

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Сремска Митровица
04.09.2023

Година XV
број 12

Цена примерка: 300,00 динара
Годишња претплата за 2023.
годину: 2.000,00 динара

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

147.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 64. став 1. тачка 14. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ број 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 42. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 6/2021), Градско већа града Сремска Митровица, на својој телефонској седници, одржаној дана 15.08.2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Снежани Коњевић, професору педагогије из Сремске Митровице, продужава се статус вршиоца дужности, за обављање послова службеника на положају – заменика начелника Градске управе за образовање Града Сремска Митровица, почев од 15.08.2023. године, најдуже још три месеца.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

3. Ово решење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 56. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се у случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Како рок на који је именована постављена да као вршилац дужности обавља послове службеника на положају истиче 15.08.2023. године, Градско веће је донело решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом Управном суду у Београду, уз плаћање прописане судске таксе.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

Број: 110-55/2023-III
Дана: 15.08.2023. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИЦА ВЕЋА
Светлана Миловановић, с р.

и инспекцијске послове Града Сремска Митровица, почев од 15.08.2023. године, најдуже још три месеца.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

3. Ово решење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

148.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 1/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), члана 64. став 1. тачка 14. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ број 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 42. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 6/2021), Градско већа града Сремска Митровица, на својој телефонској седници, одржаној дана 15.08.2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Милошу Мацићу, дипломираном менаџеру у ловном туризму из Сремске Митровице, продужава се статус вршиоца дужности, за обављање послова службеника на положају – заменика начелника Градске управе за саобраћај, комуналне

Чланом 56. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се у случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Како рок на који је именовани постављен да као вршилац дужности обавља послове службеника на положају истиче 15.08.2023. године, Градско веће је донело решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом Управном суду у Београду, уз плаћање прописане судске таксе.

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

**Број: 110-56/2023-III
Дана: 15.08.2023. године
Сремска Митровица**

**ПРЕДСЕДНИЦА ВЕЋА
Светлана Миловановић, с.р.**

инжењеру из Сремске Митровице, продужава се статус вршиоца дужности, за обављање послова службеника на положају – начелника Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица, почев од 23.08.2023. године, најдуже још три месеца.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

3. Ово решење је коначно у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

149.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 64. став 1. тачка 14. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ број 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 42. Пословника о раду Градског већа града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 6/2021), Градско веће града Сремска Митровица, на својој 68. седници, одржаној дана 18.08.2023. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Јасни Познановић, специјалисти струковном санитарно-еколошком

Чланом 56. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се у случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Како рок на који је именована постављена да као вршилац дужности обавља послове службеника на положају истиче дана 23.08.2023. године, Градско веће је донело решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно или поштом Управном суду у Београду, уз плаћање прописане судске таксе.

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Р Е Ш Е Њ Е

I

**Број:112-50/2023-III
Дана:18.08.2023.године
Сремска Митровица**

**ПРЕДСЕДНИЦА ВЕЋА
Светлана Миловановић, с.р.**

ОДОБРАВАЈУ СЕ ЦЕНЕ топлотне енергије за крајње купце, које је својом Одлуком о ценама топлотне енергије за крајње купце, утврдио надзорни одбор ЈКП „Топлификација“ Сремска Митровица под бројем 1713/23-2 од 15.08.2023.г., тако да износе:

150.

На основу члана 363. Закона о енергетици („Сл.гласник РС“ бр.145/2014, 95/2018, 95/2018-др.закон, 40/2021,35/2023-др.закон и 62/2023), Уредбе о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом („Сл.гласник РС“ бр.63/2015), члана 75. Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл.лист Града Сремска Митровица, бр. 12/2020 и 1/2021-испр.), члана 64, став1. тачка 2) Статута града Сремска Митровица (“Сл. лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019-испр) и члана 42. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица „ бр.6/2021), Градско веће Града Сремска Митровица је, на својој 69. седници, одржаној дана 01.09.2023.године, донело

ТАРИФНА ГРУПА	ЦЕНА	%повећања
-Стамбени простор - варијабилни део.....	8,85 дин/kWh.....	3,67
-Пословни простор - варијабилни део.....	11,71 дин/kWh.....	9,64
-Стамбени простор - фиксни део.....	42,88 дин/м2/месечно.....	3,67
-Пословни простор фиксни део.....	67,18 дин/м2/месечно.....	5,37
-Стамбени простор по м2.....	129,50 дин/м2/месечно.....	3,67
-Пословни простор по м2.....	164,52 дин/м2/месечно.....	10,60

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Сл.листу Града Сремска Митровица“.

Образложење

На основу Уредбе о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом („Сл.гласник РС“ бр.63/2015), ЈКП „Топлификација“ Сремска Митровица је, као енергетски субјект који обавља делатност снабдевања топлотном енергијом на територији Града Сремска Митровица, поднело Градском већу захтев за одобрење цена у складу са наведеном Уредбом.

Одлуку о ценама топлотне енергије за крајње купце донео је Надзорни одбор ЈКП „Топлификација“ Сремска Митровица под бројем 1713/23-2 од 15.08.2023.године.

Чланом 75. Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл.лист Града Сремска Митровица“, бр. 12/2020 и 1/2021-испр.), предвиђено је да надлежни орган оснивача одобрава цене топлотне енергије за наступајућу грејну сезону на писмени захтев који је ЈКП „Топлификација“ дужна да поднесе до 01.септембра за наступајућу грејну сезону.

Радна група образована од стране Градоначелника Града Сремска Митровица ради прегледа програма пословања и извештаја о пословању јавних предузећа, разматрала је достављену Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Топлификација“ документацију и образложење уз Одлуку о

ценама топлотне енергије за крајње купце и утврдила да је достављена одлука у складу са важећим прописима, јер је планирана годишњим Програмом пословања ЈКП „Топлификација“ Сремска Митровица за 2023. годину, на који је Скупштина града дала сагласност, а где је планирано повећање цена услуга грејања у 2023. години на следећи начин: Када се цене гаса повећају за више од 5%, цене грејања у 2023. години утврђиваће се на економским принципима, сагласно Закону о јавним предузећима и Уредби о утврђивању Методологије за одређивање цена снабдевања крајњег купца. На основу утврђених параметара радна група је предложила Градском већу да одобри цене грејања за крајње купце које је утврдио Надзорни одбор ЈКП „Топлификација“ својом одлуком број 1713/23-2 од 15.08.2023.године.

Из тог разлога донето је решење као у диспозитиву.

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

**Број: 303-31/2023-III
Датум:01.09.2023. године
Сремска Митровица**

**ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Светлана Миловановић, с.р.**

151.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКИМ
УПРАВАМА
И ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Сремска Митровица
Септембар 2023.године

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 113/2017), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), као и члана 7. Одлуке о градским управама Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 32/2020), по прибављеном мишљењу Основне организације синдиката градских управа број 33/2023 од 01.09.2023. године, Градско веће, на предлог в.д начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица, на телефонској седници одржаној дана 04.09.2023. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И
ДОПУНИАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ
УРЕЂЕЊУ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЕСТА
У ГРАДСКИМ УПРАВАМА
И ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градским управама и Градском правобранилаштву града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 3/2023, 6/2023, 8/2023, 10/2023 и 11/2023) мења се члан 4. тако да сада гласи:

„Укупан број радних места и запослених разврстаних по групама, звањима и врстама:

Функционери – систематизована радна места - Помоћници Градоначелника	1 радно место	3 помоћника
Службеник на положају – I група	8 радних места	8 службеника
Службеник на положају – II група	8 радних места	8 службеника
Укупно:	16	16

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	41	46
Саветник	66	89
Млађи саветник	30	32
Сарадник	8	8

Млађи сарадник	5	13
Виши референт	28	38
Референт	9	9
Млађи референт	7	15
Укупно:	194 радних места	250 службеника
Намештеници		
Број радних места	Број намештеника	
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	7	13
Пета врста радних места	2	4
Укупно:	9 радних места	17 намештеника

Кабинет Градоначелника		
Функционери/ Службеници/Намештеници	Број радних места	Број функционера/службеника/намештеника
Помоћник градоначелника	1	3
Самостални саветник	0	0
Саветник	2	2
Млађи саветник	1	1
Сарадник	0	0
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	1	1
Референт	1	1
Млађи референт	1	1
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	2	3
Пета врста радних места	0	0
Укупно	10	13

”

Члан 2.

Мења се члан 49. тако да сада гласи

„Радна места у Градској управи за пољопривреду су следећа:

1. НАЧЕЛНИК

Звање: положај у I групи

број службеника на положају: 1

Опис посла: Начелник представља и заступа Градску управу, обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Градске управе, руководи и координира радом Градске управе; планира, усмерава и надзире рад Градске управе; усклађује рад организационих јединица Градске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Градске управе; доноси и потписује акте Градске управе у складу са законом, Статутом града и одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

Услови: завршен правни, економски, пољопривредни или други одговарајући факултет из поља Техничко- технолошке науке (стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама, односно на студијама које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе), или други одговарајући факултет у односу на делокруг градске управе, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА

Звање: положај у II групи

број службеника на положају: 1

Опис посла: Заменик начелника представља и заступа Градску управу, обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Градске управе, организује, обједињава и усмерава рад Градске управе, односно запослених и постављених лица, даје упутства и смернице за рад, доноси и потписује акте Градске управе у складу са законом, Статутом града и одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника. Замењује начелника Градске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, обавља и друге послове из надлежности Градске управе или по налогу начелника Градске управе и Градоначелника.

Услови: завршен правни, економски, пољопривредни или други одговарајући факултет из поља Техничко- технолошке науке (стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама, односно на студијама које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе), или други одговарајући факултет у односу на делокруг градске управе, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3.- 4. СТРУЧНО АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

Звање: Саветник

број службеника: 2

Опис посла: Обавља послове праћења и анализе кретања у области пољопривреде, развоја села и водопривреде, израђује потребне извештаје, анализе, програме, информације и нацрте општих и посебних аката, води потребне евиденције, сачињава и ажурира базе података; учествује у припреми нацрта Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града и учествује у реализацији активности предвиђених овим Програмом и учествује у изради и спровођењу развојних пројеката у области руралног и пољопривредног развоја града; води управни поступак и одлучује по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта, припрема управне акте за издавање водних аката - услова, сагласности, дозвола и потврда, одлучује по захтевима за издавање потврда и уверења за остваривање права пред другим

надлежним органима и организацијама, пружа стручно-техничку помоћ Комисији у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, Комисије за утврђивање штете од елементарних непогода, Комисији за давање у закуп државног пољопривредног земљишта, Комисији за спровођење комасације; израђује нацрте аката којим се одлучује о начину коришћења пашњака и привођењу пашњака другој култури и стара се о њиховом спровођењу; сарађује са министарством надлежним за област пољопривреде и другим стручним службама, другим релевантним организацијама и институцијама, врши увид, прибавља, обрађује и уступа, односно доставља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у управном поступку „издавање водних аката“ и „промена намене пољопривредног земљишта“, обавља и друге послове по налогу начелника .

Услови: стечено високо образовање у образовно-научном пољу Друштвено-хуманистичких наука, у образовно научном пољу Техничко технолошке науке, или у образовно научном пољу Природно-математичке науке на основним академским студијама, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (у обиму од најмање 240ЕСПБ) или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

5. ПОСЛОВИ ИЗРАДЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

**Звање: Саветник
број службеника: 1**

Опис посла: Обавља послове везане за израду и реализацију годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; анализира податке и спроводи поступке за добијање потребних мишљења и сагласности; на терену непосредно утврђује стање парцела државног пољопривредног земљишта; утврђује предлог приоритета у складу са спроведеним функционалним пословима; обавља унос и обраду података у апликативним програмима који се користе у изради и реализацији Програма; обавља послове везане за поступак давања у закуп и на коришћење државног пољопривредног земљишта, утрина, пашњака; израђује појединачне акте; спроводи поступак по донетим актима органа надлежних за послове реституције пољопривредног земљишта; сарађује са министарством надлежним за област пољопривреде и другим стручним службама, другим релевантним организацијама и институцијама; прати прописе из ове области; обавља друге послове по налогу начелника Градске управе.

Услови: стечено високо образовање у образовно-научном пољу Друштвено-хуманистичких наука, у образовно научном пољу Техничко технолошке науке или у образовно научном пољу Природно-математичке науке на основним академским студијама, мастер академским

студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (у обиму од најмање 240ЕСПБ) или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

6. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ **Звање: Саветник** **број службеника: 1**

Опис посла: Обављање послова израде нацрта нормативних аката које предлаже ова Градска управа у области пољопривреде, подстицаја пољопривреде и руралног развоја, уређења и заштите пољопривредног земљишта; обављање управно-правних послова учествовања у припреми појединачних управних аката и других појединачних аката предвиђених законом, статуом и општина актима у области пољопривреде, подстицаја пољопривреде и водопривреде; прати и анализира прописе којима се уређују област пољопривреде, водопривреде и подстицаја у пољопривреди и руралном развоју; учествује у изради нацрта решења у сложенијим предметима која доноси начелник Градске управе; припрема мишљења и информације; пружа стручну помоћ запосленима у Градској управи у вођењу управних поступака и обављању других послова из делокруга управе; стара се о спровођењу одлука начелника Градске управе, обавља друге послове по налогу начелника Градске управе.

Услови: стечено високо образовање на студијама другог степена из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Друштвенохуманистичких наука - правне науке на основним академским студијама, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (у обиму од најмање 240 ЕСПБ) или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

7. ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈА I

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис посла: Обавља економске послове у вези са реализацијом финансијских средстава одређених буџетом Града за спровођење Програма поверених управи на реализацију; врши рачунску, формалну и суштинску проверу материјално-финансијске документације и рачуноводствених исправа у складу са важећим прописима; доставља овлашћеном лицу на оверу контролисану и потписану материјално-финансијску документацију; припрема налоге за пренос средстава по основу. Плана извршења буџета; води посебне помоћне евиденције; припрема налоге за плаћање; стара се да сва плаћања буду у складу са одобреним апропријацима и утврђеним квотама; врши комплетирање извода и документације по основу које

је извршено плаћање и води евиденцију плаћања по профактурама; Врши израду финансијског плана, прати и реализује финансијски план; припрема и усаглашава податке за периодичне и годишње извештаје о извршењу буџета; израђује појединачне акте; прати реализацију јавних набавки; води оперативну евиденцију потраживања и обавеза у складу са уговорима односно евиденцију уговорених и актима утвршених рокова плаћања; прати законску и подзаконску регулативу и непосредно је примењује у раду и обавља и друге послове по налогу начелника управе.

Услови: стечено високо образовање у образовно-научном пољу Друштвенохуманистичких наука – правне науке, економске науке, у образовно научном пољу Техничко технолошке науке-биотехничке науке или у образовно научном пољу Природно-математичке науке на основним академским студијама на основним, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (у обиму од најмање 240 ЕСПБ) или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

8. ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈА II

**Звање: Млађи саветник
број службеника: 1**

Опис посла: Учествоје у провери материјално.финансијске документације и рачуноводствених исправа; доставља овлашћеном лицу на оверу контролисану и потписану материјално-финансијску документацију; учествује у вођењу посебне помоћне евиденције за материјално. финансијску документацију; учествује у изради финансијског плана и обавља и друге послове по налогу начелника управе.

Услови: стечено високо образовање у образовно-научном пољу Друштвено-хуманистичких наука – правне науке, економске науке, у образовно научном пољу Техничко технолошке науке-биотехничке науке или у образовно научном пољу Природно-математичке науке на основним академским студијама на основним, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (у обиму од најмање 240ЕСПБ) или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

9. ПОСЛОВИ ПРАЋЕЊА И КОНТРОЛЕ ОБАВЕЗА ПО УГОВОРИМА

**Звање: Млађи саветник
број службеника: 1**

Опис посла: Учествоје у обављању послова праћења реализације уговора и контроле уговорних обавеза за потребе Градске управе; учествује у вођењу евиденције утрошка средстава у односу на План; учествује у узради потребних извештаја у поступку праћења контроле обавеза по уговорима и обавља друге послове по налогу начелника управе, обавља и друге послове по налогу начелника .

Услови: стечено високо образовање у образовно-научном пољу Друштвено-хуманистичких наука – правне науке, економске науке, у образовно научном пољу Техничко технолошке науке-биотехничке науке или у образовно научном пољу Природно-математичке науке на основним академским студијама на основним, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (у обиму од најмање 240ЕСПБ) или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**10. ПОСЛОВИ ОПЕРАТИВНО
ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРА****Звање: Виши референт
број службеника 1**

Опис посла: Обавља послове преузимања поште преко доставне књиге од писарнице; доставља примљене предмете, поднеске и другу пошту начелнику управе на преглед и распоређивање; евидентира предмете у интерне доставне књиге и врши уручивање извршиоцима на обраду; врши пријем предмета из интерних доставних књига ради архивирања; раздужује окончане предмете у јединственој доставној књизи и исте упућује писарници ради архивирања; води помоћне евиденције примљених предмета; врши експедицију поште уписивањем у књигу ради доставе, прима и распоређује доставнице; обавља и друге административно-техничке послове за потребе Управе;

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и најмање пет година радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 3.

Мења се члан 50. тако да сада гласи:
„Услов за рад на радним местима под редним бројем од 2. до 10. је положен државни стучни испит у складу са чланом 18. овог Правилника.“

Члан 4.

У свему осталом Правилник остаје неизмењен.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица.

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

**Број:113-14/2023-III
Дана:04.09.2023.године
Сремска Митровица**

**ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
Светлана Миловановић,с.р.**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ,
КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ
ПОСЛОВЕ**

152.

Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица, на основу члана 22. Одлуке о градским управама Града Сремска Митровица („Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр. 30/2020), члана 27. Правилника о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији Града Сремска Митровица („Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр. 3/2017 и 3/2020) и на предлог начелника Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине Града Сремска Митровица, бр. 343-27/2023-Х од 29.08.2023., доноси

**О Д Л У К У О И З М Е Н И
О Д Л У К Е
О Б Е С П Л А Т Н О М Г Р А Д С К О М И
П Р И Г Р А Д С К О М П Р Е В О З У
З А К О Р И С Н И К Е П Е Н З И Ј А И Л И Ц А
С Т А Р И Ј И Х О Д 6 5 Г О Д И Н А К О Ј А
Н Е М А Ј У
С Т А Т У С П Е Н З И О Н Е Р А**

1. У Одлуци о бесплатном градском и приградском превозу за кориснике пензија и лица старијих од 65 година која немају статус пензионера („Сл. лист Града Сремска Митровица“ број 1/2023), мења се тачка 2. тако да сада гласи:

„Право на бесплатан превоз не важи радним данима (од понедељка до петка)

у временском периоду од 13,00 до 15,00 часова.“

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

3. Ова одлука ће се примењивати до 31. децембра 2023. године.

О б р а з л о ж е њ е

Овој управи обратио се Градски одбор ПУПС-а – Партија уједињених пензионера Србије са захтевом за измену коришћења бесплатног превоза за пензионере, тако што би се корисницима који остварују право на бесплатан превоз омогућио бесплатан превоз и радним данима (од понедељка до петка) у временском периоду од 5,00 до 7,00 часова, што према тренутно важећој одлуци није могуће. Како су навели у захтеву, забраном коришћења бесплатног превоза у термину од 5,00 до 7,00 часова, корисницима је отежан долазак на заказани термин у болници, присуство по судским позивима као и обављање послова у другим институцијама које раде са грађанством претежно у преподневним часовима.

Одредбом члана 27. Правилника о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији Града Сремска Митровица („Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр. 3/2017 и 3/2020) је прописано „да начелник градске управе

надлежне за послове саобраћаја, на образложен захтев надлежне градске управе, може донети одлуку којом ће на временски ограничен период, одређеној категорији корисника градског и приградског превоза, бити омогућен субвенционисан или бесплатан превоз.“

Начелник ГУ за социјалну заштиту и заштиту животне средине Града Сремска Митровица обратио се овој управи дописом број 343-27/2023-X од 29.08.2023. у коме је изразио сагласност са предлогом да се постојећа одлука измени тако што ће се корисницима права на бесплатан превоз омогућити да исти користе и у термину од 5,00 до 7,00 часова.

**Град Сремска Митровица
Градска управа за саобраћај,
комуналне и инспекцијске послове**

Број: 343-108/2023-VII

Датум: 01.09.2023.

Сремска Митровица

**В.Д. НАЧЕЛНИК-а
Јасна Познановић с.р.**

САДРЖАЈ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

147. РЕШЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, СНЕЖАНИ КОЊЕВИЋ, 1
148. РЕШЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, МИЛОШУ МАЏИЋУ, 2
149. РЕШЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ СТАТУСА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, ЈАСНИ ПОЗНАНОВИЋ, 3
150. РЕШЕЊЕ КОЈИМ СЕ ОДОБРАВАЈУ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА КРАЈЊЕ КУПЦЕ, 4
151. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКИМ УПРАВАМА И ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА. 6

САДРЖАЈ

ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ И
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

152. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БЕСПЛАТНОМ ГРАДСКОМ
И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ЗА КОРИСНИКЕ ПЕНЗИЈА И ЛИЦА
СТАРИЈИХ ОД 65 ГОДИНА КОЈА НЕМАЈУ СТАТУС ПЕНЗИОНЕРА. 15

ИЗДАВАЧ: Градска управа за опште и заједничке послове и имовину
Града Сремска Митровица, Светог Димитрија 13 *
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА МИЛОШ МИШКОВИЋ *
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК Тања Танасијевић Цвјетковић *
ТЕЛЕФОН: 022/610-156 ФАКС: 022/610-556 *
e-mail: sekretarsg@sremskamitrovica.org.rs *
ПРИПРЕМА И ШТАМПА: ДОО КОЛОР ПРИНТ, ЛАЋАРАК ТЕЛ.: 022/671-377