

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Сремска Митровица
27.02.2026

Година XVIII
број 2

Цена примерка: 300,00 динара
Годишња претплата за 2026.
годину: 2.000,00 динара

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

43.

На основу члана 64. став 1. тачка 21. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица”, бр. 3/2019 и 5/2019-испр.), члана 50а. Одлуке о држању и заштити домаћих и егзотичних животиња („Сл.лист Града Сремска Митровица” бр. 1/2012, 4/2015, 10/2015, 9/2017 и 12/2020) и члана 42. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ број 6/2021 и 16/2024), Градско веће Града Сремска Митровица на својој 70.седници одржаној дана 27.02.2026. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ ПРОУЗРОКОВАНЕ ОД НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се

поступак и начин решавања захтева за накнаду штете проузроковане од напуштених животиња на територији Града Сремска Митровица.

Члан 2.

Напуштена животиња је она животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге држаоца и коју је он свесно напустио.

Оштећено лице је лице којем су на територији Града Сремска Митровица штету проузроковале напуштене животиње (у даљем тексту: Оштећено лице).

Члан 3.

Оштећено лице које је претрпело телесне повреде проузроковане од напуштених животиња је у обавези да се, одмах по настанку штетног догађаја, јави у надлежну здравствену установу ради збрињавања.

Оштећено лице које је претрпело

штету на личним материјалним добрима прозроковану од напуштених животиња је у обавези да одмах по настанку штетног догађаја исти пријави надлежним органима, односно службама (Полицијска управа у Сремској Митровици, Ветеринарска инспекција, Комунална инспекција, Комунална милиција...).

Члан 4.

Оштећено лице је обавезно да поднесе пријаву о насталом догађају надлежној служби ЈКП “Комуналије” Сремска Митровица, одмах након настанка штетног догађаја, а најкасније до дана подношења захтева за накнаду штете.

ЈКП “Комуналије” Сремска Митровица дужно је да изда потврду оштећеном лицу о пријављеном догађају, као и да предузме све неопходне мере у проналажењу, хватању и збрињавању напуштене животиње.

ЈКП „Комуналије“ Сремска Митровица дужно је да устроји и уредно води евиденцију Зоохигијенске службе о пословима хватања и збрињавања напуштених животиња, као и евиденцију о поднетим пријавама и издатим потврдама оштећеним лицима.

Члан 5.

Захтев за накнаду штете подноси

се Комисији за утврђивање основа и висине накнаде штете проузроковане од напуштених животиња (у даљем тексту: Комисија) и исти мора бити у писаној форми.

Захтев из става 1. овог члана подноси се на писарници у згради Градске управе Града Сремска Митровица (Градски услужни центар) или путем поште на адресу: Светог Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица, предајом на Градску управу надлежну за буџет.

Захтев из става 1. овог члана подноси се лично, путем законског заступника, старатеља или пуномоћника.

Законски заступник доказује своје својство достављањем фотокопије извода из матичне књиге рођених, старатељ доказује својство достављањем фотокопије решења о постављењу за старатеља, а пуномоћник достављањем пуномоћја.

Захтев мора да садржи податке о подносиоцу захтева, веран опис и локацију догађаја, опис претрпљених телесних повреда или друге настале штете, износ накнаде која се потражује, комплетну медицинску или другу документацију којом се поткрепљују наводи захтева.

Члан 6.

Комисију из претходног члана

образује Градско веће Града Сремска Митровица у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Комисију чини председник, заменик председника и 3 члана.

Актом о образовању Комисије утврђују се послови и задаци које ће Комисија обављати, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Комисија може ангажовати вештака одговарајуће специјалности у циљу што потпунијег сагледавања захтева оштећеног. Комисија ће сачинити образац захтева за накнаду штете.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Градска управа надлежна за буџет.

Комисија о свом раду води записник.

Члан 7.

Уз захтев из члана 5. овог Правилника, оштећено лице је у обавези да достави документацију, и то:

- Очитану личну карту, односно фотокопију личне карте која не садржи чип;
- Фотокопију извода из МКР за малолетно оштећено лице;
- Потврду о извршеној пријави догађаја ЈКП „Комуналије“ Сремска Митровица;
- Фотокопију картице текућег рачуна.

Члан 8.

Уз захтев из члана 5. овог Правилника, оштећено лице које је претрпело телесне повреде је у обавези да достави документацију, и то:

- комплетну медицинску документацију која се односи на лечење (извештај надлежне установе примарне здравствене заштите, извештај лекара специјалисте епидемиологије и другу медицинску документацију која се односи на лечење);
- друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

Уз захтев из члана 5. овог Правилника, оштећено лице које је претрпело материјалну штету на личним добрима је у обавези да достави документацију, и то:

- доказ о извршеној пријави штетног догађаја надлежном органу, односно служби (Записник надлежне Полицијске управе, Ветеринарске инспекције, Комуналне инспекције, Комуналне милиције...);
- друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

Уколико је уз захтев достављена документација у фотокопији, подносилац захтева дужан је да по позиву достави оригиналну документацију ради увида.

Члан 9.

Комисија је дужна да у року од 30 дана, од дана подношења захтева, исти

размотри и узме изјаву на записник од оштећеног лица о околностима штетног догађаја и последицама.

У току свог рада у циљу прибављања додатних информација и утврђивања релевантних чињеница, Комисија може узимати изјаве сведока догађаја, вршити консултације и провере са надлежним органима, предузећима и установама у наредном року од 30 дана од дана узимања изјаве.

Уколико Комисија сматра да захтев оштећеног лица није основан, дужна је о томе обавестити оштећено лице, у року од 8 дана, од дана узете изјаве, односно у року од 8 дана од дана утврђивања релевантних чињеница за одлучивање о захтеву.

Уколико Комисија сматра да је захтев основан сачињава предлог о висини накнаде штете и року исплате, те о истом обавештава оштећено лице, у року од 8 дана, од дана узете изјаве, односно у року од 8 дана од дана утврђивања релевантних чињеница за одлучивање о захтеву.

Оштећено лице се, после пријема предлога Комисије, изјашњава да ли је сагласно са достављеним предлогом, у року од 8 дана од дана пријема предлога.

Након добијене сагласности од оштећеног лица на предложену висину накнаде штете и рок исплате, Комисија

доставља спис предмета Градском правобранилаштву Града Сремска Митровица.

Члан 10.

Градско правобранилаштво Града Сремска Митровица је дужно да изврши увид у достављени спис, те уколико утврди да је основано извршити исплату накнаде штете, у року од 8 дана од дана достављања списка поднеће захтев Градоначелнику за прибављање сагласности за закључење Споразума о накнади штете.

Градско правобранилаштво Града Сремска Митровица, након прибављања сагласности за закључење Споразума о накнади штете из става 1. овог члана, у року од 8 дана закључиће са оштећеним Споразум о накнади штете.

Члан 11.

Уколико Градско правобранилаштво Града Сремска Митровица из садржине достављеног списка утврди да постоје сметње за закључење Споразума о накнади штете, неће закључити Споразум са оштећеним, а спис предмета вратиће Комисији уз навођење разлога из којих Споразум није закључен.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу

наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу Града Сремска Митровица”.

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња (Службени лист Града Сремска Митровица број 5/2015).

Предмети по захтевима за накнаду штете поднетим до дана ступања на снагу овог Правилника, а за које није закључен Споразум, окончаће се у складу са одредбама овог Правилника.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 000792531-2026-08926-003-000-020-264

Дана: 27.02.2026. године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Бранислав Недимовић, с.р.

44.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025-др.закон), члана 64. став 1. тачка 14. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ број 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 42. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 6/2021 и 16/2024), Градско веће града Сремска Митровица, на својој 70. седници, одржаној дана 27.02.2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Урошу Веселиновићу, дипломираном економисти из Раденковића, продужава се статус вршиоца дужности за обављање послова службеника на положају

– начелника Градске управе за буџет, имовину и инвестиције Града Сремска Митровица, почев од 02.03.2026. године, најдуже још три месеца.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

3. Ово решење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 56. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се у случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Како рок на који је именовани постављен да као вршилац дужности обавља послове службеника на положају истиче 02.03.2026.године, Градско веће је донело решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом Управном суду у Београду, уз плаћање прописане судске таксе.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број:000794271-2026-08926-003-000-101-003

Дана:27.02.2026.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Бранислав Недимовић, с.р.

45.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025-др.закон), члана 64. став 1. тачка 14. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ број 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 42. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 6/2021 и 16/2024), Градско већа града Сремска Митровица, на својој 70.седници, одржаној дана 27.02.2026. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Душану Дрчи, професору физичког васпитања – дипломираном тренеру рукомета из Кузмина, продужава се статус вршиоца дужности за обављање послова службеника на положају – начелника Градске управе за Е-послове и урбану мобилност Града Сремска Митровица, почев од 01.03.2026.године, најдуже још три месеца.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

3. Ово решење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 56. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се у случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Како рок на који је именовани постављен да као вршилац дужности обавља послове службеника на положају истиче 01.03.2026. године, Градско веће је донело решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству:
Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом Управном суду у Београду, уз плаћање прописане судске таксе.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

Број:000794085-2026-08926-003-000-101-003

Дана:27.02.2026.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Бранислав Недимовић, с.р.

САДРЖАЈ**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

- | | | |
|-----|--|---|
| 43. | ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА
ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ ПРОУЗРОКОВАНЕ ОД НАПУШТЕНИХ
ЖИВОТИЊА | 1 |
| 44. | РЕШЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
НАЧЕЛНИКУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА БУЏЕТ, ИМОВИНУ И
ИНВЕСТИЦИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА | 5 |
| 45. | РЕШЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
НАЧЕЛНИКУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА Е-ПОСЛОВЕ И УРБАНУ
МОБИЛНОСТ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА | 6 |

ИЗДАВАЧ: Градска управа за опште и заједничке послове

Града Сремска Митровица, Светог Димитрија 13 *

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА МИЛОШ МИШКОВИЋ *

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК Тања Танасијевић Цвјетковић *

ТЕЛЕФОН: 022/610-156 ФАКС: 022/610-556 *

e-mail: sekretarsg@sremskamitrovica.org.rs *

ПРИПРЕМА И ШТАМПА: ДОО КОЛОР ПРИНТ, ЛАЊАРАК ТЕЛ.: 022/671-377