником градње објеката потребно је обезбедити следећа сигурносна растојања:

- За неприступачне делове зграде ( нпр. кров косине веће од 15° и сл.), сигурносна висина изнад слемена крова износи 0,4м , а сигурносна удаљеност за водове са ужадима 0,25м.
- Изнад приступачних делова зграда (нпр. тераса, балкон, равни и коси кровови косине до 15° и сл.) сигурносна висина износи 2,5м, а а сигурносна удаљеност за водове са ужадима 1,25м.
- За прозоре и спољна врата, изнад горње ивице сигурносна висина за водове са ужадима износи 0,4м, а од отвора сигурносна удаљеност износи 1,25м.

У унутрашњости планираног стамбеног блока, дуж планираних саобраћајница, планирати изградњу нове НН мреже 0,4 кв.

Нисконапонски водови се граде као надземни на бетонским стубовима СКС-ом типа Х00/0-А 3x70+50/8+2x16mm<sup>2</sup>. Трасе за изградњу ових водова предвидети уз будуће саобраћајнице.

#### **5.4. ТТ мрежа - постојећа и планирана**

У простору обухвата Плана корисници ТТ мреже су прикључени на телекомуникациону мрежу ИПАН Лаћарак – Сремска који капацитетом и квалитетом задовољава потребе садашњих и будућих корисника .

Примарна ТК мрежа је грађена надземно и по бетонским тт упориштима. Проширењем грађевинске зоне ,променом намене површина и повећањем броја стамбених јединица створиће се потреба за проширењем капацитета телекомуникационе мреже.

Проширење ТК мреже извешће се активирањем резерви и постављањем нових уређаја за телекомуникације типа мИПАМ одговарајућег капацитета па је из тих разлога неопходно Планским документом предвидети трасе нових телекомуникационих каблова са обе стране планираних саобраћајница.

Поред овога “Телеком Србија” а.д.Извршна јединица Сремска Митровица и за ово подручје планира постављање оптичких каблова намењених проширењу међумесног телекомуникационог система за осигурање квалитета како међумесних тако и међународних ,као и увођење нових мобилних услуга заснованих на радиопреносу.

#### **5.5 Мрежа канала**

У оквиру обухвата Плана детаљне регулације има водних објеката опште намене, мелиоративни канал Јазбине, канал МП-2-10-5 и мелиоративни канал МП 2-10-2 са којима се граница обухвата предметног Плана детаљне регулације паралелно пружа или укршта.

Планом је предвиђена изградња сепаратног система канализационе мреже за сакупљање санитарно-фекалних, атмосферских отпадних вода, зауљенихатмосферских вода и технолошких отпадних вода.

Санитарно–фекалне и технолошке отпадне воде испуштати у јавну канализациону мрежу, а потом одводити на насељски или централни уређај за пречишћавање отпадних вода, а у складу са општим концептом канализације, пречишћавања и диспозиције отпадних вода на нивоу града Сремска Митровица. Квалитет отпадне воде који се испушта у реципијент мора најмање испунити граничне вредности емисије за постројења са секундарним пречишћавањем.

Зависно од потребе, код загађивача предвидети изградњу уређаја за предtretман технолошкиј отпадних вода, тако да њихов квалитет задовољава санитарно-техничке услове за испуштање у јавну канализацију, пре пречишћавању на УПОВ-у , тако да се не реметти рад уређаја, а у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање. Услове и сагласности за прикључење прибавити од надлежног комуналног предузећа.

Чисте атмосферске воде са кровних и чистих бетонских површина, чији квалитет одговара II класи воде, могу се без пречишћавања путем уређених испуста који су осигурани од ерозије, упуштају у атмосферску канализацију околне површине, риголе и мелиоративне канале и др.

За атмосферске воде са зауљених и запрљаних површина (паркинг и сл.) пре услова у јавну канализациону мрежу предвидети одговарајући предtretман (сепаратор уља, таложник).

За потребе водоснабдевања планираног обухвата плана, предвидети прикучење на јавну водоводну мрежу, у свему према условима и уз сагласност наддржног комуналног предузећа.

У канал Јазбине, МП2-10-2 и МП2-10-5, отворене канале и друге водотоке забрањено је испуштање било каквих вода осим условно чистих атмосферских и пречишћених отпадних вода које по уредби о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, број 50/12) омогућавају одржавање минимално доброг еколошког статуса (II класа воде) и које по Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, број 67/12 и 01/16) задовољавају прописане вредности.

## 5.6. Зелене површине

Општи услови за озелењавање у контексту реализације плана озелењавања су :

- Поштовати проценат заступљености категорија зеленила дефинисаних овим Планом.
- Поштовати проценат заступљености категорија зеленила у зонама и целинама основних намена у насељу.
- Обавезна израда пројеката пејзажне архитектуре и хортикултуре за зеленило уличних коридора, парка и простора за рекреацију, који ће детерминисати прецизан избор и количину дендролошког материјала, његов просторни распоред, технику садње, мере неге и заштите, предмер и предрачун.
- Озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром према техничким нормативима за пројектовање зелених површина.
- Дрвеће и шибље садити на следећој удаљености од инсталација:
- Однос лишћара и четинара треба да буде 5:1, а саднице прве класе минимум 4-5 година старости.
- При формирању заштитног и линијског зеленила уз саобраћајнице руководити се одредбама закона о јавним путевима.

	ДРВЕЋЕ	ШИБЉЕ
ВОДОВОД	мах. 1,5м	
КАНАЛИЗАЦИЈА	мах. 1,5м	
ЕЛЕКТРО-ВОДОВИ	мах. 2 м	мах. 1,5м
ТТ МРЕЖА	1.5м	
ГАСОВОД	1.5м	

## 5.6. Степен комуналне опремљености грађевинског земљишта потребан за издавање локацијске и грађевинске дозволе

Грађевинско земљиште одређено овим Планом је за изградњу планираних објеката и коришћење постојећих објеката. Планираном наменом се обезбеђује његово рационално коришћење. Грађевинско земљиште је у промету.

Уређено гарђевинско земљиште у складу са овим Планом мора имати минимални степен опремљености простора за потребе издавања локацијске и грађевинске дозволе а то је приступ на јавну површину (планирани приступни пут).

## **6. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ И ПРИРОДНИХ ДОБАРА**

### **6.1. Мере заштите непокретних културних добара**

Простор у обухвату Плана се налази у зони Сирмијума ван бедема где је обавезан археолошки надзор приликом извођења земљаних радова.

Мере заштите :

- Обавезно прибављање услова и мера заштите по сваком захтеву инвеститора за изградњу;
- Обавезан археолошки надзор од стручне службе овог Завода приликом извођења земљаних радова на изградњи стамбеног блока „Ледине 1“ у К.О. Лаћарак;
- Ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и о томе обавести Завод за заштиту споменика културе у Сремској Митровици, као и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен, а све у складу са чланом 109. став 1. Закона о културним добрима;
- Инвеститор је у обавези да обустави радове уколико наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете од изузетног значаја, ради истраживања локације;
- Инвеститор је дужан да обезбеди средства за плаћање, истраживање, заштиту и чување пронађених остатака који уживају предходну заштиту;
- Посебни услови заштите важе за зоне археолошких локалитета: дозвољена је изградња инфраструктуре и извођење грађевинских радова уз предходно прибављање појединачних мера заштите и обезбеђивање заштитних археолошких ископавања, праћење радова и адекватну презентацију налаза;
- Инвеститор је дужан да благовремено, најкасније 2 дана пре почетка пријави Заводу извођење земљаних радова.

### **6.2. Мере заштита природних добара**

На простору обухвата плана нема заштићених природних добара или оних који су предвиђени за заштиту.

Уколико се у току радова пронађу геолошка или палеонтолошка документа која би могла представљати заштићену природну вредност, иста пријавити надлежном Министарству као и да се предузму све мере заштите од уништења, оштећења или крађе.

**Заштита, уређење и развој предела** - подразумева очување изворних одлика, идентитета и диверзитета предела, уз афирмацију природних и културних вредности. У складу са Европском конвенцијом о пределу заштиту је потребно спроводити кроз: заштиту свих заступљених типова предела, кроз очување и одржавање значајних или карактеристичних обележја предела која су проистекла из природне конфигурације, или људске активности; управљање пределима кроз поступке којима се, из перспективе одрживог развоја, обезбеђује редовно одржавање предела; стварање услова за спровођење пределеоне политике (општих принципа, стратегија и смерница, дефинисаних од стране надлежних

органа), која омогућава предузимање одређених мера у циљу заштите, управљања и планирања предела.

## 7. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине на подручју обухваћеним планом обезбедиће се рационалним коришћењем природних ресурса према планираном развоју, као и спречавањем потенцијално штетних утицаја на све компоненте животне средине. На тај начин обезбедиће се спречавање свих облика загађивања и деградирања животне средине – воде, ваздуха, земљишта, као и заштита и унапређење свих облика природних вредности.

Општи услови заштите животне средине обезбеђују се придржавањем одредби:

- Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС" број 135/04, 36/2009, 72/2009, 43/2011 – одлука УС и 14/2016);
- Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", број 135/04, 88/2010.);
- Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 135/04. 35/2009.);
- Закон о водама ("Службени гласник Р Србије", број 93/2012);
- Правилник о начину одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите објеката за снабдевање водом за пиће ("Сл.гласник СРС"бр. 92/2008 ).

Заштита животне средине обезбедиће се елиминисање негативних дејстава основне намене - становање или свођење тих негативних дејстава на минималне утицаје, што се постиже применом позитивних законских прописа, норми и техничких услова у пројектовању и изградњи.

Мере за заштиту животне средине простора у обухвату плана и утицајном подручју обухватају активности на заштити околине од негативног дејства природних фактора и негативног случајног и намерног дејства људског фактора:

- неопходно је подизање заштитног зеленила са улогом очувања квалитета ваздуха, земљишта, површинских и подземних вода, као и стварања повољног микроклимата блока за становање,
- забрањује се одлагање/складиштење опасних материја и депоновање отпадног материјала,
- покровност вештачких (поплочаних, бетонираних) површина у границама обухвата Плана свести на функционални минимум;
- непречишћене и недовољно пречишћене отпадне воде (чији квалитет не одговара карактеристикама II класе), не смеју се упуштати у водни реципијент ,
- привремено одлагање чврстог отпада вршити у посуде одговарајућег капацитета, који обезбеђују изолацију отпадних материја од околног простора,
- спречавати ширење или по потреби предузимамо мере за уништавање инвазивних врста. На нашим подручјима сматрају се инвазивним следеће врсте: циганско перје (*Asclepias syriaca*), јасенолисни јавор (*Acer negundo*), кисело дрво (*Ailanthus glandulosa*), багремац (*Amorpha fruticosa*), западни копривић (*Celtis occidentalis*), пенсилвански длакави јасен (*Fraxinus pennsylvanica*), трновац (*Gleditchia triachantos*), дафине (*Eleagnus angustifolia*), жива ограда (*Lygium halimifolium*), петолисни бршљан (*Parthenocissus inserta*), касна сремза (*Prunus serotina*), јапанска фалоба (*Reynoutria syn. Fallopia japonica*), сибирски брест (*Ulmus pumila*).

## 8. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА, НЕСРЕЋА И РАТНИХ ДЕЈСТАВА

Општи услови заштите од пожара, елементарних непогода и уништавања од утицаја на уређење и изградњу простора Плана подразумевају придржавање одредби:

- Закона о заштити од пожара ("Службени лист РС" број 37/88) и ("Службени гласник РС", број 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005, 11/2009 и 20/2015.);
- Правилника о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара ("Службени лист СФРЈ", број 39/91);
- Правилника за електроинсталације ниског напона ("Службени лист СРЈ", број 28/95);
- Правилника о заштити објеката од атмосферских пражњења ("Службени лист СРЈ", број 11/96);
- Правилника о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичком подручју ("Сл. лист СФРЈ", број 31/81, 49/82, 29/83, 21/88, 52/90),
- Закона о одбрани ("Службени гласник РС", број 45/91, 58/91, 53/93, 67/93 и 48/94, 116/2007, 88/2009, 104/2009, 10/2015.) и других важећих прописа и норматива везаних за ове области.

Претходним условима заштите од пожара не постоје посебни услови осим да се граде саобраћајнице одговарајуће ширине и носивости за несметан приступ и пролаз ватрогасних возила и њихово маневрисање за време гашења пожара. Потребно је приликом планирања и касније приликом пројектовања придржавати се Закона о заштити од пожара и свих правилника који третирају ову област.

Заштита од елементарних непогода техничко-технолошких удеса и организација простора од интереса за одбрану земље базира се на минимизацији ризика по људско здравље и животе, природне и створене вредности, као и на санацији простора који су евидентно угрожени овим појавама. У зависности од процене степена угрожености, планирање и уређење простора за потребе одбране, подразумева примену одговарајућих просторних и урбанистичких мера.

Просторна решења и планирана изградња обухваћеног подручја мора бити урађена у складу са законском регулативом из области заштите од пожара, заштите од елементарних непогода и заштите у случају потреба значајних за одбрану.

Заштиту од пожара за предметне садржаје извести тако да се обезбеди немогућност ширења пожара, у складу са Законом о заштити од пожара. Планом су обезбеђени приступи противпожарним возилима до свих грађевинских парцела.

Према сеизмолошкој карти, подручје је угрожено земљотресом јачине 70МЦС. Како би се објекти заштитили од оштећења од земљотреса, а поготово индустријски објекти да би се избегли акциденти, потребно је приликом планирања, пројектовања и изградње објеката применити све законом прописане мере заштите које се односе на изградњу објеката на подручјима могућих трусних поремећаја јачине 70МЦС. Новопланиране садржаје реализовати у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима (Сл. Лист СФРЈ бр. 52/9), као и у складу са Правилником о привременим техничким нормативима за изградњу објеката који не спадају у високоградњу у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ“, број 39/64).

Водити рачуна о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица. Ради предупредивања заштите од пожара

потребно је обезбедити алтернативну саобраћајну приступачност, лимитирану спратност и густину изградњени, и адекватну међусобну удаљеност објеката.

Објекте треба градити од негоривих материјала (опеке, бетона и сл.). Поред тога конструкција објеката треба да буде прописане сизмичке отпорности, а елементи конструкције треба да имају одређени степен ватроотпорности који одговара пожарном оптерећењу. Услови везани за заштиту од елементарних непогода такође подразумевају примену истих мера, уз додатну мере (снегобрани, ветрозаштитне шумске и вештачке баријере, громобрани, итд.).

Подручје насеља Лаћарак спада у зону угрожену земљотресима јачине VII МЦС. Основна мера заштите од земљотреса представља примену принципа асеизмичког пројектовања објекта, односно примену сигурносних стандарда и техничких прописа о градњи на сеизмичким подручјима.

Објекте пројектовати и градити у складу са чланом 4. Правилника о техничким нормативима за изградњу објекта високоградње у сеизмичким подручјима ("Службени лист СФРЈ", број 31/81, 49/83, 21/88 и 52/90).

## 9. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Повећање енергетске ефикасности у производњи, преносу, дистрибуцији и коришћењу енергије препознато је као један од пет основних приоритета у Стратегији развоја енергетике Србије до 2015., као и у Националном програму заштите животне средине.

Повећање енергетске ефикасности потребно је разматрати, не само као начело и циљ, већ и као велики потенцијални извор енергије.

### *Извод из ППРС*

Енергетска ефикасност која даје елементе за уређење пољопривредног земљишта у урбане радне комплекса (за гринфилд инвестиције), обезбеђује се следећим мерама за унапређење енергетске ефикасности и енергетских својстава објеката :

- детаљно сагледавање стања потрошње енергената (према структури и врсти енергетских услуга) у појединачним комплексима,
- стварно потрошењу или оцењену количину енергије која задовољава различите потребе које су у вези са стандардизованим коришћењем објекта (то укључује грејање, припрему топле воде, хлађење, вентилацију и осветљење),
- смањење потрошње свих врста енергије, уштеду енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера, стандарда и услова пројектовања, планирања и изградње објекта,
- примена техничких решења при изградњи саобраћајне инфраструктуре, објеката, система грејања, водоснабдевања, уређења зелених површина,
- примена техничких прописа и стандарда усклађених са прописима ЕУ, који се односе на све секторе потрошње енергије;
- повезивање више појединачних комплекса на система даљинског грејања, развој гасоводне мреже, која ће омогућити супституцију коришћења електричне енергије и класичних фосилних енергената;
- пројектовање нових енергетски ефикасних објеката (зграда) уз поштовање принципа енергетске ефикасности избором одговарајућег облика.

оријентације и положаја објекта као и одговарајућим избором конструктивних и заштитних материјала,

- примена мера које се спроводе у погледу рационалне употребе енергије и коришћење отпадне топлоте и обновљених извора енергије колико је то могуће,
- у планираним објектима и код јавне расвете користити тзв. штедљиве сијалице,
- организација саобраћајне комуникације у склопу комплекса у складу са минималном потрошњом и ангажовањем возног парка.

Ради повећања енергетске ефикасности, приликом пројектовања, изградње и касније експлоатације објекта, као и приликом опремања енергетском инфраструктуром, потребно је применити следеће **мере:**

- приликом пројектовања водити рачуна о облику, положају и повољној оријентацији објекта, као и о утицају ветра на локацији;
- користити класичне и савремене термоизолационе материјале приликом изградње објекта за боравак људи (полистирени, минералне вуне, полиуретани, комбиновани материјали, дрво, трска и др.);
- у инсталацијама осветљења у објектима и у инсталацијама спољне и декоративне расвете употребљавати енергетски ефикасна расветна тела. - постављати соларне панеле (фотонапонске модуле и топлотне колекторе) као самостојеће, фасадне и кровне елементе где техничке могућности то дозвољавају;
- размотрити могућност постављања тзв. зелених кровова и фасада, као и коришћење атмосферских вода;
- размотрити могућност уградње аутоматског система за регулисање потрошње свих енергетских уређаја у објекту.

Објекти високоградње морају бити пројектовани, изграђени, коришћени и одржавани на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства. Ова својства се утврђују издавањем сертификата о енергетским својствима који чини саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе.

# ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

## 1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

### Општа правила грађења

#### 1.1 ВРСТА И НАМЕНА ОБЈЕКТА КОЈИ СЕ МОГУ ГРАДИТИ И НАМЕНА ОБЈЕКТА ЧИЈА ЈЕ ИЗГРАДЊА ЗАБРАЊЕНА

У зони планиране претежне намене породичног становање дозвољена је изградња :



- Чисто стамбених објеката без пољопривредне производње на парцели (могућа је окућница);
- Мешовити стамбено-пословни објекти, у којима се у приземљу гради пословни простор а на спартним етажама становање;
- Пословних објеката као пратећих уз становање, односно, могућа је изградња и посебних једнофункционалних објеката са пословањем под условом да се на парцели мора обезбедити простор за прилаз и паркирање возила, у предњем делу парцеле а стамбени
- Објеката услужне, трговинске, угоститељске или занатске делатности уз становање,
- Објекти од општег значаја, образовање, здравство,
- Економски објекти у функцији основног стамбеног објекта, у дну парцеле (летња кухиња, складишта пољопривредних производа, машина, пушнице и сушнице, магацини и сл.),
- Економски објекти за гајење животиња, максимално 4 условна грла,
- Услужни инфраструктурни објекти.

Делатности које се дозвољавају су оне које не врше штетан утицај на околину (становање) емитовањем буке, аеро и других врста загађења. Препоручује се : трговина прехранбеним проиовидима, услуге као канцеларијско пословање, ординације, апотеке , производни занатски обејкти и објекти за спорт и рекреацију.

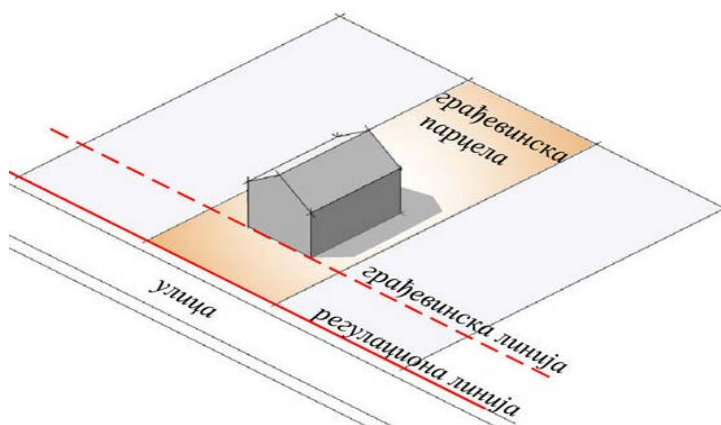
**Није дозвољена изградња објеката у примарној пољопривредној производњи, производни објекти у којима се обављају делатности које емитују штетне утицаје на кружење.**

**Изричито је забрањена изградња обејката за гајење животиња – више од 4 условна грла, затим објекти за складиштење, селекцију или било какав третман и промет отпадом.**

## 2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ПРЕТЕЖНЕ НАМЕНЕ

Правила грађења израђују се за претежну намену, односно урбанистичке целине у обухвату плана, а односе се на појединачне грађевинске парцеле у мери довољној да буду основ за издавање локацијских услова на укупном земљишту обухваћеном планом, осим за грађевинско земљиште обухваћено планом за које је одређена обавеза даље планске разраде.

**Правила грађења утврђују се према месним приликама или у складу са актом којим се уређују општи услови о парцелацији и изградњи.**



### **Општа правила за изградњу објеката**

Општим правилима изградње дефинишу се основни урбанистички параметри којима су исказане максималне могућности изградње.

Степен заузетости парцеле представља однос површине под објектима у односу на површину парцеле и исказује се процентуално. Под површином под објектима подразумева се збир површина бруто исказане површине габарита објеката на парцели.

Претежна намена простора у обухвату Плана је становање у насељском блоку – дефинисаном као индивидуални стамбени блок.

Индивидуални стамбени блок чини скуп појединачно изграђених породичних зграда на парцелама величине претежно од 300 m<sup>2</sup> до 600 m<sup>2</sup>. Оивичен је улицама или другим јавним површинама. Објекти су изграђени по ободу блока на регулационој линији или на грађевинској линији увучени максимално 5м од регулационе линије. Објекти су стамбене намене, са једним или више станова, претежне спратности од П до П+1+Пк.

За изградњу новог стамбеног или стамбено-пословног објекта, реконструкцију и доградњу постојећих објеката, паркирање решити искључиво на парцели, према нормативима за изградњу новог објекта.

**УРБАНИСТИЧКА ЗОНА А** - породично становање:

<b>Локација:</b>	Укупна површина УРБАНИСТИЧКЕ ЗОНЕ А 9.46 ha										
<b>Намена:</b>	Претежна намена је породично становање. Нови објекти и нови делови постојећих објеката нестамбене намене (пословни, комерцијални, услужни, занатски, производни, комунални објекти, као и други објекти или делови објеката по врсти и намени), могу се градити унутар ове зоне са претежном стамбеном наменом, ако нису у супротности са карактером претежне намене и чијом изградњом се не нарушавају услови становања, животна средина.										
<b>Тип блока:</b>	Индивидуални стамбени блок - блок породичних слободностојећих објеката на припадајућим парцелама.										
<b>Тип објеката у блоку:</b>	Породични слободностојећи објекти мале спратности на припадајућим парцелама.  Слободностојећи објекти су они чије бочне грађевинске линије и грађевинске линије према задњој линији парцеле не додирују одговарајуће линије грађевинске парцеле.										
<b>Урбанистички параметри</b>	Максимални <b>индекс изграђености</b> на нивоу парцеле је до 1,5. Грађевинска линија за новопланиране објекте према улици је на удаљености од минимално 5m у односу на регулациону линију. Грађевинска линија у зони постојећих објеката се усклађује са грађевинском линијом највећег броја изграђених објеката у улици. Максимална дубина планиране изградње је 15 m. Удаљеност објекта од од границе парцеле према суседу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• од северне међе минимално 0,6m,</li> <li>• од јужне међе минимално 2,5 m .</li> </ul>										
<b>Спратност:</b>	Максимална до П+1+Пк. , минимална П Нису дозвољене поземна етажа (подрум или сутерен)										
<b>Висина коте приземља:</b>	Максимално 1,2 m, а минимално 0,20m од коте тротоара.										
<b>Паркирање возила:</b>	На сопственим парцелама за све објекте. Неопходан паркинг односно гаражни простор за сваку стамбену и пословну јединицу. Приступне саобраћајнице морају се обезбедити истовремено са изградњом објекта.										
<b>Висина кровног венца:</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><b>спратност објекта</b></th> <th style="text-align: left;"><b>висина кровног венца</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>П+0</td> <td>тах. висина = 4m</td> </tr> <tr> <td>П+Пк</td> <td>тах. висина = 6m</td> </tr> <tr> <td>П+1</td> <td>тах. висина = 7m</td> </tr> <tr> <td>П+1+Пк</td> <td>тах. висина = 9m</td> </tr> </tbody> </table>	<b>спратност објекта</b>	<b>висина кровног венца</b>	П+0	тах. висина = 4m	П+Пк	тах. висина = 6m	П+1	тах. висина = 7m	П+1+Пк	тах. висина = 9m
<b>спратност објекта</b>	<b>висина кровног венца</b>										
П+0	тах. висина = 4m										
П+Пк	тах. висина = 6m										
П+1	тах. висина = 7m										
П+1+Пк	тах. висина = 9m										
<b>Правила грађења</b>	Код слободностојећих објеката мање спратности, породичних објеката максималне спратности П+1+Пк, минимално међусобно растојање два објекта је 3m . Ако један од зидова садржи отворе стамбених и пословних виталних просторија минимална удаљеност од суседне бочне и										

	<p>задње границе парцеле је 2,5m, а мања удаљеност је могућа само ако објекат на бочној фасади нема прозорске отворе виталних стамбених просторија и не може бити мања од 0,6m.</p> <p>На зиду породичног објекта, или објекта са пословном наменом компатибилном стамбеном окружењу према суседној парцели који је од границе са њом удаљен :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,5m и више - дозвољени су отвори стамбених виталних просторија;</li> <li>• од 0,6m до 2,5m – дозвољени су отвори помоћних просторија са минималним парапетом 1,8m као и фиксни, непрозирни, стаклени зидови;</li> <li>• мање од 0,6m – нису дозвољени никакви отвори према суседној парцели.</li> </ul> <p>Растојање грађевинске линије планираног објекта према задњој линији парцеле износи половину висине вишег објекта, а не може бити мање од 2,5m .</p> <p><b>Назидак таванске етаже</b> - на новим породичним објектима максимално дозвољена висина назитка је 0,6m.</p> <p><b>Назидак поткровља</b> на новим објектима дозвољен је до највише 1,6m. Висина назитка рачуна се од коте пода последње етаже на основној фасадној равни без испада до тачке прелома косине основне кровне равни.</p>
<p><b>Архитектонско обликовање и материјализација:</b></p>	<p><b>Обрада фасаде</b> – форма и начин обраде фасаде дефинисани су типом објекта.</p> <p>Начин обраде фасаде ускладити са непосредним окружењем и карактеристикама војвођанско-сремске архитектонске баштине.</p> <p><b>Кров</b> – Кровни покривач новопланираних објеката: опекарски елементи, тегола и сл.</p> <p>Кровни покривач прилагодити нагибу крова, а дозвољени нагиб кровних равни је од 15° до максималних 35°.</p>
<p><b>Правила парцелације</b></p>	<p><i>На основу члана 9 Правилника о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Сл. Гласник РС“, бр.22/2015), III ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ ЗА ПОЈЕДИНЕ ЗОНЕ – 3. Правила парцелације за нове објекте за зоне ретких насеља и породичне градње:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• најмања грађевинска парцела за изградњу породичних, слободностојећих објеката је 300m<sup>2</sup>,</li> <li>• најмања ширина уличног фронта грађевинске парцела за изградњу породичних, слободностојећих објеката је 10m.</li> </ul> <p>У зони породичног становања средњих густина, утврђена је <b>максимална величина грађевинске парцеле и то 1500m<sup>2</sup></b> за изградњу планираног породичног стамбеног, стамбено-пословног и пословног објекта и пратећих садржаја.</p>
<p><b>Посебна правила, ограђивање парцеле</b></p>	<p>Грађевинске парцеле морају се ограђивати уколико се Планом детаљне регулације, односно Урбанистичким пројектом другачије не дефинише, и то зиданом оградом до висине од 0,50m (темељни зид ограде) и транспарентном оградом до висине 1,40m;</p>

	<p>Суседне грађевинске парцеле ограђују се непрозирном оградом до висине 1,80m. Само уз сагласност суседа, суседне парцеле се не морају ограђивати, тј. могу се ограђивати транспарентном или непрозирном оградом од мин. 0,50m до мах 2,20m;</p> <p>Није обавезно ограђивање дела суседних парцела, између предње грађевинске и регулационе линије, уз сагласност суседа, ради олакшаног колског прилаза унутрашњости парцеле.</p> <p>Ограде се постављају са свим конструктивним елементима на земљишту власника парцеле. Обавезно је приказивање (пројектовање) ограда у архитектонско-грађевинском пројекту зграде на грађевинској парцели.</p> <p>Врата и капије на уличној фасади објекта и ограде не могу се отворати ван регулационе линије парцеле.</p>
<p><b>Изградња другог објекта на парцели</b></p>	<p>Није дозвољена изградња другог стамбеног објекта на парцели стамбене намене.</p> <p>Дозвољена је изградња помоћних објектата .</p> <p><b>Помоћни објекат</b> је једноставна зграда која се гради на истој катастарској парцели на којој је саграђен главни стамбени објекат, а који се изводи на начин да не омета редовно коришћење суседних објектата. Заузетост парцеле помоћним објектима не може бити већа од 10% површине припадајуће парцеле. Помоћни објекти су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• гараже до 20m<sup>2</sup>,</li> <li>• надстрешнице, тремови и вртна сенила до 15m<sup>2</sup>,</li> <li>• простор у функцији главног објекта - остава, летња кухиња, санитарни чвор до 10m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Помоћни објекти могу се градити искључиво као приземни објекти. Нису дозвољени никакви отвори према суседној парцели. Ако фасада према суседу садржи отворе, минимална удаљеност од границе парцеле према суседу је 2,5m.</p> <p>Кровне равни формирати тако да слив воде генерално буде једноводни ка припадајућем дворишту.</p> <p>Помоћни објекат се може градити уз постојећи главни објекат на парцели. У том случају бочне грађевинске линије главног објекта су обавезујући оквир за постављање помоћног објекта. Ако се помоћни објекат гради као слободностојећи, независан од главног објекта, њихова међусобна минимална удаљеност је 2,5m.</p> <p>Помоћни објекат се може градити на задњој граници у целој ширини парцеле уколико не омета редовно коришћење суседних објектата. Могућа је изградња уз бочне границе парцеле уз поштовање услова међусобне удаљености од постојећих објектата на припадајућој и суседним парцелама, осим у правцу колског прилаза парцели или ајнфорта. У правцу колског прилаза могуће је поставити помоћни објекат само уз задњу границу парцеле.</p> <p><b>Економски објекат</b> је једноставна зграда која се гради на истој катастарској парцели на којој је саграђен главни стамбени</p>

	<p>објекат, а који се изводи на начин да не омета редовно коришћење суседних објеката. Заузетост парцеле економским објектима не може бити већа од 10% површине припадајуће парцеле. Економски објекти су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оставе за пољопривредну механизацију, машине и возила,</li> <li>• објекти за смештај животиња ( до 4 условна грла),</li> <li>• објекти за прераду пољопривредних производа (занатска прерада),</li> <li>• складишта за пољопривредне производе.</li> </ul> <p>Дозвољена је организација пољопривредне производње на нивоу окућнице са садржајима повртарства и воћарства.</p> <p>Радионице и пословни простори се не сматрају помоћним објектима.</p>
--	---

### УРБАНИСТИЧКА ЗОНА Б - породично становање руралног типа

<b>Локација:</b>	<b>Укупна површина УРБАНИСТИЧКЕ ЗОНЕ Б -2,25ha</b>
<b>Намена:</b>	<p><b>Породично становање руралног типа</b> чини становање пољопривредних и мешовитих домаћинстава, са <b>окућницом</b> (воћњак, повртњак) и <b>пољопривредним</b> (економским) <b>објектима</b> и/или <b>пољопривредном производњом</b> у капацитетима који су могући у грађевинском подручју <b>насеља:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• у оквиру биљне производње: воћњаци, повртњаци, пластеници и сл.;</li> <li>• у оквиру сточарске производње: стаје и објекти за гајење живине (мини фарме), капацитета до <b>5 условних грла.</b></li> </ul> <p><b>Економски објекти</b> (према члану 2. тачка 24а. Закона о планирању и изградњи), јесу:</p> <p>-објекти за гајење животиња (стаје за гајење коња, штале за гајење говеда, објекти за гајење живине, коза, оваца, свиња, као и објекти за гајење голубова, кунића, украсне живине и птица);</p> <p>-пратећи објекти за гајење домаћих животиња (испусти за стоку, бетонске писте за одлагање чврстог стајњака, објекти за складиштење осоке);</p> <p>-објекти за складиштење сточне хране (сеници, магацини за складиштење концентроване сточне хране, бетонирани сили јаме и сили тренчеви), ;</p> <p>-објекти за складиштење пољопривредних производа (амбари, кошеви) и</p> <p>-други слични објекти на пољопривредном газдинству (објекти за машине и возила, пушнице, сушионице и сл.).</p> <p>На парцелама руралног становања(у приземним етажама стамбеног објеката или као једнофункционални објекти) или на засебним парцелама, могу бити заступљене и друге <b>компатибилне намене и садржаји</b>, који својом делатношћу не могу имати штетног утицаја на животну средину и под условом да се на грађевинској парцели мора обезбедити простор за прилаз и паркирање возила.</p>

	<p><b>Компатибилне намене</b> су: производно и услужно занатство, угоститељство, сеоски туризам, услуге, сервиси, трговина, пословне активности (агенције, представништва, некретнине и сл.) и др. <b>Делатности које се обављају на парцелама не смеју вршити штетне утицаје на околину</b> у смислу емисије буке, аерозагађења и других врста загађења. Дозвољена је изградња <b>угоститељских објеката и радионичког простора</b> уколико се налазе на минималној удаљености од <b>20 м</b> од најближих стамбених објеката.</p> <p><b>Није дозвољена изградња:</b>  -већих производних и других сличних објеката;  -кланица, складишта секундарних сировина;  -сепарација песка и шљунка, бетоњерки и сл.</p> <p><b>Поред еколошке прихватљивости</b>, објекти компатибилних намена морају бити и <b>обликовно прихватљиви</b>. Функција становања не сме да се наруши увођењем некомпатибилних намена, делатности и садржаја, а компатибилне намене треба да подигну и допуне квалитет становања. <b>Обавезно је волуменско уклапање у амбијент.</b></p> <p><b>Дозвољени су и једнофункционални објекти.</b> На парцели може бити заступљено <b>само становање</b> (без економског дела) или <b>становање са делатностима</b>, у стамбено- пословним објектима или у засебном објекту или <b>само пословање</b> (компатибилне делатности).</p> <p><b>За једнофункционалне пословне/привредне објекте</b>, компатибилних делатности примењују се правила грађења дефинисана за ову зону, уз додатна еколошка, архитектонска и естетска ограничења везана за уклапање објекта у амбијент.</p> <p><b>Уколико је парцела намењена становању и пољопривредним делатностима</b>, део парцеле намењен становању може заузимати највише 40% укупне површине парцеле. <b>Организација парцеле</b> је следећа: део парцеле намењен <b>становању</b> са пратећим садржајима, треба да се налази уз саобраћајницу, а <b>економски и део</b> намењен пољопривредној производњи у задњем делу парцеле.</p> <p>У оквиру сваке грађевинске парцеле, у оквиру дозвољеног процента изграђености парцеле, <b>дозвољена је изградња других објеката, као и помоћних објеката</b>, који су у функцији коришћења главног објекта, чија намена не угрожава главни објекат и суседне парцеле.</p> <p><b>Окућнице</b> (воћњак, повртњак и сл.), традиционално се налазе иза економског дворишта, али се могу организовати и између стамбеног и економског дворишта, као заштитна зона, у случају изградње мини фарми; Могућа је организација пољопривредне производње на нивоу окућнице са садржајима повртарства, воћарства и сл.</p>
<b>Тип блока:</b>	Индивидуални стамбени блок - руралног типа блок породичних слободностојећих објеката на припадајућим парцелама са пољопривредном производњом.

<b>Тип објеката у блоку:</b>	<p>Породични слободностојећи објекти мале спратности на припадајућим парцелама.</p> <p>Слободностојећи објекти су они чије бочне грађевинске линије и грађевинске линије према задњој линији парцеле не додирују одговарајуће линије грађевинске парцеле.</p>										
<b>Урбанистички параметри</b>	<p>Максимални <b>индекс изграђености</b> на нивоу парцеле је до 0,6. Максимални индекс заузетости на парцели износи 40%.</p> <p>Грађевинска линија за новопланиране објекте према улици је на удаљености од минимално 5m у односу на регулациону линију. Грађевинска линија у зони постојећих објеката се усклађује са грађевинском линијом највећег броја изграђених објеката у улици.</p> <p>Максимална дубина планиране изградње је 15 m. Удаљеност објекта од од границе парцеле према суседу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• од северне међе минимално 0,6m,</li> <li>од јужне међе минимално 2,5 m .</li> </ul> <p><b>Економски објекти морају бити најмење 1,0 м повучени од бочих изадње границе парцеле</b></p>										
<b>Спратност:</b>	<p>Максимална до П+1+Пк. , минимална П Нису дозвољене поземна етажа (подрум или сутерен)</p>										
<b>Висина коте приземља:</b>	<p>Максимално 1,2 m, а минимално 0,20m од коте тротоара.</p>										
<b>Паркирање возила:</b>	<p>На сопственим парцелама за све објекте. Неопходан паркинг односно гаражни простор за сваку стамбену и пословну јединицу. Приступне саобраћајнице морају се обезбедити истовремено са изградњом објекта.</p>										
<b>Висина кровног венца:</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><b>спратност објекта</b></th> <th style="text-align: left;"><b>висина кровног венца</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>П+0</td> <td>мах. висина = 4m</td> </tr> <tr> <td>П+Пк</td> <td>мах. висина = 6m</td> </tr> <tr> <td>П+1</td> <td>мах. висина = 7m</td> </tr> <tr> <td>П+1+Пк</td> <td>мах. висина = 9m</td> </tr> </tbody> </table>	<b>спратност објекта</b>	<b>висина кровног венца</b>	П+0	мах. висина = 4m	П+Пк	мах. висина = 6m	П+1	мах. висина = 7m	П+1+Пк	мах. висина = 9m
<b>спратност објекта</b>	<b>висина кровног венца</b>										
П+0	мах. висина = 4m										
П+Пк	мах. висина = 6m										
П+1	мах. висина = 7m										
П+1+Пк	мах. висина = 9m										

<p><b>Правила грађења</b></p>	<p>Код слободностојећих објеката мање спратности, породичних објеката максималне спратности П+1+Пк, минимално међусобно растојање два објекта је 3m .</p> <p>Ако један од зидова садржи отворе стамбених и пословних виталних просторија минимална удаљеност од суседне бочне и задње границе парцеле је 2,5m, а мања удаљеност је могућа само ако објекат на бочној фасади нема прозорске отворе виталних стамбених просторија и не може бити мања од 0,6m.</p> <p>На зиду породичног објекта, или објекта са пословном наменом компатибилном стамбеном окружењу према суседној парцели који је од границе са њом удаљен :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,5m и више - дозвољени су отвори стамбених виталних просторија;</li> <li>• од 0,6m до 2,5m – дозвољени су отвори помоћних просторија са минималним парапетом 1,8m као и фиксни, непрозирни, стаклени зидови;</li> <li>• мање од 0,6m – нису дозвољени никакви отвори према суседној парцели.</li> </ul> <p>Растојање грађевинске линије планираног објекта према задњој линији парцеле износи половину висине вишег објекта, а не може бити мање од 2,5m .</p> <p><b>Назидак таванске етаже</b> - на новим породичним објектима максимално дозвољена висина назитка је 0,6m.</p> <p><b>Назидак поткровља</b> на новим објектима дозвољен је до највише 1,6m. Висина назитка рачуна се од коте пода последње етаже на основној фасадној равни без испада до тачке прелома косине основне кровне равни.</p>
<p><b>Архитектонско обликовање и материјализација:</b></p>	<p><b>Обрада фасаде</b> – форма и начин обраде фасаде дефинисани су типом објекта.</p> <p>Начин обраде фасаде ускладити са непосредним окружењем и карактеристикама војвођанско-сремске архитектонске баштине.</p> <p><b>Кров</b> – Кровни покривач новопланираних објеката: опекарски елементи, тегола и сл.</p> <p>Кровни покривач прилагодити нагибу крова, а дозвољени нагиб кровних равни је од 15° до максималних 35°.</p>
<p><b>Правила парцелације</b></p>	<p><i>На основу члана 9 Правилника о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Сл. Гласник РС“, бр.22/2015), III ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ ЗА ПОЈЕДИНЕ ЗОНЕ – 3. Правила парцелације за нове објекте за зоне ретких насеља и породичне градње:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• најмања грађевинска парцела за изградњу породичних, слободностојећих објеката <b>је 600m<sup>2</sup></b>,</li> <li>• најмања ширина уличног фронта грађевинске парцела за изградњу породичних, слободностојећих објеката <b>је 16m</b>.</li> </ul> <p>У зони породичног становања средњих густина, утврђена је <b>максимална величина грађевинске парцеле и то 1500m<sup>2</sup></b> за изградњу планираног породичног стамбеног, стамбено-пословног и пословног објекта и пратећих садржаја.</p>
<p><b>Посебна правила,</b></p>	<p>Грађевинске парцеле морају се ограђивати уколико се Планом</p>

<p><b>ограђивање парцеле</b></p>	<p>детаљне регулације, односно Урбанистичким пројектом другачије не дефинише, и то зиданом оградом до висине од 0,50m (темељни зид ограде) и транспарентном оградом до висине 1,40m;</p> <p>Суседне грађевинске парцеле ограђују се непрозирном оградом до висине 1,80m. Само уз сагласност суседа, суседне парцеле се не морају ограђивати, тј. могу се ограђивати транспарентном или непрозирном оградом од мин. 0,50m до мах 2,20m;</p> <p>Није обавезно ограђивање дела суседних парцела, између предње грађевинске и регулационе линије, уз сагласност суседа, ради олакшаног колског прилаза унутрашњости парцеле.</p> <p>Ограде се постављају са свим конструктивним елементима на земљишту власника парцеле. Обавезно је приказивање (пројектовање) ограда у архитектонско-грађевинском пројекту зграде на грађевинској парцели.</p> <p>Врата и капије на уличној фасади објекта и ограде не могу се отворати ван регулационе линије парцеле.</p>
<p><b>Изградња другог објекта на парцели</b></p>	<p>Није дозвољена изградња другог стамбеног објекта на парцели стамбене намене.</p> <p>Дозвољена је изградња помоћних објектата .</p> <p><b>Помоћни објекат</b> је једноставна зграда која се гради на истој катастарској парцели на којој је саграђен главни стамбени објекат, а који се изводи на начин да не омета редовно коришћење суседних објектата. Заузетост парцеле помоћним објектима не може бити већа од 10% површине припадајуће парцеле. Помоћни објекти су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• гараже до 20m<sup>2</sup>,</li> <li>• надстрешнице, тремови и вртна сенила до 15m<sup>2</sup>,</li> <li>• простор у функцији главног објекта - остава, летња кухиња, санитарни чвор до 10m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Помоћни објекти могу се градити искључиво као приземни објекти. Нису дозвољени никакви отвори према суседној парцели. Ако фасада према суседу садржи отворе, минимална удаљеност од границе парцеле према суседу је 2,5m.</p> <p>Кровне равни формирати тако да слив воде генерално буде једноводни ка припадајућем дворишту.</p> <p>Помоћни објекат се може градити уз постојећи главни објекат на парцели. У том случају бочне грађевинске линије главног објекта су обавезујући оквир за постављање помоћног објекта. Ако се помоћни објекат гради као слободностојећи, независан од главног објекта, њихова међусобна минимална удаљеност је 2,5m.</p> <p>Помоћни објекат се може градити на задњој граници у целој ширини парцеле уколико не омета редовно коришћење суседних објектата. Могућа је изградња уз бочне границе парцеле уз поштовање услова међусобне удаљености од постојећих објектата на припадајућој и суседним парцелама, осим у правцу колског</p>

	<p>прилаза парцели или ајнфорта. У правцу колског прилаза могуће је поставити помоћни објекат само уз задњу границу парцеле.</p> <p><b>Економски објекат</b> је једноставна зграда која се гради на истој катастарској парцели на којој је саграђен главни стамбени објекат, а који се изводи на начин да не омета редовно коришћење суседних објеката. Заузетост парцеле економским објектима не може бити већа од 10% површине припадајуће парцеле. Економски објекти су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оставе за пољопривредну механизацију, машине и возила,</li> <li>• објекти за смештај животиња ( до 4 условна грла),</li> <li>• објекти за прераду пољопривредних производа (занатска прерада),</li> <li>• складишта за пољопривредне производе.</li> </ul> <p>Дозвољена је организација пољопривредне производње на нивоу окућнице са садржајима повртарства и воћарства.</p> <p><b>Делатности</b> на грађевинској парцели не смеју емитовати негативне утицаје на околину (бука, аерозагађењеи другеврстезагађења). На парцели се морају поштовати сви услови хигијенске заштите и одлагања отпада. Отпад се не сме скадиштити у простору између економских објеката и граница парцеле према суседима</p> <p>Радионице и пословни простори се не сматрају помоћним објектима.</p>
--	---

### 1.3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА У ЈАВНОЈ НАМЕНИ - УРБАНИСТИЧКА ЗОНА - В

#### 1.3.1. Правила за изградњу мреже и објеката саобраћајне инфраструктуре

Основ за изградњу јавне саобраћајне инфраструктуре дефинисан је ситуационо-нивелационим решењем и карактеристичним попречним профилима. Трасирањем планираих саобраћајница створени су услови за непосредно саобраћајно повезивање свих објеката у обухвату плана.

Планираним решењем, предвиђена је изградња насељске саобраћајнице ширине коловоза 5,50m. Приликом формирања саобраћајног решења испоштовано је постојеће стање изграђених објеката и већ формирана регулација улице Ниска.

Техничким решењем мора се на одговарајући начин решити одвођење атмосферских вода за све попречне профиле пута.

Пешачки саобраћај може се планирати у зеленом појасу регулације пута, уз регулационе линије. Ширина пешачких стаза је 1,5m.

Инвеститор је у обавези да се у свему прилагођава захтевима ЈП „Сирмијумпут“ Сремска Митровица који се односе на одржавање, реконструкцију и изградњу путева. Приликом постављања инсталација, тачније комуналних инфраструктурних објеката у путном појасу, неопходно је прибавити техничке услове од управљача јавних путева- ЈП „Сирмијумпут“

При пројектовању и реализацији свих објеката применити решења која ће омогућити инвалидним лицима неометано и континуално кретање и приступ у све садржаје обухваћене предметним Планом у складу са важећем Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, број 22/2015).

Ова зона заузима 1.68 ha.

### **1.3.2. Правила грађења мреже и објеката комуналне инфраструктуре**

#### **Водовод и канализација**

Снабдевање комплекса технолошком водом је могуће из првог водоносног слоја (фреатска издан) уз сталну контролу исправности воде пре и у току експлоатације.

Општи услови прикључења на комуналну инфраструктуру (водовод и фек. канализацију).

На основу Одлуке о водоводу, као и Одлуке о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода ("Сл. лист града Сремска Митровица", бр. 9/2005, 9/2011, 13/2009 и 5/2014) потребно је израдити пројекат прикључка на водовод и фекалну канализацију у ЈКП "Водовод", на основу којег се издају Услови за раскопавање јавних површина у Градској управи за инфраструктуру и имовину Града Сремска Митровица и Решење о прикључењу објекта које се издаје у Градској управи за урбанизам и стамбено комуналне послове Града Сремска Митровица.

Прикључење на комуналну инфраструктуру (водоводну и канализациону мрежу) изводи се на основу наведене техничке документације, Решења о извођењу радова издатог у Градској управи Сремска Митровица, односно власничког листа са уписаним објектом и обострано потписаног уговора о прикључењу објекта у ЈКП «Водовод» Сремска Митровица. За потребе прикључења на комуналну мрежу неопходно је унутар парцеле на макс. 1,0м од регулационе линије изградити шахт за водомер, чије ће унутрашње димензије бити дефинисане у пројекту прикључка на водоводну мрежу, а у зависности од карактеристика мерача протока. Локација шахта са мерачем протока мора бити на приступачном месту, поред улазне капије, унутар парцеле доступна контроли овлашћених радника ЈКП „Водовода“-а.

Извођење радова на прикључењу објекта на водовод и фекалну канализацију је у искључивој надлежности ЈКП „Водовод“ Сремска Митровица. Унутрашње водоводне и канализационе инсталације иза главног водомера **не одржава** ЈКП Водовод.

Атмосферске воде није дозвољено упуштати у фекалну канализацију, већ предвидети њихово упуштање у атмосферску канализацију према условима Градске управе за инфраструктуру и имовину Града Сремска Митровица. Услове за изградњу атмосферске канализације не доставља ЈКП "Водовод" којем је само поверено одржавање затворене атмосферске канализације.

Обухват плана не налази се у непосредној зони санитарне заштите изворишта водовода у Сремској Митровици. Ниво подземних вода налази се на 1,50-2,5м испод коте терена.

#### **Евакуација комуналног отпада**

Основни услови за прикупљање и изношење комуналног отпада из стамбеног блока на површини јавне намене су :

Уређење простора за одлагање комуналног отпада прилагођених контејнерима запремине 1,1m<sup>3</sup> . Предвиђена су места у УЗ С2 и УЗ С3 и то за сваку зону 1 контејнер. Предвиђене локације за постављање контејнера морају бити у нивоу коловоза или са

обореном банкином због покретљивости контејнера и лакшом манипулацијом приликом одношења отпада.

Пристапне саобраћајнице контејнерском месту треба да имају минималну ширину 3,6m, а висину пролаза 4,0m и носивост коловоза већу од максималне носивости специјалних возила смећара, чија је просечна брутотежина 18 тона.

### **Водопривредни објекти**

Правна и физичка лица која граде објекте на подручју Града Сремска Митровица дужна су да се придржавају следећег :

- забрањено је спречавање несметаног протицања воде, успоравање и дизање нивоа воде чиме би се могао пореметити постојећи режим воде на објектима и у земљишту,
- сва укрштања објеката код планирања и извођења (далековода, високо напонског вода, ПТТ вода и сл.) са мелиорационим каналима и потоцима предвидети што управније на осовину канала (потока),
- код укрштања објеката (далековода, високонапонског вода, ПТТ вода и сл.) са каналима ваздушним путем потребно је обезбедити слободну висину минимално од 7.0 m изнад терена у најнижој тачки вода, при чему стубови који носе водове треба да буду мин 7.0 m удаљени од ивице канала , мерено окомито на канал,
- од укрштања објеката (енергетских, ПТТ водова, водовод, канализација, гасоводи и други) са каналом подземним путем, обезбедити заштитну дубину од 1.50m испод пројектоване нивелете дна канала и спровести одговарајућу заштиту (заштитну цев , заштитни слој бетона ),
- вертикалне прелазе у попречном профилу канала пројектовати на 10.0m од горње ивице канала,
- прелаз објеката (гасовода и други) на обе стране канала, видно обележити каменим белегама и опоменицама, тако да се омогући несметан пролаз механизацији за одржавање канала,
- код укрштања објеката (гасовода и други) де се предвиђа прокопавањем (а не утискивањем) предмером и предрачуним обухватити радове на враћању каналског профила (дна и обала) у првобитно стање,
- код укрштања објеката са каналима надземним путем где је могуће вршити качење о конструкцију мостова и пропуста или цевовод положити у банкину са полагањем у заштитну цев, видно обележену,
- у случају реконструкције или замене моста (пропуста), трошкове затварања, измештања и поновног качења о нову конструкцију сноси Инвеститор - корисник објекта (гасовода, електровода и др.),
- паралелно вођење објеката (гасовода, електроводова и других) предвидети на мин 10,0 m од горње ивице канала,
- изузетно ови услови могу бити блажи у насељима, уз предузимање одговарајућих мера безбедности.

#### **1.3.3. Правила за изградњу мреже и објеката електроенергетике**

Електроенергетске каблове полагати у зеленим површинама поред сервисне саобраћајнице, или изузетно у коридору атарског пута, за потребе радних комплекса.

Изградња планиране мреже и објеката електроенергетске инфраструктуре реализоваће се **према следећим правилима и условима:**

- високонапонску мрежу градити подземно, у путном коридору сервисне саобраћајнице, према условима надлежних институција,
- око далековода 20 KV заштитини коридор износи 20 m. У овом коридору није дозвољена градња објеката високоградње, нити садња високог растиња (рачунато од осе далековода 10 m са једне стране, исто толико и са друге стране),
- Трафостанице, ван насељеног места могу се градити на простору минималних димензија 5x6 m, на минималној удаљености 3 m од других објеката, уз обезбеђен приступни пут минималне ширине 3m.
- Проводнике електроенергетског вода постављати на гвоздене, односно бетонске, стубове, уколико буде потребе,
- Минимална удаљеност електричног стуба од земљишног појаса пута при укрштању, треба да буде од 5-40m у зависности од категорисаности пута, односно по условима надлежног предузећа за путеве,
- Минимална висина најнижих високонапонских проводника треба да буде око 7,5m, при укрштању са путевима, односно по условима надлежног предузећа за путеве.

Ако је електроенергетска мрежа подземна потребно је **поштовати следећа правила:**

- каблове полагасти у зеленим површинама поред саобраћајница, на минималном растојању од 1m од коловоза и на минималној дубини од 0,8m,
- електроенергетску мрежу полагасти најмање на 0,5m од темеља објекта,
- при укрштању са саобраћајницом кабл мора бити постављен у заштитну цев; угао укрштања  $90^{\circ}$ ,
- при паралелном вођењу електроенергетски и телекомуникационих каблова најмање растојање између њих мора бити 0,5m за напоне до 10 KV, односно 1m за више напоне од 10 KV; угао укрштања је  $90^{\circ}$ ; укрштање се изводи на растојању 0,5m,
- паралелно вођење електроенергетских каблова и цеви водовода и канализације дозвољено је у хоризонталној равни на минималном растојању 0,5m,
- електроенергетски кабл може да се укршта са гасоводном инфраструктуром на вертикалном растојању од 0,3m, а кад се воде паралелно могу бити на минималном растојању од 0,5m.

### **Зоне заштите за електроенергетску инфраструктуру**

Заштитна зона (коридор) око надземних далековода 20 KV и 35 KV, коридор износи 20 m.

У овом коридору није дозвољена градња објеката високоградње, нити садња високог растиња (рачунато од осе далековода са једне стране, исто толико и са друге стране), без знања и одобрења односно надлежне Електродистрибуције. Грађење објеката у овом коридору, као и засађивање стабала мора бити у складу са техничким условима заштите подземних металних цевовода од утицаја електроенергетских постројења SRPS N.CO.105 (Сл.лист СФРЈ бр. 68/86), Заштитом телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења, Заштитом од опасности SRPS N.CO.101 („Сл. лист СФРЈ“ бр. 68/88), Законом о заштити од нејонизирајућих зрачења („Сл. гласник РС“ бр. 36/09), као и условима надлежног предузећа.

Око 10 kV и 20 kV надземних водова обезбедити коридор од 5m од осе далековода са обе стране, у којем неће бити дозвољена градња, као ни засађивање високог растиња.

#### 1.3.4. Правила за изградњу мреже и објеката телекомуникационе инфраструктуре

Телекомуникационе каблове полагасти у зеленим површинама поред сервисне саобраћајнице .

**Објекти мобилне телефоније** могу се градити на парцелама чија величина омогућава правилан просторни распоред његових делова, уз обавезан обезбеђен приступ ради одржавања, преко јавног пута. Оптички каблови за повезивање са мрежом фиксне телефоније полажу се у коридору постојећих саобраћајница.

Телекомуникациона мрежа обухвата све врсте каблова који се користе за потребе комуникација (бакарне, коаксијалне, оптичке и др). Изградња телекомуникационе инфраструктуре и објеката реализоваће се по следећим правилима:

- Дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8 m;
- У коридорима државних путева каблови који се граде паралелно са државним путем, морају бити постављени минимално 3,00m од крајње тачке попречног профила пута-ножице насипа трупа пута, или спољне ивице путног канала за одводњавање.
- Укрштање са путем извести искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на предметни пут у прописаној заштитној цеви;
- Заштитна цев мора бити постављена на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута, увећана за по 3m са сваке стране;
- Минимална дубина постављања каблова и заштитних цеви (при укрштању са државним путем) износи 1,35-1,5 m мерено од најниже горње коте коловоза до горње коте заштитне цеви;
- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,00-1,20 m;
- Укрштање планираних инсталација удаљити од укрштања постојећих инсталација на мин.10m;
- Ако постоје трасе, нове телекомуникационе каблове полагасти у исте.
- При паралелном вођењу телекомуникационих и електроенергетских каблова до 10 KV најмање растојање мора бити 0,50m и 1,0m за каблове напона преко 10 kV. При укрштању најмање вертикално растојање од електроенергетског кабла мора бити 0,50 m, а угао укрштања око 90<sup>0</sup>;
- При укрштању телекомуникационог кабла са цевоводом гасовода, водовода, канализације, вертикално растојање мора бити најмање 0,30m;
- При приближавању и паралелном вођењу телекомуникационог кабла са цевоводом гасовода, водовода и канализацијом хоризонтално растојање мора бити најмање 0,50 m.

**Антене и антенски стубови** могу се изградити на грађевинском земљишту, уз обавезан приступ са јавног пута, ради одржавања.

#### **Зоне заштите за инфраструктуру електронских комуникација**

Међумесни оптички и бакарни каблови заузимају јавне површине поред путних праваца државних I и II реда и општинских путева. Из тог разлога се обезбеђује коридор ширине 1-2m поред сваке друмске саобраћајнице за телекомуникационе мреже, као и за системе за регулисање, праћење и управљање саобраћајем.

Телекомуникационе каблове полагасти у зеленим површинама поред сервисне саобраћајнице .

**Објекти мобилне телефоније** могу се градити на парцелама чија величина омогућава правилан просторни распоред његових делова, уз обавезан обезбеђен приступ ради одржавања, преко јавног пута. Оптички каблови за повезивање са мрежом фиксне телефоније полажу се у коридору постојећих саобраћајница.

Телекомуникациона мрежа обухвата све врсте каблова који се користе за потребе комуникација (бакарне, коаксијалне, оптичке и др). Изградња телекомуникационе инфраструктуре и објекта реализоваће се по следећим правилима:

- Дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8 m;
- У коридорима државних путева каблови који се граде паралелно са државним путем, морају бити постављени минимално 3,00m од крајње тачке попречног профила пута-ножице насипа трупа пута, или спољне ивице путног канала за одводњавање.
- Укрштање са путем извести искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на предметни пут у прописаној заштитној цеви;
- Заштитна цев мора бити постављена на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута, увећана за по 3m са сваке стране;
- Минимална дубина постављања каблова и заштитних цеви (при укрштању са државним путем) износи 1,35-1,5 m мерено од најниже горње коте коловоза до горње коте заштитне цеви;
- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,00-1,20 m;
- Укрштање планираних инсталација удаљити од укрштања постојећих инсталација на мин.10m;
- Ако постоје трасе, нове телекомуникационе каблове полагати у исте.
- При паралелном вођењу телекомуникационих и електроенергетских каблова до 10 KV најмање растојање мора бити 0,50m и 1,0m за каблове напона преко 10 kV. При укрштању најмање вертикално растојање од електроенергетског кабла мора бити 0,50 m, а угао укрштања око 90<sup>0</sup>;
- При укрштању телекомуникационог кабла са цевоводом гасовода, водовода, канализације, вертикално растојање мора бити најмање 0,30m;
- При приближавању и паралелном вођењу телекомуникационог кабла са цевоводом гасовода, водовода и канализацијом хоризонтално растојање мора бити најмање 0,50 m.

**Антене и антенски стубови** могу се изградити на грађевинском земљишу, уз обавезан приступ са јавног пута, ради одржавања.

### **Зоне заштите за инфраструктуру електронских комуникација**

Међумесни оптички и бакарни каблови заузимају јавне површине поред путних праваца државних I и II реда и општинских путева. Из тог разлога се обезбеђује коридор ширине 1-2m поред сваке друмске саобраћајнице за телекомуникационе мреже, као и за системе за регулисање, праћење и управљање саобраћајем.

### **1.3.5. Правила за изградњу мреже и објекта гасоводне инфраструктуре**

Дистрибутивним гасоводом сматра се цевовод од полиетиленских цеви за развод гаса притиска до 4 bar, који почиње иза МРС а завршава се главним запорним вентилом код потрошача. Трасира се ван регулационог појаса саобраћајница, у зеленом појасу или ако то није могуће трасира се у тротоарима. У изузетним случајевима дистрибутивни гасовод се може постављати дуж трупа пута односно испод коловоза уз примену посебних заштитних мера ради спречавања механичких оштећења.

У радном појасу односно заштитном појасу дистрибутивног гасовода који износи 1,5 m лево и десно од осе гасовода, није дозвољено засађивање дрвећа и другог растиња чији корени систем може да угрози ПЕ ДГМ.

Власници и носиоци права на непокретностима које се налазе испод, изнад или поред дистрибутивне гасне мреже односно енергетског објекта, не могу предузимати радове или

друге радње којима се онемогућава или угрожава рад и функционисање енергетског објекта без предходног одобрења енергетског субјекта односно Ј.П. Срем-Гас-а.

Остали услови за полагање дистрибутивног гасовода су:

- дубина укопавања дистрибутивног гасовода износи од 0,6m до 1m. У изузетним случајевима дубина може бити и 0,5 m уз додатне техничке мере заштите,
- при укрштању са саобраћајницама (локалним, регионалним и магистралним путевима) гасовод се полаже у заштитну цев са минималном дубином укопавања од 1m рачунајући од горње ивице заштитне цеви,
- при укрштању са железничким пругама, гасовод се полаже у заштитну цев са минималном дубином укопавања од 1,5 m рачунајући од горње ивице заштитне цеви,
- при паралелном вођењу дистрибутивног гасовода са другим подземним инсталацијама минимално светло растојање износи 40cm, а при укрштању минимално светло растојање износи 20 cm,
- при вођењу гасовода поред темеља минимално растојање износи 1 m.

### **Услови за изградњу кућних гасних прикључака и прикључење објеката**

Кућни гасни прикључак води се од уличног вода до објекта, најкраћим путем на дубини укопавања од 0,6m÷1m, тако да траса прикључка остане трајно приступачна.

Растојање од других подземних водова је минимално 0,3m при паралелном вођењу и 0,2m при укрштању.

Сваки кућни гасни прикључак се геодетски снима и уноси у катастар подземних инсталација.

Услови за прикључење објекта су :

- објекат мора да има одобрење за изградњу односно употребну дозволу,
- за типски прикључак на ПЕ ДГМ власник објекта односно носилац права коришћења поднеси захтев Ј.П. Срем-Гас-у за издавање одобрења за прикључење у којем су садржани сви технички и други услови за прикључење објекта на дистрибутивну мрежу,
- за индивидуални прикључак, власник објекта односно носилац права коришћења поднеси захтев Ј.П. Срем-Гас-у за издавање техничких и других услова за прикључење објекта на ПЕ ДГМ.

### **Услови за мерно регулационе станице (МРС) на ПЕ ДГМ**

Под МРС или РС на ПЕ ДГМ, подразумева се објекат у коме се врши мерење, регулација и снижење притиска у гасоводу са 4bar на жељену вредност која омогућава његово коришћење у унутрашњим гасним инсталацијама (УГИ) стамбених, пословних и комуналних објеката за притиске до 100 mbar или до 1bar.

Локација кућних мерно регулационих сетова (КМРС) за типске прикључке за излазни притисак гаса од 25 mbar је слободно стојећа на конзоли или спољњем зиду објекта на минималној висини од 0,5 m, од тла са минималним одстојањем од отвора на фасади по хоризонтали 0,2m а по вертикали 1m. Минимално хоризонтално растојање од електро ормана и других електро инсталација не сме бити мање од 1 m по хоризонтали и вертикали. Ако се регулациона линија поклапа са грађевинском линијом КМРС се могу поставити и у нишу уличне фасаде ако је дебљина зида таква да остане минимална дебљина зида од 5cm, и ако је зид непропусан и отпоран на пожар.

Регулационе станице (РС) и мерно регулационе станице (МРС) за излазне притиске од 100 mbar до 1bar се постављају у посебном грађевинском објекту зиданог или монтажног типа на јавној површини, грађевинској парцели, или у слободном простору и морају бити ограђене оградом минималне висине од 1,8 m. Између зидова станице и ограде мора

постојати заштитна зона најмање ширине од 1 m. МРС или РС морају имати громобранску заштиту и уземљене све металне делове.

Удаљености МРС од других објеката су:

- од ивице коловоза саобраћајница 3m,
- од паркин простора и приступних саобраћајница 3m
- од трафо станица 30m,
- од надземних нисконапонских електро и ТТ стубова - висина стуба + 1m,
- постављање МРС и РС није дозвољено испод нисконапонске и ТТ надземне мреже.

У посебним случајевима МРС или РС могу се поставити на спољњем зиду објекта под условом да на минималним растојањем од 3 m изнад МРС не постоје отвори у зиду. Такве станице се морају механички заштитити оградом минималне висине 1,8 m, а између зидова станице и ограде мора постојати заштитна зона најмање ширине од 1 m. Такође морају имати громобранску заштиту и уземљене све металне делове.

### **Зоне заштите за гасоводну инфраструктуру**

За магистарлни гасоводи, у појасу ширине од 5m на обе стране, рачунајући од осе цевовода, забрањено је садити биљке чији корени достижу дубину већу од 1m, односно за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5m.

У појасу ширине од 30m лево и десно од осе гасовода, након изградње гасовода, забрањено је градити зграде намењене за становање или боравак људи, без обзира на степен сигурности са којим је гасовод изграђен и без обзира на то у који је разред појас цевовода сврстан.

### **1.3.6. Правила за озелењавање јавних површина**

Планирано јавно зеленило формираће се у постојећим и планираним уличним коридорима. Просторне могућности, планиране трасе инфраструктурних мрежа и објеката и постојећи мелиоративни канал опредељују правила озелењавања. Смањење штетних ефеката по животну средину може се постићи спровођењем планског озелењавања на простору предвиђеном за зеленило у јавној намени.

У улици Планинска-Ромско насеље, на њеној источној страни према атару, односно пољопривредном земљишту планира се формирање једноредог дрвореда који ће имати ветрозаштитну улогу.

#### **Дрвореди**

Код подизања нових дрвореда приоритет дати једноредни дрворедима са травним баштицама; најмање растојање између садница је 5m; предвидети садњу школованих садница.

Дрвореди треба да су једнообразни, а разликоваће се у свакој улици по боји, величини и облику крошње и тако ће чинити препознатљиве амбијенте.

У узаним уличним профилима са пуно инсталација, користити средње високе лишћаре, калемљене на 2,20m, кугласте крошње ( *Robinia pseudoacacia* "Umbraculifera, *Catalpa bignonioides* "Nana", *Fraxinus ornus* "Meczek" i sl.).

У деловима где није могуће планирати дрворед, односно у недостатку уличног зеленила ову функцију преузимају уређене предбаште са дрвећем уз ограду. Ограде треба да су обрасле цветним шибљем или пузавицама. Поставку стабала уклопити са колским прилазима објектима.

### **1.3.7. Услови за саобраћајни прикључак за појединачне парцеле**

Свим објектима у обухвату плана омогућен је непосредан прикључак на планирану саобраћајну инфраструктуру. Колски прилази до парцеле планирају се у ширини од 3,0m.

Обавезно је нивелационо уклапање на регулационој линији са котом планиране пешачке стазе и нивелационо уклапање са котом планиране саобраћајнице . Коте пешачких стаза су више од коте оивичења коловоза, увећане за континуални нагиб од 2%.

### 3. ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

#### I - ФАЗА

Прва фаза реализацијне Плана се односи на формирање уличног коридора парцелацијом наведених парцела и формирање једне парцеле у јавној намени. Од преосталих простора формираће се још око 77 парцела различитих облика и површина. Циљ препарцелације је формирање уличних коридора и припрема приступне саобраћајнице унутрашњости блока.

Саобраћајни коридор се формира од следећих парцела:

**ПАРЦЕЛАЦИЈА ПАРЦЕЛА БРОЈ 3703/39, 3703/37, 3703/36** (некатегорисани пут), 3703/45, 3703/1, 5290 (некатегорисани пут), 1854, 1853/1, 1852, 1849, 1848, 1845, 1844, 1842/1, 1842/2, 4494, 4495, 4496/3, 4496/2, 4497/2, 4497/1, 4498, 4499, 4500/1, 4500/2, 4501/1, 4500/2, 45014503, 4504 КО Лаћарак .

#### II - ФАЗА

**ПАРЦЕЛАЦИЈА ПАРЦЕЛА БРОЈ 3703/39 и 3703/37** КО Лаћарак.

Парцелација наведених парцела се врши ради формирања парцела у циљу легализације постојећих објеката и формирање нових за продају. На парцели Б може се формирати око 52 парцеле површине од 300-1500m<sup>2</sup>. Површине и обик парцела усклађене су у најекономичнију расподелу површина а све у циљу озакоњења постојећих објеката изграђених без одобрења и продају грађевинског земишта за потребе нове градње.

#### III - ФАЗА

**ПАРЦЕЛАЦИЈА ПАРЦЕЛА** број 1854, 1853/1, 1852, 1849, 1848, 1845, 1844, 1842/1, 1842/2 КО Лаћарак како би се формирале парцеле за продају.

Ова површина је на плану означена са В.

#### IV - ФАЗА

**ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈА ПАРЦЕЛА БРОЈ 4494, 4495, 4496/3, 4496/2, 4497/2, 4497/1, 4498, 4499, 4500/1, 4500/2, 4501/1, 4500/2, 4501, 4503, 4504** КО Лаћарак тако што ће се формирати парцела Г као би се одвојио улични коридор и простор за формирање урбанистичке зоне са грађевинским парцелама за продају.



Одговорни урбаниста :

Рајка Миланковић, дипл. инж. пејз. арх.

П. Д. Р. С. П. Л. Е. Н. О. Г. Б. Л. О. К. А. Л. А. Ђ. А. Р. А. К. Г. Р. А. Д. С. Р. Е. М. С. К. А. М. И. Т. Р. О. В. И. Ц. А. Д. Е. Ц. Е. М. Б. А. Р. 2017.

# ГРАФИЧКИ ДЕО

01	ИЗВОД ИЗ ПГР-а	P = 1 : 25000
02	ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ -Намена површина	P = 1 : 1000
03	ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ -Намена површина	P = 1 : 1000
04	ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ -Подела на карактеристичне зоне и целине	P = 1 : 1000
05	ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ -Саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом и уређење простора са јавном наменом	P = 1 : 1000
06	ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ -План мреже и објеката инфраструктуре	P = 1 : 1000
07	ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ-План грађевинских парцела са смерницама за спровођење	P = 1 : 1000

**3.**

На основу чл. 75. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр.107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, 93/14, 96/15 и 106/15) и чл. 35. став 1. тачка 7. Статута Града Сремска Митровица („Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр 13/12), Скупштина Града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О РАДНОМ ВРЕМЕНУ АПОТЕКЕ**  
**„СРЕМСКА МИТРОВИЦА“**

**Члан 1.**

Одлуком о радном времену Апотеке „Сремска Митровица“ ( у даљем тексту: Одлука), утврђује се недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена Апотеке „Сремска Митровица“.

**Члан 2.**

Под раним временом, у смислу ове Одлуке, подразумева се време у коме Апотека „Сремска Митровица“ , пружа здравствену заштиту.

**Члан 3.**

Централна аптека, Светог Димитрија 42/А Сремска Митровица, ради сваког радног дана од 7.00 до 20.00 часова и сваку суботу од 7.00 до 13.00 часова.

Апотека IV , Стари шор 65 Сремска Митровица, ради сваког радног дана од 7.00 до 20.00 часова и сваке суботе и недеље од 9.00 до 16.00 часова.

**Члан 4.**

Недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена утврђен овом Одлуком, мора бити истакнут на улазу, или на другом видном месту објекта у коме се обавља делатност Апотеке „Сремска Митровица“.

**Члан 5.**

Апотека „Сремска Митровица“ је дужна да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке, усагласи своје правне акте, са њеним одредбама.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА**  
**МИТРОВИЦА**

Број: 130-4/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
*Томислав Јанковић,*  
*маст.инж.менаџмента, с.р.*

---

## 4.

На основу члана 35. став 1. тачка 33. Статута града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**ПРОГРАМ РАДА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ**

## I

Програмом рада Скупштине града Сремска Митровица за 2018.годину (у даљем тексту: Програм рада) обухваћене су теме за чије разматрање, доношење и усвајање је овлашћена Скупштина града, Законом, Статутом, одлукама и другим општим актима.

Стављање на дневни ред тема из овог Програма, вршиће се у складу са роковима утврђеним овим Програмом рада.

## II

Обрађивачи појединих тема су дужни да обрађене материјале доставе благовремено овлашћеним предлагачима, који ће предложити Скупштини града да их уврсти у дневни ред, у складу са роковима утврђеним Програмом рада.

Уколико се укаже потреба за разматрањем, доношењем и усвајањем материјала који нису садржани у темама из овог Програма, обрађивач је дужан да овлашћеном предлагачу и Скупштини града, уз обрађени материјал, поднесе образложење са разлозима за стављање на дневни ред предметне теме.

## III

Обрађивачи материјала, из овог Програма рада, су дужни да Скупштини града доставе писмени извештај о разлозима за непоштовање рокова утврђених овим Програмом.

## IV

Теме које ће Скупштина града разматрати у 2018. години су:

Ред. број	Назив теме	Обрађивач	Овлашћени предлагач	Рок за разматрање и усвајање
1.	Програм рада установа културе, спорта и туризма за 2018.годину	Установе културе, спорта и туризма	Градско веће	јануар 2018.
2.	Извештај о раду за 2017.год.	Градска управа за опште и заједничке послове	Градско веће	јануар 2018.
3.	Извештај о раду Градског већа за 2017.год.	Градска управа за опште и заједничке послове	Градско веће	јануар 2018.
4.	Извештај о раду за 2017.год.	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	јануар 2018.
5.	Програм пословања буџетског корисника у 2018.год. Центар за социјални рад „Сава“ Ср.Митровица	Центар за социјални рад „Сава“ Сремска Митровица	Градско веће	јануар 2018.
6.	Програм пословања буџетског корисника у 2018.год. Дом здравља	Дом здравља Сремска Митровица	Градско веће	јануар 2018.
7.	Програм пословања буџетског корисника у 2018.год. Апотека	Апотека	Градско веће	јануар 2018.

	Ср.Митровица	Сремска Митровица		
8.	Програм одржавања и уређења градске плаже Сремској Митровици за 2108.годину	Градска управа за инфраструктуру и имовину	Градско веће	јануар 2018.
9.	Програм одржавања паркова, зелених рекреативних површина и план уклањања штетне вегетације на територији града Сремска Митровица у 2018.год.	Градска управа за инфраструктуру и имовину	Градско веће	јануар 2018.
10.	Извештај о раду Градске управе за пољопривреду и заштиту животне средине за 2017.годину	Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине	Градско веће	јануар 2018.
11.	Одлука о доношењу ПДР стамбеног блока Ледине 1 у к.о.Лаћарак, град Сремска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	јануар 2018.
12.	Одлука о изради ПДР комплекса трафо станице „Сремска Митровица 2“ на Манђелошком путу у Сремској Митровици	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	јануар 2018.
13.	Одлука о изради ПДР сеоског гробља у Манђелосу	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	јануар 2018.
14.	Одлука о изради ПДР радне зоне у Манђелосу	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	јануар 2018.
15.	Одлука о изради ПДР радне зоне „Језеро“ у Сремској Митровици	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	јануар 2018.
16.	Програм пословања са финансијским планом буџетског корисника ПУ „Пчелица“ у 2018.год.	ПУ „Пчелица“ Сремска Митровица	Градско веће	јануар-фебруар 2018.
17.	Извештај о раду у 2017. год. Градске управе за буџет и локални економски развој	Градска управа за буџет и локални економски развој	Градско веће	јануар-фебруар 2018.
18.	Извештај о раду у 2017. год. Градске управе за здравствену и социјалну заштиту	Градска управа за здравствену и социјалну заштиту	Градско веће	јануар-фебруар 2018.
19.	Извештај о раду Градске управе за образовање за 2017. год.	Градска управа за образовање	Градско веће	фебруар 2018.
20.	Извештај о раду Градске управе за културу, спорт и омладину за 2017.годину	Градска управа за културу, спорт и омладину	Градско веће	фебруар 2018.
21.	Програм отуђења, уређења и давања у закуп грађевинског земљишта ради изградње у 2018.год.	Градска управа за инфраструктуру и имовину	Градско веће	фебруар 2018.
22.	Одлука о кућном реду у стамбеним и стамбено пословним зградама	Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове	Градско веће	фебруар 2018.
23.	Извештај о раду за 2017.годину	Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове	Градско веће	фебруар 2018.
24.	Одлука о доношењу ПДР површинског копа „Мутаљ“ к.о.Бешеновачки Прњавор и к.о.Шуљам град Сремска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	фебруар 2018.
25.	Одлука о постављању спомен обележја	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	фебруар 2018.
	Одлука о доношењу ПДР	Градска управа за урбанизам,		

26.	секундарног центра „Радиначки пут“ у Сремској Митровици	просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	фебруар 2018.
27.	Одлука о доношењу ПДР комплекса за изградњу електране-биогазног постројења у к.о.Јарак	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	фебруар 2018.
28.	Одлука о доношењу ПДР локалитета „Летенка“ на Фрушкој гори к.о.Шуљам	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	фебруар 2018.
29.	Одлука о изради ППР целине 1 – централни део насеља Сремска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	фебруар 2018.
30.	Одлука о изради ПДР „Старо извориште“ и фабрика воде митровачког водовода к.о.Сремска Митровица град Сремска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	фебруар 2018.
31.	Одлука о постављању и уклањању мањих монтажних, огласних и других објеката	Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове	Градско веће	март 2018.
32.	Одлука о одређивању пешачких зона у насељеном месту Сремска Митровица	Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове	Градско веће	март 2018.
33.	Годишњи програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018. год.	Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине	Градско веће	март 2018.
34.	Закључак о одређивању надлежног органа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини	Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине	Градско веће	март 2018.
35.	Закључак о одређивању надлежног органа за давање на коришћење без плаћања накнаде пољопр.земљишта у државној својини	Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине	Градско веће	март 2018.
36.	Извештај о раду установа културе, спорта и туризма за 2017.годину	Установе културе, спорта и туризма	Градско веће	март 2018.
37.	Извештај о раду у 2017.год. Центра за социјални рад „Сава“ Ср.Митровица	Центар за социјални рад „Сава“ Ср.Митровица	Градско веће	март 2018.
38.	Извештај о раду у 2017.год. Дома здравља Ср.Митровица	Дом здравља Ср.Митровица	Градско веће	март 2018.
39.	Извештај о раду у 2017.год. Апотеке Ср.Митровица	Апотека Ср.Митровица	Градско веће	март 2018.
40.	Одлука о доношењу ПДР блока између улица Вука Караџића, Светозара Милетића, Илариона Руварца и Паробродске – блок око хотела „Сирмијум“ у центру града Сремска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	март 2018.
41.	Одлука о доношењу ПДР блока између улица Прве Јалијске и Филипа Вишњића – блок „Бара- Јалија запад“ град Сремска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	март 2018.
42.	Одлука о доношењу ПДР дела приобаља реке Саве у граду Сремска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	март 2018.
43.	Одлука о изради ППР насеља Сремска Рача	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	март 2018.
44.	Програм постављања мањих монтажних и других објеката на јавним површинама за 2018.год.	Градска управа за инфраструктуру и имовину	Градско веће	март 2018.

45.	Закључак о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину преносом права јавне својине на град Сремска Митровица, без накнаде	Градска управа за инфраструктуру и имовину	Градско веће	март 2018.
46.	Одлука о изради Измена и допуна ПДР регионалне депоније у Сремској Митровици	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	март 2018.
47.	Одлука о доношењу ПДР блока између улица Јованке Габошац, Јовице Трајковић и Стевана Сремца, град Сремска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	април 2018.
48.	Одлука о доношењу ПДР централне зоне насеља Мачванска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	април 2018.
49.	Одлука о доношењу ПДР сеоског гробља у Лежмиру	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	април 2018.
50.	Одлука о изради ПДР гробље за кућне љубимце „Вечни азил“ град Сремска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	април 2018.
51.	Одлука о изради ПДР саобраћајница у индустријској зони Сремска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	април 2018.
52.	Одлука о доношењу ПДР археолошког парка „Глац“ к.о.Сремска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	мај 2018.
53.	Одлука о изради ПДР подсистема за наводнавање Манђелос - петровци	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	мај 2018.
54.	Одлука о доношењу ПДР радне зоне „Језеро“ у Сремској Митровици	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	мај 2018.
55.	Одлука о изради ПДР обилазнице око Лаћарка	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	мај 2018.
56.	Одлука о изради ПДР туристичке зоне „Засавица“ у к.о.Засавица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	мај 2018.
57.	Одлука о доношењу ПДР насеља Јарак	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	јун 2018.
58.	Одлука о доношењу ПДР блока између улица Паробродске, Светозара Милетића, Бранка Радичевића и Савској кеја у Сремској Митровици	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	јун 2018.
59.	Одлука о завршном рачуну буџета града Ср.Митровица за 2017. год.	Градска управа за буџет и локални економски развој	Градско веће	јун 2018.
60.	Одлука о изради ПДР подсистема за наводњавање Попова бара	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	јун 2018.
61.	Одлука о изради ПДР радне зоне „Радиначка петља“ у Сремској Митровици	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	јун 2018.
62.	Одлука о изради ПДР блока „Стрелиште“ у Сремској Митровици	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	јун 2018.
	Одлука о доношењу ПДР	Градска управа за урбанизам,		

63.	акумулације „Врањаш“ к.о.Манђелос и к.о.Гргуревци	просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	јул 2018.
64.	Одлука о доношењу ПДР радне зоне у Манђелосу	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	јул 2018.
65.	Одлука о доношењу ПДР „Старо извориште“ и фабрика воде митровачког водовода к.о.Сремска Митровица град Сремска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	јул 2018.
66.	Одлука о изради ПДР секундарног центра „Хесна“ у Сремској Митровици	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	јул 2018.
67.	Извештај о извршењу Одлуке о буџету града Ср.Митровица за период 01.01.-30.06.2018.год.	Градска управа за буџет и локални економски развој	Градско веће	јул - август 2018.
68.	Одлука о доношењу Измена и допуна ПДР регионалне депоније у Сремској Митровици	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	август 2018.
69.	Одлука о изради ПДР центра насеља Лаћарак	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	август 2018.
70.	Одлука о доношењу ПДР примарне градске саобраћајнице у стамбеном насељу „Бела ружа“ у Лаћарку и гравитирајућег простора у Сремској Митровици	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	септембар 2018.
71.	Одлука о доношењу ПДР гробље за кућне љубимце „Вечни азил“ град Сремска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	септембар 2018.
72.	Одлука о доношењу ПДР комплекса трафо станице „Сремска Митровица 2“ на Манђелашком путу у Сремској Митровици	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	септембар 2018.
73.	Измене и допуне плана и програма установа културе, спорта и туризма за 2018.год.	Установе културе, спорта и туризма	Градско веће	септембар 2018.
74.	Извештај о раду ПУ „Пчелица“ у школској 2016/2017.год.	ПУ „Пчелица“ Ср.Митровица	Градско веће	септембар 2018.
75.	Годишњи план рада ПУ „Пчелица“ за школску 2017/2018.год.	ПУ „Пчелица“ Ср.Митровица	Градско веће	септембар 2018.
76.	Одлука о доношењу ПДР саобраћајница у индустријској зони Сремска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	октобар 2018.
77.	Одлука о изради ПДР радне зоне „Североисток“ у к.о.Лаћарак	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	октобар 2018.
78.	Одлука о изради ПДР бицикличких стаза града Сремска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	октобар 2018.
79.	Извештај о извршењу Одлуке о буџету града Срем. Митровица за период 01.01.-30.09.2018.године	Градска управа за буџет и локални економски развој	Градско веће	октобар-новембар 2018.
80.	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019.год. на тер.града Ср.Митровица	Градска управа за буџет и локални економски развој	Градско веће	новембар 2018.
81.	Одлука о доношењу ПДР подсистема	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и	Градско веће	новембар 2018.

	за наводњавање Манђелос - Петровци	изградњу објеката		
82.	Одлука о доношењу ПДР радне зоне „Радиначка петља“ у Сремској Митровици	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	новембар 2018.
83.	Одлука о изради ПДР „Варда“ у Лаћарку	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	новембар 2018.
84.	Одлука о доношењу ПДР туристичке зоне „Засавица“ у к.о.Засавица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	новембар 2018.
85.	Одлука о доношењу ППР целине 1-централни део насеља Сремска Митровица	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	децембар 2018.
86.	Одлука о доношењу ППР насеља Сремска Рача	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	децембар 2018.
87.	Одлука о доношењу ПДР подсистема за наводњавање Попова бара	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	децембар 2018.
88.	Одлука о доношењу ПДР блока „Стрелиште“ у Сремској Митровици	Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката	Градско веће	децембар 2018.
89.	Одлука о буџету града Срем. Митровица за 2019. годину	Градска управа за буџет и локални економски развој	Градско веће	октобар-децембар 2018.
90.	Кадровски план за органе Града Сремска Митровица за 2019.годину	Градска управа за опште и заједничке послове	Градско веће	децембар 2018.
91.	Програм рада Скупштине града Сремска Митровица за 2019. год.	Стручна служба Скупштине града	Градско веће	до краја 2018.

## V

О реализацији овог Програма стараће се Стручна служба Скупштине града Сремска Митровица.

## VI

Програм рада ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

## СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 021-122/2017-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
*Томислав Јанковић,*  
*маст.инж.менаџмента, с.р.*

## 5.

На основу члана 94 став 1, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014 и 154/2014), Правилника о садржини, поступку и начину доношења Програма уређивања грађевинског земљишта („Сл.гласник РС“ број 27/2015) и члана 35 тачка 6 и 7 Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“ број 13/08) и на основу исказаних потреба изградње објеката комуналне инфраструктуре, Скупштина Града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 23.01.2018.године, доноси:

**ПРОГРАМ  
УРЕЂЕЊА, ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2018. ГОДИНИ**

## I

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Обрађивач:** Градска управа за инфраструктуру и имовину Града Сремска Митровица  
**Предлагач:** Градско веће Града Сремска Митровица  
**Разматра и усваја:** Скупштина Града Сремска Митровица

Програм уређења грађевинског земљишта урађен је на основу Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС” бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014 и 154/2014), и Правилника о садржини, поступку и начину доношења Програма уређивања грађевинског земљишта („Сл. гласник РС“ број 27/2015).

Основе за израду програма су и:

1. Програм уређења градског грађевинског земљишта за цело подручје града (Генерални урбанистички план и планови детаљне регулације),
2. Стратегија одрживог развоја Града Сремска Митровица 2010-2020
3. преузете обавезе по основу накнаде за уређење грађевинског земљишта,
4. студије, анализе и пројекти,
5. приоритети произашли из постојећег стања комуналне инфраструктуре у односу на потребе и
6. приоритети произашли из захтева грађана, месних заједница и јавне расправе.

Програм обухвата радове и активности на:

- а) припремању грађевинског земљишта за изградњу (прибављање земљишта, израда урбанистичке документације, геодетских и других подлога, инжењерско техничка испитивања земљишта, санациони радови и рашчишћавање земљишта).
- б) комунално опремање грађевинског земљишта (изградња објеката водоснабдевања и канализације, саобраћајних површина и уређење слободних површина и других објеката комуналне инфраструктуре). Финансирање дела радова на изградњи водоводне мреже и друге инфраструктуре у складу са законом вршиће се из наменски остварених прихода У склопу програма за 2018. годину планиран је завршетак раније започетих инфраструктурних пројеката. Обим и врста радова планирани су на бази расположивих буџетских средстава за ову намену.

Информациона основа за израду Програма је Програм рада Градске управе за инфраструктуру и имовину, који је усклађен са буџетом Града Сремска Митровица.

Програм је у потпуности усклађен са Стратегијом одрживог развоја Града Сремска Митровица 2010-2020 где су извршене процене укупног и економског развоја Града Сремска Митровица као и усклађеност Програма са циљевима просторног развоја Града Сремска Митровица.

Програмом је предвиђено остваривање планских поставки предвиђених у глави II Програма а који се односе на системе комуналне инфраструктуре.

У случају потребе, инвестиционих захтева и неопходног развоја комуналне инфраструктуре, могуће су измене и допуне Програма, по поступку његовог доношења уз иницијативу обрађивача - Градске управе за инфраструктуру и имовину Града Сремска Митровица.

## II

### РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Уређење грађевинског земљишта вршиће се према расположивим средствима која су за ове намене предвиђена Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за 2017. годину (средства усмерена ка Градској управи за инфраструктуру и имовину) у износу од **443.921.295,90 динара**.

У оквиру уређења грађевинског земљишта подразумевају се радови на припремању и опремању грађевинског земљишта.

Радови на уређењу грађевинског земљишта који нису обухваћени овим Програмом могу се изводити, под условом да се обезбеде посебна средства за финансирање и да ти радови не утичу на извршење радова утврђених Програмом.

Финансијска средства за уређење грађевинског земљишта обезбеђују се из средстава остварених од:

- доприноса за уређење грађевинског земљишта;
- закупнина за грађевинско земљиште;
- отуђења грађевинског земљишта;
- конверзије права коришћења, односно права закупа у складу са Законом;
- и других извора у складу са Законом.

Радови на уређењу грађевинског земљишта за 2018. годину су представљени према врсти објеката која су предмет изградње, са исказаним локацијама и вредностима радова, како следи:

#### I ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

##### A. ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Програмом је обухваћена израда урбанистичко - техничке и пројектне документације са ревизијом, која је неопходна за реализацију програма у 2018. години (недостајућа) и очекиваних пројеката у наредним годинама **31.690.000,00**

За израду урбанистичко - техничке документације задужено је ЈП за послове урбанизма "Урбанизам" Сремска Митровица по повереном овлашћењу.

##### 1. ГЕНЕРАЛНИ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА (ГУПСМ)

##### 2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА (ППТГСМ)

- усклађивање са Законом

##### 3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ НП „ФРУШКА ГОРА“ (ПППН)

#### 4. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

- План генералне регулације насеља Јарак
- План генералне регулације целине 1 – централни део насеља Сремска Митровица
- План генералне регулације целина 4 - северни део Града Сремска Митровица
- План генералне регулације насеља Сремска Рача

#### 1. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

##### Инфраструктура

- План детаљне регулације дела приобаља реке „Сава 1” у Граду Сремска Митровица,
- План детаљне регулације непосредног окружења пешачког моста у Сремској Митровици.
- План детаљне регулације локалитета „Летенка“ на Фрушкој Гори К.О. Шуљам
- План детаљне регулације бициклистичких стаза града Сремска Митровица

##### Привредне зоне

- План детаљне регулације регионалне депоније у Сремској Митровици – измене и допуне,
- План детаљне регулације саобраћајница у индустријској зони Сремска Митровица
- План детаљне регулације радне зоне у Манђелосу

##### Градски блокови

- План детаљне регулације блока између улица Паробродске, Светозара Милетића, Бранка Радичевића и реке Саве, Град Сремска Митровица
- План детаљне регулације блока између улица Прве јалијске и Филипа Вишњића – Блок “Бара Јалија Запад” Град Сремска Митровица
- План детаљне регулације просторног блока између улица Вука Караџића, Светозара Милетића, Илариона Руварца и Паробродске – блок око хотела „Сирмијум“ у центру града Сремска Митровица
- План детаљне регулације централне зоне насеља Мачванска Митровица
- План детаљне регулације секундарног центра „Радиначки пут“ у Сремској Митровици

##### Комунални објекти

- План детаљне регулације централног гобља у Сремској Митровици
- План детаљне регулације подсистема за наводњавање Попова бара
- План детаљне регулације “Старо извориште” и фабрика воде митровачког водовода к.о. Сремска Митровица Град Сремска Митровица
- План детаљне регулације гробља за кућне љубимце „Вечни азил“ Град Сремска Митровица
- План детаљне регулације Регионалне депоније - измене и допуне
- План детаљне регулације подсистема за наводњавање Манђелос – Петровци

##### Остало

- Планови детаљне регулације за потребе озакоњења и на захтев познатог инвеститора по потреби.

## 2. УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ И ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

- Урбанистички пројекти као разрада ПДР,
- Пројекти парцелације и препарцелације за потребе легализације,
- Пројекти парцелације и препарцелације за потребе додела парцела непосредном погодбом,
- Пројекти парцелације и препарцелације за потребе прибављања земљишта за јавну намену - спорвођење ПДР.

## 5. ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА

### Б. ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА

Прибављање – откуп земљишта предвиђеног планском документацијом врши се ради опремања објектима инфраструктуре. Средства за прибављање земљишта предвиђена су у Буџету Града, у износу од **3.000.000,00 динара**, а реализоваће се преко Градске управе за инфраструктуру и имовину и то за спровођење поступака експропријације и прибављања земљишта у јавну својину Града Сремска Митровица непосредном погодбом.

**УКУПНО ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ( А+Б): 34.690.000,00**

## II ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Радови на опремању грађевинског земљишта подразумевају изградњу објеката инфраструктуре:

### 1. ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ:

-	Изградња основне школе	-	Јован Поповић	
20.000.000,00				
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица				
-	Изградња Основне школе "Доброслав Радосављевић Народ" у Мачванској Митровици			51.626.010,51
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица и трансфера од других нивоа власти				
-	Изградња градског базена			50.600.000,00
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града - наменског кредита				
-	Изградња терена са вештачком травом у Сремској Митровици			5.000.000,00
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица				
-	Изградња адреналин парка у Сремској Митровици			2.800.000,00
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица				
-	Изградња тарган стазе у Сремској Митровици			8.000.000,00
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица				
<b>УКУПНО ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ:</b>				<b>138.026.010,51</b>

**2. ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦА****2.1. ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦА**

- Изградња техничке саобраћајнице код Фудин-а са светлосном сигнализацијом		
26.500.000,00		
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица		
- Изградња саобраћајне инфраструктуре – кружна раскрсница насеље “Мала Босна”		
2.500.000,00		
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица		
- Кружна раскрсница код „Електровојводине“		32.448.000,00
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица		
- Изградња путне инфраструктуре - стазе око базена		
6.651.000,00		
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица		
- Изградња бицикличке стазе у Мачванској Митровици		
5.000.000,00		
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица		
- Улица Вука Караџића са светлосном сигнализацијом		30.549.273,56
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица и трансфера од других нивоа власти		
- Реконструкција моста у Малој босни		1.500.000,00
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица		
- Реконструкција моста на Богазу у Мачванској Митровици		100.000,00
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица		
- Изградња подвожњака на пружном прелазу ка насељу КПД		96.200.000,00
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града - наменског кредита		
- Трг инвеститора у Сремској Митровици		6.000.000,00
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица		
- Пројекат реконструкције Соларског трга		40.000.000,00
Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица		
<b>УКУПНО ЗА ИЗГРАДЊУ САОБРАЋАЈНИЦА:</b>		<b>247.448.273,56</b>

**3. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****3.1. УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА**

- |  |                  |              |
|--|------------------|--------------|
| - атмосферска<br>5.500.000,00  | канализација-ул. | Железничка   |
| Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица   |                  |              |
| - канализација-МЗ С.Бајић Паја -ул.Новосадска<br>Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица и трансфера од других нивоа власти |                  | 3.567.011,83 |

**3.2. УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

- |   |  |               |
|---|--|---------------|
| - Изградња хале и линије за сепарацију<br>у Регионалној депонији Срем-Мачва |  | 10.100.000,00 |
| Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица      |  |               |

**УКУПНО ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ :** **19.167.011,83**

**4. ИЗГРАДЊА КОМУНИКАЦИОНИХ И ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА**

Постојећа расвета у граду Сремска Митровица је највећим делом сачињена од модернијих светиљки с натријумовим извором светла. Осветљење ужег дела града је махом изведено подземно, с металним поцинчаним стубовима и квалитетнијим светиљкама, које поред основне функције могу имати и декоративни карактер. У другом делу града се у највећој мери примјењује надземно решење јавне расвете, с армирано бетонским стубовима те одговарајућим лирама и светиљкама. Тренутно се на подручју града налази око 10.000,00 светиљки и око 240 мерних места. На градском подручју се налази око 20 км неосветљених улица, које је потребно осветлити. Мање од 1.000 светиљки у граду је старије од 30 година и то су светиљке са живиним извором светла које је потребно реконструисати.

Такође због задовољења фотометријских захтева, као и због дотрајалости постојећих стубова неопходно је заменити део постојећих стубова. Овде се већим делом ради о дотрајалим дрвеним стубовима које би требало заменити армирано-бетонским стубовима. Обзиром да су ово нешто једноставнија решења расвете, самим тим су и јефтинија.

- |  |  |            |
|--|--|------------|
| - Комуникациони и електрични водови<br>4.000.000,00                    |  |            |
| прикључак за зграду за соц. становање и друго                          |  |            |
| Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица |  |            |
| - Пројекат јавне расвете од напл.рампе до круж.тока                    |  | 590.000,00 |
| Средства за ову намену обезбеђена су из буџета Града Сремска Митровица |  |            |

**УКУПНО ЗА ИЗГРАДЊУ КОМУНИКАЦИОНИХ И  
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА:**  
**4.590.000,00**

**УКУПНО ЗА ОПРЕМАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА :**

**443.921.295,90**

## III

**ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА  
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
- ради изградње објеката -**

**1. ПРОИЗВОДНИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ**

За потребе изградње производних и комерцијалних објеката у 2018.г. ће се обезбедити грађевинско земљиште на следећим локацијама у Граду Сремска Митровица:

- **Индустријска зона „потес Језеро“**
  - \* парцела бр. 8928/6 површина 61.660 м<sup>2</sup>
- **Радна зона „Север“**
  - \* парцела бр.7409/2 површина 36.752 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.7423/5 површина 29.618 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.7423/9 површина 15.048 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.7423/2 површина 18.829 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.7424 површина 5.678 м<sup>2</sup>
- **Вишњевачка и Марка Аурелија**
  - \* парцела бр.8210/18 површина 342 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.8210/19 површина 1.200 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.8079/16 површина 548 м<sup>2</sup>
- **Јарачки пут - код Провамина - пут Сремска Митровица - Јарак**
  - \* парцела бр.5910/1 површина 5.035 м<sup>2</sup>
- **Јанка Веселиновића**
  - \* парцела бр.7829/320 површина 1.283 м<sup>2</sup>
- **Др. Милана Костића -Расадник**
  - \* парцела бр. 129/28 површина 1.700 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр. 129/31 површина 1.809 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр. 129/32 површина 1.063 м<sup>2</sup>
- **улица Гајева - код бившег „Пламена“**
  - \* парцела бр. 9149/1 површина 1.888 м<sup>2</sup>
- **Радна зона „Растик“ к.о. Дивош**
  - \* парцела бр.1825/1 површина 15.303 м<sup>2</sup>
- **Комплекс „Биогасно постројење и фарма свиња“ к.о. Дивош**
  - \* парцела бр.6289/1 површина 20.650 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.6288 површина 863 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.6291 површина 14.102 м<sup>2</sup>

Отуђење наведених парцела је могуће након окончања пројеката парцелације и препарцелације.

- **Радна зона „Гргуревци“ к.о. Гргуревци**
  - \* парцела бр.2791/18 површина 4.358 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.2791/19 површина 5.047 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.2791/20 површина 3.452 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.2791/21 површина 7.304 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.2791/22 површина 5.721 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.2791/23 површина 4.085 м<sup>2</sup>

**- Викенд зона Лежмир – Куштиљ к.о. Лежмир**

- \* парцела бр.555 површина 8.042 м<sup>2</sup>  
(са зградом угоститељства у јавној својини Града Сремска Митровица),
- \* парцела бр.553 површина 41.459 м<sup>2</sup>  
(са објектом других делатности у јавној својини Града Сремска Митровица)

**-Улица Сремска - центар к.о. Мартинци**

- \* парцела бр.1900/1 површина 1.686 м<sup>2</sup>

Отуђење наведене парцеле је могуће након окончања поступка брисања објеката уписаних у катастарском оперативу и окончања поступка препарцелације

-као и друге грађевинске парцеле предвиђене планским актима а за чијим се отуђењем искаже у потреба у 2018 - ој години.

**2. СТАМБЕНИ - СТАМБЕНО ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ**

У току 2018. године обезбедиће се 26 грађевинских парцела за изградњу породичних стамбених објеката и пословно стамбених објеката и то на следећим локацијама:

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

- <b>улица Васе Касапског</b>		3 парцеле
* парцела бр.5276/54	у површини од	0.04.79 ха
* парцела бр.5276/68	у површини од	0.03.62 ха
* парцела бр.5258/16	у површини од	0.00.48 ха
* парцела бр.5257/2	у површини од	0.00.68 ха
наведене парцеле чине јединствену грађевинску парцелу		
* парцела бр.5276/69	у површини од	0.03.94 ха
* парцела бр.5258/17	у површини од	0.00.02 ха
* парцела бр.5257/8	у површини од	0.00.40 ха
наведене парцеле чине јединствену грађевинску парцелу		
- <b>Вишњевачка и Марка Аурелија</b>		2 парцеле
* парцела бр.8210/13	у површини од	0.03.45ха
* парцела бр.8210/14	у површини од	0.05.14ха
- <b>Др Слободана Малетића</b>		1 парцела
* парцела бр.7819/16	у површини од	0.04.82ха

**НАСЕЉЕНО МЕСТО МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА**

- <b>Мачванска Митровица - Криваја</b>		3 парцеле
* парцела бр.1126/10	у површини од	0.05.28 ха
* парцела бр.1126/17	у површини од	0.05.58 ха
* парцела бр.916/5	у површини од	0.04.60 ха

**НАСЕЉЕНО МЕСТО ЛАЋАРАК**

-	<b>стамбено насеље „Ледине“ Лаћарак</b>			10 парцела
*	парцела бр.3703/88	у површини од	0.06.91 ха	
*	парцела бр.3703/89	у површини од	0.08.43 ха	
*	парцела бр.3703/92	у површини од	0.08.53 ха	
*	парцела бр.3703/93	у површини од	0.08.56 ха	
*	парцела бр.3703/94	у површини од	0.08.59 ха	
*	парцела бр.3703/96	у површини од	0.08.65 ха	
*	парцела бр.3703/97	у површини од	0.08.67 ха	
*	парцела бр.3703/99	у површини од	0.08.73 ха	
*	парцела бр.3703/118	у површини од	0.08.98 ха	
*	парцела бр.3703/123	у површини од	0.06.23 ха	
-	<b>улица Кикина</b>			1 парцела
*	парцела бр.2438	у површини од	0.09.37 ха	
-	<b>насељено место Дивош</b>			3 парцеле
*	парцела бр.6303/2	у површини од	0.10.13 ха	
*	парцела бр.6303/3	у површини од	0.09.86 ха	
*	парцела бр.6303/4	у површини од	0.09.59 ха	
-	<b>насељено место Шуљам</b>			2 парцеле
*	парцела бр.65/4	у површини од	0.10.20 ха	
*	парцела бр.620/3	у површини од	0.12.00 ха	
-	<b>насељено место Сремска Рача</b>			2 парцеле
*	парцела бр.385/2	у површини од	0.02.73 ха	
*	парцела бр.386/2	у површини од	0.04.16 ха	

Наведене парцеле чине једну грађевинску парцелу.

-као и друге грађевинске парцеле предвиђене планским актима а за чијим се отуђењем искаже у потреба у 2018 - ој години.

Грађевинско земљиште се отуђује ради изградње објеката у складу са планским документом.

Грађевинско земљиште предвиђено овим Програмом отуђује се по тржишним ценама.

Изузетно грађевинско земљиште – парцеле у индустријској зони "Север" и индустријској зони "Језеро" могу бити предмет отуђења и по нижој цени, у ком случају, на иницијативу заинтересованог лица, Градско веће доноси Закључак којим покреће поступак отуђења грађевинског земљишта по цени нижој од тржишне.

### **3. ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ**

По захтеву заинтересованог лица, уколико су испуњени услови прописани Законом и Одлуком, грађевинско земљиште у јавној својини Града, отуђује се путем непосредне погодбе у случајевима прописаним чланом 100. Закона о планирању и изградњи.

### **4. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

Основни носилац организације извршења Програма је Градска управа за инфраструктуру и имовину Града Сремска Митровица која је и носилац појединих стручних послова који су карактеристични за највећи број локација - носилац обавезе благовременог прикупљања и достављања података о извршењу Програма на појединим локацијама.

Редовни извештај о извршењу Програма се Скупштини Града Сремска Митровица најмање једном годишње а најкасније до децембра месеца текуће године Скупштина Града Сремска Митровица разматра извештај о извршењу Програма и предлаже одговарајуће мере у циљу његове ефикасније реализације.

#### IV

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сремска Митровица".

### СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 463-8/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
*Томислав Јанковић,*  
*маст.инж.менаџмента, с.р.*

---

#### 6.

На основу члана 35. став 1. тачка 33. Статута града Сремске Митровице ("Службени лист града Сремска Митровица", бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

### ЗАКЉУЧАК

#### I

**ДОНОСИ СЕ** Програм одржавања чистоће на јавним површинама за 2018. годину у Сремској Митровици.

#### II

Саставни део овог Закључка чини Програм одржавања чистоће на јавним површинама за 2018.годину у Сремској Митровици.

#### III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

### СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 352-21/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
*Томислав Јанковић, маст.инж.менаџмента, с.р.*

---

**Ј. К. П. "КОМУНАЛИЈЕ"**

Стари шор 114

Сремска Митровица

пиб: 100792579

## **ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ**

### **НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**

*за 2018. годину*



Сремска Митровица

јануар 2018.

## 1. ЧИШЋЕЊЕ ЧИСТИЛИЦОМ И ПРАЊЕ УЛИЦА

**А.** Чишћење чистилицом, прање улица шмрковима из цистерне са чишћењем сливника, **једном недељно** од 15.03.2018. до 15.11.2018.

1. ул. Доситејева	m <sup>2</sup>	420
2. ул. Змај Јовина	m <sup>2</sup>	2,050
3. ул. Светозара Милетића	m <sup>2</sup>	1,720
4. ул. Стари шор	m <sup>2</sup>	15,000
5. ул. Арсенија Чарнојевића	m <sup>2</sup>	11,400
6. ул. Паланка	m <sup>2</sup>	10,300
7. ул. Железничка	m <sup>2</sup>	3,120
8. ул. Музејска	m <sup>2</sup>	280
9. ул. Светла	m <sup>2</sup>	400
10. ул. Илариона Руварца	m <sup>2</sup>	200
11. ул. Војводе Степе	m <sup>2</sup>	6,000
12. ул. Тимочке дивизије	m <sup>2</sup>	2,000
13. ул. Иринејева	m <sup>2</sup>	600
14. ул. Кузминска	m <sup>2</sup>	5,100
15. бул. Константина Великог	m <sup>2</sup>	14,400
16. ул. Змај Огњеног Вука	m <sup>2</sup>	1,225
17. ул. Шишатовачка	m <sup>2</sup>	1,225
18. ул. Јосифа Рајачића	m <sup>2</sup>	2,500
19. ул. Вељка Петровића	m <sup>2</sup>	3,900
20. ул. Батутова	m <sup>2</sup>	2,500
21. ул. Мирослава Антића	m <sup>2</sup>	1,750
22. ул. Кнеза Лазара	m <sup>2</sup>	1,250
23. ул. Васе Чубриловића	m <sup>2</sup>	1,500
24. ул. Милоша Црњанског	m <sup>2</sup>	700
25. ул. Милоша Обилића	m <sup>2</sup>	7,300

<b>1.4</b>	<b>96,840</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>3,253,824.00</b>
цена/m <sup>2</sup>	укупно m <sup>2</sup>	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно А

**Б. Чишћење чистилицом, прање улица шмрковима из цистерне са чишћењем сливника, два пута недељно од 15.03.2018. до 15.11.2018.**

1. ул. Шећер сокак	m <sup>2</sup>	3,360
2. ст. нас. П.С.Ц. "Пинки"	m <sup>2</sup>	5,950
3. паркинг иза С.О. Ср. Митров.	m <sup>2</sup>	2,100
4. плато код железничке станице	m <sup>2</sup>	2,000
5. ул. Јована Удицког	m <sup>2</sup>	400
6. ул. Миливоја Николајевића	m <sup>2</sup>	400
7. ул. Уроша Предића	m <sup>2</sup>	1,000
8. ул. Северни бедем	m <sup>2</sup>	2,400
9. ул. Граничарска	m <sup>2</sup>	600
10. ул. Диоклецијанова	m <sup>2</sup>	600
11. ул. Максима Горког	m <sup>2</sup>	1,600
12. ул. Васе Стајића	m <sup>2</sup>	1,800
13. ул. Уроша Стојшића	m <sup>2</sup>	2,050
14. ул. Ратарска	m <sup>2</sup>	2,100
15. ул. Рибарска обала	m <sup>2</sup>	2,400
16. ул. Водна	m <sup>2</sup>	2,350
17. ул. Променада (рест. Пробус)	m <sup>2</sup>	2,000
18. ул. Бранка Радичевића	m <sup>2</sup>	2,700
19. ул. Занатлијска	m <sup>2</sup>	600
20. трг Николе Пашића	m <sup>2</sup>	1,200
21. ул. 28. марта	m <sup>2</sup>	500
22. Соларски трг	m <sup>2</sup>	2,350
23. ул. Саве Ковачевића	m <sup>2</sup>	700
24. ул. Јупитерова	m <sup>2</sup>	800

<b>1.4</b>	<b>41,960</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2,819,712.00</b>
цена/m <sup>2</sup>	укупно m <sup>2</sup>	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно Б

**В. Чишћење чистилицом, прање улица шмрковима из цистерне са чишћењем сливника, три пута недељно од 15.03.2018. до 15.11. 2018. год.**

1. Трг Ђуре Милекића са тргом Св. Стефана	m <sup>2</sup>	6,500
2. ул. Св. Димитрија	m <sup>2</sup>	3,300
3. Житни трг	m <sup>2</sup>	1,900
4. ул. Св. Саве	m <sup>2</sup>	1,600
5. ул. Вука Караџића	m <sup>2</sup>	1,800
6. ул. Пиварска	m <sup>2</sup>	1,000
7. ул. Краља Петра I	m <sup>2</sup>	5,400
8. ул. Масарикова	m <sup>2</sup>	650
9. ул. Пушкинова	m <sup>2</sup>	1,800
10. ул. Паробродска	m <sup>2</sup>	2,200

<b>1.4</b>	<b>26,150</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>2,562,700.00</b>
цена/m <sup>2</sup>	укупно m <sup>2</sup>	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно Б

## 2. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА

**А. Чишћење улица сваки дан сем недеље** у периоду од 05:30h - 12:30h, од 01.01.2018. до 31.12.2018.; извођач је у обавези да празни корпе за отпатке.

1. ул. Св. Димитрија	m <sup>2</sup>	7,490
2. Трг Ђуре Милекића	m <sup>2</sup>	6,500
3. ул. Змај Јовина	m <sup>2</sup>	2,050
4. ул. Краља Петра I	m <sup>2</sup>	9,620
5. Соларски трг са пролазом	m <sup>2</sup>	2,350
6. Трг Војвођанских бригада	m <sup>2</sup>	2,000
7. ул. Вука Караџића	m <sup>2</sup>	1,500
8. Трг Св. Стефана	m <sup>2</sup>	1,800
9. паркинг и прилаз "Максију"	m <sup>2</sup>	1,980
10. ул. Променада ("Капетанија")	m <sup>2</sup>	480
11. ул. Св. Саве	m <sup>2</sup>	1,180
12. Градски парк	m <sup>2</sup>	3,000
13. Житни трг	m <sup>2</sup>	4,120
14. ул. Масарикова	m <sup>2</sup>	400
15. ул. Пушкинова	m <sup>2</sup>	2,010
16. ул. 28. марта	m <sup>2</sup>	1,000
17. ул. М. Тита (Мачванска М.)	m <sup>2</sup>	10,000

<b>0.4</b>	<b>57,480</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>7,173,504.00</b>
цена/m <sup>2</sup>	укупно m <sup>2</sup>	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно А

**Б. Чишћење улица сваке недеље** у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018.; извођач је у обавези да празни корпе за отпатке.

1. плато испред СПЦ "Пинки"	m <sup>2</sup>	2,500
2. ул. Св. Димитрија	m <sup>2</sup>	7,490
3. Трг Ђуре Милекића	m <sup>2</sup>	6,500
4. Соларски трг са пролазом	m <sup>2</sup>	2,350
5. Трг војвођанских бригада	m <sup>2</sup>	2,000
6. ул. Вука Караџића	m <sup>2</sup>	1,485
7. Трг Св. Стефана	m <sup>2</sup>	1,800
8. Градски парк	m <sup>2</sup>	3,000
9. Житни трг	m <sup>2</sup>	4,120
10. ул. Краља Петра I	m <sup>2</sup>	9,620

<b>0.4</b>	<b>40,865</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>784,608.00</b>
цена/m <sup>2</sup>	укупно m <sup>2</sup>	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно Б

**В. Прочишћавање улица два пута недељно**, од 01.01.2018. до 31.12.2018. год.; извођач је обавезан да празни корпе за отпатке.

1. ул. Јеврема Видића	m <sup>2</sup>	580
2. ул. Занатлијска	m <sup>2</sup>	1,980
3. ул. Рибарска обала	m <sup>2</sup>	4,500
4. ст. нас. Матије Хуђи	m <sup>2</sup>	12,000
5. ст. нас. Деканске баште	m <sup>2</sup>	6,500
6. ул. Васе Стајића	m <sup>2</sup>	6,500
7. ул. Арсенија Чарнојевића	m <sup>2</sup>	8,000
8. ул. Стари шор	m <sup>2</sup>	6,900
9. ул. Светозара Милетића	m <sup>2</sup>	1,500
10. мост Св. Иринеја (пешачки)	m <sup>2</sup>	1,800
11. ул. Водна	m <sup>2</sup>	2,300
12. плато иза СО Ср. Митровица	m <sup>2</sup>	2,000
13. ст. нас. Пинки	m <sup>2</sup>	6,500
14. ул. Шећер сокак	m <sup>2</sup>	2,600
15. плато испред болнице	m <sup>2</sup>	2,200
16. ул. Јупитерова	m <sup>2</sup>	770
17. ул. Променада (Пробус)	m <sup>2</sup>	500
18. ул. Паробродска	m <sup>2</sup>	2,000
19. пролаз зелено дрво	m <sup>2</sup>	800
20. плато испред ПСЦ "Пинки"	m <sup>2</sup>	2,500
21. ул. Музејска	m <sup>2</sup>	1,400
22. ул. Илариона Руварца	m <sup>2</sup>	500
23. ул. Ратарска	m <sup>2</sup>	2,950
24. ул. Пиварска	m <sup>2</sup>	1,850
25. ул. Бранка Радичевића	m <sup>2</sup>	2,030
26. ул. Доситејева	m <sup>2</sup>	420
27. ул. Железничка и плато испред железничке станице	m <sup>2</sup>	4,700
28. ул. Ђуре Јакшића	m <sup>2</sup>	2,400

<b>0.4</b>	<b>88,680</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>3,405,312.00</b>
цена/m <sup>2</sup>	укупно m <sup>2</sup>	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно В

Г. Прочишћавање улица **један пут недељно**, од 01.01.2018. до 31.12.2018. год.; извођач је обавезан да празни корпе за отпатке.

1. Бул. Константина Великог	m <sup>2</sup>	14,150
2. ул. Драгиње Никшић	m <sup>2</sup>	3,750
3. ул. Владимира Матијевића	m <sup>2</sup>	3,000
4. ул. Јосифа Рајачића	m <sup>2</sup>	2,900
5. ул. Вељка Петровића	m <sup>2</sup>	4,900
6. ул. Кувездинска	m <sup>2</sup>	1,850
7. ул. Јосифа Панчића	m <sup>2</sup>	1,500
8. ул. Стефана Ластавице	m <sup>2</sup>	3,500
9. ул. Милоша Обилића	m <sup>2</sup>	7,500
10. ул. Жртава фашизма	m <sup>2</sup>	2,450
11. ул. Стевана Сремца	m <sup>2</sup>	3,050
12. ул. Паланка	m <sup>2</sup>	3,150
13. ул. 16. дивизије	m <sup>2</sup>	4,140
14. ст. нас. Стари мост	m <sup>2</sup>	12,850
15. ул. Сремских добров. одреда	m <sup>2</sup>	900
16. ул. 22. август	m <sup>2</sup>	900
17. ул. Пашка Ромца	m <sup>2</sup>	550
18. ул. Фрушкогорска	m <sup>2</sup>	3,480
19. ст. нас. М.П. Камењар	m <sup>2</sup>	1,950

<b>0.4</b>	<b>76,470</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>1,468,224.00</b>
цена/m <sup>2</sup>	укупно m <sup>2</sup>	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно Г

### 3. ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА / РИГОЛА

У зимском периоду, уколико пада снег, уместо чишћења улица, свакодневног сакупљања отпадака и сакупљања отпадака једном недељно, извођач је дужан да чисти снег са стаза, машински или ручно, у ширини од једног метра, са посипањем соли или ризле у следећим улицама:

1. ул. Вука Караџића	m <sup>2</sup>	700
2. ул. Бранка Радичевића	m <sup>2</sup>	500
3. ул. Пиварска	m <sup>2</sup>	450
4. Житни трг	m <sup>2</sup>	1,000
5. мост Св. Иринеја	m <sup>2</sup>	900
6. Трг Ђуре Милекића са тргом Св. Стефана	m <sup>2</sup>	6,500
7. плато испред СПЦ Пинки	m <sup>2</sup>	500
8. ул. Жртва фашизма	m <sup>2</sup>	1,250
9. ул. Св. Димитрија	m <sup>2</sup>	1,250
10. ул. Св. Саве	m <sup>2</sup>	500
11. Трг Војвођанских бригада	m <sup>2</sup>	500
12. ст. нас. Матије Хуђи - главна стаза-	m <sup>2</sup>	2,000
13. ст. нас. Деканске баште - главна стаза-	m <sup>2</sup>	1,650
14. аутобуска стајалишта	m <sup>2</sup>	500
15. ст. нас. М.П. Камењар - главна стаза-	m <sup>2</sup>	2,000
16. ст. нас. Стари мост - главна стаза-	m <sup>2</sup>	14,470

<b>1.5</b>	<b>34,670</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>104,010.00</b>
цена/m <sup>2</sup>	укупно m <sup>2</sup>	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно

По престанку снежних падавина извођач је дужан да чисти шахтове атмосферске канализације и риголе за одвод воде са тротоара.

### 4. ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА САКУПЉАЊЕМ ОТПАДА

**А.** Сакупљање отпадака **свакодневно** у следећим улицама:

1. Градски парк	m <sup>2</sup>	2,450
2. Омладински парк	m <sup>2</sup>	4,250
3. плато испред СПЦ Пинки	m <sup>2</sup>	206
4. ул. Св. Димитрија	m <sup>2</sup>	8,030
5. Савски кеј	m <sup>2</sup>	9,000

<b>0.24</b>	<b>23,936</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>1,792,327.68</b>
цена/m <sup>2</sup>	укупно m <sup>2</sup>	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно

**Б. Сакупљање отпадака једном недељно у следећим улицама:**

1. ст. нас. Пинки	m <sup>2</sup>	8,000
2. ст. нас. Матије Хуђи	m <sup>2</sup>	41,000
3. ст. нас. Деканске баште	m <sup>2</sup>	12,000
4. ст. нас. Стари мост	m <sup>2</sup>	4,500
5. ст. нас. М.П. Камењар	m <sup>2</sup>	6,000
6. ст. нас. Стари град	m <sup>2</sup>	1,300
7. ст. нас. Васа Стајић - Орао	m <sup>2</sup>	8,500
8. ст. нас. Ст. Сремац - Пејтон	m <sup>2</sup>	6,700
9. Житни трг	m <sup>2</sup>	700
10. Трг Војвођанских бригада	m <sup>2</sup>	150
11. Трг на железничкој станици	m <sup>2</sup>	416
12. Аутобуска станица	m <sup>2</sup>	1,700
13. Парк код атлетског стадиона	m <sup>2</sup>	6,500
14. Парк Спомен гробље	m <sup>2</sup>	17,000
15. Зелене површине испред јавних и културних објеката	m <sup>2</sup>	8,000

<b>0.24</b>	<b>122,466</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>1,410,808.32</b>
цена/m <sup>2</sup>	укупно m <sup>2</sup>	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно

**5. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА САКУПЉАЊЕМ ЛИШЋА**

1. Градски парк	m <sup>2</sup>	2,450
2. Омладински парк	m <sup>2</sup>	4,250
3. плато испред СПЦ Пинки	m <sup>2</sup>	206
4. трг Св. Димитрија	m <sup>2</sup>	5,474
5. ст. нас. Пинки	m <sup>2</sup>	8,000
6. ст. нас Матије Хуђи	m <sup>2</sup>	41,000
7. ст. нас. Деканске баште	m <sup>2</sup>	12,000
8. ст. нас. Стари мост	m <sup>2</sup>	4,500
9. ст. нас. Стари град	m <sup>2</sup>	1,300
10. ст. нас. Васа Стајића	m <sup>2</sup>	8,500
11. трг Војвођанских бригада	m <sup>2</sup>	150
12. Житни трг	m <sup>2</sup>	700
13. трг и парк на жел. станици	m <sup>2</sup>	416
14. аутобуска станица	m <sup>2</sup>	1,700
15. зелене површ. испред јавних и културних објеката	m <sup>2</sup>	8,000
16. ул. Железничка	m <sup>2</sup>	4,700
17. ст. нас. М.П. "Камењар"	m <sup>2</sup>	6,000
18. ст. нас. Стеван Сремац	m <sup>2</sup>	6,700
19. ул. Променада - плато код Ф.К. "Срем"	m <sup>2</sup>	900

<b>0.72</b>	<b>116,946</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1,010,413.44</b>
цена/m <sup>2</sup>	укупно m <sup>2</sup>	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно

## 6. ОДРЖАВАЊЕ АРТЕРСКИХ БУНАРА И ЧЕСМИ

1. Соларски трг (пијаца)	m <sup>2</sup>	1
2. ул. Стари шор (код ЗОП-а)	m <sup>2</sup>	1
3. ул. Планинска	m <sup>2</sup>	1
4. ул. Масарикова	m <sup>2</sup>	1
5. бул. К. Великог (црвена чесма)	m <sup>2</sup>	1
6. ул. Паланка	m <sup>2</sup>	1
7. Блок Б	m <sup>2</sup>	1
8. ул. Радиначки пут	m <sup>2</sup>	1
9. ул. Петра Прерадовића	m <sup>2</sup>	1
10. ст. нас. Матије Хуђи	m <sup>2</sup>	1
11. ул. Водна ( "Риболовац")	m <sup>2</sup>	1

<b>1,234</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>162,888.00</b>
цена/ком	укупно кол.	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно

## 7. ПРОЛЕЋНО И ЈЕСЕЊЕ УРЕЂЕЊЕ ГРАДА

1. Трактор са приколицом	час	<b>2,750</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>412,500.00</b>
2. Камион носивости до 3,5 т. (возач и два радника)	час	<b>2,700</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>518,400.00</b>
	цена/час	бр. мес. оп.	бр. месеци		<b>930,900.00</b>
					укупно

## 8. УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА

1. Камион носивости до 3,5 т. (возач и два радника)	час	<b>2,700</b>	<b>466</b>	<b>1,258,200.00</b>
	цена/час	час		укупно

## 9. УКЛАЊАЊЕ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА

1. Уклањање угинулих животиња са путева и јавних површина	ком.	<b>1,000</b>	<b>152</b>	<b>152,000.00</b>
	цена/ком	бр. операц.		укупно

## 10. УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА (луталица)

1. Уклањање животиња луталица	ком.	<b>2,860</b>		
2. Чиповање животиња луталица	ком.	<b>1,200</b>		
3. Стерилизација животиња луталица	ком.	<b>8,140</b>		
	цена/ком	бр. операц.		<b>200,000.00</b>
				укупно

## 11. СО И РИЗЛА ЗА ПОСИПАЊЕ

1. Набавка соли и ризле за посипање по тротоарима у случају снежних падавина		<b>320,000.00</b>
--	--	-------------------

## 12. УЛИЧНЕ КОРПЕ

1. Набавка уличних корпи за отпатке		<b>50,000.00</b>
-------------------------------------	--	------------------

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. ЧИШЋЕЊЕ ЧИСТИЛИЦОМ И ПРАЊЕ УЛИЦА	8,636,236.00
2. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА	12,831,648.00
3. ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА / РИГОЛА	104,010.00
4. ОДРЖ. ХИГИЈЕНЕ ЈАВНИХ ПОВРШ. САКУПЉАЊЕМ ОТПАДА	3,203,136.00
5. ОДРЖ. ЈАВНИХ ПОВРШИНА САКУПЉАЊЕМ ЛИШЋА	1,010,413.44
6. ОДРЖ. АРТЕРСКИХ БУНАРА И ЧЕСМИ	162,888.00
7. ПРОЛЕЋНО И ЈЕСЕЊЕ УРЕЂЕЊЕ ГРАДА	930,900.00
8. УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА	1,258,200.00
9. УКЛАЊАЊЕ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА	152,000.00
10. УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА (луталица)	200,000.00
11. СО И РИЗЛА ЗА ПОСИПАЊЕ	320,000.00
12. УЛИЧНЕ КОРПЕ	50,000.00
	<b>укупно (1 - 8) 28,137,431.44</b>
	<b>укупно (9 - 12) 722,000.00</b>
	<b>ПДВ 10% (1 - 8) 2,813,743.14</b>
	<b>ПДВ 20% (9 - 12) 144,400.00</b>
	<b>УКУПНО (1 -12) 28,859,431.44</b>
	<b>ПДВ УКУПНО 2,958,143.14</b>
<b>ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ЗА 2018. год. :</b>	<b>31,817,574.58</b>

ЈКП "КОМУНАЛИЈЕ"  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ДИРЕКТОР

---

РАДОСЛАВ ЈЕВРЕМОВИЋ дипл.еџц.

## 7.

На основу члана 35. став 1. тачка 33. Статута града Сремске Митровице, („Службени лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК****I**

**ДОНОСИ СЕ** Програм одржавања и уређења градске плаже у Сремској Митровици за 2018.годину.

**II**

Саставни део овог Закључка је Програм одржавања и уређења градске плаже у Сремској Митровици за 2018.годину.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 352-23/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
*Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.*

---

**ЈКП "КОМУНАЛИЈЕ"**

**ДАТУМ: 03. 01. 2018.**

**БРОЈ:**

### **ПРОГРАМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКЕ ПЛАЖЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ЗА 2018. год.**

Градском плажом се сматра посебно уређен копнени и водени простор на левој обали реке Саве, стационаже од км 138+080 до км 138+380 км, опремљен одговарајућом инфраструктуром, објектима и уређајима, намењен за купање, одмор, разоноду и рекреацију.

#### **Под уређеним простором за јавну плажу подразумева се:**

- \* видно обележавање копненог и воденог простора плаже;
- \* уређење простора за пешаке;
- \* обезбеђен одређен број кабина, тушева и чесми са пијаћом водом;
- \* исправност кабина и других објеката;
- \* уређен прилаз тушевима и њихова исправност;
- \* обезбеђена текућа вода и санитарни чвор;
- \* очишћен приобални терен плаже од речног наноса и нечистоћа;
- \* обезбеђен и уређен простор за купање, сунчање, одмор и рекреацију;
- \* обезбеђен простор за купање непливача;
- \* обележен простор за играње лоптом;
- \* обезбеђена спасилачка служба са опремом;
- \* организовано дежурство лица за спасавање, пружање прве помоћи, одржавање реда и чистоће;
- \* обезбеђен потребан број корпи за отпатке и организовано њихово пражњење;
- \* контрола хемијске и бактериолошке исправности воде у току читавог периода рада градске плаже и обавештавање корисника о томе;
- \* дезинфекција, дезинсекција и дератизација градске плаже;
- \* обезбеђени други услови за функционисање плаже;

За коришћење градске плаже за купање, сунчање, одмор и рекреацију не плаћа се накнада.

Купалишна сезона траје од **10. јуна до 10. септембра**.

Рад купалишта траје од **10. јуна до 10 септембра**, у том периоду ће се обављати радови на:

- обезбеђењу спасилачке службе са опремом;
- организованом дежурству лица за спасавање, пружање прве помоћи, одржавање реда и чистоће;
- контроли хемијске и бактериолошке исправности воде и обавештавању корисника;
- дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији градске плаже;
- обезбеђењу функционисања тушева.

**Радно време купалишта је од 10,00 - 20,00 часова.**

## I ПРИПРЕМА ПОДЛОГЕ ЗА КУПАЊЕ, СУНЧАЊЕ И РЕКРЕАЦИЈУ

рок за извођење радова 20. 05. - 10. 06. 2016.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Кошење траве, сакупљање траве и свих нечистоћа, утовар и одвоз на градску депонију	m <sup>2</sup>	7,120.00					7,120.00	20.00	142,400.00	14,240.00		156,640.00
2	Припрема пешчане подлоге за насипање фракције. 300 x 50 м	m <sup>2</sup>	15,000.00					15,000.00	20.00	300,000.00	30,000.00		330,000.00
3	Набавка и превоз чисте фракције-шљунак сепарирани од 4-8	m <sup>3</sup>	45.57					45.57	2,000.00	91,140.00		18,228.00	109,368.00
	Разастирање и планирање фракције- сепарирани шљунак 4-8.	m <sup>3</sup>	200.00					200.00	140.00	28,000.00	2,800.00		30,800.00
3	Набавка и разастирање ризле на сервисној саобраћајници.	m <sup>3</sup>	2.00					2.00	2,200.00	4,400.00		880.00	5,280.00
										<b>565,940.00</b>	<b>47,040.00</b>	<b>19,108.00</b>	<b>632,088.00</b>

## II ПРИПРЕМА, МОНТАЖА, ОДРЖАВАЊЕ, ДЕМОНТАЖА И СКЛАДИШТЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ РЕКВИЗИТА И ОПРЕМЕ

### 1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И ОДРЖАВАЊЕ

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2018. год.

Пре почетка купалишне сезоне све објекте и реквизите поправити и офарбати. Током купалишне сезоне потребно је одржавати реквизите и наведену опрему која је била ускладиштена, као и постојећу опрему и објекте на градској плажи: санитарни чвор, бетонске клупе и столове, бетонски столови за стони тенис, бицикларници, тушеви, стубови за канте, огласне табле, мрежа око одбојкашког игралишта и др.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Припремни радови и одржавање	пауш.	1					1	192,000.00	192,000.00	19,200.00		211,200.00
										<b>192,000.00</b>	<b>19,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>211,200.00</b>

## 2. РАДОВИ МОНТАЖЕ

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 06. 2018. год.

Транспорт и монтажа реквизита на плажу: љуљашке, клацкалице, славине за воду, тушеви, контејнер за хитну помоћ (1 ком), кабине за пресвлачење (6 ком), канте за отпатке (18 ком.), рампа (1 ком.), чамац (1 ком.), пента Јамаха (1 ком.), резервоар за пенту (1ком.), бове велике (2 ком.), бове средње (3 ком.), бове мале (4 ком.), бове пливајуће (8 ком.), весло за чамце (1 ком.), ланац 6 x 7 м, спојке за сајлу (42 ком.), катанац за чамац (1ком.), канани (350 м.), бетонски тегови (17 ком.), противпожарни апарати (2 ком.) и демонтажних корпи за отпатке (30 ком.), спасилачка осматрачница (1 ком).

\*Напомена: наведене реквизите, опрему и објекте поставити на предвиђена места и прикључити на постојеће инсталације пре почетка купалишне сезоне.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
2	Транспорт и монтажа	пауш.	1					1	100,800.00	100,800.00	10,080.00		110,880.00
										<b>100,800.00</b>	<b>10,080.00</b>	<b>0.00</b>	<b>110,880.00</b>

## 3. РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ

рок за извођење радова је од 10. 09. до 15. 09. 2018. год.

На крају купалишне сезоне извршити демонтажу, утовар, превоз до складишта, истовар и складиштење реквизита и опреме. Демонтирати и затворити постојеће инсталације (водовод, канализација и електроинсталација).

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
3	Демонтажа	пауш.					1	1	100,800.00	100,800.00	10,080.00		110,880.00
										<b>100,800.00</b>	<b>10,080.00</b>	<b>0.00</b>	<b>110,880.00</b>

## 4. СКЛАДИШТЕЊЕ ОПРЕМЕ ВАН СЕЗОНЕ

рок за извођење радова је од 10. 09. 2018. до 20. 05. 2019. год.

Складиштење реквизита за плажу: љуљашке, клацкалице, славине за воду, тушеви, контејнер за хитну помоћ (1 ком), кабине за пресвлачење (6 ком), канте за отпатке (18 ком.), рампе (1 ком.), чамац (1 ком.), пента Јамаха (1 ком.), резервоар за пенту (1ком.), бове велике (2 ком.), бове средње (3 ком.), бове мале (4 ком.), бове пливајуће (8 ком.), весло за чамце (1 ком.), ланац 6\*7 м, спојке за сајлу (42 ком.), катанац за чамац (1ком.), канани (350 м.), бетонски тегови (17 ком.), противпожарни апарати (2 ком.) и демонтажних корпи за отпатке (30 ком.).

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
4	Складиштење	пауш.					1	1	68,700.00	68,700.00	6,870.00		75,570.00
										<b>68,700.00</b>	<b>6,870.00</b>	<b>0.00</b>	<b>75,570.00</b>

## 5. ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2018. год.

Прочишћавање канализационих цеви између тушева пре почетка купалишне сезоне и током купалишне сезоне по потреби, као и отклањање евентуалних кварова на водоводу. Сипање антифриза пре зиме у wc шоље.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
5	Одржавање водоводне и канализационе мреже	пауш.	1	2	2	2	1	8	20,150.00	161,200.00	16,120.00		177,320.00
										<b>161,200.00</b>	<b>16,120.00</b>	<b>0.00</b>	<b>177,320.00</b>

## 6. МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА КУТИЈА ЗА ОСИГУРАЧЕ

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2018. год.

Пре почетка купалишне сезоне извршити монтажу кутија за осигураче на привременим објектима и платоима. По завршетку купалишне сезоне демонтирати и ускладиштити исте, као и набавка и замена сијалица на објекту тоалета. После израде инсталација извршити мерење и прибавити атест за исте.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
6	Монтажа и демонтажа кутија и осигурача	пауш.	1	1			3	3	10,000	30,000.00		6,000.00	36,000.00
7	Испорука атеста и потврда о исправности електроинсталација	КОМ	1					1	10,000.00	10,000.00		2,000.00	12,000.00
										<b>40,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,000.00</b>	<b>48,000.00</b>
										<b>663,500.00</b>	<b>62,350.00</b>	<b>8,000.00</b>	<b>733,850.00</b>

### УКУПНО II

### III НОВА ОПРЕМА И НОВИ ОБЈЕКТИ

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2018. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Набавка, фарбање и уградња штафли и дасака на постојећим клупама и трибинама код одбојкашког терена	КОМ	30	35				65	1,000.00	65,000.00		13,000.00	78,000.00
2	Израда армирано бетонских стаза d=15 cm са претходним припремним радовима, ископ и насыпање шљунка.	m <sup>2</sup>	5					5	2,800.00	14,000.00		2,800.00	16,800.00
										<b>79,000</b>	<b>0</b>	<b>15,800</b>	<b>94,800</b>

### IV НАБАВКА И УГРАДЊА МАТЕРИЈАЛА ЗА АМБУЛАНТУ

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2018. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Поправка постојећег контејнера за хитну помоћ, постављање водомера и израда водоводног и канализационог прикључка и израда прикључка за електроинсталације	паушално	1					1	22,597.00	22,597.00		4,519.40	27,116.40
2	Испорука атеста и потврда о исправности електроинсталација	КОМ	1					1	10,000.00	10,000.00		2,000.00	12,000.00
										<b>32,597.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,519.40</b>	<b>39,116.40</b>

### V ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА И САНИТАРНА ОПРЕМА

рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2018. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Монтажа и демонтажа водомера и повезивање са водоводном и канализационом мрежом (тоалет, кафићи, хамбургерије)	ком	10				10	20	4,000.00	80,000.00	8,000.00		88,000.00
2	Поправка, замена и монтажа тушева, водоводног и канализационог материјала и опреме (славине, вентили, сифони, wc шоље, писоари, испирачи, тушеви...)	паушално	1					1	15,000.00	15,000.00	1,500.00		16,500.00
3	Набавка водоводног и канализационог материјала као и санитарне опреме (славине, вентили, сифони, wc шоље, писоари, испирачи, тушеви...)	паушално	1					1	25,000.00	25,000.00		5,000.00	30,000.00
										<b>120,000.00</b>	<b>9,500.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>134,500.00</b>

#### VI ХЕМИЈСКА И БАКТЕРИОЛОШКА АНАЛИЗА ВОДЕ

рок за извођење радова је од 01. 06. до 10. 09. 2018. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Стална контрола хемијске и бактериолошке исправности воде (једанпут недељно), редовно обавештавати кориснике. Анализу воде вршити на три локације: мала плажа, диспанзер на Сави, почетак плаже код "Вала".	анализа	1	4	4	5		14	30,000.00	420,000.00		84,000.00	504,000.00
										<b>420,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>84,000.00</b>	<b>504,000.00</b>

**VII ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА**

рок за извођење радова је од 01. 06. до 10. 09. 2018. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Дезинфекција песка	опер.		10	13	13	4	40	5,800.00	232,000.00		46,400.00	278,400.00
2	Дезинсекција. Обавља се пре пошетка купалишне сезоне на свим травнатим површинама и по потреби још једанпут у току сезоне.	опер.		1	1	1		3	29,000.00	87,000.00		17,400.00	104,400.00
3	Дератизација. Врши се на целој површини плаже пре купалишне сезоне и још једанпут у току купалишне сезоне.	опер.		1		1		2	6,250.00	12,500.00		2,500.00	15,000.00
										<b>331,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>66,300.00</b>	<b>397,800.00</b>

**VIII ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

рок за извођење радова је од 10. 06. до 10. 09. 2018. год.

радно време од 6:00 до 22:00 часа. У пуној сезони потребно 6 извршиоца (по 3 у смени)

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Одржавање санитарних чворова, контејнера за хитну помоћ, пражњење корпи за отпатке, одржавање хигијене у кабинама за пресвлачење, око тушева, чишћење и сакупљање свих нечистоћа (са стаза, зелених и пешачких површина, простора за купање и сунчање) у току радног времена. Извођач је дужан да обезбеди потребну количину материјала за одржавање (тоалет папир, течни сапун, папирне убресе) за санитарни чвор.	дан		20	31			51	14,000.00	714,000.00	71,400.00		785,400.00
2	Прање стаза, спортских терена и скидање блата са косина за чамце. Пре почетка сезоне и током сезоне по потреби.	дан	1	1	1	1		4	22,400.00	89,600.00	8,960.00		98,560.00
3	Постављање и пражњење контејнера	дан		20	31	31	10	92	1,836.00	168,912.00	16,891.20		185,803.20
										<b>972,512.00</b>	<b>97,251.20</b>	<b>0.00</b>	<b>1,069,763.20</b>

**IX СПАСИЛАЧКА И ЧУВАРСКА СЛУЖБА**

рок за извођење радова је од 10. 06. до 10. 09. 2018. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Спасилачка служба	дан		20	31	31	10	92	18,250.00	<b>1,679,000.00</b>		<b>335,800.00</b>	<b>2,014,800.00</b>

**Радно време** извршилаца од 10:00 до 20:00 часова (1 извршилац у чамцу и 4 извршиоца на обали, правилно распоређени, задужени за 300 м. плаже)

**Обавезе извођача радова су да уз понуду за сваког извршиоца приложе следеће :**

- \* Потврду о положеном стручном испиту за обављање спасилачке службе
- \* Уверење о положеном испиту за управљање чамцем
- \* Диплому о против-пожарној оспособљености.

**Обавезе Даваоца услуга у погледу вршења спасилачке службе су :**

- \* Чишћење плаже од грања, стакла и других нечистоћа у води - гњурањем и на обали.
- \* Обележавање простора за пливаче бовама и плутачама на даљину на којој се гарантује безбедност купача, пре почетка купалишне сезоне и одржавање током купалишне сезоне.
- \* Спашавање купача на води.
- \* Пружање прве помоћи на плажи и допремање угроженог лица до дежурног лекара.
- \* Свакодневно вођење дневника дежурстава у који ће се уписивати све интервенције на плажи, а исти свакодневно достављати руководиоцу плаже на увид.
- \* Учествовање у одржавању реда на плажи.
- \* Превоз радника на дезинфекцији приобалног дела реке ( пре почетка купалишне сезоне и током купалишне сезоне ).
- \* Превоз стручног лица за хемијску и бактериолошку исправност воде.
- \* Обезбеђују простор за смештај извршилаца и опреме.
- \* Обезбеђују мазиво и гориво за чамац током купалишне сезоне.
- \* Обезбеђују недостајући материјал за опремање плаже (канап, карабињере, жабице, батерије, катанац, ланац и др.)

**рок за извођење радова је од 20. 05. до 10. 09. 2018. год.**

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
2	Чуварска служба	дан		20	31	31	10	92	7,500.00	690,000.00		138,000.00	828,000.00
		ноћ	11	30	31	31	10	113	4,500.00	508,500.00		101,700.00	610,200.00
										<b>1,198,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>239,700.00</b>	<b>1,438,200.00</b>
										<b>2,877,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>575,500.00</b>	<b>3,453,000.00</b>

**УКУПНО IX**

**радно време:**

Дневни чувари: од 10. 06. - 10.09. 2018. од 6:00 до 22:00 часа, 4 извршиоца (2 извршиоца од 6:00 до 14:00 и 2 извршиоца 14:00 до 22:00 часа)

Ноћни чувари: од 20. 05. - 10.09. 2018. радно време 22:00 до 6:00 часова, 2 извршиоца

**Обавезе Даваоца услуга су да пре почетка рада приложе диплому о против-пожарној оспособљености, организују особље за послове чувара, воде дневник дежурстава који достављају на увид руководиоцу плаже, чувају опрему хитне помоћи, дечије реквизите, тушеве, бицикларнике. Задужени су за рампу и пропуштају возила за снабдевање искључиво у периоду од 06:00 до 10:00 часова и специјална возила по потреби.**

## X ПРУЖАЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА

рок за извођење радова је од 10. 06. до 10. 09. 2018. год.

р.б.	ОПИС ОПЕРАЦИЈЕ	јед. мер.	МАЈ кол.	ЈУН кол.	ЈУЛ кол.	АВГ кол.	СЕП кол.	укупна кол.	цена дин.	услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
1	Пружање здравствених услуга	дан		20	31	31	10	92	7,500.00	690,000.00		138,000.00	828,000.00

Давалац услуга се обавезује да пружа здравствене услуге посетиоцима градске плаже сваког дана од 10:00 до 20:00 часова у периоду од 10.06. до 10.09.2018. год. са два извршиоца, један лекар и један техничар. Давалац услуга обезбеђује медицинску опрему за пружање прве помоћи (интернистички кревет, мобилни аспиратор, лонгете, лекове, завоје и др. санитарски материјал). За потребе медицинске службе обезбеђен је контејнер за смештај опреме и пружање услуга.

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- I ПРИПРЕМА ПОДЛОГЕ ЗА КУПАЊЕ, СУНЧАЊЕ И РЕКРЕАЦИЈУ
- II ПРИПРЕМА, МОНТАЖА, ОДРЖАВАЊЕ, ДЕМОНТАЖА И СКЛАДИШТЕЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ РЕКВИЗИТА И ОПРЕМЕ
- III НОВА ОПРЕМА И НОВИ ОБЈЕКТИ
- IV НАБАВКА И УГРАДЊА МАТЕРИЈАЛА ЗА АМБУЛАНТУ
- V ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА И САНИТАРНА ОПРЕМА
- VI ХЕМИЈСКА И БАКТЕРИОЛОШКА АНАЛИЗА ВОДЕ
- VII ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА
- VIII ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
- IX СПАСИЛАЧКА И ЧУВАРСКА СЛУЖБА
- X ПРУЖАЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА

услуге дин.	пдв 10 % дин.	пдв 20 % дин.	укупно дин.
565,940.00	47,040.00	19,108.00	632,088.00
663,500.00	62,350.00	8,000.00	733,850.00
79,000.00	0.00	15,800.00	94,800.00
32,597.00	0.00	6,519.40	39,116.40
120,000.00	9,500.00	5,000.00	134,500.00
420,000.00	0.00	84,000.00	504,000.00
331,500.00	0.00	66,300.00	397,800.00
972,512.00	97,251.20	0.00	1,069,763.20
2,877,500.00	0.00	575,500.00	3,453,000.00
690,000.00	0.00	138,000.00	828,000.00
<b>Σ= 6,752,549.00</b>	<b>216,141.20</b>	<b>918,227.40</b>	<b>7,886,917.60</b>

**8.**

На основу члана 35. став 1. тачка 33. Статута града Сремске Митровице, („Службени лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК****I**

**ДОНОСИ СЕ** Програм одржавања, паркова, зелених и рекреационих површина са планом санације заштићеног дрвореда платана и планом уклањања штетне вегетације на територији града Сремској Митровици у 2018.години.

**II**

Саставни део овог Закључка је Програм одржавања, паркова, зелених и рекреационих површина са планом санације заштићеног дрвореда платана и планом уклањања штетне вегетације на територији града Сремској Митровици у 2018.години.

**III**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 352-22/2018-I

Дана: 23.01.2018.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

*Томислав Јанковић, маг.инж.менармента, с.р.*

---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
 ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
 ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ И ИМОВИНУ  
 Број:  
 Дана:

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ПАРКОВА ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА  
 СА ПЛАНОМ САНАЦИЈЕ ЗАШТИЂЕНОГ ДРВОРЕДА ПЛАТАНА И ПЛАНОМ УКЛАЊАЊА  
 ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2018. ГОДИНИ.

САДРЖАЈ:

- I ОДРЖАВАЊЕ ТРАВНАТИХ ПОВРШИНА
- II ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ДРВЕЋА
- III ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ШИБЉА И НИСКИХ ЧЕТИНАРА
- IV ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ
- V ОДРЖАВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА
- VI УКЛАЊАЊЕ ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ ДУЖ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТ. ГРАДА
- VII ЗАЛИВАЊЕ
- VIII ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКЕ ОПРЕМЕ
- IX АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПО ПОТРЕБИ

ПРОГРАМ – 2018.			
услуге	пдв 10 %	пдв 20 %	укупно дин
18.446.020,50	1.844.602,05	0,00	20.290.622,55
2.570.325,00	257.032,50	0,00	2.827.357,50
1.087.100,00	108.710,00	0,00	1.195.810,00
420.285,00	42.028,50	0,00	462.313,50
1.061.164,90	106.116,49	0,00	1.167.281,39
965.000,00	96.500,00	0,00	1.061.500,00
1.000.000,00	100.000,00	0,00	1.100.000,00
505.565,00	50.556,50	0,00	556.121,50
991.680,00	99.168,00	0,00	1.090.848,00
<b>СВЕ УКУПНО:</b>	<b>27.047.140,40</b>	<b>2.704.714,04</b>	<b>29.751.854,44</b>

5.587.496,00  
 46.496.576,86

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.			
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12

I ОДРЖАВАЊЕ ТРАВНАТИХ ПОВРШИНА

1. Кошење,сакупљање,утовар и одвоз на градску депонију.

м2 857.935 1 – 15 3.237.371

1.1. Ретко одржавани површине ( једна операција годишње).

Кошење закоровљених површина тримером, са сакупљањем, утоваром и одвозом свих одпадака ( биљног и животињског порекла). Односи се на површине које се не могу косити косачицом због конфигурације терена, одпадног материјала, самониклог шибља и слично.

66781 1 1 1 м2 11,66 44.471 1 44.471 518.531,86

\*По налозима ( АМБРОЗИЈА )

33.471

\*Легет-спомен парк

10.000

"КПД парк -изложба паса

500

\*Ул.М.Тепића и ул.Ј.Богдана дуж канала

500

1.2. Повремено одржавани травњаци ( две операције годишње )

Кошење травњака тримером и косачицом са сакупљањем, утоваром и одвозом свих одпадака на депонију (отпадака биљног и сваког другог порекла).

м2

<b>1.2.1. Дивљи травњаци</b>	<b>28854</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>м2</b>	<b>7,30</b>	<b>111.610</b>	<b>1</b>	<b>111.610</b>	<b>814.753,00</b>
* Ободни део КПД парка и атлетског стадиона са трим стазом						51.120			
* Спомен гробље- ободни део						18.780			
* Иза хале "Пинки" од тенискогигралишта до ул.Кузминска и ул.З.Јовина.						22.644			
* Дом инвалида - Лаћарак						1.800			
* Јалија (иза Калварије).						1.000			
* П.У."Пчелица-Маслачак"						2.176			
Ул.Н.Тесле бр.17Б. -закоровљене јавне површине.						500			
Ул.Петра Руњанина-раскрсница и ново ст. Насеље десна страна дуж коловоза .						500			
Ул.9.Мај .						500			
* Пролаз ул.Б.К.Великог и Церске улице -,покосити и очистити пролаз и раскрсницу са каналом.						1.000			
* Ул.Б.К.Великог бр.12.						300			
* Ул.Ђ.Даничића око четврте здравствене амбуланте						2.000			
* Ул.М.Аурелија до фабрике "Сирмиум стил"-закоровљена површина лева и десна страна .						2.000			

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.								
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин	
	*Код фабрике "Славијамед"-закоровљена површина.																			1.000				
	*М.Митровица -споменик стрељаним Јеврејима																			2.000				
	*Мачванска Митровица шеталиште до краја кеја према Засавици између стазе и зида.																			600				
	*Мачванска Митровица раскрсница код ст.нас. "Колонија")- трава и коров.																			500				
	*Мачванска Митровица простор око спортског игралиште код ст.нас. "Колонија").																			1.000				
	* Археолошки локалитет ( М.Митровица)																			400				
	*Угао ул.Бањалучке и Краишке-ради прегледности и уништавања амброзије.																			100				
	*Раскрсница ул.М.Костића и ул.Тицанова																			60				
	* Др.Милана Костића																			1.150				
	*Ул.С. Мокрањца код војне амбуланте и дечијег игралишта																			480				

1.3. Редовно одржавање површине (четири до пет операција годишње)  
Кошење травњака тримером и косачицом са сакупљањем, утоваром и одвозом свих одпадака ( биљног и сваког другог порекла).

м2

<b>1.3.1. Косине и канали</b>	<b>7412</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>м2</b>	<b>7,41</b>	<b>20.121</b>	<b>3</b>	<b>60.363</b>	<b>447.289,83</b>
* Археолошки локалитет ( Житни трг )								2.200			
* Археолошки локалитет ( Сирмијум )								800			
* Спомен гробље - Хумке	2254							4.188			
* Ул. Милоша Обилића -канал								12.248			
* "Камењар" - канал	585							685			

<b>1.3.2. Дивљи травњаци</b>	<b>950</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>м2</b>	<b>6,26</b>	<b>234.180</b>	<b>3</b>	<b>702.540</b>	<b>4.397.900,40</b>
* КПД парк	24000							26.133			
* Ст. насеље "22. август" (КПД)								35.000			
*Насеље северно од Планинске (канал,ливада,игралишта)								6.650			
"Авионско крило"-Лаћарак.								200			
*М.З."Никола Тесла"-дуж мале пруге								2.860			
* Ул. Ђуре Даничића са каналом .								3.000			
* Ул. Ђуре Даничића ( до школе )								2.247			
* Ул. Милоша Обилића са "живом водом"								29.662			
* Ул. Антона Смаженка - раскрсница								207			
*Ул.П.Крањчевића (угао)								300			

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.							
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин
	* Ул. Душана Поповића	414																	414				
	* Ул. Тараса Шевченка	11245																	11.245				
	* Ул. П. Прерадовића (од К.А.Карађорђевића до Новосадске)																		6.846				
	* Ул. Краља Александра Карађорђевића																		2.472				
	*Кружна Румска Малта по ободу и до кванташа																		3.450				
	*Ул.Румски друм (дуж коловоза, лево и десно до ограда од кружне до скретања за Јарак ).																		3.000				
	*Ул.Вишњевачка иза пословних објеката																		3.000				
	*Ул. "1 Новембар" (дуж инд. колосека)																		10.500				
	*Раскрснице: ул. "1 Новембар" са ул. "9 Маја" и ул. "Петра Руњанина"																		400				
	Ул.Петра Руњанина-раскрсница и ново ст. Насеље десна страна дуж коловоза .																		500				
	*Раскрсница ул.Милана Тепића и ул.Церске- ради прегледности																		200				
	*Ул.Петроварадинска-ограда дуж католичког гробља																		200				
	*Ул.Јована Штоковца-дуж гробља									1									200				
	Ул.В.Петровића код "Поповић 92"-два плаца,кошење																		500				
	*Ул.Л.Возаревића -поред канала																		500				
	*Ул.Косте Абрашевића дуж канала																		447				
	*УЛ. Ратарска (од Т.Шевченка до Д.Никшић)																		1.055				
	* Ул. Драгиње Никшић																		3.582				
	* Ул. Немањина																		1.054				
	*Ул.Радиначки пут (од Тицанове до пруге)																		100				
	*Блок иза Тицанове улице																		400				
	* Спомен гробље - ливада	26900																	40.350				
	* Кругови	10050																	10.050				
	* Између и око хумки	3690																	3.690				
	*Спомен гробље до гасне станице и шумице																		2.266				
	*Градски кеј- мала плажа .																		3.000				
	Ул.С.Согића																		300				
	*Ул.С.Сремца-пролаз (прилазни пут и испред гаража).																		1.500				
	*Ул.В.Степе ( од С.Сремца до С.Д.Одред )																		12.700				
	*Спомен парк Гргуревци „код старе чесме“																		2.500				
	*Спомен парк „Орашје“																		1.500				

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.			
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12

1.4. Интензивно одржавани травњаци ( шест до седам операција годишње )

Кошење травњака косачицом са сакупљањем, утоваром и одвозом свих одпадака ( биљног и сваког другог порекла), урачуната замена ножева и чишћење косачица по завршеном раду.

20363 1 1 1 1 1 1 м2 5,11 438.595 5 2.192.975 11.206.102,25

*Пружни прелаз Лаћарак	500
* Булевар Константина Великог	52.580
М.3.29 Новембар ( 3 дечија игралишта и пролаз ка школи из Мачванске улице.	777
*Дечије игралиште ( М.3. 29.новембар )	1.023
*С.Ш. "9 Мај"-атлетска стаза	800
*С.Ш"9 Мај"-фудбалско игралиште .	650
*Ст.нас. "Никола Тесла"	14.000
*Ул.Његошева .бр.27- ст.нас. "Никола Тесла"),испед и у дворишту општинског стана.	100
*Ул.Његошева згр.бр.30 и 32.- ст.нас. "Никола Тесла"	200
*Дечије игралиште ( "Пролетерово насеље)	720
*П.У."Пчелица-Маслачак" (испед објекта из Б.К.Великог)	1.050

* Ст. нас. "Стари Мост" ( са обалом и каналом )	29.603
*Мала плажа	6.500
* Градски кеј-брањена страна до „Риболовца“	18.654
*Градска плажа	16.500
* Улица Б. Радичевића	200
* Ул. Пиварска	800
* Ул. Водна	150
* Ст. нас. С. Младеновић " Деканац" са плацем	14.030
* Ст. нас. С. Сремац " Пејтон"	8.567
*“Риболовац“ – стари мост	3.000
*Ул. Стевана Сремца	6.750
*Раск. ул.Јалијска 1 и 2; ул.Јалијска 2 и 3.( 500м2)-2 игралишта за фудбал и простор око њих	500
*Простор око баре – ново насеље Јалијска ББ.(игралиште 18*64=1150 м2	1.150
*Простор око баре – ново насеље Јалијска ББ.( дуж саобраћајнице-1350 м2)	1.350
*Ул.В.Степе -код нове цркве.	600
* Ст. нас. М. Перичин "Камењар", уз канал и око зграда	15.411

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.			
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12

* Камењар (прилаз,стазе раскрсница у В.Степе)																				3.400
*Камењар (Ул. Матошева, Војводе Степе)																				1.000
* Ст. нас. "Камењар", дуж канала испод маркета "Туш" и "Рода" са игралиштем																				1.500
* Ул. Тимочке дивизије																				970
* Ул. Паланка	9230																			9.230
* Ул. Иринејева	1048																			1.100
*Ст. насеље "25 мај" око и дуж игралишта и коловоза																				8.700
*Ул.М.Антића (закоровљени плац )																				525
* Ул. Кузминска	1250																			1.250
*Боћарски клуб																				400
* Ул. Стари Шор	2000																			2.000
*Ул.Јупитерова																				570
* Ул. Шећер сокак																				800
* Пролаз "Зелено дрво"са атријумом Ј.П.Дирекција																				520
* Простор иза "Нокса"																				273
*Трг Н.Пашића)																				290
* Ул. Ђуре Јакшића																				370
* Ст. нас. "Матије Хуђи" - први и други део са пролазом																				53.480
*Пролаз К. Петра и С. Ковачевића																				2.779
* Улазно острво из ул. С.Ковачевића и Ј. Цвијића																				431
*Ул. Саве Ковачевића (први и други део )																				2.915
*Ул.Јована Цвијића																				2.000
* Ул. 16.дивизије	1595																			1.595
* Ул. Жртва фашизма (први део и други део )																				1.400
*Ул. Железничка - заштићени дрворед платана.																				13.800
* Ул. Фрушкогорска ( до пруге са војним зградама)																				18.440
* Ул. Фрушкогорска - преко пруге																				10.141
*Дуж оgrade "Агросрем" иза обданишта "Ђурђевак"																				320
*Дечије игралиште ( М.З. 22. август)																				1.704
*Дечије игралиште ( М.З. "22. август" и око "Лукија")																				1.000
*Ул.Стевана Мокрањца код војне амбуланте, спортски терен и дечије игралиште																				2.000
*Мачванска Митровица (око амбуланте и двориште М.З.)																				500

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.							
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин
	*М Митровица-парк.кеј -почетак, лево и десно од моста.																		5.900				
	* Музеј црквене уметности са диспанзером																		2.798				
	* Житни трг																		664				
	* Ст. нас. "Стари Град" са ул..28.Марта																		1.936				
	* Травњак од ул. Паробродска до ст.нас.Стари мост																		7.041				
	* Пешачки мост са прилазом и паркингом пијаца																		565				
	*Простор око Хидрограђевинара" и Макси маркета																		801				
	* Ул. Паробродска са паркићем																		940				
	*Ул. Светозара Милетића са плацем																		1.200				
	* Хотел "Сирмијум" и Архив Срема																		8.425				
	*Ул. Вука Карахића са паркингом код музеја																		500				
	* Ул. Св. Саве																		100				
	*"Соколско друштво".																		250				
	*Двориште Завода за заштиту споменика културе и Катастра																		300				
	*Двориште -ул.Св.Димитрија бр.6А																		100				
	* Трг В. бригада са ул. С.Димитрија и Омладинским парком																		10.743				
	* Ст. нас. "Пинки" и ПСЦ "Пинки"																		15.950				
	*Ул.А.Чарнојевоћа"- између нове и старе зграде																		1.000				
	* Ул. Арсенија Чарнојевића ( са плацем иза трафика)																		4.000				
	*Двориште „Црвени крст“.																		500				
	* Ул. Ратарска (од А.Чарнојевића до В.Пелагића)																		1.100				
	* Ул. Ратарска ( од В.Пелагића до Т.Шевченка)																		1.100				
	* Ул. Васе Пелагића																		2.004				
	* Ул.л Васе Стајића																		1.008				
	Ст.нас."В. Стајића"-Орао са пролазом у Ратарску																		13.700				
	*. У. Стојшића ( између коловоза , игралишта и слепа)																		1.375				
	* Пролаз П. Прерадовића и ул. У. Стојшића																		380				
	* Ул. П. Прерадовића (од А.Чарнојевића до К.А.Карађорђевића																		2.780				
	*М.З. "Блок Б"(ободни део)																		1.500				
	*М.З."Блок Б" код новосаграђеног објекта М.З.																		756				
	*Раскрсница ул.С.Малетића и ул. Т.Бекића																		50				
	*Дечије игралиште ( Ул.Никола Тесла))																		300				

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.							
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин
	*Паркинг централно гробље																		1.500				
	*Ул.Радиначки пут испред и око М.З.																		1.900				
	*„Вила Панчо“, парк – М.З.С.Б.“Паја“																		500				
	*Дечије игралиште "Мала Босна"																		1.861				
	*Дечије игралиште ул.Л.Мушицког ( иза игралишта)																		1.000				
	*Пружни прелаз „Мала Босна“																		500				

1.5. Травњази са уграђеним заливним системом ( једна до две операције месечно )

Кошење травњака косачицом са усисавањем отпадног биљног материјала, са поправком и одржавањем заливног система током године.

1 2 2 2 2 2 2 1 м2 **4,77** 8.958 14 125.412 598.215,24

\*Кружна раскрсница "Војарна"

\* Ул. Краља Петра са Домом Војске Југославије (2200м2)

\*Жел. станица ( здравст. амбуланта, трг и парк)

\*Кружна раскрсница-"Орао"

\*Кружна раскрсница "Анкица"

\*Кружна раскрсница "Камењар"

\*Кружна раскрсница-"Румска Малта"

\* Градски парк

2. Третирање травњака хемијским средствима												5.000	1 – 2	7.000								
2.1. Дисекција корова на стазама тоталним хербицидима (Глифосфат -3л/ха)																						
	800			1	1				м2	5,79	2.000	2	4.000	23.160,00								
*Локације по налогу												500										
*Житни трг												400										
*Спомен гробље												400										
*ПСЦ "Пинки" (плато изнад степеница )												100										
*Плато испред СО. и атриум СО												500										
*Ст.нас.“Деканске баште“ бр.3.-дечије игралиште (стазе и плато-100 м2)												100										
2.2. Третирање травњака против широколисних корова "МОНОСАН" 2,5 л/ха ( 1/3 површи. )																						
				1					м2	8,15	3.000	1	3.000	24.450,00								
ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА			месечни програми – 2018.												ПРОГРАМ – 2018.						
	postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин
*По налозима												500										
"КПД парк -изложба паса- 500м2												500										
Ул. Паланка око новосаграђених зграда (2.200м2)												2.000										
2.3. Третирање малчираних површина под шибљем, ружама и дрворедним садницама против корова. "СИРИУС" ( 1 л / 3330м2 ), или одговарајући хербицид																						
				1	1									м2	8,15	3.330	2	6.660	54.279,00			
*По налозима												3.330										
3. Кресање траве на стазама од цигала и камене косине са сакупљањем ,утоваром , одвозом и чишћењем третираних површина																						
	800			1	1									м2	12,21	2.000	2	4.000	48.840,00			
*Локације по налогу												500										
*Житни трг												400										
*Спомен гробље												400										
*ПСЦ "Пинки" (плато изнад степеница )												100										
*Плато испред СО. и атриум СО												500										
*Ст.нас.“Деканске баште“ бр.3.-дечије игралиште (стазе и плато-100 м2)												100										
4. Ручно подсејавање травњака са комплетном припремом површина ( обухвата сетву семена омашке, утапкавање, ваљање ваљком и сабијање лопатом )																						
	100			1	1								1	м2	180,00	500	1	500	90.000,00			
*Локације по налогу												500										
5. Заснивање травњака бусеном са комплетном припремом терена набавком и постављањем бусена са заливањем до кошења.																						
				1	1								1	м2	391,00	500	1	500	195.500,00			
*Локације по налогу												500										
6. Прихрана травњака вештачким ђубривима са набавком и разбацивањем у количини од 5 гр/м2. (КАН;АН )																						
				1	1									м2	0,81	33.332	1	33.332	26.998,92			
*Локације по налогу												500										
* Градски парк												5.240										





ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	postojeja				месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.									
			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин						
1.1.3.8	Пречник круне ( 8 – 9 м ) *По налозима					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	5.050,00	2	1	2	10.100,00
1.1.3.9	Пречник круне ( 9 – 10 м ) *По налозима					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	5.550,00	2	1	2	11.100,00
1.1.3.10	Пречник круне (10 –11м) *По налозима					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	6.630,00	1	1	1	6.630,00
1.1.3.11	Пречник круне (11 -12м) *По налозима					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	7.700,00	1	1	1	7.700,00
1.1.3.12	Пречник круне преко 12м *По налозима					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	8.750,00	1	1	1	8.750,00

**1.2. Обарање сеча стабала по потреби током године на критичним локацијама** !+#REF!#REF!+[.C2781] **252**

**1.2.1. Нормални услови: без употребе хидрауличне платформе**  
**Обарање-сеча стабала , по потреби скидање појединих грана, везивање конопца, обарање, утовар и одвоз.** **152**

1.2.1.1	стабло пречника ( 5-10 цм) *По налозима	30	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	393,00	20	1	20	7.860,00
1.2.1.2	стабло пречника (10-15 цм) *По налозима	30	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	630,00	10	1	10	6.300,00
1.2.1.3	стабло пречника (15-20 цм) *По налозима	30	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	860,00	10	1	10	8.600,00
1.2.1.4	стабло пречника ( 20-25 цм) *По налозима	40	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	1.800,00	22	1	22	39.600,00

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	postojeja				месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.									
			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин						
1.2.1.5	стабло пречника ( 25-30 цм) *По налозима	40	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	2.750,00	40	1	40	110.000,00
1.2.1.6	стабло пречника ( 30-35цм) *По налозима	20	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	3.750,00	10	1	10	37.500,00
1.2.1.7	стабло пречника ( 35-40цм) *По налозима	20	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	4.750,00	10	1	10	47.500,00
1.2.1.8	стабло пречника ( 40-45цм) *По налозима	20	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	5.380,00	10	1	10	53.800,00
1.2.1.9	стабло пречника ( 45-50цм) *По налозима	20	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	6.000,00	9	1	9	54.000,00
1.2.1.10	стабло пречника ( 50-55цм)	20	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	6.400,00	1	1	1	6.400,00





1.3. Вађење пањева уз ручно откопавање, пресецање жила и утовар. Рад се обавља ашовом, лопатом и секиром. По завршетку радова рупа се дезинфикује, затрпова хумусним супстратом а пањ се одвози на депонију .														26										
1.3.1.	Пречник стабла од 10-15 цм	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	860,00	5	1	5	4.300,00
	*По налозима																				5			
1.3.2.	Пречник стабла од 15-20 цм	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	1.720,00	4	1	4	6.880,00
	*По налозима																				4			
1.3.3.	Пречник стабла од 20-25 цм	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	4.310,00	2	1	2	8.620,00
	*По налозима																				2			
1.3.4.	Пречник стабла од 25-30 цм	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	6.900,00	2	1	2	13.800,00
	*По налозима																				2			
ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА				месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.					
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин	
1.3.5.	Пречник стабла од 30-35 цм	20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	7.400,00	1	1	1	7.400,00
	*По налозима																				1			
1.3.6.	Пречник стабла од 35-40 цм	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	7.800,00	1	1	1	7.800,00
	*По налозима																				1			
1.3.7.	Пречник стабла од 40-45цм	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	8.200,00	1	1	1	8.200,00
	*По налозима																				1			
1.3.8.	Пречник стабла од 45-50цм	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	8.640,00	1	1	1	8.640,00
	*По налозима																				1			
1.3.9.	Пречник стабла од 50-55цм	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	9.040,00	1	1	1	9.040,00
	*По налозима																				1			
1.3.10.	Пречник стабла од 55-60цм	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	9.400,00	1	1	1	9.400,00
	*По налозима																				1			
1.3.11.	Пречник стабла од 60-65цм	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	9.800,00	1	1	1	9.800,00
	*По налозима																				1			
1.3.12.	Пречник стабла од 65-70 цм	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	10.200,00	1	1	1	10.200,00
	*По налозима																				1			
1.3.13.	Пречник стабла од 70-75 цм	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	11.100,00	1	1	1	11.100,00
	*По налозима																				1			
1.3.14.	Пречник стабла од 75-80 цм	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	12.000,00	1	1	1	12.000,00
	*По налозима																				1			
1.3.15.	Пречник стабла од 80-85 цм	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	12.900,00	1	1	1	12.900,00
	*По налозима																				1			

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.								
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин	
1.3.16.	Пречник стабла од 85-90 цм *По налозима	2	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	13.940,00	1	1	1	13.940,00
1.3.17.	Пречник стабла преко 90 цм *По налозима	2	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	14.810,00	1	1	1	14.810,00
2.	Поправљање "тањира" око саднице са засецањем ивица, сакупљање траве, утовар и одвоз. Постављање штитника, везивање рафије, са исправљањем искривљених садница и штитника као и уклањање сувих или резивање младих садница. *По налозима					1													ком	80,00	500	1	500	40.000,00
3.	Освежавање малчираних површина под шибљем, ружама и дрворедима: набавка и насапање црвеног малча гранулације 3-5цм (10 л/ком/0,5м2) ПОТРЕБНО УКУПНО 15000л (300 вреће од 50л- врећа 50л за 5 садница односно за 2,5м2). Дрворедне саднице (500 ком-250м2) Дрворедне саднице (500 м2)	#N/A				1													м2	350,00	750	1	750	262.500,00
4.	Прихрана дрворедних садница и шибља вештачким ђубривима са набавком и разбацивањем ђубрива 50 гр/м2 ( прелеће АН, у јесем УРЕА) *По налозима					1													м2	49,00	500	1	500	24.500,00
5.	Набавка транспорт и постављање штитника за младе саднице лишћара. Штитници висине 182 цм, горњи обруч 33цм, а доњи 57цм, од шпаринга 20*5 и 30*5мм, пластифицирани у црној боји. Ограда демонтажна да се може анкерисати за тло. *По налозима током године		1	1		1	1												ком	8.880,00	1	1	1	8.880,00
6.	Третирање -хемијска заштита дрворедних садница комбинацијом фунгицида и инсектицида. *По налозима																				500	1	500	
6.1.	Третирање -хемијска заштита младих дрворедних садница као и старих , орезаних дрворедних стабала комбинацијом фунгицида и инсектицида <b>који нису отровни за људе и животиње.</b> *По налозима					1													ком	163,00	400	1	400	65.200,00
6.2.	Третирање -хемијска или биолошка заштита старих дрворедних стабала комбинацијом фунгицида и инсектицида <b>који нису отровни за људе и животиње.</b> *По налозима *Ул. Железничка - заштићени дрворед платана (74 ком)	16	1	1	1	1													ком	1.620,00	100	1	100	162.000,00
8.	Садња дрворедних садница са копањем садних јама, замена неплодне земље плодном, превоз трактором са прикључком, садња уз додавање глистала и осмокота, анкеровање (или постављање штитника), везивање хоризонталним везама, израда тањира са заливањем. *По налозима																				261	1	261	
8.1.	Садња дрворедних садница са копањем садних јама 80*80*80 цм, замена неплодне земље плодном, превоз трактором са прикључком, садња уз додавање глистала и осмокота, анкеровање са два анкера (или постављање штитника), везивање хор. везама, израда тањира са заливањем.																							

16 1 1 1 1 ком 1.650,00 11 1 11 18.150,00

**Попуњавање постојећих дрвореда:**

\*FRAXINUS ORNUS „MECZEK“-1 ком  
ул.К.П.Првог (други део)

1

\*FRAXINUS ORNUS „MECZEK“-1 ком  
Ул.Светозара Милетића  
Ул.Саве Ковачевића  
Салаш Ноћајски  
ПЦЦ „Пинки“-паркинг  
Ул.Ђ.Јакшића

1

ACER PALMATUM „ATROPURPUREA“-1 ком  
Житни трг

1

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.			
		постојеја	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12

CORYLUS COLURNA -1 ком  
Ул.Војводе Степе

1

ACER PLATANOIDES"GLOBOSUM-1 ком  
ул.Масарикова-паркинг-  
Ул.Св.Саве )  
Ул.Вука Караџића  
Ул.Кузминска  
Ул.Паробродска  
Ул.Шећер Сокак

1

LIQUIDAMBAR STYRACIFLUA -1 ком  
Ул.Војводе Степе

1

ACER PLATANOIDES -1 ком  
Ул. Доситејева

1

ALBIZIA JULIBRISSIN-1 ком  
„Авионско крило“ Лаћарак

1

\*TILIA CORDATA GREEN SPIRE 1 ком  
ул.К.П.Првог (први део)

1

\*TILIA EUROPEA PALLIDA -1 ком  
Омладински и градски парк

1

AELAEAGNUS ANGUSTIFOLIA-1 ком  
„Авионско крило“ Лаћарак

1

8.2. Садња дрворедних садница са копањем садних јама 60\*60\*60 цм, замена неплодне земље плодном, превоз трактором са прикључком, садња уз додавање глистала и осмочота,анкеровање са једним анкером (или постављање штитника), везивање хоризонталним везама, израда тањира са заливањем.

1 1 1 1 1 1 ком 1.050,00 100 1 100 105.000,00

\*По налозима, инвеститор за набавку садница физичко или правно лице.

100

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.			
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12

8.3. Садња дрворедних садница са копањем садних јама 40\*40\*40 цм, замена неплодне земље плодном, превоз трактором са прикључком, садња ,анкероване са једним анкером, постављање металног или пластичног одбојника ( пречника 15 цм висине 20 цм), израда тањира са заливањем.

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 100 1 100 55.000,00

\*По налозима ( инвеститор за набавку садница физичко или правно лице)

100

8.4. Садња садница са копањем садних јама 25\*25\*25 цм, замена неплодне земље плодном, превоз трактором са прикључком, садња, постављање пластичног одбојника ( пречника 15 цм висине 20 цм), израда тањира са заливањем.

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 50 1 50 15.000,00

\*По налозима ( инвеститор за набавку садница физичко или правно лице)

50

**9. Набавка садница за попуњавање дрвореда:**

12 1 12

9. 1. Набавка квалитетних садница високо декоративних, калемљених лишћара за дрвореде Саднице треба да су : школоване, правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте) пресађиване најмање три пута а последње пресађивање две до три године пре испоруке, једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,2 м , обим дебла 12-14 цм, прсног пречника дебла 4, 5 -5 цм., са пакованим бусеном пречника од 60- 70 цм.

1 ком 12.840,00 2 1 2 25.680,00

\*FRAXINUS ORNUS „MECZEK“-1 ком

1

ACER PLATANOIDES" GLOBOSUM-1 ком

1

9. 2. Набавка квалитетних садница високо декоративних, калемљених лишћара за дрвореде Саднице треба да су : школоване, правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте) пресађиване најмање три пута а последње пресађивање две до три године пре испоруке, једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,5м , прсног пречника дебла 4 -7 цм., са бусеном пречника од 50- 60 цм.

1 ком 10.700,00 1 1 1 10.700,00

ACER PALMATUM „ATROPURPUREA"-1 ком

1

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.			
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12

9. 3. Набавка квалитетних садница високо декоративних, калемљених лишћара за дрвореде Саднице треба да су : школоване, правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте) пресађиване најмање три пута а последње пресађивање две до три године пре испоруке, једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,2 м , прсног пречника дебла 4, -5 цм., одим дебла 14-16 цм са спакованим бусеном пречника од 60- 80 цм.

1 ком 9.630,00 1 1 1 9.630,00

\*TILIA CORDATA GREEN SPIRE-1 ком

1

9. 4. Набавка квалитетних садница високо декоративних, калемљених лишћара за дрвореде Саднице треба да су : школоване, правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте) пресађиване најмање три пута а последње пресађивање две до три године пре испоруке, једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,2 м , прсног пречника дебла 4, -5 цм., одим дебла 14-16 цм са спакованим бусеном пречника од 60- 80 цм.

1 ком 8.560,00 1 1 1 8.560,00

\*TILIA EUROPEA PALLIDA -1 ком

1

9. 5. Набавка квалитетних садница високо декоративних, калемљених лишћара за дрвореде  
Саднице треба да су : школоване, правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте)  
пресађиване најмање три пута а последње пресађивање две до три године пре испоруке,  
једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,2 м ,  
прсног пречника дебла 4,5 -5 цм., обим дебла 14-16 цм, са спакованим бусеном пречника од 60- 70 цм.

1 ком 7.490,00 1 1 1 7.490,00

CORYLUS COLURNA -1 ком

1

9. 6. Набавка квалитетних дрворедних садница аутохтоних врста за попуњавање дрвореда..  
Саднице треба да су : школоване, правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте)  
пресађиване најмање три пута а последње пресађивање две до три године пре испоруке,  
једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,2 м , обим дебла 14-16 цм.  
прсног пречника дебла 4,5-5 цм., са спакованим ваљкастим бусеном пречника од 60-70 цм.

1 ком 6.420,00 1 1 1 6.420,00

ACER PLATANOIDES -1 ком

1

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	postojeja	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.			
			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	планира. кол.

9. 7. Набавка квалитетних дрворедних садница аутохтоних врста за попуњавање дрвореда..  
Саднице треба да су : школоване, правилно формиране, висине од 2-2,5 м (зависно од врсте)  
пресађиване најмање три пута а последње пресађивање две до три године пре испоруке,  
једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,2 м , обим дебла 10-12 цм  
прсног пречника дебла 3,0 -4 цм., са спакованим бусеном пречника од 30-40 цм.

1 ком 5.350,00 1 1 1 5.350,00

ALBIZIA JULIBRISSIN „OMBRELLA“-1 ком

1

9. 8. Набавка дрворедних садница аутохтоних врста за попуњавање дрвореда..  
Саднице треба да су : школоване, правилно формиране, висине преко 2-2,5 м (зависно од врсте)  
пресађиване најмање три пута а последње пресађивање две до три године пре испоруке,  
једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,2 м ,  
прсног пречника дебла 3,0 -3,5 цм., са спакованим бусеном пречника од 30-40 цм.

1 ком 4.280,00 1 1 1 4.280,00

\*FRAXINUS ORNUS „MECZEK“- 1 ком

1

9. 9. Набавка дрворедних садница аутохтоних врста за попуњавање дрвореда..  
Саднице треба да су : школоване, правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте)  
пресађиване најмање три пута а последње пресађивање две до три године пре испоруке,  
једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,2 м ,  
прсног пречника дебла 3-3,5 цм., са бусеном пречника од 30-40цм.

1 ком 3.210,00 1 1 1 3.210,00

LIQUIDAMBAR STYRACIFLUA -1 ком

1

9. 10. Набавка репроматеријала кугластих дрворедних садница:  
Саднице треба да буду увозне, квалитетне, једре, здраве, обима од 8-10 цм,  
калемљене на висини од 2,2 м.

1 ком 1.500,00 2 1 2 3.000,00

\*FRAXINUS ORNUS „MECZEK“-1 ком

1

ACER PLATANOIDES" GLOBOSUM-1 ком

1

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

## II ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ДРВЕЋА

2.570.325,00

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	postojeja	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.			
			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	планира. кол.

## III ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ШИБЉА И НИСКИХ ЧЕТИНАРА

1. Окопавање шибља (прва операција је ашовљење), са потребним плевљењем, грабљањем, сакупљањем, утоваром, одвозом и засецањем ивица око флека шибља- нормални услови.

625 1 1 1 1 1 1 м2 62,00 1.800 6 10.800 669.600,00

*По налогу																				26
*Трг В.Бригада																				48
* Трг Св. Димитрија са Палатом правде																				22
* Жардињере испред СО	4																			3
*Паркинг иза СО	128																			35
* Атријум СО	28																			10
* Ул. Рибарска обала	37																			12
* Градски кеј																				30
* Трг Николе Пашића	50																			15
*Житни трг	22																			23
* Музеј црквене уметности	30																			10
*Ул.Паробродска-паркић	28																			10
*МАКСИ-маркет	15																			5
*Ул. Јупитерова	95																			30
*Ул,Масарикова																				92
*Ул. Јеврема Видића	50																			6
*Ул.С.Саве																				50
*ПСЦ "Пинки"																				10
* Ул. Арсенија Чарнојевића																				35
* Ул. Паланка - први део и други део																				77
*Ст.нас."25 Мај"-око фудбалског игралишта																				30
*Ст. нас. "Стеван Сремац"-игралоште																				11
* Трг на железничкој станици																				16
*Кружна раскрсница-"Румска Малта"																				60
*Кружна раскрсница "Камењар"																				10
*Кружна раскрсница "Војарна"																				90

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	postojeja	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.			
			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	планира. кол.

*Кружна раскрсница-"Орао"																				45
*Кружна раскрсница "Анкица"																				35
*Кружна раскрсница "Царска палата"																				62
*Ул.Доситејева																				22
*Ул.З.Јовина																				90
*Булевар К.Великог("Cotoneaster horizontalis")																				16-.20.05
*Палата правде ("Cotoneaster horizontalis" )																				260
*Испред СО (махонија 37,5*2,5)																				60
*М.Митровица -парк (котонеастер)																				93
*М.Митровица -мост (котонеастер)																				65
*Палата правде (котонеастер)																				78
**Румска Малта и Каменита ћуприја-шибље (18 ком = 18 м2)																				11
*Булевар К.Великог -инвестиција 2014 (котонеастер и махонија)																				18
																				195

2. Резивање - обликовање старог шибља воћарским маказама са сакупљањем

орезаних грана, утоваром и одвозом. Врши се прикраћивање избојака одмах после цветања ради стимулације нових који ће цветати идуће године.

	<b>14965</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>м2</b>	<b>41,00</b>	<b>2.500</b>	<b>3</b>	<b>7.500</b>	<b>307.500,00</b>
*По налозима									90			
* Ул. Паланка									450			
* Дом ЈНА	140								50			
* Железничка станица	60								50			
* Паркинг иза СО (старо шибље)									20			
* Шах клуб	120								20			
* Атријум СО	30								30			
* Музеј црквене уметности	35								30			
* Аутобуска станица	300								50			
* Трг Вијвођанских бригада	1070								100			
* Трг Св. Димитрија - од поште до Палате правде са Омл. Парком									200			
* Житни трг	165								60			
* Стамбено насеље "Б.П.Пинки" И ПСЦ "Пинки"									50			
* Стамбено насеље "Стари Град"									80			

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	постојећа	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.						
			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин
	* Градски кеј	190																	70				
	*Ул.А.Чарнојевића (лева и десна страна )																		200				
	*Трг.Н.Пашића иза зграде "Стотекса"																		40				
	* Ул.Јупитерова																		60				
	*Кружна раскрсница-"Орао"																		20				
	*Ст.нас."Матије Хуђи"																		130				
	*Спомен гробље																		100				
	* Аутобуска станица																		80				
	* Железничка станица																		10				
	* Ст. нас. С. Младеновић " Деканац"																		130				
	* Ст. нас. "Стари Град" са ул.28.Марта																		101				
	* Атријум СО																		28				
	* Градски парк																		141				
	*Ул.Петроварадинска дуж ограде католичког гробља ( ШИБЉЕ -100м2) – на висину постојеће ограде.																		100				
	* Ул.Батутова бр 3. (КОТОНЕАСТЕР-10 ком) –обликовати, јер смета саобраћају.																		10				

3.	Прво орезивање -подмлађивање шибља које није било обухваћено одржавањем без обзира на врсте. Врши се орезивање најстаријих избојака, проређивањем младих избојака и формирањем жбуна.	<b>300</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>						<b>ком</b>	<b>228,00</b>	<b>300</b>	<b>1</b>	<b>300</b>	<b>68.400,00</b>
	*По налозима (ст.насеља и остало по потреби)														300			

4.	Садња -пресађивање шибља са бусеном,са додатком глистала у случају потребе (код извођења грађевинских и других радова), или уклањање сувих садница. (садне јаме 20*20*20цм.)			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>						<b>1</b>	<b>ком</b>	<b>100,00</b>	<b>300</b>	<b>1</b>	<b>300</b>	<b>30.000,00</b>
	*По налозима за попуњавање														300			

5.	Набавка садница шибља за попуњавање. Саднице вишегодишње са најмање 4 основна избојка дужине 50-60 цм. У контејнерима Ц2 или Ц3. Старости 4-6 год.														<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	----------	----------	--

5.1. BUXUS -КУГЛЕ		1												ком	1.000,00	1	1	1	1000,00								
ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.											
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин				
5.2. BERBERIS THUMBERGII „ATROP. NANA“		1												ком	400,00	1	1	1	400,00								
5.3. COTONEASTER HORIZONTALIS		1												ком	200,00	1	1	1	200,00								
6. Набавка дрвених кочића (5*5*60цм) за обележавање и заштиту		1	1	1	1													1	ком	200,00	50	1	50	10.000,00			
*По налозима																50											
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:																											
III ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ШИБЉА И НИСКИХ ЧЕТИНАРА																1.087.100,00											
IV ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ																											
1. Окопавање живе ограде са потребним плевљењем и сакупљањем нечистоће, утоваром и одвозом. Рад се обавља мотиком и грабљама.		227													1	1	1	1	1	1	м	50,00	327	6	1.962	98.100,00	
* Омладински парк		110																					110				
* Хотел "Сирмијум" и Архив Срема																					105						
* Железничка станица - паркић																				50							
*М Митровица-парк																				62							
2. Резивање живе ограде маказама за живицу уз канап са сакупљањем орезаних делова, утоваром и одвозом,( ширина ограде у зависности од висине.																				1.965	3	5.895					
2.1. Висина до 50 цм		260													1	1	1	м	43,00	265	3	795	34.185,00				
* Омладински парк		260																				110					
* Хотел "Сирмијум" и Архив Срема																				105							
* Железничка станица - паркић																				50							
2.2. Висина од 50 -100 цм		1287													1	1	1	м	50,00	1.700	3	5.100	255.000,00				
*По налозима																				111							
ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.											
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин				
* Ул. 28. марта		100																					100				
* Стамбено насеље "Деканске баште"																					200						
*Ст. "М.П.Камењар"		235																				232					
*Спомен гробље (лабиринт)																				500							
*"Топлификација паркинг																				20							
*Трг.Н.Пашића (ПИРАКАНТА)																				7							
Ул.В.Стајића ( угао на пролазу са ул.Ратарска)-ради прегледности на висину од 30цм.																				30							
Ул.М.Обилића бр.94-96, (LIGUSTRUM)-дуж коловоза орезати на висину од 50цм.																				10							
*М Митровица-центар "LIGUSTRUM"																				20							
Ул.Ф.Одред бр.34/2 (жива ограда)-ради прегледности на висину од 30цм.																				10							
Ул.М.Обилића бр.193 (ЛИГУСТРУМ )-орезати на висину од 1м.																				10							
Ст.нас."Деканац бр.3 и 4. (ЛИГУСТРУМ)-орезати на висину од 60 цм,.																				73							
*Ул.Паробродска ( жива ограда-36 м ) постојећу живу ограду орезати на исту висину од 80 цм.																				36							
*Ул.Паробродска бр.11.ЛИГУСТРУМ -6 м)-орезати на 50 цм ради прегледности.																				6							
*Ст.нас."Пејтон"-дечије игралиште (ЖИВА ОГРАДА-50 м)-иза самопослуга, на висину од 0,5м																				50							

*Ул.Арсенија Чарнојевића бр.40.(ЖИВА ОГРАДА-10 м)-код пешачког на висину од 0,5м.	10
*Ст.нас.“Пејтон“ ул.Јовице Трајковића бр.1( жива ограда-20 м) дуж коловоза на висину од 0,5 м.	20
*Раскрсница ул.Паланка и ул.Војводе Степе ( ЛИГУСТРУМ-10 м)- на висину од 0,5м .	10
*Раскрснице ул.А.Шантића и ул.Славонска ( жива ограда-10 м)-орезати максимално 0,5 м.	10
*Раскрснице ул.А.Шантића и ул. П.Крањчевића ( жива ограда-30 м)-орезати максимално 0,5 м.	30
*Раскрснице ул.Фрушкогорска са првим улазом у ст.нас.КПД ( жива ограда-20 м)-орезати 0,5 м.	20
*Раскрснице ул.Фрушкогорска са другим улазом у ст.нас.КПД ( жива ограда-25 м)- 0,5 м.	25
*Раскрснице ул.Шишатовачка са првим улазом у ст.нас.КПД (жива ограда-50 м)-орезати 0,5 м.	50
*Раскрснице ул.Шишатовачка са другим улазом у ст.нас.КПД ( жива ограда-10 м)- до 0,5 м.	10
*Ул.Паробродска, лева и десна страна (ЖИВЕ ОГРАДЕ-100 м) – висине од 0,5 м.	100

3. Набавка садница пузавица за попуњавање.Вишегодишњи грмови са најмање 2-3 развијена избојка дужине 100-150 цм. У контејнерима Ц2 или Ц3, старости 4-6 год.	10	1	10
--	----	---	----

3.1. *CLEMATIS HIBRID	1	ком	1.000,00	10	1	10	10.000,00
-----------------------	---	-----	----------	----	---	----	-----------

4. Набавка садница четинара за попуњавање живе оградe. Пречник саднице 40-50 цм. Бусен у контејнеру или увијен у биоразградиву саргију, димензија 20-30 цм.	5	1	5
---	---	---	---

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	постојећа	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.			
			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	планира. кол.

4.1. *THUJA OCC:"DANICA"	1	ком	1.200,00	5	1	5	6.000,00
--------------------------	---	-----	----------	---	---	---	----------

5. Набавка садница четинара за попуњавање живе оградe. Солитерно сабло Висине 150-175 цм. Са правилно распоређеним гранама и једним терминалним изданком. Бусен 40-50 цм. у великим саксијама или балиран.	5	1	5
--	---	---	---

5.1. *THUJA OCC:"SMARAGD"	1	ком	1.400,00	5	1	5	7.000,00
---------------------------	---	-----	----------	---	---	---	----------

6. Садња или пресађивање садница живе оградe или вишегодишњих пузавица са бусеном по потреби као и код извођења грађевинских и других радова. Копање садних јама (20*20*20цм), замена супстрата ( глистал) и заливање након садње.	1	1	1	1	ком	100,00	100	1	100	10.000,00
--	---	---	---	---	-----	--------	-----	---	-----	-----------

\*Саднице из набавке

\*По налозима

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

IV ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ

420.285,00

V ОДРЖАВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА

1. Окопавање цветних гредица са резивањем прецветалих цветова и дивљих избојака код ружа, грабљање, сакупљање, утовар, одвоз, засецање ивица и чишћење терена.	1.517	7	10.619
--	-------	---	--------

1.1. Перене, луковнице, једногодишње и двогодишње цвеће.	1	1	1	1	1	1	1	1	м2	60,00	812	7	5.684	341.040,00
--	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-------	-----	---	-------	------------

\*Жардињере -Медицински центар

\*Цветне пирамиде

\* Трг Св. Димитрија, 2 полукружне жардињере испред поште

\* Трг Св. Димитрија - цветњак испред СО, десна страна

\* Трг Св. Димитрија - цветњак испред СО, лева страна

\* Трг Војвођанских бригада - 2 полукружне жардињере

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ПРОГРАМ – 2018.									
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин
	* Житни трг(сезонска расада)																						5
	* Трг Војвођанских бригада - цветњаци																						30
	* Трг Војвођанских бригада - цветњак код Војв. Банке																						7
	* Трг Н. Пашића - прав. жардињера, угао Ул. и.Бајића и Ул. Шећер сокак																						4
	* Палата правде - жардињера																						4
	* Градски кеј 38 жардињера квадрат. Облика																						19
	* Омладински парк (велика жардињера)																						4
	* Жардињере кружног облика,																						38
	* Жардињере правоугаоног облика,																						12
	* Палата правде - перењак																						10
	* Атријум СО	10			1																		10
	*Пешачка зона - велика жардињера																						44
	*Градски парк				1																		230
	* Омладински парк (жардињере код института)																						10
	*Ул.Јупитерова и Дечији диспанзер																						12
	*Шах клуб				1																		4
	* Житни трг( перене)				1																		50
	*Храм Св.Стефана																						20
	*М.Митровица (жардињере, споменик)																						8
	*ул.К.П. Првог-кружна раскрсница (54 м2 „зечије уши“.)																						54

**1.2. Руже** **1019** **1 1 1 1 1 1 1** **м2** **67,00** **705** **7** **4.935** **330.645,00**

Ул.Паланка																							100
* Трг Војвођанских бригада	39																						5
* Стамбено насеље "Деканске баште"																							10
* Клуб војске	15																						11
* Железничка станица	15																						8
* Стамбено насеље "Матије Хуђи" 1 део																							8
*железничка станица (код споменика)																							4
*Ул.Светозара Милетића	10																						3
*Ст.нас."25 Мај"-око фудбалског игралишта																							10
*Ј.П."Дирекција"-атријум	12																						9
*Градска плажа	78																						10

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ПРОГРАМ – 2018.									
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин
	*Раскрсница Ул.А. Чарнојевића и Св. Димитрија																						20
	* Житни трг (старе руже)																						60
	* Житни трг (младе руже)																						40
	*Жардињера Омладински парк																						5
	*Жардињера "ПСЦ Пинки"																						50
	*Кружна раскрсница "Царска палата"																						65
	*Ул .А.Чарнојевића																						14
	*Кружна "Војарна"																						40
	*Кружна "Камењар"																						40
	*Кружна раскрсница "Малта"																						35
	*Кружна раскрсница "Орао"																						18
	* Палата правде																						5
	*Царска палата -трг (руже пузавице)																						8
	*Архив „Срем“(руже пузавице дуж бедема)																						15
	*Музеј црквене уметности (руже пузавице дуж зида)																						8
	*М.Митровица (жардињере, споменик)																						8
	**Румска Малта и Каменита ћуприја (36 ком = 36м2)																						36
	*Ул.К.П. Првог-кружна раскрсница (60м2)																						60



ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА				месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.			
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.

**4.3. Набавка расада двогодишњег цвећа, хибрид, Ф1 генерације у ПВЦ саксији 100% у тресету, добро укореењена и добро развијена.**

4.3.1. VIOLA CORNUTA (пузава, жута.)																	1	ком	35,00	1	1	1	35,00
4.3.2. BELIS PERENIS – PONPON (црвени цвет)																	1	ком	35,00	1	1	1	35,00
4.3.3. MYOSOTIS (1/2плави цвет; 1/2розе цвет)																	1	ком	35,00	1	1	1	35,00

**4.4. Набавка вишегодишњег цвећа-перена са добро развијеним бокором, добро укореењене у контејнеру Ц2-Ц3 сразмерно величини.**

4.4.1. ARMERIJA MARITIMA „ALBA“ -Бакина свила																	1	ком	120,00	1	1	1	120,00
4.4.2. ASTER DUMOSUS -Звездан																	1	ком	120,00	1	1	1	120,00
4.4.3. ACHANTHUS MOLLIS-Медвеђи нокти																	1	ком	120,00	1	1	1	120,00
4.4.4. CAMPANULA CARPATICA -Звончић																	1	ком	120,00	1	1	1	120,00
4.4.5. DIANTHUS DELTOIDES- Каранфил																	1	ком	120,00	1	1	1	120,00
4.4.6. GAILARDIJA GRANDIFLORA HIBRIDA- Кокарда																	1	ком	120,00	1	1	1	120,00
4.4.7. GAZANIA YELLOW -Газанија																	1	ком	120,00	1	1	1	120,00
4.4.8. HEMEROCALIS HYBRIDA-Крин																	1	ком	180,00	1	1	1	180,00
4.4.9. IBERIS SEMPERVIRENS- Иберис																	1	ком	120,00	1	1	1	120,00
4.4.10. IRIS BARBATA NANA-Перуника																	1	ком	120,00	1	1	1	120,00

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА				месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.			
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.

4.4.11. LAVANDULA ANGUSTIFOLIA-Лаванда																	1	ком	240,00	1	1	1	240,00
4.4.12. TRITOMA OUVARIA-Тритома																	1	ком	180,00	1	1	1	180,00
4.4.13. FLOX SUBULATA- Пламенац																	1	ком	120,00	1	1	1	120,00
4.4.14. RUDBECHIJA FULG.GOLDSTRUNG-Волово око																	1	ком	120,00	1	1	1	120,00
4.4.15. VINKA MINOR																	1	ком	150,00	1	1	1	150,00
4.4.16. FESTUCA GLAUCA																	1	ком	110,00	1	1	1	110,00
4.4.17. MISCHANTUS SINENSIS „GRACILLIMUS“																	1	ком	150,00	1	1	1	150,00
4.4.18. MESEMBRIANTHEMUM COOPERI																	1	ком	120,00	1	1	1	120,00
4.4.19. AJUGA REPTANS -Ајуга																	1	ком	120,00	1	1	1	120,00

4.4.20. ASTILBE AREDSII-HIBRID- Астилба 1 КОМ 300,00 1 1 1 300,00

4.4.21. CONVAJALLIJA MAJALIS GRANDIFLORA 1 КОМ 300,00 1 1 1 300,00

**5. Садња : једногодишњег цвећа, пузавица за цветне пирамиде и двогодишњег цвећа и перена.**

КОМ 18,90 61 1 61 1.152,90

**5.1. Садња расада једногодишњег цвећа 16**

5.1.1. IMPATIENS 1 2

\*Централни парк 1

\*Шах клуб 1

5.1.2. BEGONIA SEMPERFLORENS 1 9

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.			
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12

\*Централни парк косина код музеја 1

\*СО десна страна и око котонеастера 1

\*СО лева страна 1

\*Жардињере 1

\*Мачванска митровица . 1

\*Дечији диспанзер 1

\*Медицински центар 1

\*Атриум 1

\*Трг В Бригада 1

5.1.3. ALTERNATHERA 1 5

\*Централни парк ободна, сунчана места 1

\*Омладински парк испред споменика 1

\*Омладински код чесме 1

\*Велика жардињера код цркве 1

\*Жардињера ПТТ 1

**5.2. Садња једногодишњих пузавица са заменом супстрата у све три цветне пирамиде 6**

5.2.1. PELARGONIUM PELTATUM 1 2

\*Цветне пирамиде 1

\*Цветне пирамиде (попуна) 1

5.2.2. PELARGONIUM PELTATUM 1 2

\*Цветне пирамиде 1

\*Цветне пирамиде (попуна) 1

5.2.3. ANAGALLIS ARVENSIS 1 2

\*Цветне пирамиде 1

\*Цветне пирамиде (попуна) 1

**5.3. Садња расада двогодишњег цвећа 18**

5.3.1. VIOLA CORNUTA 1 2

\*Цветне пирамиде 1

\*Цветне пирамиде (попуна) 1

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.							
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин
5.3.2.	BELIS PERENIS – PONPON															1			11				
	*Централни парк																		1				
	*Шах клуб																		1				
	*Централни парк косина код музеја																		1				
	*СО десна страна и око котонеастера																		1				
	*СО лева страна																		1				
	*Жардињере																		1				
	*Мачванска митровица																		1				
	*Дечији диспанзер																		1				
	*Медицински центар																		1				
	*Атриум																		1				
	*Трг В Бригада																		1				
5.3.3.	MYOSOTIS																		5				
	*Централни парк ободна, сунчана места																		1				
	*Омладински парк испред споменика																		1				
	*Омладински код чесме																		1				
	*Велика жардињера код цркве																		1				
	*Жардињера ПТТ																		1				
5.4.	Садња вишегодишњег цвећа-перена																		21				
5.4.1.	ARMERIJA MARITIMA „ALBA“ -Бакина свила																		1				
	*Перењак-Житни трг сунчана места																		1				
5.4.2.	ASTER DUMOSUS -Звездан																		1				
	*Перењак-Житни трг сунчана места																		1				
5.4.3.	ACHANTHUS MOLLIS-Медвеђи нокти																		1				
	*Перењак-Житни трг сунчана места																		1				
5.4.4.	CAMPANULA CARPATICA -Звончић																		1				
	*Перењак-Житни трг сунчана места																		1				
ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.							
		postojeja	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин
5.4.5.	DIANTHUS DELTOIDES- Каранфил																		1				
	*Перењак-Житни трг сунчана места																		1				
5.4.6.	GAILARDIJA GRANDIFLORA HIBRIDA- Кокарда																		1				
	*Перењак-Житни трг сунчана места																		1				
5.4.7.	GAZANIA YELLOW -Газанија																		1				
	*Перењак-Житни трг сунчана места																		1				
5.4.8.	HEMEROCALIS HYBRIDA-Крин																		1				
	*Перењак-Житни трг сунчана места																		1				
5.4.9.	IBERIS SEMPERVIRENS- Иберис																		1				
	*Перењак-Житни трг сунчана места																		1				
5.4.10.	IRIS BARBATA NANA-Перуника																		1				



ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.							
		постојеја	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин
7.1.	*Руже стаблашице „FUKSIJA MEJANDEKOR“ Ул.А.Чарнојевића – дрворед између сиријских ружа (25 ком) Ул.Паланка код ул.Батугова (25 ком)					1													50	1			
7.2.	*Полегле руже „ZOMERABEND“ *Попуна по налозима (150 ком) *Салаш Ноћајски у жардињерама (50 ком)					1													1				
8.	Размножавање постојећих перена: вађење бусена, дељење и пресађивање на другу локацију.																		1.500	1		1.500	
8.1.	Размножавање високих перена: По налогу					1	1										ком	30,00	500	1		500	15.000,00
8.2.	Размножавање средње високих и ниских перена: *По налогу : Житни трг (2000 ком)					1	1										ком	25,00	1.000	1		1.000	25.000,00
РЕКАПИТУЛАЦИЈА: V ОДРЖАВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА																					1.061.164,90		

#### VI УКЛАЊАЊЕ ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ ДУЖ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

1.	Машинско уклањање шибља са банкина (утовар и превозом до 10км.) *Локације по налозима					1	1	1	1	1	1	1	1	1			м2	22,00	10.000	1		10.000	220.000,00
2.	Ручно уклањање шибља са банкина (утовар и превозом до 10км.) *Локације по налозима					1	1	1	1	1	1	1	1	1			м2	34,50	10.000	1		10.000	345.000,00

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.							
		постојеја	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин
3.	Машинско кошење траве на банкама ширине 1 м. *Локације по налозима					1	1	1	1	1	1	1	1	1			м2	4,00	100.000	1		100.000	400.000,00
РЕКАПИТУЛАЦИЈА: VI УКЛАЊАЊЕ ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ ДУЖ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА																					965.000,00		

#### VII ЗАЛИВАЊЕ

1.	Заливање помоћу цистерне ( два НК радника). *Дрворедне саднице и цветњаци.																час	2.000,00	5	100		500	1.000.000,00
РЕКАПИТУЛАЦИЈА: VII ЗАЛИВАЊЕ																					1.000.000,00		

VIII ОДРЖАВАЊЕ,ПАРКОВСКЕ ОПРЕМЕ

РАДНА ОПЕРАЦИЈА														ПРОГРАМ – 2018.																								
ред. бр.	postojeja	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.																						
		1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	планира. кол.	бр.опер.	укупна кол.	укупно дин																
1. Набавка боје, припремни радови за бојење и ручно бојење клупа или жардињера.														239	1	239																						
<b>1.1. Клупа са наслоном</b>	<b>92</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>													ком	<b>2.100,00</b>	<b>165</b>	<b>1</b>	<b>165</b>	<b>346.500,00</b>																
*Пешачка зона-"возић"																			8																			
*Градски парк и плато испреде цркве																			54																			
*Омладинск парк																			20																			
*ПСЦ "Пинки"																			15																			
*Житни трг																			9																			
*Музеј црквене уметности																			13																			
*Пијаца																			6																			
Архив "Срем"																			4																			
Градски кеј,																			6																			
Железничка станица-паркић,																											3											
Спомен гробље																												7										
*Мачванска Митровица																												20										
<b>1.2. Клупа без наслона</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>													ком	<b>1.940,00</b>	<b>69</b>	<b>1</b>	<b>69</b>	<b>133.860,00</b>																
Градски кеј																				33																		
Спомен гробље																				27																		
Железничка станица																				3																		
Централни парк																				3																		
*Музеј црквене уметности																				3																		
<b>1.3. Даска за седала између жардињера или жардињера</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>													ком	<b>815,00</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4.075,00</b>																
*По налозима																				5																		
2. Демонтажа поломљених клупа, као и набавка материјала , израда и уградња нових штафли, бојење у одговарајућу боју по захтеву инвеститора ).														50	1	1	1	1	1	1													ком	<b>1.550,00</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>10.850,00</b>
*По налозима																				7																		
3. Поправка искривљених и сломљених металних елемената на клупама, набавка боје и бојење у одговарајућу боју по захтеву инвеститора.														10	1	1	1	1	1	1													ком	<b>685,00</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>5.480,00</b>
*По налозима																				8																		
4. Набавка материјала и уградња инфилтрационе цеви за заливање садница: Ручно или машинско бушење рупе уз корен пречника 25цм дубине 80цм, убацивање ПВЦ перфориране дренажне цеви пречника 8цм дужине 90-100цм, рупу око цеви засути природиим шљунком до нивоа терена тако да цев остане у средини и да вири 10-20цм.														13	1	1	1													ком	<b>480,00</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>4.800,00</b>			
*По налозима																				10																		

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

## VIII ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКЕ ОПРЕМЕ

505.565,00

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	postojeja	месечни програми – 2018.												ј.м.	цена/ј.м.	ПРОГРАМ – 2018.			
			1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12	планира. кол.

## IX АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПО ПОТРЕБИ

1.	Трактор са приколицом *По налозима	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	час	2.680,00	2	1	2	5.360,00
2.	Камион ТАМ *По налозима	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	час	2.850,00	20	1	20	57.000,00
3.	Виљушкар *По налозима	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	час	6.510,00	2	1	2	13.020,00
4.	Утоваривач *По налозима		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	час	8.150,00	2	1	2	16.300,00
5.	Аутодизалица *По налозима		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	час	2.500,00	360	1	360	900.000,00

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

## IX АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПО ПОТРЕБИ

991.680,00

## САДРЖАЈ:

- I ОДРЖАВАЊЕ ТРАВНАТИХ ПОВРШИНА  
 II ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ДРВЕЋА  
 III ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ШИБЉА И НИСКИХ ЧЕТИНАРА  
 IV ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ  
 V ОДРЖАВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА  
 VI УКЛАЊАЊЕ ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ ДУЖ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТ. ГРАДА  
 VII ЗАЛИВАЊЕ  
 VIII ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКЕ ОПРЕМЕ  
 IX АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПО ПОТРЕБИ

ПРОГРАМ – 2018.			
услуге	пдв 10 %	пдв 20 %	укупно дин
18.446.020,50	1.844.602,05	0,00	20.290.622,55
2.570.325,00	257.032,50	0,00	2.827.357,50
1.087.100,00	108.710,00	0,00	1.195.810,00
420.285,00	42.028,50	0,00	462.313,50
1.061.164,90	106.116,49	0,00	1.167.281,39
965.000,00	96.500,00	0,00	1.061.500,00
1.000.000,00	100.000,00	0,00	1.100.000,00
505.565,00	50.556,50	0,00	556.121,50
991.680,00	99.168,00	0,00	1.090.848,00
27.047.140,40	2.704.714,04	0,00	29.751.854,44

**9.**

На основу члана 35. став 1. тачка 33. Статута града Сремске Митровице (“Службени лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК****I**

**ДОНОСИ СЕ** План и Програм одржавања локалних путева и градских саобраћајница на територији града Сремска Митровица за 2018. годину.

**II**

Саставни део овог Закључка чине План и Програм одржавања локалних путева и градских саобраћајница на територији града Сремска Митровица за 2018. годину.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 344-5/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
*Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.*

---

Предузеће за одржавање улица и путева  
**"Сирмијум пут" д.о.о.**  
Сремска Митровица, Светог Димитрија 13  
Број :1/2018  
Датум 04. 01. 2018.год.

**ПЛАН И ПРОГРАМ “ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ  
САОБРАЋАЈНИЦА” НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ЗА 2018 ГОДИНУ**

## САДРЖАЈ:

- A. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЛЕТЊЕМ ПЕРИОДУ
  - Опис радова, локације
  - Планиране количине
  - Планирана вредност радова
  
- Б. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ
  - Опис радова, локације
  - Планиране количине
  - Планирана вредност радова
  
- Ц. РАДОВИ НА ВРАЋАЊУ У ПРВОБИТНО СТАЊЕ
  - Опис радова, локације
  - Планиране количине
  - Планирана вредност радова
  
- Д. ХОРИЗОНТАЛНА И ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА
  - Планиране количине
  - Планирана вредност радова

## **А. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЛЕТЊЕМ ПЕРИОДУ**

### **Опис радова и локације:**

На основу финансијског плана за 2018 годину за летње одржавање путева одређено је 20.492.418,00 динара са пдв-ом.

У оквиру тог износа планирани су неопходни радови на основу стања путева на терену као и изведених радова у претходној години.

Дужина локалних путева је око 120 км а градских саобраћајница и улица око 80 км.

Путни правци су:

1. Ноћај-Раденковић,
2. Мачванска Митровица-Засавица 2-Засавица 1-Равње,
3. Лаћарак-Чалма-Дивош-Стара Бингула,
4. Сремска Митровица-Велики Радинци,
5. Велики Радинци-Гргуревци-Шуљам,
6. Велики Радинци-Бешеново-Бешеновачки Прњавор,
7. Лежимир-Шишатовић,
8. Лежимирски пут-Манђелос ...као путеви првог приоритета и
9. Партизански пут од Растика до Црвеног Чота
10. Бешеново-Мутаљ-Шуљам-Гргуревци-Врањаш-Манђелос ...као путеви другог приорит.

Важније позиције летњег одржавања су:

Крпљење ударних рупа, пресвлачење лоших деоница асфалтом АБ-11, израда битоносећег слоја на припремљену конструкцију, поправка краћих деоница бетонских тротоара, нивелисање бехатона на тротоару, поправка краћих деоница бетонских ригола, прочишћавање путних јаркова, ручно чишћење ригола, нивелисање банкина, насипање банкина, поправка улица шљунком, равнање улица са подлогом од ризле и шљунка, насипање улица ризлом, машински ископ земље, мање полагање цеви за за атмосфер. канализацију, постављање ивичњака, израда темеља за саобраћајне знакове, фарбарски радови на оградама и пропустима, месечно одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације, замена сливних решетки на атмосферској канализацији, нивелисање шахтова атмосферске канализације, изградња типских сливника, набавка саобраћајне сигнализације, набавка и уградња бехатон плоча, набавка и уграња заштитних стубића, набавка и уградња одбојне ограде, постављање бетонских растер плоча, израда металних делова по захтеву инвеститора, рушење ивичњака, рушење коловоза те услуге рада грађевинских машина по сату (булдозер, багер) и услуге превоза терета камионом.

Радови ће се изводити на свим локалним путевима и градским саобраћајницама према приоритетима и краткорочном плану рада на месечном нивоу.

У прилогу **Планиране количине и планирана вредност радова:**

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<b>Крпљење ударних рупа асфалт-бетоном АБ-11.</b> Радови обухватају машинско опсецање ударних рупа ротационом тестером или глодалицом, чишћење и издувавање вишка материјала компресором, прскање битоемулзијом и уградња асфалт-бетона ручно са машинским ваљањем.	т	680,00				
2.	<b>Пресвлачење лоших деоница слојем асфалт-бетона АБ-11.</b> Припрема радних спојева машинским опсецањем, чишћење, издување вишка материјала компресором, прскање битоемулзијом и уградња асфалт-бетона д=4цм са машинским ваљањем тандем ваљком.	т	160,00				
3.	<b>Израда битоносећег слоја на припремљену конструкцију</b> Припрема радних спојева машинским опсецањем, прскање битоемулзијом и уградња БНС-22 д=7цм машински са ваљањем тандем ваљком. У цени је комплетан рад машина, људи као и материјала.	т	240,00				
4.	<b>Поправка бетонских тротоара-краће деонице</b> Рушење постојећих лоших деоница тротоара са утоваром и одвозом на депонију до 3км. Планирање и ваљање постељице, уградња тампон шљунка д=10-12цм са механичким и израдом бетона марке МБ-30 д=10цм ситнозрни у кампадама од 2м са притиснутим спојницама. Обавезно пердашење и	м2	15,00				

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	неговање бетона. У цени је комплетан рад машина, људи као и материјала.						
5.	<b>Нивелисање бехатон плоча на постојећем тротоару</b> Рушење постојећих лоших деоница бехатона са утоваром и одвозом на депонију до 3км. Планирање и ваљање постелице. Измена постојећег тампона ризле д=10-15цм са механичким збијањем као и додавањем слоја камене ситнежи д=3цм и замена оштећених бехатон плоча новим.	м2	15,00				
6.	<b>Поправка бетонских ригола-краће деонице</b> Рушење постојећих лоших деоница ригола са утоваром и одвозом на депонију до 3км. Планирање и ваљање постелице. Уградња тампона од шљунка д=10-12цм са механичким збијањем и израда ригола од бетона МБ-30 д=10цм ситнозрни у кампадама од 2м са притиснутим спојницама. Обавезно пердашење и неговање бетона. У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала.	м	30,00				
7.	<b>Прочишћавање путних јаркова машинским путем</b> Обрачунато је 0,30м <sup>3</sup> /м са одвозом до 5км. У цени је комплетан рад машина, људи као и материјала.	м	100,00				
8.	<b>Ручно чишћење ригола</b> Обрачунато је просечно 0,05м <sup>3</sup> /м са одвозом до 5км. У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала.	м	2.000,00				

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
9.	<b>Нивелисање банкина са одвозом вишка материјала</b> Обрачунато је машинско довођење банке просечне ширине 1,5 м на просечан нагиб од 4% са машинским ваљањем и одвозом до 3км. (у насељеним местима и по потреби на неким локалним путевима). У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала.	м	12.000,0				
10.	<b>Насипање банкина ризлом фракције (0-31) мм.</b> Насипање банкина ризлом просечног профила (75*6)цм. Обрачунато је са 0.045 м3/м1 банке уз машинско довођење банке на прописан нагиб од 4% са машинским ваљањем. У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала. Обрачун по м3 утрошене ризле према отпремницама.	м3	200,00				
11.	<b>Поправка и насипање саобраћајнице шљунком</b> Природним шљунком поправити и насути саобраћајницу дебљине д~(10-20) цм уз машинско довођење на прописан нагиб ваљањем. У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала. Обрачун по м3 утрошеног шљунка према отпремницама.	м3	50,00				
12.	<b>Поправка улица са подлогом од ризле и шљунка.</b> Постојећу подлогу булдозером испланирати, изравнати и вибровалком изваљати до потребног нивоа збијености.	м2	4.800,00				
13.	<b>Насипање саобраћајнице ризлом фракције (0-31) мм</b> Ризлом насути саобраћајницу мин. д=(5-10) цм уз машинско	м3	200,00				

	довођење на прописан нагиб. У цени је набавка, транспорт и уградња ризле (планирање и ваљање). Обрачун по м <sup>3</sup> утрошене ризле према отпремницама.						
Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
14.	<b>Машински ископ земљаног материјала</b> просечне дебљине д=20-50 цм са одвозом на депонију до 5км. У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала.	м <sup>3</sup>	320,00				
15.	<b>Полагање цеви за атмосферску канализацију</b> ПВЦфи-250 мм, радови обухватају ископ, постављање цеви и затрпавање рова у слојевима од 30 цм као и набијањем све према пројекту и техничким условима.	м1	25,00				
16.	<b>Постављање ивичњака 18/24</b> на бетонску подлогу д=10 цм од бетона МБ-20 према пројекту. Спојнице ширине 1цм заливају се цемент малтером у односу 1:3 Висински и ситуациони положај мора бити у складу са пројектом. Цена обухвата и радове и материјал на припреми подлоге.	м1	20,00				
17.	<b>Постављање ивичњака 18/12</b> на бетонску подлогу д=10цм од бетона МБ-20 према пројекту. Спојнице ширине 1цм заливају се цемент малтером у односу 1:3 Висински и ситуациони положај мора бити у складу са пројектом. Цена обухвата и радове и материјал на припреми подлоге.	м1	30,00				
18.	<b>Ископ земље, набавка и уградња бетона МБ-20 за темеље саобраћајних</b>	м <sup>3</sup>	10,00				

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	знакова. Димензије темеља су (50*50*50) цм						
19.	<b>Фарбарски радови на оградама на пропустима</b> Комплетни радови на санацији оштећених делова ограде обухватају прање, шмирглање, антикорозивну заштиту (флековање оштећених делова са основном бојом), фарбање завршним слојем два пута у дебљини од 30мк.мм као и замена трулих делова цеви и завршни слој са емајл фарбом комплетну ограду. Послови заваривања са комплетним материјалом и радном снагом позиција се обрачунава по м2 офарбане површине цеви.	м2	30,00				
20.	<b>Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације</b> Обухвата редован обилазак града по утврђеном програму: замену, намештање, исправљање, прање, и сл. саобраћајних знакова, стубова, опреме и др. као и превоз до места рада, утовар у возило и истовар потребног материјала у граду и на локалним путевима уз редовно вођење дневника. Ова позиција подразумева све потребне радове како на одржавању постојећих знакова тако и на монтажи нових знакова на месечном нивоу према налогу надзорног органа. Израда бетонских темеља се посебно обрачунава. Редован обилазак подразумева возило и путара три пута месечно на градским саобраћајницама и осталим насељима на основу чега се предузимају потребне радње и без налога али уз сагласност	месец	9				

	надзорног органа. За редован обилазак извођач мора имати возило и путара минимално 18 сати месечно.						
Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
21.	<b>Набавка и уградња недостајућих сливних решетки на атмосферској канализацији</b> У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала.	ком	3				
22.	<b>Нивелисање шахтова атмосферске канализације са заменом комплет поклопца за 25т.</b>	ком	2				
23.	<b>Изградња сливника-типског</b> У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала	ком	3				
24.	<b>Нивелисање шахтова атмосферске канализације са заменом комплет поклопца за 40т</b> Радови обухватају комплетно уклањање носача поклопца. Приликом штемања омогућити простор за изградњу арм. бет. прстена као носача новог поклопца од мин. 15цм. Нови дуктилни (са шарком 50-60 цм) рам са поклопцем уградити у ревизионо окно на нивелету коловоза. После нивелисања окна поставити поклопац, извршити заштиту од мин. 28 дана ради правилног везивања употребљеног материјала. Позиција обухвата комплетан материјал и рад за уградњу и нивелацију.	ком	3				
25.	<b>Набавка стандардних саобраћајних знакова и табли са стубовима</b> према спецификацији надзорног органа. За набавну цену по	дин	160.000,00				

	рачуну зарачунати манипулативне трошкове 5%.						
Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
26.	<b>Уградња и набавка бетонских бехатон плоча</b> д=6цм дим 30*30 цм на подлогу од песка или камене ситнежи (4-8)мм дебљине д=3цм	м2	15,00				
27.	<b>Набавка и уградња металних стубића жутобраон</b> , од цеви фи-2цола висине 1,2м на растојању осовинском 1,2-1,5м и одстојању од коловоза 0,6м према скици са бетонском стопом МБ-30 на дубини 60цм						
	једноструки	ком	10				
	двоструки	ком	20				
28.	<b>Набавка и уградња једностране одбојне ограде</b> , степен задржавања “Н2”, са стубовима на растојању 4 м, све према “SRPS EN 1317”, према налогу надз. органа.	м1	15,00				
29.	<b>Постављање бетонских растер плоча д=10цм на паркинг површинама</b> на напред припремљен тампон и на слој камене ситнежи (4-8)мм и дебљине д=3цм. Цена обухвата уградњу растер плоча са потребном подлогом.	м2	15,00				
30.	<b>Израда металних делова по захтеву инвеститора</b> Позиција обухвата набавку материјала, све браварске радове и антикорозивну заштиту основном и два слоја завршном уљаном бојом за метал.	кг	200,00				
31.	<b>Рушење ивичњака</b> Постојећи ивичњак без обзира на врсту руши се ручно, одваја од бетонске подлоге, товари и	м	20,00				

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	транспортује до депоније до 5км.						
32.	Рушење постојећег коловоза Постојећи коловоз свих врста, разрушити машинским путем заједно са подлогом које просечне дебљине д=25-40 цм. Материјал добијен рушењем утоварити и транспортовати до депоније односно до 5км	м2	200,00				
33.	Услуге булдозера на планирању терена	час	5				
34.	Услуге багера или “скип-а” на разним земљаним радовима	час	5				
35.	Услуге превоза терета камионом-удаљеност до 5км	т	250				

**УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом ..... 20.492.418,00 дин.**

## Б. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

### Опис радова и локације

На основу финансијског плана за 2018 годину за Одржавање путева у зимском периоду одређено је 16.000.000,00 динара са пдв-ом.

У оквиру тог износа планирани су неопходни радови на основу досадашњег искуства, временске прогнозе и норматива за обим потребне механизације.

На основу географског положаја путне мреже територије града Сремска Митровица, као и угрожености исте од снежних наноса и поледице, одржавање путне мреже подељена је у три приоритета.

ПРВИ ПРИОРИТЕТ- обухвата следеће правце:

Локални путеви

Рб.	Опис трасе	Напомена
1.	Пут Мачванска Митровица-Засавица 2-Засавица 1-Равње	Мачванска Митровица од раскрснице у Салашу Ноћајском пута (Сремска Митровица-Богатић "ІВ 20") У Равњу до центра села
2.	Пут Ноћај-Раденковић	У Ноћају од пута (Ср. Митровица-Богатић "ІВ 20") а у Раденковићу до центра села
3.	Пут Лаћарак (улице Планинска, Ниска, гробље, "крило")-Чалма-Дивош-"Растик"-Стара Бингула	Лаћарак (од "Лукоила" кроз Планинску и Ниску до "крила") и од пута Ср. Митровица-Кузмин "ПА 120" до Старае Бингуле до школе. Не чисти се део од центра Чалме до економије у Дивошу и пут кроз Стару Бингулу даље од школе
4.	Пут за Манђелос и пут за Шишатовац	Од пута (Ср. Митровица-Лежимир "ПА 123") у Манђелос до манастира и Шишатовац до центра и даље до манастира "Петковица"
5.	Пут Ср. Митровица-Велики Радинци-Гргуревци-Шуљам-Велики Радинци	У Ср. Митровици од наплатне рампе
6.	Пут за Бешеново и Бешеновачки Прњавор	Почетак од пута Велики Радинци-Рума (не чисти се део пута од центра Великих Радианаца према Руми до скретања за Бешеново) а у Бешеновачком Прњавору до манастира. Не чисти се део новог пута од фабрике до улаза у село Бешеновачки Прњавор. Ако се може треба очистити и "стари пут" поред викендица.
7.	Пут за Шашинце	Од пута (Ср. Митровица-Јарак "ІВ 316") а у Шашинцима до надвожњака за Вогањ.

### Градске саобраћајнице

обухватају део примарних коловоза у важнијим улицама града значајним за снабдевање и линије градског превоза у дужини око 50 км а према мапи у прилогу.

#### ДРУГИ ПРИОРИТЕТ- обухвата следеће правце:

#### Локални путеви

Обухваћени су путеви у надлежности управљача пута који својом наменом, важношћу и фреквенцијом саобраћаја могу да се сврстају у групу секундарног приоритета а то су

Рб.	Опис трасе	Напомена
1.	Пут Бешеново-Мутаљ-Шуљам-Гргуревци-Манђелос (до манастира)	Од пута Бешеново-Бешеновачки Прњавор
2.	“Растик” кроз викенд насеље до рачве за Визић и “Партизански пут” преко “Рохал база” и “Летенке” до “Црвеног Чота”	
3.	Сремска Рача (од пута Кузмин-Бијељина “IV 19”)	Само по налогу надзорног органа

### Градске саобраћајнице

обухвата коловозе у улицама значајним за снабдевање града и остале значајне функције насеља у дужини око 30 км а према мапи у прилогу.

#### ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ

По потреби и према могућностима приступиће се чишћењу преостале мреже саобраћајница (улица) у граду или селима које нису у плану зимске службе - већ би се чистиле само по налогу надзорног органа зимске службе а у договору са именованим општинским координатором за рад зимске службе.

Важније позиције зимског одржавања су:

Припремни радови (набавка агрегата и набавка соли за посипање путева);

Дежурства (техничког лица, теренског путничког возила са возачем, камиона са снежним плугом и расипачем соли и утоваривача);

Интервенције (камиона са снежним плугом и расипачем соли, камиона са снежним плугом, багера “скип”-а, утоваривача, булдозера, путарског полутеретног возила, путничког теренског возила и помоћних радника на разним пословима) и

Радови на одржавању саобраћајница после отапања снега (летеће крпљење ударних рупа топлим или хладним асфалтом, поправка и насипање саобраћајница ризлом, насипање банкина ризлом, нивелисање банкина и месечно одржавање вертикалне саобраћајнице).

Радови ће се изводити на свим локалним путевима и градским саобраћајницама према приоритетима.

У прилогу: **Планиране количине и планирана вредност радова.**

Прилог:

ОПИС, ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>							
1.	Набавка, превоз, припрема и депоновање агрегата 4-8 мм за потребе зимске службе.	т	70,00				
2.	Набавка индустријске соли, превоз, истовар и ускладиштење соли, по налозима надзора.	т	250,00				
Укупно припремни радови:							
<b>2. ДЕЖУРСТВА</b>							
1.	Техничко лице на пункту зимске службе-једно.	час	2740				
2.	Теренско путничко возило са возачем на кућном дежурству-једно	час	2740				
3.	Камион са снежним плугом и расипачем соли на пункту зимске службе са возачем и помоћним радником на кућном дежурству-један.	час	1730				
4.	Утоваривач на пункту зимске службе са руковаоцем на кућном дежурству-један.	час	1730				
Укупно дежурства:							
<b>3. ИНТЕРВЕНЦИЈЕ</b>							
1.	Камион са снежним плугом и расипачем соли са возачем и помоћним радником.	час	300				
2.	Камион са снежним плугом са возачем	час	300				
3.	Багер "ровокопач-утоваривач" са снежним плугом са руковаоцем	час	300				
4.	Утоваривач са руковаоцем	час	50				
5.	Булдозер са руковаоцем	час	10				
6.	Путарско (полутеретно) возило са возачем	час	50				
7.	Путничко (теренско) возило са возачем.	час	45				
8.	Помоћни радници на разним местима у оквиру чишћења снега сем позиције под бројем 1.	час	50				
Укупно интервенције:							
<b>4. РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ САОБРАЋАЈНИЦА-после отапања снега</b>							

1.	Летеће крпљење ударних рупа асфалт бетоном АБ-11 са издувавањем и прскањем битоемулзијом.	т	30					
2.	Крпљење ударних рупа “хладним” асфалтом.	т	5					
3.	Поправка и насипање саобраћајнице ризлом (планирање подлоге булдозером, насипање и планирање ризле фракције (0-31)мм у слоју д=5-10 цм и ваљање вибрационим ваљком).	м3	100					
4.	Насипање банкина ризлом фракције (0-31)мм.	м3	30					
5.	Нивелисање банкина по пропису са одвозом вишка материјала.	м1	3000					
6.	Месечно одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације.	месеци	3					
		Укупно одржавање саобраћајн.						
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>								
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
2.	ДЕЖУРСТВА							
3.	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ							
4.	РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ САОБРАЋАЈНИЦА							

**УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом ..... 16.000.000,00 дин.**

## Ц. РАДОВИ НА ВРАЋАЊУ У ПРВОБИТНО СТАЊЕ

### Опис радова и локације:

На основу финансијског плана за 2018 годину за Радове на враћању у првобитно стање опредељено је 2.500.000,00 динара са пдв-ом.

Реч је о радовима које је потребно извести након интервенција на инсталацијама инфраструктуре у облику прикључака потрошачима или интервенцијама на отклањању кварова.

Планирани су неопходни радови на основу изведених радова у претходној години.

Важније позиције ових радова су:

- Насипање ровова земљом из постојећег ископа,
- Насипање ровова природним шљунком из постојећег ископа,
- Насипање ровова са набавком и уградњом новог природног шљунка,
- Насипање ровова са ризлом из постојећег ископа,
- Насипање ровова са набавком и уградњом нове ризле,
- Бетонирање завршне армирано бетонске плоче на рововима и
- Израда завршног слоја ровова асфалт-бетоном АБ-11.

Радови ће се изводити према потреби у граду и насељеним местима на територији Града Сремска Митровица

У прилогу **Планиране количине и планирана вредност радова:**

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<b>Насипање ровова-враћање у првобитно стање</b> након прикључака и интервенција на комунал. инсталацијама: <b>-земљом из постојећег ископа</b> са набијањем “виброжабом у слојевима $d=30$ цм.	м3	450,00				
2.	<b>Насипање ровова-враћање у првобитно стање</b> након прикључака и интервенција на комунал. инсталацијама: <b>-природним шљунком из постојећег ископа</b> са набијањем “виброжабом” у слојевима $d=20$ цм; <b>-набавком и уградњом новог природног шљунка</b> са набијањем “виброжабом” у слојевима $d=20$ цм.	м3 м3	30,00 85,00				
3.	<b>Насипање ровова-враћање у првобитно стање</b> након прикључака и интервенција на комунал. инсталацијама: <b>-ризлом из постојећег ископа</b> фракције (0-60) мм са набијањем “виброжабом” у слојевима $d=20$ цм; <b>-набавком и уградњом нове ризле</b> фракције (0-60) мм са набијањем “виброжабом” у слојевима $d=20$ цм.	м3 м3	20,00 50,00				
4.	<b>Бетонирање армирано бетонске плоче <math>d=12</math> цм</b> бетоном МБ-25 на тампону ризле у рову на коти 5 цм испод коте асфалта заједно са арматуром “МАГ-188” у доњој зони.	м3	30,00				
5.	<b>Израда завршног слоја асфалт-бетоном АБ-11</b> $d\sim(7-10)$ цм на рововима од прикључка инсталација. Радови обухватају додатно планирање и набијање постојеће подлоге, чишћење и	т	60,00				

издување вишка материјала компресором, прскање битоемулзијом и уградња асфалт-бетона ручно са машинским ваљањем.						
--	--	--	--	--	--	--

**УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом ..... 2.500.000,00 дин.**

## **Д. ХОРИЗОНТАЛНА И ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА**

ПЛАН ОДРЖАВАЊА ЗА ХОРИЗОНТАЛНУ САОБРАЋАЈНУ СИГНАЛИЗАЦИЈУ У ГРАДУ								
И НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА								
ЗА 2018 ГОДИНУ								
Радови на обележавању хоризонталне саобраћајне сигнализације изводе се у два периода и то у пролеће и у јесен								
Радови се изводе у граду и на локалним путевима на територији града Сремска Митровица								
Радове извести у свему у складу са стандардима СРПС У.С4 225 до228и Правилником о сао.знаковима на путевима								
(Сл.гласник РС бр.26/2010 ).За квал.материјала за обележ.кол.прибавити одговарајуће атесте у складу са станд.СРПС-у								
број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	мера	количина		јед. Цена			Износ
1	пешачки прелази,острва,лежећи полицајци и сл.	м2	1.000					
2	средишња линија на путевима ширине 0,12м	м	10.000					
3	ивична линија на путевима ширине 0,12м	м	2.000					
4	средишња линија у граду ширине 0,12м	м	10.000					
5	стрелице-једносмерне	ком	60					
6	стрелице -двосмерне	ком	60					
7	линије за паркирање	м	300					
8	ознаке П,ТАКСИ и остало-мања	ком	100					
9	слова БУС ,СТОП и остало-већа	ком	100					
10	ознаке на БУС стајалиштима- жута боја	м2	200					
11	фарбање бицикличке стазе црвене ивичне	м2	10					
	линије 0,12м							
	У К У П Н О :							
								1.074.340,00
			20%					
	радови у граду и осталим насељима							
<b>С В Е Г А :</b>								

	НАПОМЕНА :Потребно је на терену узимати узорке са средишње линије и пешачких прелаза									
	како би се испитао коефицијент ретрорефлексије R <sub>l</sub> ,коефицијент сјајности при дифузионој светлости Q <sub>d</sub> ,									
	отпор према клизању SRT као и дебљина нанетог слоја фарбе у лабараторији акредитованој за та испитивања									

**РАДОВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНА САОБРАЋАЈНА  
СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА 2018 годину**

број	ТЕХНИЧКИ ОПИС	мера колич.	јед.цена.	ИЗНОС
1.	<b>Стандардни сао.знаци облика троугла-знаци опасности</b> страница троугла 90 цм и класом фолије 2	КОМ	2	
2.	<b>Стандардни сао.знаци облика троугла-знаци опасности</b> страница троугла 60 цм и класом фолије 2	КОМ	2	
3.	<b>Стандардни сао.знак опасности- андрејин крст,класе 2</b> I-34	КОМ	1	
	I -34.1		1	
3.	<b>Стандардни сао.знаци облика круга</b> пречника 60цм и класом фолије 2	КОМ	2	
4.	<b>Стандардни сао.знаци облика квадрата</b> странице 60 цм класом фолије 2	КОМ	2	
5.	<b>Стандардни сао.знаци облика правоугаоника</b> сраница 60*90 цм класом фолије 2	КОМ	2	
6.	<b>Стандардни сао.знаци обавештења</b> III62,III-63,III-64,III-205,III-302,III-302.1 путоказне табле ,туристичке табле,километража пута,и др. фолије класе1	м2	2	
	фолије класе2	м2	3	
6.1	<b>Стандардни сао .знак обавештења III-2.1</b> Димензија 100*35 цм фолије класе2	КОМ	2	
6.2	<b>Стандардни сао .знак обавештења III-63.1,III-64.1</b> Димензија 150*50 цм фолије класе2	КОМ	5	
6.3	<b>Стандардни сао .знак обавештења III-63,III-64</b> димензије 50цм	КОМ	3	
6.4	<b>Стандардни сао .знак обавештења III-84</b> за означавање врха разделног острва дим.30*100цм фолије класе2	КОМ	3	
7.	<b>Вертикалне запрехе димензија 100*25цм</b> са постољем	КОМ	2	

<b>8. Носач саобраћајног знака -поцинковани</b>		
Дужине 2,4 м фи60цм	КОМ	5
Дужине 3,0 м	КОМ	5
Дужине 3,5м	КОМ	5
Дужине 4 м	КОМ	5
Дужине 5 м фи60цм	КОМ	5
по дужном метру	М	5
<b>9. Сааобраћајна огледала</b>	КОМ	
пречника 90цм		3
пречника 60цм		3
<b>10. Успоривач брзине „лежећи полицајац“ са</b>		
гуменим елементима ,висине 5цм	М	10
са уградњом		
<b>11. Једностране одбојне ограде степена задржавања Н2</b>	М	10
са стубовима на растојању 4м-према СРПС ЕН 1317		
са уградњом		
<b>12. Израда темеља за постављање саобраћајног знака</b>		30
од бетона марке МБ20 димензија 50*50*50		
<b>13. Монтажа саобраћајног знака на стуб</b>	КОМ	30
<b>14. Демонтажа постојећег саобраћајног знака</b>	КОМ	30
са одвозом вишка материјала на депонију до 3км		
<b>15. Прелепљивње знакова антиграфит фолијом</b>	м2	10

**УКУПНО**

**ПДВ 20%**

**297.741,00**

**СВЕГА УКУПНО**

**НАПОМЕНА:**

Саобраћајни знаци према стандарду SRPS EN 12899

мора да испуњавају :

-фактор сигурности за оптерећење класе PAF1

-притисак ветра W5

-динамички притисак снега класе DSL1

-највећу привремену дефлексију класе TDB4

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује следећим :

- Сертификатом за систем менаџмента квалитетом издат у складу са стандардом ISO 9001:2008, за произвођача понуђене сигнализације.Доказ :Копија важећег сертификата

- Уверењем о контролисању изгледа понуђених саобраћајних знакова према важећем домаћем

Правилнику о саобраћајној сигнализацији издато од домаћег акредитованог контролног тела према SRPS ISO/IEC 17020:2002,тип А или одговарајућиДоказ :Тражени извештај о испитивању

- Важећим сертификат за ретрорефлектујућу фолију -3М,или одговарајући,као доказ о испуњењу прописних захтева стандарда SRPS EN 12899 1:2011Доказ :Копија важећег сертификата

**10.**

На основу члана 35. тачка 33. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012) и члана 31. Одлуке о оснивању Предузећа за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ ДОО Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.14/2016), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**О Д Л У К У****I**

**ДОНОСИ СЕ** План и Програм пословања за 2018.годину Предузећа за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ доо из Сремске Митровице.

**II**

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 023-4/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
*Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.*

---

**Предузеће за одржавање улица и путева  
"Сирмијум пут" д.о.о.  
Сремска Митровица**

# **ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2018.ГОДИНУ**

**НАЗИВ:** Предузеће за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ д.о.о.  
**АДРЕСА:** Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија 13

**ОСНИВАЧ:** Скупштина града Сремска Митровица

**ДЕЛАТНОСТ:** 4211 Изградња путева и аутопутева  
**МАТ.БРОЈ:** 20940956  
**ПИБ:** 108151781

Децембар 2017.год.

## САДРЖАЈ

<b>1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ</b>	
1.1. Мисија .....	1
1.2. Визија .....	2
1.3. Циљеви .....	2
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>5</b>
<b>5. ПЛАН - ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ .....</b>	<b>6</b>
<b>6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....</b>	<b>15</b>
<b>7. ИНВЕСТИЦИЈЕ.....</b>	<b>16</b>
<b>8. ЗАДУЖЕНОСТ.....</b>	<b>16</b>
<b>9. ЦЕНЕ СА ЦЕНОВНИКОМ УСЛУГА .....</b>	<b>16</b>
<b>10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....</b>	<b>17</b>

## 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

### 1.1. Мисија предузећа

Скупштина града Сремска Митровица је 30. априла 2013. године, након анализе стања у систему одржавања и изградње саобраћајница на територији града и стања у предузећу „Путеви“ АД из Сремске Митровице, донела Одлуку о оснивању Предузећа за одржавање улица путева „Сирмијум пут“ д.о.о.

Предузеће је основано, сагласно одредбама Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима, Закона о привредним друштвима као и Одлуке о општинским путевима и улицама на територији града Сремска Митровица, ради обављања делатности од општег интереса одржавања улица и путева на територији града, а затим на основу одлуке Скупштине оснивача покренута је процедура оснивања и регистрације код Агенције за привредне регистре.

На основу Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Предузећа за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ доо од 15.09.2016.; 21.10.2016. и 05.07.2017. г. утврђено је да „Сирмијум пут“ доо послује ради обезбеђивања управљања, заштите и развоја општинских путева и улица на територији града С. Митровица.

Пуно пословно име предузећа: **Предузеће за одржавање улица и путева „Сирмијум пут“ д.о.о. Сремска Митровица**  
Правна форма: **Друштво са ограниченом одговорношћу**  
Седиште: **Сремска Митровица, Светог Димитрија 13**

Опис делатности: **Делатност одржавања улица и путева**

Претежна делатност: **42.11 – Изградња путева и аутопутева**

Остале делатности:

**42.99 Изградња осталих непоменутих грађевин**

**43.11 Рушење објеката**

**43.12 Припрема градилишта**

**42.13 Изградња мостова и тунела**

**43.21 Постављање електричних инсталација**

**52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају**

**68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима**

**71.11 Архитектонска делатност**

**71.12 Инжењерске делатности и техничко**

**81.10 Услуге редовног чишћења**

**81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме**

**81.29 Услуге осталог чишћења**

**81.30 Услуге уређења и одржавања околине**

Матични број : **20940956**  
Порески идентификациони број - ПИБ **108151781**

Најважнији закони, подзаконски акти и остала акта који утичу на рад, пословање, функционисање и делатност „Сирмијум пут“ Сремска Митровица су:

- Закон о јавним предузећима (Сл.гласник РС15/2016)
- Закон о комуналним делатностима (Сл.гласник РС 88/2011 и 104/2016),
- Закон о привредним друштвима (Сл.гласник РС 36/2011, 99/2011, 83/2014 и други закон и 5/2015)
- Закон о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о заштити животне средине (Сл.гласник РС 135/2004, 36/2009, 36/2009 и други закон, 72/2009 и др. Закон, 43/2011-одлука УС и 14/2016)
- Закон о планирању и изградњи (Сл.гласник РС 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о јавним путевима (Сл.гласник РС 101/2005,123/2007,101/2011и 93/2012 и 104/2013)
- Закон о буџетском систему (Сл.гласник РС број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 и др. Закон, 103/2015 и 99/2016, 113/2017),
- Закон о локалној самоуправи (Сл.гласник РС број 129/2007, 83/2014-и др. Закон и 101/2016 и др. Закон)
- Одлука о оснивању Предузећа за одржавање улица путева „Сирмијум пут“ Сремска Митровица (СЛ. Града С. Митровица 4/2013, 14-II/2016, 16/2016 и 9/2017)
- Одлука о општинским путевима и улицама на територији града Сремска Митровица (СЛ. Града С. Митровица 14-II/2016)

## 1.2 Визија

Визија Предузећа "Сирмијум пут" ДОО је управљање и одржавање улица и путева на територији града Сремска Митровица уз поштовање принципа рационалности у пословању, као и заштита животне средине и енергетске ефикасности.

## 1.3 Циљеви

Циљеви Предузећа "Сирмијум пут" ДОО су првенствено усмерени ка испуњењу основне делатности управљања и одржавања улица и путева на територији Града, а пре свега на:

- квалитетно руковођење, организација и извођење радова
- штедљив и рационалан однос према трошковима
- брига о безбедности запослених
- стручно усавршавање запослених
- брига о заштити животне средине.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА**

Према члану 30. Одлуке о оснивању предузећа „ Сирмијум пут“, управљање у друштву је организовано као дводомно, па су органи предузећа:

1. Скупштина
2. Надзорни одбор именован 20.01.2017. г. који чине председник и 2 члана надзорног одбора
3. Директор

Овлашћења и делокруг рада органа друштва утврђују се у складу са Законом о привредним друштвима.

Унутрашња организација и систематизација радних места предузећа „Сирмијум пут“ Сремска Митровица уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Овим Правилником утврђује се организациона структура, број радних места, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених у циљу извршавања задатака из делатности утврђених Одлуком о оснивању и важећим законским прописима.

Директор предузећа као орган пословођења Предузећа обавља послове који се сматрају пословима органа пословођења, а регулисани су Одлуком о оснивању „Сирмијум пут“ доо, а пре свега:

- организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа,
- представља и заступа Предузеће у складу са Законом и Статутом,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Предузећа,
- предлаже Програма рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- подноси финансијски извештај, извештај о пословању и годишњи обрачун,
- учествује у раду и извршава одлуке Скупштине друштва,
- уз сагласност Скупштине друштва доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- доноси одлуке о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, врши пријем у радни однос и закључује уговор о раду са запосленим,
- доноси одлуке о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена,
- обавља и друге послове у складу са Законом и одлукама Скупштине.

У складу са горе поменутиим Предузеће је организовано у два сектора: Технички сектор и Економско-правни сектор.

3

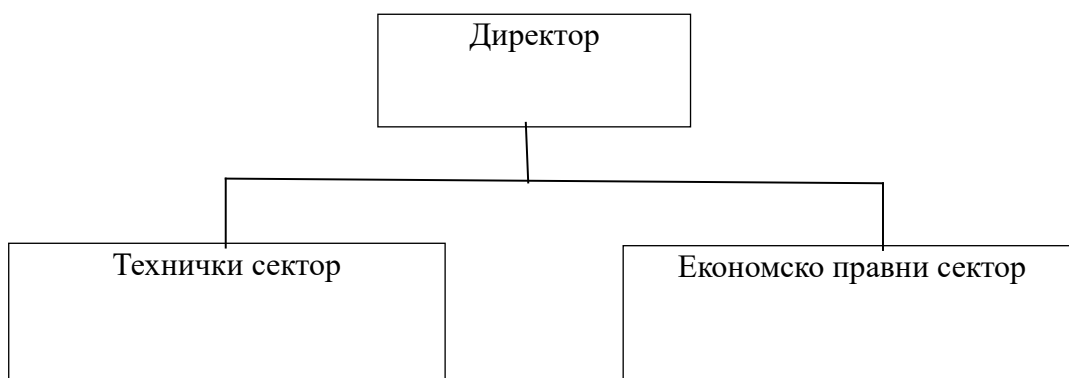
### **а) Технички сектор**

Технички сектор кроз своју организацију врши послове за потребе оснивача и тржишта у складу са регистрованим делатностима.

## **б) Економско правни сектор**

Економско правни сектор кроз своју организацију обухвата вршење економско-финансијских послова, правних и општих послова. Економско-финансијски послови сектора су везани за праћење прихода и расхода Предузећа, учешће у изради Плана и програма пословања, припреме Финансијског плана и годишњих и периодичних финансијских извештаја у складу са важећим законским прописима, обрачун зарада и накнада запослених, евиденција наплате потраживања по свим основама, праћење остварења прихода и стање обавеза и на тај начин одржава укупну ликвидност предузећа.

Правни и општи послови сектора обухватају правно заступање Предузећа, целокупно правно регулсање свих пословних активности Предузећа, протоколарне и маркетинг послове за потребе свих органа Предузећа као и административно-стручне и послове потребне за рад запослених у Предузећу.



## **3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**

На основу чланова 27. и 28. Одлуке о оснивању „Сирмијум пут“ доо средства неопходна за функционисање Предузећа и обављање делатности за коју је основано

(у пуном техничком и сваком другом капацитету) и стицања прихода, обезбеђује град Сремска Митровица.

Тренутно је предвиђено 53.138.916,00 динара (за потребе зимске службе 16.000.000 дин., за одржавање саобраћајница у летњем периоду 37.138.916,16 дин. - 32.492.418,36 дин за летње одржавање и 4.646.497,80 за хоризонталну и вертикалну сигнализацију).

Износ прихода од 3.000.000,00 дин. биће обезбеђен од послова за потребе оснивача или тржиште - трећа лица, како физичка лица тако и правне субјекте кроз обављање послова израде елабората из домена саобраћајне и грађевинске струке (услова, сагласности и др.) и свих других послова по захтевима физичких и правних лица из домена делокруга рада "Сирмијум пут" доо.

Физички обим активности на одржавању саобраћајница на територији Града Сремска Митровица (одржавању саобраћајница у летњем периоду, радови на хоризонталној и вертикалној сигнализацији, радови у оквиру зимске службе као и активности на поврату у првобитно стање) дефинисан је Годишњим планом одржавања саобраћајница "Сирмијум пут" доо.

#### 4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ - ПЛАН

Финансијски план је приказ процене остваривања прихода и обавеза исказаних кроз очекиване расходе.

План је урађен у складу са претпоставкама о висини средстава обезбеђених за функционисање Предузећа. Узело се у обзир да ће се поштовати пројектовани раст цена на мало, потенцијални раст цена појединих добара и услуга као и инструкција о начину формирања масе зарада у јавним комуналним предузећима.

Финансијски план предузећа садржи:

- план прихода
- план расхода
- пројектовани Биланс успеха за 2018. год.
- пројектовани Биланс стања за 2018. год.
- извештај о токовима готовине за 2018. год.

5

#### 5.1. План прихода

Укупни планирани **брutto** приходи за 2018. годину износе 56.138.916,00 дин., а њиховом реализацијом оствариће се циљеви пословања "СИРМИЈУМ ПУТ" ДОО.

У структури пословних прихода у 2018. години појављују се:

- приходи од оснивача предузећа а по основу уговора о вршењу поверене делатности и

- приходи од послова на тржишту

**Табела 1: Структура прихода по изворима**

Ред. број	Врста прихода	2017. план	2017. процена	2018. план	Индекси	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	а.Приходи-оснивач	50.200.000,00	38.222.400,00	53.138.916,00	0,76	1,57
2	Приходи-надзор атарски путеви	1.000.000,00	249.600,00	0,00	0,00	0,00
2	Приход-оснивач субвенција за текуће пословање	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	1,00	
3	Приход од послова са тржишта	1.550.000,00	2.046.000,00	3.000.000,00	1,32	1,47
	Укупно	60.750.000,00	48.518.000,00	56.138.916,00	0,80	1,30

**Напомена:**

Колона 4: 2017. процена дата је на основу података из салда са датумом 30.11.2017. коригованих за део финансијских показатеља из 12/2017, и биће дефинисана у потпуности као остварење 2017. у Извештају о пословању Сирмијум пут доо за 2017., а након добијања свих финансијских докумената за 2017.г., обрачуна амортизације основних средстава и дефинисања прихода и расхода у складу са закључним књижењима за 2017. и стандардима финансијског извештавања.

Под „Приходима од оснивача“ подразумевају се средства из буџета града у износу од 53.138.916,00 дин. по уговорима о вршењу поверених послова (за зимску службу 16.000.000,00 дин., летње одржавање 37.138.916,16 дин. и то: 32.492.418,36 летње одржавање и 4.646.497,80 хоризонтална и вертикална сигнализација).

Укупан буџет ће се реализовати кроз утрошак средстава на: јавну набавку за одржавање путева на територији града С. Митровица у износу од 20.492.418,00 дин.; јавну набавку за потребе хоризонталне и вертикалне сигнализације у износу од 1.646.498,00 дин.; јавну набавку за потребе зимске службе у износу од 16.000.000,00 дин.; јавну набавку за радове „поврат у првобитно стање“ у износу од 2.500.000,00 као и износ од 12.500.000,00 дин. за функционисање предузећа „Сирмијум пут“ доо на реализацији предвиђеног обима послова у складу са физичким обимом рада предвиђеним Годишњим планом одржавања путева и саобраћајница на територији Града С. Митровица.

6

Под „Приходима од послова са тржишта“ у износу од 3.000.000,00 дин. подразумевају се планирана средства од послова на тржишту за физичка и правна лица на основу израде елабората из домена саобраћајне и грађевинске струке (услови, сагласности и др.) и свих других послова по захтевима физичких и правних лица у оквиру делатности „Сирмијум пут“ доо.

Напомена: представљени износи су износи са ПДВ.

## 5.2.Расходи по наменама

Табела 2: Структура расхода по наменама за 2018.г.

Р. б р.	Конто	Врста расхода	План 2017	процена 2017	План 2018	Индекси	
						5/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I</b>		<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>					
1	<b>51</b>	<b>Трошкови материјала</b>	<b>595.000</b>	<b>20.625</b>	<b>935.000</b>	<b>0,03</b>	<b>45,33</b>
	5110	Материјал грађевински за одржавање саобраћајница					
	5121	Трошкови канцеларијског материјала	25.000	20.625	25.000	0,83	1,21
	5122	Трошкови резер. делова					
	5123	Трошкови ситног инвентара	10.000		10.000	0,00	0,00
	5124	Трошкови набавке основног средства	400.000		650.000	0,00	0,00
	5125	Материјал за одржавање осн. средстава					
	5129	Трошкови осталог материјала					
	5130	Трошкови електричне енергије					
	5131	Трошкови енергената за асф. Базу					
5133	Трошкови горива и мазива	160.000		250.000	0,00	0,00	
2	<b>52</b>	<b>Трошкови зарада</b>	<b>10.120.000</b>	<b>8.897.620</b>	<b>9.226.000</b>	<b>0,88</b>	<b>1,04</b>
	5200	Трошкови бруто зарада	8.080.000	7.099.338	7.127.838	0,89	1,004
	5210	Трошкови доприноса на терет послод.	1.425.000	1.270.782	1.276.162	0,89	1,004
	5220	Трошкови накнада по уговору о делу					
	5240	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима					
	5260	Трошкови накнада чланова Надзорног одбора	450.000	408.000	612.000	0,91	1,50
	52900	Трошкови јубиларне награде			60.000	0,00	0,00
	52904	Трошкови помоћи запосленима					
	5296	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	150.000	105.000	135.000	0,70	1,29
	52961	Трошкови дневница на службеном путу	15.000	14.500	15.000	0,97	1,03
3	<b>53</b>	<b>Трошкови производних услуга</b>	<b>37.481.500</b>	<b>37.198.000</b>	<b>39.720.500</b>	<b>0,99</b>	<b>1,07</b>
	5310	Трошкови превоза					
	5312	Трошкови ПТТ услуга	165.000	125.000	185.000	0,76	1,48
	5320	Трошкови услуга на текућем одржавању осн. средстава	16.500	11.000	16.500	0,67	1,50
	5322	Трошкови регистрације возила	50.000		50.000	0,00	0,00
	5334	Трошкови закупа	500.000	417.000	500.000	0,83	1,20
	5350	Трошкови рекламе и пропаганде	50.000		50.000	0,00	0,00
5390	Трошкови ХТЗ опреме						

	5395	Трошкови комуналних услуга					
	5394	Трошкови осталих производних услуга	36.700.000	36.645.000	38.919.000	1,00	1,06
4	<b>54</b>	<b>Трошкови амортизације</b>	<b>200.000</b>	<b>21.850</b>	<b>200.000</b>	<b>0,11</b>	<b>9,15</b>
	5400	Трошкови амортизације	200.000	21.850	200.000	0,11	9,15
	<b>55</b>	<b>Нематеријални трошкови</b>	<b>811.000</b>	<b>468.255</b>	<b>2.035.000</b>	<b>0,58</b>	<b>4.32</b>
	5500	Трошкови здравствених услуга					
	5503	Трошкови ревизије	150.000		250.000	0,00	0,00
	5504	Трошкови стручног образовања запослених	150.000	66.000	150.000	0,44	2,27
	55041	Трошкови стручних часописа и публикација	95.000	65.255	95.000	0,69	1,46
	5505	Трошкови за хуманит. и друге солидарне намене					
5	5509	Трошкови осталих услуга	100.000	98.000	300.000	0,98	3,06
	5510	Трошкови репрезентације	100.000	100.000	100.000	1,00	1,00
	5520	Трошкови премије осигурања	30.000		800.000	0,00	0,00
	5530	Трошкови платног промета	15.000	20.000	30.000	1,33	1,50
	5540	Трошкови чланарина	6.000	2.000	5.000	0,33	0,83
	5550	Трошкови пореза, спорова (накнаде за воде, гр. земљиште)	50.000	67.000	195.000	1,34	2.91
	5591	Трошкови такси (адм., судске, рег.)	60.000	15.000	50.000	0,25	3,33
	5593	Остали нематеријални трошкови	55.000	35.000	60.000	0,64	1,71
<b>II</b>		<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>					
	5620	Расходи камата					
	5630	Негативне курсне разлике					
	5691	Остали финансијски расходи					
<b>II I</b>	57,58, 59	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b> <b>5793 Накнада штете другим лицима</b>		<b>61.000</b>	<b>155.000</b>	0,00	2,54
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ (I+II+III)</b>	<b>49.207.500</b>	<b>46.794.230</b>	<b>52.271.500</b>	<b>0,95</b>	<b>1,12</b>

#### Напомена:

- накнаде за чланове надзорног одбора (председник и 2 члана) у дефинисаном износу: укупно 32.000,00 нето и 19.000,00 по основу пореза и доприноса у 2017.г. пројектоване су за 9 месеци, а у 2018. за 12 месеци.
- јубиларна награда предвиђена је планом за 2018.г. услед постојања обавезе за 1 радника који је по основу доласка из ЈП Дирекције за изградњу града Сремска Митровица и преноса радног стажа из исте (основ: исти оснивач) остварио право на јубиларну награду.

3. Колона 5: процена 2017. дата је на основу података из салда са датумом 30.11.2017, коригованих за део финансијских показатеља из 12/2017., и биће дефинисана у потпуности као остварење 2017. у Извештају о пословању "Сирмијум пут" доо за 2017., а након добијања свих финансијских докумената за 2017.г., обрачуна амортизације основних средстава и дефинисања прихода и расхода у складу са закључним књижењима за

2017. и стандардима финансијског извештавања.

4. колона 6: конто 5520 трошкови премије осигурања планирано је 800.000,00 дин. услед потребе за закључењем полисе осигурања од одговорности према трећим лицима за настале штете услед штета због лошијег стања на појединим деоницама саобраћајница на територији Града Сремска Митровица.

### 5.3 Пројектовани Биланс успеха за 2018.годину

Табела 3: Биланс успеха за 2018.годину

у 000 дин.

Позиција	АОП	Износ			Индекс	
		План за 2017.	2017 процена.	План за 2018.	4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>						
<b>I ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (202+203+204+205+206)</b>	201	<b>51.525</b>	<b>48.518</b>	<b>52.853</b>	0,94	1,09
1. Приходи од продаје	202	43.525	41.518	52.853	0,93	1,09
2. Приходи од активирања учинака и робе	203					
3. Повећање вредности залиха учинака	204					
4. Смањење вредности залиха учинака	205					
5. Остали пословни приходи	206	8.000	8.000		1,00	0,00
<b>II ПОСЛОВНИ РАСХОД (208 ДО 212)</b>	207	<b>49.208</b>	<b>46.607</b>	<b>52.117</b>	0,95	1,12
1. Набавна вредност продате робе	208					
2. Трошкови материјала и енергената	209	595	21	935	0,04	44,52
3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	210	10.120	8.898	9.226	0,89	1,04
1,134. Трошкови амортизације и резервисања	211	200	22	200	0,11	9,09
5. Производне услуге и остали пословни расходи	212	38.293	37.666	41.756	0,98	1,11
<b>III ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (201-207)</b>	213	<b>2.317</b>	<b>1.911</b>	<b>736</b>	0,77	0,39
<b>IV ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (207-201)</b>	214					
<b>V ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>	215					
<b>VI ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	216					
<b>VII ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	217		20		0,00	0,00
<b>VIII ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	218		61	155	0,00	2,54
<b>IX ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (213-214+215-216+217-218)</b>	219	<b>2.317</b>	<b>1.870</b>	<b>581</b>	0,75	0,31
<b>X ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (214-213-215+216-217+218)</b>	220					

<b>XI НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА</b>	221					
<b>XII НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА</b>	222					
<b>Б. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (219-220+221-222)</b>	223	<b>2.317</b>	<b>1.870</b>	<b>581</b>	0,75	0,31
<b>В. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (220-219+222-221)</b>	224					
<b>Г. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>						
1.Порески расход периода	225	348	281	87	0,75	0,31
2.Одложени порески расходи периода	226					
3.Одложени порески приходи периода	227					
<b>Д.Исплаћена лична примања послодавца</b>	228					
<b>Ђ. НЕТО ДОБИТАК (223-224-225-226+227-228)</b>	229	<b>1.969</b>	<b>1.589</b>	<b>494</b>	0,71	0,31
<b>Е.НЕТО ГУБИТАК (224-223+225+226-227+228)</b>	230					
<b>Ж.НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА</b>	231					
<b>З. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЛАСНИЦИМА МАТИЧНОГ ПРАВНОГ ЛИЦА</b>	232					
<b>И. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>	233					

напомена:

3. Колона 4: процена 2017. дата је на основу података из салда са датумом 30.11.2017. коригованих за део финансијских показатеља из 12/2017, и биће дефинисана у потпуности као остварење 2017. у Извештају о пословању "Сирмијум пут" доо за 2017., а након добијања свих финансијских докумената за 2017.г., обрачуна амортизације основних средстава и дефинисања прихода и расхода у складу са закључним књижењима за 2017. и стандардима финансијског извештавања.

10

#### 5.4. Пројектовани Биланс стања за 2018.годину

Табела 4: Биланс стања за 2018.годину

у 000 дин

		Износ	Индекс
--	--	-------	--------

ПОЗИЦИЈА	АОП	План за 2017.	2017. процена	План за 2018.	4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>АКТИВА</b>						
<b>А. СТАЛНА ИМОВИНА (002+003+004+005+009)</b>	001	<b>408</b>	<b>80</b>	<b>650</b>	<b>0,20</b>	<b>8,13</b>
<b>I. НЕУПЛАЋЕНИ УПИСАНИ КАПИТАЛ</b>	002					
<b>II. GOODWILL</b>	003					
<b>III. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА</b>	004					
<b>IV. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА СРЕДСТВА(006+007+008)</b>	005	408	80	650	0,20	8,13
1. Некретнине, постројења и опрема	006	408	80	650	0,20	8,13
2. Инвестиционе некретнине	007					
3. Биолошка средства	008					
<b>V. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ(010+011)</b>	009					
1. Учешће у капиталу	010					
2. Остали дугорочни финансијски пласмани	011					
<b>Б. ОБРТНА ИМОВИНА(013+014+015)</b>	012	<b>2008</b>	<b>5.838</b>	<b>1.455</b>	<b>2,91</b>	<b>0,25</b>
<b>I. ЗАЛИХЕ</b>	013	4	4	4	1,00	1,00
<b>II. СТАЛНА СРЕДСТВА НАМЕЊЕНА ПРОДАЈИ И СРЕДСТВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА</b>	014					
<b>III. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА (016+017+018+019+020)</b>	015	<b>2.004</b>	<b>5.834</b>	<b>1.451</b>	2,91	0,25
1. Потраживања	016	1.610	4.565	826	2,84	0,18
2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	017	44		175	0,00	0,00
3. Краткорочни финансијски пласмани	018					
4. Готовински еквиваленти и готовина	019	350	355	450	1,01	1,27
5. Порез на додату вредност и активнавременска разграничења	020		918		0,00	0,00
<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	021					
<b>Г. ПОСЛОВНА ИМОВИНА(001+012+021)</b>	022	<b>2.416</b>	<b>5.918</b>	<b>2.105</b>	<b>2,45</b>	<b>0,36</b>
<b>Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА</b>	023					
<b>Ћ. УКУПНА АКТИВА (022+023)</b>	024	<b>2.416</b>	<b>5.918</b>	<b>2.105</b>	<b>2,45</b>	<b>0,36</b>
<b>Е. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	025					
<b>А. КАПИТАЛ (102+103+104+105+106-107+108-109-110)</b>						
	101	<b>1.786</b>	<b>1.494</b>	<b>594</b>	<b>0,84</b>	<b>0,40</b>

I Основни капитал	102	100	100	100	1,00	1,00
II Неуплаћени уписани капитал	103					
III Резерве	104					
IV Ревалоризационе резерве	105					
V Нереализовани добици по основу хартија од вредности	106					
VI Нереализовани губици по основу хартија од вредности	107					
VII Нераспоређени добитак	108	1.686	1.394	494	0,83	0,35
VIII Губитак	109					
IX Откупљене сопствене акције	110					
<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (112+113+116)</b>	111	<b>630</b>	<b>4.366</b>	<b>1.511</b>	<b>7,02</b>	<b>0,35</b>
<b>I Дугорочна резервисања</b>	112					
<b>II Дугорочне обавезе</b>	113					
1.Дугорочни кредити	114					
2.Остале дугорочне обавезе	115					
<b>III Краткорочне обавезе (117+118+119+120+121+ 122)</b>	116	<b>630</b>	<b>4.366</b>	<b>1.511</b>	<b>7,02</b>	<b>0,35</b>
1. Краткорочне финансијске обавезе	117					
2. Обавезе по основу средстава намењених продаји и средства пословања које се обуставља	118					
3. Обавезе из пословања	119	200	3.977	1.360	19,88	0,34
4. Остале краткорочне обавезе	120					
5. Обавезе по основу ПДВ и осталих јавних прихода и пасивна вр. разгран.	121	82	108	64	1,56	0,59
6. Обавезе по основу пореза на добитак	122	348	281	87	0,75	0,31
<b>В.ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	123		<b>58</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Г.УКУПНА ПАСИВА (101+111+123)</b>	124	<b>2.416</b>	<b>5.918</b>	<b>2.105</b>	<b>2,45</b>	<b>0,35</b>
<b>Д.ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	125					

12

напомена:

3. Колона 4: процена 2017. дата је на основу података из салда са датумом 30.11.2017. коригованих за део финансијских показатеља из 12/2017, и биће дефинисана у потпуности као остварење 2017. у Извештају о пословању "Сирмијум пут" доо за 2017., а након добијања свих финансијских докумената за 2017.г., обрачуна амортизације основних средстава и дефинисања прихода и расхода у складу са закључним књижењима и стандардима финансијског извештавања.

## 5.5. Пројектовани извештај о токовима готовине за 2018.год.

Табела 5: Извештај о токовима готовине за 2018.год.

у 000 дин.

ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС	
		2017. план	2018. план
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)</b>	301	<b>40637</b>	41480
1.Продаја и примљени аванси	302	40171	40130
2.Примљене камате из пословних активности	303		
3.Остали приливи из редовног пословања	304	466	1350
<b>II Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)</b>	305	<b>42364</b>	40956
1.Исплате добављачима и дати аванси	306	33649	33133
2.Зараде,накнаде зарада и остали лични расходи	307	6906	7251
3.плаћене камате	308		
4.Порез на добитак	309	401	64
5.Плаћања по основу осталих јавних прихода	310	1408	508
<b>III Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)</b>	311		524
<b>IV Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)</b>	312	1727	
<b>Б.ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	313		
1.Продаја акција и удела (нето приливи)	314		
2.Продаја нематеријалних улагања,некретнина,постројења,опреме и биолошких средстава	315		
3.Остали финансијски пласмани (нето приливи)	316		
4.Примљене камате из активности инвестирања	317		
5.Примљене дивиденде	318		
<b>II Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	319	<b>400</b>	<b>650</b>
1.Куповина акција и удела (нето одливи)	320		
2.Куповина нематеријалних улагања,некретнина,постројења,опреме и биолошких средстава	321	400	650
3.Остали финансијски пласмани (нето одливи)	322		
<b>III Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)</b>	323		
<b>IV Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)</b>	324	<b>400</b>	<b>650</b>
<b>V ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I Приливи готовине из активности финансирања (1 до 3)</b>	325		
1 Увећање основног капитала	326		
2 Дугорочни и краткорочни кредити (нето приливи)	327		

3 Остале дугорочне и краткорочне обавезе	328		
<b>II Одливи готовине из активности финансирања (1 до 4 )</b>	329		
1 Откуп сопствених акција и удела	330		
2 Дугорочни и краткорочни кредити и остале обавезе (нето одливи )	331		
3 Финансијски лизинг	332		
4 Исплаћене дивиденде	333		
III Нето прилив готовине из активности финансирања ( I-II)	334		
IV Нето одлив готовине из активности финансирања ( II-I )	335		
<b>Г.СВЕГА ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (301+313+325 )</b>	336	<b>40637</b>	<b>41480</b>
<b>Д.СВЕГА ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ( 305+319+329 )</b>	337	<b>42764</b>	<b>41606</b>
<b>Ђ.НЕТО ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ( 336-337 )</b>	338		
<b>Е.НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ ( 337-336 )</b>	339	2127	126
<b>Ж.ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	340	2608	481
<b>З.ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	341		
<b>И.НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	342		
<b>Ј.ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА ( 338-339+340+341-342 )</b>	343	481	355

14

## 6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Предузеће "Сирмијум пут" Сремска Митровица није имало промена у броју запослених и у овом тренутку има следеће запослене: директора и петоро запослених у стручним службама у радном односу, а од тога 5 запослених по квалификационој структури VII 1 степен и 1 запослени са квалификационом структуром мастер. У овом моменту нису планирана нова запошљавања.

### Табела 6:

#### 6.1. ЗАПОСЛЕНИ ПО СТАРОСНОЈ СТРУКТУРИ

р.број	До	Укупно
1	30 год.	0

2	30-40 год.	3
3	40-50 год.	1
4	50-60 год.	2
5	преко 60 год.	
Укупно:		6

#### 6.2. ЗАПОСЛЕНИ ПО РОДНОЈ СТРУКТУРИ

р.број	Опис /пол/	укупно
1	мушки	2
2	женски	4
Укупно:		6

#### 6.3. ЗАПОСЛЕНИ: СТРУКТУРА ПО ВРЕМЕНУ У РАДНОМ ОДНОСУ

р.број	До	Укупно
1	5-10 год.	2
2	10-20 год.	2
3	20-30 год.	1
4	30-40 год.	1
Укупно:		6

Надзорни одбор "Сирмијум пут" доо он је по својој родној структури сачињен од 2 члана мушког пола и 1 члана женског пола, а по старосној структури 2 члана су до 35 година старости и 1 члан до 55 година старости.

15

## 7. ИНВЕСТИЦИЈЕ

У овом тренутку предузеће планира инвестиције – куповину возила у 2018.год. на лизинг. У 2017.г. није било инвестиција. Предвиђена средства за 2018.г. износе 500.000,00 (лизинг на 5 година).

## 8. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није кредитно задужено у овом тренутку, нити планира активности у смеру кредитног задуживања у 2018.г.

## 9. ЦЕНЕ

Предузеће ће приходе остваривати наплатом радова које је извршило у складу са уговором закљученим са градом Сремска Митровица, а на основу уговорених јединичних цена и обима и квалитета изведених радова, као и наплатом радова које је извршило за трећа лица (физичка лица и правни субјекти) у складу са ценовником услуга "Сирмијум пут" доо.

Приликом обезбеђивања послова од трећих лица, предузеће ће конкурисати по законима тржишне утакмице у поступцима јавних набавки, прикупљања понуда и сл. за добијање послова. Стручна служба ће саставити одговарајућу понуду за сваки посао, уз процену, пре свега, искоришћеност капацитета предузећа и све техничке и финансијске аспекте посла.

## **ЦЕНОВНИК УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА "СИРМИЈУМ ПУТ" ДОО**

- **Услови за раскопавање јавне површине и услови за враћање у првобитно стање:**
  - Физичка лица: 1.000,00 динара
  - Правна лица и други пословни субјекти: 2.000,00 динара
  
- **Услови за раскопавање јавне површине –прикључци**  
(водовод и канализације)
  - Физичка лица: 1.000,00 динара
  - Правна лица и други пословни субјекти : 2.000,00 динара
  
- **Услови за раскопавање јавне површине –колски прилаз:**
  - Физичка лица: 1.000,00 динара
  - Правна лица и други пословни субјекти: 2.000,00 динара
  
  
- **Услови за постављање мањих монтажних и огласних објеката:**
  - Правна лица и други пословни субјекти: 2.000,00 динара
  
  
- **Услови о могућности одвијања саобраћаја на јавним површинама;  
дозвола за кретање моторних возила у пешачкој зони:**
  - Физичка лица: 1.500,00 динара
  - Правна лица и други пословни субјекти: 3.000,00 динара

**- Услови за прикључак на саобраћајну инфраструктуру:**

- Физичка лица: 2.000,00 динара
- Правна лица и други пословни субјекти: 4.000,00 динара
- Издавање потврде: 1.200,00 динара
- Издавање услова за укрштање инсталација са саобраћајницама: 3000 динара.

## **10. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**

Узимајући у обзир опште стање у привреди може се претпоставити изложеност ризику ликвидности и проблемима са новчаним токовима. Могућност појаве ових ризика Предузеће "Сирмијум пут" ће покушати да умањи начином пословања, контролом новчаних токова као и усмереношћу на повећање обима и наплативости пословања. Што се тиче ценовних ризика наша процена је да је он релативно мали имајући у виду тренутна инфлаторна кретања и стабилност привредног окружења.

## Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2017.*	Број на дан 31.12.2018.	Број на дан 31.12.2017.*	Број на дан 31.12.2018.
1	<b>ВСС</b>	6	6	2	2
2	<b>ВС</b>				
3	<b>ВКВ</b>				
4	<b>ССС</b>			1	1
5	<b>КВ</b>				
6	<b>ПК</b>				
7	<b>НК</b>				
<b>УКУПНО</b>		6	6	3	3

\*Претходна година

## Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.*	Број запослених 31.12.2018.
1	<b>До 30 година</b>	0	0
2	<b>30 до 40</b>	3	3
3	<b>40 до 50</b>	1	1
4	<b>50 до 60</b>	2	2
5	<b>Преко 60</b>	0	0
<b>УКУПНО</b>		6	6
<b>Просечна старост</b>		43 ГОД.	44 ГОД.

\*Претходна година

## Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2017.*	Број на дан 31.12.2018.	Број на дан 31.12.2017.*	Број на дан 31.12.2018.
1	<b>Мушки</b>	2	2	2	2
2	<b>Женски</b>	4	4	1	1
<b>УКУПНО</b>		4	4	3	3

\*Претходна година

## Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.*	Број запослених 31.12.2018.
1	<b>До 5 година</b>	2	2
2	<b>5 до 10</b>	1	
3	<b>10 до 15</b>	1	2
4	<b>15 до 20</b>		
5	<b>20 до 25</b>	1	1
6	<b>25 до 30</b>		
7	<b>30 до 35</b>	1	1
8	<b>Преко 35</b>		
<b>УКУПНО</b>		6	6

\*Претходна година

**11.**

На основу члана 35. тачка 33. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012) и члана 16. Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за рурални развој града Сремска Митровица“ („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.4/2013, 7/2013 и 9/2013), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**О Д Л У К У****I**

**ДОНОСИ СЕ** Програм пословања за 2018.годину Агенције за рурални развој града Сремска Митровица ДОО.

**II**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 023-5/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
*Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.*

---



# **ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Пословно име: „Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ доо,  
Сремска Митровица  
Седиште: Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр. 6  
Претежна делатност: 7022 - консултантске активности у вези са  
пословањем и осталим управљањем  
Матични број: 20936967  
ПИБ: 108131840  
ЈББК: 8322  
Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина Града Сремска  
Митровица

Сремска Митровица, јануар 2018. године

## **САДРЖАЈ:**

### **1. ПРОФИЛ**

1.1. Опис посла и основна делатност коју „Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ доо, Сремска Митровица обавља

1.2. Законски оквир

1.3. Организациона структура

### **2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАДА 2018. ГОДИНЕ – ПРОЦЕНА РЕСУРСА**

### **3. ПЛАН РАДА**

### **4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

4.1. План прихода

4.2. План расхода - укупни трошкови функционисања

### **5. ПЛАН КАДРОВА**

5.1. Планирана структура запослених

### **6. ПЛАН ЗАРАДА**

6.1. План зарада запослених

6.2. План накнада чланова Надзорног одбора



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Тел: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

---

## 1. ПРОФИЛ

### 1.1. Опис посла и основна делатност коју Агенција обавља

„Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ доо, Сремска Митровица (у даљем тексту Агенција) основана је Одлуком Скупштине града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 3/2013, 7/2013 и 9/2013), а у регистар привредних субјеката уписана је 21.06.2013. године.

Законски основ за оснивање Агенције је Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 10/2013 и 142/2014) којим је прописано да органи локалне самоуправе могу оснивати правна лица за подршку за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја. Агенција реализује циљеве дефинисане Стратегијом руралног развоја Града Сремска Митровица 2014 – 2020.

Седиште Агенције је у улици Светог Димитрија бр. 6 у Сремској Митровици.

Сврха оснивања Агенције је пружање подршке напорима Града у спровођењу пољопривредне политике и политике руралног развоја, обављању редовних делатности у домену пољопривреде и руралног развоја и успостављању везе између корисника, града, министарстава и донатора, изради пројеката и пружању неопходних услуга крајњим корисницима (пољопривредници, предузетници, прерађивачи, лица која се баве туризмом и остали).

Претежна делатност Агенција је 7022 – консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем:

Визија Агенције се односи на успостављање:

- Уједначеног рурални развој, заснованог на одрживој пољопривредној производњи уз поштовање просторних, социјалних, економских и еколошких интереса садашњих и будућих генерација.
- Средине пријатне за живот, перспективне, привлачне за улагања, са диверсификованом економијом која омогућава раст запослености и све бољи стандард својим становницима.
- Квалитетне туристичке понуде, утемељене на природном и културно-историјском наслеђу.
- Руралног подручје са здравим, образованим и задовољним становништвом, способним за прилагођавање променама уз очување традиционалних вредности.



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Тел: 022/610-573  
е-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

У оквиру своје делатности, а у складу са Одлуком о оснивању, Агенција обавља следеће послове:

- Прикупља податаке о производњи, продаји, инвестицијама, проблемима и могућностима у области пољопривреде и руралног развоја;

- Учествоје у представљању пољопривреде Града Сремска Митровица пред донаторима и овлашћеним органима и организацијама на нивоу Републике;

- Даје подршку градској администрацији у домену надлежности Града везаних за пољопривреду, а нарочито:

а) у организовању послова у вези процене штете од елементарних непогода и вођењу базе података о насталим штетама, као и у комуникацији са надлежним министарством;

б) спровођењу Закона о пољопривредном земљишту, Закона о пољопривреди и руралном развоју и Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју,

- Припрема пројекте из домена пољопривреде и руралног развоја за потребе Града, којима Град конкурише код домаћих и страних донатора за добијање потребних средстава;

- Промовише пољопривреду, руралну туристичку понуду и потенцијал руралног подручја Града Сремска Митровица;

- Обавља и друге послове из области пољопривреде и руралног развоја, у складу са потребама Града Сремска Митровица.

## 1.2. Законски оквир

Законски оквир пословања Агенције утемељен је следећим законским актима:

- Законом о привредним друштвима (“Службени гласник Републике Србије “ бр.36/2011, 99/2011 и 5/2015),
- Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије“ бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016),
- Законом о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 41/2009, 10/2013 – др. закон и 101/2016)
- Законом о раду („Службени гласник РС “ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017),



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Тел: 022/610-573  
е-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

- Законом о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС “ бр. 36/2010)
- Законом о заштити података о личности („ Службени гласник РС “ бр. 97/08 и 107/2012)
- Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник Републике Србије “ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010),
- Законом о заштити од пожара (“Службени гласник Републике Србије “, бр.111/2009 и 20/2015),
- Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Сл. гласник РС“ бр. 95/2014),
- Одлуком о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 3/2013, 7/2013 и 9/2013).

### 1.3. Организациона структура

Организациона структура Агенције дефинисана је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места бр. 19/2016 од 23.02.2016. године. Правилник је донео директор Агенције у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима који чине систем јавног сектора Града Сремска Митровица. Правилником је предвиђено да Агенција има директора и три запослена лица – помоћник директора, координатор за рурални развој и оперативно-технички секретар.

Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању доо Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица од 20.01.2017. године, управљање у друштву је организовано као дводомно, односно органи Агенције су Скупштина, Надзорни одбор (три члана) и директор.

Име и презиме директора и чланова Надзорног одбора	Датум именовања
Петар Самарџић, директор	04.08.2017. (в.д. од 27.07.2016.)
Тамара Ћетковић, председник НО	31.05.2017.
Владимир Ерак, члан НО	20.02.2017.
Крунослав Ђаковић, члан НО	20.02.2017.



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel:022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

---

## 2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАДА 2018. ГОДИНЕ – ПРОЦЕНА РЕСУРСА

Просторије Агенције налазе се на адреси Сремска Митровица, Светог Димитрија 6. Просторије су власништво ДДОР ОСИГУРАЊА Нови Сад, а закуп простора је регулисан уговором.

Агенција је опремљена са пет лап-топ рачунара, два деск-топ рачунара, четири ласерска штампача, једним мултифункционалним уређајем (штампач у боји, факс, копиер и скенер) и једним пројектором са пројекционим платном.

У свом власништву Агенција поседује једно путничко возило марке DACIA, тип: NOVI SANDERO AMBIANCE 1,2 16V, godina proizvodnje: 2013.

## 3. ПЛАН РАДА

У 2018. години Агенција ће:

- наставити са прикупљањем података о производњи, продаји, инвестицијама, проблемима и могућностима у области пољопривреде и руралног развоја и формирати базе података о томе;
- учествовати у представљању пољопривреде Града Сремска Митровица пред донаторима и овлашћеним органима и организацијама на нивоу Републике и Покрајине;
- наставити са припремом пројеката из домена пољопривреде и руралног развоја за потребе Града, којима Град конкурише код домаћих и страних донатора и са пружањем подршке заинтересованим лицима приликом попуњавања пријавних образаца по објављеним конкурсима;
- промовисати пољопривреду, руралну туристичку понуду и рурална подручја Града Сремска Митровица;
- наставити сарадњу са републичким и покрајинским институцијама основаним за област пољопривреде и руралног развоја, са Агенцијама за рурални развој, задругама, удружењима грађана и другим правним лицима која се баве пољопривредом и руралним развојем, као и са туристичким организацијама;
- промовисати рад Агенције путем лифлета, летака, интернет презентације, друштвених мрежа итд;



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Тел: 022/610-573  
е-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

- 
- путем конкурса доделити бесповратна средства удружењима грађана чији су програм и делатност у вези са развојем пољопривреде и руралним развојем, као и подстицајна средства носиоцима пољопривредних газдинстава за суфинансирање трошкова и инвестиција у примарну пољопривредну производњу и прерађивачку делатност (мали и традиционални произвођачи хране животињског порекла);
  - наставити са информисањем сеоског становништва о могућностима повлачења средстава из домаћих и страних фондова, са фокусом на IPARD II фонд, уз пружање административно-техничке подршке;
  - пратити актуелне конкурсе у области пољопривреде и руралног развоја, и о томе информисати заинтересоване кориснике путем свог интернет сајта [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs), друштвених мрежа, медија и путем бесплатних текстуалних порука – SMS обавештења.
  - пружати (бесплатну) административну и саветодавну помоћ носиоцима пољопривредних газдинстава при попуњавању захтева, тумачењу правилника и прикупљању документације ради конкурисања и аплицирања за подстицајна средства и субвенције код различитих органа;
  - у сарадњи са Туристичком организацијом Града Сремска Митровица и устанавом из области културе, промовисати туристичка, сеоска и етно домаћинства, и организационо помагати актерима при реализацији сеоских манифестација, туристичког, забавног и културног карактера, а у циљу бољег позиционирања сеоских манифестација на туристичкој мапи Сремске Митровице;
  - помагати привредницима и пољопривредницима приликом учешћа и представљања на сајмовима – туристичким, пољопривредним, привредним, гастрономским, и организовати превоз заинтересованим лицима ради посете различитих сајмова и манифестација;
  - у сарадњи са установама културе организовати културно-уметничке програме по митровачким селима, ради изједначавања квалитета живота на градском и сеоском подручју, ради квалитетнијег провођења слободног времена младих на селу, и ради покретања фолклорних, музичких, драмских, рецитаторских и сличних секција у селима у којима овакве секције не постоје;
  - организовати едукације, предавања, презентације, саветовања и студијска путовања за пољопривредне произвођаче, сеоска удружења грађана који циљеве остварују у различитим областима, као и за субјекте који се баве руралним туризмом;
  - обављати и друге послове из области пољопривреде и руралног развоја.



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Тел: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

---

## 4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

### 4.1. План прихода

Приходи Агенције за 2018. годину се планирају у укупном износу од 20.000.000,00 динара, и то из буџета Града Сремска Митровица по Уговору о додели субвенција из буџета Града за 2018. годину (раздео XII, глава 12.1, шифра програма 0101-програм 5: Пољопривреда и рурални развој, шифра програмске активности 0101-0002: Мере подршке руралном развоју, функција 421 – пољопривреда, позиција 239, конто 4511-текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Одлуке о буџету Града Сремска Митровица за 2018. годину). Агенција ће током 2018. године конкурисати и за средства (непланирани приходи) из других извора, по конкурсима, јавним позивима и сл. У претходној години, Агенција је остварила право на средства у износу од 304.500,00 динара, додељена од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, на име подстицаја за реализоване промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју, а за потребе организације Изложбе домаће механизације, у Сремској Митровици, 2-3 септембра 2017. године. Остварена средства су уплаћена у буџет Града, с обзиром на то да су се односила на покриће претходно реализованих трошкова, по плаћеним рачунима, и то за израду и штампање промотивног и едукативног материјала, и оглашавање у штампаним и електронским медијима.



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel:022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

### СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2017.				
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано	Неутрошено
	1	2	3	4 (2-3)
Субвенције	15.000.000,00	12.410.075,43	12.410.075,43	0,00
Остали приходи из буџета*	-	-	-	-
<b>УКУПНО</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>12.410.075,43</b>	<b>12.410.075,43</b>	<b>0,00</b>

\* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсу и сл).

у динарима

План за период 01.01-31.12.2018.				
Приход	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	6.000.000,00	11.000.000,00	15.500.000,00	20.000.000,00
Остали приходи из буџета	-	-	-	-

#### 4.2. План расхода - укупни трошкови функционисања

Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за 2018. годину Агенцији су опредељена средства у укупном износу од 20.000.000,00 динара, те се у том износу планирају и укупни расходи Агенције. Програмом пословања, финансијским планом и планом набавки, средства су даље опредељена по посебним контима и набавкама, а у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Сл. гласник РС“ бр. 95/2014).



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Тел: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

(у динарима)

Конто	Врста трошкова	ПЛАН 2017.
022	Постројења и опрема	50.000,00
465	Остале дотације и трансфери	350.000,00
481	Обавезе за порез из резултата	10.000,00
512	Трошкови материјала	340.000,00
513	Трошкови горива и енергије	250.000,00
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	3.800.000,00
521	Трошкови доприноса на терет послодавца	670.000,00
526	Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора	610.000,00
529	Остали лични расходи и накнаде	300.000,00
531	Трошкови транспортних услуга	260.000,00
532	Трошкови услуга одржавања	265.200,00
533	Трошкови закупнина	400.000,00
535	Трошкови рекламе и пропаганде	300.000,00
539	Трошкови осталих услуга	2.409.800,00
550	Трошкови непроизводних услуга	225.000,00
551	Трошкови репрезентације	255.000,00
552	Трошкови премија осигурања	55.000,00
553	Трошкови платног промета	30.000,00
559	Остали нематеријални трошкови	420.000,00
569	Остали финансијски расходи	9.000.000,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>20.000.000,00</b>

**Конто 022 – Постројења и опрема** – планирана су средства у износу од 50.000,00 динара за потребе набавке нових канцеларијских столица, и остале канцеларијске опреме;

**Конто 465 – Остале дотације и трансфери** – планирано је 350.000,00 динара. Наведена средства су намењана за исплату разлике између старе и нове основице која се примењује приликом обрачуна зарада запослених;

**Конто 481 – Обавезе за порез из резултата** – планирано је 10.000,00 динара. Наведена средства ће бити утрошена за плаћање пореза на добит привредних друштава у складу са Законом о порезу на добит правних лица;



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Тел: 022/610-573  
е-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

**Конто 512 – Трошкови материјала** – планирано је 340.000,00 динара. Наведена средства биће утрошена на набавку канцеларијског материјала, резервних делова за службени аутомобил, материјала за одржавање личне хигијене и хигијене радних просторија и осталог материјала који је потребан за редовно функционисање Агенције (сијалице, каблови, батерије и сл.);

**Конто 513 – Трошкови горива и енергије** – планирано је 250.000,00 динара. Наведена средства биће утрошена за набавку горива (безоловни бензин) за службено возило;

**Конто 520 – Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)** – планирано је 3.800.000,00 динара. Наведена средства ће бити утрошена за зараде, додатке на зараде и остале накнаде које запослени остварују по основу рада у Агенцији у складу са законом и Правилником о раду.

Основица за обрачун зараде запослених у Агенцији се изједначава са основицом за обрачун зарада запослених у градским управама и свака промена везана за основицу за обрачун зараде запослених у градским управама примењиваће се и на основицу за обрачун зараде запослених у Агенцији;

Основица за обрачун зараде Директора изједначава се са основицом за обрачун зараде Начелника градске управе и свака промена везана за основицу за обрачун зараде Начелника градске управа примењиваће се и на основицу за обрачун зараде Директора. Коефицијент за обрачун зараде Директора одредила је Комисија за кадровска и административна питања. Директор и запослени у Агенцији такође имају право да део зараде, мимо зараде остварене на напред наведен начин, остваре и из страних и домаћих фондова, а путем реализације пројеката који се финансирају из тих фондова;

**Конто 521 – Трошкови доприноса на терет послодавца** – планирано је 670.000,00 динара. Наведена средства биће утрошена за уплату доприноса који по закону падају на терет послодавца;

**Конто 526 – Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора** – планирана су средства у износу од 610.000,00 динара за накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора са припадајућим порезима и доприносима;



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel:022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

**Конто 529 – Остали лични расходи и накнаде** – планирано је 300.000,00 динара. Наведена средства биће утрошена за накнаду превоза запосленима приликом доласка и одласка са посла, као и за плаћања трошкова службених путовања у земљи и иностранству (трошкови студијских путовања, хране, смештаја, путарина, горива и осталих услуга службеног пута) у складу са Законом, Правилником о раду и другим важећим прописима. ;

**Конто 531 – Трошкови производних услуга** – планирано је 260.000,00 динара. Наведена средства биће утрошена за плаћање рачуна за ПТТ услуге, услуге фиксне телефоније, мобилне телефоније (трошкови слања текстуалних порука ради информисања пољопривредника) и трошкови интернета;

**Конто 532 – Трошкови услуга одржавања** – планирано је 260.000,00 динара. Наведена средства ће бити утрошена за одржавање основних средстава - службеног возила, одржавање административне и рачунарске опреме, као и за одржавање интернет странице;

**Конто 533 – Трошкови закупнине** – планирано је 400.000,00 динара за покриће трошкова закупа пословних просторија, у складу са Уговором о закупу пословног простора;

**Конто 535 – Трошкови рекламе и пропаганде** – планирано је 300.000,00 динара. Наведена средства ће бити утрошена за објављивање конкурса које расписује Агенција током године, у штампаним и електронским медијима (трошкови огласа), као и за трошкове медијског представљања;

**Конто 539 – Трошкови осталих услуга** – планирано је 2.409.800,00 динара. Наведна средства ће бити утрошена за књиговодствене услуге, услуге штампања, стручно усавршавање радника (котизације за семинаре и стручна предавања), услуге чишћења пословног простора, за услуге административног вођења ангажованих лица, за покриће комуналних трошкова (у складу са Уговором о закупу пословног простора), за превоз пољопривредника и субјеката сеоског туризма на сајмове и манифестације и за остале услуге општег типа (правне услуге и услуге адвокатских канцеларија, организовање стручних предавања и презентација, услуге везане за заштиту и безбедност на раду, уређење канцеларијског простора и сл.);

**Конто 550 – Трошкови непроизводних услуга** – планирано је 225.000,00 динара за покриће трошкова ревизије пословања и трошкова регистрације и основног осигурања службеног возила;



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel:022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

**Конто 551 – Трошкови репрезентације** – планирано је 255.000,00 динара. Наведена средства ће бити утрошена за финансирање трошкова (добра и услуге) насталих приликом склапања уговора и послова са пословним партнерима и сарадницима, трошкова поклона сарадницима и пословним партнерима, као и трошкова набавке новогодишњих пакетића деци запослених.

**Конто 552 – Трошкови премија осигурања** – планирано је 55.000,00 динара. Наведена средства биће утрошена за редовно годишње осигурање запослених и имовине, за путно-здравствено осигурање запослених приликом службеног пута у иностранство и за каско полису за службено возило;

**Конто 553 - Трошкови платног промета** – планирано је 30.000,00 динара. Наведена средства ће бити утрошена за плаћање трошкова одржавања наменских рачуна и провизије пословне банке и трошкове провизија које наплаћује Управа за трезор;

**Конто 559 – Остали нематеријални трошкови** – планирано је 420.000,00 динара. Наведена средства биће утрошена за плаћање потребних такси (административне, регистрационе и друге), као и за покриће трошкова претплате на часописе и стручне публикације;

**Конто 569 – Остали финансијски расходи** – планирано је 9.000.000,00 динара. Наведена средства се односе на локалне мере руралног развоја и биће усмерена за финансирање удружења грађана чији су програм и делатност везани за унапређење пољопривреде и у функцији руралног развоја, као и за подстицаје пољопривредним газдинствима који се баве примарном пољопривредном производњом и субјектима који се баве прерађивачком делатношћу, односно производњом хране животињског порекла (традиционални производи). Бесповратна средства удружењима грађана биће додељене по конкурсима, у складу са Правилником о додели бесповратних средстава за финансирање активности удружења грађана у 2018. години. Подстицајна средства биће додељена пољопривредним газдинствима који се баве примарном пољопривредном производњом и субјектима који се баве производњом хране животињског порекла, по конкурсима, а у складу са Програмом за доделу одређене врсте подстицаја пољопривредним газдинствима, односно субјектима који се баве прерадом меса и млека у 2018. години.



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel:022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

---

## 5. ПЛАН КАДРОВА

Агенција је на дан 31.12.2017. године имала три запослена лица на неодређено време и једно именовано лице - директор. Једно лице (дипл. економиста) учествовало је годину дана, а закључно са 30.09.2017. у програму Стручне праксе по Уговору закљученим између Града Сремска Митровица, Националне службе за запошљавање филијала Сремска Митровица и Агенције за рурални развој Града Сремска Митровица доо (Уговор закључен по основу Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања на територији Града Сремска Митровица број 2000-101-23/20165, закључено 21.10.2016.године, Локалног акционог плана за запошљавање Града Сремска Митровица за 2016.годину и Одлуке градоначелника Града Сремска Митровица бр. 10-4/2016-II од 02.11.2016. године). Закључно са 31.07.2017. године, једно лице (дипл. економиста – аграрна економија и агро бизнис) је било у радном односу на одређено време због повећаног физичког обима посла (у складу са чланом 37. Закона о раду). У периоду од 01.08 – 30.11.2017 године, по Уговору број 2008-10169-42/2017 од 26.07.2017. године, закљученог са Националном службом за запошљавање - филијала Сремска Митровица, ангажована су три лица на реализацији Јавног рада „Унапређење живота младих, незапослених, неквалификованих лица из руралних подручја Града Сремска Митровица“. За 2018. годину планира се исти број кадрова као и у претходној години, односно укупно 4 лица, а максималан број запослених у Агенцији може бити 4 лица, према Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима који чине систем локалне самоуправе Града Сремска Митровица од 20.12.2017. године.



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Тел: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

## 5.1. Планирана структура запослених

### Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор	
		Број на дан 31.12.2017.	Број на дан 31.12.2018.	Број на дан 31.12.2017.	Број на дан 31.12.2018.
1	<b>ВСС</b>	3	3	1	1
2	<b>ВС</b>			1	1
3	<b>ВКВ</b>				
4	<b>ССС</b>	1	1	1	1
5	<b>КВ</b>				
6	<b>ПК</b>				
7	<b>НК</b>				
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.	Број запослених 31.12.2018.
1	<b>До 30 година</b>		
2	<b>30 до 40</b>	2	2
3	<b>40 до 50</b>	1	1
4	<b>50 до 60</b>	1	1
5	<b>Преко 60</b>		
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Просечна старост</b>		<b>42</b>	<b>43</b>



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel:022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

### Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор	
		Број на дан 31.12.2017.	Број на дан 31.12.2018.	Број на дан 31.12.2017.	Број на дан 31.12.2018.
1	Мушки	1	1	2	2
2	Женски	3	3	1	1
УКУПНО		4	4	3	3

### Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017.	Број запослених 31.12.2018.
1	До 5 година		
2	5 до 10	2	2
3	10 до 15		
4	15 до 20	2	2
5	20 до 25		
6	25 до 30		
7	30 до 35		
8	Преко 35		
УКУПНО		4	4



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Тел: 022/610-573  
е-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

## 6. ПЛАН ЗАРАДА

### 6.1. План зарада запослених

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2017. годину - Бруто 1

Исплата по месецима 2017.	УКУПНО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	5	356.858,19	71.371,64
II	5	356.732,52	71.346,50
III	5	356.723,52	71.346,50
IV	5	356.723,52	71.346,50
V	5	356.723,52	71.346,50
VI	5	356.723,52	71.346,50
VII	5	357.174,22	71.434,84
VIII	4	297.233,79	74.308,45
IX	4	297.233,79	74.308,45
X	4	297.233,79	74.308,45
XI	4	297.586,28	74.396,57
XII	4	297.586,28	74.396,57
УКУПНО	-	<b>3.984.523,94</b>	-
ПРОСЕК	-	<b>332.043,58</b>	<b>72.604,79</b>



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel:022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

**Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто 1**

Исплата по месецима 2018.	УКУПНО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	4	310.969,93	77.742,48
II	4	310.969,93	77.742,48
III	4	310.969,93	77.742,48
IV	4	310.969,93	77.742,48
V	4	310.969,93	77.742,48
VI	4	310.969,93	77.742,48
VII	4	310.969,93	77.742,48
VIII	4	310.969,93	77.742,48
IX	4	310.969,93	77.742,48
X	4	310.969,93	77.742,48
XI	4	310.969,93	77.742,48
XII	4	310.969,93	77.742,48
<b>УКУПНО</b>	-	<b>3.731.639,16</b>	-
<b>ПРОСЕК</b>	-	<b>310.969,93</b>	<b>77.742,48</b>



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Тел: 022/610-573  
е-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

**Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто 2**

Исплата по месецима 2018.	УКУПНО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	4	366.633,55	91.658,39
II	4	366.633,55	91.658,39
III	4	366.633,55	91.658,39
IV	4	366.633,55	91.658,39
V	4	366.633,55	91.658,39
VI	4	366.633,55	91.658,39
VII	4	366.633,55	91.658,39
VIII	4	366.633,55	91.658,39
IX	4	366.633,55	91.658,39
X	4	366.633,55	91.658,39
XI	4	366.633,55	91.658,39
XII	4	366.633,55	91.658,39
УКУПНО	-	<b>4.399.602,60</b>	-
ПРОСЕК	-	<b>366.633,55</b>	<b>91.658,39</b>

### 6.3. План накнада чланова Надзорног одбора

#### Накнаде Надзорног одбора у нето износу

Месец	Надзорни одбор - реализација претходна година				Надзорни одбор - план 2018. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I					32.000,00	12.000,00	10.000,00	2
II					32.000,00	12.000,00	10.000,00	2
III	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2
IV	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2
V	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2
VI	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2
VII	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2
VIII	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2
IX	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2
X	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2
XI	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2
XII	ПО*	ПО	ПО	-	32.000,00	12.000,00	10.000,00	2
УКУПНО	<b>288.000,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	-	<b>384.000,00</b>	<b>144.000,00</b>	<b>120.000</b>	-
ПРОСЕК	32.000,00	12.000,00	10.000,00	-	32.000,00	12.000,00	10.000,00	-

\*ПО - пренета обавеза у 2018. годину



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel:022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

### Накнаде Надзорног одбора у бруто износу

Месец	Надзорни одбор - реализација претходна година				Надзорни одбор - план 2018. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Бр. чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Бр. чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I					50.632,87	18.987,33	15.822,77	2
II					50.632,87	18.987,33	15.822,77	2
III	50.632,87	18.987,33	15.822,77	2	50.632,87	18.987,33	15.822,77	2
IV	50.632,87	18.987,33	15.822,77	2	50.632,87	18.987,33	15.822,77	2
V	50.632,87	18.987,33	15.822,77	2	50.632,87	18.987,33	15.822,77	2
VI	53.479,60	21.834,06	15.822,77	2	50.632,87	18.987,33	15.822,77	2
VII	53.479,60	21.834,06	15.822,77	2	50.632,87	18.987,33	15.822,77	2
VIII	53.479,60	21.834,06	15.822,77	2	50.632,87	18.987,33	15.822,77	2
IX	53.479,60	21.834,06	15.822,77	2	50.632,87	18.987,33	15.822,77	2
X	50.632,87	18.987,33	15.822,77	2	50.632,87	18.987,33	15.822,77	2
XI	50.632,87	18.987,33	15.822,77	2	50.632,87	18.987,33	15.822,77	2
XII	ПО*	ПО	ПО	-	50.632,87	18.987,33	15.822,77	2
<b>УКУПНО</b>	<b>467.082,75</b>	<b>182.272,89</b>	<b>142.404,93</b>	-	<b>607.594,44</b>	<b>227.847,96</b>	<b>189.873,24</b>	-
ПРОСЕК	51898,08	20.252,54	15.822,77	-	50.632,87	18.987,33	15.822,77	-

\*ПО - пренета обавеза у 2018. годину

Петар Самарџић, директор

**12.**

На основу члана 35. тачка 23. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012) и члана 22. Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.12/2016), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**О Д Л У К У****I**

**ДОНОСИ СЕ** План и програма пословања ДОО „Градско становање“ Сремска Митровица за 2018.годину .

**II**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 023-6/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
*Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.*

---

ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ И  
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА „ГРАДСКО СТАНОВАЊЕ“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА



# ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ

**НАЗИВ:** Друштво са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица  
**АДРЕСА:** Сремска Митровица, ул. Краља Петра првог број 5  
**ОСНИВАЧ:** Скупштина Града Сремска Митровица  
**ДЕЛАТНОСТ:** 81.10 Услуге одржавања објеката  
**МАТИЧНИ БРОЈ:** 21219525  
**ПИБ:** 109662829

Децембар 2017. године  
САДРЖАЈ

## **1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**

- 1.1. Мисија
- 1.2. Визија
- 1.3. Циљеви

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**

## **3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**

## **4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ**

## **5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ И ТЕКСТУАЛНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА ЗА 2017 ГОДИНУ**

## **6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

## **7. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2018**

## **8. ИНВЕСТИЦИЈЕ**

## **9. ЗАДУЖЕНОСТ**

## **10. ЦЕНЕ**

## **11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**

# 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

## 1.1. МИСИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Скупштина Града Сремска Митровица је дана 26.07.2016 године донела Одлуку о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица, ради одржавања стамбеног простора и безбедности његовог коришћења, уређења, обезбеђења коришћења, управљања, изградње и давања у закуп пословног простора и гаража које је стекао, односно које стекне Град Сремска Митровица, као оснивач и обављање других послова у складу са законом.

Друштво се оснива сагласно одредбама Закона о привредним друштвима ( „Службени гласник РС“, бр.36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон и 5/15), Закона о јавним предузећима ( „Службени гласник РС“, број 15/16), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2016 . др.закон) и Статута Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ број 13/2012).

На основу одлуке Скупштине оснивача, покренута је процедура оснивања и регистрације код Агенције за привредне регистре.

Пуно пословно име предузећа : Друштво са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица

Скраћено пословно име: „Градско становање“ д.о.о. Сремска Митровица

Седиште: Сремска Митровица, Краља Петра првог број 5

Опис делатности: Делатност пружања Услуге одржавања објеката

Претежна делатност: 81.10 Услуге одржавања објеката

Остале делатности:

- 68.20 Изнајмљивање властитих и ли изнајмљених некретнина и управљање њима
- 42 Изградња осталих грађевина
- 43 Специјализовани грађевински радови
- 43.21 Постављање електричне инсталације
- 43.22 Постављање водоводних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.39 Остали завршни радови
- 43.91 Кровни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 80.20 Услуге система обезбеђења
- 81.21 Услуге редовног чишћења
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.10 Услуге одржавања објеката

Матични број: 21219525

Порески идентификациони број - ПИБ: 109662829

Најважнији закони, подзаконски акти и остала акта која утичу на рад, пословање, функционисање и делатност „Градско становање“ д.о.о. Сремска Митровица су:

- Закон о привредним друштвима ( „Службени гласник РС“, бр.36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон

и 5/15)

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16)
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2016 . др.закон)
- Статут Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ број 13/2012)
- Одлука о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица (број 023-56/2016-1)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24 и 61/05)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/14 и 68/15 –др-закона)
- Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр.104/2016)
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013 и 105/2014)
- Уредба Владе РС о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ( број 24/2012)
- Одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр.17/2016)
- Одлука о Градској плажи („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр.3/2017).

## 1.2 ВИЗИЈА

„Градско становање“ д.о.о. Сремска Митровица себе види као поузданог партнера грађана, организација, институција и привредних субјеката Града у својим делатностима са препознатљивим професионалним односом и високим квалитетом вршења услуга, у делатности одржавања и издавања стамбеног и пословног простора на територији Града Сремска Митровица а поштујући принципе рационалног пословања, заштите животне средине и енергетске ефикасности.

## 1.3.ЦИЉЕВИ

Циљ „Градско становање“ д.о.о. Сремска Митровица је да се друштво развије у модерну сервисну компанију, способну за самосталан наступ на тржишту, способну да се избори са конкуренцијом, оствари профит и задржи позицију брзог, ефикасног и сигурног пружаоца услуга у одржавању као текућег тако и инвестиционом, изнајмљивању пословних простора и гаража, што ћемо постићи модернизацијом пословања, уштедама у пословању, смањењем трошкова и елиминисањем празног хода, правовременим активностима и пажљивим планирањем.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

Према члану 27. И члану 28. Одлуке о оснивању друштва, управљање у друштву је организовано као дводомно, па су као органи предузећа одређени:

1. Скупштина
2. Надзорни одбор и
3. Директор.

Док друштво послује као једночлано функцију скупштине друштва обављаће скупштина Града Сремска Митровица.

Овлашћење и делокруг рада органа друштва утврђује се у складу са Законом о привредним друштвима.

Унутрашња систематизација и организација радних места у друштву уредиће се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Овим Правилником утврдиће се организациона структура, број радних места, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених у циљу извршавања задатака из делатности друштва, утврђених Одлуком о оснивању и важећим законским прописима.

### 2.1. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Друштво са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица из Сремске митровице на основу броја запослених и других параметара представља микро правно лице.

Према степену стручне спреме, квалификацијама и укупног броја запослених друштво није имало

кадровске промене у 2016 и 2017 години.

Табела 1. Преглед броја запослених према степену стручне спреме.

Редни број	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ГОДИНА 2016	ГОДИНА 2017
1	ВСС	4	4
2	ВШС	1	1
3	ССС	4	4
УКУПНО:		9	9

Табела 2. Преглед броја запослених према квалификационој структури:

Редни број	НАЗИВ КВАЛИФИКАЦИЈЕ И ЗВАЊЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ДАН 31.12.2017 ГОДИНЕ
1	ВСС – ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК	2
2	ВСС – ДИПЛОМИРАНИ ИНЖИЊЕР АРХИТЕКТУРЕ	1
3	ВСС – ДИПЛИРАНИ СТРУКОВНИ МЕНАѢЕР	1
4	ВШС - ПРАВНИК	1
5	ССС – РАДИО ТВ МЕХАНИЧАР	1
6	ССС – ГРАЂЕВИНСКИ ТЕХНИЧАР	2
7	ССС – СТРУЧНИ ФИНАНСИЈСКИ РАДНИК	1
УКУПНО:		9

Из приказаног прегледа запослених радника по квалификацијама, може се закључити да број запослених по квалификационој структури задовољава процесе рада Друштва, и да је број запослених са високом и вишом стручном спремом у већини од укупног броја запослених коју чини 9 радника Друштва.



### 3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

На основу чланова 16. Одлуке о оснивању, средства неопходна за функционисање Предузећа: Друштво са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица и обављање делатности за коју је основано, обезбеђује град Сремска Митровица.

Тренутно је предвиђено 29.163.000 динара за редовно пословање „Градско становање“ д.о.о.

### 4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ

Физички обим активности односи се на делатност пружања услуга одржавања објеката стамбеног и пословног простора, изнајмљивање некретнина, грађевински радови, постављање електричних инсталација, водоводних и климатизационих система, радови у грађевинарству, кровни радови и други специфични грађевински радови, услуге обезбеђења чишћења и одржавања објеката и опреме.

### 5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Финансијски план је приказ процене остваривања прихода и обавеза исказаних кроз очекиване расходе. План је урађен у складу са претпоставкама о висини средстава обезбеђених за функционисање предузећа. Узело се у обзир да ће се поштовати пројектовани раст цена на мало, могући раст цена појединих добара и услуга као и инструкција о начину формирања масе зарада у јавним комуналним предузећима.

Финансијски план предузећа садржи:

- план прихода
- план расхода, утврђених на бази планираних потреба у 2018. год

#### 5.1. План прихода

Укупни бруто приходи за 2018. годину утврђени су на основу процењених потреба. Предузећа за измирењем свих предвиђених трошкова пословања у 2018. години и они износе 29.163.000 дин.

У структури пословних прихода у 2018. години појављују се:

- приходи од оснивача предузећа из буџета града на основу уговора о вршењу поверене делатности и
- приходи од послова на тржишту.

Табела 3: Структура прихода по изворима у периоду од 01.01.2018 -31.12.2018 године

Редни број	Врста прихода	План за 2017	Реализација 2017	План за 2018.
	1	2	3	4
1	Приходи по уговорима о вршењу поверених послова	10.0000.000	10.000.000	8.334.000
2	Приходи од послова са тржишта	3.868.000	4.158.000	20.829.000
3	Укупно	13.868.000	14.158.000	29.163.000

Под „Приходима по основу уговора“ подразумевају се средства из буџета града у износу од 8.334.000 дин по уговорима о вршењу поверених послова.

## 5.2. Биланс стања за 2017

Табела 4: Биланс стања 2017

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017.				
				у 000 динара
Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 31.12.2017.	Реализација (процена) 31.12.2017.
	<b>АКТИВА</b>			
<b>0</b>	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	<b>0001</b>		
	<b>Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)</b>	<b>0002</b>		
<b>1</b>	<b>І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)</b>	<b>0003</b>		
<b>010 и део 019</b>	<b>1. Улагања у развој</b>	<b>0004</b>		
<b>011, 012 и део 019</b>	<b>2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права</b>	<b>0005</b>		
<b>013 и део 019</b>	<b>3. Гудвил</b>	<b>0006</b>		
<b>014 и део 019</b>	<b>4. Остала нематеријална имовина</b>	<b>0007</b>		
<b>015 и део 019</b>	<b>5. Нематеријална имовина у припреми</b>	<b>0008</b>		
<b>016 и део 019</b>	<b>6. Аванси за нематеријалну имовину</b>	<b>0009</b>		
<b>2</b>	<b>ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	<b>0010</b>	<b>85</b>	<b>85</b>

020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	85	85
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		

055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042		
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043	30,352	32,830
Класа I	<b>I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	0044	87	87
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	87	87
	<b>II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	0051	1,565	1,403
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	1,500	1,338
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058	65	65
21	<b>III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА</b>	0059	11,700	13,088
22	<b>IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА</b>	0060		
236	<b>V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	0061		
23 осим 236 и 237	<b>VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	<b>VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА</b>	0068	10,000	11,139

27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	7,000	7,113
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	30,437	32,915
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	674	659
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	200	200
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштвава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	200	200
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	474	459
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	24	24
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	450	435
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		

351	2. Губитак текуће године	0423		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	<b>0424</b>	<b>1,000</b>	<b>1,097</b>
40	<b>Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	<b>0425</b>		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	<b>П. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	<b>0432</b>	<b>1,000</b>	<b>1,097</b>
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440	1,000	1,097
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	<b>0441</b>		
42 до 49 (осим 498)	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	<b>0442</b>	<b>28,763</b>	<b>31,159</b>
42	<b>1. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	<b>0443</b>		
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		

430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		4
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456		
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	28,513	30,775
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	250	380
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	30,437	32,915
89	E. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		

### 5.3 Биланс успеха за 2017 план и процена

				Прилог 1а
БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2017				
				у 000 динара
Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2017.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2017.
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
60 до 65, осим 62 и 63	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним	1003		

	лицима на домаћем тржишту			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	1009	13,868	14,158
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	10,000	10,000
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	3,868	4,158
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	1016		
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017		
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	1018	13,815	13,670
50	<b>I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ</b>	1019		
62	<b>II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ</b>	1020		
630	<b>III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА</b>	1021		
631	<b>IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА</b>	1022		
51 осим 513	<b>V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА</b>	1023	378	427
513	<b>VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ</b>	1024	516	437
52	<b>VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ</b>	1025	10,130	10,042
53	<b>VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	1026	900	883

540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	1,891	1,881
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	53	488
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	53	53
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	53	53
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	53	53
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	53	53
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		

67 и 68, осим 683 и 685	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		
57 и 58, осим 583 и 585	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		
	L. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054		
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	M. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	N. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	0	435
	O. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		0	65
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	R. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	C. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064	0	370
	T. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

## 5.4 Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

Прилог 2

### Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 дин

Пословни приходи	20__ . година (текућа -3 године)	2015. година (текућа -2 године)	2016. година август-децембар(текућа -1 година)	2017. година (текућа година)
План			5,000	13,868
Реализација			5,033	14,158
Реализација/План (%)	#DIV/0!	#DIV/0!	101%	102%

у 000 дин

Пословни расходи	20__ . година (текућа -3 године)	20__ . година (текућа -2 године)	2016. година август-децембар(текућа -1 година)	2017. година (текућа година)
План			5,000	13,868
Реализација			4,968	13,722
Реализација/План (%)	#DIV/0!	#DIV/0!	99%	98%

у 000 дин

Укупни приходи	20__ . година (текућа -3 године)	20__ . година (текућа -2 године)	2016. година (текућа -1 година)	2017. година (текућа година)
План			5,000	13,868
Реализација			5,032	14,158
Реализација/План (%)	#DIV/0!	#DIV/0!	101%	102%

у 000 дин

Укупни расходи	20__ . година (текућа -3 године)	20__ . година (текућа -2 године)	2016. година (текућа -1 година)	2017. година (текућа година)
План			5,000	13,868
Реализација			4,967	13,723
Реализација/План (%)	#DIV/0!	#DIV/0!	99%	98%

у 000 дин

Пословни резултат	20__ . година (текућа -3 године)	20__ . година (текућа -2 године)	2016. година (текућа -1 година)	2017. година (текућа година)
План				
Реализација			65	488
Реализација/План (%)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

у 000 дин

Нето резултат	20__ . година (текућа -3 године)	20__ . година (текућа -2 године)	2016. година (текућа - 1 година)	2017. година (текућа година)
План				
Реализација			65	370
Реализација/План (%)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-

Број запослених на дан 31.12.	20__ . година (текућа -3 године)	20__ . година (текућа -2 године)	2016. година (текућа - 1 година)	2017. година (текућа година)
План			9	9
Реализација			9	9
Реализација - план	0	0	0	

у динарима

Просечна нето зарада	20__ . година (текућа -3 године)	20__ . година (текућа -2 године)	2016. година (текућа - 1 година)	2017. година (текућа година)
План			70,418	71,512
Реализација			58,333	
Реализација/План (%)	#DIV/0!	#DIV/0!	83%	-

Рацио анализа	20__ . година Реализација (текућа -3 године)	20__ . година Реализација (текућа -2 године)	2016. година Реализација (текућа -1 година)	2017. година План (текућа година)
ЕБИТДА				
Ликвидност			1.232	1.067
Дуг / капитал				
Профитна маргина бруто			0.013	0.031
Економичност			0.989	1.032
Продуктивност			0.687	0.709

5.5 Биланс стања за 2018

							Прилог 3
<b>БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2018</b>							
							у 000 динара
Група рачуна, рачуни	П О З И Ц И Ј А	АОП					
			План 31.03.2018.	План 30.06.2018.	План 30.09.2018.	План 31.12.2018.	
1	2	3	4	5	6	7	
	<b>АКТИВА</b>						
<b>0</b>	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	<b>0001</b>					
	<b>Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)</b>	<b>0002</b>					
<b>1</b>	<b>І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)</b>	<b>0003</b>					
<b>010 и део 019</b>	<b>1. Улагања у развој</b>	<b>0004</b>					
<b>011, 012 и део 019</b>	<b>2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права</b>	<b>0005</b>					
<b>013 и део 019</b>	<b>3. Гудвил</b>	<b>0006</b>					
<b>014 и део 019</b>	<b>4. Остала нематеријална имовина</b>	<b>0007</b>					
<b>015 и део 019</b>	<b>5. Нематеријална имовина у припреми</b>	<b>0008</b>					
<b>016 и део 019</b>	<b>6. Аванси за нематеријалну имовину</b>	<b>0009</b>					
<b>2</b>	<b>ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	<b>0010</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>200</b>	<b>500</b>	
<b>020, 021 и део 029</b>	<b>1. Земљиште</b>	<b>0011</b>					
<b>022 и део 029</b>	<b>2. Грађевински објекти</b>	<b>0012</b>					
<b>023 и део 029</b>	<b>3. Постројења и опрема</b>	<b>0013</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>200</b>	<b>500</b>	
<b>024 и део 029</b>	<b>4. Инвестиционе некретнине</b>	<b>0014</b>					
<b>025 и део 029</b>	<b>5. Остале некретнине, постројења и опрема</b>	<b>0015</b>					
<b>026 и део 029</b>	<b>6. Некретнине, постројења и опрема у припреми</b>	<b>0016</b>					
<b>027 и део 029</b>	<b>7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми</b>	<b>0017</b>					
<b>028 и део 029</b>	<b>8. Аванси за некретнине, постројења и опрему</b>	<b>0018</b>					

3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				

	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	31,680	31,000	47,050	47,400
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	80	100	0	200
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	80	100	0	200
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	1,600	1,900	2,050	2,200
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	1,500	1,800	1,900	2,000
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058	100	100	150	200
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059	13,000	11,000	18,000	18,000
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060				
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				

233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	11,000	13,000	20,000	20,000
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	6,000	5,000	7,000	7,000
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	31,765	31,085	47,250	47,900
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401				
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	200	200	200	200
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407	200	200	200	200
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				

33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (договна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	474	249	249	249
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	474	249	249	249
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419				
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424				
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425				
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	1,300	1,300	1,500	2,000
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				

416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440	1,300	1,300	1,500	2,000
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441				
42 до 49 (осим 498)	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442				
42	<b>І. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0443				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	<b>ІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b>	0450				
43 осим 430	<b>ІІІ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b>	0451				
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456				
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	<b>ІV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0459	29,211	28,736	44,601	44,951
47	<b>V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0460	580	600	700	500
48	<b>VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ</b>	0461				

49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	31,765	31,085	47,250	47,900
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				

### 5.6 Биланс успеха за 2018 план

						Прилог 3а
<b>БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2018</b>						
						у 000 динара
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01-31.03.20_18_.	План 01.01-30.06.20_18_.	План 01.01-30.09.2018_.	План 01.01-31.12.2018_.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>					
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001				
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002				
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	7,110	14,580	21,871	29,163

610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	2,083	4,166	6,250	8,334
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	5,027	10,414	15,621	20,829
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016				
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017				
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0	1018	5,245	13,492	21,737	29,163
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	52	105	157	210
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	181	362	543	723
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	2,837	5,675	8,512	11,350
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	1,500	6,000	10,500	14,180
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027				
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	675	1,350	2,025	2,700

	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030				
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032				
66, осим 662, 663 и 664	І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	ІІ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038				
663 и 664	ІІІ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040				
56, осим 562, 563 и 564	І. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	ІІ. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046				
563 и 564	ІІІ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				

683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052				
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053				
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054				
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058				
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	1064				
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061	1065				

	- 1062 + 1063)					
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Биланс успеха је заснован на реалним потребама друштва у погледу текућег одржавања стамбених зграда, пословног простора и гаража у власништву града Сремска Митровица.

#### 5.7 Субвенције и остали приходи из буџета

					Прилог 4
<b>СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</b>					
					у динарима
Претходна година 2017					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неустрошено	Износ неустрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*	10,000,000	10,000,000	10,000,000		
<b>УКУПНО</b>	<b>10,000,000</b>	<b>10,000,000</b>	<b>10,000,000</b>		
				у динарима	
План за период 01.01-31.12.201__ текућа година					
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.	
Субвенције					

Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

Остали приходи представљају приходе на основу уговора о поверавању послова са Градском управом за имовину и инфраструктуру.

## 6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Предузеће “Градско становање” д.о.о. Сремска Митровица у овом тренутку има директора и осам запослених у стручним службама у радном односу, и у овом моменту не планира нова запошљавања.

### 6.1 Трошкови запослених

							Прилог 5
ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ							
							у динарима
Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2017. Претходна година	Реализација (процена) 01.01-31.12.2017. Претходна година	План 01.01-31.03.2018.	План 01.01-30.06.2018.	План 01.01-30.09.2018.	План 01.01-31.12.2018.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	5,600,000	5,437,757	1,610,000	3,220,000	4,830,000	6,440,000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	7,710,000	7,581,444	2,216,750	4,433,500	6,650,250	8,867,000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	9,050,000	8,938,521	2,614,750	5,229,500	7,844,250	10,459,000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	9	9	9	9	9	9
4.1.	- на неодређено време	8	8	8	8	8	8
4.2.	- на одређено време	1	1	1	1	1	1
5	Накнаде по уговору о делу	190,000	190,471	100,000	200,000	300,000	400,000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1	2	2	2	2	2
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						

10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	570,000	644,864	142,500	285,000	427,500	570,000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	290,000	290,000	75,000	150,000	225,000	300,000
20	Дневнице на службеном путу						
21	Накнаде трошкова на службеном путу						
22	Отпремнина за одлазак у пензију						
23	Јубиларне награде						
24	Број прималаца						
25	Смештај и исхрана на терену						
26	Помоћ радницама и породици радника						
27	Стипендије						
28	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						

## 6.2 Зараде запослених

Прилог 9

### Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2017. годину\* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2017.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	9	655,311	72,812	8	546,253	68,282				1	109,058	109,058
II	9	634,681	70,520	8	526,714	65,839				1	107,967	107,967
III	8	597,684	74,710	7	477,720	68,245				1	119,964	119,964
IV	9	614,127	68,236	8	506,160	63,270				1	107,967	107,967
V	9	638,952	70,995	8	529,420	66,178				1	109,532	109,532
VI	9	629,573	69,953	8	509,609	63,702				1	119,964	119,964
VII	8	597,884	74,736	7	477,920	68,274				1	119,964	119,964
VIII	9	614,872	68,319	8	506,209	63,276				1	108,663	108,663
IX	9	637,475	70,831	8	518,464	64,808				1	119,011	119,011
X	9	653,628	72,625	8	540,026	67,503				1	113,602	113,602
XI	9	653,627	72,625	8	540,025	67,503				1	113,602	113,602
XII	9	653,627	72,625	8	534,616	66,827				1	119,011	119,011
УКУПНО	106	7,581,441	858,987	94	6,213,136	793,707	0	0	0	12	1,368,305	1,368,035
ПРОСЕК	9	631,787	71,582	8	517,761	66,142	0	0	0	1	114,025	114,002

\* исплата са проценом до краја године

\*\* исплата са проценом до краја године старозапослени у 20\_\_\_. години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

### Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 20__.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	9	738,916	82,101	8	613,514	76,689				1	125,402	125,402
II	9	738,916	82,101	8	613,514	76,689				1	125,402	125,402
III	9	738,916	82,101	8	613,514	76,689				1	125,402	125,402
IV	9	738,916	82,101	8	613,514	76,689				1	125,402	125,402
V	9	738,916	82,101	8	613,514	76,689				1	125,402	125,402
VI	9	738,916	82,101	8	613,514	76,689				1	125,402	125,402
VII	9	738,916	82,101	8	613,514	76,689				1	125,402	125,402
VIII	9	738,916	82,101	8	613,514	76,689				1	125,402	125,402
IX	9	738,916	82,101	8	613,514	76,689				1	125,402	125,402
X	9	738,916	82,101	8	613,514	76,689				1	125,402	125,402
XI	9	738,916	82,101	8	613,514	76,689				1	125,402	125,402
XII	9	738,916	82,101	8	613,514	76,689				1	125,402	125,402
УКУПНО	108	8,867,000	985,212	96	7,362,168	920,268	0	0	0	12	1,504,824	1,504,824
ПРОСЕК	9	738,916	109,468	8	613,514	76,689	0	0	0	1	125,402	125,402

\*старозапослени у 20\_\_\_. години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

### Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 20__.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	9	871,583	72,632	8	730,122	91,265				1	141,461	141,461
II	9	871,583	72,632	8	730,122	91,265				1	141,461	141,461
III	9	871,583	72,632	8	730,122	91,265				1	141,461	141,461
IV	9	871,583	72,632	8	730,122	91,265				1	141,461	141,461
V	9	871,583	72,632	8	730,122	91,265				1	141,461	141,461
VI	9	871,583	72,632	8	730,122	91,265				1	141,461	141,461
VII	9	871,583	72,632	8	730,122	91,265				1	141,461	141,461
VIII	9	871,583	72,632	8	730,122	91,265				1	141,461	141,461
IX	9	871,583	72,632	8	730,122	91,265				1	141,461	141,461
X	9	871,583	72,632	8	730,122	91,265				1	141,461	141,461
XI	9	871,583	72,632	8	730,122	91,265				1	141,461	141,461
XII	9	871,583	72,632	8	730,122	91,265				1	141,461	141,461
УКУПНО	108	10,459,000	871,584	96	8,761,464	1,095,180	0	0	0	12	1,697,532	1,697,532
ПРОСЕК	8	871,583	72,632	8	730,122	91,265	0	0	0	1	141,461	141,461

### 6.3 План зарада у 2018

Прилог 9а

#### ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА У 2018. ГОДИНИ

у динарима

Месец	Исплаћен Бруто 2 у 2017. години	Обрачунат Бруто 2 у 2018 години пре примене закона*	Обрачунат Бруто 2 у 2018 години после примене закона*	Износ уплате у буџет РС
	1.	2.	3.	(2-3)
I	762.825	971.583	871.583	100.000
II	723.852	971.583	871.583	100.000
III	701.256	971.583	871.583	100.000
IV	742.024	971.583	871.583	100.000
V	721.589	971.583	871.583	100.000
VI	742.158	971.583	871.583	100.000
VII	708.385	971.583	871.583	100.000
VIII	744.726	971.583	871.583	100.000
IX	767.374	971.583	871.583	100.000
X	773.717	971.583	871.583	100.000
XI	779.989	971.583	871.583	100.000
XII	770.626	971.583	871.583	100.000
УКУПНО	8.938.521	11.569.000	10.459.000	1.200.000

## 6.4 Накнаде Н.О. у 2017

Прилог 10

### Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	35,000	15,000	10,000	2	35,000	15,000	10,000	2
II	35,000	15,000	10,000	2	35,000	15,000	10,000	2
III	35,000	15,000	10,000	2	35,000	15,000	10,000	2
IV	35,000	15,000	10,000	2	35,000	15,000	10,000	2
V	35,000	15,000	10,000	2	35,000	15,000	10,000	2
VI	35,000	15,000	10,000	2	35,000	15,000	10,000	2
VII	35,000	15,000	10,000	2	35,000	15,000	10,000	2
VIII	35,000	15,000	10,000	2	35,000	15,000	10,000	2
IX	35,000	15,000	10,000	2	35,000	15,000	10,000	2
X	35,000	15,000	10,000	2	35,000	15,000	10,000	2
XI	35,000	15,000	10,000	2	35,000	15,000	10,000	2
XII	35,000	15,000	10,000	2	35,000	15,000	10,000	2
УКУПНО	420,000	180,000	120,000	2	420,000	180,000	120,000	2
ПРОСЕК	35,000	15,000	10,000	2	35,000	15,000	10,000	2

### Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година					Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	58,624	23,734	18,195	2	23,624	58,624	23,734	18,195	2	23,624
II	58,624	23,734	18,195	2	23,624	58,624	23,734	18,195	2	23,624
III	58,624	23,734	18,195	2	23,624	58,624	23,734	18,195	2	23,624
IV	58,624	23,734	18,195	2	23,624	58,624	23,734	18,195	2	23,624
V	58,624	23,734	18,195	2	23,624	58,624	23,734	18,195	2	23,624
VI	58,624	23,734	18,195	2	23,624	58,624	23,734	18,195	2	23,624
VII	58,624	23,734	18,195	2	23,624	58,624	23,734	18,195	2	23,624
VIII	58,624	23,734	18,195	2	23,624	58,624	23,734	18,195	2	23,624
IX	58,624	23,734	18,195	2	23,624	58,624	23,734	18,195	2	23,624
X	58,624	23,734	18,195	2	23,624	58,624	23,734	18,195	2	23,624
XI	58,624	23,734	18,195	2	23,624	58,624	23,734	18,195	2	23,624
XII	58,624	23,734	18,195	2	23,624	58,624	23,734	18,195	2	23,624
УКУПНО	703,488	284,808	218,340	2	283,488	703,488	284,808	218,340	2	283,488
ПРОСЕК	58,624	23,734	18,195	2	23,624	58,624	23,734	18,195	2	23,624

## 7 Планирана средства за набавке у 2018 години

### 7.1 Табела планираних средстава за набавке у 2018

Прилог 13

#### ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2017. години	План за 01.01.-31.03.2018.	План за 01.01.-30.06.2018.	План за 01.01.-30.09.2018.	План за 01.01.-31.12.2018.
<b>Добра</b>						
1.	Канцеларијски материјал	124,258	25,000	50,000	75,000	100,000
2.	Остали непоменути материјал	95,327	12,500	25,000	37,500	50,000
3.	Гориво	138,574	30,000	60,000	90,000	120,000
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
...						
Укупно добра:		358,159	67,500	135,000	127,500	270,000
<b>Услуге</b>						
1	Поштанске	188,341	37,500	75,000	112,500	150,000
2	Телефонске	190,471	55,000	110,000	165,000	220,000
3	Кречења		1,125,000	2,250,000	3,375,000	4,500,000
4	Електро опрема		200,000	400,000	600,000	800,000
5	Водовод и канализација		125,000	250,000	375,000	500,000
6	Лимарске услуге		150,000	300,000	450,000	600,000
7	Одржавање хидро опреме		100,000	200,000	300,000	400,000
8	Стаклорезачке, оштарске, дератизација		87,500	175,000	262,500	350,000
9	Реклама, сајт, репрезентација	550,082	122,500	245,000	367,500	490,000
...						
Укупно услуге:		928,894	2,002,500	4,005,000	6,007,520	8,010,000
<b>Радови</b>						
1						
2						
...						
Укупно радови:						
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		1,287,053	2,070,000	4,140,000	6,135,020	8,280,000

## 7.2 Средства за посебне намене

### СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План у 2017. (претходна година)	Реализација у 2017. (претходна година)	План за 01.01.-31.03.2018.	План за 01.01.-30.06.2018.	План за 01.01.-30.09.2018.	План за 01.01.-31.12.2018.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	270.000	246.000	60.000	120.000	180.000	240.000
6.	Реклама и пропаганда	300.000	303.606	62.500	125.000	187.500	250.000
7.	Остало						

## 8. ИНВЕСТИЦИЈЕ

У овом тренутку предузеће не планира инвестиције у 2018.год.

## 9. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није кредитно задужено у овом тренутку.

## 10. ЦЕНЕ

Предузеће ће приходе остваривати наплатом радова које је извршило у складу са уговором закљученим са градом Сремска Митровица, а на основу уговорених јединичних цена и обима и квалитета изведених радова. Приликом обезбеђивања послова од трећих лица, предузеће ће конкурисати по законима тржишне утакмице. Стручна служба ће сасатавити одговарајућу понуду за сваки посао, нарочито водећи рачуна о искоришћености капацитета предузећа и исплативости посла.

## 11. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Узимајући у обзир опште стање у привреди може се претпоставити изложеност ризику ликвидности и проблемима са новчаним токовима. Могућност појаве ових ризика предузеће „Градско становање“ д.о.о. ће покушати да умањи начином пословања, контролом новчаних токова као и усмереношћу на повећање обима пословања. Што се тиче ценовних ризика наша процена је да је он релативно мали имајући у виду тренутна инфлаторна кретања. Начином пословања у 2018 год. предузеће ће се трудити да минимализује потребе за кредитирањем.

**13.**

На основу члана 35. став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања и финансијски план ПУ „Пчелица“ из Сремске Митровице за 2018.годину усвојен од стране Управног одбора дана 08.01.2018.године.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 022-25/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
***Томислав Јанковић,***  
***маст.инж.менаџмента, с.р.***

**14.**

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Центра за социјални рад „Сава“ у Сремској Митровици за 2018.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 04.01.2018.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 022-6/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАД**  
***Томислав Јанковић,***  
***маст.инж.менаџмента, с.р.***

**15.**

На основу члана 35. тачка 23. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада и развоја „Апотеке Сремска Митровица“ за 2018.годину са финансијским планом усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 13.01.2018.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 022-33/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
***Томислав Јанковић,***  
***маст.инж.менаџмента, с.р.***

## 16.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на План рада и пословања Дома здравља у Сремској Митровици за 2018.годину усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 16.01.2018.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 022-34/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
*Томислав Јанковић,*  
*маст.инж.менаџмента, с.р.*

## 17.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Библиотеке „Глигорије Возаровић“ из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 09.01.2018.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 022-15/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
*Томислав Јанковић,*  
*маст.инж.менаџмента, с.р.*

**18.**

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Галерије „Лазар Возаревић“ из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 09.01.2018.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 022-16/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
***Томислав Јанковић,***  
***маст.инж.менаџмента, с.р.***

**19.**

На основу члана 35. став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Завода за заштиту споменика културе из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 04.01.2018.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 022-17/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
***Томислав Јанковић,***  
***маст.инж.менаџмента, с.р.***

**20.**

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Позоришта „Добрица Милутиновић“ из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 10.01.2018.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 022-18/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
***Томислав Јанковић,***  
***маст.инж.менаџмента, с.р.***

**21.**

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Пословно спортског центра „Пинки“ из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 11.01.2018.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 022-19/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
***Томислав Јанковић,***  
***маст.инж.менаџмента, с.р.***

**22.**

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Туристичке организације града Сремска Митровица за 2018.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 10.01.2018.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 022-20/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
***Томислав Јанковић,***  
***маст.инж.менаџмента, с.р.***

**23.**

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Историјског архива Срем из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 10.01.2018.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 022-21/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
***Томислав Јанковић,***  
***маст.инж.менаџмента, с.р.***

**24.**

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Центра за културу „Сирмијумарт“ из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 09.01.2018.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 022-22/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Томислав Јанковић,**  
**маст.инж.менаџмента, с.р.**

**25.**

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Музеја Срема из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 10.01.2018.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 022-23/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Томислав Јанковић,**  
**маст.инж.менаџмента, с.р.**

**26.**

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Установе за неговање културе „Срем“ из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 10.01.2018.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 022-24/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Томислав Јанковић,**  
**маст.инж.менаџмента, с.р.**

**27.**

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Установе атлетски стадион из Сремске Митровице за 2018.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 10.01.2018.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 022-14/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Томислав Јанковић,**  
**маст.инж.менаџмента, с.р.**

**28.**

На основу члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.21/2016, 113/2017 и 113/2017 – др. закон), члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон), члана 35 став 1 тачка 7 Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ број 13/2012) Скупштина града Сремска Митровица је на седници одржаној 23.01.2018.године донела

**К О Д Е К С**  
**ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА**  
**У ГРАДСКИМ УПРАВАМА, СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**И ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**  
**ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ***Кодекс***Члан 1.**

Кодекс понашања службеника и намештеника у градским управама, Стручној служби Скупштине града и Градском правобранилаштву града Сремска Митровица( у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са корисницима јавних услуга, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност градских управа, Стручне службе Скупштине града и Градског правобранилаштва основаних од Града Сремска Митровица.

Корисници јавних услуга су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која остварују комуникацију са јединицом локалне самоуправе (у даљем тексту: странка).

Јавна услуга подразумева сваку врсту поступања службеника и намештеника у обављању послова из своје надлежности, односно службених послова.

**Члан 2.**

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

*Област примене***Члан 3.**

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници у градским управама, Стручној служби Скупштине града и Градском правобранилаштву Града Сремска Митровица (у даљем тексту:службеници) када обављају послове из своје надлежности.

### *Сврха Кодекса*

#### **Члан 4.**

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници,
- да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда,
- да упозна кориснике јавних услуга о правилном начину комуникације и опхођења службеника,
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

## **II ОПШТИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА**

### *Законитост и непристрасност*

#### **Члан 5.**

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самовољне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

Службеник не сме учествовати у поступцима у којима се одлучује о његовом интересу, интересима њему блиских, односно повезаних лица, као и у поступцима у којима имају економске или друге интересе.

### *Објективност*

#### **Члан 6.**

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

### *Забрана дискриминације*

#### **Члан 7.**

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретног случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, рођења, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

### *Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења*

#### **Члан 8.**

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

### *Понашање службеника у јавним наступима*

#### **Члан 9.**

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља јединицу локалне самоуправе, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник је дужан пазити на углед јединице локалне самоуправе и лични углед.

У јавним наступима у којима не представља јединицу локалне самоуправе, а који се на било који начин односе на послове из делокруга органа, службе или организацијеу којој је службеник запослен или послове радног места које обавља, службеник не сме износити податке који би могли наштетити угледу јединице локалне самоуправе и нарушити поверење странака у њен рад.

У јавним наступима у којима не представља јединицу локалне самоуправе и који нису тематски повезани са радним местом које обавља, односно делокругом градских управа, Стручне службе Скупштине града и Градског правобранилаштва у којој је службеник запослен, службеник је дужан пазити на углед јединице локалне самоуправе и лични углед.

### *Пружање информација о поступку*

#### **Члан 10.**

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датој заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да посаветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

### *Потврда пријема и обавештење о надлежном службенику*

#### **Члан 11.**

Пријем сваког дописа или поднеска у градским управама, Стручној служби Скупштине града и Градском правобранилаштву града Сремска Митровица биће потврђен странци приликом предаје поднеска, а у случају упућивања поштом најкасније у року од 15 дана од дана пријема поднеска, осим уколико је у том року службеник у прилици да достави мериторан одговор.

У потврди пријема се наводе, по могућству име и контакт подаци службеника који је задужен за вођење поступка у том случају, као и организациона јединица којој тај службеник припада.

Потврда пријема нити одговор се не морају слати на обраћања која се злоупотребљавају, која су учестала преко разумне мере или очигледно неоснована.

### *Прослеђивање и исправка поднеска*

#### **Члан 12.**

Ако ствари због којих су се странке обратиле градским управама, Стручној служби Скупштине града и Градском правобранилаштву Града Сремска Митровица нису у надлежности локалне самоуправе или нису у делокругу рада градских управа, Стручне службе Скупштине града и Градског правобранилаштва, службеник који ради на предметном случају ће упутити странку на надлежни орган, односно на одговарајућу градску управу, Стручну службу Скупштине града и Градско правобранилаштво.

Поднесци странака који су изричито упућени погрешној организационој јединици биће интерно прослеђени надлежној организационој јединици без одлагања.

Организациона јединица на коју је поднесак био погрешно насловљен, обавестиће странку о прослеђивању поднеска надлежној организационој јединици и навести назив организационе јединице којој је поднесак прослеђен или по могућству име и контакт податке службеника који је за предметни поднесак надлежан.

Службеник је дужан да скрене пажњу странкама на грешке или пропусте у поднесцима и документацији и омогућава им да их исправе и допуне.

### *Језик и писмо*

#### **Члан 13.**

Службеник се у свом раду стара да странка која не разуме језик и писмо на коме се води поступак буде обавештена и добије одговор на језику, односно писму које разуме и да јој се током поступка, уколико је то неопходно, обезбеди преводилац или тумач.

*Разумни рок за доношење одлука***Члан 14.**

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или притужби донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

*Исправљање пропуста***Члан 15.**

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да се упути писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и притужбу због пропуста.

*Заштита података о личности***Члан 16.**

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

*Приступ информацијама од јавног значаја***Члан 17.**

Службеник се стара о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја на начин који обезбужује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише приступ информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органу, служби или организацији.

*Поштовање других и учтивост службеника***Члан 18.**

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем. Приликом остваривања комуникације службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

У комуникацији службеници треба да уложе напор да схвате шта им други саопштавају, као и да у свом излагању буду јасни и недвосмислени.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

*Стандарди пословне комуникације***Члан 19.**

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама кога странке или службеници могу контактирати у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

*Слање поднеска/дописа или електронске поште***Члан 20.**

Службеник је дужан приликом слања поднеска или дописа увек користити меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, функцијом и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

*Поштовање радног времена***Члан 21.**

Службеници су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

*Стандарди одевања на радном месту***Члан 22.**

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед јединице локалне самоуправе, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Службеника који је неприкладно одевен, на предлог непосредног руководиоца, начелник управе, Секретар Скупштине и Градски правобранилац ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

**III ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ*****Право притужбе због кршења Кодекса*****Члан 23.**

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити начелницима управа, Секретару Скупштине и Градском правобраниоцу.

Начелници управа, Секретар Скупштине и Градски правобранилац дужни су да обавесте подносиоца притужбе о предузетим радњама.

Начелници управа, Секретар Скупштине и Градски правобранилац својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

***Праћење примене Кодекса*****Члан 24.**

Начелници градских управа, Секретар Стручне службе Скупштине града и Градски правобранилац Града Сремска Митровица прате и разматрају примену Кодекса.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, начелник градске управе, Секретар Скупштине и Градски правобранилац може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду градских управа, Стручне службе Скупштине града и Градског Правобранилаштва.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених притужби странака на кршење Кодекса, структури притужби по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које начелници градских управа, Секретар Скупштине града и Градски правобранилац сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса и унапређење поштовања права странака на добру управу.

***Дисциплинска одговорност*****Члан 25.**

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених Законом или другим прописом.

Начелици градских управа, Секретар Скупштине и Градски правобранилац морају узети у обзир евентуално изречене дисциплинске мере у поступку награђивања или напредовања службеника.

Примерак акта о изреченим мерама због непоштовања одредби овог Кодекса, прилаже се персоналном досијеу службеника који је повреду извршио.

*Обавештавање странака о примени Кодекса и завршне одредбе***Члан 26.**

Текст Кодекса понашања службеника и намештеника, начелник Градске управе за опште и заједничке послове, као надлежне управе за послове из делатности Службе за управљање људским ресурсима, поставља на интернет страници Града Сремска Митровица а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије и др.).

Начелници управа, Секретар Скупштине и Градски правобранилац дужни да упознају све своје службенике са садржином Кодекса.

**Ступање на снагу****Члан 27.**

Даном ступања на снагу овог Кодекса престаје да важи Кодекс понашања запослених у управи и јавним службама у општини Сремска Митровица у делу који се односи на градске управе, Стручну службу Скупштине града и Градско правобранилаштво Града Сремска Митровица („Службени лист општине Сремска Митровица“ број 5/2005)

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу“ Града Сремска Митровица.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 02-4/2018-I

Дана: 23.01.2018.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

*Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.*

---

**29.**

На основу Програма комасације за катастарску општину Шашинци („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 19/2016) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 23.01.2018.године, донела је

**П Р А В И Л Н И К  
О НАКНАДАМА ЗА РАД КОМИСИЈЕ  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА  
КОМАСАЦИЈЕ У КАТАСТАРСКОЈ  
ОПШТИНИ ШАШИНЦИ,  
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређује се висина накнаде за рад председника Комисије, секретара Комисије, чланова Комисије за спровођење поступка комасације и њихових заменика (у даљем тексту: Комисија) чланова поткомисија, стручних радних тела и других лица ангажованих на обављању административно-техничких послова од стране Комисије, приликом спровођења поступка комасације.

**Члан 2.**

Председнику, секретару Комисије и члановима Комисије и њиховим заменицима, члановима поткомисија и стручних радних тела за предузимање одређених радњи у поступку комасације и другим лицима (службена лица и др.) ангажованих од стране Комисије, припада накнада за време проведено на пословима комасације и у вези са тим пословима.

**Члан 3.**

Председнику, заменику председника, секретару, члановима и заменицима чланова Комисије припада накнада за рад у висини од 2.500,00 динара по одржаној седници-састанку, док ће висина накнаде и начин њене исплате члановима поткомисија и других тела које именује Комисија, бити утврђена Решењима о образовању поткомисија и других тела.

**Члан 4.**

Исплата накнаде утврђене овим правилником вршиће се по достављеним записницима Комисије, на терет трошкова комасационог поступка из буџета града Сремска Митровица.

**Члан 5.**

Евиденцију и записник о времену проведеном на пословима комасације и у вези са тим пословима за лица из члана 2. овог правилника, води секретар Комисије. Члановима Комисије који не присуствују седници-састанку не припада накнада.

Обрачун и исплату накнада врши Градска управа за буџет и локални економски развој града Сремска Митровица.

**Члан 6.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Сл.листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 123-8/2018-I

Дана: 23.01.2018.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Томислав Јанковић,  
маст.инж.менаџмента, с.р.**

## 30.

На основу члана 49. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ СА ФУНКЦИЈЕ**  
**ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА**  
**ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА**  
**„СРЕМ-ГАС“ ИЗ СРЕМСКЕ**  
**МИТРОВИЦЕ**

## I

**ДАНИЦА НЕДИЋ**, дипл. правник из Чалме, **разрешава се** са функције вршиоца дужности директора Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“ у Сремској Митровици.

## II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА**  
**МИТРОВИЦА**

Број: 023-7/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
*Томислав Јанковић,*  
*маст.инж.менаџмента, с.р.*

---

## 31.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.01.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА**  
**ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА**  
**ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА**  
**„СРЕМ-ГАС“**  
**ИЗ СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ**

## I

**ДАНИЦА НЕДИЋ**, дипл. правник из Чалме, **именује се** за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“ у Сремској Митровици, на период од једне године.

## II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА**  
**МИТРОВИЦА**

Број: 023-8/2018-I  
Дана: 23.01.2018.године  
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
*Томислав Јанковић,*  
*маст.инж.менаџмента, с.р.*

---

## 32.

На основу члана 46. став 4. у вези става 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, бр. 34/10 – Одлука УС и бр.54/11), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**О Д Л У К У  
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА  
ОДБОРНИКУ  
СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

## I

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је одборнику Скупштине Града Сремска Митровица, Вањи Лиженес из Сремске Митровице, престао мандат одборника због поднете оставке.

## II

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

## III

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48. часова од дана доношења одлуке.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 02-6/2018-I

Дана: 23.01.2018.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАД**

***Томислав Јанковић,***

***маст.инж.менаџмента, с.р.***

## 33.

На основу члана 48. и 56. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, бр. 34/10 – Одлука УС и бр.54/11), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 23.01.2018.године, донела је

**О Д Л У К У  
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА  
ОДБОРНИКУ  
СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

## I

**ПОТРЂУЈЕ СЕ** мандат одборнику **Горану Марковићу** из Сремске Митровице, изабраном са Изборне листе „Александар Вучић-Србија побеђује.“

Мандат одборника Горана Марковића почиње да тече од дана доношења ове Одлуке и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

## II

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

## III

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48. часова од дана доношења одлуке.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 02-7/2018-I

Дана: 23.01.2018.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**

***Томислав Јанковић,***

***маст.инж.менаџмента, с.р.***

## ГРАДСКО ВЕЋЕ

## 34.

На основу члана 5. и 10. став 7. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013 и 105/2014), Одлуке о доношењу Плана детаљне регулације кружне раскрснице “Радиначка петља” и пословно услужног комплекса јужно од од наплатне рампе “Сремска Митровица” - Град Сремска Митровица (“Сл. Лист Града Сремска Митровица” број 6/2015), члана 58. став 1. тачка 2. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012) и члана 45. став 1. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 14/2012, 3/2013 и 2/2017) Градско веће Града Сремска Митровица је, на својој 35. седници одржаној дана 18.01.2018. године, донело:

## РЕШЕЊЕ

## О УКИДАЊУ СТАТУСА ЈАВНОГ ДОБРА – НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА

**1. УТВРЂУЈЕ СЕ да је у поступку спровођења планског акта, на парцели број 6290, уписаној у лист непокретности број 188 к.о. Дивош, трајно престала потреба коришћења некатегорисаног пута, те јој се УКИДА својство јавног добра у општој употреби и сада представља неизграђено земљиште у јавној својини Града Сремска Митровица.**

2. Након ступања на снагу овог Решења, Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, спровешће у катастру непокретности укњижбу на начин да ће на парцели број 6290, уписаној у лист непокретности број 188 к.о. Дивош брисати укњижбу некатегорисаног пута – јавног добра у општој употреби у јавној својини Града Сремска Митровица и као власника исте уписати јавну својину Града Сремска Митровица.

3. Ова Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

## Образложење

Чланом 5. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013 и 105/2014), је утврђено да се намена ствари у јавној својини одређује законом или одлуком надлежног органа донетом на основу закона, односно другог прописа или општег акта. Чланом 2. став 1. тачка 7. Закона о јавним путевима („Сл.гласник РС“ бр.101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) дефинисано је да је “некатегорисани пут” саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника и коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут.

Чланом 1. став 2. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица, број 14/II/2016) предвиђено је да о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града, под условима прописаним законом, одлучује орган Града у складу са Законом и Статутом Града.

План детаљне регулације комплекса за изградњу биогасног постројења и фарме свиња у к.о. Дивош (“Сл. Лист Града Сремска Митровица” број 15/2017. ) у свом поступку спровођења предвиђа укидање парцеле број 6290 к.о. Дивош као некатегорисаног пута и промену културе наведене парцеле ради привођења земљишта намени, што потврђује и урбанистичка анализа израђена од стране Јавног предузећа за послове урбанизма “Урбанизам” Сремска Митровица број 11/2 од 11.01.2017. године.

Чланом 58. став 1. тачка 2. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012) утврђена је надлежност Градског већа Града Сремска Митровица да непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града – у конкретном случају План детаљне регулације комплекса за изградњу биогасног постројења и фарме свиња у к.о. Дивош (“Сл. Лист Града Сремска Митровица” број 15/2017. године )

На основу свега наведеног донето је решење као у диспозитиву.

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**Број:46-2/2018-III**  
**Дана:18.01.2018. године**  
**Сремска Митровица**

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА**  
***Владимир Санадер, с.р.***

---

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

## 35.

На основу члана 32. Закона о ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“ бр.111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 44. став 1. тачка 5. а у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др.закон), члана 55. став 1. тачка 8. Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр.13/2012) и Закључка Градског Штаба за ванредне ситуације Града Сремска Митровица бр.06-242/2017-II, од 11.12.2017.године, Градоначелник Града Сремска Митровица, донео је

**О Д Л У К У**  
**О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ДИВОШ**

## I

**ПРОГЛАШАВА СЕ** ванредна ситуација за део Града Сремска Митровица и то за насељено место Дивош, због немогућности снабдевања становништва пијаћом водом путем локалног водовода из постојећег изворишта (бунара) због његовог урушавања и непосредне опасности по здравље становништва, почев од 12.12.2017. године.

## II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

**Образложење**

У насељеном месту Дивош дошло је до урушавања бунара који служи за снабдевање водом, путем локалне водоводне мреже, становника овог насељеног места. Како је утврђена могућност загађења вода и опасност по здравље становништва у насељеном месту Дивош, забрањено је коришћење воде са овог изворишта.

Градски Штаб за ванредне ситуације, на седници одржаној 11.12.2017. године, разматрао је насталу ситуацију и оценио да је наступила опасност по здравље становништва Дивоша, те је предложио Градоначелнику Града да прогласи ванредну ситуацију за део локалне самоуправе, тј. за насељено место Дивош док се ископом новог бунара поново не обезбеди исправна пијаћа вода за становнике овог насељеног места.

Имајући у виду наведено Градоначелник је донео Одлуку о проглашењу ванредне ситуације у насељеном месту Дивош, како би се уз употребу посебних мера, снага и средства уз појачан режим рада отклонили ризици и претње по здравље становништва.

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 87-4/2017-II  
Дана:12.12.2017. године  
Сремска Митровица

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
*Владимир Санадер, с.р.*

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА**

**36.**

У складу са чланом 48. став2. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС», бр. 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011),

Изборна комисија града Сремска Митровица, на седници одржаној 22. јануара 2018. године у 9 часова, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОДЕЛИ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДА СРЕМСКА**  
**МИТРОВИЦА РАДИ ПОПУНЕ УПРАЖЊЕНОГ ОДБОРНИЧКОГ МЕСТА**

1. Мандат одборника у Скупштини града Сремска Митровица додељује се кандидату:

1) са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ:

Ред . бр ој	Ред. број на изборној листи	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште
1.	44.	ГОРАН МАРКОВИЋ	1962	грађевински инжењер	Сремска Митровица

2. Кандидату из тачке 1. ове одлуке издаће се уверења о избору за одборника у Скупштини града.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

4. Ову одлуку доставити Скупштини града Сремска Митровица.

5. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**Образложење**

Изборна комисија града Сремска Митровица је констатовала:

-да је одборница Вања Лиженес из Сремске Митровице, изабрана са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ, поднела оставку на место одборника у Скупштини града Сремска Митровица, па је у складу с тим, утврдила да је мандат потребно доделити Горану Марковићу из Сремске Митровице, као првом следећем кандидату са коалиционе изборне листе испред исте политичке странке, коменијебиододељенмандат, а који се налази под редним бројем 44 на наведеној изборној листи и који је дао писмену сагласаност да прихвата мандат;

У складу са наведеним, Изборна комисија града Сремска Митровица донела је одлуку као у изреци, на основу које ће сагласно члану 45. Закона о локалним изборима новом одборнику бити издато уверење да је изабран.

Број: 06-40/2018-I  
У Сремској Митровици,  
Дана: 22.01.2018. године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

М.П.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
Јелена Поповић, с.р.

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И  
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

37.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ  
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**Број: 464-311/2017-XI**

**Дана: 26.12.2017. године**

**СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града Сремска Митровица за 2017. годину

На основу члана 64 став 6. и члана 64а.става 22. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“,бр.62/06,65/08-др.закон, 41/2009 и 112/2015 и 80/2017) Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града Сремска Митровица за 2017. годину доноси,

**ЗАКЉУЧАК**

Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Сремска Митровица у другом кругу јавног надметања за укупно 15 јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Сремска Митровица за 2017 годину и планираних за давање у закуп по класама и културама,и то:

кофицијенти	класе земљишта	њива	врт	воћњак	виноград	пашњак	ливада
1	I	17,479.16	13,983.33	17,479.16	17,479.16	3,495.83	5,243.75
0.91	II	15,906.04	12,724.83	15,906.04	15,906.04	3,181.21	4,771.81
0.81	III	14,158.12	11,326.50	14,158.12	14,158.12	2,831.62	4,247.44
0.72	IV	12,585.00	10,068.00	12,585.00	12,585.00	2,517.00	3,775.50
0.63	V	11,011.87	8,809.50	11,011.87	11,011.87	2,202.37	3,303.56
0.51	VI	8,914.37	7,131.50	8,914.37	8,914.37	1,782.87	2,674.31
0.42	VII	7,341.25	5,873.00	7,341.25	7,341.25	1,468.25	2,202.37
0.31	VIII	5,418.54	4,334.83	5,418.54	5,418.54	1,083.71	1,625.56

2. Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Сремска Митровица је на основу табеле из тачке 1. утврдила почетне цене за свако јавно надметање које је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљиштау државној својини на територији града Сремска Митровица у другом кругу, односно за укупно 15 јавних надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Сремска Митровица за 2017. годину.

3. Овај закључак објавити у Службеном листу града Сремска Митровица, на огласној табли града Сремска Митровица, као и на званичној интернет страници града Сремска Митровица.

#### Образложење

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Сремска Митровица, образована Решењем број 02-64/2017 од 05.06.2017. године, имала је задатак да утврди почетну цену закупа за свако јавно надметање по катастарским општинама на територији града Сремска Митровица, које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Сремска Митровица за 2017. годину.

Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је, да је просечно постигнута цена закупа по хектару, просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

Имајући у виду да је на територији Града Сремска Митровица, у претходној години, односно по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2016. годину, спроведен поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини јавним надметањем у два круга, Комисија је у складу са наведеном законском одредбом, одредила просечну постигнуту цену закупа по хектару у износу од 170,70 евра.

Како је чланом 64. став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано да почетна цена закупа пољопривредног земљишта у државној својини у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене, то се почетна цена закупа у првом кругу јавног надметања за град Сремска Митровица утврђује у износу од 70% просечно постигнуте цене по хектару, која износи 119,49 евра по хектару односно 14.158,12 динара по хектару, а која одговара квалитету њиве 3. класе, на основу које су обрачунате почетне цене за све остале културе и класе, односно за сва јавна надметања у другом кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Сремска Митровица за 2017.годину.

Овако утврђене цене у еврима по хектару се обрачунавају у динарима по средњем курсу евра Народне Банке Србије на дан доношења овог закључка који на дан 26.12.2017. године износи 118,4879 динара.

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**  
**Богдан Кузмић**

Број 1

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

23.01.2018.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА		
1	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА ТРАФО СТАНИЦЕ „СРЕМСКА МИТРОВИЦА 2“ НА МАНЂЕЛОШКОМ ПУТУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	1
2	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СТАМБЕНОГ БЛОКА ЛЕДИНЕ 1 У К.О.ЛАЂАРАК, ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА	6
3	ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ АПОТЕКЕ „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“	52
4	ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗА 2018.ГОДИНУ	53
5	ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА, ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2018.ГОДИНИ	59
6	ЗАКЉУЧАК О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ЗА 2018.ГОДИНУ	68
7	ЗАКЉУЧАК О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКЕ ПЛАЖЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ У 2018.ГОДИНИ	79
8	ЗАКЉУЧАК О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ПАРКОВА, ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА СА ПЛАНОМ САНАЦИЈЕ ЗАШТИЂЕНОГ ДРВОРЕДА ПЛАТАНА И ПЛАНОМ УКЛАЊАЊА ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2018.ГОДИНИ	88
9	ЗАКЉУЧАК О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2018.ГОДИНУ	118
10	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ „СИРМИЈУМ ПУТ“ Д.О.О. СРЕМСКА МИТРОВИЦА	142
11	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ АГЕНЦИЈЕ ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	163
12	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ- „ГРАДСКО СТАНОВАЊЕ“ Д.О.О.СРЕМСКА МИТРОВИЦА	185
13	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН П.У.“ПЧЕЛИЦА“ ЗА 2018.ГОДИНУ	221
14	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2018.ГОДИНУ	221
15	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И РАЗВОЈА АПОТЕКЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ	221
16	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ПОСЛОВАЊА ДОМА ЗДРАВЉА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ	222
17	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА БИБЛИОТЕКА „ГЛИГОРИЈЕ ВОЗАРОВИЋ“ ЗА 2018.ГОДИНУ	222
18	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ГАЛЕРИЈА „ЛАЗАР ВОЗАРЕВИЋ“ ЗА 2018.ГОДИНУ	223

19	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ЗА 2018.ГОДИНУ	223
20	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПОЗОРИШТЕ „ДОБРИЦА МИЛУТИНОВИЋ“ ЗА 2018.ГОДИНУ	223
21	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПОСЛОВНО СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ПИНКИ“ ЗА 2018.ГОДИНУ	224
22	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗА 2018.ГОДИНУ	224
23	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „СРЕМ“ ЗА 2018.ГОДИНУ	224
24	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „СИРМИЈУМАРТ“ ЗА 2018.ГОДИНУ	225
25	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА МУЗЕЈА СРЕМА ЗА 2018.ГОДИНУ	225
26	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ ЗА НЕГОВАЊЕ КУЛТУРЕ „СРЕМ“ ЗА 2018.ГОДИНУ	226
27	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА АТЛЕТСКОГ СТАДИОНА ЗА 2018.ГОДИНУ	226
28	КОДЕКС ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА У ГРАДСКИМ УПРАВАМА, СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ СКУПШТИНИ ГРАДА И ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	227
29	ПРАВИЛНИК О НАКНАДАМА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА КОМАСАЦИЈЕ У КАТАСТАРСКОЈ ОПШТИНИ ШАШИНЦИ ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА	235
30	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДАНИЦЕ НЕДИЋ СА ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „СРЕМ-ГАС“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА	236
31	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДАНИЦЕ НЕДИЋ ЗА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „СРЕМ-ГАС“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА	236
32	ОДЛУКА О ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, ВАЊИ ЛИЖЕНЕС	237
33	ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, ГОРАНУ МАРКОВИЋУ	237
<b>ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА</b>		
34	РЕШЕЊЕ О УКИДАЊУ СТАТУСА ЈАВНОГ ДОБРА-НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА, број решења 46-2/2018-III од 18.01.2018.године	238
<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК</b>		
35	ОДЛУКА О ПРОГЛАШЕЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ДИВОШ	240
<b>ИЗБОРНА КОМИСИЈА</b>		
36	ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА РАДИ ПОПУНЕ УПРАЖЊЕНОГ ОДБОРНИЧКОГ МЕСТА	241

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
37	ЗАКЉУЧАК О ОДРЕЂИВАЊУ ПОЧЕТНЕ ЦЕНЕ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	243

**ИЗДАВАЧ:** Стручна служба Скупштине Града Сремска Митровица, Трг Светог Димитрија 13 \*  
**СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА** Јелена Поповић \* **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК**  
Тања Танасијевић \* **ТЕЛЕФОН:** 022/610-566 **ФАКС** 022/610-556 \* **e-mail:** sekretarsosm@ptt.rs \*  
**ПРИПРЕМА И ШТАМПА:** КАНЦЕЛАРИЈСКА ПОДРШКА ДОО СТАРЧЕВО,  
kancelarijskapodrska@gmail.com