

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Сремска Митровица  
24.02.2026

Година XVIII  
број 1

Цена примерка: 300,00 динара  
Годишња претплата за 2026.  
годину: 2.000,00 динара

### СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

1.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број: 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) и члана 41. тачка 6. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној дана 24.02.2026. године донела је

#### ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ  
РЕГУЛАЦИЈЕ  
СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „SUNOLEO SM”  
У К.О. СРЕМСКА МИТРОВИЦА,  
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације соларне електране „Sunoleo SM“ у к.о. Сремска Митровица, град Сремска Митровица (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

План детаљне регулације саставни је део Одлуке и састоји се из текстуалног и графичког дела.

#### ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

Опис обухвата плана

Правни и плански основ за израду плана

Опис постојећег стања

Подела простора на карактеристичне урбанистичке целине и зоне

Планирана намена површина

Правила уређења

Услови и мере заштите простора у обухвату плана

Правила грађења

Спровођење плана

## ГРАФИЧКИ ДЕО

01 Постојеће стање - шира локација

02 Постојеће стање - начин коришћења земљишта

03 Планско решење - намена површина са инфраструктурним мрежама и објектима

04 Планско решење - подела на урбанистичке целине и зоне

05 Планско решење - саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом

06 Планско решење - смернице за спровођење плана

## Члан 3.

Елаборат Плана детаљне регулације израђује се у довољном броју примерака у аналогном и дигиталном облику. Све примерке Плана детаљне регулације у аналогном облику потписује обрађивач плана, одговорни урбаниста и председник Скупштине града.

Потписане примерке Плана детаљне регулације у аналогном облику оверава обрађивач плана, одговорни урбаниста и Скупштина града Сремска Митроваца.

## Члан 4.

О спровођењу Плана детаљне регулације стараће се Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката града Сремска Митровица.

## Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА

Број: 000579357-2026-08926-001-000-350-136

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

На основу *Одлуке Скупштине Града Сремска Митровица о изради Плана детаљне регулације соларне електране „Sunoleo SM” у к.о. Сремска Митровица, Град Сремска Митровица, број 002593985-2024-80432-001-000-350-136 од 30.09.2024. године* („Службени лист Града Сремска Митровица”, број 17/2024), а у складу са чланом 48. *Закона о планирању и изградњи* („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – УС, 50/2013 – УС, 98/2013 – УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), обрађивач Плана Јавно предузеће за послове урбанизма „УРБАНИЗАМ” Сремска Митровица израдило је

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „SUNOLEO SM” У К.О. СРЕМСКА МИТРОВИЦА, ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Саставни део одлуке о изради Плана је решење да се за План **не израђује стратешка процена утицаја на животну средину**, донето од стране Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објекта Града Сремска Митровица, по накнадно прибављеном Мишљењу Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине, број: 381-15/2024-X од 27.05.2024. године.

За израду Плана **није потребна израда студије заштите непокретног културног добра** на основу Мишљења Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица број 264-07/24-2 од 16.05.2024. године.

Носилац израде Плана је Град Сремска Митровица. Израда Плана проистекла је обавеза из одредаба спровођења *Просторног плана територије Града Сремска Митровица* („Службени лист Града Сремска Митровица”, број 8/2015).

Разлог за израду овог Плана је стварање услова за формирање **комплекса фотонапонске (соларне) електране на пољопривредном земљишту процењене снаге мање од 10 MW са батеријским складиштем електричне енергије** у атару насеља Сремска Митровица на потесу Забран.

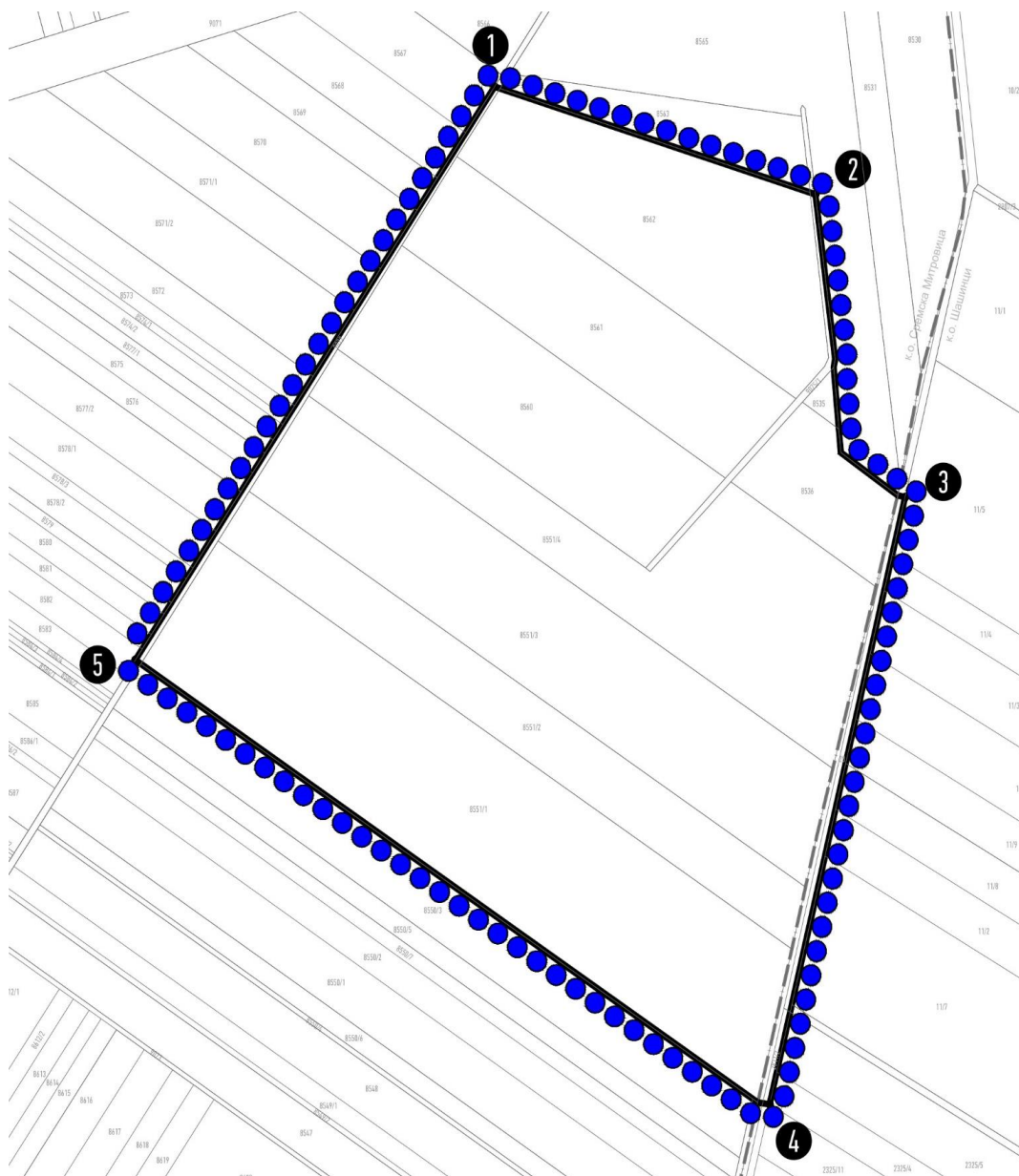
### ОПШТИ ДЕО

#### ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА

Простор обухвата Плана се највећим делом налази у к.о. Сремска Митровица на потесу Забран.

Граница обухвата Плана полази из тачке о,1 која се налази на међи парцела број 8567 и 9072 на пресеку са правцем међе парцела 8562 и 8563. Из тачке о,1 граница иде у смеру исток југоисток пресеца парцелу број 9072 (некатегорисани пут), прати међу парцела број 8562 и 8563, пресеца парцелу број 9075/1 (каналско земљиште) и стиже у тачку о,2 на међи парцела број 8565 и 9075/1. Одатле граница иде у правцу југа пратећи западну и југозападну међу парцеле број 8565 долази до границе катастарски општина Сремска Митровица и Шашинци, пресеца парцелу број 28 к.о. Шашинци (некатегорисани пут) и стиже у тачку о,3 на међи парцела број 11/5 и 28 к.о. Шашинци. Из тачке о,3 граница наставља у правцу југ југозапад пратећи источне међе парцеле број 28 и 2811/2 к.о. Шашинци (некатегорисани пут) до тачке о,4 на тромеђи парцела број 2325/4, 2325 и 2811/2 к.о. Шашинци. Одатле граница наставља у правцу северозапада пресеца парцелу број 2811/2 к.о. Шашинци, прелази границу катастарских општина и прати међу парцела број 8550/3 и 8551/1 к.о. Сремска Митровица, пресеца парцелу број 9072 к.о. Сремска Митровица и стиже у тачку о,5 на пресеку правца међе парцела број 8550/3 и 8551/1 и међе парцела број 8582 и 9072. Из тачке о,5 граница иде у правцу североистока пратећи северозападну међу парцеле број 9072 до тачке о,1 и тако затвара границу обухвата Плана.

Површина подручја у обухвату Плана је 31,9 ха.



Илустрација 1 - граница планског подручја

#### Попис катастарских парцела у обухвату Плана

У обухвату Плана се налазе парцеле бр. 8535, 8536, 8551/1, 8551/2, 8551/3, 8551/4, 8560, 8561, 8562, и делови парцела бр. 9072 и 9075/1 све к.о. Сремска Митровица, и делови парцела бр. 28 и 2811/2 у к.о. Шашинци.

Табела са основним имовинско-правним односима и власничком структуром на парцелама у обухвату Плана приложена је у документационој основи.



## ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

### Правни основ за израду Плана

Правни основ за израду Плана су:

- *Одлука Скупштине Града Сремска Митровица о изради Плана детаљне регулације соларне електране „Sunpoleo SM” у к.о. Сремска Митровица, Град Сремска Митровица, број 002593985-2024-80432-001-000-350-136 од 30.09.2024. године* („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 17/2024)
- *Закон о планирању и изградњи* („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – УС, 50/2013 – УС, 98/2013 – УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025);
- *Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања* („Службени гласник РС“, број 32/2019 и 47/2025);
- *Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања* („Службени гласник РС“, број 105/2020);
- *Правилник о начину увида у донети урбанистички план, оверавања, потписивања, достављања, архивирања, умножавања и уступања урбанистичког плана уз накнаду* („Службени гласник РС“, број 75/2003);
- *Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу* („Службени гласник РС“, број 22/2015);
- *Закон о енергетици* („Службени гласник РС“, број 145/2014, 95/2018 – др. закон, 40/2021, 35/2023 – др. закон, 62/2023 и 94/2024);
- *Закон о енергетици* („Службени гласник РС“, број 57/2011, 80/2011 – исправка, 93/2012, 124/2012, 145/2014 – др. закон и 94/2024 – др. закон, престао да важи осим одредаба члана 13. став 1. тачка б) и став 2. у делу који се односи на тачку б));
- *Закон о коришћењу обновљивих извора енергије* („Службени гласник РС“, број 40/2021, 35/2023 и 94/2024 – др. закон);
- *Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом* („Службени гласник РС“, број 84/2023, 58/2025 и 67/2025); и
- *Уредба о локацијским условима* („Службени гласник РС“, број 87/2023).

Остали законски и подзаконски акти релевантни за израду Плана су:

- *Закон о државном премеру и катастру* („Службени гласник РС“, број 79/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 – УС, 96/2015, 47/2017 – аутентично тумачење, 113/2017 – др. закон, 27/2018 – др. закон, 41/2018 – др. закон, 9/2020 – др. Закон, 92/2023 и 91/2025);
- *Закон о пољопривредном земљишту* („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др. закон);
- *Закон о експропријацији* („Службени гласник РС“, број 53/1995, 23/2001 – СУС, 20/2009, 55/2013 – УС, 106/2016 – аутентично тумачење);
- *Закон о путевима* („Службени гласник РС“, број 41/2018, 95/2018 – др. закон, 92/2023 – др. закон);
- *Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама* („Службени гласник РС“, број 22/2015);
- *Закон о водама* („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др. закон);
- *Закон о водама* („Службени гласник РС“, број 46/1991, 53/1993, 53/1993 – др. закон, 67/1993 – др. закон, 48/1994 – др. закон, 54/1996, 101/2005 – др. закон и 30/2010 – др. закон, престао да важи осим одредаба чл. 81 до 96.);
- *Уредба о класификацији вода* („Службени гласник РС“, број 5/1968);

- *Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање* („Службени гласник РС”, број 67/2011, 48/2012 и 1/2016);
- *Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије* („Службени гласник РС”, број 40/2021);
- *Закон о заштити земљишта* („Службени гласник РС”, број 112/2015);
- *Закон о заштити животне средине* („Службени гласник РС”, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон I 94/2024 – др. закон);
- *Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине* („Службени гласник РС”, број 135/2004, 25/2015 и 109/2021);
- *Закон о заштити од буке у животној средини* („Службени гласник РС”, број 96/2021);
- *Правилник о методологији за одређивање акустичких зона* („Службени гласник РС”, број 72/2010);
- *Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини* („Службени гласник РС”, број 75/2010);
- *Закон о управљању отпадом* („Службени гласник РС”, број 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 – др. закон, 35/2023);
- *Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама* („Службени гласник РС”, број 87/2018);
- *Закон о заштити од пожара* („Службени гласник РС”, број 111/2009, 20/2015, 87/2018 – др. закон, 87/2018, 87/2018 – др. закон);
- *Закон о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима* („Службени гласник РС”, број 54/2015);
- *Уредба о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара* („Службени гласник РС”, број 76/2010);
- *Правилник о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара* („Службени гласник РС”, број 3/2018);
- *Правилник о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене* („Службени гласник РС”, број 22/2019);
- *Правилник о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара* („Службени лист СРЈ”, број 8/1995);
- *Закон о процени утицаја на животну средину* („Службени гласник РС”, број 94/2024);
- *Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину* („Службени гласник РС”, број 114/2008);
- *Закон о електронским комуникацијама* („Службени гласник РС”, број 35/2023);
- *Закон о електронским комуникацијама* („Службени гласник РС”, број 44/2010, 60/2013 – УС, 62/2014, 95/2018 – др. закон, 35/2023 – др. закон);
- *Правилник о захтевима за утврђивање заштитних зона електронских комуникационих мрежа и припадајућих средстава, одређених радио-центра и радио-станица, као и радио коридора и обавезама инвеститора радова при изградњи или реконструкцији објеката* („Службени гласник РС”, број 83/2024);
- *Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима* („Службени гласник РС”, број 16/2025);
- *Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем* („Службени гласник РС”, број 96/2023);
- *Закон о културном наслеђу* („Службени гласник РС”, број 129/2021); и
- *Закон о културним добрима* („Службени гласник РС”, број 71/1994, 52/2011 – др. закон, 99/2011 – др. закон, 6/2020 – др. закон, 35/2021 – др. закон и 76/2023 – др. закон).

### Други документи значајни за израду Плана

Развојни документ значајан за израду Плана је:

- **Стратегија развоја енергетике Републике Србије до 2040. године са пројекцијама до 2050. године** („Службени гласник РС”, број 94/2024).

### Извод из Стратегије развоја енергетике Републике Србије до 2040. године са пројекцијама до 2050. године

Република Србија је прихватила пут енергетске транзиције. Потписивањем Споразума из Париза, 2015. године и његовом ратификацијом у Народној скупштини 2017. године (**Закон о потврђивању споразума из Париза**, „Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 4/17), Република Србија је прихватила да активно делује у правцу смањења емисије гасова са ефектом стаклене баште. Ово опредељење потврђено је 2020. године потписивањем Софијске декларације о Зеленој агенди за Западни Балкан, којом је Република Србија прихватила да, заједно са ЕУ, ради на остварењу циља да Европа до 2050. буде угљенично неутралан континент. Република Србија се чланством у Енергетској заједници обавезала на усклађивање и имплементацију релевантног правног оквира и правних тековина ЕУ у области енергетике, заштите животне средине, коришћења ОИЕ и енергетске ефикасности, као и појединих климатских аспеката. Билатералним споразумом са ЕУ о стабилизацији и придруживању, Република Србија је потврдила тековине Енергетске заједнице у области енергетике и животне средине.

...овај документ препознаје и да је за енергетску безбедност Републике Србије од кључног значаја одржива декарбонизација енергетског сектора. Стратегија трасира пут којим ће се одвијати реформа енергетског сектора и спроводити процес енергетске транзиције. **Кључне одреднице тог пута су прелазак на коришћење ОИЕ**, интензивнија примена мера енергетске ефикасности и њено побољшање у свим енергетским секторима и свим привредним гранама и секторима потрошње, уз разматрање могућности да се у енергетски сектор Републике Србије уведе и нуклеарна енергија. Транзициона путања енергетике Републике Србије мора да покаже и отпорност на све изазове и негативне утицаје које климатске промене могу да имају на сектор.

...

Примена мера енергетске ефикасности, веће коришћење ОИЕ, заштита животне средине и смањење утицаја на климатске промене представљени су као кључни елементи одрживе транзиције енергетског сектора Републике Србије.

...

Република Србија има добре предиспозиције са аспекта годишње инсолације, тако да је очекивана годишња производња фиксно постављених јужно оријентисаних фотонапонских панела на отвореном простору од 1.200 до 1.400 kWh/kWp, док је на кровним површинама од 1.000 до 1.200 kWh/kWp.

Предност изградње соларних електрана у односу на све остале обновљиве изворе електричне енергије што је овај ресурс доступан на свакој локацији и што је његова просторна варијабилност значајно мања него што је случај са енергијом ветра.

Изградња фотонапонских електрана на површинама на тлу ограничена је капацитетом електроенергетског система, али и употребном вредношћу површина. У технолошком погледу данас се развијају системи са соларним тракерима и системи са фиксним конструкцијама. Системи са соларним тракерима захтевају релативно равно земљиште са нагибом мањим од 10°, док фиксне конструкције могу бити постављене и на терену сложеније топографије. У светској пракси примењује се и изградња фотонапонских електрана на обрадивом земљишту где се примењују тзв. агрофотонапонске електране чије конструкције омогућавају истовремену пољопривредну производњу и могу чак погодовати пољопривредној производњи (заштитом од високог ултраљубичастог зрачења, града и сл.).

...

Остварење циљева енергетске политике у наредном периоду подразумева и битне промене у свим сегментима енергетског ланца и у свим енергетским секторима. Најзначајније очекиване промене су:

- значајно повећање производње електричне енергије коришћењем енергије Сунца и ветра;

#### Плански основ за израду Плана

Плански основ за израду Плана је:

- *Просторни план територије Града Сремска Митровица до 2028. год.* („Службени лист Града Сремска Митровица”, број 8/2015).

#### Извод из плана вишег реда

##### *Извод из Просторног плана територије Града Сремска Митровица до 2028. год.*

Концепт просторне организације обухвата Плана, заснован је на смерницама датим Просторним планом територије Града Сремска Митровица где је планирано да се планови са детаљном урбанистичком разрадом израђују за све комплексе за коришћење обновљивих извора енергије.

Просторним планом дате су стратешке смернице развоја територије Града Сремска Митровица са основним начелом одрживог развоја. Обавезе услови и смернице из Просторног плана даће услове за коришћење простора за развој концепта коришћења обновљивих извора енергије у складу са заштитом животне средине. На тај начин се подстиче инвентивност у приступу енергетској ефикасности у процесу развоја планског подручја.

#### 6.3.3. Коришћење обновљивих извора енергије

Ратификацијом Уговора о оснивању Енергетске Заједнице Југоисточне Европе (2005. год) Република Србија је прихватила обавезу примене директива везаних за коришћење обновљивих извора енергије (2001/77/ЕС и 2003/30/ЕС). Усвајањем „Feed-in” тарифе за електричну енергију произведену из обновљивих извора енергије, створене су шансе са повећање учешћа обновљивих извора енергије у производњи електричне енергије.

За остваривање овог циља, у концепцији развоја енергетике, неопходно је остварити међусекторско повезивање енергетике и пољопривреде, шумарства и индустрије, као једног значајног, потенцијалног испоручиоца и произвођача биоенергије на подручју Војводине (енергетске биљке, отпад са фарми, брзорастуће шуме, индустријски продукти).

**Енергија сунца** се уопште не користи. Постоји знатан потенцијал са средњом годишњом сумом осунчаности 2034 сати. То је значајан потенцијал и треба створити услове за његово коришћење.

Соларна енергија има велику развојну шансу у туризму, здравству, као и пољопривреди. Поред тога соларну енергију је могуће користити као допуну у даљинским системима грејања, као енергент за апсорпционе расхладне машине, или као допуна класичним системима грејања.

Изградња соларних електрана на територији града могућа је на пољопривредном земљишту и грађевинском земљишту где се то процени на основу разматрања свих ограничења за сваку одабрану локацију.

## ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

### Положај обухвата Плана

Простор обухвата Плана налази се у атару насеља Сремска Митровица, источно од насеља а око 110 m јужно од Државног пута IIА реда број 120, Државна граница са Хрватском (гранични прелаз Шид) - Шид - Кузмин - Сремска Митровица - Рума - Пећинци - Обреновац, непосредно уз границу катастарских општина Сремска Митровица и Шашинци. Прикључење на насељску саобраћајну мрежу врши се преко постојећих некатегорисаних путева, са северозападне стране преко некатегорисаног пута на парцели бр. 9072 к.о. Сремска Митровица и са југоисточне стране преко некатегорисаног пута на парцели бр. 28 к.о. Шашинци.

Земљиште се користи као пољопривредно земљиште засејано ратарским културама. Са свих осталих страна простор обухвата је окружен пољопривредним земљиштем.

Простор обухвата пресеца парцела бр. 9075/1 која се фактички по постојећем начину коришћења не разликује од осталог пољопривредног земљишта али се у катастру непокретности води као канал у државној својини Републике Србије са ЈВП „Воде Војводине” као носиоцем права коришћења.



Илустрација 2 – ортофото планског подручја (са границом планског подручја)





Илустрација 3 - Основна геолошка карта СФРЈ. Лист Шабац, Л-34-112 (Савезни геолошки завод Београд, 1982)

#### Природне карактеристике простора

Терен је генерално раван, у веома благом паду од севера ка југу, а просечна кота нивелете је цца 85 m.

У геолошком погледу земљиште чине језерско-лесовидни седименти – песак, алевроитски песак, алевроитска глина, глина, ређе шљунак.

Клима на простору обухвата Плана је умерено-континентална са микроклиматским специфичностима. Основне одлике су велике температурне разлике током године (хладне зиме и топла лета, нагло смењивање температуре).

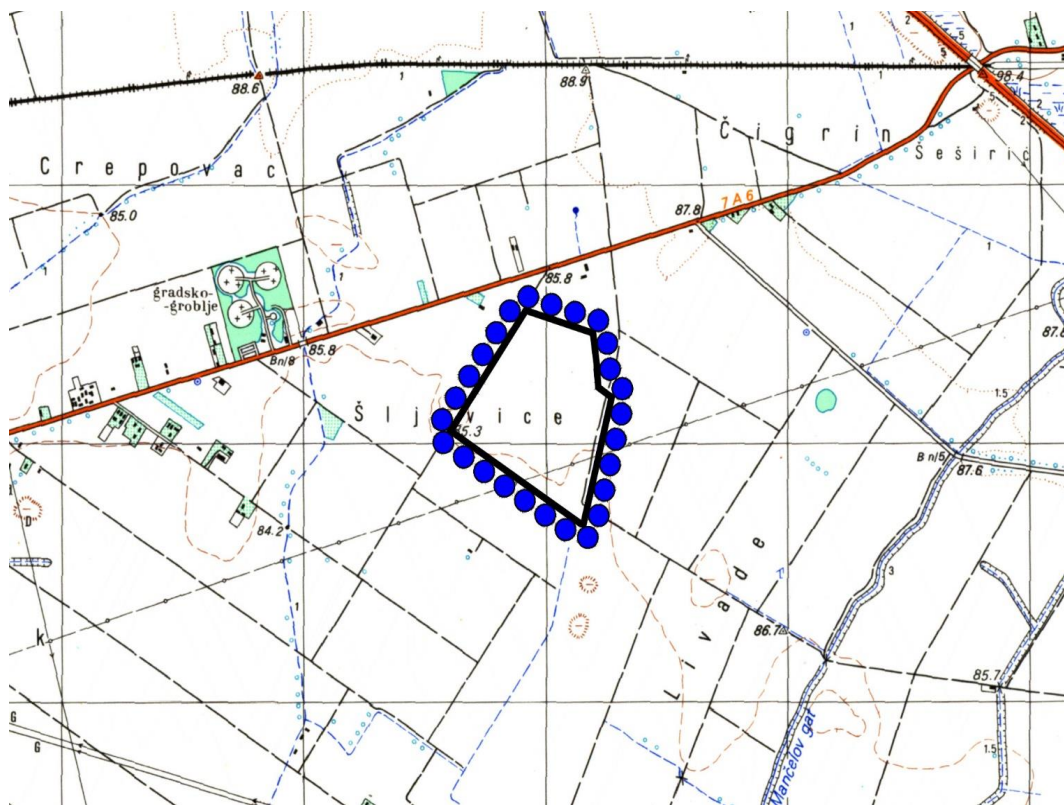
Средња годишња температура ваздуха износи 11,8°C. Најхладнији месец је јануар са просечном температуром од 0,6°C, а најтоплији је јул са просечном температуром од 22,1°C. Екстремне температуре лети достижу 40,7°C, а зими -26,5°C<sup>1</sup>.

Најчешћи ветрови на овом подручју су источни – кошава у јесен, зиму и пролеће, а у летњем периоду преовладавају западни и северозападни ветрови. Северац се јавља лети а јужни ветар у пролеће.

<sup>1</sup> Према Републичком хидрометеоролошком заводу – просечне месечне, годишње и екстремне вредности за стандардни климатолошки период 1991-2020. година:

[https://www.hidmet.gov.rs/ciril/meteorologija/stanica\\_sr\\_smitrovica.php](https://www.hidmet.gov.rs/ciril/meteorologija/stanica_sr_smitrovica.php)





Илустрација 4 – положај обухвата Плана у ширем окружењу (топографска карта 1:25 000)

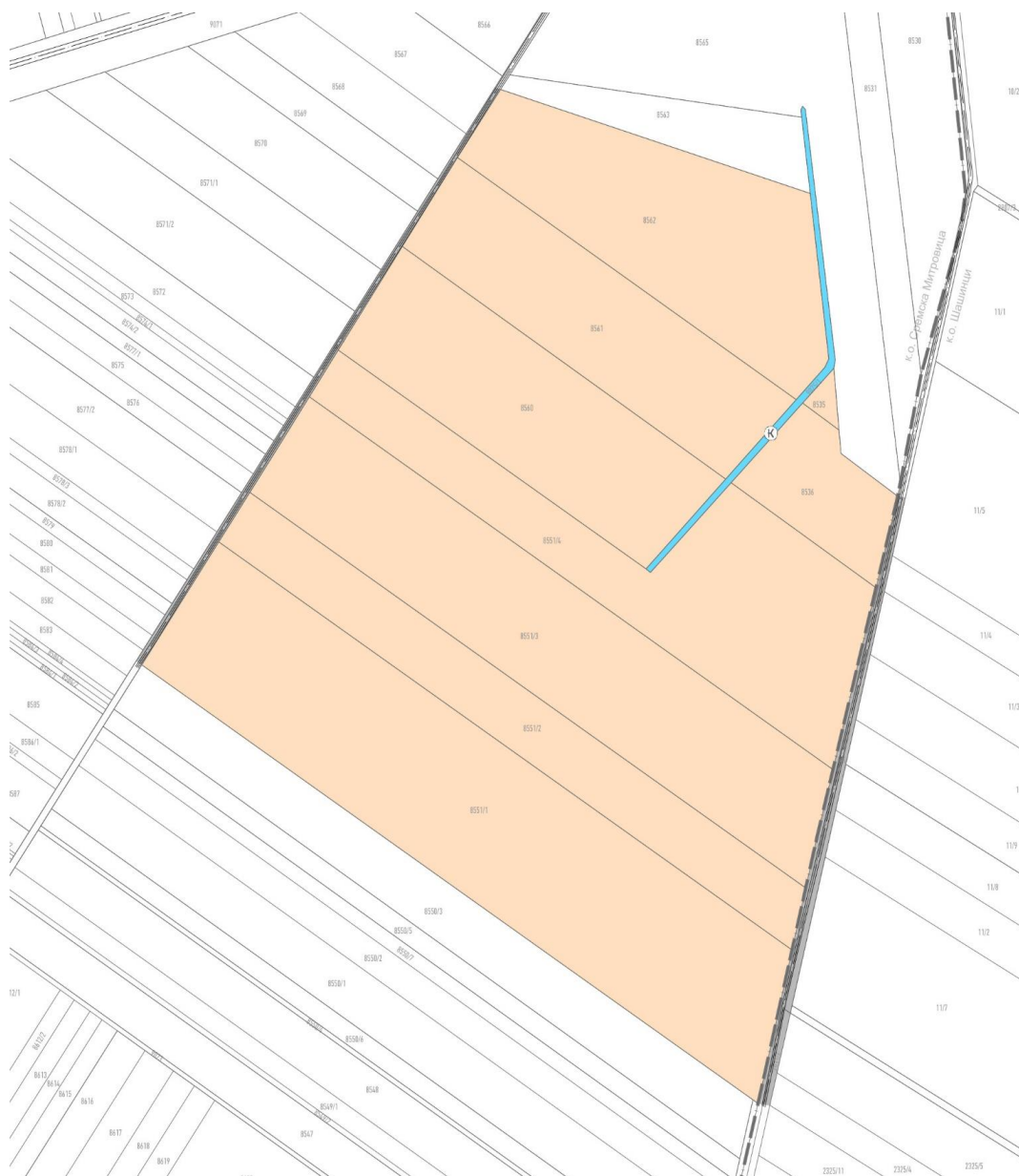
Према карти сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година у обухвату Плана, према подацима Републичког сеизмолошког завода утврђено су VI – VII односно VII степен сеизмичког интензитета према Европској макросеизмичкој скали (ЕМС – 98). у ширем подручју утврђен је земљотрес јачине VII степени.

#### Природне вредности

У обухвату простора за који се израђује План нема заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, утврђених еколошки значајних подручја, еколошких коридора од међународног значаја нити других елемената еколошке мреже Републике Србије.

### Створене вредности

#### Постојећи начин коришћења површина и урбанистичке карактеристике простора



Илустрација 5 – постојећи начин коришћење земљишта у обухвату Плана

Простор у обухвату Плана користи се искључиво као пољопривредно земљиште за узгој ратарских култура на потесу Забран.

У окружењу обухвата Плана је потпуно исти пејзаж.

### *Постојеће стање инфраструктуре*

#### *Саобраћајна мрежа и објекти*

Простору обухвата се приступа некатегорисаним путевима (ширине цца 5,7 m) директно прикљученим на Државни пут IIА реда број 120 Сремска Митровица – Рума који се налази цца 100 m северно од границе обухвата Плана (удаљеност прикључка некатегорисаног пута на парцели бр. 9072 к.о. Сремска Митровица на Државни пут IIА реда бр. 120 од границе обухвата износи 190 m, док удаљеност прикључка некатегорисаног пута на парцели бр. 28 к.о. Шашинци на исти државни пут од границе обухвата износи 591 m).

#### *Хидротехничка инфраструктура*

На простору у обухвату Плана не постоји изграђена водоводна мрежа.

#### *Фекална канализација*

На простору у обухвату Плана не постоји изграђена мрежа фекалне канализације.

#### *Електроенергетска инфраструктура*

У обухвату Плана не постоје изграђени електроенергетски објекти.

#### *Гасна инфраструктура*

На простору у обухвату Плана не постоји изграђена дистрибутивна гасна мрежа.

#### *Топловод*

На простору у обухвату Плана не постоји изграђена дистрибутивна топловодна мрежа.

#### *Електронска комуникациона инфраструктура*

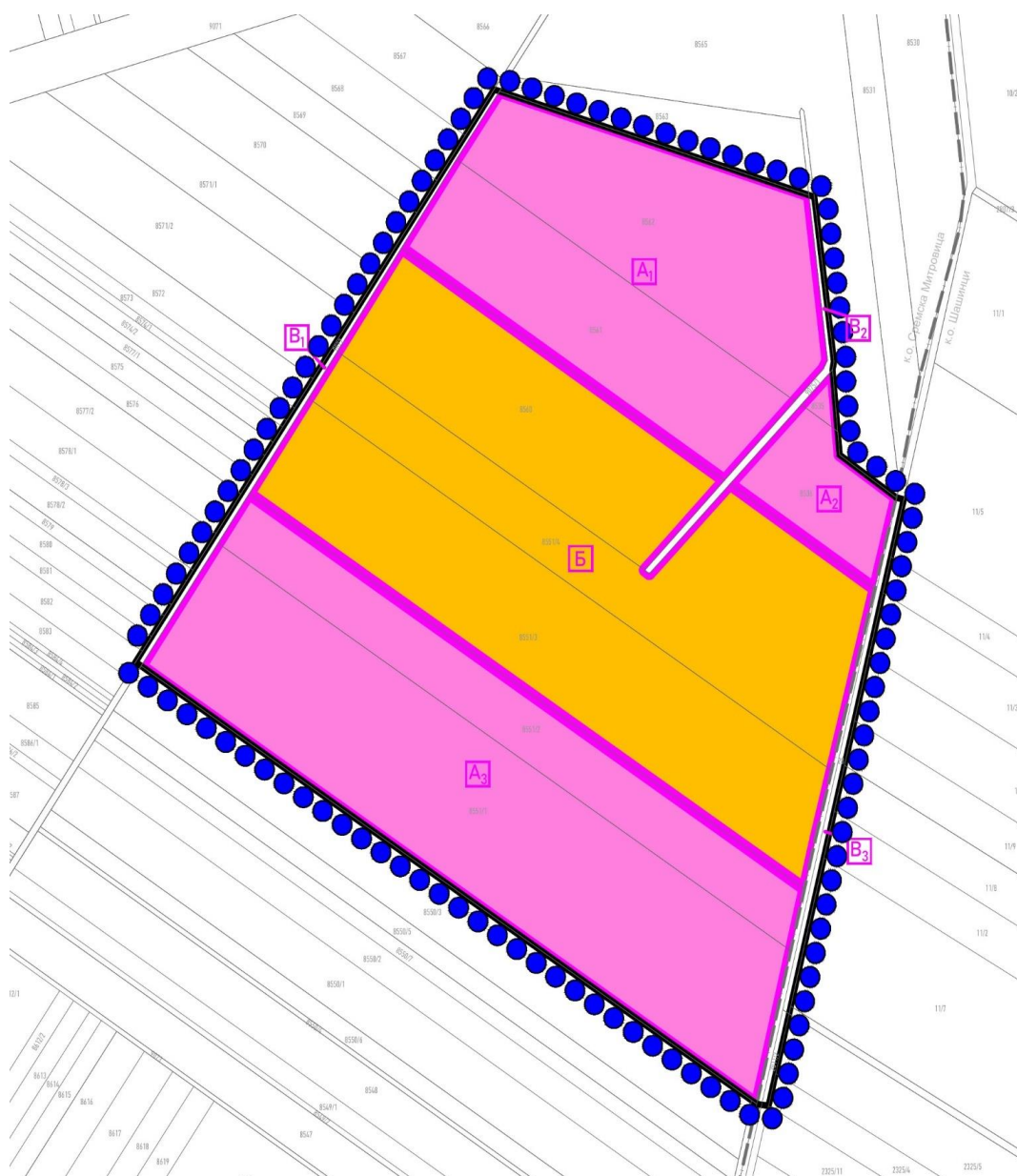
На простору у обухвату Плана не постоје изграђени објекти електронске комуникационе инфраструктуре.

#### *Културна добра*

Простор обухвата Плана налази се у трећој зони заштите археолошког налазишта од изузетног значаја НКД АН 106 „Сирмијум“ („Службени гласник РС“, број 16/1990) где је приликом извођења земљаних радова обавезан археолошки надзор.

## ПЛАНСКИ ДЕО

## ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ УРБАНИСТИЧКЕ ЗОНЕ



Илустрација 6 - подела обухвата Плана на урбанистичке зоне

Простор у обухвата Плана подељен је на три урбанистичке зоне.

| ЗОНА   | ВРСТА САДРЖАЈА                                                                                                                                                                                                                                        | ПОВРШИНА |        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                       | ha       | %      |
| A      | Фотонапонска електрана – зона за постављење соларних панела и пратеће инфраструктуре на пољопривредном земљишту. Ова зона обухвата три подзоне: A <sub>1</sub> , A <sub>2</sub> и A <sub>3</sub> .                                                    | 18,16    | 56,92  |
| Б      | Површине за пољопривредне делатности.                                                                                                                                                                                                                 | 12,76    | 40,02  |
| В      | Површине у јавној намени (мрежа атарских путева и каналског земљишта). Обухвата три подзоне: В <sub>1</sub> – некатегорисани пут и В <sub>2</sub> – каналско земљиште у к.о. Сремска Митровица, и В <sub>3</sub> – некатегорисани пут у к.о. Шашинци. | 0,98     | 3,06   |
| укупно |                                                                                                                                                                                                                                                       | 31,90    | 100,00 |

Табела 1 - биланс површина по урбанистичким зонама

## ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА

Основна планирана намена простора је производња електричне енергије из обновљивих извора енергије - фотонапонска електрана и делатност у функцији пољопривреде.

Произведена електрична енергија у електрани ће се мањем делу користити за сопствену потрошњу електране а у већем делу испоручивати у дистрибутивни систем електричне енергија. **Начин прикључења електране и тачна траса прикључног вода биће накнадно дефинисани. Траса прикључног вода, од прикључно разводног постројења па до тачке прикључења на трансформаторску станицу ТС 110/35/20 kV/kV/kV „Сремска Митровица 1”, је засебан простор и не чини саставни део овог Плана. Кабловски прикључни водови ће бити обрађени кроз посебну пројектно-техничку документацију на основу које ће се исходovati решење о одобрењу за извођење радова у складу са чланом 145 *Закона о планирању и изградњи*.**

Планираном наменом површина неће се променити однос јавног и осталог земљишта. Постојеће површине у јавној намени (некатегорисани путеви) задржавају се.

|                                                     | ПОСТОЈЕЋЕ    |               | ПЛАНИРАНО    |               |
|-----------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
|                                                     | ha           | %             | ha           | %             |
| <b>ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ</b>                               | <b>0,20</b>  | <b>0,62</b>   | <b>0,20</b>  | <b>0,62</b>   |
| канал                                               | 0,20         | 0,62          | 0,20         | 0,62          |
| <b>ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ</b>                       | <b>30,92</b> | <b>96,94</b>  | <b>30,92</b> | <b>96,94</b>  |
| фотонапонска електрана                              | —            | —             | 18,16        | 56,92         |
| површине за пољопривредне делатности                | 30,92        | 96,94         | 12,76        | 40,02         |
| <b>ПОВРШИНЕ ЗА САОБРАЋАЈНУ ИНФРАСТРУКТУРУ</b>       | <b>0,79</b>  | <b>2,44</b>   | <b>0,79</b>  | <b>2,44</b>   |
| некатегорисани путеви                               | 0,79         | 2,44          | 0,79         | 2,44          |
| <b>УКУПНА ПОВРШИНА У ОБУХВАТУ ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА</b> | <b>31,90</b> | <b>100,00</b> | <b>31,90</b> | <b>100,00</b> |

Табела 2 – упоредни биланс намене површина

Могуће компатибилне делатности су делатности у функцији пољопривреде. Површине у обухвату Плана и надаље остају пољопривредно земљиште. На простору соларне електране могуће је обављање воћарске производње или друге ратарске, повртарске и цвећарске производње као и узгој стоке, перади и крзнаша.



На простору обухвата Плана примениће се све техничко-технолошке мере у смислу заштите свих природних ресурса пре свега пољопривредног земљишта и надземних и подземних вода.



Илустрација 7 - планирана намена површина

## ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

### Јавне површине

#### План регулације површина са јавном наменом

Јавне површине у обухвату плана сачињавају регулациони појасеви мелиорационих канала и некатегорисаних путева.

Није планирана парцелација и препарцелација постојећих јавних површина.

|        | ПОВРШИНА |        | ВРСТА<br>ЗЕМЉИШТА         | НАМЕНА ЗЕМЉИШТА<br>И ВРСТА ОБЈЕКТА                    | ПОВРШИНА |       |
|--------|----------|--------|---------------------------|-------------------------------------------------------|----------|-------|
|        | ha       | %      |                           |                                                       | ha       | %     |
| јавно  | 0,98     | 3,06   | водно<br>земљиште         | каналско земљиште                                     | 0,20     | 0,62  |
|        |          |        | грађевинско<br>земљиште   | саобраћајна инфраструктура<br>(некатегорисани путеви) | 0,78     | 2,44  |
| остало | 30,92    | 96,94  | пољопривредно<br>земљиште | соларни парк                                          | 18,16    | 56,92 |
|        |          |        | пољопривредно<br>земљиште | површине за пољопривредне<br>делатности               | 12,76    | 40,02 |
| укупно | 31,90    | 100,00 |                           |                                                       |          |       |

Табела 3 - подела на јавно и остало - биланс површина

#### Планиране трасе, коридори, регулација површина јавне намене

Регулациона ширина саобраћајних коридора у обухвату плана се поклапа са постојећим стањем утврђених некатегорисаних путева.

#### Попис парцела у јавној намени

Граница површина јавне намене је дефинисана регулационим линијама и преломним тачкама за које су дате координате приказане на графичком прилогу 2-4 ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – смернице за спровођење. Апсолутне координате преломних тачака су приближне и могућа су мања одступања.

#### Постојеће и планирано земљиште у јавној намени

Укупна површина земљишта у јавној намени се не мења.

#### Водно земљиште – канали

Део парцеле 9075/1 к.о. Сремска Митровица.

#### Некатегорисани путеви

Део парцеле 9072 к.о. Сремска Митровица, и делови парцела бр. 28 и 2811/2 к.о. Шашинци.

#### Јавна инфраструктурна мрежа

#### Саобраћајна инфраструктура

Саобраћајно решење подразумева задржавање постојеће саобраћајне матрице дефинисане постојећим некатегорисаним путевима. Овим путевима омогућен је приступ до свих садржаја у обухвату плана.

#### Нивелациони план јавних површина

Планом нису предвиђене нивелационе интервенције на постојећим јавним површинама. Сви планирани објекти и садржаји морају нивелационо да се уклопе са постојећом путном мрежом.

#### Услови за постављање инсталација у путном појасу

Траса предметних инсталација мора се пројектно ускладити са планираним, односно постојећим саобраћајним површинама и постојећим инсталацијама поред и испод предметних путева.

#### Услови за паралелно вођење инсталација

Предметне инсталације планирати на удаљености минимално 0,5 m од крајње тачке ивице регулационог појаса некатегорисаног пута. Дубина рова у који се поставља кабловски ров је од 0,8-1,3 m.

Не дозвољава се вођење инсталација по банкини, по косинама усека или насипа.

#### Услови за укрштање инсталација са путем

Укрштање са путем предвидети подбушивањем испод пута или ископом одговарајућег рова, управно на предметни пут у прописаној заштитној цеви.

Заштитна цев мора бити постављена на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута.

Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже горње коте пута до горње коте заштитне цеви износи 1,0 m.

#### Хидротехничка инфраструктура

У оквиру обухвата Плана није изведена нити је планирана изградња комуналне хидротехничке инфраструктуре (водоводна мрежа и мрежа фекалне канализације).

#### Каналска мрежа

У зони каналског земљишта, уважити следеће услове за планирање уређења простора и изградњу:

- Обезбедити континуитет и правац радно-инспекционих стаза у обостраном појасу ширине од најмање 5,0 m од канала, за пролаз и рад механизације која одржава канал.
- У овом појасу није дозвољена изградња надземних објеката, садња дрвећа, орање и копање земље и предузимање других радњи којима се ремети функција или угрожава стабилност канала и омета редовно одржавање канала.
- Подземне објекте кроз радно-инспекциону стазу поставити најмање 1,0 m испод коте терена и обезбедити их од утицаја механизације за одржавање канала. Кота терена је кота обале у зони радно-инспекционе стазе.
- Укрштања инсталација са каналом планирати што је могуће ближе углу од 90° у односу на осу канала и удаљити минимално 5,0 m од ивице постојећег моста/пропуста односно минимално за ширину заштитног појаса планиране инсталације, уколико је прописан појас заштите инсталације шири од 5,0 m.
- На месту укрштања надземних кабловских водова са каналом, обезбедити сигурносну висину водова од минимум 7 m од коте терена.
- У површинске и подземне воде, забрањено је испуштати било какве воде осим условно чистих атмосферских и пречишћених отпадних вода чији квалитет обезбеђује одржавање минимално доброг еколошког статуса (II класа воде) реципијента, према *Уредби о класификацији вода* и *Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање*.

#### Електроенергетска инфраструктура

У оквиру обухвата Плана не постоје изграђени нити је планирана изградња електроенергетских објеката који би били у јавном власништву.

#### Општи услови

При укрштању и паралелном вођењу каблова са другим инсталацијама поштовати прописима предвиђена сигурносна растојања и углове укрштања.

Заштита од напона корака и напона додира и заштитна мера од електричног удара треба да буде усаглашена са важећим прописима и препорукама из ове области.

#### *Гасна инфраструктура*

У оквиру обухвата Плана није изведена нити је планирана изградња транспортне и дистрибутивне гасне мреже.

#### *Топловод*

У оквиру обухвата Плана није планирана изградња дистрибутивне топловодне мреже.

#### *Електронска комуникациона инфраструктура*

Телекомуникациони каблови се углавном полажу у зони регионалних и локалних путева, а на основу услова које прописују надлежне институције, те су стога телекомуникациони коридор планирани уз све будуће саобраћајне коридоре, са обе стране саобраћајница, на подручју обухваћеном планом детаљне регулације, без обзира на ранг пута.

Потребно је планирати постављање ПВЦ цеви  $\varnothing 110\text{mm}$  на местима укрштања траса са коловозом, као и испод бетонских и асфалтних површина на трасама телекомуникационих објеката, како би се избегла накнадна раскопавања.

Пре почетка било каквих грађевинских радова потребно је у сарадњи са надлежном службом „Телеком Србија“ извршити трасирање и обележавање трасе постојећих каблова помоћу инструмента трагача каблова како би се дефинисали тачан положај и дубина телекомуникационих каблова, да би се затим одредио начин заштите постојећих телекомуникационих каблова уколико су угрожени.

Планиране трасе комуналних инсталација морају бити постављене на прописаном растојању у односу на трасе планираних објеката ЕКМ. У складу са важећим правилником, унутар заштитног појаса није дозвољена изградња инфраструктурних инсталација других комуналних предузећа изнад и испод планиране кабловске канализације ЕКМ, осим на местима укрштања.

Грађевинске радове у непосредној близини постојећих објеката „Телекома Србије“ вршити искључиво ручним путем без употребе механизације и уз предузимање свих потребних мера заштите (обезбеђење од слегања, пробни ископи и сл).

У случају евентуалног оштећења постојећих објеката или прекида телекомуникационог саобраћаја услед извођења радова, инвеститор радова је дужан да предузме „Телеком Србија“ а.д. надокнади целокупну штету по свим основама (трошкове санације и накнаду губитка услед прекида телекомуникационог саобраћаја).

Грађевинским радовима се не сме довести у питање функционисање саобраћаја ЕКМ, као и приступ објектима ЕКМ, ради редовног одржавања или евентуалних интервенција.

Пројектант, односно извођач радова, је у обавези да поштује важеће техничке прописе у вези са дозвољеним растојањима планираног објекта од постојећих објеката електронских комуникација. Унутар заштитног појаса није дозвољена изградња и постављање објеката (инфраструктурних инсталација) других комуналних предузећа изнад и испод постојећих подземних каблова или кабловске канализације електронске комуникационе мреже, осим на местима укрштања, као ни извођења радова који могу да угрозе функционисање електронских комуникација.

#### *Подземна електронска комуникациона мрежа*

- Електронску комуникациону мрежу градити подземно у коридорима саобраћајница;
- Дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8–1,2 m;

- Укрштање са путем или другим бетонским и асфалтним површинама на трасама телекомуникационих објеката извести искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на предметни пут, у прописаној заштитној цеви – ПВЦ  $\varnothing 110$  mm;
- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,0–1,2 m;
- Укрштање планираних инсталација удаљити од укрштања постојећих инсталација на мин. 10,0 m;
- Ако постоје постојеће трасе, нове електронске комуникационе каблове полагати у исте;
- Заштита телекомуникационих коридора, и изградња инфраструктурних и других објеката у близини електронских комуникационих коридора, мора бити у складу са *Правилником о захтевима за утврђивање заштитних зона електронских комуникационих мрежа и припадајућих средстава, одређених радио-центра и радио-станица, као и радио коридора и обавезама инвеститора радова при изградњи или реконструкцији објеката.*

#### *Објекти за постављање електронске комуникационе опреме и уређаја*

- Уређаји за потребе електронских комуникација се могу градити у оквиру планираних садржаја и осталих јавних површина, са обезбеђеним директним приступом уређају преко јавних површина, обезбеђеним простором за паркирање и прикључењем на јавну инфраструктуру, или обезбеђењем засебне парцеле као јавне површине, са обезбеђеним приступом уређају, обезбеђеним простором за паркирање и прикључењем на јавну инфраструктуру.
- Ивице бетонских постоља: стојећи ИРО-а (изводно-разводних ормана), електронских комуникационих уређаја: који су постављени у зеленом појасу улице, морају бити на минималном хоризонталном растојању у односу на трасу будућих подземних инсталација, ивице коловоза, приступних путева, паркинг простора и свих других тврдох застора од 1,0 m.

#### *Услови грађења бежичне ЕК мреже (РР) и припадајућих објеката*

- Објекти за смештај електронских комуникационих уређаја фиксне, мобилне комуникационе мреже и опреме за РТВ и КДС, мобилних централа, базних радио станица, радио-релејних станица, као и антене и антенски носачи, могу се поставити на објекте и на постојеће антенске стубове;
- Антене и антенски носачи, могу се поставити на слободностојеће антенске стубове, као и на објекте;
- Комплекс са електронском комуникационом опремом и антенски стуб морају бити ограђени;
- Напајање електричном енергијом вршиће се из нисконапонске мреже 0,4 kV;
- До комплекса за смештај електронске комуникационе опреме и антенских стубова са антенама, обезбедити приступни пут мин. ширине 3 m до најближе јавне саобраћајнице;
- Сензори у оквиру система надзора за аутоматско рано откривање пожара се могу постављати на постојеће или нове антенске стубове.

#### *Зона заштите коридора електронских комуникационих система веза*

У складу са важећим *Правилником о захтевима за утврђивање заштитних зона електронских комуникационих мрежа и припадајућих средстава, одређених радио-центра и радио-станица, као и радио коридора и обавезама инвеститора радова при изградњи или реконструкцији објеката*, унутар заштитног појаса није дозвољена изградња и постављање објеката (инфраструктурних инсталација) других комуналних предузећа изнад и испод постојећих подземних ЕК каблова или кабловске ЕК канализације, осим на местима укрштања, као ни извођење радова који могу да угрозе функционисање електронских комуникација (ЕК објеката).

## **УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА У ОБУХВАТУ ПЛАНА**

### **Услови и мере заштите природних добара**

У обухвату Плана не постоје заштићена природна добра.



### Услови и мере заштите културних добара

Обавезно је прибављање услова и мера заштите по сваком захтеву Инвеститора за изградњу.

Обавезан је повремен археолошки надзор од стране стручне службе Завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици приликом извођења земљаних радова на изградњи.

Ако се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и о томе обавести Завод за заштиту споменика културе у Сремској Митровици, као и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен, у складу са чланом 109. став 1. *Закона о културним добрима*.

Инвеститор објекта је дужан да обезбеди средстава за праћење, истраживање, заштиту и чување пронађених остатака који уживају претходну заштиту.

Инвеститор је дужан да благовремено, најкасније 8 дана пре почетка пријави Заводу за заштиту споменика културе у Сремској Митровици извођење земљаних радова.

### Услови и мере заштите, уређења и унапређења животне средине

На простору обухвата Плана нису планиране активности за које се издаје интегрисана дозвола у складу са *Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине* и пратећим подзаконским актима, нити је планирана изградња севесо постројења.

### Посебне мере заштите природних ресурса

#### Мере заштите вода

У циљу заштите вода (површинских и подземних) успостављају се следеће мере заштите:

- Обавезно очување квалитета површинских и подземних вода у складу са захтеваном класом;
- Забрањено је испуштање отпадних вода у површинске и подземне воде, које прелазе граничне вредности емисије - квалитет пречишћеног ефлуента мора задовољавати прописане критеријуме за испуштање у канализациони систем насеља односно крајњи реципијент, према *Уредби о класификацији вода и Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање*. Ово подразумева санацију свих неконтролисаних излива отпадних вода на предметном подручју, укидање и санацију пропусних септичких јама, односно изградњу непропусних септичких јама;
- Забрањено је испуштање отпадних вода које су прекомерно термички загађене;
- Вршити прихват зауљених отпадних вода преко сепаратора уља и масти;
- Вршити биохемијско и механичко испитивање параметара квалитета отпадних вода;
- Обавезно пречишћавање свих отпадних вода пре испуштања у водопријемник сагласно стандардима прописаним законом;
- Забрана трајног депоновања отпада на целом подручју обухвата Плана.

#### Мере заштите земљишта

Заштита земљишта је интегрално повезана са заштитом ваздуха и воде. Посебни услови и мере које су у функцији заштите земљишта су:

- Обавеза израде пројекта рекултивације пољопривредног земљишта које је коришћено за експлоатацију минералних сировина или за друге намене које немају трајни карактер, у складу са чланом 55. *Закона о пољопривредном земљишту*;

- Примена концепта органске пољопривреде, која искључује конвенционалне методе употребе хемијских средстава заштите и агротехничких мера у пољопривреди;
- У случају изливања опасних материја (гориво, машинско уље и сл.), загађени слој земљишта мора се отклонити и исти ставити у амбалажу која се може празнити само на, за ту сврху, предвиђеној локацији. На месту акцидента нанети нови, незагађени слој земљишта;
- Сакупљање, прерада или уништавање анималног отпада у објектима намењеним за прераду, обраду или уништавање лешева животиња и других отпадака животињског порекла, у складу са *Законом о ветеринарству*;
- Спречавање непланског претварања пољопривредног у грађевинско земљиште, чиме је иницирана нежељена промена намене простора;
- Применом биоразградивих материјала у зимском периоду за одржавање проходности свих јавних путева.

Заштиту земљишта од потенцијалне деградације обезбедити адекватним одвођењем отпадних вода, као и предузимањем превентивних мера при претакању или претовару материја које имају загађујући карактер.

Забрањено је испуштање и одлагање загађујућих, штетних и опасних материја и отпадних вода на површину земљишта и у земљиште. Својства земљишта могу да се мењају само у циљу побољшања квалитета у складу са његовом наменом.

#### *Остале посебне мере заштите*

##### *Мере заштите од буке*

**На простору обухвата Плана не планира се изградња објеката са који би повећали ниво буке преко дозвољених граничних вредности.**

Мере и услове заштите од буке јединица локалне самоуправе утврђује у складу са *Законом о заштити од буке у животној средини*. Обавезе јединице локалне самоуправе односе се на акустичко зонирање на својој територији, одређивање мера забране и ограничења у складу са Законом, доношење локалног акционог плана заштите од буке у животној средини, обезбеђење и финансирање мониторинга буке у животној средини на својој територији и вршење надзора и контроле примене мера заштите од буке у животној средини.

*Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини*, прописани су индикатори буке<sup>ii</sup> у животној средини, граничне вредности, методе за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке на здравље људи. Граничне вредности се односе на укупну буку која потиче од свих извора бука на посматраној локацији.

Према потреби, надлежни орган може утврдити потребу мониторинга буке у складу са *Правилником о методологији за одређивање акустичких зона*, Законом и важећим подзаконским актима.

Заштита од буке у животној средини засниваће се на спровођењу следећих правила и мера заштите:

- поштовањем граничних вредности о дозвољеним вредностима нивоа буке у животној средини у складу са прописима;
- подизањем појасева заштитног зеленила и техничких баријера на најугроженијим локацијама.

---

<sup>ii</sup> Индикатор буке је акустичка величина којом се описује бука у животној средини и изражава се у db(A).

| зона | намена простора                                                                                                                  | највећи дозвољени ниво спољашње буке $L_{eq} - dB(A)$                   |     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|
|      |                                                                                                                                  | дан                                                                     | ноћ |
| I    | Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно-историјски локалитети, велики паркови                     | 50                                                                      | 40  |
| II   | Туристичка подручја, мала и сеоска насеља, кампови и школске зоне                                                                | 50                                                                      | 45  |
| III  | Чисто стамбена подручја                                                                                                          | 55                                                                      | 45  |
| IV   | Пословно-стамбена подручја, трговинско-стамбена подручја, дечја игралишта                                                        | 60                                                                      | 50  |
| V    | Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева и магистралних саобраћајница | 65                                                                      | 55  |
| VI   | Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без становања                                                | на границама зоне бука не сме прелазити ниво у зони са којом се граничи |     |

• Табела 4 – Граничне вредности индикатора буке на отвореном простору

#### Мере заштите при управљању отпадом

Сваки генератор отпада је обавезан да изврши карактеризацију и категоризацију отпада код надлежних организација и да се у зависности од његове природе са њим поступа у складу са законским прописима.

Обавеза генератора отпада је да, у складу са *Законом о управљању отпадом* и осталим законским и подзаконским актима, који непосредно регулишу ову област: обезбеди потребан простор за одлагање отпада и услове и опрему за сакупљање, разврставање и привремено чување различитих отпадних материја. Секундарне сировине, опасан и други отпад, предавати субјекту који има одговарајућу дозволу за управљање отпадом (складиштење, одлагање, третман и сл).

У случају потребе за простором за селективно сакупљање отпада који се не може чувати у контејнерима за комунални отпад, обавеза је власника/корисника да прибави услове, односно дозволу/сагласност надлежног органа за потребе уређења или коришћења наведеног простора.

**Забрањено је трајно депоновања отпада на целом подручју обухвата Плана.**

#### Заштита од нејонизујућег зрачења

За објекте трансформаторских станица и преносне мреже који представљају изворе нејонизујућег зрачења нискофреквентног електромагнетног поља од посебног интереса, као и изворе високофреквентног електромагнетног поља треба обезбедити да у зонама повећане осетљивости буду испоштована базична ограничења изложености становништва, електричним, магнетским и електромагнетским пољима, према *Правилнику о границама излагања нејонизујућим зрачењима*.

#### Услови и мере заштите од елементарних непогода и техничко-технолошких несрећа

##### Мере заштите од елементарних непогода

Заштита од елементарних непогода регулисана је *Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама*, којим се уређује деловање, проглашавање и управљање у ванредним ситуацијама; систем заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа – удеса и катастрофа итд. Општи принципи управљања ризиком од елементарних непогода и технолошких удеса односе се на: планирање и имплементацију превентивних мера заштите и приправност и правовремено реаговање и санирање последица.

### *Заштита од земљотреса*

Основне смернице које треба примењивати су следеће:

- обавезна примена важећих сеизмичких прописа при реконструкцији постојећих и изградњи нових објеката;
- обезбедити довољно слободних површина које прожимају изграђене структуре, водећи рачуна да се поштују планирани проценти изграђености парцела, системи изградње, габарити, спратност и темељење објеката;
- главне коридоре комуналне инфраструктуре треба водити дуж саобраћајница и кроз зелене површине, кроз за то планиране коридоре и на одговарајућем одстојању од грађевина.

### *Заштита од поплава*

Да би се спречило штетно дејство ерозије и бујица спроводе се превентивне мере.

Заштитним радовима се сматрају и: пошумљавање, крчење растиња, затрављивање, подизање вештачких ливада, мелиорација пашњака, чишћење корита и слични радови.

У циљу заштите од поплава:

- обавезно је регулисати и усмерити површинске воде;
- забрањује се вршење радњи које могу оштетити водно земљиште;
- правилно и по прописима планирати и изводити инфраструктуру (водовод, канализацију и остало) да оне не би биле узрочник појаве подземне воде;
- строго се придржавати Оперативног плана за одбрану од поплава за претходну годину.

Ради спречавања и отклањања штетног дејства ерозије и бујица спроводе се превентивне мере до уређења водног земљишта у складу са чланом 62. *Закона о водама*.

### *Заштита од атмосферског пражњења*

Заштита објеката од атмосферског пражњења обезбеђује се извођењем громобранске инсталације, у складу са одговарајућом законском регулативом.

### *Заштита од пожара*

Мере заштите од пожара обухватају урбанистичке и грађевинско-техничке мере заштите. Урбанистичке мере заштите се односе на планирање простора у насељу кроз урбанистичке показатеље (намена површина, индекс заузетости парцеле) и правила изградње (регулациона линија, грађевинска линија, висина објекта, удаљеност објекта од суседних објеката, ширина саобраћајница, паркиралишта и др.). Грађевинско-техничке мере заштите се односе на стриктну примену прописа о изградњи објеката, електроенергетских и гасних постројења, саобраћајне инфраструктуре, мреже противпожарних хидраната и др.

Приликом пројектовања неопходно је придржавати се следећих прописа: *Закона о заштити од пожара, Закона о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима, Правилника о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара, Правилника о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене, Уредбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара и Правилника о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара*.

Надлежни орган у процедури издавања локацијских услова, за објекте који су обухваћени планским документом, мора прибавити услове у погледу мера заштите од пожара (и услове за безбедно

постављање у погледу мера заштите од пожара и експлозија када објекти садрже запаљиве и гориве течности, запаљиве гасове и експлозивне материје) од Министарства унутрашњих послова (Управе и Одељења у саставу Сектора за ванредне ситуације) као ималаца јавних овлашћења а све на основу члана 54. *Закона о планирању и изградњи*, члана 16. *Уредбе о Локацијским условима* и *Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем*.

#### **Мере заштите од техничко-технолошких несрећа - удеса**

Акциденти (удеси) подразумевају нарушавање еколошке равнотеже животне средине, услед неконтролисаног емитовања опасних материја, приликом хаварија, експлозија и сл. на објектима-потенцијалним загађивачима.

**У оквиру обухвата Плана не планирају се објекти - „потенцијални загађивачи“.**

Стање заштите од акцидената заснива се на примени одређених законских прописа и правилника.

- *Закона о процени утицаја на животну средину;*
- *Уредбе о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину.*

#### **Мере енергетске ефикасности изградње**

Циљ енергетске ефикасности изградње јесте смањење потрошње свих врста енергије, уз обезбеђење истих, или бољих услова коришћења и функционисања објекта. Смањење потрошње необновљивих извора енергије (фосилних горива) и коришћење обновљивих извора енергије доприноси заштити животне средине и климатских услова.

Основне мере за унапређење енергетске ефикасности односе се на смањење енергетских губитака, ефикасно коришћење и производњу енергије.

Реализација планских решења подразумева развој и коришћење нових и обновљивих облика енергије уз подстицање градитеља и власника објеката да примене енергетски ефикасна решења и технологије ради смањења текућих трошкова. Са што мање утрошене енергије енергетски ефикасном градњом треба обезбедити удобан и комфоран боравак у објекту у свим временским условима.

Повећање енергетске ефикасности обезбедити кроз:

- изградњу пешачких и бициклистичких стаза, за потребе обезбеђења комуницирања између центара и смањења коришћења моторних возила;
- подизање уличног зеленила (смањује се загревање тла и ствара се природни амбијент за шетњу, вожњу бицикла и друге начине кретања);
- пројектовање и позиционирање зграда према климатским аспектима, изложености сунцу и утицају суседних објеката, подизање зелених кровова, као компензација окупираном земљишту;
- изградњу малих система за производњу енергије унутар планираних комплекса, на бази обновљивих извора енергије (сунце, геотермалне воде, и др.) и изградњом даљинских или централизованих система грејања и хлађења.

За потребе повећања енергетске ефикасности, при пројектовању, изградњи и касније експлоатацији објеката, као и при опремању енергетском инфраструктуром, применити следеће мере:

- максимално користити нова техничка и технолошка решења у циљу енергетски ефикасније градње и употребе објеката;
- користити потенцијал обновљивих извора енергије локације: енергију сунца, подземних вода, ветра и сл., применом стаклених башти, фотонапонских панела, соларних колектора, топлотних пумпи и сл.

(топлотне пумпе код ових система могу радити у режиму грејања зими, а у режиму хлађења у току лета тако да се постиже угодна и равномерна клима током читаве године);

- оријентацијом и функционалним концептом објекта максимално искористити сунчеву енергију за загревање објекта (оријентација према јужној, односно источној страни света), груписати просторије сличних функција и сличних унутрашњих температура (нпр. помоћне просторије оријентисати према северу) и сл;
- пројектовати облик објекта којим се може обезбедити што је могуће енергетски ефикаснији однос површине и запремине омотача објекта у односу на климатске факторе и намену зграде;
- обезбедити максимално коришћење природног осветљења, као и коришћење пасивних добитака топлотне енергије зими, односно заштите од прегревања у току лета адекватним засенчењем;
- оптимизовати величину отвора (прозора, светларника и др.) како би се смањили губици енергије, а просторије добиле довољно светлости и природну вентилацију;
- заштитити делове објекта зеленилом и другим мерама који су лети изложени јаком сунчевом зрачењу, а зими ветровима (на јужној и западној страни садити листопадно дрвеће, а на северној зимзелено);
- размотрити могућност постављања тзв. зелених кровова и фасада, као и коришћење атмосферских и отпадних вода;
- користити систем природне вентилације (вентилациони канали, прозори, врата и други грађевински отвори), тако да губици топлоте у зимском периоду и топлотно оптерећење у летњем периоду буду што мањи;
- при пројектовању термотехничких система, предвидети елементе система грејања, климатизације и вентилације са високим степеном корисности;
- употребљавати енергетски ефикасна расветна тела.

Објекти високоградње морају бити пројектовани, изграђени, коришћени и одржавани на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства. Ова својства се утврђују издавањем сертификата о енергетским својствима, који чини саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе.

Нова и ревитализована постројења за производњу електричне и/или топлотне енергије, системи за пренос електричне енергије, дистрибуцију електричне и топлотне енергије и транспорт и дистрибуцију природног гаса, морају да испуњавају минималне захтеве у погледу њихове енергетске ефикасности, а у зависности од врсте и снаге тих постројења, односно величине система.

Мере за даље побољшавање енергетских карактеристика објекта не смеју да буду у супротности са другим суштинским захтевима, као што су приступачност, рационалност и намеравамо коришћење простора.



## ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

### Општа правила за парцелацију

Парцелација и препарцелација земљишта се врши на захтев власника односно корисника земљишта.

Новоформиране парцеле морају имати трајно обезбеђен директан приступ на јавну површину.

Спајањем парцела важећа правила изградње за планирану намену се не могу мењати.

Обрадиво пољопривредно земљиште не може да се уситни на парцеле чија је површина мања од пола хектара.

### Општа правила регулације и нивелације

Регулациона линија јесте линија која раздваја површину одређене јавне намене од површина предвиђених за друге јавне и остале намене. Планом није предвиђена промена постојећих регулационих линија. Регулационе линије су дефинисане на графичком прилогу 2-4 *ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – смернице за спровођење*.

Планом нису предвиђене нивелационе интервенције на постојећим јавним површинама. Сви планирани објекти и садржаји морају нивелационо да се уклопе са постојећом путном мрежом. Висинске коте на карактеристичним местима некатегорисаних путева су базни елементи за дефинисање нивелације осталих тачака које се добијају интерполирањем. Нивелација је генерална, при изради пројектне документације она се може прецизније и тачније дефинисати у складу са техничким захтевима и решењима. Нивелација површина дата је у графичком прилогу број 2-3 *ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом*.

## Урбанистички параметри и посебна правила грађења по урбанистичким зонама

### Правила грађења за зону А (подзоне А<sub>1</sub>, А<sub>2</sub> и А<sub>3</sub>) – фотонапонска електрана

#### Типологија и намена објекта

У оквиру ове зоне је планирано постављање соларних панела и пратеће инфраструктурне и заштитне опреме, распоређених у складу са технолошким и безбедносним правилима најрационалнијег искоришћења енергије Сунца и чија је основна сврха конвертовање сунчеве енергије (фотона) у електричну енергију.

Електрична енергија нисконапонског реда, добијена из повезаних соларних - фотонапонских панела (ФН модула), се преноси кабловима једносмерне струје до инверторских јединица где се врши конверзија једносмерног напона у наизменични напон (0,4 kV или 0,8 kV напонског нивоа). Потом се од инверторских јединица кабловима наизменичне струје произведена електрична енергија предаје у нисконапонске разводне блокове, смештене у трансформаторским станицама – тзв. трансформаторским станицама „производње“ (одговарајућег типа и броја) у којима се налазе трансформатори, одговарајућег броја и снаге, преносног односа: 0,4(0,8)/20 kV/kV, који служе за подизање напонског нивоа инвертора 0,4(0,8) kV на 20 kV напонски ниво, а све ради прилагођавања техничким условима надлежне Електродистрибуције, како би се фотонапонска електрана прикључила на јавну дистрибутивну електроенергетску мрежу.

Произведена електрична енергија може се и складиштити како би се у одговарајуће време испоручила електродистрибутивној мрежи. За складиштење електричне енергије добијене из соларних панела и трансформисане на одговарајући напонски ниво користе се батеријски системи (батеријска складишта, бидирекциони инвертори за конверзију једносмерног напона у наизменични напон и обрнуто, трансформаторске станице батеријског система, каблови једносмерне струје, каблови наизменичне струје, оптички и телекомуникациони водови са свом пропратном опремом неопходном за сигурно и безбедно функционисање система).

У оквиру соларног поља, фотонапонски панели могу бити постављени на:

- Фиксну конструкцију - челичну или сличну одговарајућу (легуре челика) конструкцију (носеће стубове - анкере) плитко фундирану (директно побијену у тло) на коју се монтира потконструкција под фиксним углом у односу на хоризонталну раван околног тла (дефинисање тачног угла има за циљ постизање оптималног угла за пријем сунчеве енергије). Планирана је потконструкција оријентисана ка југу (азимутни угао износи: 0°), са нагибом потконструкције у односу на хоризонталну раван околног тла на коју се постављају соларни панели у распону од 15° до 35°;
- Конструкцију са једноосним праћењем сунца - челичну или сличну одговарајућу конструкцију за чије се фундаирање користе бетонски темељи тзв. „темељи самци“, адекватних димензија које ће бити дефинисане у току даље разраде пројектно-техничке документације (приликом израде пројекта за грађевинску дозволу предметне соларне електране), а све како би се добио већи принос произведене енергије из електране. Фотонапонски модули се постављају на носећу потконструкцију тако да се могу ротирати у правцу исток-запад пратећи положај сунца и ротирати у односу на хоризонталну раван околног терена пратећи најбољи упадни (алтитудни угао) сунчевог зрачења у распону од: 15° до 35°.

У оба случаја ФН модули су издигнути и монтирани на висину довољну за обрађивање и одржавање земљишта испод њих, тако да удаљеност ФН модула и њихове носеће потконструкције од тла износи минимално 0,8 m.

Тачан избор конструкције, односно да ли ће се користити конструкција са једноосним праћењем Сунца или фиксна конструкција, као и угао монтаже ФН модула на фиксној носећој потконструкцији у односу на хоризонталну раван околног тла, биће дефинисан у фази израде техничке документације.

- Инверторе,
- Разводне ормане инвертора,
- Енергетске трансформаторе смештене унутар објекта трансформаторских станица произве (одговарајућег броја),
- Нисконапонске прикључне ормане са пратећом електроенергетском и телекомуникаци опремом, смештене унутар објекта трансформаторских станица производње (одговарајућег бр
- Разводна постројења средњег напона са пратећом електроенергетском и телекомуникаци опремом, смештена унутар објекта трансформаторских станица производње (одговарајућег бр
- Разводно постројење средњег напона и остала пратећа електроенергетска и телекомуника опрема смештена унутар објекта разводног постројења електране,
- Каблове за једносмерну струју,
- Каблове за наизменичну струју ниског и средњег напонског нивоа,
- Систем за праћење и контролу рада електране,
- Оптичке кабловске и телекомуникационе водове,
- Батеријско складиште (контејнери са батеријским модулима одговарајуће снаге) са припада инфраструктурним објектима (трансформаторским станицама, бидирекционим инверто разводним орманима и припадајућим електроенергетским и телекомуникационим инсталаци (кабловима једносмерне, наизменичне струје (0,4/0,8 kV напонског нивоа и 20 kV напонског н телекомуникационим и оптичким кабловским водовима и слично),
- Други потребни објекти и инсталације у функцији соларне електране.

#### Урбанистички параметри

Максимални **индекс заузетости** на нивоу парцеле је 80%.

**Индекс заузетости у случају ове зоне односе се практично на величину површине на коју је м поставити соларне панеле. Приликом постављања панела неће доћи до застирања посто пољопривредног земљишта које се и даље може сматрати зеленом површином.**

**Грађевинска линија** је повучена минимум 5 m у односу на регулациону линију. Грађевинска лин такође повучена 5 m у односу на бочне и задње међе парцела. У случају када се комплекс фотонап електране формира на више катастарских парцела грађевинска линија се не увлачи у односу на парцела истих намена. Положај грађевинских линија приказан је на графичком прилогу 2-3 ПЛА РЕШЕЊЕ – саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом.

**Максимална висина објекта** је 5 m.

#### Архитектонско обликовање и материјализација

Објекти панелног типа и префабриковани или контејнерски елементи/објекти.

#### Нивелација, интерне саобраћајнице и паркирање возила

Обавезно је обезбеђење паркирања на сопственој парцели. Неопходан паркинг и прис саобраћајнице морају се обезбедити истовремено са изградњом објекта.

Габарити саобраћајница у самом комплексу морају бити димензионисани према важећим стандардима за проходност меродавног теретног возила и путничког возила.

Ове саобраћајнице, се користе за прилаз и одржавање панела и представљају коридоре за пролаз механизације, са завршним застором од туцаника или земљани путеви адекватне носивости у зависности од пројектантског решења на основу прецизних карактеристика терена.

#### *Правила парцелације*

Комплекс фотонапонске електране може се формирати на више катастарских парцела, односно није неопходно формирати јединствену катастарску парцелу за цео комплекс, у складу са чланом 69 *Закона о планирању и изградњи*.

#### *Ограђивање парцеле*

Ограда мора бити удаљена минимум 1 m од регулационе линије или границе са катастарском парцелом која је намењена пољопривредној производњи, како би се спречио ненамеран удар пољопривредне механизације којом се обрађује околно земљиште. Ограда мора бити транспарентна, а максимална висина ограде је 2,20 m.

Дозвољено је и постављање ограде унутар комплекса којом се обезбеђују појединачне групације соларних панела – делови електране за које је потребно остварити контролу приступа.

#### *Напомене*

Планом се дефинише могућност фазности реализације целокупног пројекта и накнадног одабира типа панела и њихове појединачне снаге од чега ће зависити укупна снага једне или више електрана, а чија ће реализација бити остварена у складу са правилима дефинисаним овим Планом.

У случају да се у наредном периоду оствари могућност прикључења електране веће укупне снаге, уз употребу соларних панеле веће појединачне снаге, то је могуће извршити на основу овог Плана, а све у складу са урбанистичким правилима дефинисаним овим Планом.

У поступку исходавања употребне дозволе објеката у склопу комплекса фотонапонске електране, а након исходавања Решења о грађевинској дозволи за изградњу предметних објеката, употребна дозвола ће се издавати посебно за сваку енергетску целину (посебно за подзоне A<sub>1</sub>, A<sub>2</sub> и A<sub>3</sub>) које заједно чине јединствени комплекс фотонапонске електране максималне излазне активне снаге до 10 MW,

Обавезна је израда пројекта рекултивације пољопривредног земљишта које је коришћено за експлоатацију минералних сировина или за друге намене које немају трајни карактер, у складу са чланом 55. *Закона о пољопривредном земљишту*.

### **Правила грађења за зону Б – површине за пољопривредне делатности**

У овој зони дозвољена је само изградња у складу и по правилима *Просторног плана Територије Града Сремска Митровица до 2028. год.*

### **Услови прикључења на комуналну инфраструктуру**

#### **Услови и начин обезбеђења приступа парцели и простора за паркирање возила**

Свим објектима и постројењима који су у функцији фотонапонске електране, мора бити обезбеђен прилаз са јавне површине, односно непосредан приступ на јавни пут у ширини која испуњава критеријум за проходност меродавног возила.

Планирана површина за прикључно разводно постројење мора имати директан колски приступ, од тврде подлоге најмање ширине 3 m, до најближе саобраћајнице.

Саобраћајнице унутар комплекса морају да имају елементе ситуационог плана које обезбеђују услове за несметану проходност ватрогасних возила. Минимална ширина саобраћајница је 3,5 m. На местима промене правца и укрштања правца морају се остварити услови за несметано скретање противпожарних возила. Тако је, постављање било каквих вертикалних препрека или ограда комплекса могуће само под условом да се обезбеди проходност за противпожарно возило на свим правцима.

Приликом пројектовања и изградње, обавезно је обезбеђење простора за паркирање возила на сопственој парцели. Неопходан паркинг односно гаражни простор и приступне саобраћајнице морају се обезбедити истовремено са изградњом објекта.

Саобраћајно решење треба нарочито да садржи:

- колско-пешачки прилаз до парцеле, односно приказ саобраћајне повезаности са јавним саобраћајницама,
- саобраћајне површине намењене за кретање пешака,
- саобраћајне површине намењене за кретање и паркирање возила.

#### **Услови прикључења објекта на водоводну мрежу**

На простору у обухвату Плана није изграђена водоводна мрежа, тако да не постоје технички услови обезбеђења водоснабдевања санитарном водом, већ је потребно индивидуално решити водоснабдевање путем бунара или цистерни.

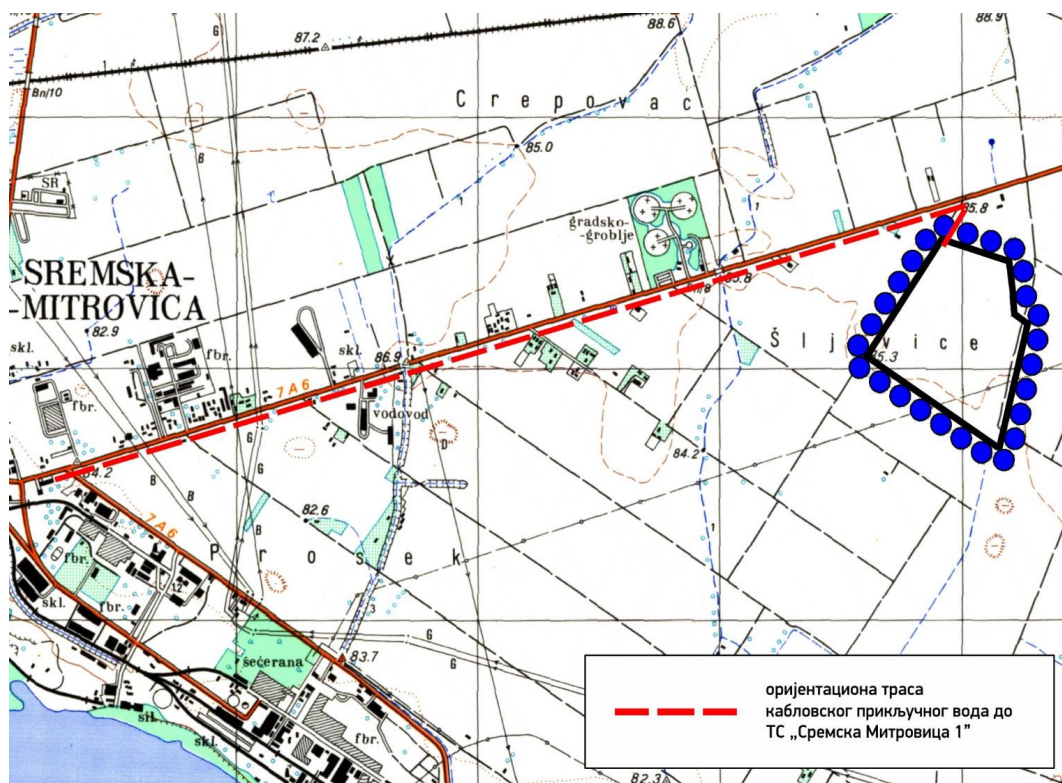
#### **Услови прикључења објекта на мрежу фекалне канализације**

На простору у обухвату Плана није изведена јавна фекална канализација, тако да одвођење отпадних санитарних вода треба решити прикључењем на водонепропусну септичку јаму која се мора лоцирати на минимум 0,5 m од објекта у оквиру предметне парцеле или постављањем монтажно-демонтажних санитарних јединица.

#### **Услови прикључења објекта на електроенергетску мрежу**

За потребе прикључења електране потребно је предвидети локацију за смештај прикључно разводног постројења одговарајућег напонског нивоа које мора задовољити стандарде величине и непосредног приступа са јавне површине. Планирати трасе водова одговарајућег напонског нивоа за повезивање прикључно разводног постројења на дистрибутивни систем електричне енергије.

Начин прикључења, технички опис прикључка и други услови ће се утврдити Условима за пројектовање и прикључење који се издају у складу са *Законом о енергетици, Законом о коришћењу обновљивих извора енергије* и *Уредбом о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом.*



Илустрација 8 - оријентациона траса планираног кабловског прикључног вода (1:25 000)

#### Услови прикључења објекта на електронску комуникациону инфраструктуру

Прикључење корисника на електронску комуникациону мрежу извести подземним прикључком по условима надлежног предузећа.

За потребе полагања приводног бакарног/оптичког кабла (ЕКМ), потребно је обезбедити приступ предметном објекту путем приводне тк канализације. На предметној парцели (на граници са јавном површином) изградити монтажно окно (препоручљиво) и приводну канализацију минималног капацитета  $1 \times \varnothing 50 \text{ mm}$  од окна до подрума објекта. Условљену цев тк канализације положити кроз слободне површине, водећи рачуна о прописаном растојању од других комуналних објеката. Приликом полагања цеви водити рачуна о прописаном углу савијања цеви, за цеви  $\varnothing 100 \text{ mm}$  полупречник кривине треба да износи  $R > 5 \text{ m}$  ради несметаног полагања тк кабла. Од места уласка (увода) цеви у објекат, обезбедити пролаз каблова по кабловском регалу до места у којима је потребно монтирати опрему и у коме се налази завршна концентрација инсталација, односно дистрибутивних ормана. У овом орману/просторији свести све унутрашње инсталације (обично је то у холу објекта).

#### Степен комуналне опремљености земљишта потребан за издавање локацијске и грађевинске дозволе

Минимални степен комуналне опремљености земљишта на целокупном подручју обухвата Плана подразумева саобраћајну повезаност на постојећу путну инфраструктуру.

#### СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

План се у свим сегментима спроводи директно.



У случају неслагања текстуалног и графичког дела Плана примењује се планско решење дато у графичком делу Плана.

Могућа је фазна реализација Плана.

Одговорни урбаниста:

Никола Симић,  
*дипломирани инжењер архитектуре*

2.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број: 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) и члана 41. тачка 6. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној дана 24.02.2026. године донела је

## ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ  
РЕГУЛАЦИЈЕ  
НАСЕЉСКОГ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦЕ  
ПАЛАНКА,  
ДРЖАВНОГ ПУТА ІБ РЕДА БРОЈ 20 И  
УЛИЦЕ МАРСИЛИЈЕВА  
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

## Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације насељског блока између улице Паланка, државног пута ІБ реда број 20 и улице Марсилијева у Сремској Митровици (у даљем тексту: План детаљне регулације).

## Члан 2.

План детаљне регулације саставни је део Одлуке и састоји се из текстуалног и графичког дела.

## ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

Опис обухвата плана

Правни и плански основ за израду плана

Опис постојећег стања

Подела простора на карактеристичне урбанистичке целине и зоне

Планирана намена површина

Правила уређења

Услови и мере заштите простора у обухвату плана

Правила грађења

Спровођење плана

## ГРАФИЧКИ ДЕО

01 Постојеће стање - шира локација

02 Постојеће стање - начин коришћења земљишта

03 Планско решење - намена површина

04 Планско решење - подела на урбанистичке целине и зоне

05а Планско решење - саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом

05б Планско решење - саобраћајнице - геометријски попречни профили

06 Планско решење - инфраструктурне мреже и објекти

07 Планско решење - план парцелације са смерницама за спровођење

## Члан 3.

Елаборат Плана детаљне регулације израђује се у довољном броју примерака у аналогном и дигиталном облику. Све примерке Плана детаљне регулације у аналогном облику потписује обрађивач плана, одговорни урбаниста и председник Скупштине града.

Потписане примерке Плана детаљне регулације у аналогном облику оверава обрађивач плана, одговорни урбаниста и Скупштина града Сремска Митроваца.

## Члан 4.

О спровођењу Плана детаљне регулације стараће се Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката града Сремска Митровица.

## Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА

Број: 000579372-2026-08926-001-000-350-136

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

На основу *Одлуке Скупштине Града Сремска Митровица о изради Плана детаљне регулације насељског блока између улице Паланка, државног пута 16 реда број 20 и улице Марсилијева у Сремској Митровици, број 350-20/2023-I од 31.01.2023. године* („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 2/2023), а у складу са чланом 48. *Закона о планирању и изградњи* („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – УС, 50/2013 – УС, 98/2013 – УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), обрађивач Плана Јавно предузеће за послове урбанизма „УРБАНИЗАМ“ Сремска Митровица израдило је

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉСКОГ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦЕ ПАЛАНКА, ДРЖАВНОГ ПУТА 16 РЕДА БРОЈ 20 И УЛИЦЕ МАРСИЛИЈЕВА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

План се израђује на основу исказаних потреба Града Сремска Митровица који је носилац и инвеститор израде Плана.

Израда Плана је проистекла из одредаба спровођења *Плана генералне регулације Целина 2 – Источни део града Сремска Митровица* („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 15/2017).

Разлог за израду Плана је потреба за урбаном реконструкцијом и активацијом неизграђених унутарблоковских површина, у смислу задовољавања потребе за укупним сређивањем урбанистичког и саобраћајног стања унутар обухвата, по правилима урбанистичке струке и исказаним потребама за недостајућим комерцијалним садржајима компатибилним доминантном стамбеном окружењу.

Реализација планских поставки резултоваће повећањем могућности изградње рубног дела града, подизањем нивоа урбанитета и формирањем савременог градског блока опремљеног комерцијалним садржајима. Повећању атрактивности овог простора допринеће замена постојећих садржаја складишно-комерцијалних објеката новим површинама у јавној и осталој намени са комерцијалном наменом.

Циљ формирања блока са мешовитом наменом (становање и комерцијални садржаји компатибилне стамбеном окружењу) је урбана обнова затеченог наслеђа у рубном делу града на атрактивној локацији.

Посебан циљ израде и доношења Плана је уређење простора старе циглане односно кванташке пијаци у комерцијалну зону са стамбеним окружењем и формирање недостајућих коридора у јавној намени за изградњу недостајуће инфраструктуре и изградњу објеката терцијерне намене.

Концепција уређења простора у обухвату Плана се заснива на одређивању планских решења која ће омогућити утврђивање јавног интереса за регулацију и изградњу планираних садржаја у складу са планираном наменом простора. Створиће се основ за решавање потреба за разграничењем јавног од осталог грађевинског земљишта и стварања правног основа за прибављање земљишта за потребе изградње објеката и формирање простора са јавном наменом и услови за проширење јавних зелених површина, уз усклађивање свих релевантних параметара простора, услова надлежних институција, како у обухвату Плана тако и у утицајном подручју са основним принципима одрживог развоја, односно усклађивање активности у простору и заштите животне средине.

## ОПШТИ ДЕО

## ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА



Илустрација 1 - граница планског подручја

Граница обухвата Плана полази из тачке ○,1 која се налази на четворемеђи парцела број 5728, 5730/3, 5730/2 и 5765/1, и иде на север пратећи западну страну регулационог појаса улице Марсилијева (парцела број 5765/1) долази до улице Паланка, сече је и долази до тачке ○,2 на тремеђи парцела бр. 1657, 1663 и 5967. Из тачке ○,2 граница иде на исток пратећи северну страну регулационог појаса улице Паланка (Државни пут IIA реда број 120) до тачке ○,3 на тремеђи парцела бр. 8222/21, 9069/1 и 9096/1. Из тачке ○,3 граница полази на југ пратећи Државни пут IB реда број 20, односно сече парцеле број 9069/1 и 5888/3, прати источну страну регулационог појаса Државног пута, парцеле број 5887/3, 6033/4, 5886/2 и 5818/3, до тачке ○,4 на тремеђи парцела бр. 5761/1, 5765/2 и 5818/3. Из тачке ○,4 граница полази на запад пратећи јужну страну регулационог појаса улице Марсилијева до тачке ○,1 и тако затвара границу обухвата Плана.

Површина подручја у обухвату Плана је 8,51 ha.

### Попис катастарских парцела у обухвату Плана

У обухвату Плана се налазе парцеле бр. 5765/1, 5768, 5769/1, 5769/2, 5769/3, 5770, 5771/1, 5771/2, 5772/1, 5772/2, 5773, 5774, 5775, 5776, 5777, 5778, 5779/1, 5779/2, 5780, 5781, 5782, 5783, 5784/1, 5784/2, 5785, 5786/1, 5786/2, 5787/1, 5787/2, 5788, 5789/1, 5789/2, 5790, 5791/1, 5791/2, 5792, 5793, 5794, 5795/2, 5795/3, 5795/4, 5795/5, 5796, 5797, 5798, 5799, 5800, 5801, 5802, 5803/1, 5803/2, 5804, 5805, 5806, 5807, 5808, 5809, 5810, 5811, 5812, 5813, 5814, 5815, 5816/1, 5816/2, 5816/3, 5817, 5818/1, 5818/5, 5819/1, 5819/2, 5820/1, 5820/5, 5886/1, 5886/2, 5887/1, 5887/3, 6033/3, 6033/4, 7932 и делови парцела бр. 5818/3, 5888/3, 5967, 9060/1, 9069/1, 9084, све к.о. Сремска Митровица.

Табела са основним имовинско-правним односима и власничком структуром на парцелама у обухвату Плана приложена је у документационој основи.

### ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

#### Правни основ за израду Плана

Правни основ за израду Плана су:

- **Одлука Скупштине Града Сремска Митровица о изради Плана детаљне регулације насељског блока између улице Паланка, државног пута 16 реда број 20 и улице Марсилијева у Сремској Митровици, број 350-20/2023-I од 30.01.2023. године** („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 2/2023)
- **Закон о планирању и изградњи** („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – УС, 50/2013 – УС, 98/2013 – УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025);
- **Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања** („Службени гласник РС“, број 32/2019 и 47/2025);
- **Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања** („Службени гласник РС“, број 105/2020);
- **Правилник о начину увида у донети урбанистички план, оверавања, потписивања, достављања, архивирања, умножавања и уступања урбанистичког плана уз накнаду** („Службени гласник РС“, број 75/2003);
- **Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу** („Службени гласник РС“, број 22/2015);
- **Закон о становању и одржавању зграда** („Службени гласник РС“, број 104/2016 и 9/2020 – др. закон); и
- **Уредба о локацијским условима** („Службени гласник РС“, број 87/2023).

Остали законски и подзаконски акти релевантни за израду Плана су:

- **Закон о државном премеру и катастру** („Службени гласник РС“, број 79/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 – УС, 96/2015, 47/2017 – аутентично тумачење, 113/2017 – др. закон, 27/2018 – др. закон, 41/2018 – др. закон, 9/2020 – др. Закон, 92/2023 и 91/2025);
- **Закон о експропријацији** („Службени гласник РС“, број 53/1995, 23/2001 – СУС, 20/2009, 55/2013 – УС, 106/2016 – аутентично тумачење);
- **Закон о путевима** („Службени гласник РС“, број 41/2018, 95/2018 – др. закон, 92/2023 – др. закон);
- **Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама** („Службени гласник РС“, број 22/2015);
- **Закон о водама** („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др. закон);



- **Закон о водама** („Службени гласник РС”, број 46/1991, 53/1993, 53/1993 – др. закон, 67/1993 – др. закон, 48/1994 – др. закон, 54/1996, 101/2005 – др. закон и 30/2010 – др. закон, *престао да важи осим одредаба чл. 81 до 96.*);
- **Уредба о класификацији вода** („Службени гласник СРС”, број 5/1968);
- **Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање** („Службени гласник РС”, број 67/2011, 48/2012 и 1/2016);
- **Одлука о водоводу** („Службени лист Града Сремска Митровица”, број 13/2023);
- **Одлука о одвојењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода** („Службени лист Града Сремска Митровица”, број 9/2011, 5/2014, 13/2015 и 8-II/2017);
- **Закон о енергетици** („Службени гласник РС”, број 145/2014, 95/2018 – др. закон, 40/2021, 35/2023 – др. закон, 62/2023 и 94/2024);
- **Закон о енергетици** („Службени гласник РС”, број 57/2011, 80/2011 – исправка, 93/2012, 124/2012, 145/2014 – др. закон и 94/2024 – др. закон, *престао да важи осим одредаба члана 13. став 1. тачка 6) и став 2. у делу који се односи на тачку 6)*);
- **Закон о коришћењу обновљивих извора енергије** („Службени гласник РС”, број 40/2021, 35/2023 и 94/2024 – др. закон);
- **Правилник о енергетској ефикасности зграда** („Службени гласник РС”, број 61/2011);
- **Закон о заштити земљишта** („Службени гласник РС”, број 112/2015);
- **Закон о заштити животне средине** („Службени гласник РС”, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон I 94/2024 – др. закон);
- **Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине** („Службени гласник РС”, број 135/2004, 25/2015 и 109/2021);
- **Закон о заштити од буке у животној средини** („Службени гласник РС”, број 96/2021);
- **Правилник о методологији за одређивање акустичких зона** („Службени гласник РС”, број 72/2010);
- **Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини** („Службени гласник РС”, број 75/2010);
- **Закон о управљању отпадом** („Службени гласник РС”, број 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 – др. закон, 35/2023);
- **Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама** („Службени гласник РС”, број 87/2018);
- **Правилник за грађевинске конструкције** („Службени гласник РС”, број 89/2019, 52/2020 и 122/2020);
- **Закон о заштити од пожара** („Службени гласник РС”, број 111/2009, 20/2015, 87/2018 – др. закон, 87/2018, 87/2018 – др. закон);
- **Закон о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима** („Службени гласник РС”, број 54/2015);
- **Правилник о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара** („Службени гласник РС”, број 3/2018);
- **Правилник о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене** („Службени гласник РС”, број 22/2019);
- **Правилник о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара** („Службени лист СРЈ”, број 8/1995);
- **Закон о процени утицаја на животну средину** („Службени гласник РС”, број 94/2024);
- **Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину** („Службени гласник РС”, број 114/2008);
- **Правилник о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar** („Службени лист РС”, бр. 86/2015);
- **Закон о електронским комуникацијама** („Службени гласник РС”, број 35/2023);

- **Закон о електронским комуникацијама** („Службени гласник РС”, број 44/2010, 60/2013 – УС, 62/2014, 95/2018 – др. закон, 35/2023 – др. закон);
- **Правилник о захтевима за утврђивање заштитних зона електронских комуникационих мрежа и припадајућих средстава, одређених радио-центра и радио-станица, као и радио коридора и обавезама инвеститора радова при изградњи или реконструкцији објеката** („Службени гласник РС”, број 83/2024);
- **Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима** („Службени гласник РС”, број 16/2025);
- **Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем** („Службени гласник РС”, број 96/2023);
- **Закон о употреби српског језика у јавном животу и заштити и очувању ћириличног писма** („Службени гласник РС”, број 89/2021);
- **Закон о културном наслеђу** („Службени гласник РС”, број 129/2021); и
- **Закон о културним добрима** („Службени гласник РС”, број 71/1994, 52/2011 – др. закон, 99/2011 – др. закон, 6/2020 – др. закон, 35/2021 – др. закон и 76/2023 – др. закон).

#### Плански основ за израду Плана

Плански основ за израду Плана је:

- **План генералне регулације Целина 2 – Источни део града Сремска Митровица** („Службени лист Града Сремска Митровица”, број 15/2017)(у даљем тексту – ПГР Целина 2);

#### Извод из плана вишег реда

##### Извод из Плана генералне регулације Целина 2 – Источни део града Сремска Митровица

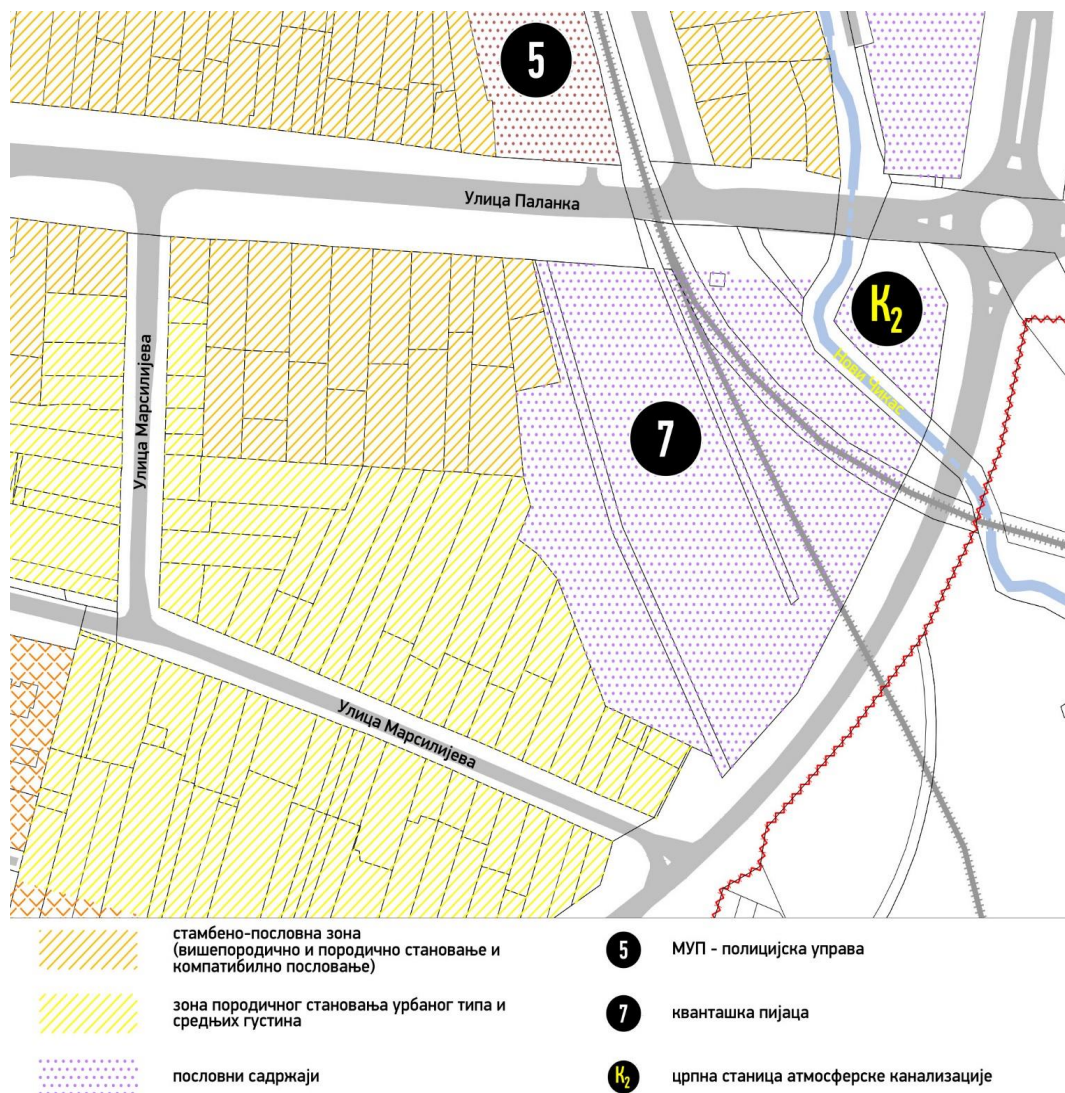
Обухват предметног Плана се према подели простора дефинисаној у ПГР-у Целина 2 налази у Урбанистичкој подцелини А - „Сава“ (171,13 ха – 48,1%) унутар зоне А5 - Просторни источни гранични блок ниског земљишта у урбаном окружењу (планирани радни садржаји пословне зоне), површине 18,42 ха односно 5,2% површине у обухвату ПГР-а.

Планом генералне регулације одређене су целине за које се обавезно доноси план детаљне регулације са смерницама за њихову израду:

##### **05. ПДР блока између Улице Паланка, државног пута 16 реда бр. 20 и Улице Марсилијеве, површине око 6,22 ха**

Основни мотив израде ПДР-а у овом обухвату је чињеница да је предметни простор у Постојећем стању представљен као „Кванташка пијаца” који је у лошем грађевинском стању, са површинама које немају јасну урбанистичку намену и без адекватног паркинг простора, док је унутарблоковски простор породичног становања у западном делу овог блока окарактерисан као „неизграђено земљиште”. Површина садашње пијаце је простор бившег комплекса „Циглане” површине око 1,5 ха и локацијски је изузетно добро постављен, обзиром да има приступ са два државна пута II реда. ПДР-ом би се овај простор урбанистички преобликовао уз евентуалну промену намене у „Рад са пословањем компатибилним стамбеном окружењу”.

Такође, ПДР-ом би се формирао регулациони појаса унутарблоковске нове улице у западном делу обухвата плана, чиме би се активирао унутрашњи простор за парцелацију и изградњу породичних објеката након опремања грађевинског земљишта.



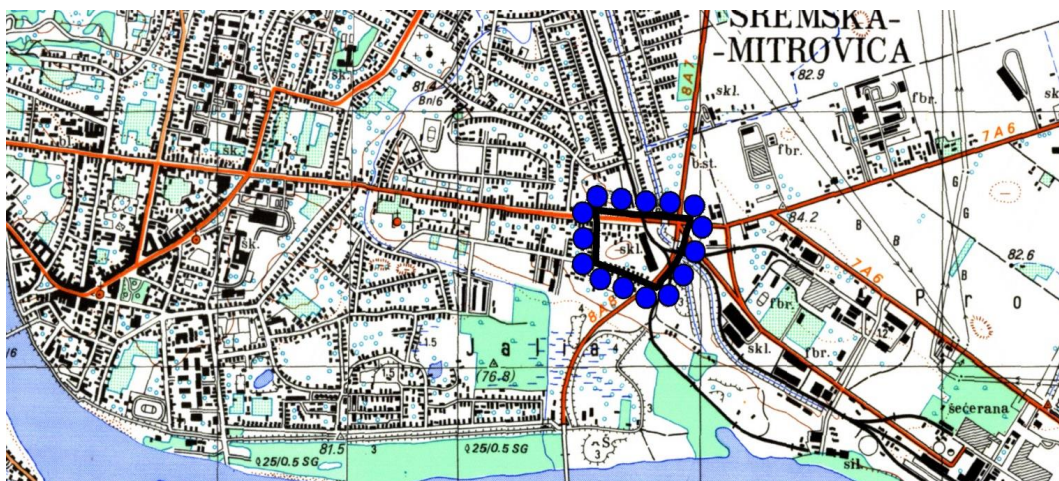
Илустрација 2 – ПГР Целина 2 - планирана намена површина (1:2 500)

## ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

### Положај обухвата Плана

Простор обухвата Плана налази се у источном делу града Сремска Митровица на важном саобраћајном чворишту, кружној раскрсници „Румска Малта”, где се укрштају Државни пут I6 реда број 20 и Државни пут IIа реда број 120 – улица Паланка.



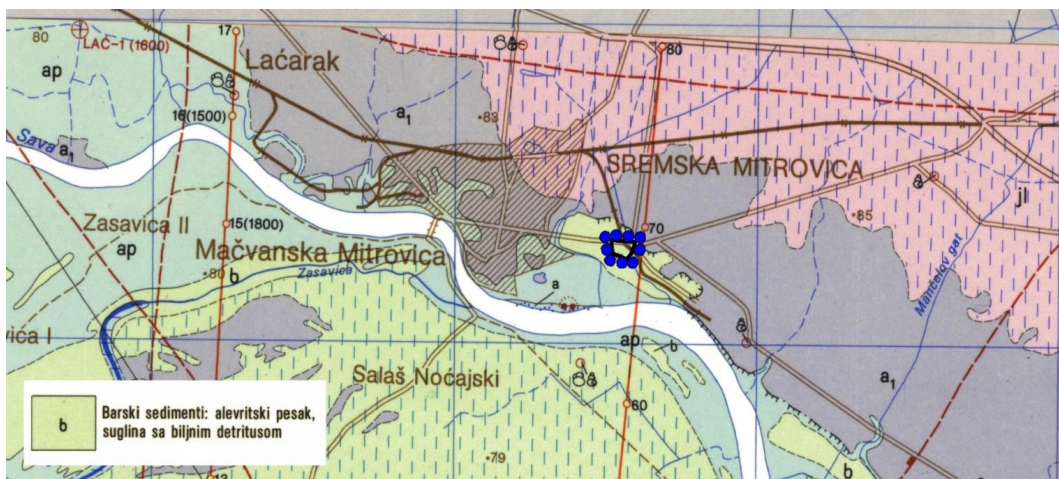


Илустрација 3 – положај обухвата Плана у ширем окружењу (топографска карта 1:25 000)

#### Природне карактеристике простора

Терен је генерално раван, у веома благом паду од севера ка југу, а просечна кота нивелете је цца 82 m.

У геолошком погледу земљиште чине барски седименти – алевритски песак, суглина са биљним детритусом.



Илустрација 4 - Основна геолошка карта СФРЈ. Лист Шабац, Л-34-112 (Савезни геолошки завод Београд, 1982)

Кроз обухват Плана у дужини од око 160 m протиче канал Нови Чикас. Ниво подземних вода је на око 1,0 m до 2,0 m испод коте терена у обухвату Плана.

Клима на простору обухвата Плана је умерено-континентална са микроклиматским специфичностима. Основне одлике су велике температурне разлике током године (хладне зиме и топла лета, нагло смењивање температуре).

Средња годишња температура ваздуха износи 11,8°C. Најхладнији месец је јануар са просечном температуром од 0,6°C, а најтоплији је јул са просечном температуром од 22,1°C. Екстремне температуре лети достижу 40,7°C, а зими -26,5°C<sup>i</sup>.

Најчешћи ветрови на овом подручју су источни – кошава у јесен, зиму и пролеће, а у летњем периоду преовладавају западни и северозападни ветрови. Северац се јавља лети а јужни ветар у пролеће.

Према карти сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година у обухвату Плана, према подацима Републичког сеизмолошког завода утврђено су VI – VII односно VII степен сеизмичког интензитета према Европској макросеизмичкој скали (ЕМС – 98). у ширем подручју утврђен је земљотрес јачине VII степени.

#### Природне вредности

У обухвату простора за који се израђује План **нема заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, утврђених еколошки значајних подручја, еколошких коридора од међународног значаја нити других елемената еколошке мреже Републике Србије.**

---

<sup>i</sup> Према Републичком хидрометеоролошком заводу – просечне месечне, годишње и екстремне вредности за стандардни климатолошки период 1991-2020. година:  
[https://www.hidmet.gov.rs/ciril/meteorologija/stanica\\_sr\\_smitrovica.php](https://www.hidmet.gov.rs/ciril/meteorologija/stanica_sr_smitrovica.php)

### Створене вредности

#### *Постојећа начин коришћења површина и урбанистичке карактеристике простора*



*Илустрација 5 - ортофото планског подручја (са границом планског подручја)*

Простор обухвата Плана омеђен је са северне стране улицом Паланка (Државни пут IIа реда број 120), са источне стране Државни путем Iб реда број 20, док је са западне и јужне стране омеђен улицом Марсилијева.

Непосредно уз кружну раскрсницу налази се уређена поплочана површина опремљена урбаним мобилијаром - Трг инвеститора. У оквиру ове површине, на траси главног канализационог колектора, је лоцирана и црпна станица „Малта“. Овај простор је са западне и јужне стране омеђен каналом „Нови Чикас“ – на деоници од кт 1+245 (укрштање са државним путем Iб реда број 20) до кт 1+345 (укрштање са државним путем IIа реда број 120). Непосредно уз канал са западне и јужне стране налази се урбанистички недефинисано и неуређено земљиште са југозападне стране омеђено индустријским колосеком РТЦ „Лука Легет“.





Илустрација 6 - Трг инвеститора



Илустрација 7 - канал „Нови Чикас“



Илустрација 8 - простор „Кванташке пијаце“

Југозападно од индустријског колосека налази се простор „Кванташке пијаце“ површине око 1,3 ха. Овај простор је настао трансформацијом бивших индустријских постројења старе циглане и у лошем је грађевинском стању са површинама које немају јасну урбанистичку намену.

Остале површине и објекти који су у функцији комерцијалних делатности и у мешовитој намени (становане са пословањем) су: објекат за технички преглед и регистрацију возила позициониран на угаоној локацији на раскршћу улица Паланка и Марсилијева (парцела бр. 5794), објекти предузећа КГХ Тим д.о.о. на адреси Паланка 122 (парцела бр. 9261), угоститељски објекат на адреси Марсилијева 9а (парцела бр. 5791/1), и стамбено-пословни објекти на адресама Паланка 128 (парцела бр. 5808), Марсилијева 17 (парцела бр. 5785), 29 (парцела бр. 5773) и 39 (парцела бр. 5768, 5769/1, 5769/3 и 5818/5).

Преостали део простора у обухвату Плана чине површине у функцији једнопородичног становања и велика неизграђена површина, у унутрашњости блока, која је у постојећем стању неуређена или се користи у пољопривредне сврхе (баште).



Илустрација 9 - постојећи начин коришћења површина у обухвату Плана

#### Постојеће стање инфраструктуре

##### Саобраћајна мрежа и објекти

Јавне саобраћајне површине у обухвату плана сачињавају појас регулације улица Паланка - државни пут IIа реда број 120, Марсилијева и део државног пута Iб реда број 20.

У поменутим улицама постоје изграђени коловози и пешачке стазе и делом и остале саобраћајне површине. Првенствено површине за паркирање возила које су изграђене у недовољном броју. Унутрашњост блока је без дефинисаних и изграђених саобраћајних површина.

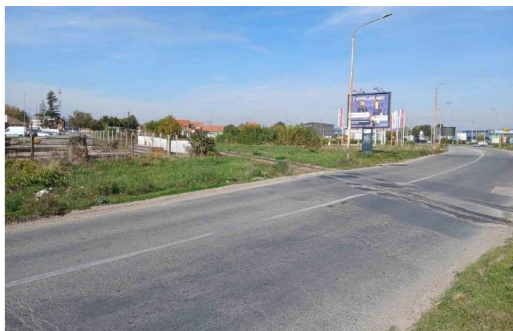
Овим саобраћајницама одвија се транзитни и локални саобраћај и истовремено се путем њих врши повезивање приступних саобраћајница са мрежом јавних путева.

Постојеће саобраћајне површине немају елементе који испуњавају савремене стандарде, услове и нормативе везане за саобраћајну инфраструктуру. Углавном, ради се о дотрајалим коловозима недовољне ширине, без оивичења и одговарајуће атмосферске канализације. Пешачке стазе су незадовољавајућег квалитета, а јавни паркинзи су делимично изграђени.

Овакво стање јавне путне мреже не испуњава квантитативне и квалитативне услове за саобраћајне потребе постојећих и планираних садржаја у обухвату Плана.



Кроз простор обухвата Плана, у дужини од око 223 m, пружа се и индустријски колосек РТЦ „Лука Легет“, који се са државним путевима IIa и Iб реда укршта у нивоу.



Илустрација 10 - укрштања индустријског колосека РТЦ „Лука Легет“ са државним путевима IIa и Iб реда

#### Хидротехничка инфраструктура

##### Водоводна мрежа

У оквиру обухвата плана комплетно су опремљене јавном водоводном мрежом улице Паланка и улица Марсилијева. У улици Паланка постојећа водоводна мрежа ДН 250 mm је старости 50-так година прављена азбестцементним цевима тако да постоји реална потреба за замену постојећег водовода за полиетиленски ТПЕ ДН 300 mm уз изградњу и секундарне водоводне мреже мин. ДН 110mm јужном страном саобраћајнице. У улици Марсилијева изведена је водоводна мрежа ТПЕ ДН 110mm тако да не постоји потреба за реконструкцијом мреже у тој улици.

##### Фекална канализација



Илустрација 11 - препумпна фекална црпна станица „Малта“

На катастарској парцели бр. 5887/1 к.о. Сремска Митровица изграђена је препумпна фекална црпна станица „Малта“ до које су изведени фекални колектори ДН 800, ДН 1000 и ДН 300 mm. Постоји потреба за изградњом фекалног колектора ка источној индустријској зони града Сремске Митровице уз потребу изградње постројења за пречишћавање отпадних вода. У улици Марсилијева са обе стране изведена је улице фекална канализација ДН 200 mm, тако да не постоји потреба за реконструкцију мреже у тој улици.

#### Електроенергетска инфраструктура

У предметном обухвату Плана постоје изграђени електроенергетски објекти напонског нивоа 20 kV и 0,4 kV, и то:

- Трансформаторска станица 20/0,4 kV/kV „Трудбеник” са надземном и подземном нисконапонском мрежом (0,4 kV) чији капацитет је довољан за снабдевање постојећих објеката, и власништво су огранка Електродистрибуција Сремска Митровица.
- Подземни (кабловски) водови 20 kV, деонице од трансформаторске станице 110/20 kV/kV „Сремска Митровица 1” према дистрибутивним трансформаторским станицама у граду.

#### *Гасна инфраструктура*

У простору обухваћеног Планом постоји изграђена дистрибутивна гасна мрежа максималног радног притиска  $МОП \leq 4 \text{ bar}$  кроз улице Паланка и Марсилијева преко катастарских парцела бр. 5967, 5765/1 и челични разводни гасовод максималног средњег притиска  $ДН 150 \text{ МОП} \leq 12 \text{ bar}$  ( $10 \text{ bar} < \text{МОП} \leq 16 \text{ bar}$ ) који се налази у појасу Државног пута 1б реда број 20.

#### *Топловод*

У непосредној близини саобраћајнице, државног пута 1б реда број 20, који је у обухвату Плана, налази се постојећи магистрални топовод  $ДН 400$ , која се води паралелно са трасом државног пута и који је постављен надземно. У оквиру обухвата Плана није изграђена дистрибутивна топоводна мрежа.

#### *Електронска комуникациона инфраструктура*

Предузеће Телеком Србија АД Београд на предметној локацији има изграђену телекомуникациону инфраструктуру коју чине оптички каблови, који су од изузетног значаја за функционисање телекомуникационог саобраћаја и пружају се дуж улице Паланка и бакарни каблови у улицама Паланка и Марсилијева.

#### *Културна добра*

Простор обухвата Плана налази се у другој и трећој зони заштите археолошког налазишта од изузетног значаја НКД АН 106 „Сирмијум” („Службени гласник РС”, број 16/1990). На севером и североисточном делу обухвата Плана налази се подручје Источне некрополе Сирмијума, док се остало подручје налази у зони Сирмијума ван бедема где је обавезан археолошки надзор.

## ПЛАНСКИ ДЕО

## ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ УРБАНИСТИЧКЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

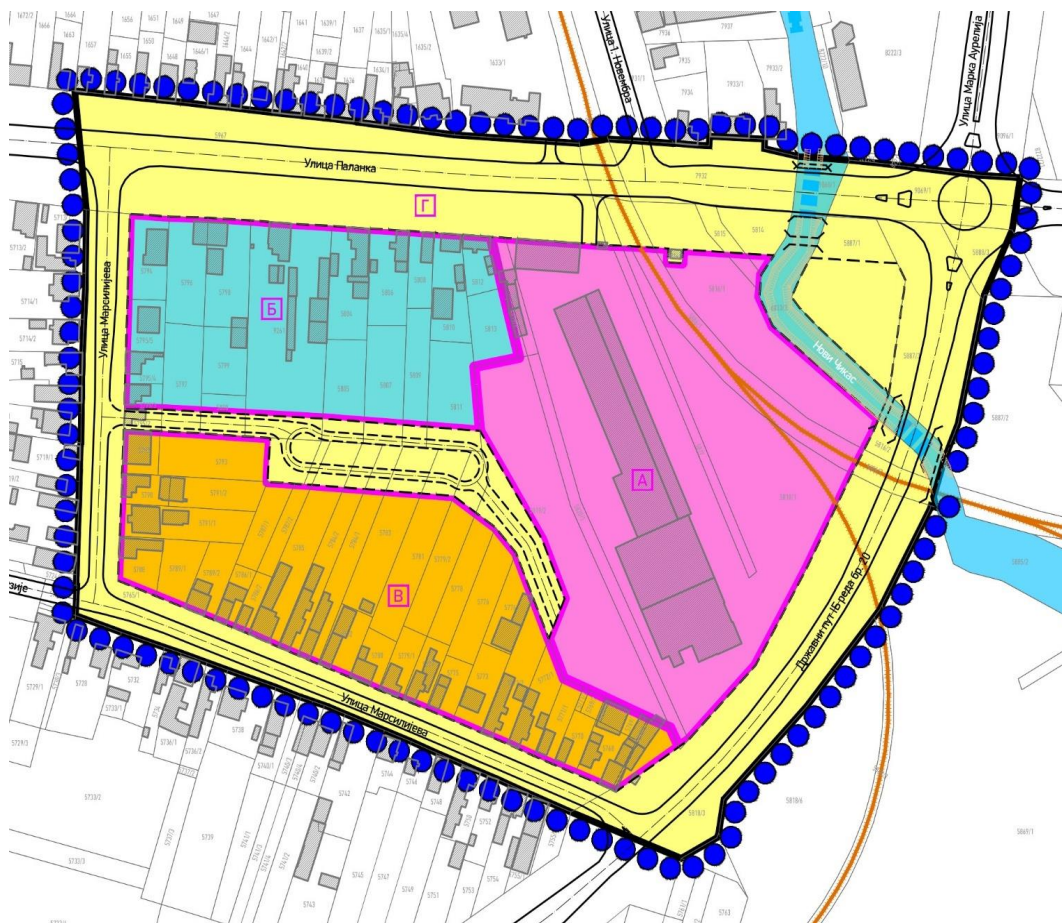


Илустрација 12 – подела обухвата Плана на урбанистичке целине

Простор у обухвата Плана подељен је на две урбанистичке целине:

- I. Источну целину, која обухвата простор кружне раскрснице „Румска Малта” и простор „Кванташке пијаце” – простор намењен уређеним зеленим површинама и комерцијалним делатностима, површине 4,12 ха или 48,36% од укупне површине у обухвату Плана и
- II. Западну целину, која обухвата просторе намењених мешовитим садржајима оријентисаним према улици Паланка и породичним стамбеним објектима оријентисаним према улици Марсилијева и унутрашњој приступној улици, површине 4,40 ха или 51,64% од укупне површине у обухвату Плана.





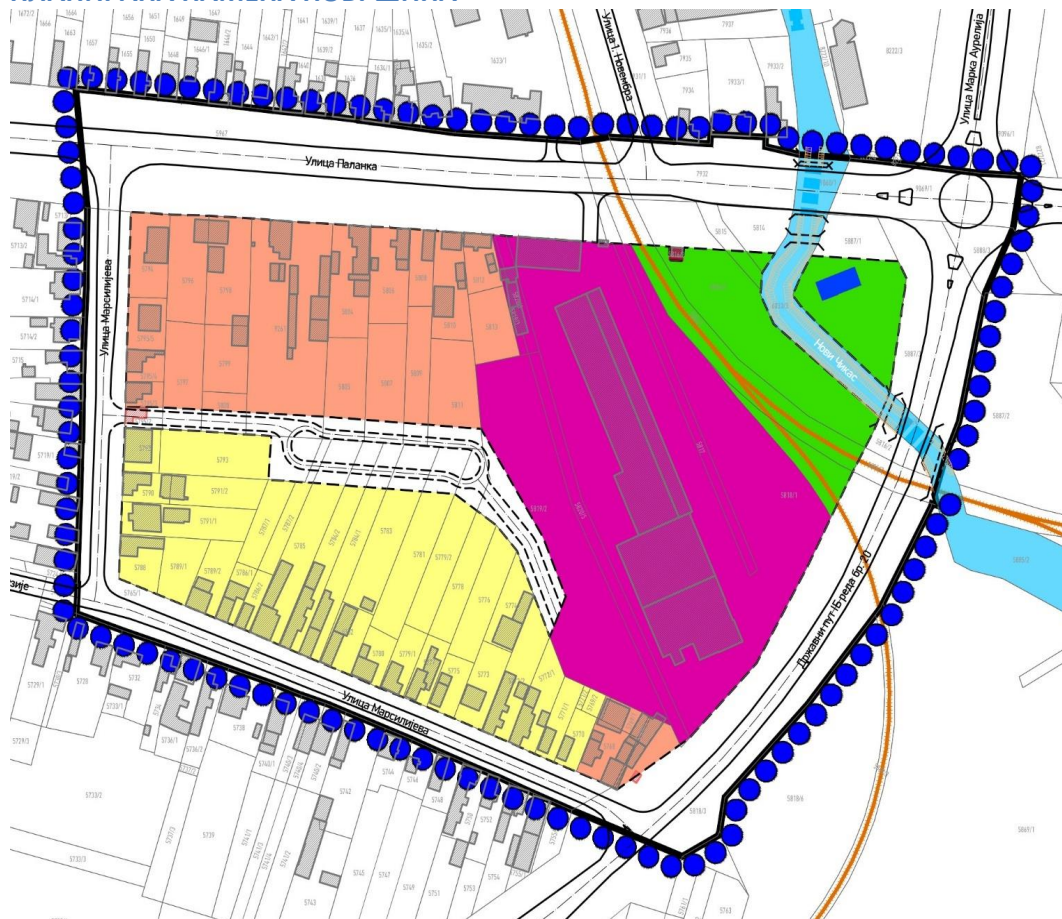
Илустрација 13 - подела обухвата Плана на урбанистичке зоне

У оквиру ових урбанистичких целина постоје укупно четири дистинктивне урбанистичке зоне.

| ЗОНА   | ВРСТА САДРЖАЈА                                                                                        | ПОВРШИНА |        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
|        |                                                                                                       | ha       | %      |
| А      | зона комплекса комерцијалних објеката                                                                 | 2,14     | 25,16  |
| Б      | зона слободностојећих објеката мешовитих садржаја<br>(стамбени, стамбено-пословни и пословни објекти) | 1,17     | 13,78  |
| В      | зона породичних стамбених објеката                                                                    | 1,48     | 17,41  |
| Г      | површине у јавној намени<br>(насељска улична мрежа и јавни простори)                                  | 3,72     | 43,65  |
| укупно |                                                                                                       | 8,51     | 100,00 |

Табела 1 - биланс површина по урбанистичким зонама и блоковима

## ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА



Илустрација 14 - планирана намена површина

Планираном наменом површина простор обухвата Плана биће подељен на земљиште у јавној намени и остало земљиште. Земљиште у јавној намени чине јавно грађевинско земљиште и водно земљиште. Постојећа површина под водним земљиштем, 0,20 ha (2,33% од укупне површине у обухвату Плана) се неће мењати. Планира се повећање јавног грађевинског земљишта за површине планираног уличног коридора унутарблоковске приступне саобраћајнице. Површина под планираним јавним грађевинским земљиштем износи 3,52 ha или 41,32% од укупне површине у обухвату Плана. Од тога 3,37 ha (39,52%) су коридори и површине у функцији друмског саобраћаја (улице и паркиралиште), 0,14 ha (1,64%) јавне зелене површине, 136 m<sup>2</sup> површине и објекти у функцији водопривредне делатности (црпна станица) и 33 m<sup>2</sup> површине и објекти у функцији енергетске делатности (трансформаторска станица). Површина под осталим грађевинским земљиштем је 4,80 ha или 56,35% од укупне површине у обухвату Плана. Од тога 1,39 ha (16,35%) су површине за породично становање, 1,26 ha (14,85%) су површине за мешовите намене (породични стамбени, стамбено-пословни, пословно-стамбени и пословни објекти), 1,73 ha (20,38%) су површине за привредне – комерцијалне делатности и 0,40 ha (4,75%) су зелене површине.

Уклањање индустријског колосека са површине у обухвата Плана, односно његово измештање, дефинисано је у плановима вишег реда - Генерални урбанистички план града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица”, број 4/2015) и ПГР Целина 2.

Формирањем приступне саобраћајнице створиће се услови за изградњу и активацију тренутно неизграђених унутарблоковских површина и њихово функционално интегрисање у постојеће доминантне намене непосредног окружења - породично становање односно мешовиту намену.

| НАМЕНА ПОВРШИНА                                                                                                                     | ПОСТОЈЕЋЕ   |               | ПЛАНИРАНО   |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|
|                                                                                                                                     | ha          | %             | ha          | %             |
| <b>ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ</b>                                                                                                               | <b>0,20</b> | <b>2,33</b>   | <b>0,20</b> | <b>2,33</b>   |
|  канал                                             | 0,20        | 2,33          | 0,20        | 2,33          |
| <b>ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ</b>                                                                                                         | <b>8,31</b> | <b>97,67</b>  | <b>8,31</b> | <b>97,67</b>  |
| површине за становање                                                                                                               | 1,31        | 16,49         | 1,39        | 16,35         |
|  породично становање                               | 1,31        | 16,49         | 1,39        | 16,35         |
|  површине мешовите намене                          | 0,22        | 2,59          | 1,26        | 14,85         |
|  зелене површине                                   | 0,14        | 1,80          | 0,54        | 6,40          |
| привредне делатности                                                                                                                | 1,61        | 17,83         | 1,73        | 20,38         |
|  комерцијалне делатности                         | 1,61        | 17,83         | 1,73        | 20,38         |
| саобраћајна инфраструктура                                                                                                          | 3,18        | 37,42         | 3,37        | 39,52         |
| коридори јавне друмске инфраструктуре                                                                                               | 2,87        | 33,73         | 3,37        | 39,52         |
| индустријски колосек                                                                                                                | 0,31        | 3,68          | —           | —             |
| техничка и комунална инфраструктура                                                                                                 | 0,02        | 0,20          | 0,02        | 0,20          |
|  водопривредна делатност (црпна станица)         | 0,014       | 0,16          | 0,014       | 0,16          |
|  енергетска делатност (трансформаторска станица) | 0,003       | 0,04          | 0,003       | 0,04          |
|  неизграђене површине                            | 1,83        | 21,51         | —           | —             |
| <b>УКУПНА ПОВРШИНА ПОДРУЧЈА У ОБУХВАТУ ПЛАНА</b>                                                                                    | <b>8,51</b> | <b>100,00</b> | <b>8,51</b> | <b>100,00</b> |

Табела 2 – упоредни биланс намене површина

## ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

### Јавне површине

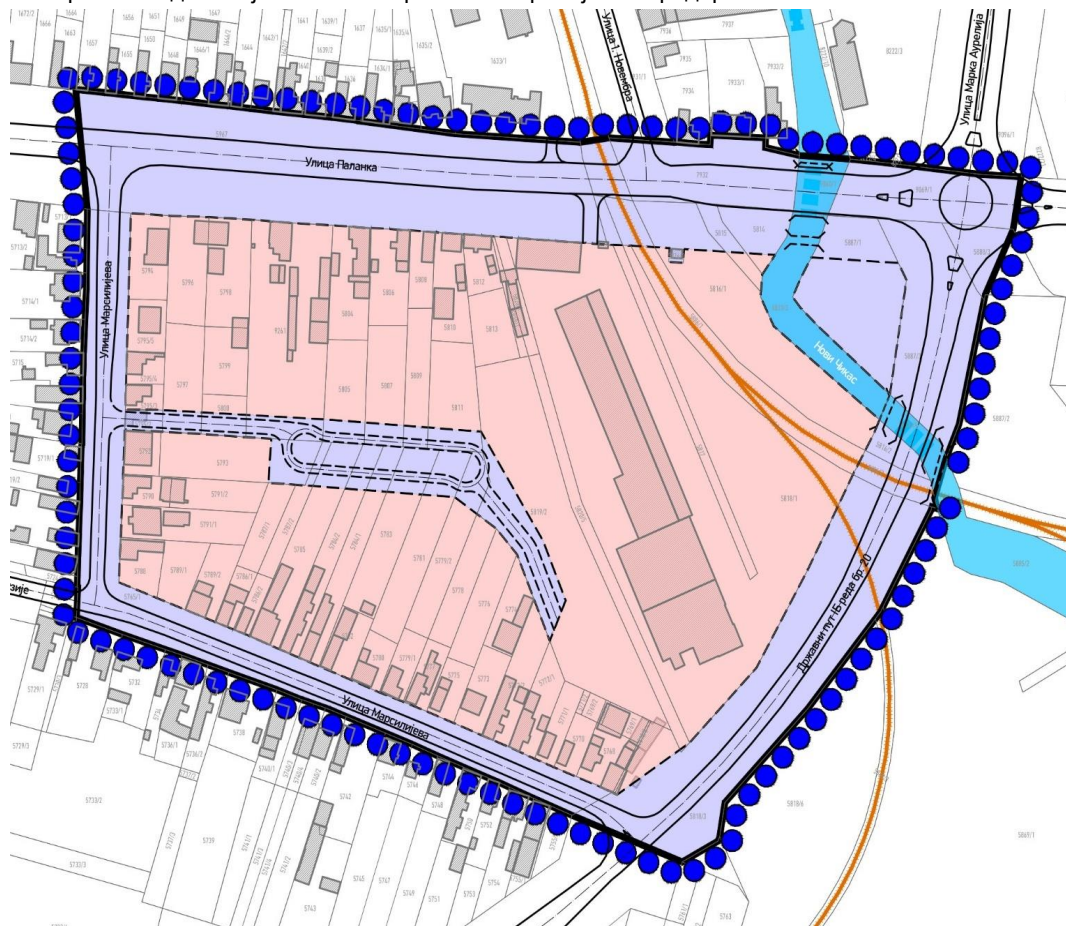
#### План регулације површина са јавном наменом

Планираном наменом површина простор обухвата Плана подељен је на земљиште у јавној намени и остало земљиште. Површине у јавној намени заузимају око 43,65% укупне површине планског подручја. Од тога око 41,32% је јавно грађевинско земљиште а 2,33% је водно земљиште. Јавно грађевинско земљиште чине јавне зелене површине (1,64%), коридори и површине у функцији друмског саобраћаја – улице и паркиралишта (39,52%), површине и објекти у функцији водопривредне делатности – црпна станица (0,16%) и површине и објекти у функцији енергетске делатности – трансформаторска станица (0,04%).

Простор у јавној намени поред саобраћајних коридора постојећих и планираних, обухвата и просторе са јавним функцијама које ће се проширити на део неуређених и неизграђених површина. Од целих и делова постојећих парцела образоваће се парцеле површина јавне намене. План парцелације не подразумева формирање јединствене парцеле са јавном наменом већ парцијално решавање пратећи динамику фаза реализације плана.



Планираном поделом на јавно и остало земљиште дефинишу се парцеле и делови парцела које су већ опредељени као земљиште у јавној намени односно као јавно грађевинско земљиште (ЈГЗ) – површине под постојећим и планираним саобраћајним коридорима.



Илустрација 15 - подела на јавно и остало земљиште у обухвату Плана

|                          | ПОВРШИНА |        |                             | ПОВРШИНА |        | НАМЕНА ЗЕМЉИШТА                                        | ПОВРШИНА |        |
|--------------------------|----------|--------|-----------------------------|----------|--------|--------------------------------------------------------|----------|--------|
|                          | ha       | %      |                             | ha       | %      |                                                        | ha       | %      |
| земљиште у јавној намени | 3,72     | 43,65  | водно земљиште              | 0,20     | 2,33   | канал „Нови Чикас“                                     | 0,20     | 2,33   |
|                          |          |        | јавно грађевинско земљиште  | 3,52     | 41,32  | јавне зелене површине                                  | 0,14     | 1,64   |
|                          |          |        |                             |          |        | површине за саобраћајну инфраструктуру                 | 3,37     | 39,52  |
|                          |          |        |                             |          |        | површине и објекти у функцији водопривредне делатности | 0,014    | 0,16   |
|                          |          |        |                             |          |        | површине и објекти у функцији енергетске делатности    | 0,003    | 0,04   |
| остало земљиште          | 4,80     | 56,35  | остало грађевинско земљиште | 4,80     | 56,35  | површине за становање                                  | 1,39     | 16,35  |
|                          |          |        |                             |          |        | површине за мешовите намене                            | 1,26     | 14,85  |
|                          |          |        |                             |          |        | површине за комерцијалне делатности                    | 1,73     | 20,38  |
|                          |          |        |                             |          |        | зелене површине на осталом земљишту                    | 0,40     | 4,75   |
| укупно                   | 8,51     | 100,00 |                             | 8,51     | 100,00 |                                                        | 8,51     | 100,00 |

Табела 3 - подела на јавно и остало земљиште - биланс површина

**Планиране трасе, коридори, регулација површина јавне намене**

Регулациона ширина планираних саобраћајних коридора у обухвату плана утврђена је у складу са функционалним рангом саобраћајница и потребама смештаја планиране саобраћајне и комуналне инфраструктурне мреже и линијског зеленила, али и у складу са наменом простора и естетским и функционалним критеријумима који се постављају за овај простор. Регулациона линија утврђује линију разграничења јавних и осталих површина и представља границу грађевинских парцела намењених за јавне површине.

Планиране трасе и коридори дефинисаће се тако да омогуће, у складу са прописима и нормативима, за сваки вид инфраструктурне мреже, несметану изградњу:

- планираних модерних саобраћајница за одвијање несметаног саобраћаја, а у складу са наменом простора;
- планираних површина за паркирање возила;
- неопходних површина за одвијање пешачког и бициклистичког саобраћаја;
- дефинисани простор свих линијских мрежа потребне инфраструктуре као и простора за изградњу инфраструктурних објеката;
- уређење заштитних зелених површина – линијских дрвореда, група зеленила и партерног зеленила, а у циљу стварања посебних микроклиматских услова, заштите непосредног окружења и стварања естетског угођаја простора;

Површина јавне намене јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом.



### **Попис парцела у јавној намени**

Граница површина јавне намене је дефинисана регулационим линијама и преломним тачкама за које су дате координате приказане на графичком прилогу 2-5 **ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – план парцелације са смерницама за спровођење**. Апсолутне координате преломних тачака су приближне и могућа су мања одступања.

Укупна површина земљишта у јавној намени се повећава, са 3,59 ha на 3,75 ha, односно са 42,18% на 44,01% од укупне површине земљишта у обухвату Плана.

Планским решењем је одређена јавна намена на следећим парцелама:

Катастарским парцелама број 5765/1, 5795/2, 5816/2, 5886/2, 5887/1, 5887/3, 6033/3, 6033/4 и 7932, и деловима катастарских парцела број 5779/2, 5781, 5783, 5784/1, 5784/2, 5785, 5787/2, 5793, 5797, 5800, 5805, 5807, 5809, 5811, 5814, 5815, 5816/1, 5816/3, 5817, 5818/3, 5819/2, 5820/5, 5886/1, 5888/3, 5967, 9060/1, 9069/1, 9084 и 9261 све к.о. Сремска Митровица.

### **Јавна инфраструктурна мрежа**

#### **Саобраћајна инфраструктура**

Концепт саобраћаја заснива се на постојећој траси улица Паланка – државни пут IIа реда број 120, Марсилијева и дела државног пута Iб реда број 20. Предвиђена је изградња, доградња и реконструкција саобраћајних површина у целој ширине планиране регулације, са циљем формирања геометријских профила који испуњавају савремене стандарде и прописе везане за саобраћајну инфраструктуру. Планиране регулационе – грађевинске линије, елементи нивелационог и ситуационог плана и попречни профили регулације саобраћајница приказани су на графичким прилозима 2-3а **ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ: саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом** и 2-3б **ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ: геометријски попречни профили**.

#### **Планиране интервенције на саобраћајним површинама**

Планским решењем дефинисана је нова саобраћајница која спаја Улицу Марсилијева са унутрашњим новоформираним стамбено-пословним садржајима.

На правцу Улице Паланка – државни пут IIа реда број 120 и државног пута Iб реда број 20, предвиђено је ситуационо редефинисање постојећих саобраћајних површина. Планиране су сепаратне бицикличке и пешачке стазе дуж Улице Паланка – државни пут IIа реда број 120 и државног пута Iб реда број 20.

#### **Општа правила**

#### **Грађевинска линија у односу на државне путеве**

Деонице оба државна пута које се налазе у обухвату Плана су у границама насеља Сремска Митровица.

На правцу Улице Паланка – државни пут IIа реда број 120, грађевинска линија се поклапа са регулационом линијом. Дефинисање такве грађевинске линије је у складу са постојећим стањем где су објекти и изграђени на регулационој линији.

На правцу државног пута Iб реда број 20, грађевинска линија је на удаљености од 6 m у односу на регулациону линију државног пута или 16,3 m у односу на ближу ивицу коловоза државног пута. И у овом случају, грађевинска линија је дефинисана на основу постојећег стања, при чему се водило рачуна о заштити државног пута, на деоници кроз насељено место.

#### Коловоз за кретање возила

Коловоз на траси државних путева остаје непромењен. Улица Паланка - државни пут IIа реда број 120 је у постојећем стању ширине 12,0 m и састоји се из 4 саобраћајне траке ширине по 3,0 m. Државни пут Iб реда број 20 има коловоз ширине 7,5 m, са две саобраћајне траке од 3,75 m.

Минималне ширине саобраћајних (возних) трака у Улици Марсилијева су 3,0 m; ширина коловозне траке износи 6,0 m примењује се  $BP \leq 40$  km/час.

Минималне ширине саобраћајних (возних) трака у новој приступној улици су 2,75 m; ширина коловозне траке износи 5,50 m; примењује се  $BP \leq 30$  km/час.

Коловозна конструкција мора да буде оспособљена за осовинско оптерећење од 11,5 тона, минимум 6,0 тона.

Приликом изградње, доградње и реконструкције коловоза предвидети гравитационо одводњавање са једностраним или двостраним попречним нагибом до сливника затворене атмосферске канализације.

Приликом изградње нових саобраћајница истовремено се пројектује и гради затворена атмосферска канализација.

Пројектованим решењем мора се обезбедити проходност за меродавно камион са приколицом (на правцима државних путева) и за комунално возило на осталим правцима.

Оивичење коловоза је са издигнутим-обореним ивичњацима.

#### Коловоз за паркирање возила, отворена паркиралишта и паркинг гараже

На правцима државних путева, у оквиру регулације путева нису планирана места за паркирање возила.

Паркирање путничких возила у осталим улицама је ван коловоза за кретање у регулационом појасу саобраћајница, ивично, паралелно или под правим углом у односу на коловоз за кретање возила.

Коловоз паркиралишта се гради са завршним асфалтним слојевима, оспособљен за истоветно саобраћајно оптерећење као и коловоз приступне саобраћајнице.

Димензије паркинг/гаражног места за управно и коса паркирање су  $5 \times 2,5$  m (минимум  $4,8 \times 2,3$  m). Димензије паркинг/гаражног места за паралелно (подужно) паркирање су  $6 \times 2,0$  m.

Најмања укупна површина места за паркирање возила која користе особе са инвалидитетом износи  $3,7 \times 4,8$  m, а место за паркирање два возила која се налази у низу паркиралишних места управно на тротоар величине је  $5,9 \times 5,0$  m са међупростором ширине 1,5 m.

Између коловоза за кретање и мировање возила није предвиђено оивичење, осим у изузетним случајевима када се оивичење мора користити у функцији контролисаног одвођења атмосферских вода. У таквим ситуацијама оивичење коловоза за мировање превиђено је са бетонским ивичњацима издигнутим максимално +4 cm у односу на коту коловоза намењеног за кретање возила.

Оивичење за управно и коса паркирање на месту контакта са пешачким стазама или са зеленим површинама предвидети са бетонским ивичњацима издигнутим за максимално +10 cm у односу на коту коловозног застора паркинга, а за подужно паркирање за максимално +12 cm у односу на коту коловозног застора паркинга.

Код отворених паркиралишта извршити засенчавање садњом високог зеленила. При реализацији, шеме паркиралишта ускладити са постојећим зеленилом, планираним и постојећим

колским приступима до парцеле/објекта, као и са диспозицијом планиране и постојеће инфраструктуре.

#### Бициклистичке стазе

Бициклистичке стазе пројектују се у складу са просторним могућностима, изузев на траси улица Паланка – државни пут IIа реда број 120, и дела државног пута Iб реда број 20 где је обавезно пројектовање бициклистичких стаза у појасу регулације пута. Приликом пројектовања бициклистичких стаза, примењују се следећи услови:

- Приоритетно је вођење бициклистичких стаза уз пешачке стазе, са граничним условом да им се саобраћајни профили додирују.
- Могуће је вођење бициклистичких стаза непосредно уз коловоз намењеног за кретање возила, с тим да удаљеност саобраћајних профила не може бити мања од 0,50 m. Слободни профили коловоза намењеног за кретање возила и бициклистичке стазе могу улазити један у други али је тада обавезна примена издигнутих ивичњака за оивичење коловоза.
- Могуће је вођење бициклистичких стаза непосредно уз коловоз намењеног за мировање возила, с тим да удаљеност саобраћајних профила не може бити мања од 0,75 m.
- Минимална ширина бициклистичких стаза за једносмерни саобраћај је 1,5 m за слободни профил, односно 1,0 m за саобраћајни профил.
- Минимална ширина бициклистичких стаза за двосмерни саобраћај је 2,5 m за слободни профил, односно 1,0 m за саобраћајни профил/смер кретања.

#### Пешачке саобраћајне површине (важи за све улице)

Пешачки саобраћај планира се преко саобраћајних површина у оквиру регулације саобраћајница. По правилу, ради се о обостраним или једностраним пешачким стазама вођеним на правцима саобраћајница.

Ширина пешачких стаза за примарне и сабирне саобраћајнице је минимум 1,6 m за саобраћајни профил (изузетно 1,5 m), односно 2,0 m за слободни профил.

- Одводњавање је гравитационо, са попречним нагибом максимално 2% усмереним ка осовини саобраћајнице.
- Обавезна је денивелација са дефинисаним максималним вредностима:
  - а) максимално +12 cm - на месту контакта са коловозом намењеном за кретање возила на месту контакта са подужним паркингом;
  - б) максимално +10 cm - на месту контакта са управним и косим паркинзима.
- При пројектовању обавезна је примена одредби из *Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама.*

#### Нивелациони план јавних површина

На графичком прилогу 2-3а **ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ: саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом** приказани су елементи регулационо-нивелационог плана.

Прецизније утврђивање нивелационог плана јавних саобраћајних површина биће утврђено при изради одговарајуће пројектно техничке документације.

Одводњавање површинских вода врши се гравитационо ка систему затворене атмосферске канализације, са нагибом усмереним од грађевинске/регулационе линије ка саобраћајници. Основ за утврђивање нивелационог плана су постојеће коте терена, колских прилаза, пешачких стаза на регулационим линијама и заштитних тротоара око објеката. Максимални попречни нагиби на пешачким стазама су 2%, а минимални су утврђени на основу граничних вредности

које испуњавају услов за површинско одвођење атмосферских вода и од техничко-технолошких ограничења.

При пројектовању обавезна је примена одредби из *Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим.*

#### *Услови за постављање инсталација у путном појасу*

##### *Државни путеви*

Приликом евентуалног постављања нових инсталација или измештања постојећих, с обзиром на планирану изградњу, потребно је придржавати се следећег.

##### *Општи услови за постављање инсталација*

Попречни профил државног пута дефинисати у складу са важећом планском документацијом, односно у складу са законском и подзаконском регулативом.

Траса инсталација мора се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод државног пута.

##### *Услови за подземно укрштање инсталација са путем*

Укрштање са путем предвиди искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви.

Заштитна цев мора бити пројектована на целој дужини између крајњих тачака планираног попречног профила пута.

Минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,35 m.

Минимална дубина инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,20 m.

##### *Услови за паралелно вођење инсталација са путем*

Не дозвољава се вођење инсталација по банкени, по косинама усека или насипа, кроз јаркове и кроз локације које могу бити иницијалне за отварање клизишта.

На местима где није могуће задовољити услове из претходног става мора се испројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута.

Испод колских прилаза и саобраћајних прикључака планирати постављање инсталација кроз заштитну цев.

Инсталације планирати тако да не угрожавају постојећу саобраћајну сигнализацију, опрему пута, одводњавање и одржавање државног пута.

##### *Услови за вођење надземних инсталација у односу на пут*

Стубове планирати изван појаса државног пута (20,00 m мерено од границе путног земљишта за државни пут првог реда, 10,00 m мерено од границе путног земљишта за државни пут другог реда), а у случају да је висина стуба већа од прописане ширине заштитног појаса државног пута, растојање предвидети на минималној удаљености за висину стуба, мерено од границе путног земљишта. Обзиром да се у обухвату Плана налазе деонице државног пута кроз насеље, наведене деонице могу бити и мање, а све уз услове и сагласност управљача пута.

Обезбедити сигурносну висину од 7,00 m мерено од највише коте коловоза до ланчанице, при најнеповољнијим температурним условима.

#### *Улица Марсилијева и планирана унутарблоковска саобраћајница*

##### *Услови за паралелно вођење инсталација*

Предметне инсталације планирати на удаљености минимално 1,00 m од крајње тачке ивице коловоза уколико се не ремети режим одводњавања коловоза. Траса фекалне канализације се приоритетно планира средином саобраћајне траке.

На местима где није могуће задовољити услове из претходног става мора се испројектовати и извести адекватна заштита инсталација и труп коловоза.

Не дозвољава се вођење инсталација по банкени, по косинама усека или насипа.

##### *Услови за укрштање инсталација са путем*

Укрштање са путем предвидети приоритетно механичким подбушивањем испод пута, управно на предметни пут у прописаној заштитној цеви.

Заштитна цев мора бити постављена на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута, изузетно ивице реконструисаног коловоза увећана за по 1,00 m од сваке стране.

Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже горње коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,35 m.

#### *Хидротехничка инфраструктура*

##### *Водоводна мрежа*

Трасу водоводне мреже полагати између две регулационе линије у уличном фронту, по могућности у зелени појас (трасу полагати са једне стране улице или обострано зависно од ширине уличног фронта).

Трасе ровова за полагање водоводне инсталације се постављају тако да водоводна мрежа задовољи прописана одстојања у односу на друге инсталације и објекте инфраструктуре. Минимално растојање од других инсталација је 1,0 m, изузетак се врши у зонама где није могуће испуњење услова али тако да не сме угрожавати стабилност осталих објеката (минимално 0,5 m).

Није дозвољено полагање водоводне мреже испод објеката високоградње. Минимално одстојање од темеља објеката износи 1,0 m, али тако да не угрожава стабилност објеката.

Минимална дубина изнад водоводних цеви износи 1,0 m мерено од горње ивице цеви, а на месту прикључка новопланираног на постојећи цевовод, дубину прикључка свести на дубину постојећег цевовода.

Водоводне инсталације се постављају изнад инсталација фекалне канализације на одстојању од минимум 2ДН.

На проласку цевовода испод пута предвидети заштитне цеви на дужини већој од ширине пута за минимално 1,0 m са сваке стране.

На траси предвидети постављање довољног броја надземних противпожарних хидраната.

Приликом реализације водовода треба се придржавати техничких прописа за пројектовање, извођење, и одржавање мреже.



По завршеним радовима на монтажи и испитивању мреже треба извршити катастарско снимање изграђене мреже. Добијене податке унети у катастарске планове подземних инсталација у РГЗ Сремска Митровица.

Све асфалтиране и зелене површине вратити у првобитно стање након завршених радова.

Израдити главне пројекте за реконструкцију постојеће и изградњу нове водоводне мреже.

Пројектовање и изградњу објеката вршити у сарадњи са ЈКП „Водовод“, а на пројекте наведених хидротехничких објеката пробавити сагласност истог.

#### *Фекална канализација*

Планирано решење канализације отпадних вода произилази из анализе постојеће фекалне канализације, прогнозираних количина отпадних вода од становништва, индустрије, инфилтрационих вода и топографије терена. Планираним решењем се обезбеђује одвођење фекалних вода са максималним пуњењем главног колектора до 60% при максималном часовном протицању.

Постоји потреба за изградњом фекалног колектора од црпне станице „Малта“ ка источној индустријској зони града Сремске Митровице уз потребу изградње постројења за пречишћавање отпадних вода.

Фекалном канализацијом омогућити одвођење употребљене санитарне воде преко постојећих колекторских праваца до постројења за пречишћавање отпадних вода, односно до коначног реципијента. Такође, потребно је преиспитати капацитете постојећих колектора како би се новопланирана канализациона мрежа могла укључити на насељски систем.

Мрежа је планирана до свих објеката и корисника простора на посматраном подручју, а траса канализационих водова се планира дуж новопланираних и постојећих саобраћајница користећи расположиве просторе и падове терена.

Трасу мреже фекалне канализације полагати између две регулационе линије у уличном фронту, по могућности у зелени појас, или алтернативно, средином саобраћајне траке, како је и приказано на графичком прилогу (трасу полагати са једне стране улице или обострано зависно од ширине уличног фронта). Трасе ровова за полагање ценовода фекалне канализације се постављају тако да задовољи прописана одстојања у односу на друге инсталације и објекте инфраструктуре. Неопходно је приликом израде пројектне документације урадити синхрон план са тачно дефинисаном трасом планиране инфраструктуре и обезбеђење техничких услова код паралелног вођења инсталација од мин. 1,0 m осовински између планираних траса инсталација. Приликом укрштања инсталација потребно је поштовање висинског услова од мин. ЗДН између инсталација (надслој земље од минимално 30 cm) уз обавезно зацењвање и постављање трака за обележавање.

#### *Одвођење атмосферских вода*

Изградња атмосферске канализације мора бити усклађена са изградњом јавних саобраћајних површина. Комплетна новопроектована атмосферска канализација се интегрише у постојећу мрежу атмосферске канализације (каналска мрежа отвореног типа) са крајњим реципијентом реке Саве.

У зони каналског земљишта, уважити следеће услове за планирање уређења простора и изградњу:

- Обезбедити континуитет и правац радно-инспекционих стаза у обостраном појасу ширине од најмање 5,0 m од канала, за пролаз и рад механизације која одржава канал.

- У овом појасу није дозвољена изградња надземних објеката, садња дрвећа, орање и копање земље и предузимање других радњи којима се ремети функција или угрожава стабилност канала и омета редовно одржавање канала.
- Подземне објекте кроз радно-инспекциону стазу поставити најмање 1,0 m испод коте терена и обезбедити их од утицаја механизације за одржавање канала. Кота терена је кота обале у зони радно-инспекционе стазе.
- Укрштања инсталација са каналом планирати што је могуће ближе углу од 90° у односу на осу канала и удаљити минимално 5,0 m од ивице постојећег моста/пропуста односно минимално за ширину заштитног појаса планиране инсталације, уколико је прописан појас заштите инсталације шири од 5,0 m.
- На месту укрштања надземних кабловских водова са каналом, обезбедити сигурносну висину водова од минимум 7 m од коте терена.
- У површинске и подземне воде, забрањено је испуштати било какве воде осим условно чистих атмосферских и пречишћених отпадних вода чији квалитет обезбеђује одржавање минимално доброг еколошког статуса (II класа воде) реципијента, према *Уредби о класификацији вода и Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање*.

#### *Електроенергетска инфраструктура*

Огранак Електродистрибуција Сремска Митровица задржава у даљој употреби све постојеће трасе и коридоре своје електроенергетске инфраструктуре у простору из обухвата плана.

У делу простора из обухвата плана на локацијама на којима се планира изградња нових објеката за које је потребно прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије потребна је изградња надземне (и/или подземне) средњенапонске и нисконапонске мреже са потребним бројем напојних трансформаторских станица 20/0,4 kV/kV типа СТС (стубна) или МБТС (монтажно-бетонска).

Изградња нових ЕЕО 20 kV и 0,4 kV планира се у складу са захтевима будућих корисника система.

#### *Електроенергетски објекти 20 kV*

Развојним плановима Огранка Електродистрибуција Сремска Митровица, на средњем напону је предвиђена изградња објеката за 20 kV напонски ниво. Објекти се граде као подземни (кабловски водови 20 kV). Кабловски водови 20 kV се изводе каблом ХНЕ 49А 3×(1×150) mm<sup>2</sup>. Оријентациона дубина на коју се полажу каблови износи од 0,8 до 1 метра, у односу на површину тла.

#### *Трансформаторске станице*

Предвиђена је градња трансформаторских станица искључиво за 20/0,4 kV/kV напонску трансформацију. Трансформаторске станице се граде као монтажно бетонске (МБТС) и стубне (СТС). Површина потребна за изградњу МБТС (са уземљењем), зависно од типа МБТС је од 35 m<sup>2</sup> (1×630 kVA), до 45 m<sup>2</sup> (2×630 kVA). Оптимална удаљеност МБТС од других објеката би требало да је најмање 3 m (ова удаљеност ни у ком случају не сме износити мање од 1 m).

#### *Електроенергетски објекти ниског напона*

Нисконапонска електроенергетска мрежа се гради као надземна и као подземна (кабловска). Надземна електроенергетска мрежа се гради на АБС и ЧРС, дужине 9 и 10 метара, углавном са проводником СКС Х00/0-А 3×70+50/8+2×16 mm<sup>2</sup>, а ређе са проводником Ал-Че 4×50+16 mm<sup>2</sup>. Кабловске нисконапонске електроенергетске мреже се изводе каблом типа, РР00-У А 4×150 mm<sup>2</sup>. Оријентациона дубина на коју се полажу каблови износи од 0,8 до 1 метра, у односу на површину тла.

#### *Заштитни појас електроенергетских водова*

У складу са чланом 218. *Закона о енергетици* у заштитном појасу испод, изнад или поред електроенергетског објекта могу се градити објекти, изводити друге радње или засађивати дрвеће и друго растине, ако те радње нису у супротности са планским актом, наменом земљишта, прописима о изградњи објеката, условима прописаним законом или техничким нормативима и другим прописима.

Власник или носилац других права на непокретности који намерава да изводи грађевинске радове у зони заштите енергетског објекта, пре подношења захтева за издавање грађевинске дозволе, дужан је да прибави сагласност енергетског субјекта.

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са сваке стране вода од крајњег фазног проводника, има следеће ширине:

**1) за напонски ниво 1 kV до 35 kV:**

- **за голе проводнике 10 метара, кроз шумско подручје 3 метра;**
- **за слабо изоловане проводнике 4 метра, кроз шумско подручје 3 метра;**
- **за самонесеће кабловске снопове 1 метар;**

**2) за напонски ниво 35 kV, 15 метара;**

**3) за напонски ниво 110 kV, укључујући и 110 kV, 25 метара;**

**4) за напонски ниво 220 kV и 400 kV, 30 метара.**

Заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове) износи, од ивице армирано-бетонског канала:

**1) за напонски ниво 1 kV до 35 kV, укључујући и 35 kV, 1 метар;**

**2) за напонски ниво 110 kV, 2 метра;**

**3) за напонски ниво изнад 110 kV, 3 метра.**

Заштитни појас за трансформаторске станице на отвореном износи:

**1) за напонски ниво 1 kV до 35 kV, 10 метара;**

**2) за напонски ниво 110 kV и изнад 110 kV, 30 метара.**

Сви уцртани постојећи електроенергетски објекти у оквиру *2-4 ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – инфраструктурне мреже и објекти* су приближног положаја. Пре отпочињања радова, потребно је тачно лоцирати исте.

#### *Гасна инфраструктура*

За разводне и дистрибутивне гасоводе и МРС поштовати услове који су дати у *Правилнику о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar*.

Изнад трасе а дуж осе челичног гасовода средњег притиска  $МОР \leq 4 \text{ bar}$  и  $10 \text{ bar} < МОР \leq 16 \text{ bar}$  није дозвољена изградња коловозне конструкције саобраћајних површина.

Уколико се гасовод поставља испод путева прокопавањем, он се поставља и полаже без заштитне цеви, са двоструком антикорозивном изолацијом која се изводи у дужини од најмање 10 m са обе стране земљишног појаса.

Код укрштања минимална дубина укопавања челичних гасовода, мерена од горње ивице цеви до горње коте коловозне конструкције пута је 1,35 m а угао укрштања је 90°.

Минимална дозвољена хоризонтална растојања челичних подземних гасовода  $10 \text{ bar} < МОР \leq 16 \text{ bar}$  од стамбених објеката, објеката у којима стално или повремено борави

већи број људи (од ближе ивице цеви до темеља објекта) су 3 m, односно 1 m за гасоводе чији је  $МОП \leq 4 \text{ bar}$

Заштитни појас гасовода за  $10 \text{ bar} < МОП \leq 16 \text{ bar}$  износи 3 m и 1 m за гасоводе чији је  $МОП \leq 4 \text{ bar}$  од осе гасовода на обе стране. У заштитном појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 m без писменог одобрења оператора дистрибутивног система. У заштитном појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1 m, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m.

|                                                                                                                                                                                                     | МИНИМАЛНО ДОЗВОЉЕНО<br>РАСТОЈАЊЕ (m) |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                     | УКРШТАЊЕ                             | ПАРАЛЕЛНО<br>ВОЂЕЊЕ |
| гасоводи међусобно                                                                                                                                                                                  | 0,20                                 | 0,60                |
| од гасовода до водовода и канализације                                                                                                                                                              | 0,20                                 | 0,40                |
| од гасовода до вреловода и топловода                                                                                                                                                                | 0,30                                 | 0,50                |
| од гасовода до проходних канала вреловода и топловода                                                                                                                                               | 0,50                                 | 1,00                |
| од гасовода до нисконапонских и високонапонских електроенергетских каблова                                                                                                                          | 0,30                                 | 0,60                |
| од гасовода до телекомуникационих каблова                                                                                                                                                           | 0,30                                 | 0,50                |
| од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида                                                                                                                                      | 0,20                                 | 0,60                |
| од гасовода до резервоара <sup>ii</sup> и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова | —                                    | 5,00                |
| од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m <sup>3</sup>                                                       | —                                    | 3,00                |
| од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m <sup>3</sup> а највише 100 m <sup>3</sup>                          | —                                    | 6,00                |
| од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m <sup>3</sup>                                                       | —                                    | 15,00               |
| од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m <sup>3</sup>                                                                  | —                                    | 5,00                |
| од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10 m <sup>3</sup> а највише 60 m <sup>3</sup>                                     | —                                    | 10,00               |
| од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m <sup>3</sup>                                                                    | —                                    | 15,00               |
| од гасовода до шахтова и канала                                                                                                                                                                     | 0,20                                 | 0,30                |
| од гасовода до високог зеленила                                                                                                                                                                     | —                                    | 1,50                |

Табела 4 - минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних гасовода  $10 \text{ bar} < МОП \leq 16 \text{ bar}$  при укрштању и паралелном вођењу са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима

| ОБЈЕКАТ                         | МОП НА УЛАЗУ<br>$10 \text{ bar} < МОП \leq 16 \text{ bar}$ |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|
| железничка или трамвајска пруга | 15 m                                                       |
| коловоз градских саобраћајница  | 8 m                                                        |
| локални пут                     | 8 m                                                        |

<sup>ii</sup> Растојање се мери до габарита резервоара

| ОБЈЕКАТ                                                                                                                                              | МОП НА УЛАЗУ<br>10 bar < МОП ≤ 16 bar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| државни пут, осим аутопута                                                                                                                           | 8 m                                   |
| аутопут                                                                                                                                              | 15 m                                  |
| интерне саобраћајнице                                                                                                                                | 3 m                                   |
| јавна шеталишта                                                                                                                                      | 8 m                                   |
| извор опасности за станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова | 15 m                                  |
| извор опасности постројења и објекта за складиштење запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова                                                  | 15 m                                  |
| трансформаторска станица                                                                                                                             | 15 m                                  |
| надземни електроводови                                                                                                                               |                                       |
| 1 kV ≥ U                                                                                                                                             | висина стуба + 3 m <sup>iii</sup>     |
| 1 kV < U ≤ 110 kV                                                                                                                                    | висина стуба + 3 m <sup>iv</sup>      |
| 110 kV < U ≤ 220 kV                                                                                                                                  | висина стуба + 3,75 m <sup>iv</sup>   |
| 400 kV < U                                                                                                                                           | висина стуба + 5 m <sup>iv</sup>      |

Табела 5 - минимална хоризонтална растојања МРС од осталих објеката

Минимално хоризонтално растојање МРС од јавних путева мери се од ивице коловоза.

За зидане или монтажне објекте МРС минимално хоризонтално растојање се мери од зида објекта.

За објекте МРС постављене на отвореном простору, са или без надстрешнице, растојање се мери од најближег потенцијалног места истицања гаса.

|                                                                                                                                                                                                    | МИНИМАЛНО ДОЗВОЉЕНО<br>РАСТОЈАЊЕ (m) |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                    | УКРШТАЊЕ                             | ПАРАЛЕЛНО<br>ВОЂЕЊЕ |
| гасоводи међусобно                                                                                                                                                                                 | 0,20                                 | 0,40                |
| од гасовода до водовода и канализације                                                                                                                                                             | 0,20                                 | 0,40                |
| од гасовода до вреловода и топловода                                                                                                                                                               | 0,30                                 | 0,50                |
| од гасовода до проходних канала вреловода и топловода                                                                                                                                              | 0,50                                 | 1,00                |
| од гасовода до нисконапонских и високонапонских електроенергетских каблова                                                                                                                         | 0,20                                 | 0,40                |
| од гасовода до телекомуникационих и оптичких каблова                                                                                                                                               | 0,20                                 | 0,40                |
| од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида                                                                                                                                     | 0,20                                 | 0,60                |
| од гасовода до резервоара <sup>v</sup> и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова | —                                    | 5,00                |
| од гасовода до извора опасности постројења и објекта за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3 m <sup>3</sup>                                                       | —                                    | 3,00                |
| од гасовода до извора опасности постројења и објекта за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3 m <sup>3</sup> а највише 100 m <sup>3</sup>                          | —                                    | 6,00                |

<sup>iii</sup> Али не мање од 10 m.

<sup>iv</sup> Али не мање од 15 m. Ово растојање се може смањити на 8 m за водове код којих је изолација вода механички и електрично појачана.

<sup>v</sup> Растојање се мери до габарита резервоара.



|                                                                                                                                                                 | МИНИМАЛНО ДОЗВОЉЕНО<br>РАСТОЈАЊЕ (m) |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                 | УКРШТАЊЕ                             | ПАРАЛЕЛНО<br>ВОЂЕЊЕ |
| од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m <sup>3</sup>                   | —                                    | 15,00               |
| од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m <sup>3</sup>                              | —                                    | 5,00                |
| од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10 m <sup>3</sup> а највише 60 m <sup>3</sup> | —                                    | 10,00               |
| од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m <sup>3</sup>                                | —                                    | 15,00               |
| од гасовода до шахтова и канала                                                                                                                                 | 0,20                                 | 0,30                |
| од гасовода до високог зеленила                                                                                                                                 | —                                    | 1,50                |

Табела 6 - минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ гасовода МОП ≤ 6 бар при укрштању и паралелном вођењу са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима

Власници и носиоци других права на непокретностима које се налазе испод, изнад или поред енергетског објекта не могу предузимати радове или друге радње којима се онемогућава или угрожава рад енергетског објекта без претходне сагласности енергетског субјекта који је власник, односно корисник енергетског објекта.

#### Топловод

У оквиру обухвата Плана није планирана изградња дистрибутивне топловодне мреже.

Сва укрштања и паралелна вођења саобраћајница и комуналних инсталација са топловодом предвидети у складу са важећим техничким прописима.

#### Електронска комуникациона инфраструктура

Телекомуникациони каблови се углавном полажу у зони регионалних и локалних путева, а на основу услова које прописују надлежне институције, те су стога телекомуникациони коридор планирани уз све будуће саобраћајне коридоре, са обе стране саобраћајница, на подручју обухваћеном планом детаљне регулације, без обзира на ранг пута.

Потребно је планирати постављање ПВЦ цеви  $\varnothing 110$  mm на местима укрштања траса са коловозом, као и испод бетонских и асфалтних површина на трасама телекомуникационих објеката, како би се избегла накнадна раскопавања.

Пре почетка било каквих грађевинских радова потребно је у сарадњи са надлежном службом „Телеком Србија“ извршити трасирање и обележавање трасе постојећих каблова помоћу инструмента трагача каблова како би се дефинисали тачан положај и дубина телекомуникационих каблова, да би се затим одредио начин заштите постојећих телекомуникационих каблова уколико су угрожени.

Планиране трасе комуналних инсталација морају бити постављене на прописаном растојању у односу на трасе планираних објеката ЕКМ. У складу са важећим правилником, унутар заштитног појаса није дозвољена изградња инфраструктурних инсталација других комуналних предузећа изнад и испод планиране кабловске канализације ЕКМ, осим на местима укрштања.

Грађевинске радове у непосредној близини постојећих објеката „Телекома Србије“ вршити искључиво ручним путем без употребе механизације и уз предузимање свих потребних мера заштите (обезбеђење од слегања, пробни ископи и сл).

У случају евентуалног оштећења постојећих објеката или прекида телекомуникационог саобраћаја услед извођења радова, инвеститор радова је дужан да предузме „Телеком Србија“ а.д. надокнади целокупну штету по свим основама (трошкове санације и накнаду губитка услед прекида телекомуникационог саобраћаја).

Грађевинским радовима се не сме довести у питање функционисање саобраћаја ЕКМ, као и приступ објектима ЕКМ, ради редовног одржавања или евентуалних интервенција.

Пројектант, односно извођач радова, је у обавези да поштује важеће техничке прописе у вези са дозвољеним растојањима планираног објекта од постојећих објеката електронских комуникација. Унутар заштитног појаса није дозвољена изградња и постављање објеката (инфраструктурних инсталација) других комуналних предузећа изнад и испод постојећих подземних каблова или кабловске канализације електронске комуникационе мреже, осим на местима укрштања, као ни извођења радова који могу да угрозе функционисање електронских комуникација.

#### *Подземна електронска комуникациона мрежа*

- Електронску комуникациону мрежу градити подземно у коридорима саобраћајница;
- Дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8–1,2 m;
- Укрштање са путем или другим бетонским и асфалтним површинама на трасама телекомуникационих објеката извести искључиво механичким подбушивањем испод тупа пута, управно на предметни пут, у прописаној заштитној цеви – ПВЦ  $\varnothing 110$  mm;
- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,0–1,2 m;
- Укрштање планираних инсталација удаљити од укрштања постојећих инсталација на мин. 10,0 m;
- Ако постоје постојеће трасе, нове електронске комуникационе каблове полагати у исте;
- Заштита телекомуникационих коридора, и изградња инфраструктурних и других објеката у близини електронских комуникационих коридора, мора бити у складу са *Правилником о захтевима за утврђивање заштитних зона електронских комуникационих мрежа и припадајућих средстава, одређених радио-центра и радио-станица, као и радио коридора и обавезама инвеститора радова при изградњи или реконструкцији објеката.*

#### *Објекти за постављање електронске комуникационе опреме и уређаја*

- Уређаји за потребе електронских комуникација се могу градити у оквиру планираних садржаја и осталих јавних површина, са обезбеђеним директним приступом уређају преко јавних површина, обезбеђеним простором за паркирање и прикључењем на јавну инфраструктуру, или обезбеђењем засебне парцеле као јавне површине, са обезбеђеним приступом уређају, обезбеђеним простором за паркирање и прикључењем на јавну инфраструктуру.
- Ивице бетонских постоља: стојећи ИРО-а (изводно-разводних ормана), електронских комуникационих уређаја: који су постављени у зеленом појасу улице, морају бити на минималном хоризонталном растојању у односу на трасу будућих подземних инсталација, ивице коловоза, приступних путева, паркинг простора и свих других тврдых застора од 1,0 m.

#### *Услови грађења бежичне ЕК мреже (РР) и припадајућих објеката*

- Објекти за смештај електронских комуникационих уређаја фиксне, мобилне комуникационе мреже и опреме за РТВ и КДС, мобилних централа, базних радио станица, радио-релејних станица, као и антене и антенски носачи, могу се поставити на објекте и на постојеће антенске стубове;
- Антене и антенски носачи, могу се поставити на слободностојеће антенске стубове, као и на објекте;
- Комплекс са електронском комуникационом опремом и антенски стуб морају бити ограђени;
- Напајање електричном енергијом вршиће се из нисконапонске мреже 0,4 kV;

- До комплекса за смештај електронске комуникационе опреме и антенских стубова са антенама, обезбедити приступни пут мин. ширине 3 m до најближе јавне саобраћајнице;
- Сензори у оквиру система надзора за аутоматско рано откривање пожара се могу постављати на постојеће или нове антенске стубове.

#### *Зона заштите коридора електронских комуникационих система веза*

У складу са важећим *Правилником о захтевима за утврђивање заштитних зона електронских комуникационих мрежа и припадајућих средстава, одређених радио-центра и радио-станица, као и радио коридора и обавезама инвеститора радова при изградњи или реконструкцији објеката*, унутар заштитног појаса није дозвољена изградња и постављање објеката (инфраструктурних инсталација) других комуналних предузећа изнад и испод постојећих подземних ЕК каблова или кабловске ЕК канализације, осим на местима укрштања, као ни извођење радова који могу да угрозе функционисање електронских комуникација (ЕК објеката).

#### *Прикупљање и одношење комуналног отпада*

Прикупљање и одношење комуналног отпада планира се у складу са условима надлежног комуналног предузећа ЈКП „Комуналије” Сремска Митровица.

Потребно је испунити следеће услове:

- Уређење простора за одлагање комуналног отпада, прилагођених контејнерима запремине 1,1 m<sup>3</sup>. Предвиђена места морају бити у нивоу коловоза или са обореном ивицом према коловозу, због покретљивости контејнера и лакше манипулације истим;
- За новоизграђене пословне објекте, на пет пословних јединица неопходан је 1 контејнер запремине 1,1 m<sup>3</sup>;
- Саобраћајнице за прилаз контејнерским местима, требало би да имају минималну ширину 3,6 m, висину пролаза 4,0 m и носивост коловоза већу од максималне носивости специјалних возила-смећара, чија је максимална бруто тежина 26 тона;
- Простор за постављање посуда и контејнера за прикупљање отпада инвеститори морају предвидети на сопственим парцелама. На јавној површини у обухвату плана могуће је дефинисати површину намењену за примарно селектовање отпада – тзв. рециклажно острво;

#### *Јавне зелене површине*

У обухвату Плана зелене површине биће дефинисане као заштитне и естетске површине јавног коришћења.

Обавезна је израда пројеката озелењавања, који ће одредити избор и количину дендролошког материјала, његов просторни распоред, технику садње, мере неге и заштите.

Зелене површине у обухвату Плана представљају део градског система зеленила. Главне функције ових зелених површина су стварање повољног микроклимата, заштита од прашине и гасова, стварање слободних простора за задовољење дела укупних потреба становништва за зеленим површинама.

Зелене површине потребно је формирати од аутохтоних врста, на начин који захтева линијско и жбунасто зеленило. При овоме користити минимално 70% аутохтоних врста дрвећа. Приликом озелењавања не треба користити инвазивне врсте.

Избор биљних врста одредити према карактеристикама предметног простора, карактеру и концентрацији штетних материја, њиховим еколошким, функционалним и декоративним својствима.

Основни задатак јавних зелених површина у склопу уличних коридора је да заштите пешачке токове од колског саобраћаја, створе повољне санитарно-хигијенске и микроклиматске услове и

повећају естетске квалитете пејзажа. Од укупне површине уличног коридора 30% треба да је под зеленилом.

У ширем уличном профилу могуће је формирати групе садница лишћара и четинара са спратом шибља.

Пожељно је да ширина зеленог појаса између коловоза и тротоара буде између 2,5 до 3,5 m. Ради безбедности саобраћаја дрвеће садити 2 m од ивице коловоза, а шибље 2 m од ивице зелене траке. Растојање стабала од објеката не би требало да буде мање од 4,5 до 7 m, што зависи од избора врста. Растојање између дрворедних садница је најмање 5 m, а у зависности од врсте креће се од 5 до 15 m.

Композициони принципи озелењавања улица треба да стварају максималне погодности за кретање саобраћаја и пешака и заштиту од буке и аерозагађења. Неопходно је стварати и повољније услове за сагледавање пејзажа у току кретања.

На местима на којима би се због јавног зеленила могла ометати видљивост саобраћаја јавно зеленило не може имати висину преко 0,50 m рачунајући од нивоа пута. На угловима раскрснице у површини троугла, чије странице износе две ширине налегле саобраћајнице, не сме се садити вегетација чији је биолошки узраст већи од 0,50 m (руже, ниски и полегли четинари, сезонско цвеће, трајнице-перене).

При избору врста треба водити рачуна о правцу доминантног ветра, декоративним својствима врста (фенолошке особине) и њиховој прилагођености условима раста у уличним профилима (отпорност на збијеност тла, водни капацитет земљишта, прашину, гасове).

При формирању заштитног и линијског зеленила уз саобраћајнице руководити се и одредбама *Закона о путевима*.

#### *Општа правила уређења за јавне зелене површине*

Обавезна је израда Идејних пројеката хортикултурног уређења односно озелењавања уличних коридора, који ће детерминисати прецизан избор и количину дендролошког материјала, његов просторни распоред, технику садње, мере неге и заштите, предмер и предрачун.

Озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром према техничким нормативима за пројектовање зелених површина.

Приликом полагања подземних инсталација, неопходно је придржавати се прописаних минималних удаљености зеленила од инсталација, и то на следећи начин:

- Водовод - 1,5 m
- Електронска комуникациона мрежа - 1,5 m
- Електроенергетска мрежа – 1,5 m, (шибље 0,5 m)
- Гасовод – 2 до 3 m
- Топловод - 2 до 3 m
- Канализација - 2,5 до 3 m.

Избор дендролошког материјала оријентисати на аутохтоне и предложене врсте.

Учешће аутохтоних дрвенастих врста треба да буде минимално 20% (оптимално 50%), а примену четинарских врста (максимум 20%) ограничити само на интензивно одржаваним зеленим површинама, од укупног минималног процента грађевинске парцеле под зеленим површинама.

Не планирати садњу инвазивних врста: јасенолисни јавор (*Acer negundo*), кисело дрво (*Ailanthus glandulosa*), багремац (*Amorpha fruticosa*), западни копривић (*Celtis occidentalis*), пенсилвански длакави јасен (*Fraxinus pennsylvanica*), трновац (*Gledichia triachantos*), жива ограда (*Lycium*

*halimifolium*), петолисни бршљан (*Parthenocissus inserta*), касна сремза (*Prunus serotina*), јапанска фалоп (*Reynouria syn. Faloppa japonica*), барем (*Robinia pseudoacacia*).

Планиране зелене површине повезати у целовит систем зеленила, уз одговарајућу разноврсност врста и физиогномије, тј. спратовности дрвенасте вегетације заштитних појасева.

За све зелене површине, бирати биљне врсте чији омотач плодова не изазива проклизавање (дивљи кестен - *Aesculus hippocastanum*) врсте чији плодови не оштећују аутомобиле (врсте из рода *Prunus*: црвенолисна шљива - *Prunus cerasifera*; црвенолисна трешња – *Prunus x cistena*), као и врсте чији коренов систем не подиже асфалт и стазе (липа - *Tili sp.*, бела топола - *Populus alba*).

У простору према фреквентним саобраћајницама избегавати садњу врста са јестивим плодовима које би привукле животиње и повећале њихов морталитет, а паркинг просторе равномерно прекрити високим лишћарима.

Саднице треба да буду I класе, минимум 4-5 година старости.

## УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА У ОБУХВАТУ ПЛАНА

### Услови и мере заштите природних добара

У обухвату простора за који се израђује План нема заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, утврђених еколошки значајних подручја, еколошких коридора од међународног значаја нити других елемената еколошке мреже Републике Србије.

### Услови и мере заштите културних добара



Илустрација 16 – зона археолошких локалитета групе Б4а (источна некропола Сирмијума)



I За подручје обухваћено Планом важе посебни услови који се односе на археолошке локалите групе Б4а (источна некропола Сирмијума која се налази у северном и североисточном обухвату Плана) на катастарским парцелама број: 5795/3, 5795/4, 5795/5, 5794, 5797, 5796, 5800, 5799, 5798, 9261, 5805, 5804, 5807, 5806, 5809, 5808, 5811, 5810, 5813, 5812 све к.о. Сремска Митровица, као и на катастарским парцелама број 5814, 5815, 5816/1, 5818/1, 5817, 5820/1, 5819/1, 5820/5, 5819/2 све к.о. Сремска Митровица:

- дозвољава се изградња на предметном подручју уз обавезно прибављање услова и сагласности службе заштите утврђеним по сваком појединачном захтеву Инвеститора за изградњу;
- обавезан је археолошки надзор приликом извођења земљаних радова на локацијама будуће изградње приликом замене постојећих објеката за објекте чија дубина фундирања не прелази 1 m као и за све облике доградње постојећих објеката чији габарит не прелази 20 m<sup>2</sup> са дужином фундирања већом од 1 m;
- обавезан је сталан археолошки надзор и заштитна сондажна археолошка истраживања приликом изградње инфраструктурних прикључака већег обима;
- на локацијама будуће изградње за објекте чија дубина фундирања прелази 0,80 m у односу на нивелету постојећег терена, као и за све облике доградње постојећих објеката чији габарит прелази 20 m<sup>2</sup> са дужином фундирања већом од 1 m, или уколико је предвиђена изградња подземних просторија (подрума, гаража и сл.) или њихово проширивање неопходно је извршити археолошко истраживање уз могућност конзервације и презентације по појединачним условима заштите;
- након извршеног истраживања дозвољена је изградња уз обавезно документовање резултата археолошких истраживања, презентовање локалитета у оквиру простора јавне намене, односно дозвољено дислоцирање и конзервирање налаза, осим када се ради о налазиштима капиталне вредности у ком случају је обавезна презентација археолошких налаза ин ситу по принципима крипто заштите, осим ако посебна валоризација не утврди другачије.

II За остали део обухвата Плана важе општи услови и мере заштите:

- Обавезно је прибављање услова и мера заштите од службе заштите по сваком захтеву Инвеститора за изградњу.
- Обавезан је константан археолошки надзор од стране стручне службе Завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици приликом извођења земљаних радова на изградњи.
- Ако се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и о томе обавести Завод за заштиту споменика културе у Сремској Митровици, као и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен, у складу са чланом 109. став 1. *Закон о културним добрима*.
- Инвеститор је у обавези да обустави радове уколико наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете од изузетног значаја, ради истраживања локације.
- Инвеститор објекта је дужан да обезбеди средстава за праћење, истраживање, заштиту и чување пронађених остатака који уживају претходну заштиту.
- Инвеститор има обавезу да пријави почетак земљаних радова Заводу за заштиту споменика културе у Сремској Митровици.

#### Услови и мере заштите, уређења и унапређења животне средине

На простору обухвата Плана нису планиране активности за које се издаје интегрисана дозвола у складу са *Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине* и пратећим подзаконским актима, нити је планирана изградња севесо постројења.

### *Посебне мере заштите природних ресурса*

#### *Мере заштите вода*

У циљу заштите вода (површинских и подземних) успостављају се следеће мере заштите:

- Обавезно очување квалитета површинских и подземних вода у складу са захтеваном класом;
- Забрањено је испуштање отпадних вода у површинске и подземне воде, које прелазе граничне вредности емисије - квалитет пречишћеног ефлуента мора задовољавати прописане критеријуме за упуштање у канализациони систем насеља односно крајњи реципијент, према *Уредби о класификацији вода* и *Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање*. Ово подразумева санацију свих неконтролисаних излива отпадних вода на предметном подручју, укидање и санацију пропусних септичких јама, односно изградњу непропусних септичких јама;
- Забрањено је испуштање отпадних вода које су прекомерно термички загађене;
- Вршити прихват зауљених отпадних вода преко сепаратора уља и масти;
- Вршити биохемијско и механичко испитивање параметара квалитета отпадних вода;
- Обавезно пречишћавање свих отпадних вода пре испуштања у водопријемник сагласно стандардима прописаним законом;
- Забрана трајног депоновања отпада на целом подручју обухвата Плана.

#### *Мере заштите земљишта*

Заштита земљишта је интегрално повезана са заштитом ваздуха и воде. Посебни услови и мере које су у функцији заштите земљишта су:

- У случају изливања опасних материја (гориво, машинско уље и сл.), загађени слој земљишта мора се отклонити и исти ставити у амбалажу која се може празнити само на, за ту сврху, предвиђеној локацији. На месту акцидента нанети нови, незагађени слој земљишта;
- Применом биоразградивих материјала у зимском периоду за одржавање проходности свих јавних путева.

Заштиту земљишта од потенцијалне деградације обезбедити адекватним одвођењем отпадних вода, као и предузимањем превентивних мера при претакању или претовару материја које имају загађујући карактер.

Забрањено је испуштање и одлагање загађујућих, штетних и опасних материја и отпадних вода на површину земљишта и у земљиште. Својства земљишта могу да се мењају само у циљу побољшања квалитета у складу са његовом наменом.

### *Остале посебне мере заштите*

#### *Мере заштите од буке*

**На простору обухвата Плана не планира се изградња објеката са који би повећали ниво буке преко дозвољених граничних вредности.**

Мере и услове заштите од буке јединица локалне самоуправе утврђује у складу са *Законом о заштити од буке у животној средини*. Обавезе јединице локалне самоуправе односе се на акустичко зонирање на својој територији, одређивање мера забране и ограничења у складу са Законом, доношење локалног акционог плана заштите од буке у животној средини, обезбеђење и финансирање мониторинга буке у животној средини на својој територији и вршење надзора и контроле примене мера заштите од буке у животној средини.

| зона | намена простора                                                                                                                  | највећи дозвољени ниво спољашње буке $L_{eq} - dB(A)$                   |     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|
|      |                                                                                                                                  | дан                                                                     | ноћ |
| I    | Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно-историјски локалитети, велики паркови                     | 50                                                                      | 40  |
| II   | Туристичка подручја, мала и сеоска насеља, кампови и школске зоне                                                                | 50                                                                      | 45  |
| III  | Чисто стамбена подручја                                                                                                          | 55                                                                      | 45  |
| IV   | Пословно-стамбена подручја, трговинско-стамбена подручја, дечја игралишта                                                        | 60                                                                      | 50  |
| V    | Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева и магистралних саобраћајница | 65                                                                      | 55  |
| VI   | Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без становања                                                | на границама зоне бука не сме прелазити ниво у зони са којом се граничи |     |

Табела 7 – Граничне вредности индикатора буке на отвореном простору

Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, прописани су индикатори буке<sup>vi</sup> у животној средини, граничне вредности, методе за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке на здравље људи. Граничне вредности се односе на укупну буку која потиче од свих извора бука на посматраној локацији.

Према потреби, надлежни орган може утврдити потребу мониторинга буке у складу са Правилником о методологији за одређивање акустичких зона, Законом и важећим подзаконским актима.

Заштита од буке у животној средини засниваће се на спровођењу следећих правила и мера заштите:

- поштовањем граничних вредности о дозвољеним вредностима нивоа буке у животној средини у складу са прописима;
- подизањем појасева заштитног зеленила и техничких баријера на најугроженијим локацијама.

#### Мере заштите при управљању отпадом

Сваки генератор отпада је обавезан да изврши карактеризацију и категоризацију отпада код надлежних организација и да се у зависности од његове природе са њим поступа у складу са законским прописима.

Обавеза генератора отпада је да, у складу са Законом о управљању отпадом и осталим законским и подзаконским актима, који непосредно регулишу ову област: обезбеди потребан простор за одлагање отпада и услове и опрему за сакупљање, разврставање и привремено чување различитих отпадних материја. Секундарне сировине, опасан и други отпад, предавати субјекту који има одговарајућу дозволу за управљање отпадом (складиштење, одлагање, третман и сл).

У случају потребе за простором за селективно сакупљање отпада који се не може чувати у контејнерима за комунални отпад, обавеза је власника/корисника да прибави услове, односно дозволу/сагласност надлежног органа за потребе уређења или коришћења наведеног простора.

<sup>vi</sup> Индикатор буке је акустичка величина којом се описује бука у животној средини и изражава се у  $dB(A)$ .

**Забрањено је трајно депоновања отпада на целом подручју обухвата Плана.**

#### *Заштита од нејонизујућег зрачења*

За објекте трафостаница и преносне мреже који представљају изворе нејонизујућег зрачења нискофреквентног електромагнетног поља од посебног интереса, као и изворе високофреквентног електромагнетног поља треба обезбедити да у зонама повећане осетљивости буду испоштована базична ограничења изложености становништва, електричним, магнетским и електромагнетским пољима, према *Правилнику о границама излагања нејонизујућим зрачењима*.

#### *Услови и мере заштите од елементарних непогода и техничко-технолошких несрећа*

##### *Мере заштите од елементарних непогода*

Заштита од елементарних непогода регулисана је *Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама*, којим се уређују се деловање, проглашавање и управљање у ванредним ситуацијама; систем заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко -технолошких несрећа – удеса и катастрофа итд. Општи принципи управљања ризиком од елементарних непогода и технолошких удеса односе се на: планирање и имплементацију превентивних мера заштите и приправност и правовремено реаговање и санирање последица.

#### *Заштита од земљотреса*

Основне смернице које треба примењивати су следеће:

- обавезна примена важећих сеизмичких прописа при реконструкцији постојећих и изградњи нових објеката;
- обезбедити довољно слободних површина које прожимају изграђене структуре, водећи рачуна да се поштују планирани проценти изграђености парцела, системи изградње, габарити, спратност и темељење објеката;
- главне коридоре комуналне инфраструктуре треба водити дуж саобраћајница и кроз зелене површине, кроз за то планиране коридоре и на одговарајућем одстојању од грађевина.

#### *Заштита од поплава*

Да би се спречило штетно дејство ерозије и бујица спроводе се превентивне мере.

Заштитним радовима се сматрају и: пошумљавање, крчење растиња, затрављивање, подизање вештачких ливада, мелиорација пашњака, чишћење корита и слични радови.

У циљу заштите од поплава:

- обавезно је регулисати и усмерити површинске воде;
- забрањује се вршење радњи које могу оштетити водно земљиште;
- правилно и по прописима планирати и изводити инфраструктуру (водовод, канализацију и остало) да оне не би биле узрочник појаве подземне воде;
- строго се придржавати Оперативног плана за одбрану од поплава за претходну годину.

Ради спречавања и отклањања штетног дејства ерозије и бујица спроводе се превентивне мере до уређења водног земљишта у складу са чланом 62. *Закона о водама*.

#### *Заштита од атмосферског пражњења*

Заштита објеката од атмосферског пражњења обезбеђује се извођењем громобранске инсталације, у складу са одговарајућом законском регулативом.

### *Заштита од пожара*

Мере заштите од пожара обухватају урбанистичке и грађевинско-техничке мере заштите. Урбанистичке мере заштите се односе на планирање простора у насељу кроз урбанистичке показатеље (намена површина, индекс заузетости парцеле) и правила изградње (регулациона линија, грађевинска линија, висина објекта, удаљеност објекта од суседних, ширина саобраћајница, паркиралишта и др.). Грађевинско-техничке мере заштите се односе на стриктну примену прописа о изградњи објеката, електроенергетских и гасних постројења, саобраћајне инфраструктуре, мреже противпожарних хидраната и др.

Приликом пројектовања неопходно је придржавати се следећих прописа: *Закон о заштити од пожара, Закон о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима, Правилник о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара, Правилник о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене и Правилник о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара.*

Надлежни орган у процедури издавања локацијских услова, за објекте који су обухваћени планским документом, мора прибавити услове у погледу мера заштите од пожара (и услове за безбедно постављање у погледу мера заштите од пожара и експлозија када објекти садрже запаљиве и гориве течности, запаљиве гасове и експлозивне материје) од Министарства унутрашњих послова (Управе и Одељења у саставу Сектора за ванредне ситуације) као ималаца јавних овлашћења а све на основу члана 54. *Закона о планирању и изградњи*, члана 16. *Уредбе о Локацијским условима и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.*

### *Мере заштите од техничко-технолошких несрећа - удеса*

Акциденти (удеси) подразумевају нарушавање еколошке равнотеже животне средине, услед неконтролисаног емитовања опасних материја, приликом хаварија, експлозија и сл. на објектима-потенцијалним загађивачима.

**У оквиру обухвата Плана не планирају се објекти - „потенцијални загађивачи”.**

Стање заштите од акцидентата заснива се на примени одређених законских прописа и правилника.

- *Закона о процени утицаја на животну средину;*
- *Уредбе о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину.*

### **Услови којима се површине и објекти јавне намене чине приступачним особама са инвалидитетом, у складу са стандардима приступачности**

С обзиром да се на предметном простору може очекивати одређени број корисника са посебним потребама, треба предвидети пешачке стазе са рампама, на местима денивелације између разних категорија саобраћајних површина чиме би били обезбеђени услови за несметано кретање ових лица. Из истих разлога, код грађевинских објеката, чија ката пода је денивелисана у односу на коте околних тротоара, треба предвидети, поред степеника, и рампе преко којих би се омогућило несметано кретање хендикепираних лица.

Поред ових мера, приликом израде пројектне документације за поједине грађевинске објекте, треба предвидети уобичајене мере за обезбеђење приступачности особама у инвалидским колицима као што су: изградња интерних рампи на местима где је то потребно, прилагођавање улазне партије на објектима, као и одређени број паркинг односно гаражних места за хендикепирана лица на планираним паркинг површинама.



Планирање и пројектовање јавних саобраћајних површина, пешачких стаза, пешачких прелаза, места за паркирање и других површина у оквиру улица које користе лица са посебним потребама у простору, извести у складу са *Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама*. При изградњи и реконструкцији пешачких саобраћајних површина није дозвољено формирање вертикалних препрека на правцима кретања пешака. То подразумева изградњу пешачких површина са континуалним попречним и подужним падовима, без нагле промене висине, при чему су нагиби ограничени са следећим максималним вредностима:

- подужни нагиби у зони рампи за савладавање висинских разлика на пешачким површинама не могу бити већи од 5%, изузетно 8,3% за кратка растојања,

#### Мере енергетске ефикасности изградње

Циљ енергетске ефикасности изградње јесте смањење потрошње свих врста енергије, уз обезбеђење истих, или бољих услова коришћења и функционисања објекта. Смањење потрошње необновљивих извора енергије (фосилних горива) и коришћење обновљивих извора енергије доприноси заштити животне средине и климатских услова.

Основне мере за унапређење енергетске ефикасности односе се на смањење енергетских губитака, ефикасно коришћење и производњу енергије.

Реализација планских решења подразумева развој и коришћење нових и обновљивих облика енергије уз подстицање градитеља и власника објеката да примене енергетски ефикасна решења и технологије ради смањења текућих трошкова. Са што мање утрошене енергије енергетски ефикасном градњом треба обезбедити удобан и комфоран боравак у објекту у свим временским условима.

Повећање енергетске ефикасности обезбедити кроз:

- изградњу пешачких и бициклистичких стаза, за потребе обезбеђења комуницирања између центара и смањења коришћења моторних возила;
- подизање уличног зеленила (смањује се загревање тла и ствара се природни амбијент за шетњу, вожњу бицикла и друге начине кретања);
- пројектовање и позиционирање зграда према климатским аспектима, изложености сунцу и утицају суседних објеката, подизање зелених кровова, као компензација окупираном земљишту;
- изградњу малих система за производњу енергије унутар планираних комплекса, на бази обновљивих извора енергије (сунце, геотермалне воде, и др.) и изградњом даљинских или централизованих система грејања и хлађења.

За потребе повећања енергетске ефикасности, при пројектовању, изградњи и касније експлоатацији објеката, као и при опремању енергетском инфраструктуром, применити следеће мере:

- максимално користити нова техничка и технолошка решења у циљу енергетски ефикасније градње и употребе објеката;
- користити потенцијал обновљивих извора енергије локације: енергију сунца, подземних вода, ветра и сл., применом стаклених башти, фотонапонских панела, соларних колектора, топлотних пумпи и сл. (топлотне пумпе код ових система могу радити у режиму грејања зими, а у режиму хлађења у току лета тако да се постиже угодна и равномерна клима током читаве године);
- оријентацијом и функционалним концептом објекта максимално искористити сунчеву енергију за загревање објекта (оријентација према јужној, односно источној страни света), груписати просторије сличних функција и сличних унутрашњих температура (нпр. помоћне просторије оријентисати према северу) и сл;

- пројектовати облик објекта којим се може обезбедити што је могуће енергетски ефикаснији однос површине и запремине омотача објекта у односу на климатске факторе и намену зграде;
- обезбедити максимално коришћење природног осветљења, као и коришћење пасивних добитака топлотне енергије зими, односно заштите од прегревања у току лета адекватним засенчењем;
- оптимализовати величину отвора (прозора, светларника и др.) како би се смањили губици енергије, а просторије добиле довољно светлости и природну вентилацију;
- заштитити делове објекта зеленилом и другим мерама који су лети изложени јаком сунчевом зрачењу, а зими ветровима (на јужној и западној страни садити листопадно дрвеће, а на северној зимзелено);
- размотрити могућност постављања тзв. зелених кровова и фасада, као и коришћење атмосферских и отпадних вода;
- користити систем природне вентилације (вентилациони канали, прозори, врата и други грађевински отвори), тако да губици топлоте у зимском периоду и топлотно оптерећење у летњем периоду буду што мањи;
- при пројектовању термотехничких система, предвидети елементе система грејања, климатизације и вентилације са високим степеном корисности;
- употребљавати енергетски ефикасна расветна тела.

Објекти високоградње морају бити пројектовани, изграђени, коришћени и одржавани на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства. Ова својства се утврђују издавањем сертификата о енергетским својствима, који чини саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе.

Нова и ревитализована постројења за производњу електричне и/или топлотне енергије, системи за пренос електричне енергије, дистрибуцију електричне и топлотне енергије и транспорт и дистрибуцију природног гаса, морају да испуњавају минималне захтеве у погледу њихове енергетске ефикасности, а у зависности од врсте и снаге тих постројења, односно величине система.

Мере за даље побољшавање енергетских карактеристика објекта не смеју да буду у супротности са другим суштинским захтевима, као што су приступачност, рационалност и намеравамо коришћење простора.

## ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

**Породични стамбени објекти** су објекти намењени за становање и користе се за ту намену, а састоје се од највише два стана.

**Вишепородични стамбени објекти** су објекти намењени за становање и користе се за ту намену, а састоје се од најмање три стана.

**Стамбено-пословни објекти** су објекти у којима је минимално 70% од укупне површине објекта намењено становању. **Пословно-стамбени објекти** су они објекти у којима је мање од 70% од укупне површине објекта намењено становању.

**Стан** је посебан део објекта (зграде) који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за становање и по правилу има засебан улаз.

**Таван** је простор изнад последњег спрата, а испод кровне конструкције, **који нема стамбену или неку другу намену и не улази у корисну површину објекта.**

**Поткровље** је простор изнад последњег спрата, а испод кровне конструкције, **који може имати стамбену или неку другу намену и улази у корисну површину објекта.**

### Општа правила за парцелацију

Парцелација и препарцелација земљишта се врши на захтев власника односно корисника земљишта.

Промена граница постојеће парцеле и формирање нових се врши на основу правила парцелације дефинисаних овим планом детаљне регулације.

Подела постојеће парцеле на две или више парцела се врши тако да свака новоформирана парцела мора имати трајно обезбеђен директан приступ на овим планом дефинисану јавну површину.

Спајањем парцела важећа правила изградње за планирану намену се не могу мењати, а капацитет се одређује према новој површини. Због боље организације и искоришћености простора он може бити већи од збира појединачних капацитета спојених парцела.

**Парцела у низу** јесте она парцела која није са свих страна окружена заједничком јавном површином.

Минимална површина грађевинске парцела за изградњу је 150 m<sup>2</sup> уколико то није другачије дефинисано посебним правилима грађења по урбанистичким зонама.

### Општа правила регулације

#### Грађевинска линија

**Грађевинска линија** којом се дефинише положај објекта на парцели, је хоризонтална пројекција грађевинских равни у оквиру којих се гради објекат изнад тла. **Предња грађевинска линија** јесте грађевинска линија која дефинише положај објекта у односу на регулациону линију улице, трга или друге јавне површине са које се остварује приступ том објекту односно парцели. **Предња (улична) фасада објекта** у случају објекта изграђених на парцелама у низу јесте фасада објекта окренута према регулационој линији јавне површине са које се остварује приступ том објекту односно парцели.

Грађевински објекат се, уколико то није посебним правилима грађења по урбанистичким зонама дефинисано, поставља предњом фасадом на предњу грађевинску линију, односно унутар простора оивиченог грађевинским линијама.

Грађевинска линија дефинише максималну зону изградње, у коју се уписује основа објекта. Основа објекта може бити мања од максималне зоне изградње. Грађевинска линија је обавезујућа када се поклапа са регулационом линијом или када је потребно задржати дефинисано растојање од регулационе линије задато планом, уколико то није другачије дефинисано посебним правилима грађења по урбанистичким зонама.

Уколико је различита од грађевинске линије осталих етажа објекта, грађевинска линија подземних делова објекта дефинише се посебно, растојањем у односу на грађевинску линију.

**Грађевинска линија подземних етажа или подземна грађевинска линија** је хоризонтална пројекција грађевинских равни у оквиру којих се граде подземне етаже, односно објекат.

Подземна грађевинска линија не сме да прелази границу грађевинске парцеле

Подземна грађевинска линија уколико није дефинисана на графичким прилозима Плана може се утврдити и у појасу између регулационе и предње грађевинске линије, као и у унутрашњем дворишту изван габарита објекта, ако то не представља сметњу за функционисање објекта или инфраструктурне и саобраћајне мреже.

#### **Општа правила грађења**

##### **Положај објекта на парцели**

**На простору у обухвату овог Плана могућа је изградња само слободностојећих објеката – објекта који не додирују ни једну међу грађевинске парцеле.**

##### **Висина објекта**

**Висина објекта** је растојање од нулте коте објекта до коте венца (највише тачке фасадног платна) и одређује се у односу на фасаду објекта постављеној према улици, односно приступној јавној саобраћајној површини.

**Нулта кота** је тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта.

Сви објекти могу имати подземне етаже односно сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

**Коте приземља** објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта, и може бити максимално 1,20 m, односно минимално 0,15 m виша од нулте коте.

##### **Грађевински елементи објекта**

**Површина подземних етажа не може бити већа од 70% површине парцеле тј. минимално 30% површине парцеле мора бити незастрто, уколико то није другачије дефинисано у посебним правилима грађења по урбанистичким зонама.** Део подземне етаже изван габарита надземног објекта, или дела објекта, не сме бити виши од нулте коте уз максималну усклађеност са нивелацијом околног терена.

**Вертикална пројекција испада на објекту** (еркери, дократи, балкони, надстрешнице и сл.) на спратним етажама а изнад висине 3 m (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) може прећи грађевинску, односно регулациону линију до максимално 1,20 m. Укупна површина испада:

- на предњој (уличној) фасади објекта или на делу објекта према предњем дворишту - не може прећи 50% површине уличне фасаде изнад приземља<sup>vii</sup>;
- на делу објекта према бочном дворишту, ако је грађевинска линија објекта најмање 5,5 m удаљена од бочне суседне границе парцеле – не може прећи 30% површине бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према задњем дворишту, ако је грађевинска линија објекта најмање 5,5 m удаљена од задње границе парцеле – не може прећи 30% површине задње фасаде изнад приземља.

Испади на деловима објекта оријентисани према улици не смеју угрожавати приватност суседних објеката. Испад на објекту мора бити минимално удаљен од бочне границе парцеле за дужину препуста (удаљеност тог испада од предње грађевинске линије).

**Вертикална пројекција конзолне надстрешнице** у зони приземне етаже може прећи грађевинску линију до максимално 2 m, по целој ширини објекта на висини изнад 3 m.

**Излог трговинске радње** може бити препуштен у односу на грађевинску линију максимално 0,30 m, по целој висини пословног дела приземља, само у случају када најмања ширина тротоара износи 3 m, а испод те ширине тротоара није дозвољена изградња испада излога локала у приземљу.

**Отворене спољне степенице** могу се постављати на објект (предњу фасаду), испред грађевинске линије, ако је грађевинска линија најмање 3,00 m увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину од максимално 1,20 m. У осталим случајевима степениште улази у габарит објекта. На бочном или задњем делу објекта отворене степенице морају се постављати тако да не ометају пролаз у двориште, тј. на минималном растојању од 2,50 m од бочне суседне границе парцеле.

**Није дозвољено упуштање делова објекта преко јавне површине у зони приземне етаже.**

Међусобна удаљеност слободностојећих објекта износи најмање половину висине вишег објекта, а не може бити мања од 10 m. Удаљеност се може смањити на четвртину ако објекти на наспрамним бочним фасадама не садрже отворе на просторијама за становање, а не може бити мања од 5,5 m.

На зиду **пословног, вишепородичног стамбеног и стамбено-пословног објекта** према суседној парцели који је од границе са њом удаљен:

- 5,5 m и више - дозвољени су отвори стамбених виталних просторија;
- од 3 m до 5,5 m – дозвољени су отвори помоћних просторија са минималним парапетом 1,8 m као и фиксни, непрозирни, стаклени зидови заједничког простора за комуникацију;
- мање од 3 m или ако је објект на граници парцеле – нису дозвољени никакви отвори према суседној парцели.
- Код слободностојећих објекта мање спратности, породичних објекта максималне спратности П+1+Пк, минимално међусобно растојање два објекта је 3 m.
- Ако један од зидова садржи отворе стамбених и пословних виталних просторија минимална удаљеност од суседне бочне и задње границе парцеле је 2,5 m, а мања удаљеност је могућа само на бочној фасади ако објект нема прозорске отворе виталних стамбених просторија и не може бити мања од 0,6 m.

Растојање грађевинске линије планираног објекта према задњој линији парцеле износи половину висине вишег објекта, а не може бити мање од 5,5 m.

---

<sup>vii</sup> Код саобраћајница које имају ширину појаса регулације мању од 12 m нису дозвољени испади преко регулационе линије.



Надзидак таванске етажe на новим објектима није дозвољен.

Надзидак поткровља на новим објектима дозвољен је до највише 1,6 m. Висина надзидка рачуна се од коте пода последње етажe на основној фасадној равни без испада до тачке прелома косине основне кровне равни.

У циљу рационалног искоришћења таванског простора дозвољава се изградња галерије и дуплекс станова уколико нагиб кровних равни то омогућава

У тавану, односно на етажи која планским документом није дефинисана као поткровље, не могу се формирати независне стамбене јединице тј. станови који би се у целости налазили у тавану, али се у циљу рационалног искоришћења таванског простора дозвољава изградња галерије и дуплекс станова уколико нагиб кровних равни то омогућава.

Приликом претварање таванског простора у користан простор задржава се иста нивелета слемена, тј. не мењају се висине и друге геометријске карактеристике крова, и у користан простор рачунају само они делови таванског простора чија је светла висина већа од 1,5 m. Формирање новог корисног простора подразумева обезбеђење одговарајућег броја паркинг односно гаражних места према планом задатим параметрима, на припадајућој парцели.

#### Правила уређења зелених површина на осталом грађевинском земљишту

**Минимална проценат заступљености зелених површина на свакој грађевинској парцели износи 30% уколико то није другачије дефинисану у посебни правилима грађења по урбанистичким зонама. Зеленим површинама се сматрају искључиво НЕЗАСТРТЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ тј. површине под вегетацијом у директном контакту са тлом (без подземних објеката и/или подземних етажа) и ове површине не обухватају паркинг просторе, просторе за одлагање отпада и друге површине које су на било који начин покривене (масивним и/или растерским префабрикованим бетонским елементима, тартаном и сл.).**

Дрвеће садити на удаљености најмање 2 m од водова за полагање каблова, а 2,5 до 3 m од објекта (куће) што представља оптималну удаљеност.

Удаљеност дрвећа од оградe која се граничи са суседном парцелом не сме бити мања од:

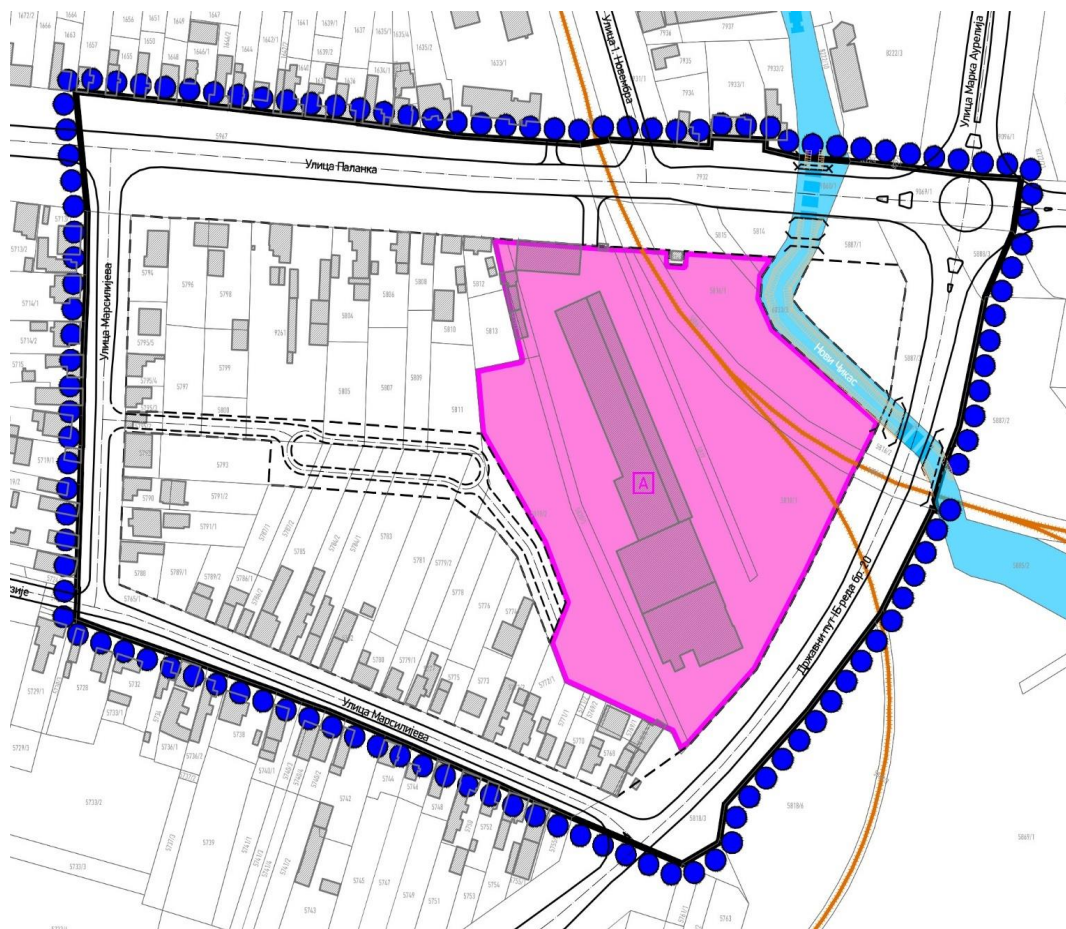
- 4 – 5 m за висока стабла,
- 3 – 4 m за дрвеће средње висине (ова удаљеност се односи и на воћне културе),
- 1 – 2 m за ниско дрвеће и жбуње,

За високо дрвеће се сматра дрвеће спратности I реда чија је висина преко 25 m, средње високо (II реда) је дрвеће висине од 12 до 25 m, а ниско дрвеће (III реда) је висине од 5 до 12 m.

**Напомена:** Мерење се врши од комшијске оградe до стабла биљке.

### Урбанистички параметри и посебна правила грађења по урбанистичким зонама

#### Смернице за израду урбанистичког пројекта за зону А – зона комплекса комерцијалних објеката



Илустрација 17 - положај зоне А у обухвату Плана

#### Типологија и намена објеката

Објекти и комплекси слободностојећих пословних (комерцијалних и услужних) објеката.

Није дозвољена изградња стамбених објеката, стамбено-пословних, пословно-производних објеката и објеката са штетним утицајем на животну средину.

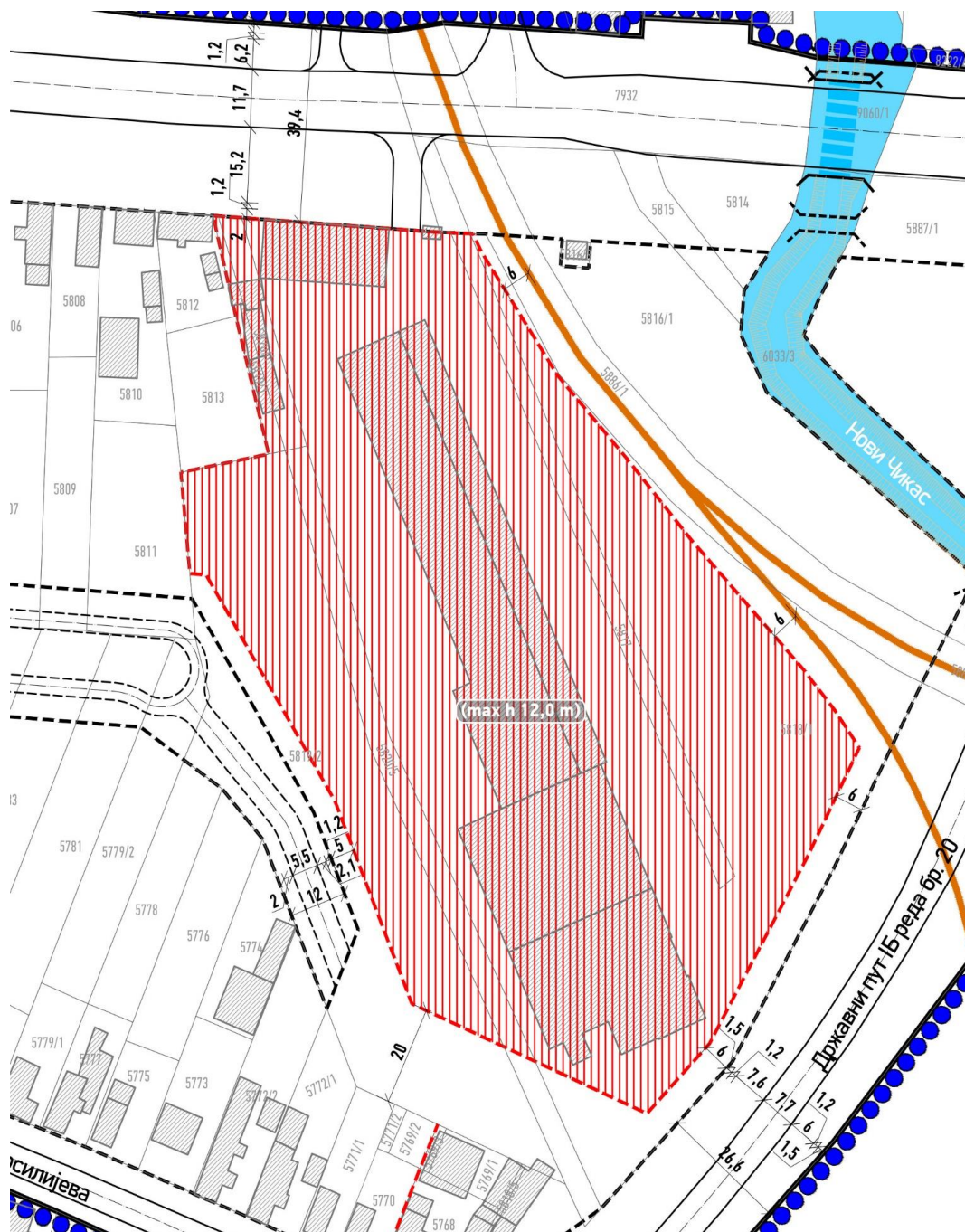
**С обзиром на то да програмски елементи будућих садржаја нису познати, овим Планом се задаје обавеза израде урбанистичког пројекта за овај комплекс.**

#### Урбанистички параметри

Максимални **индекс изграђености** на нивоу парцеле је 1,5.

**Грађевинска линија** се поклапа са регулационом линијом у улици Паланка, односно увучена је 5 m у односу на регулациону линију у новој унутарблоковској приступној улици и 6 m у односу на

регулациону линију Државног пута IБ реда број 20. Тачан положај грађевинске линије дефинисан је на графичком прилогу 2-3а ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом.



Илустрација 18 - положај грађевинских линија и зоне изградње у зони А

Грађевинске линије ограничавају максималну зону у којој је дозвољена изградња објекта високоградње - објекат може бити увучен у односу на њих али их не сме прелазити. Тачан положаја зона изградње дефинисан је на графичком прилогу 2-3а **ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом.**

**Максимална спратност** објекта је П+2+Пк, с тим да **максимална висина** објекта не може прећи 12 m

**Висина коте приземља:** максимално 1,20 m, а минимално 0,15 m од коте тротоара.

Сви објекти могу имати подземне етажe односно сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

**Сви задати урбанистички параметри морају бити испоштовани.**

#### *Посебна правила грађења*

Објекти се организује на сопственој парцели (приступ, улаз, излаз, паркирање, манипулативне површине, објекти, инфраструктура – шахтови, јаме, цистерне, уређаји за пречишћавање и сл.)

Могућа је фазна градња, у свакој фази се мора обезбедити уређење и функционисање свих делова комплекса.

#### *Архитектонско обликовање и материјализација*

**Обрада фасаде** – форма и начин обраде фасаде дефинисани су типом објекта. Начин обраде фасаде ускладити са непосредним окружењем.

**Кров** – Кровни покривач прилагодити нагибу крова, а максимални дозвољени нагиб кровних равни је до 35°.

#### *Изградња другог објекта на парцели*

Дозвољена је изградња више објекта на парцели.

#### *Нивелација, интерне саобраћајнице и паркирање возила*

Обавезно је обезбеђење паркирања на сопственој парцели. За пословни простор критеријум за утврђивање потребног броја паркинг/гаражних места је, једно паркинг/гаражно место на сваких 70 m<sup>2</sup> збира нето површине пословних јединица. Неопходна паркинг места (или гаражна места) и приступне саобраћајнице морају се обезбедити истовремено са изградњом објекта. Обавезно је предвидети минимум 1 место за пуњење електричних возила.

Габарити саобраћајница у самом комплексу морају бити димензионисани према важећим стандардима за проходност меродавног теретног возила и путничког возила.

У оквиру комплекса и објекта нивелационо регулационим решењима омогућити несметано континуално хоризонтално и вертикално кретање хендикепираних и инвалидних лица.

#### *Правила парцелације*

Минимална површина грађевинске парцела за изградњу је 1 000 m<sup>2</sup>.

Максимална површина грађевинске парцела у овој зони је 18 000 m<sup>2</sup>.

Минимална ширина уличног фронта грађевинске парцела је 20 m.

#### *Ограђивање парцеле*

Грађевинске парцеле се према јавној површини (парку и уличном коридору) могу ограђивати и то зиданом оградом максимално до висине од 0,5 m (темељни зид оgrade) и транспарентном оградом до максималне висине 2,2 m;

Суседне грађевинске парцеле обавезно се ограђују непрозирном оградом до висине 1,8 m. Само уз сагласност суседа, суседне парцеле се не морају ограђивати, тј. могу се ограђивати транспарентном или непрозирном оградом од мин. 0,5 m до макс. 2,2 m;

Није обавезно ограђивање дела суседних парцела, између предње грађевинске и регулационе линије, уз сагласност суседа, ради олакшаног колског прилаза унутрашњости парцеле.

Ограде се постављају са свим конструктивним елементима на земљишту власника парцеле. Обавезно је приказивање (пројектовање) ограда у архитектонско-грађевинском пројекту објекта на грађевинској парцели.

Врата и капије на уличној фасади објекта и оgrade не могу се отворати ван регулационе линије парцеле.

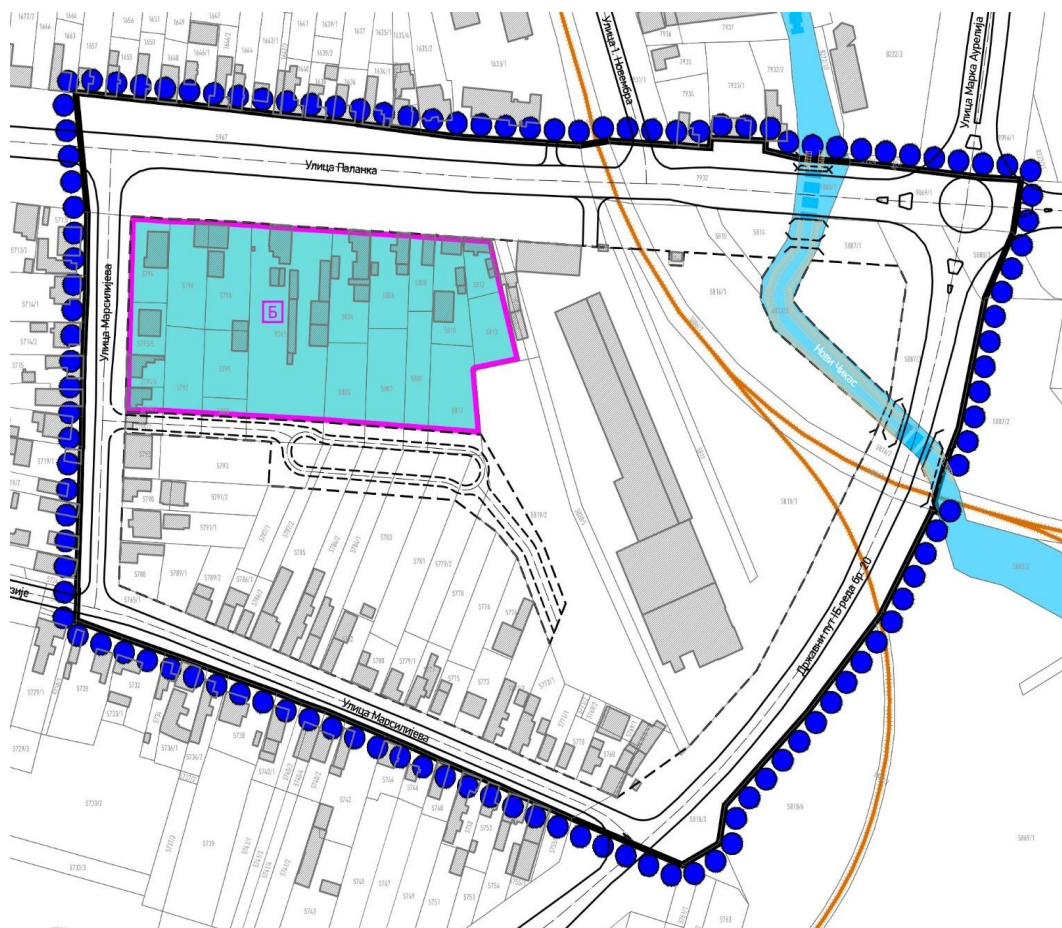
Дозвољено је и постављање оgrade унутар комплекса којом се обезбеђују делови комплекса за које је потребно остварити контролу приступа.

#### *Напомене*

До уклањања, односно измештања постојећег индустријског колосека, а пре изградње објекта високоградње на удаљености мањој од 25 m метара мерено управно на осу колосека (инфраструктурни појас), односно пре изградње објекта нискоградње на удаљености мањој од 6 m мерено управно на осу колосека (пружни појас) неопходно је прибавити сагласност управљача колосека и предузећа „Инфраструктура Железнице Србије”.



*Правила грађења и смернице за израду урбанистичких пројеката за зону Б – зона мешовитих садржаја*



Илустрација 19 - положај зоне Б у обухвату Плана

*Типологија и намена објеката*

Објекти и комплекси слободностојећих породичних стамбених, стамбено-пословних, пословно-стамбених и пословних (комерцијалних и услужних) објеката са паркирањем и слободним површинама на припадајућим парцелама.

Није дозвољена изградња вишепородичних стамбених објеката, пословно-производних објеката, објеката путне привреде – бензинских станица и објеката са штетним утицајем на животну средину.

**С обзиром на то да програмски елементи будућих садржаја нису познати, овим Планом се задаје обавеза израде урбанистичких пројеката за пословно-стамбене и пословне објекте/комплексе који се граде у овој зони.**

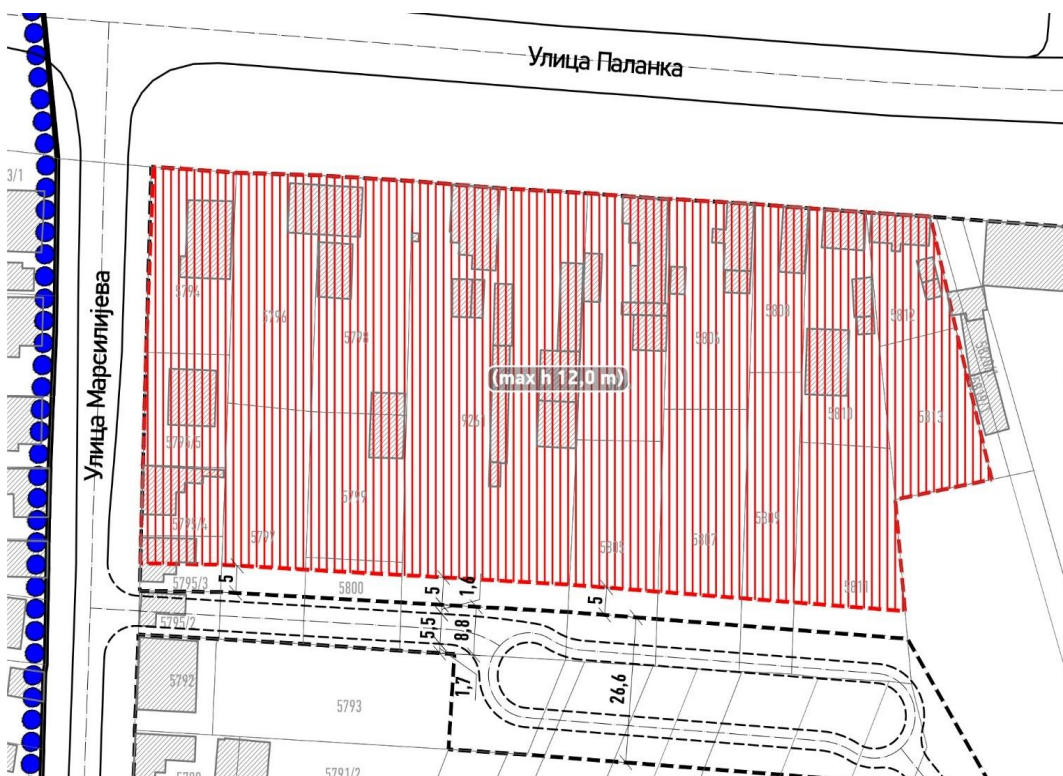
*Урбанистички параметри*

Максимални **индекс изграђености** на нивоу парцеле је 1,5.

**Грађевинска линија** се поклапа са регулационом линијом у улицама Паланка и Марсилијева, односно увучена је у односу на регулациону линију 5 m у новој унутарблоковској приступној улици. Тачан положај грађевинске линије и зона изградње дефинисан је на графичком прилогу 2-3а ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом.

Грађевинске линије према улицама Паланка и Марсилијева су обавезујуће. Грађевинска линија према новој унутарблоковској улици је обавезујућа уколико парцела има излаз само на ту улицу и у случају да се на парцели која има приступ на више улица граде два или више објеката.

Главни објекти на парцели морају бити постављени на предње грађевинске линије (грађевинске линије према јавним површинама – улица) тако да формирају чврсто омеђен блоковски простор, док уређене зелене површине треба да се формирају у унутрашњости тако формираног блоковског простора.



Илустрација 20 - положај грађевинских линија и зоне изградње у зони Б

**Максимална спратност** објекта је П+2+Пк, с тим да **максимална висина** објекта не може прећи 12 m.

**Висина коте приземља:** Максимално 1,20 m, а минимално 0,15 m од коте тротоара.

Сви објекти могу имати подземне етажне односно сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

**Сви задати урбанистички параметри морају бити испоштовани.**

#### *Посебна правила грађења*

Објекти се организује на сопственој парцели (приступ, улаз, излаз, паркирање, манипулативне површине, објекти, инфраструктура – шахтови, јаме, цистерне, уређаји за пречишћавање и сл.)

Могућа је фазна градња, у свакој фази се мора обезбедити уређење и функционисање свих делова комплекса.

#### *Архитектонско обликовање и материјализација*

**Обрада фасаде** – форма и начин обраде фасаде дефинисани су типом објекта. Начин обраде фасаде ускладити са непосредним окружењем.

Код објеката који се налазе на угаоним локацијама (укрштања улица, раскршћа...) фасаде према свим улицама и јавним површинама имају подједнаку важност и третман. Морају бити репрезентативно обликоване и обрађене и могу имати отворе виталних просторија на бочним фасадама објекта.

**Кров** – Кровни покривач прилагодити нагибу крова, а максимални дозвољени нагиб кровних равни је до 35°.

#### *Изградња другог објекта на парцели*

У случају изградње пословног или стамбено-пословног комплекса дозвољена је изградња више објеката на парцели.

У случају изградње породичног стамбеног објекта није дозвољена је изградња другог главног објекта на парцели, али у овом случају на парцели може бити изграђен помоћни објекат. Помоћни објекат је једноставна зграда која се гради на истој катастарској парцели на којој је саграђен главни објекат, а који се изводи на начин да не омета редовно коришћење суседних објеката. Заузетост парцеле помоћним објектима не може бити већа од 10% површине припадајуће парцеле.

Помоћни објекти су:

- гараже до 20 m<sup>2</sup>;
- надстрешнице, тремови и вртна сенила до 15 m<sup>2</sup>;
- простор у функцији главног објекта - остава, летња кухиња, санитарни чвор до 10 m<sup>2</sup>.

Помоћни објекти могу се градити искључиво као приземни објекти. Кровне равни формирати тако да слив воде буде ка припадајућем дворишту.

Помоћни објекти могу постављени ван дефинисаних зона изградње али искључиво у задњем делу парцеле.

Помоћни објекат (анекс) се може градити уз постојећи главни објекат на парцели. У том случају бочне грађевинске линије главног објекта су обавезујући оквир за постављање помоћног објекта. Ако се помоћни објекат гради као слободностојећи, независан од главног објекта, њихова међусобна минимална удаљеност је 2,5 m и мора бити постављен у задњем делу парцеле. Зидови помоћног објекта уколико немају отворе могу бити постављени непосредно на бочне и задњу међу парцеле.

#### *Нивелација, интерне саобраћајнице и паркирање возила*

Обавезно је обезбеђење паркирања на сопственој парцели. Неопходна паркинг места (или гаражна места) и приступне саобраћајнице морају се обезбедити истовремено са изградњом објекта.

Обавезно је обезбеђење по једног паркинг/гаражног места на један стан. За пословни простор критеријум за утврђивање потребног броја паркинг/гаражних места је, једно паркинг/гаражно место на сваких 70 m<sup>2</sup> збира нето површине пословних јединица. Обавезно је предвидети минимум 1 место за пуњење електричних возила.

Габарити саобраћајница у самом комплексу морају бити димензионисани према важећим стандардима за проходност меродавног теретног возила и путничког возила.

У оквиру комплекса и објеката нивелационо регулационим решењима омогућити несметано континуално хоризонтално и вертикално кретање хендикепираних и инвалидних лица.

#### *Правила парцелације*

Минимална површина грађевинске парцела за изградњу објеката породичног становања и стамбено-пословних (пословање које искључује угоститељске делатности, производне објекте, објекте мале привреде и производног занатства, аутомеханичарске радионице и аутопраонице, пословнице техничког прегледа, кладионице и коцкарнице) је 300 m<sup>2</sup>.

Минимална површина грађевинска парцела за изградњу пословно-стамбених и пословних објеката је 1 000 m<sup>2</sup>.

Максимална површина грађевинске парцела у овој зони је 3 000 m<sup>2</sup>.

Минимална ширина уличног фронта грађевинске парцеле је 10 m за стамбене и стамбено-пословне објекте, односно 20 m пословно-стамбене и пословне објекте.

На постојећим (затеченим) парцелама као и на парцелама добијеним након спроведене регулације улица/површина са јавном наменом, а чије су површине мање од претходно дефинисане минималне површине грађевинске парцеле за изградњу може се дозволити изградња стамбеног објекта, с тим да минимална површине парцеле у том случају не може бити мања од 150 m<sup>2</sup>.

#### *Ограђивање парцеле*

Грађевинске парцеле се према јавној површини (парку и уличном коридору) могу ограђивати и то зиданом оградом максимално до висине од 0,5 m (темељни зид ограде) и транспарентном оградом до максималне висине 2,2 m;

Суседне грађевинске парцеле обавезно се ограђују непрозирном оградом до висине 1,8 m. Само уз сагласност суседа, суседне парцеле се не морају ограђивати, тј. могу се ограђивати транспарентном или непрозирном оградом од мин. 0,5 m до макс. 2,2 m;

Није обавезно ограђивање дела суседних парцела, између предње грађевинске и регулационе линије, уз сагласност суседа, ради олакшаног колског прилаза унутрашњости парцеле.

Ограде се постављају са свим конструктивним елементима на земљишту власника парцеле. Обавезно је приказивање (пројектовање) ограда у архитектонско-грађевинском пројекту објекта на грађевинској парцели.

Врата и капије на уличној фасади објекта и ограде не могу се отворати ван регулационе линије парцеле.

Дозвољено је и постављање ограде унутар комплекса којом се обезбеђују делови комплекса за које је потребно остварити контролу приступа.



*Правила грађења и смернице за израду урбанистичког пројекта за зону В – зона породичних стамбених објеката*



Илустрација 21 - положај зоне В у обухвату Плана

### Типологија и намена објекта

Слободностојећи објекти породичног становања и стамбено-пословни објекти. На парцелама бр. 5768, 5769/1, 5769/3, 5818/5 и делу парцеле бр. 5818/3 дозвољена је изградња пословно-стамбених и пословних објеката.

У целој зони није дозвољена изградња објеката вишепородичног становања, искључиво пословних објеката (са изузетком парцела бр. 5768, 5769/1, 5769/3, 5818/5 и делу парцеле бр. 5818/3), пословно-производних објеката, објеката мале привреде и производног занатства, аутопраоница, пословница техничког прегледа, објеката путне привреде – бензинских станица, кладионица и коцкарница, као ни стамбено-пословних објеката са делатностима које могу имати штетни утицај на животну средину или производе буку.

**С обзиром на то да програмски елементи будућих садржаја нису познати, у случају изградње пословно-стамбеног или пословног објекта на парцелама бр. 5768, 5769/1, 5769/3, 5818/5 и делу парцеле 5818/3, овим Планом се задаје обавеза израде урбанистичког пројекта.**



### Урбанистички параметри

Максимални **индекс изграђености** на нивоу парцеле је 1,0. На парцелама бр. 5768, 5769/1, 5769/3, 5818/5 и делу парцеле бр. 5818/3 максимални индекс изграђености на ниво парцеле је 1,5 с обзиром да се ради о реперној угаоној локацији на правцу доминантног пута – државног пута 16 реда број 20.

**Грађевинска линија** се поклапа са регулационом линијом у улици Марсилијева, односно увучена је у односу на регулациону линију 5 m у новој унутарблоковској приступној улици и 6 m у односу на регулациону линију државног пута 16 реда број 20. Максимална дубина градње за главни објект на парцели је 20 m. Тачан положај грађевинске линије дефинисан је на графичком прилогу 2-3а **ПЛАНСКО РЕШЕЊЕ – саобраћајнице са регулационо-нивелационим планом**.

Минимална удаљеност објекта од бочних међа је 2,5 m од југоисточне међе и 0,6 m од југозападне међе у источном краку улице Марсилијева (са изузетком објекта на углу улице Марсилијева и државног пута 16 реда број 20), 2,5 m од јужне међе и 0,6 m од северне међе у северном краку улице Марсилијева, и 2,5 m од северозападне међе и 0,6 m од југоисточне међе у новој унутарблоковској приступној улици.



Илустрација 22 - положај грађевинских линија и зоне изградње у зони В

**Предње грађевинске линије су обавезујуће** – главни објект мора бити постављен на њих, док остале грађевинске линије ограничавају максималну зону у којој је дозвољена изградња објекта високоградње - објект може бити увучен у односу на њих али их не сме прелазити. За објект на парцелама бр. 5768, 5769/1, 5769/3, 5818/5 и делу парцеле бр. 5818/3 обе предње грађевинске линије – према улици Марсилијева и према државном путу 16 реда број 20, су обавезујуће – главни објект мора бити постављен на њих.

**Максимална спратност** објекта је П+1+Пк, с тим да **максимална висина** објекта не може прећи 9 m. На парцелама бр. 5768, 5769/1, 5769/3, 5818/5 и делу парцеле бр. 5818/3, с обзиром да се

ради о реперној угаоној локацији на правцу доминантног пута – државног пута 1б реда број 20, максимална спратност објекта је П+2+Пк, с тим да максимални висина објекта не може прећи 12 m.

**Висина коте приземља:** Максимално 1,20 m, а минимално 0,15 m од коте тротоара.

Сви објекти могу имати подземне етажне односно сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

**Сви задати урбанистички параметри морају бити испоштовани.**

#### *Посебна правила грађења*

Објекти се организује на сопственој парцели (приступ, улаз, излаз, паркирање, манипулативне површине, објекти, инфраструктура – шахови, јаме, цистерне, уређаји за пречишћавање и сл.)

Могућа је фазна градња, у свакој фази се мора обезбедити уређење и функционисање свих делова комплекса.

#### *Архитектонско обликовање и материјализација*

**Обрада фасаде** – форма и начин обраде фасаде дефинисани су типом објекта. Начин обраде фасаде ускладити са непосредним окружењем.

Код објеката који се налазе на угаоним локацијама (укрштања улица, раскршћа...) фасаде према свим улицама и јавним површинама имају подједнаку важност и третман. Морају бити репрезентативно обликоване и обрађене и могу имати отворе виталних просторија на бочним фасадама објекта.

**Кров** – Кровни покривач прилагодити нагибу крова, а максимални дозвољени нагиб кровних равни је до 35°.

#### *Изградња другог објекта на парцели*

У случају изградње пословног или пословно-стамбеног комплекса дозвољена је изградња више објеката на парцели.

У случају изградње породичног стамбеног или стамбено-пословног објекта није дозвољена је изградња другог главног објекта на парцели, али у овом случају на парцели може бити изграђен помоћни објекат. Помоћни објекат је једноставна зграда која се гради на истој катастарској парцели на којој је саграђен главни објекат, а који се изводи на начин да не омета редовно коришћење суседних објеката. Заузетост парцеле помоћним објектима не може бити већа од 10% површине припадајуће парцеле.

Помоћни објекти су:

- гараже до 20 m<sup>2</sup>;
- надстрешнице, тремови и вртна сенила до 15 m<sup>2</sup>;
- простор у функцији главног објекта - остава, летња кухиња, санитарни чвор до 10 m<sup>2</sup>.

Помоћни објекти могу се градити искључиво као приземни објекти. Кровне равни формирати тако да слив воде буде ка припадајућем дворишту.

Помоћни објекти могу постављени ван дефинисаних зона изградње али искључиво у задњем делу парцеле.

Помоћни објекат (анекс) се може градити уз постојећи главни објекат на парцели. У том случају бочне грађевинске линије главног објекта су обавезујући оквир за постављање помоћног објекта. Ако се помоћни објекат гради као слободностојећи, независан од главног објекта, њихова

међусобна минимална удаљеност је 2,5 m и мора бити постављен у задњем делу парцеле. Зидови помоћног објекта уколико немају отворе могу бити постављени непосредно на бочне и задњу међу парцеле.

#### *Нивелација, интерне саобраћајнице и паркирање возила*

Обавезно је обезбеђење паркирања на сопственој парцели. Обавезно је обезбеђење по једног паркинг/гаражног места на један стан. За пословни простор критеријум за утврђивање потребног броја паркинг/гаражних места је, једно паркинг/гаражно место на сваких 70 m<sup>2</sup> збира нето површине пословних јединица. Обавезно је предвидети минимум 1 место за пуњење електричних возила.

Паркинг простор и приступне саобраћајнице морају се обезбедити истовремено са изградњом објекта.

#### *Правила парцелације*

Минимална површина грађевинске парцела за изградњу стамбених и стамбено-пословних објеката је 300 m<sup>2</sup>, односно 900 m<sup>2</sup> за изградњу пословно-стамбених и пословних објеката.

Максимална површина грађевинске парцела је 1 500 m<sup>2</sup>.

Минимална ширина уличног фронта грађевинске парцела за изградњу стамбених и стамбено-пословних објеката је 10 m, односно 20 m за изградњу пословно-стамбених и пословних објеката.

На постојећим (затеченим) парцелама као и на парцелама добијеним након спроведене регулације улица/површина са јавном наменом, а чије су површине мање од претходно дефинисане минималне површине грађевинске парцеле за изградњу може се дозволити изградња стамбеног објекта, с тим да минимална површине парцеле у том случају не може бити мања од 150 m<sup>2</sup>.

#### *Ограђивање парцеле*

Грађевинске парцеле се према јавној површини могу ограђивати и то зиданом оградом максимално до висине од 0,5 m (темељни зид ограде) и транспарентном оградом до максималне висине 2,2 m;

Суседне грађевинске парцеле обавезно се ограђују непрозирном оградом до висине 1,8 m. Само уз сагласност суседа, суседне парцеле се не морају ограђивати, тј. могу се ограђивати транспарентном или непрозирном оградом од мин. 0,5 m до макс. 2,2 m;

Није обавезно ограђивање дела суседних парцела, између предње грађевинске и регулационе линије, уз сагласност суседа, ради олакшаног колског прилаза унутрашњости парцеле.

Ограде се постављају са свим конструктивним елементима на земљишту власника парцеле. Обавезно је приказивање (пројектовање) ограда у архитектонско-грађевинском пројекту објекта на грађевинској парцели.

Врата и капије на уличној фасади објекта и ограде не могу се отворати ван регулационе линије парцеле.

### Услови прикључења на комуналну инфраструктуру

#### Услови и начин обезбеђења приступа парцели и простора за паркирање возила

Свим објектима у обухвату плана мора бити обезбеђен прилаз са јавне површине, односно непосредан приступ на јавни пут у ширини која испуњава критеријум за проходност меродавног возила, а за објекте повећаног ризика од пожара приступни пут за ватрогасна возила, сходно *Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара.*

За прикључак на државне путеве, унутарблоковску новопланирану саобраћајну инфраструктуру, односно колско–пешачки прилаз до парцеле за објекте јавне намене и објекте са претежном пословном наменом, потребно је прибавити услове и сагласност од управљача пута.

**Код евентуалне реконструкције саобраћајних прикључака на државне путеве**, потребно је водити рачуна о следећем:

- Ширина коловоза приступног пута мора бити минималне ширине 5,00 m;
- Коловоз мора бити димензионисан за тешко саобраћајно оптерећење,
- Просечном годишњем дневном саобраћају – ПГДС,
- Полупречнике лепеза у зони раскрснице утврдити на основу криве трагова меродавних возила које ће користити предметне саобраћајне прикључке,
- Рачунској брзини на путу,
- Просторним карактеристикама терена,
- Зони потребне прегледности,
- Обезбедити приоритет саобраћаја на државном путном правцу,
- Укрштај мора бити изведен под правим углом (управно на пут),
- Адекватно решење прихватања и одводњавања површинских вода, уз усклађивање са системом одводњавања државног пута,
- Коловоз прикључне саобраћајнице мора бити пројектован сходно чл. 41-43. *Закона о путевима.*

Приликом изградње, обавезно је обезбеђење паркирања на сопственој парцели, изузев ако овим планом за неке локације није другачије дефинисано – могућност паркирања делом на сопственој и делом на јавној површини или могућност паркирања на само јавној површини. Неопходан паркинг односно гаражни простор и приступне саобраћајнице морају се обезбедити истовремено са изградњом објекта.

У случају обавезе паркирања на сопственој парцели обавезно је обезбеђење по једног паркинг/гаражног места на један стан, изузев за индивидуалну стамбену изградњу за коју није обавеза испуњености наведеног услова. За пословни простор критеријум за утврђивање потребног броја паркинг места је, једно паркинг/гаражно место на сваких 70 m<sup>2</sup> збира нето површине пословних јединица.

Ако се приликом реконструкције и доградње објекта повећа број стамбених или пословних простора, обавезно је обезбеђење додатних паркинг/гаражних места за новонастале стамбене/пословне просторе, приоритетно на сопственој парцели или алтернативно на јавној површини према наведеним критеријумима и мерилима.

Димензије паркинг/гаражног места за управно и косо паркирање су 5 × 2,5 m (минимум 4,8 × 2,3 m). Димензије паркинг/гаражног места за паралелно (подужно) паркирање су 6 × 2,0 m.

Саобраћајно решење треба нарочито да садржи:

- колско-пешачки прилаз до парцеле, односно приказ саобраћајне повезаности са јавним саобраћајницама,
- саобраћајне површине намењене за кретање пешака,

- саобраћајне површине намењене за кретање и мировање возила.

#### *Услови прикључења објеката на водоводну мрежу*

Снабдевање водом из јавног водовода врши се прикључком објекта на јавну водоводну мрежу.

Прикључак на јавни водовод врши искључиво ЈКП „Водовод” Сремска Митровица, а почиње од споја са водоводном мрежом и завршава се у склоништу за водомер (шахт) закључно са мерним уређајем.

Пречник водоводног прикључка са величином и типом водомера одређује ЈКП, а у складу са техничким нормативима, важећом *Одлуком о водоводу* и *Правилником ЈКП*.

Шахт у који је смештен индивидуални водомер, а налази се ван објекта на парцели корисника на максимално 1 m од регулационе линије. Унутрашње димензије шахта биће дефинисане у пројекту прикључења.

#### *Услови прикључења објеката на мрежу фекалне канализације*

Одвођење отпадних вода врши се прикључком објекта на канализациону мрежу. Прикључак на фекалну канализацију врши искључиво ЈКП „Водовод” Сремска Митровица. Прикључак на фекалну канализацију почиње од споја са мрежом, а завршава се у ревизионом шахту који се гради унутар парцеле на максимално 1 m од регулационе линије. Пречник канализационог прикључка одређује ЈКП, а у складу са типом објекта, техничким нормативима, важећом *Одлуком о водоводу* и *Правилником ЈКП*.

#### *Услови прикључења објеката на електроенергетску мрежу*

Конкретни услови за прикључење појединачних објеката на електроенергетску мрежу морају се прибавити од надлежног предузећа у фази израде пројектно-техничке документације.

#### *Услови прикључења објеката на дистрибутивну гасну мрежу*

Општи услови за прикључење објеката:

- објекат мора да поседује грађевинску или употребну дозволу,
- инвеститор са ЈП „Срем-гас” Сремска Митровица закључује уговор о прикључењу на дистрибутивну гасну мрежу,
- трошкове пројектовања и изградње прикључног гасовода и МРС сноси инвеститор или корисник и зависе од капацитета и техничког решења гасног прикључка,
- инвеститор или корисник пројектује унутрашњу гасну инсталацију за објекат и након сагласности техничке службе ЈП „Срем-гас” на исти, врши изградњу унутрашње гасне инсталације.

#### *Услови прикључења објеката на електронску комуникациону инфраструктуру*

Прикључење корисника на електронску комуникациону мрежу извести подземним прикључком по условима надлежног предузећа.

За потребе полагања приводног бакарног/оптичког кабла (ЕКМ), потребно је обезбедити приступ предметном објекту путем приводне тк канализације. На предметној парцели (на граници са јавном површином) изградити монтажно окно (препоручујемо) и приводну канализацију минималног капацитета 1× $\varnothing$ 50 mm од окна до подрума објекта. Условљену цев тк канализације полагати кроз слободне површине, водећи рачуна о прописаном растојању од других комуналних објеката. Приликом полагања цеви водити рачуна о углу савијања цеви, за цеви  $\varnothing$ 100 mm полупречник кривине треба да износи  $R > 5$  m ради несметаног полагања тк кабла. Од места уласка (увода) цеви у објекат, обезбедити пролаз каблова по кабловском регалу до места у којима је потребно монтирати опрему и у коме се налази завршна концентрација инсталација, односно



дистрибутивних ормана. У овом орману/просторији свести све унутрашње инсталације (обично је то у холу објекта).

Пре почетка било каквих грађевинских радова потребно је у сарадњи са надлежном службом „Телеком Србија” извршити трасирање и обележавање трасе постојећих каблова помоћу инструмента трагача каблова како би се дефинисали тачан положај и дубина телекомуникационих каблова, да би се затим одредио начин заштите постојећих телекомуникационих каблова уколико су угрожени.

Планиране трасе комуналних инсталација морају бити постављене на прописаном растојању у односу на трасе планираних објеката ЕКМ. У складу са важећим правилником, унутар заштитног појаса није дозвољена изградња инфраструктурних инсталација других комуналних предузећа изнад и испод планиране кабловске канализације ЕКМ, осим на местима укрштања.

Грађевинске радове у непосредној близини постојећих објеката „Телекома Србије” вршити искључиво ручним путем без употребе механизације и уз предузимање свих потребних мера заштите (обезбеђење од слегања, пробни ископи и сл).

У случају евентуалног оштећења постојећих објеката или прекида телекомуникационог саобраћаја услед извођења радова, инвеститор радова је дужан да предузме „Телеком Србија” а.д. надокнади целокупну штету по свим основама (трошкове санације и накнаду губитка услед прекида телекомуникационог саобраћаја).

Грађевинским радовима се не сме довести у питање функционисање саобраћаја ЕКМ, као и приступ објектима ЕКМ, ради редовног одржавања или евентуалних интервенција.

Пројектант, односно извођач радова, је у обавези да поштује важеће техничке прописе у вези са дозвољеним растојањима планираног објекта од постојећих објеката електронских комуникација. Унутар заштитног појаса није дозвољена изградња и постављање објеката (инфраструктурних инсталација) других комуналних предузећа изнад и испод постојећих подземних каблова или кабловске канализације електронске комуникационе мреже, осим на местима укрштања, као ни извођења радова који могу да угрозе функционисање електронских комуникација.

#### **Степен комуналне опремљености земљишта потребан за издавање локацијске и грађевинске дозволе**

Условни елементи за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе подразумевају доказе о могућем обезбеђењу капацитета за прикључке на комуналне инфраструктурне системе за нове потрошаче. Пре почетка изградње потребно је да су испуњени услови за прикључење на јавни пут и јавну комуналну инфраструктурну мрежу (струја, вода, канализација...).

#### **СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА**

План се у целом обухвату спроводи директно осим у зони А – зона комплекса комерцијалних објеката за коју се, с обзиром на то да програмски елементи будућих садржаја нису познати, овим Планом задаје обавеза израде урбанистичких пројеката за цео комплекс, зони Б – зона мешовитих садржаја и зони В – зона породичних стамбених објеката за које се овим Планом задаје обавеза израде појединачних урбанистичких пројеката за пословно-стамбене и пословне објекте/комплексе који се граде у овим зонама.

До привођења простора планираној намени на постојећим објектима се може изводити реконструкција и рестаурација. За објекте који нису у складу са планским решењем дозвољавају се само адаптација, санација, инвестиционо одржавање и текуће (редовно) одржавање објеката. Приликом изградње нових објеката на парцели обавезно је уклањање постојећих објеката који нису у складу са планским решењем.

До формирања нове унутарблоковске улице, објектима који су изграђени на парцелама којима је ова улица једини контакт са јавном површином могуће је остварити посредан приступ преко суседних парцела које излазе на ободне улице (уписивањем права службености пролаза на парцели преко које се остварује посредан приступ).

Обавезна је израда Идејних пројеката хортикултурног уређења односно озелењавања уличних коридора и парковске површине, који ће детерминисати прецизан избор и количину дендролошког материјала, његов просторни распоред, технику садње, мере неге и заштите, предмер и предрачун.

У случају неслагања текстуалног и графичког дела Плана примењује се планско решење дато у графичком делу Плана.

Могућа је фазна реализација Плана.

Одговорни урбаниста:

Никола Симић,  
*дипломирани инжењер архитектуре*

3.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014-др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) члана 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др. Закон, 95/2018- др. Закон, 86/2019-др. Закон, 157/2020-др. Закон и 123/2021-др. Закон), чланова 7. и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гласник РС“, 34/2001, 62/2006 –др.закон, 63/2006 - испр. др. Закона, 116/2008 –др.Законои, 92/2011, 99/2011 –др.Закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 –др.Закон, 113/2017-др. Закони, 95/2018-др. Закони, 86/2019-др. Закони, 157/2020-др. Закони и 123/2021-др. Закони и 19/2025), члана 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“, бр.44/2008-пречишћен текст, 2/2012, 113/2017-др.закон, 23/2018, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020- др. Закон и 123/2021- др. Закон 39/2025) члана 53. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 98/2007, 84/2014, 84/2015, 74/2021 и 119/2023) члана 5. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл.гласник РС“, број 44/2008 и 78/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године донела

је

О Д Л У К А  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ  
О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И  
ОСТАЛИМ ПРИМАЊИМА  
ФУНКЦИОНЕРА, СЛУЖБЕНИКА НА  
ПОЛОЖАЈУ, ОДБОРНИКА, ЧЛАНОВА  
ГРАДСКОГ ВЕЋА, ЧЛАНОВА  
УПРАВНИХ И НАДЗОРНИХ ОДБОРА,  
РАДНИХ ТЕЛА ОРГАНА ГРАДА И  
ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

У Одлуци о платама, накнадама и осталим примањима функционера, службеника на положају, одборника, чланова градског већа, чланова управних и надзорних одбора, радних тела органа града и запослених („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.31/2020, 13/2023 и 15/2024) МЕЊА СЕ члан 2. Одлуке и то тако што се:

Мења став 2. па сада гласи:

Плата за функционере и службенике на положају утврђује се поступком који прописује Закон о платама у државним органима и јавним службама, уз примену следећих коефицијената:

Члан 2.

У осталом делу, одлука остаје неизмењена.

|                                                                                      |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| – за Градоначелника.....                                                             | 9,40  |
| – за Заменика Градоначелника.....                                                    | 9,20  |
| – за Председника Скупштине града.....                                                | 9,20  |
| – за члана Градског већа на сталном раду.....                                        | 3,85  |
| – за службеника на положају - Начелника Градске управе надлежне за послове буџета... | 42,00 |
| – за службеника на положају - Начелника градске управе.....                          | 37,80 |
| – за службеника на положају - Заменика начелника Градске управе.....                 | 31,30 |
| – за Секретара Скупштине града.....                                                  | 37,80 |
| – за Заменика секретара Скупштине града.....                                         | 31,30 |
| – за Градског правобраниоца.....                                                     | 37,80 |
| – за Заменика градског правобраниоца.....                                            | 31,30 |
| – за Помоћника градоначелника.....                                                   | 37,80 |

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

### СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 000579402-2026-08926-001-000-120-009

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

### 4.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, испр.108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 41. став 1. тачка 33. Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица” бр. 3/2019 и 5/2019-испр.), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној дана 24.02.2026. године, д о н е л а је

### О Д Л У К А

**О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ  
РЕВИЗОРА ЗА РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ  
РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ**

### Члан 1.

Екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Града Сремска Митровица за 2025. годину извршиће Ревизорска кућа која

испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

#### Члан 2.

За реализацију Одлуке одговорна је Градска управа за буџет, имовину и инвестиције.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

### СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 000579466-2026-08926-001-000-400-041

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**



5.

На основу члана 94 став 1, Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014, 154/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019- др.закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), Правилника о садржини, поступку и начину доношења Програма уређивања грађевинског земљишта („Сл. гласник РС број 27/2015) и члана 41 став 1, тачка 5 и 6 Статута града Сремска Митровица ("Сл.лист града Сремска Митровица" број 3/2019 и 5/2019 – испр.) и на основу исказаних потреба изградње објеката комуналне инфраструктуре, Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 24.02.2026.године доноси:

## **ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА, ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2026. ГОДИНИ**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Обрађивач:** Градска управа за буџет, имовину и инвестиције Града Сремска Митровица

**Предлагач:** Градско веће Града Сремска Митровица

**Разматра и усваја:** Скупштина Града Сремска Митровица

Програм уређења грађевинског земљишта урађен је на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014, 154/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019- др.закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), и Правилника о садржини, поступку и начину доношења Програма уређивања грађевинског земљишта („Сл. гласник РС" број 27/2015).

Основе за израду програма су и:

1. Програм уређења градског грађевинског земљишта за цело подручје града (Генерални урбанистички план и планови детаљне регулације),
2. преузете обавезе по основу накнаде за уређење грађевинског земљишта,
3. студије, анализе и пројекти,
4. приоритети произашли из постојећег стања комуналне инфраструктуре у односу на потребе и 5. приоритети произашли из захтева грађана, месних заједница и јавне расправе.

Програм обухвата радове и активности на:

а) припремању грађевинског земљишта за изградњу (прибављање земљишта, израда урбанистичке документације, геодетских и других подлога, инжењерско техничка испитивања земљишта, санациони радови и рашчишћавање земљишта).

б) комунално опремање грађевинског земљишта (изградња објеката водоснабдевања и канализације, саобраћајних површина и уређење слободних површина и других објеката комуналне инфраструктуре).

Финансирање дела радова на изградњи водоводне мреже и друге инфраструктуре у складу са законом вршиће се из наменски остварених прихода. У склопу програма за 2026. годину планиран је завршетак инфраструктурних пројеката започетих у 2025 години. Обим и врста радова планирани су на бази расположивих буџетских средстава за ову намену.

Информациона основа за израду Програма је Програм рада Градске управе за буџет, имовину и инвестиције, који је усклађен са буџетом Града Сремска Митровица.

Програмом је предвиђено остваривање планских поставки предвиђених у глави II Програма а који се односе на системе комуналне инфраструктуре.

У случају потребе, инвестиционих захтева и неопходног развоја комуналне инфраструктуре, могуће су измене и допуне Програма, по поступку његовог доношења уз иницијативу обрађивача - Градске управе за буџет, имовину и инвестиције Града Сремска Митровица.

## II РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Уређење грађевинског земљишта вршиће се према расположивим средствима која су за ове намене предвиђене Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за 2026. годину у износу од 514.547.000,00 динара.

У оквиру уређења грађевинског земљишта подразумевају се радови на припремању и опремању грађевинског земљишта.

Радови на уређењу грађевинског земљишта који нису обухваћени овим Програмом могу се изводити, под условом да се обезбеде посебна средства за финансирање и да ти радови не утичу на извршење радова утврђених Програмом.

Финансијска средства за уређење грађевинског земљишта обезбеђују се из средстава остварених од:

- доприноса за уређење грађевинског земљишта;
- закупнина за грађевинско земљиште;
- отуђења грађевинског земљишта;
- и других извора у складу са Законом.

Радови на уређењу грађевинског земљишта за 2026. годину су представљени према врсти објеката која су предмет изградње, са исказаним локацијама и вредностима радова, како следи:

### I ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА А. ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Програмом је обухваћена израда урбанистичко - техничке и пројектне документације са ревизијом, која је неопходна за реализацију програма у 2026. години (недостајућа) и очекиваних пројеката у наредној години у износу од 32.500.000,00.

За израду урбанистичко - техничке и пројектне документације задужено је ЈП за послове урбанизма "Урбанизам" Сремска Митровица по повереном овлашћењу.

1. **ГЕНЕРАЛНИ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ДО 2030. ГОДИНЕ (ГУПСМ)**
2. **ПРОСТОРНИ ПЛАН ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ДО 2028. ГОДИНЕ (ППТГСМ)**- Ревизија Плана - усклађивање са Законом и донетим просторним плановима вишег реда

#### ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

- План генералне регулације целине 1- централни део насеља Сремска Митровица
- План генералне регулације целине 2 – источни део насеља Сремска Митровица – измене и допуне
- План генералне регулације градске целине 5
- План генералне регулације дела целине 4- северни део насеља Сремска Митровица

#### ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

##### Инфраструктура

- План детаљне регулације проширења гробља у Манђелосу
- План детаљне регулације проширења гробља у Засавици 1 и 2
- План детаљне регулације проширења гробља у Лаћарку

- План детаљне регулације проширења гробља у Лежмиру
- План детаљне регулације проширења гробља у Равњу
- План детаљне регулације проширења гробља у Раденковићу

У циљу спровођења одредаба ППППН система за наводњавање Срема потребно је урадити и одговарајуће планове разраде и то:

- ПДР подсистем „Манђелос“ у к.о. Манђелос
- ПДР за изградњу акумулације „Шуљам“ у к.о. Шуљам
- ПДР за изградњу акумулације „Мутаљ“ у к.о. Бешеново
- ПДР за изградњу црпне станице „Босут“ к.о. Босут
- ПДР за изградњу црпне станице „Јарак“ у к.о. Јарак

#### Градски блокови

- План детаљне регулације стамбеног блока између државног пута IB реда број 20, Улице војводе Степе и стамбеног насеља Марко Перичин Камењар у Сремској Митровици
- План детаљне регулације северног дела централне зоне насеља Мачванска Митровица
- План детаљне регулације просторног блока око пословно- спортског центра „Пинки“ у Сремској Митровици
- План детаљне регулације „Радиначки пут“ у Сремској Митровици
- План детаљне регулације блока између Паробродске, Светозара Милетића, Бранка Радичевића и Савског кеја у Сремској Митровици
- План детаљне регулације за марину на реци Сави у Сремској Митровици
- План детаљне регулације изнад западног дела Улице Стевана Сремца у Сремској Митровици
- План детаљне регулације блока између улица Вука Караџића, Светозара Милетића, Илариона Руварца и Паробродске – блок око хотела „Сирмијум“ у центру града Сремска Митровица
- План детаљне регулације централне зоне насеља Лаћарак
- План детаљне регулације болничког комплекса са непосредним окружењем у Сремској Митровици
- План детаљне регулације насеља КПД у Сремској Митровици
- План детаљне регулације викенд зоне “Голо Брдо” западни део, К.О. Гргуревци
- План детаљне регулације “Трг Николе Пашића”(6,33ха)-обухвата улице Др.Илије Бајића и Трг Николе Пашића-између улица Ђура Јакшића, Стари шор, Шећер сокак, Светог Стефана и Трга Житна пијаца
- План детаљне регулације”Масарикова”-(2,7ха) обухвата западни део Масарикове улице-између улица Светог Димитрија, Светог Саве, Вука Караџића и Трга Ћирије Милекић
- План детаљне регулације”Змај Јовина”(4,87ха)-обухвата улице Доситејевићу и источни део Масарикове улице- између улица Змај Јовина, Пиварска, Светог Саве и Омладинског парка у улици Светог Димитрија
- План детаљне регулације “Водна-Исток”(10,64ха)-обухвата улицу Филипа Вишњића-између улица Водна, Кузминска, Прва Јалијска, Саве Согића и Стевана Сремца
- План детаљне регулације “Нови Шор”(5,90ха)-обухвата улицу Ивана Горана Ковачевића-између улица Стари Шор, Жртава фашизма, Нови Шор и комплекса Медицинског центра
- План детаљне регулације “Марка Аурелија-Запад”(37,42ха)-обухвата улицу Теодора Бекића, Николе Тесле и Слободана Малетића-између улица Марка Аурелија, насеља породичног становања”1.новембар”јужно од железничког коридора Београд-Загреб
- План детаљне регулације “Југоисточна зона улице Кузминска”(13,29ха)-обухвата улицу Савску и Димитрија Пуљевића-између улица Кузминске, Матошеве, Легетске, Филипа Вишњића и Јалијске 1.

#### Комунални објекти

По потреби оснивача.

**Остало**

У циљу повећаних потреба за изградњом у викенд зонама потребно је по приоритету Града изградити и ПДР ВИКЕНД ЗОНА (Лежимер-2, Дивош, Гргуревци-2, Шишатовица).

Планови детаљне регулације за потребе озакоњења и на захтев инвеститора – по потреби.

**1. УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ И ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ**

- Урбанистички пројекат регионалног уређаја за пречишћавање отпадних вода у Сремској Митровици
- Урбанистички пројекти као разрада донетих ПДР-ова
- Пројекти парцелације и препарцелације за потребе легализације
- Пројекти парцелације и препарцелације за потребе додела парцела непосредном погодбом
- Пројекти парцелације и препарцелације за потребе прибављања земљишта за јавну намену - спровођење ПДР-ова.

**5. ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА****Б. ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА**

Прибављање – откуп земљишта предвиђеног планском документацијом врши се ради опремања објектима инфраструктуре. Средства за прибављање земљишта предвиђена су у Буџету Града, у износу од **30.000.000,00 динара**, а реализоваће се преко Градске управе за буџет, имовину и инвестиције и то за спровођење поступака експропријације и прибављања земљишта у јавну својину Града Сремска Митровица непосредном погодбом.

**УКУПНО ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА (А+Б): 62.500.000,00**

**II ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

Радови на опремању грађевинског земљишта подразумевају изградњу објеката инфраструктуре:

**1. ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ:**

- Санација и реконструкција Визиторског куле са припадајућом надстрешницом на Визиторском центру Ваљевац у СРП Засавица 4.966.000,00

**УКУПНО ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ: 4.966.000,00**

**2. ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦА****2.1. ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦА**

Организација саобраћаја и саобраћане инфраструктуре је један од најважнијих програма у Буџету Града који обухвата послове везане за унапређење и организацију саобраћаја и унапређење инфраструктуре у локалној самоуправи.

У оквиру овог програма поред текућег одржавања пешачког моста и поправке дечијих игралишта, а у оквиру изградње зграда и објеката, највећу ставку представља „**Накнада за доступност инфраструктури**“ по Уговору о ЈПП чија набавка треба да покренута у првој половини године за пројектовање, финансирање, реконструкцију, односно рехабилитацију и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији Града Сремска Митровица“. У планском периоду за поменути накнаду издвојено је **20.000.000,00**. Ово су средства која ће бити предвиђена динамиком плаћања накнаде из

Уговора. У наредном периоду напори Града усмерени су ка изради пројектно техничке документације која ће представљати основ за будуће инвестиције.

Једана од значајнијих пројеката „Плана развоја Града Сремска Митровица 2023.-2030. године“ који се односи на развој и унапређење саобраћајне инфраструктуре је „Реконструкција и доградња саобраћајнице са изградњом пратеће инфраструктуре у делу улице Петра Прерадовића у Сремској Митровици“.

Овим пројектом предвиђена је реконструкција и доградња саобраћајнице и изградња атмосферске канализације, паркинг простора, бициклистичких и пешачких стаза и јавне расвете.

|                                                                                                                                     |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| - Накнада за доступност путној инфраструктури                                                                                       | 20.000.000,00         |
| - Набавка и одржавање мобилијара у Сремској Митровици                                                                               | 15.000.000,00         |
| - Пројектна документација (Израда пројектне документације за Реконструкцију ул.Св. Димитрија, изградња мини кружних раскрсница ...) | 20.000.000,00         |
| - Реконструкција улице Петра Прерадовића у Сремској Митровици                                                                       | 173.762.000,00        |
| <b>УКУПНО ЗА ИЗГРАДЊУ САОБРАЋАЈНИЦА</b>                                                                                             | <b>228.762.000,00</b> |

### 3. ИЗГРАДЊА КОМУНИКАЦИОНИХ И ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА

Унапређење и побољшање мреже јавне расвете у 2026. години спроводиће у нешто мањем обиму него претходних година. Планира се постављање самостојећих ормана у центру града који ће омогућити боље и квалитетније одржавање културних манифестација.

|                                                     |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| - Постављање самостојећих ормана у центру Града     | 400.000,00   |
| - Набавка и постављање новогодишње, украсне расвете | 1.000.000,00 |

**УКУПНО ЗА ИЗГРАДЊУ КОМУНИКАЦИОНИХ И ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА:** **1.400.000,00**

**УКУПНО ЗА ОПРЕМАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА :** **235.128.000,00**

## III

### ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА - ради изградње објекта -

#### 1. ПРОИЗВОДНИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ

За потребе изградње производних и комерцијалних објекта у 2026.години ће се обезбедити грађевинско земљиште на следећим локацијама у Граду Сремска Митровица:

|                      |          |                     |
|----------------------|----------|---------------------|
| <b>– ПСЦ “ПИНКИ”</b> |          |                     |
| * парцела бр.4490    | површина | 1134 м <sup>2</sup> |
| * парцела бр.4442/2  | површина | 376 м <sup>2</sup>  |
| * парцела бр.4493    | површина | 257 м <sup>2</sup>  |
| * парцела бр.4496    | површина | 443 м <sup>2</sup>  |
| * парцела бр.4499    | површина | 389 м <sup>2</sup>  |
| * парцела бр.4502/1  | површина | 608 м <sup>2</sup>  |
| 104                  |          |                     |



након спроведеног Пројекта парцелације и препарцелације формираће се 1 парцела у јавној својини Града Сремска Митровица намењена отуђењу у складу са Планом детаљне регулације блока између улица Арсенија Чарнојевића, Кузминске, Змај Јовине и Светог Димитрија у Сремској Митровици („Службени лист града Сремска Митровица број 06/2015 и 2/2022).

- **Јанка Веселиновића**
  - \* парцела бр.7829/320 површина 1.283 м<sup>2</sup>
- **улица Гајева - код бившег „Пламена“**
  - \* парцела бр. 9149/1 површина 1.888 м<sup>2</sup>
- **новоформирана парцела на локацији код некадашње кванташке пијаце**
  - \* парцела бр.5819/2 површина 4.294 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.5820/5 површина 785 м<sup>2</sup>

Након спроведеног пројекта парцелације наведених парцела формираће се нова парцела намењена отуђењу.

- **Улица Јарачки пут**
  - \* парцела бр.5893/5 површина 10764 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.5893/3 површина 7701 м<sup>2</sup>

Наведене парцеле чине јединствену грађевинску парцелу.

- **Радна зона „Гргуревци“ к.о. Гргуревци**
  - \* парцела бр.2791/18 површина 4.358 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.2791/19 површина 5.047 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.2791/20 површина 3.452 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.2791/21 површина 7.304 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.2791/22 површина 5.721 м<sup>2</sup>
  - \* парцела бр.2791/23 површина 4.085 м<sup>2</sup>
- **новоформирана катастарска працела** која ће настати парцелацијом у складу са Планом детаљне регулације комплекса за изградњу биогасног постројења и фарме свиња у к.о. Дивош („Службени лист града Сремска Митровица“ број 15/2017) од к.п. 6291, 6289/1 и 6290 к.о. Дивош са наменом спорт и рекреација

Након спроведеног пројекта парцелације наведених парцела формираће се нова парцела намењена отуђењу.

-као и друге грађевинске парцеле предвиђене планским актима а за чијим се отуђењем искаже у потреба у 2026. години.

## 2. СТАМБЕНИ - СТАМБЕНО ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ

У току 2026. године обезбедиће се грађевинске парцеле за изградњу породичних стамбених објеката и пословно стамбених објеката и то на следећим локацијама:

### ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

- **новоформирана улица у стамбеном насељу Северно од Планинске** (део парцеле бр.148/2, цела парцела 147, део парцеле 187, 185, 183/2, 180 и др.) након спроведеног Пројекта парцелације и препарцелације формираће се око 20 парцела у јавној својини Града Сремска Митровица намењених отуђењу у складу са Планом детаљне регулације – блока Основне школе „Слободан Бајић - Паја“ (Службени лист града Сремска Митровица“ бр. 21/2024).
- **Улица Крушедолска**
  - \* парцела бр.8077/116 у површини од 480м<sup>2</sup>
- **Улица Иринејева**
  - \* парцела бр.1829/238 у површини од 433м<sup>2</sup>
- **Улица Стефана Ластавице**
  - \* парцела 240/287 у површини од 599м<sup>2</sup>

**- Улица Подрињска**

|                   |               |                   |
|-------------------|---------------|-------------------|
| * парцела 7029/6  | у површини од | 600м <sup>2</sup> |
| * парцела 7039/24 | у површини од | 631м <sup>2</sup> |
| * парцела 7039/63 | у површини од | 620м <sup>2</sup> |
| * парцела 7039/64 | у површини од | 620м <sup>2</sup> |
| * парцела 7110/52 | у површини од | 526м <sup>2</sup> |

**- Улица Милана Шкргића**

|                  |               |                   |
|------------------|---------------|-------------------|
| * парцела 410/32 | у површини од | 450м <sup>2</sup> |
|------------------|---------------|-------------------|

- **новоформирана улица у стамбеном насељу “Алеја”** (парцела бр.3218/67 у површини од 21.898м<sup>2</sup>) након спроведеног Пројекта парцелације и препарцелације формираће се 15 парцела у јавној својини Града Сремска Митровица намењених отуђењу у складу са Планом детаљне регулације дела стамбеног насеља Алеја у Сремској Митровици („Службени лист Града Сремска Митровица“ број 3/2021).

**НАСЕЉЕНО МЕСТО МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА****- насеље „Криваја“**

\*новоформирана катастарска працела која ће настати парцелацијом к.п. 916/2 к.о. Мачванска Митровица

**НАСЕЉЕНО МЕСТО ЛАЋАРАК****- стамбено насеље „Ледине“ Лаћарак**

|                        |               |                     |
|------------------------|---------------|---------------------|
| * парцела бр.3703/88   | у површини од | 691м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр.3703/89   | у површини од | 843м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр.3703/93   | у површини од | 856м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр.3703/94   | у површини од | 859м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр.3703/96   | у површини од | 865м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр.3703/97   | у површини од | 867м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр.3703/98   | у површини од | 871м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр.3703/99   | у површини од | 873м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр.3703/114  | у површини од | 1.130м <sup>2</sup> |
| * парцела бр.3703/117  | у површини од | 1.142м <sup>2</sup> |
| * парцела бр.3703/118  | у површини од | 898м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр. 3703/120 | у површини од | 733м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр.3703/123  | у површини од | 623м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр.3703/124  | у површини од | 607м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр.3703/133  | у површини од | 770м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр. 3703/134 | у површини од | 750м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр.3703/135  | у површини од | 730м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр. 3703/136 | у површини од | 869м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр. 3703/114 | у површини од | 1.130м <sup>2</sup> |
| * парцела бр. 3703/115 | у површини од | 1.154м <sup>2</sup> |
| * парцела бр. 3703/116 | у површини од | 1.148м <sup>2</sup> |
| * парцела бр. 3703/117 | у површини од | 1.142м <sup>2</sup> |
| * парцела бр.3703/184  | у површини од | 780м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр.3703/185  | у површини од | 745м <sup>2</sup>   |
| * парцела бр.3703/220  | у површини од | 1028м <sup>2</sup>  |

**- Улица Љубомир Павков- Кика**

- парцела 2426/1 у површини од 1738м<sup>2</sup>

**НАСЕЉЕНО МЕСТО ДИВОШ**

- \* парцела бр.6303/2 у површини од 1013 м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.6303/3 у површини од 986 м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.6303/4 у површини од 959 м<sup>2</sup>

**НАСЕЉЕНО МЕСТО МАНЉЕЛОС**

- \* парцела бр.1900/18 у површини од 681 м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.1900/20 у површини од 682 м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.1900/22 у површини од 681 м<sup>2</sup>

- \* 3 новоформиране катастарске парцеле које ће настати парцелацијом у складу са Планом детаљне регулације северног блока на потезу „Крчевине“ у Манђелосу („Службени лист Града Сремска Митровица“ број 4/2025) од к.п. 862 к.о. Манђелос

**НАСЕЉЕНО МЕСТО ШУЉАМ**

- Улица Слободана Бајића
- \* парцела бр.620/2 у површини од 1233м<sup>2</sup>

**НАСЕЉЕНО МЕСТО КУЗМИН**

- \* парцела бр.631 у површини од 1697 м<sup>2</sup>

**НАСЕЉЕНО МЕСТО РАВЊЕ**

- \* парцела бр. 831 у површини од 540м<sup>2</sup>

**НАСЕЉЕНО МЕСТО СРЕМСКА РАЧА**

- \* парцела бр.385/2 у површини од 273м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.386/2 у површини од 416м<sup>2</sup>

Наведене парцеле чине једну грађевинску парцелу.

**НАСЕЉЕНО МЕСТО БЕШЕНОВАЧКИ ПРЉАВОР**

- \* парцела бр.588 у површини од 874м<sup>2</sup>

**НАСЕЉЕНО МЕСТО БЕШЕНОВО**

- \* парцела бр.1950/27 у површини од 3201м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.1950/28 у површини од 3147м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.1950/29 у површини од 3095м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.1950/30 у површини од 3041м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.1950/31 у површини од 2986м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.1950/32 у површини од 2929м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.1950/33 у површини од 2866м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.1950/34 у површини од 2803м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.1950/35 у површини од 2484м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.1950/36 у површини од 2395м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.1950/37 у површини од 2306м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.1950/38 у површини од 2218м<sup>2</sup>
- \* парцела бр.1950/39 у површини од 2798м<sup>2</sup>

НАПОМЕНА: од парцела 1950/35, 1950/36, 1950/37, 1950/38 и 1950/39 к.о. Бешеново село након спроведеног пројекта парцелације и препарцелације формираће се парцеле у јавној својини Града Сремска Митровица са другом површином намењене отуђењу

Као и друге грађевинске парцеле предвиђене планским актима, а за чијим се отуђењем исказе у потреба у 2026-ој години. Грађевинско земљиште се отуђује ради изградње објеката у складу са

планским документом. Грађевинско земљиште предвиђено овим Програмом отуђује се по тржишним ценама.

### **3. ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ**

По захтеву заинтересованог лица, уколико су испуњени услови прописани Законом и Одлуком, грађевинско земљиште у јавној својини Града, отуђује се путем непосредне погодбе у случајевима прописаним одредбама Закона о планирању и изградњи.

### **4. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

Основни носилац организације извршења Програма је Градска управа за буџет, имовину и инвестиције Града Сремска Митровица која је и носилац појединих стручних послова који су карактеристични за највећи број локација - носилац обавезе благовременог прикупљања и достављања података о извршењу Програма на појединим локацијама.

Редовни извештај о извршењу Програма се доставља Скупштини града Сремска Митровица најмање једном годишње а најкасније до децембра месеца текуће године. Скупштина града Сремска Митровица разматра извештај о извршењу Програма и предлаже одговарајуће мере у циљу његове ефикасније реализације.

## **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном листу града Сремска Митровица”.

## **СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 000579494-2026-08926-001-000-416-188  
Дана: 24.02.2026.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
*Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.*

6.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремске Митровице, („Службени лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

### ЗАКЉУЧАК

#### I

ДОНОСИ СЕ Програм одржавања, паркова, зелених и рекреационих површина са планом санације заштићеног дрвореда платана и планом уклањања штетне вегетације на територији града Сремској Митровици у 2026.години.

#### II

Саставни део овог Закључка је Програм одржавања, паркова, зелених и рекреационих површина са планом санације заштићеног дрвореда платана и планом уклањања штетне вегетације на територији града Сремској Митровици у 2026.години.

#### III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

### СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 000579530-2026-08926-001-000-416-188

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА БУЏЕТ, ИМОВИНУ И ИНВЕСТИЦИЈЕ  
бр.416-42/2026-VIII (000391241-2026-08926-007-000-416-188)  
03.02.2026.год.

#### Члан 1.

Нацрт програма одржавања паркова, зелених и рекреационих површина са планом санације заштићеног дрвореда платана и планом уклањања штетне вегетације на територији Града Сремска Митровица у 2026. години.

#### САДРЖАЈ:

- I ОДРЖАВАЊЕ ТРАВНАТИХ ПОВРШИНА
- II САНИТАРНО- ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ
- III НАБАВКА И САДЊА ДРЕВЕЋА
- IV ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ШИБЉА И НИСКИХ ЧЕТИНАРА
- V ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ
- VI ОДРЖАВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА
- VII УКЛАЊАЊЕ ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ ДУЖ ЛОК. ПУТЕВА НА ТЕРИТ. ГРАДА
- VIII ЗАЛИВАЊЕ
- IX ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКЕ ОПРЕМЕ
- X АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ

| ПРОГРАМ за 2026. год. |              |          |               |  |
|-----------------------|--------------|----------|---------------|--|
| услуге                | пдв 10 %     | пдв 20 % | укупно дин    |  |
| 57.734.831,00         | 5.773.483,10 | 0,00     | 63.508.314,10 |  |
| 8.004.300,00          | 800.430,00   | 0,00     | 8.804.730,00  |  |
| 4.429.080,00          | 442.908,00   | 0,00     | 4.871.988,00  |  |
| 3.823.430,00          | 382.343,00   | 0,00     | 4.205.773,00  |  |
| 1.160.250,00          | 116.025,00   | 0,00     | 1.276.275,00  |  |
| 9.282.101,00          | 928.210,10   | 0,00     | 10.210.311,10 |  |
| 8.330.000,00          | 833.000,00   | 0,00     | 9.163.000,00  |  |
| 3.326.400,00          | 332.640,00   | 0,00     | 3.659.040,00  |  |
| 1.473.500,00          | 147.350,00   | 0,00     | 1.620.850,00  |  |
| 6.981.500,00          | 698.150,00   | 0,00     | 7.679.650,00  |  |

УКУПНО:

|                |               |      |                |  |
|----------------|---------------|------|----------------|--|
| 104.545.392,00 | 10.454.539,20 | 0,00 | 114.999.931,20 |  |
|----------------|---------------|------|----------------|--|

| ред. бр.                       | РАДНА ОПЕРАЦИЈА                                                                                                                                                                                                                                                                                           | месечни програми – 2026. |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | ј.м. | цена/ј.м. | ПРОГРАМ за 2026. год. |          |             |            |  |        |  |        |  |  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------|-----------|-----------------------|----------|-------------|------------|--|--------|--|--------|--|--|
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |      |           | планира. кол.         | бр.опер. | укупна кол. | укупно дин |  |        |  |        |  |  |
| I ОДРЖАВАЊЕ ТРАВНАТИХ ПОВРШИНА |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |           |                       |          |             |            |  |        |  |        |  |  |
| 1.                             | Кошење травњака                                                                                                                                                                                                                                                                                           | м2                       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |           | 805.593               |          | 6.375.963   |            |  |        |  |        |  |  |
| 1.1.                           | Неодржавани травњаци (једна операција годишње).<br>Кошење закоровљених површина тримером, са сакупљањем, утоваром и одвозом свих одпадака, сем одпадака биљног порекла. Односи се на површине које се не могу косити косачицом због конфигурације терена, одпадног материјала, самониклог шибља и слично. |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |           |                       |          |             |            |  | 10.000 |  | 10.000 |  |  |
| 1.1.1.                         | Травњаци на косинама                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | м2   | 25,00     | 5.000                 | 1        | 5.000       | 125.000,00 |  |        |  |        |  |  |
|                                | *По налозима (АМБРОЗИЈА)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |           | 5.000                 |          |             |            |  |        |  |        |  |  |
| 1.1.2.                         | Травњаци на равним теренима                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | м2   | 20,00     | 5.000                 | 1        | 5.000       | 100.000,00 |  |        |  |        |  |  |
|                                | *По налозима (АМБРОЗИЈА)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |           | 5.000                 |          |             |            |  |        |  |        |  |  |
| 1.2.                           | Ретко одржавани травњаци ( две операције годишње )<br>Кошење травњака тримером и косачицом са сакупљањем, утоваром и одвозом свих одпадака, сем одпадака биљног порекла.                                                                                                                                  |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |           |                       |          |             |            |  | 14.000 |  | 14.000 |  |  |
| 1.2.1.                         | Травњаци на косинама                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | м2   | 16,00     | 2.000                 | 1        | 2.000       | 32.000,00  |  |        |  |        |  |  |
|                                | *По налозима                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |           | 2.000                 |          |             |            |  |        |  |        |  |  |
| 1.2.2.                         | Травњаци на равним теренима                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | м2   | 13,00     | 12.000                | 1        | 12.000      | 156.000,00 |  |        |  |        |  |  |
|                                | *По налозима                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |           | 2.000                 |          |             |            |  |        |  |        |  |  |
|                                | *Легет-спомен парк                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |           | 10.000                |          |             |            |  |        |  |        |  |  |

| 1.3. Повремено одржавани травњаци (5-6 операција годишње)<br>Кошење травњака примерима и косачицом са сакупљањем и одвозом свих одпадака, сем одпадака биљног порекла. |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| м2                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  | 704.860 |
|                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| 1.3.1. Травњаци на косинама                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Археолошки локалитет (М.Митровица)                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Спомен парк „Орашје“                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Спомен парк Гргуревци „код старе чесме“                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
|                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| 1.3.2. Травњаци на равним теренима                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Дом инвалида - Лаћарак                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Ул.С. Мокрањца код војне амбуланте и дечијег игралишта                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Ободни део КПД парка и атлетског стадиона са трим стазом                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Угао ул.Бањалучке и Крашичке-ради прегледности и уништавања амброзије.                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Др.Милана Костића                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Раскрсница ул.М.Костића и ул.Гиганова                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Дуж земљаног пута између ул.Титанове и пруге лева и десна страна у ширини од 5 м.                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Лукмана Мушицког-Церска                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Ул.Н.Тесле бр.17Б.(Слободана Малетића бр.20.)                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Ул.9 Мај                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Ул.Петра Руђанина-раскрсница и ново ст. Насеље десна страна дуж коловоза                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Ул.М.Аурелија до фабрике "Сирмиум стил"-закоровљена површина лева и десна страна                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Код фабрике "Славијамед"-закоровљена површина                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Јалија (иза Калварије).                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Иза хале "Пинки" од тениског игралишта до ул.Кузминска и ул.З.Јовина.                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Спомен тробље- ободни део                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * П.У. "Челица-Маслачак"                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Пролаз ул.Б.К.Великог и Церске улице, пролаз и раскрсницу са каналом.                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Ул.Ђ.Даничића око четврте здравствене амбуланте                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * М.Митровица -споменик стрељањим Јеврејима                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
| * Мачванска Митровица пешталиште до краја кеја према Засавици између стазе и зида.                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |         |

- \*Мачванска Митровица раскрсница код ст.нас. "Колонија")- трава и коров. 500  
 \*Мачванска Митровица простор око спортског игралиште код ст.нас. "Колонија"). 1.000  
 \*Градеки плац преко пута хитне 200

| 1.4. Редовно одржавани травњаци ( 7 операција годишње )                                                                |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|---------|---|-------------------------|
| Кошење травњака косачицама и триметима са сакупљањем и одвозом отпадака и нечистоћа (све сем отпадака биљног порекла). |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   | 3.640.259               |
|                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   | m2 | 520.037 |   |                         |
| <div></div>                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| 1.4.1. Травњаци на косинама                                                                                            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | m2 | 26.121  | 7 | 2.011.317,00            |
| *Спомен гробље - Хумке                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| * Ул. Милоша Обилића -канал                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| * "Камењар" - канал                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| *“Риболовац“ – теретни мост                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| * Ул. Ђуре Даничића (канал)                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| *Косине, зграде МУП-а, "Камењар"(2000 м2)                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| *Градски кеј- мала плажа (3000 м2).                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| <div></div>                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| 1.4.2. Травњаци на равним теренима                                                                                     | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | m2 | 493.916 | 7 | 3.457.412 31.116.708,00 |
| *"Авионско крило"-Јаћарак.                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| *Пужњи прелаз Јаћарак                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| *М.З."Никола Тесла" -дуж мале пруге                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| *Ул.М.Тепића и ул.Ј.Богдана дуж канала (500 м2)                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| * Ул. Ђуре Даничића (без канала) .                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| * Ул. Ђуре Даничића ( до школе )                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| *С.Ш. "9 Мај"-атлетска стаза                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| *С.Ш“9 Мај“-фудбалско игралиште .                                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| * Булевар Константина Великог                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| *П.У."Пчелица-Маслачак" (испред објекта из Б.К.Великог)                                                                |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |
| *Ст.нас. "Никола Тесла"                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |    |         |   |                         |

|                                                                                             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| *Ул.Његошева .бр.27- ст.нас. "Никола Тесла"), испред и у дворишту општинског стана.         | 100    |
| *Ул.Његошева згр.бр.30 и 32.- ст.нас. "Никола Тесла"                                        | 200    |
| * Ст. нас. "Стари Мост" ( без обале и канала )                                              | 20.000 |
| * Ст. нас. С. Младеновић " Деканац" са плацем                                               | 14.030 |
| *Ул. Стевана Сремца                                                                         | 6.750  |
| *Ул.С.Сремца-пролаз (прилазни пут и испред гаража).                                         | 1.500  |
| *Ул.С.Сопића                                                                                | 300    |
| * Ст. нас. С. Сремац " Пејтон"                                                              | 8.567  |
| *Раск. ул.Јалијска 1 и 2; ул.Јалијска 2 и 3.( 500м2)-2 игралишта за фудбал и простор око њи | 500    |
| *Простор око बारे – ново насеље Јалијска ББ.(игралиште 18*64= 1150 м2                       | 1.150  |
| *Простор око बारे – ново насеље Јалијска ББ.( дуж саобраћајнице-1350 м2)                    | 1.350  |
| *Ул.В.Степе ( од С.Сремца до С.Д.Одред )                                                    | 12.700 |
| *Ул.В.Степе -код нове цркве.                                                                | 600    |
| * Ст. нас. М. Перичин "Камењар", уз канал и око зграда                                      | 15.411 |
| * Камењар (прилаз,стазе раскрсница у В.Степе)                                               | 3.400  |
| *Камењар (Ул. Матошева, Војводе Степе)                                                      | 1.000  |
| * Ст. нас. "Камењар", дуж канала испод маркета "Туш" и "Роџа" са игралиштем                 | 1.500  |
| *Зграда социјалног становања                                                                | 1.000  |
| * Ул. Тимочке дивизије                                                                      | 970    |
| *Боћарски клуб                                                                              | 400    |
| * Ул. Кузминска                                                                             | 1.250  |
| * Ул. Паланка                                                                               | 9.230  |
| * Ул. Иринејева                                                                             | 1.100  |
| *Ст. насеље "25 мај" око и дуж игралишта и коловоза                                         | 8.700  |
| * Ул. 16.дивизије                                                                           | 1.595  |
| * Ул. Жртава фашизма (први део и други део )                                                | 1.400  |
| * Спомен гробље - ливада                                                                    | 40.350 |
| * Кругови                                                                                   | 10.050 |
| * Између и око хумки                                                                        | 3.690  |
| *Спомен гробље до гасне станице и шумице                                                    | 2.266  |



|                                                                                        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| *Ул.Јована Цвијића                                                                     | 2.000  |
| * Улазно острво из ул. С.Ковачевића и Ј. Цвијића                                       | 431    |
| *Ул. Саве Ковачевића (први и други део )                                               | 2.915  |
| *Пролаз К. Петра и С. Ковачевића                                                       | 2.779  |
| * Ст. нас. "Матије Хуђи" - први и други део са пролазом                                | 53.480 |
| * Ул. Фрушкогорска ( до пруге са војним зградама)                                      | 18.440 |
| * Ул. Фрушкогорска - преко пруге                                                       | 10.141 |
| *Дуж ограде "Агросрем" иза обданишта "Ђурђевак"                                        | 320    |
| *Ул.Стевана Мокрањца код војне амбуланте, спортски терен и деције игралиште            | 2.000  |
| * Ст. насеље "22. август" (КПД)                                                        | 35.000 |
| *Насеље северно од Планинске (канал,ливала,игралишта)                                  | 6.650  |
| *Гротоар који спаја Ст.нас.КПД,и нас. "Браће Малетића" (1000м2) закоровљена површина . | 1.000  |
| * КПД парк                                                                             | 26.133 |
| *Ул.Радиначки пут испред и око МЗ.                                                     | 1.900  |
| *Ул.Радиначки пут (од Типанове до пруге)                                               | 100    |
| *Блок иза Типанове улице                                                               | 400    |
| *„Вила Панчо“, парк – МЗ С.Б. “Паја“                                                   | 500    |
| *Пружни прелаз „Мала Босна“                                                            | 500    |
| * Ул. Милоша Обилића са "живом водом"                                                  | 29.662 |
| * Ул. Антона Смаженка - раскрсница                                                     | 207    |
| *Ул.П.Крањчевића (угао)                                                                | 300    |
| * Ул. Душана Поповића                                                                  | 414    |
| * Ул. Тараса Шевченка                                                                  | 11.245 |
| * Ул. П. Прерадовића (од К.А.Карађорђевића до Новосадске)                              | 6.846  |
| * Ул. Краља Александра Карађорђевића                                                   | 2.472  |
| * Ул. Ратарска ( од В.Пелагића до Т.Шевченка)                                          | 1.100  |
| *Ул. Ратарска (од Т.Шевченка до Д.Никшић)                                              | 1.055  |
| * Ул. Драгиње Никшић                                                                   | 3.582  |
| * Ул. Немањина                                                                         | 1.054  |
| * Ул. Васе Пелагића                                                                    | 2.004  |

|                                                                                           |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| * Ул.л Васе Стајића                                                                       | 1.008  |
| *Ст.нас."В. Стајића"-Орао са пролазом у Ратарску                                          | 13.700 |
| * У. Стојићића ( између коловоза , игралишта и слепа )                                    | 1.375  |
| * Пролаз П. Прерадовића и ул. У. Стојићића                                                | 380    |
| * Ул. П. Прерадовића (од А.Чарнојевића до К.А.Карађорђевића                               | 2.780  |
| *М.З. "Блок Б"(ободни део)                                                                | 1.500  |
| *Ул.Петроварадинска-ограда дуж католичког гробља                                          | 200    |
| *Ул.Јована Штоковца-дуж гробља                                                            | 200    |
| *Ул.В.Петровића код "Поповић 92"-два плаца,кошење                                         | 500    |
| *Ул.Л.Возаревића -пored канала                                                            | 500    |
| *Ул.Косте Абрашевића дуж канала                                                           | 447    |
| *Раскрсница ул.С.Малетића и ул. Т.Бекића                                                  | 50     |
| *Ул. "1 Новембар" (дуж инд. колосека)                                                     | 10.500 |
| *Раскрснице: ул. "1 Новембар" са ул."9 Маја" и ул."Петра Руњанина"                        | 400    |
| Ул.Петра Руњанина-раскрсница и ново ст. Насеље десна страна дуж коловоза .                | 500    |
| *Раскрсница ул.Милана Тепића и ул.Церске- ради прегледности                               | 200    |
| *Кружна Румска Малта по ободу и до квангаша                                               | 3.450  |
| *Ул.Румски друм (дуж коловоза, лево и десно до ограда од кружне до скретања за Јарак ).   | 3.000  |
| *Ул.Вишњевачка иза пословних објеката                                                     | 3.000  |
| *Паркинг централно гробље                                                                 | 1.500  |
| *Зграде МУП-а, "Камењар"(1000 м2)                                                         | 1.000  |
| *Раскрсница ул.В.Петровића и Ј.Рајачића (200м2)                                           | 200    |
| *МЗ Сутјеска- Фрушкогорска 41, Кошење децијет игралишта у дворишту МЗ-улаз из С. Кол      | 100    |
| *Карађорђева 32, Кошење око целе стамбене зграде, са све четири стране, Захт. 352-647/202 | 150    |
| *Утао Саве Шумановића и Вељка Петровића, Кошење траве на раскрсници 200 м2, Захт. 35.     | 200    |

2.006.844

143.346

м2

## 1.5.

Интензивно одржавани травњаци ( 14 операција годишње )  
Кошење травњака косачицама и триметима са сакупљањем  
одпадака и нечистоћа (све сем одпадака биљног порекла ), са  
одржавањем заливних система током године.

|                                                                                |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                |           |                  |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|-----------|------------------|----------------------|
| <b>1.5.1. Травњаци на косинама</b>                                             | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>3.000</b>   | <b>14</b> | <b>42.000</b>    | <b>420.000,00</b>    |
| * Археолошки локалитет ( Житни трг )                                           |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 2.200          |           |                  |                      |
| * Археолошки локалитет ( Сирмијум )                                            |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 800            |           |                  |                      |
| <b>1.5.2. Травњаци на равним теренима</b>                                      | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>140.346</b> | <b>14</b> | <b>1.964.844</b> | <b>15.718.752,00</b> |
| * Градски парк (5.125 м2)                                                      |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 5.125          |           |                  |                      |
| *Кружна раскрсница "Војарна" (100 м2)                                          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 100            |           |                  |                      |
| *Кружна раскрсница-"Орао" (105 м2)                                             |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 105            |           |                  |                      |
| *Кружна раскрсница "Анкида" (44 м2)                                            |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 44             |           |                  |                      |
| *Кружна раскрсница "Камењар" (73 м2)                                           |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 73             |           |                  |                      |
| *Кружна раскрсница-"Румска Магла" (515 м2)                                     |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 515            |           |                  |                      |
| *Кружна раскрсница "Радиначка петља" (1000 м2)                                 |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1.000          |           |                  |                      |
| * "Радиначка петља"-обод и разделни појас (1000 м2)                            |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1.000          |           |                  |                      |
| *МЗ 29. новембар- Дечије игралиште уз терен Радничког игралишта (300 м2)       |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 300            |           |                  |                      |
| *МЗ 29. новембар- Дечије игралиште у Ђуре Даничића (250 м2)                    |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 250            |           |                  |                      |
| *МЗ 29. новембар- Дечије игралиште на углу Солунске и Косовке девојке (500 м2) |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 500            |           |                  |                      |
| *МЗ 29. новембар- Дечије игралиште код лименке- у Радничкој улици (250 м2)     |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 250            |           |                  |                      |
| *МЗ 29. новембар- Дечије игралиште Уљарица (500 м2)                            |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 500            |           |                  |                      |
| *МЗ 29. новембар- Дечије игралиште Ливадска (200 м2)                           |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 200            |           |                  |                      |
| *МЗ 29. новембар- Дечије игралиште у насељу између зграда (100 м2)             |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 100            |           |                  |                      |
| * Дечије игралиште ( "Пролетерово насеље 720)                                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 720            |           |                  |                      |
| * Дечије игралиште "Мала Босна"1861 м2                                         |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1.861          |           |                  |                      |
| * Дечије игралиште ул.Л.Мушиког ( иза игралишта 1000 м2)                       |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1.000          |           |                  |                      |
| * Дечије игралиште ( Ул.Никола Тесла) 300 м2)                                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 300            |           |                  |                      |
| * Дечије игралиште ( М.3. 22. август) 1704 м2                                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1.704          |           |                  |                      |
| * Дечије игралиште ( М.3. "22. август" и око "Лукија") 1000 м2                 |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 1.000          |           |                  |                      |
| * Трг В. бригада са ул. С.Димитрија и Омладинским парком (10743м2)             |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 10.743         |           |                  |                      |
| *Ул. Вука Караџића са паркингом код музеја-500m2                               |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 500            |           |                  |                      |

|                                                                            |        |
|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| * Житни трг-664m2                                                          | 664    |
| *М.З."Блок Б" код новосаграђеног објекта М.З.(756 м2)                      | 756    |
| *Мала плажа (6.603 м2)                                                     | 6.603  |
| *Градска плажа (16.500 м2)                                                 | 16.500 |
| * Хотел "Сирмијум" и Архив Срема-8425m2                                    | 8.425  |
| * Музеј црквене уметности са диспансером-2798m2                            | 2.798  |
| * Ул. Краља Петра са Домом Војске Југославије-2200m2                       | 2.200  |
| *Ул. Железничка - заштићени дворед платана -6900m2                         | 6.900  |
| *Жел. станица ( здравст. амбуланта, трг и парк)-800m2                      | 800    |
| * Ул. Стари Шор-2000m2                                                     | 2.000  |
| *Ул.Јулијева-570m2                                                         | 570    |
| * Ул. Шећер сокак-800m2                                                    | 800    |
| * Пролаз "Зелено дрво"са атријумом Ј.П.Дирекција-520m2                     | 520    |
| * Простор иза "Нокса"-273m2                                                | 273    |
| *Трг Н.Пашића)-290m2                                                       | 290    |
| * Ул. Ђуре Јакшића-370m2                                                   | 370    |
| * Ул. Св. Саве-100m2                                                       | 100    |
| *"Соколско друштво"-250m2.                                                 | 250    |
| *Двориште Завода за заштиту споменика културе и Катастра-300m2             | 300    |
| *Двориште -ул.Св.Димитрија бр.6А-100m2                                     | 100    |
| * Ст. нас. "Пинки" и ПСЦ "Пинки"-15950m2                                   | 15.950 |
| *Ул.А.Чарнојевића"- између нове и старе зграде-1000m2                      | 1.000  |
| * Ул. Арсенија Чарнојевића ( са плацем иза трафика)-4000m2                 | 4.000  |
| *Двориште „Црвени крст“-500m2                                              | 500    |
| * Ул. Ратарска (од А.Чарнојевића до В.Пелагића)-1100m2                     | 1.100  |
| * Улица Б. Радичевића-200m2                                                | 200    |
| * Ул. Пиварска-800m2                                                       | 800    |
| * Ул. Водна-150m2                                                          | 150    |
| * Травњак дуж кеја (од Житног трга до краја, иза ст.нас.Стари мост)-7041m2 | 7.041  |
| * Пешачки мост са прилазом и паркингом пијаца-565m2                        | 565    |
| *Простор око Хидрограђевинара" и Макси маркета-801m2                       | 801    |
| *Мачванска Митровица (око амбуланте и двориште М.З.)-500m2                 | 500    |
| *М Митровица-парк.кеј -почетак, лево и десно од моста.5900m2               | 5.900  |

\* Ст. нас. "Стари Град" са ул..28.Марта-1936m2  
 \* Ул. Паробродска са паркићем-940m2  
 \* Ул. Светозара Милетића са плацем-1200m2  
 \* Травњак дуж кеја (од теретног моста до ул.Паробродске).-18654m2

|                                                   |                                                                                              |                                                |       |   |              |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|---|--------------|
| <b>2. Третирање травњака хемијским средствима</b> |                                                                                              |                                                |       |   | <b>2.870</b> |
| <b>2.1.</b>                                       | <b>Дисекција корова на стазама</b>                                                           | <b>тоталним хербицидима (Глифосфат -3л/ха)</b> |       |   |              |
|                                                   | 1                                                                                            | 1                                              | 1.000 | 1 | 1.000        |
|                                                   |                                                                                              | m2                                             | 12,00 |   | 12.000,00    |
| *Локације по налогу                               |                                                                                              |                                                |       |   |              |
| н. Атриум; Спомен гробље                          |                                                                                              |                                                |       |   |              |
| <b>2.2.</b>                                       | <b>Третирање травњака против широколисних корова</b>                                         |                                                |       |   |              |
|                                                   | "МОНОСАН" 2,5 л/ха ( 1/3 површи. )                                                           | 1 1                                            | 1.000 | 1 | 1.000        |
|                                                   |                                                                                              | m2                                             | 17,00 |   | 17.000,00    |
| *По налозима                                      |                                                                                              |                                                |       |   |              |
| <b>2.3.</b>                                       | <b>Третирање малчираних површина под шиљем, ружама и дрворедним садницама против корова.</b> |                                                |       |   |              |
|                                                   | "СИРИУС" ( 1 л / 3330m2 ), или одговарајући хербицид                                         |                                                |       |   |              |
|                                                   |                                                                                              | 1 1                                            | 435   | 2 | 870          |
|                                                   |                                                                                              | m2                                             | 17,00 |   | 14.790,00    |
| <b>Под дрворедним садницама у тротоарима</b>      |                                                                                              |                                                |       |   |              |
|                                                   | *Ул.К.П.Прво, први део (111 ком)                                                             |                                                | 111   |   |              |
|                                                   | *Ул.К.П.Прво, други део (114 ком)                                                            |                                                | 114   |   |              |
|                                                   | *З.Јовина (34 ком)                                                                           |                                                | 34    |   |              |
|                                                   | *Ул.Масарикова (19 ком)                                                                      |                                                | 19    |   |              |
|                                                   | *Паркинг Топлификација (15 ком)                                                              |                                                | 15    |   |              |
|                                                   | *Ул.Св.Саве (21 ком)                                                                         |                                                | 21    |   |              |
|                                                   | *Ул.В.Караџица (52 ком)                                                                      |                                                | 52    |   |              |
|                                                   | *Ул.Доситејева (34 ком)                                                                      |                                                | 34    |   |              |
|                                                   | *Ул.28 Марта-пијаца (6 ком)                                                                  |                                                | 6     |   |              |

\*Ул.Св.Саве-мангулица (4 ком)

\*Аутобуска и железница станица (20 ком)

\*Ул.Стари Шор (5 ком)

|                                                  |                                                                                                                                                        |    |        |        |        |  |  |  |           |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--------|--------|--|--|--|-----------|
| 3.                                               | Кресање траве на стазама од цигала и камене косине са сакупљањем ,утоваром , одвозом и чишћењем третираних површина                                    | 1  | 1      |        |        |  |  |  |           |
|                                                  |                                                                                                                                                        | m2 |        | 26,00  |        |  |  |  |           |
|                                                  |                                                                                                                                                        |    | 200    | 1      | 200    |  |  |  | 5.200,00  |
| Атриум; Спомен гробље                            |                                                                                                                                                        |    |        |        |        |  |  |  |           |
| 4.                                               | Ручно подсејавање травњака са комплетном припремом површина,сетву семена омашке (1 кг семена на 25 м2), утапкавање, ваљање ваљком и сабијање лопатом ) | 1  | 1      |        |        |  |  |  |           |
|                                                  |                                                                                                                                                        | m2 |        | 380,00 |        |  |  |  |           |
|                                                  |                                                                                                                                                        |    | 200    | 1      | 200    |  |  |  | 76.000,00 |
| *Локације по налогу                              |                                                                                                                                                        |    |        |        |        |  |  |  |           |
| 5.                                               | Заснивање травњака бусеном са комплетном припремом терена набавком и постављањем бусена са заливањем до кошења.                                        | 1  | 1      |        |        |  |  |  |           |
|                                                  |                                                                                                                                                        | m2 |        | 825,00 |        |  |  |  |           |
|                                                  |                                                                                                                                                        |    | 100    | 1      | 100    |  |  |  | 82.500,00 |
| *Локације по налогу                              |                                                                                                                                                        |    |        |        |        |  |  |  |           |
| 6.                                               | Прихрана травњака вештачким ђубривима са набавком и разбацивањем у количини од 5 гр/м2. (КАН;АН )                                                      | 1  |        |        |        |  |  |  |           |
|                                                  |                                                                                                                                                        | m2 |        | 2,00   |        |  |  |  |           |
|                                                  |                                                                                                                                                        |    | 19.552 | 1      | 19.552 |  |  |  | 39.104,00 |
| *Локације по налогу                              |                                                                                                                                                        |    |        |        |        |  |  |  |           |
| * Градски парк                                   |                                                                                                                                                        |    |        |        |        |  |  |  |           |
| * Трг Војвођанских бригада са површином око СО   |                                                                                                                                                        |    |        |        |        |  |  |  |           |
| * Трг Св.Димитрија са Омладинским парком         |                                                                                                                                                        |    |        |        |        |  |  |  |           |
| * Житни трг                                      |                                                                                                                                                        |    |        |        |        |  |  |  |           |
| * Трг и парк на железничкој и аутобуској станици |                                                                                                                                                        |    |        |        |        |  |  |  |           |
| *Кружна раскрсница-"Румска Малта"                |                                                                                                                                                        |    |        |        |        |  |  |  |           |
| *Кружна раскрсница-"Орао"                        |                                                                                                                                                        |    |        |        |        |  |  |  |           |



|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|-------|
| *Кружна раскреница "Анкица"                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  | 44    |       |
| *Кружна раскреница "Војарна"                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  | 100   |       |
| *Кружна раскреница "Камењар"                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  | 73    |       |
| *Кружна раскреница "Радиначка петља"                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.000 |       |
| РЕКАПИТУЛАЦИЈА:                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |       |       |
| I                                                                                                                                                                                                                                                 | ОДРЖАВАЊЕ ТРАВНАТИХ ПОВРШИНА                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |       |       |
| II ОДРЖАВАЊЕ ДРВЕЋА                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |       |       |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                | САНИТАРНО-ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |       | 1.403 |
| *Локације по налогу (на основу сагласности Комисије за праћење здравственог стања дрвореда).                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |       |       |
| 1.1.                                                                                                                                                                                                                                              | Орезивање дрвећа по потреби током године на критичним локацијама (по налозима )                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |       | 743   |
| 1.1.1.                                                                                                                                                                                                                                            | Орезивање доњих грана ради подизања круне на нормалну висину (која омогућава нормално одвијање саобраћаја) водећи рачуна о истовестности целог дрвореда са премазивањем резова, као и орезивање и обликовање младих дрворедних садница. |  |  |  |  |  |  |  |  |       |       |
| *Планирани налози                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |       |       |
| 1.1.2. Орезивање дрвећа вађењем појединих грана из круне (без дизалице) премазивање резова, ради ослобађања електроводава , због прегледности саобраћајних знакова и других сметњи .У рачу се користе маказе,секира, моторна тестера и мердевине. |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  | 75    |       |
| 1.1.2.1.                                                                                                                                                                                                                                          | Пречник круне ( 3-4 м )                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |       | 50    |
| *Планирани налози                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |       |       |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |     |            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----------|---|-----|------------|
| 1.1.2.2. | Пречник круне ( 5– 6 м )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15  | 3.600,00 | 1 | 15  | 54.000,00  |
|          | *Планирани налози                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |     |            |
| 1.1.2.3. | Пречник круне ( 7 – 8 м )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10  | 4.800,00 | 1 | 10  | 48.000,00  |
|          | *Планирани налози                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |     |            |
| 1.1.3.   | Орезивање дрвећа проређивањем круне уз употребу дизалице која се посебно обрачунава ( цена орезивања стабала по комаду обухвата: рад радника и возила за утовар и одвоз), тако да се прво одрежу болесне гране а затим оне које су прегусте, или ударају у околне објекте, водећи рачуна да се битно не смањи лисна маса. По орезивању извршити премазивање . |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   | 268 |            |
| 1.1.3.1. | Пречник круне (1-2 м )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 200 | 2.200,00 | 1 | 200 | 440.000,00 |
|          | *Планирани налози                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |     |            |
| 1.1.3.2. | Пречник круне ( 2-3 м )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 35  | 3.600,00 | 1 | 35  | 126.000,00 |
|          | *Планирани налози                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |     |            |
| 1.1.3.3. | Пречник круне ( 3-4 м )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15  | 4.900,00 | 1 | 15  | 73.500,00  |
|          | *Планирани налози                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |     |            |
| 1.1.3.4. | Пречник круне ( 4 – 5 м )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15  | 5.800,00 | 1 | 15  | 87.000,00  |
|          | *Планирани налози                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |     |            |
| 1.1.3.5. | Пречник круне ( 5– 6 м )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1   | 6.700,00 | 1 | 1   | 6.700,00   |
|          | *Планирани налози                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |     |            |
| 1.1.3.6. | Пречник круне ( 6-7 м )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1   | 8.100,00 | 1 | 1   | 8.100,00   |
|          | *Планирани налози                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |   |     |            |

|                                                                                       |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----------|------------|
| *Планирани налозима                                                                   |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1   |          |            |
|                                                                                       |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |            |
| 1.1.3.7.                                                                              | Пречник круне (7 – 8 м )                                             | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1   | 9.400,00 | 9.400,00   |
| *Планирани налози                                                                     |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1   |          |            |
|                                                                                       |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |            |
| 1.2.                                                                                  | Обарање сеча стабала по потреби током године на критичним локацијама |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 646 |          |            |
|                                                                                       |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |            |
| 1.2.1.                                                                                | Нормални услови: без употребе хидрауличне платформе                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 275 |          |            |
|                                                                                       |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |            |
| Обарање-сеча стабала , по потреби скидање појединих грана, везивање конопца, обарање. |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |            |
|                                                                                       |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |            |
| 1.2.1.1.                                                                              | стабло пречника ( 5-10 цм)                                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1   | 830,00   | 83.000,00  |
| *Планирани налози                                                                     |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 100 |          |            |
|                                                                                       |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |            |
| 1.2.1.2.                                                                              | стабло пречника (10-15 цм)                                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1   | 1.300,00 | 78.000,00  |
| *Планирани налози                                                                     |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 60  |          |            |
|                                                                                       |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |            |
| 1.2.1.3.                                                                              | стабло пречника (15-20 цм)                                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1   | 1.800,00 | 45.000,00  |
| *Планирани налози                                                                     |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 25  |          |            |
|                                                                                       |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |            |
| 1.2.1.4.                                                                              | стабло пречника ( 20-25 цм)                                          | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1   | 3.700,00 | 92.500,00  |
| *Планирани налози                                                                     |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 25  |          |            |
|                                                                                       |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |            |
| 1.2.1.5.                                                                              | стабло пречника ( 25-30 цм)                                          | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1   | 5.800,00 | 145.000,00 |
| *Планирани налози                                                                     |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 25  |          |            |
|                                                                                       |                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |          |            |

|                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   |   |           |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|---|---|-----------|
| 1.2.1.6. . стабло пречника ( 30-35цм) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7,900,00  | 1 | 5 | 39,500,00 |
| *Планирани налози                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   | 5 |           |
| 1.2.1.7. . стабло пречника ( 35-40цм) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10,000,00 | 1 | 5 | 50,000,00 |
| *Планирани налози                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   | 5 |           |
| 1.2.1.8. . стабло пречника ( 40-45цм) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11,300,00 | 1 | 3 | 33,900,00 |
| *Планирани налози                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   | 3 |           |
| 1.2.1.9. . стабло пречника ( 45-50цм) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12,600,00 | 1 | 3 | 37,800,00 |
| *Планирани налози                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   | 3 |           |
| 1.2.1.10. стабло пречника ( 50-55цм)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13,500,00 | 1 | 3 | 40,500,00 |
| *Планирани налози                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   | 3 |           |
| 1.2.1.11. стабло пречника ( 55-60цм)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14,300,00 | 1 | 3 | 42,900,00 |
| *Планирани налози                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   | 3 |           |
| 1.2.1.12. стабло пречника ( 60-65цм)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15,200,00 | 1 | 3 | 45,600,00 |
| *Планирани налози                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   | 3 |           |
| 1.2.1.13. стабло пречника ( 65-70цм)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16,000,00 | 1 | 3 | 48,000,00 |
| *Планирани налози                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |   | 3 |           |

|                   |                                                                                                                                                                                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|---|-----|------------|
| 1.2.1.14.         | стабло пречника ( 70-75 цм)                                                                                                                                                                 | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18.100,00 | 1 | 3   | 54.300,00  |
| *Планирани налози |                                                                                                                                                                                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |
| <div></div>       |                                                                                                                                                                                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |
| 1.2.1.15.         | стабло пречника ( 75-80 цм)                                                                                                                                                                 | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20.200,00 | 1 | 3   | 60.600,00  |
| *Планирани налози |                                                                                                                                                                                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |
| <div></div>       |                                                                                                                                                                                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |
| 1.2.1.16.         | стабло пречника ( 80-85 цм)                                                                                                                                                                 | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22.600,00 | 1 | 3   | 67.800,00  |
| *Планирани налози |                                                                                                                                                                                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |
| <div></div>       |                                                                                                                                                                                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |
| 1.2.1.17.         | стабло пречника ( 85-90 цм)                                                                                                                                                                 | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24.900,00 | 1 | 3   | 74.700,00  |
| *Планирани налози |                                                                                                                                                                                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |
| <div></div>       |                                                                                                                                                                                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |
| 1.2.2.            | Отекани услови: (уз употребу хидрауличне платформе) за скидање појединих грана, обарање.<br>Цена обарања стабала по комаду обухвата: рад радника (камион и дизалица се посебно обрачунава). | 371 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |
| 1.2.2.1.          | стабло пречника ( 5-10 цм)                                                                                                                                                                  | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 950,00    | 1 | 10  | 9.500,00   |
| *Планирани налози |                                                                                                                                                                                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |
| <div></div>       |                                                                                                                                                                                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |
| 1.2.2.2.          | стабло пречника (10-15 цм)                                                                                                                                                                  | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.400,00  | 1 | 11  | 15.400,00  |
| *Планирани налози |                                                                                                                                                                                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |
| <div></div>       |                                                                                                                                                                                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |
| 1.2.2.3.          | стабло пречника (15-20 цм)                                                                                                                                                                  | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2.000,00  | 1 | 15  | 30.000,00  |
| *Планирани налози |                                                                                                                                                                                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |
| <div></div>       |                                                                                                                                                                                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |
| 1.2.2.4.          | стабло пречника ( 20-25 цм)                                                                                                                                                                 | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4.000,00  | 1 | 125 | 500.000,00 |
| *Планирани налози |                                                                                                                                                                                             |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |     |            |

[illegible]



|           |                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |    |            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|---|----|------------|
| 1.2.2.13. | стабло пречника ( 65-70cm)                                                                                                                                                                         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 17.900,00 | 1 | 5  | 89.500,00  |
|           | *Планирани налози                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   | 5  |            |
| 1.2.2.14. | стабло пречника ( 70-75 cm)                                                                                                                                                                        | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20.600,00 | 1 | 5  | 103.000,00 |
|           | *Планирани налози                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   | 5  |            |
| 1.3.      | Вађење панјева уз ручно откопавање,пресецање жила . Рад се обавља ашовом, лопатом и секиром. По завршетку радова рупа се дезинфикује, затрпнова хумусним супстратом а пань се одвози на депонију . |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   | 14 |            |
| 1.3.1.    | Пречник стабла од 10-15 cm                                                                                                                                                                         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.800,00  | 1 | 7  | 12.600,00  |
|           | *Планирани налози                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   | 7  |            |
| 1.3.2.    | Пречник стабла од 15-20 cm                                                                                                                                                                         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3.600,00  | 1 | 1  | 3.600,00   |
|           | *Планирани налози                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   | 1  |            |
| 1.3.3.    | Пречник стабла од 20-25 cm                                                                                                                                                                         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9.100,00  | 1 | 1  | 9.100,00   |
|           | *Планирани налози                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   | 1  |            |
| 1.3.4.    | Пречник стабла од 25-30 cm                                                                                                                                                                         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14.500,00 | 1 | 1  | 14.500,00  |
|           | *Планирани налози                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   | 1  |            |
| 1.3.5.    | Пречник стабла од 30-35 cm                                                                                                                                                                         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15.600,00 | 1 | 1  | 15.600,00  |
|           | *Планирани налози                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   | 1  |            |
| 1.3.6.    | Пречник стабла од 35-40 cm                                                                                                                                                                         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16.400,00 | 1 | 1  | 16.400,00  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|---|-----------|
| *Планирани налози |                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1         |   |           |
| 1.3.7.            | Пречник стабла од 40-45cm                                                                                                                                                                                                         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 17.200,00 | 1 | 17.200,00 |
| *Планирани налози |                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1         |   |           |
| 1.3.8.            | Пречник стабла од 45-50cm                                                                                                                                                                                                         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18.200,00 | 1 | 18.200,00 |
| *Планирани налози |                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1         |   |           |
| 2.                | Поправљање "тањира" око саднице са засецањем ивица, сакупљање траве, утовар и одвоз.<br>Постављање штитника, везивање рафије, са исправљањем искривљених садница и штитника<br>као и уклањање сувих или орезивање младих садница. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1.000     |   |           |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ком       |   |           |
| 2.1..             | Поправљање "тањира" око саднице са исправљањем штитника, окопавањем,<br>Засацањем ивица, сакупљан                                                                                                                                 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 170,00    | 1 | 250       |
| *Планирани налози |                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 250       |   |           |
| 2.2..             | Постављање (или уклањање штитника), везивање рафије,<br>са исправљањем искривљен                                                                                                                                                  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 170,00    | 1 | 250       |
| *Планирани налози |                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 250       |   |           |
| 2.3..             | Уклањање сувих садница                                                                                                                                                                                                            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 170,00    | 1 | 250       |
| *Планирани налози |                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 250       |   |           |
| 2.4..             | Орезивање младих садница ради ђ                                                                                                                                                                                                   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 170,00    | 1 | 250       |
| *Планирани налози |                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 250       |   |           |
| 3.                | Освежавање малчираних површина под цвјећем, шибљем, ружама и дрворедима:                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |   |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|-------|------------|
| <p>набавка и насыпање боровог малча грануларције 3-5cm (10 л/ком/0,5m2)<br/> <b>ПОТРЕБНО УКУПНО 15000 Л</b> сразмерно на црвени, наранџасти и жути.<br/>         Обавезан сертификат о еколошкој исправности боје да је малч безбедан по<br/>         околину, животиње и људе. Испоручивати у пачићима од 30.Л.</p> |     |   |       |            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | м2  | 1 | 750   | 555.000,00 |
| *Дрворедне саднице, 1000 ком-500м2                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |   |       |            |
| *Цветне површине, шибље, руже, 250 м2                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |   |       |            |
| 4. Прихрана дрворедних садница и шибља вештачким ђубривима са набавком и разбацивањем ђубрива 50 гр/м2 ( прелече АН-100кг, у јесем УРЕА-100кг)                                                                                                                                                                       |     |   |       |            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | м2  | 2 | 4.000 | 420.000,00 |
| *Дрворедне саднице у граду (2000 ком)                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |   |       |            |
| 5. Набавка дрвених анкера за младе саднице лишћара (сет за 40 садница) вертикална дрвена анкера од летве, висине 220 cm (170 cm изнад земље и 50 cm анкерисати у земљу. Саднице фиксирати еластичним везама за анкер. За једну садницу је потребно две летве.                                                        |     |   |       |            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | сет | 1 | 10    | 200.000,00 |
| *По налозима током године                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |   |       |            |
| 5.1. Набавка штитника ( пластичних или металних ) мрежица за младе саднице лишћара (сет за 50 садница). Штитнике целом дужином односно висином од 50-60 cm поставити у подножје садница, изнад самог корена. Штитници служе да заштите саднице од "престеновања" односно оштећења приликом кошења травњака.          |     |   |       |            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | сет | 1 | 10    | 200.000,00 |
| *По налозима током године                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |   |       |            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                    |                           |     |           |   |   |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|---|-----------|
| 5.2. | Набавка транспорт и постављање штитника за младе саднице лишћара.<br>Штитници висине 182 cm, горњи обруч 33cm,а доњи 57cm, од шпаринга 20*5 и 30*5mm, пластифицирани у црној боји. Ограда демонтажна да се може анкерисати за тло. | 1                         | ком | 22.000,00 | 1 | 1 | 22.000,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                                    | *По налозима током године |     |           |   |   |           |

6. Хемијска и биоплошка заштита дрворедних садница комбинацијом фунгицида и инсектицида. 2.174

|      |                                                                                                                                                                                                                                                           |              |     |        |   |       |            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|--------|---|-------|------------|
| 6.1. | Третирање ручним атомизером, млазом од 8м : младих дрворедних садница- комплетно (стабло и крошња) као и старих , дрворедних стабала- делимично (дебло и централни део крошње) комбинацијом фунгицида и инсектицида који нису отровни за људе и животиње. | 1            | ком | 350,00 | 1 | 2.000 | 700.000,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                           | *По налозима |     |        |   |       |            |

|      |                                                      |   |     |          |   |     |            |
|------|------------------------------------------------------|---|-----|----------|---|-----|------------|
| 6.2. | Третирање комплетне крошње старих дрворедних стабала |   |     |          |   |     |            |
|      | стабала комбинацијом фунгицида и инсектицида         |   |     |          |   |     |            |
|      | који нису отровни за људе и животиње,                |   |     |          |   |     |            |
|      | уз употребу ауто дизалице која се посебно фактурише) | 1 | ком | 3.400,00 | 1 | 174 | 591.600,00 |
|      | *Паркови-100 ком                                     |   |     |          |   |     |            |
|      | *Ул. Железничка - заштићени дрворед платана (74 ком) |   |     |          |   |     |            |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

II ОДРЖАВАЊЕ ДРЕВЕЋА

8.004.300,00

III НАБАВКА И САДЊА ДРЕВЕЋА

\*Локације по налогу (на основу сагласности Комисије за праћење здравственог стања дрвореда).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |     |           |   |     |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----------|---|-----|--------------|
| 1. Набавка садница за попуњавање дрвореда:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |     |           |   |     |              |
| Саднице треба да су : школоване, правилно формиране, задате висине у центиметрима, пресађиване најмање три пута, а последње пресађивање две до три године пре испоруке, једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 200 – 220 цм, са задатим пресним обимом дебла у центиметрима. Високо квалитетног разгранатог и оформљеног кореновог система са финим влакнастим кореновим длачицама на крајевима који прожима цео сулпстрат који се приликом вађења и сађења не распада. |   |     |           |   |     |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 | 1   | 1         | 1 | 399 | 3.298.000,00 |
| <b>ЛИШЋАРИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |     |           |   |     |              |
| 1.1. Acer gubrium (црвени јавор)- 5 ком                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 | ком | 6.000,00  | 1 | 5   | 30.000,00    |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, бусен, обим ст.10/12 цм, висине 300-400 цм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |     |           |   |     |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |     |           |   | 5   |              |
| 1.2. Alnus glutinosa (црна јова)- 5 ком                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 | ком | 6.000,00  | 1 | 5   | 30.000,00    |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, бусен, обим ст. 12/14цм, висине 400-500 цм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |     |           |   |     |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |     |           |   | 5   |              |
| 1.3. Liquidambar styraciflua 'Slender Silhouette'-10 ком (пирамидални ливидамбар)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | ком | 4.400,00  | 1 | 10  | 44.000,00    |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, контејнер С10L, обим ст. 8/10цм, висине 150-160цм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |     |           |   |     |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |     |           |   | 10  |              |
| 1.4. Qercus palustris (мочварни храст)- 5 ком                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | ком | 12.000,00 | 1 | 5   | 60.000,00    |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, бусен, обим ст. 14/16 цм, висине 400-450 цм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |     |           |   |     |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |     |           |   | 5   |              |
| 1.5. Qercus robur (храст лужњак)- 5 ком                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 | ком | 11.500,00 | 1 | 5   | 57.500,00    |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |     |           |   |     |              |

|                                                                                                           |                                                     |   |     |          |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|-----|----------|----|
| бусен, обим ст. 12/14 цм, висине 400-450 цм                                                               |                                                     |   |     |          | 5  |
| 1.6.                                                                                                      | Salix matsudana (коврава врба)- 5 ком               | 1 | ком | 4.400,00 | 5  |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, бусен, обим ст. 8/10 цм, висине 250-300 цм            |                                                     |   |     |          |    |
| 1.7.                                                                                                      | Acer buergerianum (бургеров јавор)- 10 ком          | 1 | ком | 8.000,00 | 10 |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, бусен, обим ст. 10/12цм, висине 250-300цм             |                                                     |   |     |          |    |
| 1.8.                                                                                                      | Platanus acerifolia (јаворолисни платан)- 10 ком    | 1 | ком | 8.000,00 | 10 |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, бусен, обим ст.10/12, висине 300-400 цм               |                                                     |   |     |          |    |
| 1.9.                                                                                                      | Prunus setigulata 'Kanzan' (јапанска грешња)- 5 ком | 1 | ком | 7.700,00 | 5  |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, бусен, обим ст. 12/14 цм, висине калема 200-220 цм    |                                                     |   |     |          |    |
| 1.10.                                                                                                     | Tilia cordata (ситнолисна липа)- 10 ком             | 1 | ком | 6.000,00 | 10 |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, бусен, обим ст.12/14, висине 300-400 цм               |                                                     |   |     |          |    |
| 1.11.                                                                                                     | Tilia platyphyllos (крупнолисна липа)- 10 ком       | 1 | ком | 6.000,00 | 10 |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, бусен, обима на 1м висине 12/14 цм, висине 300-350 цм |                                                     |   |     |          |    |
| 1.12.                                                                                                     | Tilia tomentosa (сребрна липа)- 10 ком              | 1 | ком | 6.000,00 | 10 |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса,                                                       |                                                     |   |     |          |    |



|                                                                                                                 |                                                                        |       |           |   |     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|---|-----|------------|
| бусен, обима ст. 12/14 цм, висине 250-300 цм                                                                    |                                                                        |       |           |   |     | 10         |
| 1.13.                                                                                                           | <i>Fraxinus ornus</i> 'Excelsior globosum' (кугласти јасен)- 100 ком   | 1 ком | 5.500,00  | 1 | 100 | 550.000,00 |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, бусен, обим.ст. 8/10цм, висине калема 200-220цм,            |                                                                        |       |           |   |     | 100        |
| 1.14.                                                                                                           | <i>Fraxinus ornus</i> "Metzek" (кугласти јасен)- 5 ком                 | 1 ком | 25.000,00 | 1 | 5   | 125.000,00 |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, контејнер С 90L, обим.ст. 14/16 цм, висине калема 220 цм    |                                                                        |       |           |   |     | 5          |
| 1 1                                                                                                             |                                                                        |       |           |   |     |            |
| 1.15.                                                                                                           | <i>Eleagnus angustifolia</i> 'Dafna' (руска маслина)-5 ком             | 1 ком | 4.000,00  | 1 | 5   | 20.000,00  |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, бусен, обима ст. 10/12 цм, висине 250-300цм,                |                                                                        |       |           |   |     | 5          |
| 1.16.                                                                                                           | <i>Fagus sylvatica</i> 'Atropunicea piramidalis' (црвена буква)- 5 ком | 1 ком | 5.000,00  | 1 | 5   | 25.000,00  |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, контејнер, С 25-30L, обима ст. 10/12 цм, висине 200-250 цм  |                                                                        |       |           |   |     | 5          |
| 1.17.                                                                                                           | <i>Magnolia grandiflora</i> 'Goliath' (зимзелена магнолија)- 5 ком     | 1 ком | 5.500,00  | 1 | 5   | 27.500,00  |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, контејнер С15 L- висине 120-150 цм                          |                                                                        |       |           |   |     | 5          |
| 1 1                                                                                                             |                                                                        |       |           |   |     |            |
| 1.18.                                                                                                           | <i>Acer platanoides</i> "Globosum" (кугласти јавор)- 20 ком            | 1 ком | 25.000,00 | 1 | 20  | 500.000,00 |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, контејнер С 90L, обим ст.10/12 цм, висине калема 200-220 цм |                                                                        |       |           |   |     | 20         |
| 1 1                                                                                                             |                                                                        |       |           |   |     |            |
| 1.19.                                                                                                           | <i>Acer freemanii</i> "Autumn Blaze" (црвени јавор)-3 ком              | 1 ком | 30.000,00 | 1 | 3   | 90.000,00  |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, контејнер С90L, обим ст.12/14 цм, висине 300-400 цм,        |                                                                        |       |           |   |     | 3          |

|       |                                                                                                                                      |     |           |   |    |            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|---|----|------------|
| 1.20. | Prunus laurocerasus "Novita" (ловор вишња)-10 ком                                                                                    | ком | 21.000,00 | 1 | 10 | 210.000,00 |
|       | Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, контејнер С90L, обим ст.16/18 цм, висине калема 200-220 цм, висине биљке 300 цм  | 1   |           |   | 10 |            |
| 1.21. | Fraxinus ornus (црни јасен) - 23 ком                                                                                                 | ком | 5.500,00  | 1 | 23 | 126.500,00 |
|       | Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, бусен, обим ст.10/12 цм, висине 250-300 цм                                       | 1   |           |   | 23 |            |
| 1.22. | Hibiskus syriacus (сибирски хибискус) - 5 ком                                                                                        | ком | 21.000,00 | 1 | 5  | 105.000,00 |
|       | Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, контејнер С90L, обим.ст. 14/16 цм, висине калема 200-220 цм, висине биљке 300 цм | 1   |           |   | 5  |            |
| 1.23. | Lagerstroemia indica (индијски јоргован) - 5 ком                                                                                     | ком | 21.000,00 | 1 | 5  | 105.000,00 |
|       | Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, контејнер С90L, обим.ст. 14/16 цм, висине 200-220 цм, висине биљке 300 цм        | 1   |           |   | 5  |            |
| 1.24. | Acer negundo 'variagatum' - 10 ком (шаренолисни нетундовац)                                                                          | ком | 6.000,00  | 1 | 10 | 60.000,00  |
|       | Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, контејнер С30L, обим.ст. 12/14 цм, висине 350-400 цм                             | 1   |           |   | 10 |            |
| 1.25. | Cornus mas (дрен) - 5 ком                                                                                                            | ком | 21.000,00 | 1 | 5  | 105.000,00 |
|       | Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, контејнер, С 20L, пр.ст. 12/14 цм, висине калема 200 цм                          | 1   |           |   | 5  |            |
| 1.26. | Catalpa bignoides 'Nana' (кугласта катапа) - 15 ком                                                                                  | ком | 8.000,00  | 1 | 15 | 120.000,00 |
|       | Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса,                                                                                  |     |           |   |    |            |

|                                                                                                                   |                                                                 |       |          |   |    |           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|----------|---|----|-----------|----|
| контејнер, C 25L, пр.ст. 12/14 цм, висине калема 200-220 цм                                                       |                                                                 |       |          |   |    |           | 15 |
| 1.27.                                                                                                             | Carpinus betulus 'fastigiata' (пирамидални граб) - 5 ком        | ком   | 8.800,00 | 1 | 5  | 44.000,00 |    |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, контејнер, C 25-30L, пр.ст. 12/14 цм, висине 220-250 цм       |                                                                 |       |          |   |    |           | 5  |
| 1.28.                                                                                                             | Morus alba 'pendula' (жалосни дуд) - 5 ком                      | ком   | 8.800,00 | 1 | 5  | 44.000,00 |    |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, контејнер, C 25L, обим.ст. 12/14 цм, висине калема 175-200 цм |                                                                 |       |          |   |    |           | 5  |
| 1.29.                                                                                                             | Salix integra “Hakuro Nishiki” (шаренолисна украсна врба)-3ком  | ком   | 3.000,00 | 1 | 3  | 9.000,00  |    |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, контејнер, C 15L, обим.ст. 6/8 цм, висине калема 120-150 цм   |                                                                 |       |          |   |    |           | 3  |
| 1.30.                                                                                                             | Magnolia Soulangiana 'Nigra' - 10 ком (тамнуужичаста магнолија) | ком   | 2.200,00 | 1 | 10 | 22.000,00 |    |
| Школоване расадничарске саднице правилног хабитуса, контејнер C10 L- висине 120-150 цм                            |                                                                 |       |          |   |    |           | 10 |
| ЧЕТИНАРИ                                                                                                          |                                                                 |       |          |   |    |           | 70 |
| 1.31.                                                                                                             | Cedrus atlantica 'Glauca pendula' (кедар)- 5 ком                | 1     | 6.000,00 | 1 | 5  | 30.000,00 |    |
| Саднице: бусен, висине 250-300цм,                                                                                 |                                                                 |       |          |   |    |           | 5  |
| 1.32.                                                                                                             | Scyrptomelia japonica (кринтомерија)- 5 ком                     | 1 ком | 6.000,00 | 1 | 5  | 30.000,00 |    |
| Саднице: бусен, висине 250-300цм,                                                                                 |                                                                 |       |          |   |    |           | 5  |
| 1.33.                                                                                                             | Supressocarpis ley. 'Pyramidalis 2001' (пачемпрес)- 5 ком       | 1 ком | 6.600,00 | 1 | 5  | 33.000,00 |    |
| Саднице:саксија C25L, висине 250-300цм,                                                                           |                                                                 |       |          |   |    |           | 5  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |         |          |   |     |            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|----------|---|-----|------------|
| 1.34. | Picea glauca 'Super glue' (смрча)- 10 ком<br>Саднице: бусен, висине 120-150cm,                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | ком     | 5.000,00 | 1 | 10  | 50.000,00  |
| 1.35. | Picea omorika (Панчићева оморика)- 10 ком<br>Саднице: бусен, висине 150-175 cm,                                                                                                                                                                                                                                      | 1 | ком     | 4.000,00 | 1 | 10  | 40.000,00  |
| 1.36. | Picea pungens 'Glausa' (сребрна смрча)- 10 ком<br>Саднице: бусен, висине 150-175 cm,                                                                                                                                                                                                                                 | 1 | ком     | 6.000,00 | 1 | 10  | 60.000,00  |
| 1.37. | Pinus nigra (црни бор)- 10 ком<br>Саднице: бусен, висине 150-175 cm,                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 | ком     | 4.000,00 | 1 | 10  | 40.000,00  |
| 1.38. | Pinus wallichiana (хималајски бор)- 15 ком<br>Саднице: контејнер C15L, висине 150-175 cm,<br>1 1                                                                                                                                                                                                                     |   | ком     | 7.000,00 | 1 | 15  | 105.000,00 |
| 2.    | Садња садница са копањем садних јама, замена неплодне земље плодном, превоз трактором са прикључком, садња уз додавање глистала и осмокота, анкеровање (или постављање штитника), везивање хоризонталним везама, израда тањира са заливањем.<br>*По налозима, инвеститор за набавку садница физичко или правно лице. |   |         |          |   |     |            |
| 2.1.  | Садња садница са великим бусеном са копањем садних јама 80*80*80 cm.<br>(или пресађивање садница са бусеном)<br>*По налозима ( инвеститор за набавку садница физичко или правно лице)                                                                                                                                | 1 | 1 1 ком | 3.480,00 | 1 | 10  | 34.800,00  |
| 2.2.  | Садња садница са копањем садних јама 60*60*60 cm.<br>*По налозима ( инвеститор за набавку садница физичко или правно лице)                                                                                                                                                                                           | 1 | 1 ком   | 2.220,00 | 1 | 399 | 885.780,00 |

\*Планирано  
ЛИШЋАРИ

|        |                                                            |   |     |   |    |     |
|--------|------------------------------------------------------------|---|-----|---|----|-----|
| 2.2.1. | <i>Acer rubrum</i> (црвени јавор)- 5 ком                   | 1 | ком | 1 | 5  | 329 |
|        | * Градска плажа (5 ком)                                    |   |     |   | 5  |     |
| 2.2.2. | <i>Alnus glutinosa</i> (црна јова)- 5 ком                  | 1 | ком | 1 | 5  |     |
|        | * Градска плажа (5 ком)                                    |   |     |   | 5  |     |
| 2.2.3. | <i>Liquidambar styraciflua</i> 'Slender Silhouette'-10 ком | 1 | ком | 1 | 10 |     |
|        | * Узане јавне површине уз зграде (10 ком)                  |   |     |   | 10 |     |
| 2.2.4. | <i>Qercus palustris</i> (мочварни храст)- 5 ком            | 1 | ком | 1 | 5  |     |
|        | * Градска плажа (5 ком)                                    |   |     |   | 5  |     |
| 2.2.5. | <i>Qercus robur</i> ( храст -лужњак)- 5 ком                | 1 | ком | 1 | 5  |     |
|        | * Градска плажа (5 ком)                                    |   |     |   | 5  |     |
| 2.2.6. | <i>Salix matsudana</i> (коврица врба)- 5 ком               | 1 | ком | 1 | 5  |     |
|        | * Градска плажа (5 ком)                                    |   |     |   | 5  |     |
| 2.2.7. | <i>Acer buergerianum</i> (бургеров јавор)- 10 ком          | 1 | ком | 1 | 10 |     |
|        | * Железничка (10 ком)                                      |   |     |   | 10 |     |
| 2.2.8. | <i>Platanus acerifolia</i> (јаворолисни платан)- 10 ком    | 1 | ком | 1 | 10 |     |
|        | * Железничка (10 ком)                                      |   |     |   | 10 |     |
| 2.2.9. | <i>Prunus serrulata</i> 'Kanzan' (јапанска трешња)- 5 ком  | 1 | ком | 1 | 5  |     |
|        | * Стари Шор (10 ком)                                       |   |     |   | 5  |     |

|         |                                                                        |   |     |   |     |
|---------|------------------------------------------------------------------------|---|-----|---|-----|
| 2.2.10. | <i>Tilia cordata</i> (ситнолисна липа)- 10 ком                         | 1 | ком | 1 | 10  |
|         | * паркови и улични дрвореди (2 ком)                                    |   |     |   | 10  |
| 2.2.11. | <i>Tilia platyphyllos</i> (крупнолисна липа)- 10 ком                   | 1 | ком | 1 | 10  |
|         | * паркови и улични дрвореди (2 ком)                                    |   |     |   | 10  |
| 2.2.12. | <i>Tilia tomentosa</i> (сребрна липа)- 10 ком                          | 1 | ком | 1 | 10  |
|         | * паркови и улични дрвореди (2 ком)                                    |   |     |   | 10  |
| 2.2.13. | <i>Fraxinus ornus</i> 'Excelsior globosum' (кугласти јасен)- 100 ком   | 1 | ком | 1 | 100 |
|         | * попуна улични дрвореди (100 ком)                                     |   |     |   | 100 |
| 2.2.14. | <i>Fraxinus ornus</i> " Metzek' (кугласти јасен)- 5 ком                |   | ком | 1 | 5   |
|         | * попуна улични дрвореди (5 ком)                                       |   |     |   | 5   |
|         | 1 1                                                                    |   |     |   |     |
| 2.2.15. | <i>Eleagnus angustifolia</i> 'Dafina' (руска маслина)-5 ком            | 1 | ком | 1 | 5   |
|         | * Градска плажа (5 ком)                                                |   |     |   | 5   |
| 2.2.16. | <i>Fagus sylvatica</i> 'Atrorunicea piramidalis' (првена буква)- 5 ком | 1 | ком | 1 | 5   |
|         | * Железничка (5 ком)                                                   |   |     |   | 5   |
| 2.2.17. | <i>Magnolia grandiflora</i> 'Goliath' (зимзелена магнолија)- 5 ком     |   | ком | 1 | 5   |
|         | * Паркови скверови, солитерно (5 ком)                                  |   |     |   | 5   |
|         | 1 1                                                                    |   |     |   |     |
| 2.2.18. | <i>Acer platanoides</i> "Globosum" (кугласти јавор)- 20 ком            |   | ком | 1 | 20  |
|         | * попуна улични дрвореди (20 ком)                                      |   |     |   | 20  |
|         | 1 1                                                                    |   |     |   |     |
| 2.2.19. | <i>Acer freemanii</i> "Autumn Blaze" (првени јавор)-3 ком              |   | ком | 1 | 3   |
|         | * Железничка плато паркинг (3 ком)                                     |   |     |   | 3   |



|                                                       |                                                                 |   |   |    |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|---|----|
| 2.2.20.                                               | <i>Prunus laurocerasus</i> "Novita" (ловор вишња)-10 ком        | 1 | 1 | 10 |
| * Пешачка зона замена јудиног дрвета (10 ком)         |                                                                 |   |   |    |
|                                                       |                                                                 | 1 | 1 |    |
| 2.2.21.                                               | <i>Fraxinus ornus</i> (црни јасен) - 23 ком                     | 1 | 1 | 23 |
| * Раденковић (23 ком)                                 |                                                                 |   |   |    |
| 2.2.22.                                               | <i>Hibiskus siriacus</i> (сибирски хибискус) - 5 ком            |   | 1 | 5  |
| * попуна улични дрвореди (5 ком)                      |                                                                 |   |   |    |
|                                                       |                                                                 | 1 | 1 |    |
| 2.2.23.                                               | <i>Lagerstroemia indica</i> (индијски јоргован) - 5 ком         |   | 1 | 5  |
| * попуна улични дрвореди (5 ком)                      |                                                                 |   |   |    |
|                                                       |                                                                 | 1 | 1 |    |
| 2.2.24.                                               | <i>Acer negundo</i> 'variagatum' - 10 ком                       |   | 1 | 10 |
| * попуна улични дрвореди, стамбена насеља (10 ком)    |                                                                 |   |   |    |
|                                                       |                                                                 | 1 | 1 |    |
| 2.2.25.                                               | <i>Cornus mas</i> (дрен) - 5 ком                                |   | 1 | 5  |
| * попуна улични дрвореди-испред опште болнице (5 ком) |                                                                 |   |   |    |
|                                                       |                                                                 | 1 | 1 |    |
| 2.2.26.                                               | <i>Catalpa bignoides</i> 'Nana' (кугласта катапа) - 15 ком      |   | 1 | 15 |
| * попуна улични дрвореди-Паланка (15 ком)             |                                                                 |   |   |    |
| 2.2.27.                                               | <i>Carpinus betulus</i> 'fastigiata' (пирамидални граб) - 5 ком |   | 1 | 5  |
| * Железничка (5 ком)                                  |                                                                 |   |   |    |
|                                                       |                                                                 | 1 | 1 |    |
| 2.2.28.                                               | <i>Morus alba</i> 'pendula' (жалосни луд) - 5 ком               |   | 1 | 5  |
| * солитерно парк, сквер (5 ком)                       |                                                                 |   |   |    |
|                                                       |                                                                 | 1 | 1 |    |

|                 |                                                                                                                                |   |    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| 2.2.29.         | Salix integra "Hakuro Nishiki" (шаренолисна украсна врба)-3ком<br>* атријум СО (3 ком)                                         | 1 | 3  |
|                 | 1 1                                                                                                                            |   | 3  |
| 2.2.30.         | Magnolia Soulangeana 'Nigra ' - 10 ком<br>* солитерно (10 ком)                                                                 | 1 | 10 |
|                 | 1 1                                                                                                                            |   | 10 |
| <b>ЧЕТИНАРИ</b> |                                                                                                                                |   |    |
| 2.2.31.         | Cedrus atlantica 'Glausa pendula' (кедар)- 5 ком<br>*Попуњавање на слободним јавним површинама солитерно или у групи           | 1 | 5  |
|                 |                                                                                                                                |   | 5  |
| 2.2.32.         | Cryptomeria japonica (криптомерија)- 5 ком<br>*Попуњавање на слободним јавним површинама солитерно или у групи                 | 1 | 5  |
|                 |                                                                                                                                |   | 5  |
| 2.2.33.         | Supressocyparis ley. 'Pyramidalis 2001' (пачемпрес)- 5 ком<br>*Попуњавање на слободним јавним површинама солитерно или у групи | 1 | 5  |
|                 |                                                                                                                                |   | 5  |
| 2.2.34.         | Picea glauca 'Super glue' (смрча)- 10 ком<br>*Попуњавање на слободним јавним површинама солитерно или у групи                  | 1 | 10 |
|                 |                                                                                                                                |   | 10 |
| 2.2.35.         | Picea omorika (Панчићева оморика)- 10 ком<br>*Попуњавање на слободним јавним површинама солитерно или у групи                  | 1 | 10 |
|                 |                                                                                                                                |   | 10 |
| 2.2.36.         | Picea pungens 'Glausa' (сребрна смрча)- 10 ком<br>*Попуњавање на слободним јавним површинама солитерно или у групи             | 1 | 10 |
|                 |                                                                                                                                |   | 10 |
| 2.2.37.         | Pinus nigra (црни бор)- 10 ком<br>*Попуњавање на слободним јавним површинама солитерно или у групи                             | 1 | 10 |
|                 |                                                                                                                                |   | 10 |

|         |                                            |     |   |    |    |
|---------|--------------------------------------------|-----|---|----|----|
| 2.2.38. | Pinus wallichiana (хималајски бор)- 15 ком | ком | 1 | 15 | 15 |
|---------|--------------------------------------------|-----|---|----|----|

\*Попуњавање на слободним јавним зеленим површинама солитерно или у групи  
1 1

|      |                                                   |           |   |     |            |
|------|---------------------------------------------------|-----------|---|-----|------------|
| 2.3. | Садња садница са копањем садних јама 40*40*40 цм. | 1 1 1 ком | 1 | 100 | 116.000,00 |
|------|---------------------------------------------------|-----------|---|-----|------------|

\*По налозима ( инвеститор за набавку садница физичко или правно лице)

|      |                                                   |           |   |     |           |
|------|---------------------------------------------------|-----------|---|-----|-----------|
| 2.4. | Садња садница са копањем садних јама 25*25*25 цм. | 1 1 1 ком | 1 | 150 | 94.500,00 |
|------|---------------------------------------------------|-----------|---|-----|-----------|

\*По налозима ( инвеститор за набавку садница физичко или правно лице)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

III НАБАВКА И САДЊА ДРВЕЋА

4.429.080,00

IV ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ШИБЉА И НИСКИХ ЧЕТИНАРА

|    |                                                                                                                                                                    |                    |       |   |        |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|---|--------|--------------|
| 1. | Окопавање шибља (прва операција је ашовљење), са потребним плевљењем, грабљањем, сакупљањем, утоваром, одвозом и засецањем ивица око флека шибља- нормални услови. | 1 1 1 1 1 1 1 1 м2 | 1.799 | 7 | 12.593 | 1.637.090,00 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|---|--------|--------------|

\*По налогу

\* Трг Св. Димитрија са Палагом правде

\* Жардињере испред СО

\*Паркинг иза СО

\* Атријум СО

\* Ул. Рибарска обала

\* Градски кеј

\* Трг Николе Пашића

\*Житни трг

22  
3  
35  
10  
12  
30  
15  
23

|                                                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| * Музеј црквене уметности                                                    | 10  |
| * МАКСИ-маркет                                                               | 5   |
| * Ул. Јупитерова                                                             | 30  |
| * Ул. Масарикова                                                             | 92  |
| * Ул. С. Саве                                                                | 50  |
| * ПСЦ "Пинки"                                                                | 10  |
| * Трг на железничкој станици                                                 | 16  |
| * Кружна раскрсница- "Румска Малта"                                          | 60  |
| * Кружна раскрсница "Камењар"                                                | 10  |
| * Кружна раскрсница "Војарна"                                                | 90  |
| * Кружна раскрсница- "Орао"                                                  | 45  |
| * Кружна раскрсница "Анкица"                                                 | 35  |
| * Кружна раскрсница "Царска палата"                                          | 62  |
| * Ул. Доситејева                                                             | 22  |
| * Ул. Јовина                                                                 | 90  |
| * Палата правде ("Cotoneaster horizontalis" )                                | 60  |
| * Испред СО (махонија 37,5*2,5)                                              | 93  |
| * М Митровица -парк (котонеастер)                                            | 65  |
| * М Митровица -мост (котонеастер)                                            | 78  |
| * Палата правде (котонеастер)                                                | 11  |
| * Булевар К. Великог -инвестиција 2014 (котонеастер и махонија)              | 195 |
| * Ул. Фрушкогорска, инвестиција 2018. (од „Хороскопа“ до Дома ученика)-220м2 | 220 |
| * Ул. Железничка (2019.)                                                     | 100 |
| * Кружна раскрсница "Радиначка петља"                                        | 200 |

|                                                                                                                                                                                                                    |       |   |   |   |       |   |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|-------|---|--------|
| 2. Орезивање - обликовање старог шибља воћарским маказама са сакупљањем орезаних грана, утоваром и одвозом. Врши се прикраћивање избојака одмах после цветања ради стимулације нових који ће цветати идуће године. |       |   |   |   |       |   |        |
|                                                                                                                                                                                                                    |       |   |   |   |       |   |        |
|                                                                                                                                                                                                                    |       |   |   |   |       |   |        |
|                                                                                                                                                                                                                    |       |   |   |   |       |   |        |
|                                                                                                                                                                                                                    | m2    | 1 | 1 | 1 | 4.222 | 3 | 12.666 |
|                                                                                                                                                                                                                    | 85,00 |   |   |   |       |   |        |
| * По налозима                                                                                                                                                                                                      | 500   |   |   |   |       |   |        |
| * Ул. Паланка                                                                                                                                                                                                      | 450   |   |   |   |       |   |        |
| * Дом ЈНА                                                                                                                                                                                                          | 50    |   |   |   |       |   |        |
| * Железничка станица                                                                                                                                                                                               | 50    |   |   |   |       |   |        |

|                                                                                      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| * Паркинг иза СО (старо шибеље)                                                      | 20  |
| * Шах клуб                                                                           | 20  |
| * Атријум СО                                                                         | 30  |
| * Музеј црквене уметности                                                            | 30  |
| * Аутобуска станица                                                                  | 50  |
| * Трг Виђођанских бригада                                                            | 100 |
| * Трг Св. Димитрија - од поште до Палате правде са Омл.. Парком                      | 200 |
| * Житни трг                                                                          | 60  |
| * Стамбено насеље "Б.П.Пинки" И ПСЦ "Пинки"                                          | 50  |
| * Стамбено насеље "Стари Град"                                                       | 80  |
| * Градски кеј                                                                        | 70  |
| * Ул.А.Чарнојевића (лева и десна страна )                                            | 200 |
| *Трг.Н.Пашића иза зграде "Стотекса"                                                  | 40  |
| * Ул.Јупитерова                                                                      | 60  |
| *Кружна раскрсница-"Орао"                                                            | 20  |
| *Ст.нас. "Матије Хуђи"                                                               | 130 |
| *Спомен гробље                                                                       | 100 |
| * Аутобуска станица                                                                  | 80  |
| * Железничка станица                                                                 | 10  |
| * Ст. нас. С. Младеновић "Деканац"                                                   | 130 |
| * Ст. нас. "Стари Град" са ул.28.Марта                                               | 101 |
| * Атријум СО                                                                         | 28  |
| * Градски парк                                                                       | 141 |
| *Ул.Петроварадинска дуж ограде католичког гробља у висини постојеће ограде.          | 100 |
| * Ул.Батутова бр 3. (КОТОНЕАСТЕР-10 ком) –обликовати, јер смета саобраћају.          | 10  |
| *Ст.нас. "Пејгон" (50м2)                                                             | 50  |
| *Булевар К.Великог -инвестиција 2014 (котонеастер и махонија)                        | 195 |
| *Пружни прелаз ка Лаћарку,орезивање живе ограде дуж стазе у близини пружног прелаза. | 20  |
| *Ул.З.Јовина                                                                         | 90  |
| *Ул.Доситејева                                                                       | 22  |
| *Кружна раскрсница "Царска палата"                                                   | 62  |

\*Кружна раскрсница "Радиначка петља" (200 m2)

200

|      |                                                                                                                                                                                        |                                            |          |     |        |        |            |     |            |           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|-----|--------|--------|------------|-----|------------|-----------|
| 3.   | Прво орезивање -подмлађивање шибиља које није било обухваћено одржавањем без обзира на врсте. Врши се орезивање најстаријих избојака, проређивањем младих избојака и формирањем жбуна. | 1                                          | 1        | ком | 480,00 | 250    | 1          | 250 | 120.000,00 |           |
|      |                                                                                                                                                                                        | *По налозима                               |          |     |        |        |            |     |            |           |
|      |                                                                                                                                                                                        |                                            |          |     |        |        |            |     |            |           |
| 4.   | Садња -пресађивање шибиља са бусеном,са додатком глистала у случају потребе (код извођења грађевинских и других радова).<br>(садне јаме 20*20*20цм.)                                   | 1                                          | 1        | 1   | ком    | 210,00 | 463        | 1   | 463        | 97.230,00 |
|      |                                                                                                                                                                                        | *По налозима                               |          |     |        |        |            |     |            |           |
|      |                                                                                                                                                                                        | *Планирано за цветне леје у градском парку |          |     |        |        |            |     |            |           |
| 5.   | Набавка садница шибиља, ниских и полетлих четицара за попуњавање.<br>Саднице вишегодишње у контејнерима, старости 4-6 год.                                                             | 1                                          | 1        | 588 |        |        |            |     |            |           |
|      |                                                                                                                                                                                        |                                            |          |     |        |        |            |     |            |           |
| 5.1. | Thuja occidentalis 'Smaragd' - 30 ком<br>(C10L, висине 140/160 цм)                                                                                                                     | ком                                        | 2.200,00 | 1   | 30     | 30     | 66.000,00  |     |            |           |
| 5.2. | Thuja occidentalis 'Mirjam' - 30 ком<br>(C 5L, висине 35/40 cm)                                                                                                                        | ком                                        | 3.500,00 | 1   | 30     | 30     | 105.000,00 |     |            |           |
| 5.3. | Thuja occidentalis 'Danica' - 20 ком<br>(C 5L, висине 35/40 цм)                                                                                                                        | ком                                        | 2.500,00 | 1   | 20     | 20     | 50.000,00  |     |            |           |
| 5.4. | Taxus fastigiata 'Hilli' - 10 ком<br>(C 3L, висине 60/80 цм)                                                                                                                           | ком                                        | 1.500,00 | 1   | 10     | 10     | 15.000,00  |     |            |           |
| 5.5. | Acer palmatum 'Atropurpureum' - 5 ком<br>(C5 L, висине 80/100 цм)                                                                                                                      | ком                                        | 3.000,00 | 1   | 5      | 5      | 15.000,00  |     |            |           |



|       |                                                                                                          |     |          |   |    |    |           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|---|----|----|-----------|
| 5.6.  | Camellia japonica 'Principessa baciocchi' - 5 ком<br>(C3 L, висине 40/60 цм)                             | ком | 2.200,00 | 1 | 5  | 5  | 11.000,00 |
| 5.7.  | Camellia japonica 'William bartlett' - 5 ком<br>(C3 L, висине 50/60 цм)                                  | ком | 2.200,00 | 1 | 5  | 5  | 11.000,00 |
| 5.8.  | Euonymus japonicus 'Green spire' - 30 ком<br>(C2 L, висине 20/30 цм)                                     | ком | 550,00   | 1 | 30 | 30 | 16.500,00 |
| 5.9.  | Euonymus japonicus 'Paloma blanca' - 30 ком<br>(C2 L, висине 30/40 цм)                                   | ком | 1.100,00 | 1 | 30 | 30 | 33.000,00 |
| 5.10. | Juniperus squamata 'Little joanna' - 30 ком<br>(C3 L, висине 20/30 цм)                                   | ком | 1.200,00 | 1 | 30 | 30 | 36.000,00 |
| 5.11. | Lagestroemia indica 'Rhapsody in pink' - 5 ком<br>(C2 L, висине 80/100 цм)                               | ком | 2.200,00 | 1 | 5  | 5  | 11.000,00 |
| 5.12. | Cupressus arizonica 'Fastigiata pom-pom' - 3 ком<br>(кугла на штапу)<br>(саксија C5L, висине 120/150 цм) | ком | 6.000,00 | 1 | 3  | 3  | 18.000,00 |
| 5.13. | Buxus microphylla 'Faulkner' - 10 ком<br>(кугле ситнолисног шмишира)<br>(саксија C5L, висина 30/40 цм)   | ком | 3.300,00 | 1 | 10 | 10 | 33.000,00 |
| 5.14. | Berberis thunbergii 'Goldalita' - 50 ком<br>(саксија C2L, висине 20/30 цм)                               | ком | 990,00   | 1 | 50 | 50 | 49.500,00 |
| 5.15. | Berberis thunbergii 'Atropurpurea' - 50 ком<br>(саксија C2L, висине 30/40 цм)                            | ком | 990,00   | 1 | 50 | 50 | 49.500,00 |
| 5.16. | Photinia serrulata 'Red Robin' - 10 ком                                                                  | ком | 4.400,00 | 1 | 10 | 10 | 44.000,00 |

|                                      |                                                           |     |          |   |    |           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|----------|---|----|-----------|
| (саксија C10L, висине 125/150 цм)    |                                                           |     |          |   | 10 |           |
| 5.17.                                | Photinia serrulata 'Red Robin' - 50 ком                   | ком | 660,00   | 1 | 50 | 33.000,00 |
| (саксија C2L, висине 50/60 цм)       |                                                           |     |          |   | 50 |           |
| 5.18.                                | Prunus laurocerasus 'etna' (висине 40/50 цм) - 50 ком     | ком | 990,00   | 1 | 50 | 49.500,00 |
| (саксија C2L, висина 40/50 цм)       |                                                           |     |          |   | 50 |           |
| 5.19.                                | Cotoneaster horizontalis 'dammeri' - 50 ком               | ком | 660,00   | 1 | 50 | 33.000,00 |
| (саксија C2L, висине 20/30 цм)       |                                                           |     |          |   | 50 |           |
| 5.20.                                | Aucuba japonica 'variegata' - 50 ком                      | ком | 1.500,00 | 1 | 50 | 75.000,00 |
| (саксија C2L, висине 50/60 цм)       |                                                           |     |          |   | 50 |           |
| 5.21.                                | Hydrangea macrophylla 'pink ball' - 20 ком                | ком | 1.100,00 | 1 | 20 | 22.000,00 |
| (саксија C2L, висине 40/50 цм)       |                                                           |     |          |   | 20 |           |
| 5.22.                                | Spirea japonica 'Golden Princess' - 30 ком                | ком | 990,00   | 1 | 30 | 29.700,00 |
| (саксија C2L, висине 30/40 цм)       |                                                           |     |          |   | 30 |           |
| 5.23.                                | Lonicera nitida 'Golden Glow' (лонгнера) - 20 ком         | ком | 900,00   | 1 | 20 | 18.000,00 |
| (саксија C5L, висине раста 30-40 цм) |                                                           |     |          |   | 20 |           |
| 5.24.                                | Rosa Mango (многоцветујућа ружа) - 50 ком                 | ком | 350,00   | 1 | 50 | 17.500,00 |
| (саксија C2L, висине раста 40/60 цм) |                                                           |     |          |   | 50 |           |
| 5.25.                                | Rosa 'Alexander Van Humboldt' (полегле руже) - 50 ком     | ком | 350,00   | 1 | 50 | 17.500,00 |
| (саксија C2L, висине раста 30/50 цм) |                                                           |     |          |   | 50 |           |
| 5.26.                                | Rosa 'Queen of sweden' (енглеска ружа, пењачица) - 25 ком | ком | 700,00   | 1 | 25 | 17.500,00 |
| (саксија C2L, висине раста 125 цм)   |                                                           |     |          |   | 25 |           |
| 5.27.                                | Rosa 'Lavaglut' (ружа стабланица) - 11 ком                | ком | 1.100,00 | 1 | 11 | 12.100,00 |

|                                     |                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       |            |              |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|--------|---|-------|------------|--------------|
| (сакрија C5L, висине калема 125 цм) |                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     | 11     |   |       |            |              |
| 6.                                  | Набавка дрвених кочића (5*5*60цм) за обележавање и заштити                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       |            |              |
|                                     | 1                                                                                                                                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | ком | 420,00 | 1 | 10    | 4.200,00   |              |
|                                     | *По налозима                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       | 10         |              |
| РЕКАПИТУЛАЦИЈА:                     |                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       |            |              |
| IV                                  | ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ШИБЉА И НИСКИХ ЧЕТИНАРА                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       |            | 3.823.430,00 |
| V ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ     |                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       |            |              |
| 1.                                  | Окопавање живе ограде са потребним плевљењем и сакупљањем нечистоће, утоваром и одвозом. Рад се обавља мотиком и грабљама.                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       |            |              |
|                                     | 1                                                                                                                                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | м   | 105,00 | 6 | 372   | 39.060,00  |              |
|                                     | *М Митровица-парк                                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       | 62         |              |
| 2.                                  | Орезивање живе ограде маказама за живицу уз канап са сакупљањем орезаних делова, утоваром и одвозом,( ширина ограде у зависности од висине. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       |            | 3.778        |
| 2.1.                                | Висина до 50 цм                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       |            |              |
|                                     | 1                                                                                                                                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | м   | 90,00  | 2 | 200   | 18.000,00  |              |
|                                     | *По налозима                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       | 100        |              |
|                                     | *Слова у Градском парку (40 м дужине)                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       |            |              |
| 2.2.                                | Висина од 50 -100 цм                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       |            |              |
|                                     | 1                                                                                                                                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | м   | 105,00 | 2 | 3.578 | 375.690,00 |              |
|                                     | *По налозима                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       |            |              |
|                                     | * Ул. 28. марта                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       | 100        |              |
|                                     | * Стамбено насеље "Деканске баште"                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       | 200        |              |
|                                     | *Ст. "М.П.Каменац"                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |        |   |       | 232        |              |

|                                                                                                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| *Сломен гробље (лабиринт)                                                                         | 500 |
| *"Топлификација паркинг                                                                           | 20  |
| *Трг Н.Пашића (ПИРАКАНТА)                                                                         | 7   |
| *Ул.В.Стајића ( угао на пролазу са ул.Ратарска)-ради прегледности на висину од 30цм.              | 30  |
| *Ул.М.Обилића бр.94-96, (LIGUSTRUM)-дуж коловоза орезати на висину од 50цм.                       | 10  |
| *М Митровица-центар "LIGUSTRUM"                                                                   | 20  |
| *Ул.Ф.Одреда бр.34/2 (жива ограда)-ради прегледности на висину од 30цм.                           | 10  |
| *Ул.М.Обилића бр.193 (ЛИГУСТРУМ )-орезати на висину од 1м.                                        | 10  |
| *Ст.нас."Деканац бр.3 и 4. (ЛИГУСТРУМ)-орезати на висину од 60 цм.,.                              | 73  |
| *Ул.Паробродска ( жива ограда-36 м ) постојећу живу ограду орезати на исту висину од 80           | 36  |
| *Ул.Паробродска бр.11.ЛИГУСТРУМ -6 м)-орезати на 50 цм ради прегледности.                         | 6   |
| *Ст.нас."Пејтон"-дечије игралиште (ЖИВА ОГРАДА-50 м)-иза самопослуга, на висину од 0              | 50  |
| *Ул.Арсенија Чарнојевића бр.40.(ЖИВА ОГРАДА-10 м)-код пешачког на висину од 0,5м.                 | 10  |
| *Ст.нас."Пејтон" ул.Јовиле Трајковића бр.1( жива ограда-20 м) дуж коловоза на висину од (         | 20  |
| *Раскреница ул.Паланка и ул.Војводе Степе ( ЛИГУСТРУМ-10 м)- на висину од 0,5м .                  | 10  |
| *Раскренице ул.А.Шантића и ул.Славонска ( жива ограда-10 м)-орезати максимално 0,5 м.             | 10  |
| *Раскренице ул.А.Шантића и ул. П.Крањчевића ( жива ограда-30 м)-орезати максимално 0,5            | 30  |
| *Раскренице ул.Фрушкогорска са првим улазом у ст.нас.КПД ( жива ограда-20 м)-орезати 0,           | 20  |
| *Раскренице ул.Фрушкогорска са другим улазом у ст.нас.КПД ( жива ограда-25 м)- 0,5 м.             | 25  |
| *Раскренице ул.Шишатовачка са првим улазом у ст.нас.КПД (жива ограда-50 м)-орезати 0,5            | 50  |
| *Раскренице ул.Шишатовачка са другим улазом у ст.нас.КПД ( жива ограда-10 м)- до 0,5 м.           | 10  |
| *Ул.Паробродска, лева и десна страна (ЖИВЕ ОГРАДЕ-100 м) – висине од 0,5 м.                       | 100 |
| *ст.нас."КПД" раскренице ул.Шишатовачка и ул.З.О.Вука ( жива ограда-150 м) на 30 цм вик           | 150 |
| *Бициклистичка стаза-преко пута палате правде, (ЛИГУСТРУМ 10 м), уклањање шибља са                | 10  |
| *МЗ Блок Б (Јовор вишња- 10 м2.) Обликовање живе ограде, дужине 10 м, ширине 1 м, лучно на исту   | 10  |
| *Ратарска 4 (Тамарикс- 30 м2.) Обликовање као жива ограда, скратити од пута и тротвара, ослободит | 30  |

3. Набавка перена (трајница) и пузавица (вишегодишњи грмови са најмање 2-3 развијена избојка дужине у цм) у контејнерима , старости 4-6 год. 1 1

700

|      |                                                                                                                                                                                                                        |     |          |   |     |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|---|-----|------------|
| 3.1. | Wisteria sinensis (вистерија) - 10 ком<br>(C 5 L, висине 100 цм)                                                                                                                                                       | ком | 1.800,00 | 1 | 10  | 18.000,00  |
| 3.2. | Lavandula x intermedia "Phenomenal" (лаванда) - 700 ком<br>(саксија C5L, висина 30/40 цм)                                                                                                                              | ком | 660,00   | 1 | 500 | 330.000,00 |
| 3.3. | Raeonia officinalis (божур) - 20 ком<br>(саксија C2L, висине 30/40 цм)                                                                                                                                                 | ком | 1.200,00 | 1 | 20  | 24.000,00  |
| 3.4. | Miscanthus sinensis 'Gracillimus' (украсна трава) - 10 ком<br>(саксија C2L, висине 30/40 цм)                                                                                                                           | ком | 1.200,00 | 1 | 10  | 12.000,00  |
| 3.5. | Yucca filamentosa (јука) - 10 ком<br>(саксија C2L, висине 40/50 цм)                                                                                                                                                    | ком | 1.800,00 | 1 | 10  | 18.000,00  |
| 3.6. | Hosta variagata (хоста) - 20 ком<br>(саксија C2L, висине 30/40 цм)                                                                                                                                                     | ком | 990,00   | 1 | 20  | 19.800,00  |
| 3.7. | Parthenocissus quinquefolia (петопрена лозина) - 10 ком<br>(саксија C2L, висине 30/40 цм)                                                                                                                              | ком | 990,00   | 1 | 10  | 9.900,00   |
| 3.8. | Heuchera mix (хеухера) - 120 ком<br>(саксија P15, висине 20/30 цм)                                                                                                                                                     | ком | 550,00   | 1 | 120 | 66.000,00  |
| 3.9. | Festuca glauca (плава трава) - 120 ком<br>(саксија P15, висине 20/30 цм)                                                                                                                                               | ком | 550,00   | 1 | 120 | 66.000,00  |
| 6.   | Садња или пресађивање садница живе ограде, вишегодишњих пузавица и перена по потреби као и код извођења грађевинских и других радова.<br>Садње јаме (20*20*20цм), замена супстрата ( глистал ) и заливање након садње. | ком | 210,00   | 1 | 780 | 163.800,00 |

150



[illegible]

- \*Кружна раскрсница "Малта" 35  
 \*Кружна раскрсница "Орао" 18  
 \*Палата правде 5  
 \*М.Митровица (жардињере, споменик) 8  
 \*Ул.К.П. Првог-кружна раскрсница (60м2) 30  
 \*Кружна раскрсница "Радиначка петља" 50

|      |                                                                                                                                                                                            |   |   |    |        |            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|--------|------------|
| 2.   | Побољшање структуре и квалитета земљишта (аповљење са уситњавањем, прихраном и обогаћивањем земљишта).                                                                                     |   |   |    | 3.090  |            |
| 2.1. | Аповљење цветњака са фрезирањем, уситњавањем и обогаћивањем земљишта хумусом-глисталом-тресетом (10л/м2) и осмокотом (20гр/м2) Припрема терена за садњу једногодишњег и двогодишњег цвећа. | 1 | 1 | 1  | 220,00 | 1.257      |
|      |                                                                                                                                                                                            |   |   | м2 |        | 2.514      |
|      |                                                                                                                                                                                            |   |   |    |        | 553.080,00 |
|      | *Постојећи цветњаци                                                                                                                                                                        |   |   |    |        | 1.257      |
| 2.2. | Аповљење ружичњака са уситњавањем и обогаћивањем земљишта тресетом-хумусом-глисталом (10л/м2) и осмокотом (20гр/м2), Загртањем-одртањем, зимским орезивањем, сакупљањем и одвозом.         | 1 | 1 | 1  | 220,00 | 576        |
|      |                                                                                                                                                                                            |   |   | м2 |        | 576        |
|      | *Постојећи ружичњаци                                                                                                                                                                       |   |   |    |        | 126.720,00 |
| 3.   | Заштита цветних површина и ружа од напада инсеката и гљивица                                                                                                                               |   |   |    |        | 5.499      |
| 3.1. | Заштита и прихрана цветних површина под перенама, луковницама, једногодишњим и двогодишњим цвећем комбинацијом инсектицида и фунгицида.                                                    | 1 | 1 | 1  | 19,00  | 1.257      |
|      |                                                                                                                                                                                            |   |   | м2 |        | 3.771      |
|      | *Локације из позиције: 1.1.1.                                                                                                                                                              |   |   |    |        | 71.649,00  |
| 3.2. | Заштита и прихрана цветних површина под ружама комбинацијом инсектицида и фунгицида.                                                                                                       |   |   |    |        | 1.257      |

|                                                                                                                                                                    |                                                                        |   |   |     |        |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|--------|------------|
| *Локације из позиција: 1.1.2.                                                                                                                                      |                                                                        |   |   |     |        |            |
|                                                                                                                                                                    | 1                                                                      | 1 | 1 | м2  | 576    | 32.832,00  |
|                                                                                                                                                                    |                                                                        |   |   |     | 576    |            |
| 4. Набавка расада цвећа                                                                                                                                            |                                                                        |   |   |     |        |            |
| *По налогу                                                                                                                                                         |                                                                        |   |   |     |        |            |
| 4.1. Набавка расада једногодишњег цвећа за сунчана и сеновита места, хибрид, Ф1 генерације у ПВЦ саксији, 100% у тресету, биљке укорене, добро развијене, у цвету. |                                                                        |   |   |     |        |            |
|                                                                                                                                                                    | 1                                                                      | 1 |   |     | 19.265 |            |
| 4.1.1.                                                                                                                                                             | Ipomea batatas 'Sweet Caroline Purple' (бордо-црвена)                  |   |   | ком | 200,00 | 100.000,00 |
|                                                                                                                                                                    | саксија 11, висина 20 цм                                               |   |   |     |        |            |
| 4.1.2.                                                                                                                                                             | Ipomea batatas 'Sweet Caroline Light Green' (светло зелена)            |   |   | ком | 200,00 | 100.000,00 |
|                                                                                                                                                                    | саксија 11, висина 20 цм                                               |   |   |     |        |            |
| 4.1.3.                                                                                                                                                             | SunPatiens-воленика, сунчев љубимац (роза, бела, љубичаста, црвена) м1 |   |   | ком | 250,00 | 750.000,00 |
|                                                                                                                                                                    | саксија 13 цм пречник, висине 20-30цм                                  |   |   |     |        |            |
| 4.1.4.                                                                                                                                                             | Celosia plumosa (црвена, жута)                                         |   |   | ком | 70,00  | 420.000,00 |
|                                                                                                                                                                    | саксија 9 цм, висина 20 цм                                             |   |   |     |        |            |
| 4.1.5.                                                                                                                                                             | Alternanthera betzickiana 'green'                                      |   |   | ком | 70,00  | 35.000,00  |
|                                                                                                                                                                    | саксија 9, висина 10 цм                                                |   |   |     |        |            |
| 4.1.6.                                                                                                                                                             | Alternanthera betzickiana 'green yellow'                               |   |   | ком | 70,00  | 35.000,00  |
|                                                                                                                                                                    | саксија 9, висина 10 цм                                                |   |   |     |        |            |
| 4.1.7.                                                                                                                                                             | Alternanthera betzickiana 'red'                                        |   |   | ком | 70,00  | 35.000,00  |
|                                                                                                                                                                    | саксија 7, висина 10 цм                                                |   |   |     |        |            |
| 4.1.8.                                                                                                                                                             | Alternanthera dentata 'purple knight'                                  |   |   | ком | 70,00  | 35.000,00  |
|                                                                                                                                                                    | саксија 9, висина 10 цм                                                |   |   |     |        |            |
| 4.1.9.                                                                                                                                                             | Inpatiens-Нова гвинеа (роза, бела, љубичаста, црвена) м1х              |   |   | ком | 250,00 | 750.000,00 |
|                                                                                                                                                                    | саксија 13 цм пречник, висине 20-30цм                                  |   |   |     |        |            |
| 4.1.10.                                                                                                                                                            | Mandevilla - дипладенна (розе, бели, црвени цвет)                      |   |   | ком | 700,00 | 350.000,00 |
|                                                                                                                                                                    | саксија 15 цм пречник, висине 20-30цм                                  |   |   |     |        |            |
| 4.1.11.                                                                                                                                                            | Begonia big - краљевска бегониа (розе, црвени цвет)                    |   |   | ком | 250,00 | 125.000,00 |

|                                       |                                                                                                                           |     |        |        |            |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|--------|------------|
| саксија 13 цм пречник, висине 20-30цм |                                                                                                                           |     |        |        |            |
| 4.1.12.                               | <i>Coleus blumei</i> -копривница мих                                                                                      | ком | 100,00 | 1.015  | 101.500,00 |
| саксија 11, висина 15 цм              |                                                                                                                           |     |        |        |            |
| 4.1.13.                               | <i>Tagetes erecta</i> -кадифица (жута и наранџаста)                                                                       | ком | 100,00 | 2.000  | 200.000,00 |
| саксија 9, висина 15 цм               |                                                                                                                           |     |        |        |            |
| 4.1.14.                               | <i>Plectranthus coleoides</i> 'Marginatus'-тамјаника                                                                      | ком | 200,00 | 200    | 40.000,00  |
| саксија 13, висина 20 цм              |                                                                                                                           |     |        |        |            |
| 4.1.15.                               | <i>Dihondra</i> "Silver Falls" - сребрна дихондра                                                                         | ком | 200,00 | 50     | 10.000,00  |
| саксија 13, висина 20 цм              |                                                                                                                           |     |        |        |            |
| 4.2.                                  | Набавка расада двогодишњег цвећа, хибрид, Ф1 генерације у ПВЦ саксији 100% у тресету, добро укоревљена и добро развијена. | 1   | 1      | 21.450 |            |
| 4.2.1.                                | <i>Myosotis</i> sp. (бела)                                                                                                | ком | 60,00  | 1.000  | 60.000,00  |
| саксија 9, висина 10 цм               |                                                                                                                           |     |        |        |            |
| 4.2.2.                                | <i>Myosotis</i> sp. (плава)                                                                                               | ком | 60,00  | 1.000  | 60.000,00  |
| саксија 9, висина 10 цм               |                                                                                                                           |     |        |        |            |
| 4.2.3.                                | <i>Myosotis</i> sp. (роза)                                                                                                | ком | 60,00  | 1.000  | 60.000,00  |
| саксија 9, висина 10 цм               |                                                                                                                           |     |        |        |            |
| 4.2.4.                                | <i>Bellis perennis</i> rom rom red (црвени)                                                                               | ком | 60,00  | 3.000  | 180.000,00 |
| саксија 9, висина 10 цм               |                                                                                                                           |     |        |        |            |
| 4.2.5.                                | <i>Viola</i> sp. крупноцветни микс (разнобојнао)                                                                          | ком | 60,00  | 10.000 | 600.000,00 |
| саксија 9, висина 10 цм               |                                                                                                                           |     |        |        |            |
| 4.2.6.                                | <i>Viola</i> sp. ситноцветна микс (разнобојнао)                                                                           | ком | 60,00  | 4.000  | 240.000,00 |
| саксија 9, висина 10 цм               |                                                                                                                           |     |        |        |            |
| 4.2.7.                                | <i>Viola cool wave</i> -пузава висине 15-20 цм (разнобојно)                                                               | ком | 300,00 | 450    | 135.000,00 |
| саксија 9, висина 10 цм               |                                                                                                                           |     |        |        |            |
| 4.2.8.                                | <i>Brassica oleracea</i> -украшни купус (разнобојни)                                                                      | ком | 250,00 | 500    | 125.000,00 |
| саксија 13, висина 20 цм              |                                                                                                                           |     |        |        |            |
| 4.2.9.                                | <i>Erica carnea</i> -врес (разнобојни)                                                                                    | ком | 400,00 | 500    | 200.000,00 |

саксија 13, висина 20 cm

|                                  |                                                                       |     |        |        |            |              |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|--------|--------|------------|--------------|
| 4.3. Набавка луковичастиог цвећа |                                                                       | 1 1 |        | 2.900  |            |              |
| 4.3.1.                           | Crocus sp. (крокус разнобојни)<br>појединачна луковица                | ком | 50,00  | 250    | 12.500,00  |              |
| 4.3.2.                           | Hyacinthus sp. (зумбул разнобојни)<br>појединачна луковица            | ком | 100,00 | 250    | 25.000,00  |              |
| 4.3.3.                           | Narcissus sp. (нарцис разнобојни)<br>појединачна луковица             | ком | 80,00  | 1.200  | 96.000,00  |              |
| 4.3.4.                           | Tulipa sp. (лале разнобојне)<br>појединачна луковица                  | ком | 100,00 | 1.200  | 120.000,00 |              |
| 5.                               | Садња: једногодишњег, двогодишњег цвећа, перена,пузавица и луков      | ком | 35,00  | 1      | 43.600     | 1.526.000,00 |
| 5.1.                             | Садња раса једногодишњег цвећа                                        | 1 1 |        | 19.250 |            |              |
| 5.1.1.                           | Ipomea batatas 'Sweet Caroline Purple' (бордо-црвена)                 |     |        | 500    |            |              |
| 5.1.2.                           | Ipomea batatas 'Sweet Caroline Light Green' (светло зелена)           |     |        | 500    |            |              |
| 5.1.3.                           | SunPatiens-воденика,сунчев љубимац (роза, бела, љубичаста,црвена) мих |     |        | 3.000  |            |              |
| 5.1.4.                           | Celosia plumosa (црвена, жута)                                        |     |        | 6.000  |            |              |
| 5.1.5.                           | Alternanthera bettzickiana 'green'                                    |     |        | 500    |            |              |
| 5.1.6.                           | Alternanthera bettzickiana 'green yellow'                             |     |        | 500    |            |              |
| 5.1.7.                           | Alternanthera bettzickiana 'red'                                      |     |        | 500    |            |              |

|         |                                                           |            |
|---------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 5.1.8.  | Alternanthera dentata 'purple knight '                    | 500        |
| 5.1.9.  | Inratiens-Нова гвинеа (роза, бела, љубичаста, црвена) мих | 3.000      |
| 5.1.10. | Mandevilla - дипладенна (розе, бели, црвени цвет)         | 500        |
| 5.1.11. | Begonia big - краљевска бетонна (розе, бели, црвени цвет) | 500        |
| 5.1.12. | Coleus blumei-копривница мих                              | 1.000      |
| 5.1.13. | Tagetes erecta-кадифица (жута и наранџаста)               | 2.000      |
| 5.1.14. | Plectranthus coleoides 'Variegata'-тамјаника              | 250        |
| 5.2.    | Садња расада двогодишњег цвећа                            | 1 1 21.450 |
| 5.2.1.  | Myosotis sp. (бела)                                       | 1.000      |
| 5.2.2.  | Myosotis sp. (плава)                                      | 1.000      |
| 5.2.3.  | Myosotis sp. (роза)                                       | 1.000      |
| 5.2.4.  | Bellis perennis rom rom red (црвени)                      | 3.000      |
| 5.2.5.  | Viola sp. крупноцветни микс (разнобојно)                  | 10.000     |
| 5.2.6.  | Viola sp. ситноцветна микс (разнобојно)                   | 4.000      |
| 5.2.7.  | Viola cool wave -пузава висине 15-20 cm (разнобојно)      | 450        |

|        |                                                                                        |   |   |   |     |        |     |   |     |           |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|--------|-----|---|-----|-----------|--|
| 5.2.8. | Brassica oleracea-укусни купус (разнобојни)                                            |   |   |   |     |        |     |   |     | 500       |  |
| 5.2.9. | Erica carnea-врес (разнобојни)                                                         |   |   |   |     |        |     |   |     | 500       |  |
| 5.3.   | Садња расада двогодишњег цвећа                                                         | 1 | 1 |   |     |        |     |   |     | 2.900     |  |
| 5.3.1. | Scroius sp. (крокус разнобојни)                                                        |   |   |   |     |        |     |   |     | 250       |  |
| 5.3.2. | Hyacinthus sp. (зумбул разнобојни)                                                     |   |   |   |     |        |     |   |     | 250       |  |
| 5.3.3. | Narcissus sp. (нарцис разнобојни)                                                      |   |   |   |     |        |     |   |     | 1.200     |  |
| 5.3.4. | Tulipa sp. (лале разнобојне)                                                           |   |   |   |     |        |     |   |     | 1.200     |  |
| 6.     | Садња и пресађивање ружа и €                                                           | 1 | 1 | 1 | ком | 210,00 | 100 | 1 | 100 | 21.000,00 |  |
|        | *По налогу                                                                             |   |   |   |     |        | 100 |   |     |           |  |
| 7.     | Размножавање постојећих перена: вађење бусена, дељење и пресађивање на другу локацију. |   |   |   |     |        |     |   | 900 |           |  |
| 7.1.   | Размножавање високих перена: 1                                                         | 1 | 1 | 1 | ком | 63,00  | 100 | 1 | 100 | 6.300,00  |  |
|        | *По налогу                                                                             |   |   |   |     |        | 50  |   |     |           |  |
|        | *Попуњавање леја у Централном градском парку                                           |   |   |   |     |        | 50  |   |     |           |  |
| 7.2.   | Размножавање средње високих 1                                                          | 1 | 1 | 1 | ком | 53,00  | 800 | 1 | 800 | 42.400,00 |  |
|        | *По налогу                                                                             |   |   |   |     |        | 500 |   |     |           |  |
|        | *Попуњавање жардињера у граду                                                          |   |   |   |     |        | 300 |   |     |           |  |



РЕКАПИТУЛАЦИЈА:  
VI ОДРЖАВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА 9.282.101,00

| VII УКЛАЊАЊЕ ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ ДУЖ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА |                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |    |   |         | 740.000 |         |              |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|----|---|---------|---------|---------|--------------|
| 1.                                                                     | Машинско уклањање шибља са банкна<br>(утовар и превозом до 10км.)<br>*Локације по налозима |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |    |   |         |         |         |              |
|                                                                        |                                                                                            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1     | 1  | 1 | 20.000  | 1       | 20.000  | 930.000,00   |
|                                                                        |                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 46,50 | m2 |   |         |         |         |              |
| 2.                                                                     | Ручно уклањање шибља са банкна<br>(утовар и превозом до 10км.)<br>*Локације по налозима    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |    |   |         |         |         |              |
|                                                                        |                                                                                            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1     | 1  | 1 | 20.000  | 1       | 20.000  | 1.450.000,00 |
|                                                                        |                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 72,50 | m2 |   |         |         |         |              |
| 3.                                                                     | Машинско кошење траве на банкама ширине 1 м.<br>*Локације по налозима                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |    |   |         |         |         |              |
|                                                                        |                                                                                            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1     | 1  | 1 | 700.000 | 1       | 700.000 | 5.950.000,00 |
|                                                                        |                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 8,50  | m2 |   |         |         |         |              |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:  
VII УКЛАЊАЊЕ ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ ДУЖ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА 8.330.000,00

| VIII ЗАЛИВАЊЕ |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.            | Заливање помоћу цистерне (два НК радника). |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|               |                                            |   |   |   |   |   | </ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

## VIII ЗАЛИВАЊЕ

3.326.400,00

## IX ОДРЖАВАЊЕ, ПАРКОВСКЕ ОПРЕМЕ

|      |                                                                              |   |   |     |     |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|-----|------------|
| 1.   | Набавка боје, припремни радови за бојење и ручно бојење клупа или жардињера. |   |   |     | 338 |            |
| 1.1. | Клупа са наслоном                                                            | 1 | 1 | ком | 225 | 990.000,00 |
|      | *По налозима                                                                 |   |   |     |     |            |
|      | *Пешачка зона-"возић"                                                        |   |   | 8   |     |            |
|      | *Градски парк и плато испреде цркве                                          |   |   | 54  |     |            |
|      | *Омладинск парк                                                              |   |   | 20  |     |            |
|      | *ПСЦ "Пинки"                                                                 |   |   | 15  |     |            |
|      | *Житни трг                                                                   |   |   | 9   |     |            |
|      | *Музеј црквене уметности                                                     |   |   | 13  |     |            |
|      | *Пијаца                                                                      |   |   | 6   |     |            |
|      | *Архив "Срем"                                                                |   |   | 4   |     |            |
|      | *Градски кеј                                                                 |   |   | 6   |     |            |
|      | *Железничка станица-паркић,                                                  |   |   | 3   |     |            |
|      | *Сломен гробље                                                               |   |   | 7   |     |            |
|      | *Мачванска Митровица                                                         |   |   | 20  |     |            |
|      | *Градски кеј (клубе испод надстрешница -15 ком)                              |   |   | 15  |     |            |
|      | *Градски кеј (клубе између надстрешница -30 ком)                             |   |   | 30  |     |            |
|      | *Градски кеј ( надстрешнице -15 ком)                                         |   |   | 15  |     |            |
| 1.2. | Клупа без наслона                                                            | 1 | 1 | ком | 76  | 311.600,00 |
|      | *По налозима                                                                 |   |   |     |     |            |
|      | *Градски кеј                                                                 |   |   | 33  |     |            |
|      | *Спомен гробље                                                               |   |   | 27  |     |            |
|      | *Централни парк                                                              |   |   | 3   |     |            |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| X    АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПО ПОТРЕБИ |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       | 994   |              |       |              |
|-----------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|-------|--------------|-------|--------------|
| 1.                                      | Трактор са приколицом              | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5     | 5     | 1            | 5     | 27.500,00    |
|                                         | *По налозима утовар и одвоз        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       | 5            |       |              |
| 2.                                      | Камион са возачом и два радник     | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 635   | 635   | 1            | 635   | 3.810.000,00 |
|                                         | *По налозима утовар и одвоз        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       | 635          |       |              |
| 3.                                      | Виљушкар                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3     | 3     | 1            | 3     | 39.000,00    |
|                                         | *По налозима утовар и одвоз        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       | 3            |       |              |
| 4.                                      | Утоваривач                         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1     | 1     | 1            | 1     | 17.000,00    |
|                                         | *По налозима утовар и одвоз        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       | 1            |       |              |
| 5.                                      | Аутодизалица                       | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 350,0 | 350,0 | 1            | 350,0 | 2.800.000,00 |
|                                         | *По налозима                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       | 350,0        |       |              |
| 6.                                      | Алинисти                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24,0  | 24,0  | 1            | 24,0  | 288.000,00   |
|                                         | *По налозима                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       | 24,0         |       |              |
| РЕКАПИТУЛАЦИЈА:                         |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       |              |       |              |
| X                                       | АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПО ПОТРЕБИ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |       |       | 6.981.500,00 |       |              |

- САДРЖАЈ:
- I

ОДРЖАВАЊЕ ТРАВНАТИХ ПОВРШИНА
- II

САНИТАРНО- ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ
- III

НАБАВКА И САДЊА ДРЕВЕЊА
- IV

ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ШИБЉА И НИСКИХ ЧЕТИНАРА
- V

ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ
- VI

ОДРЖАВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА
- VII

УКЛАЊАЊЕ ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ ДУЖ ЛОК. ПУТЕВА НА ТЕРИТ. ГРАДА
- VIII

ЗАЛИВАЊЕ
- IX

ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКЕ ОПРЕМЕ
- X

АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ

| ПРОГРАМ за 2026. год. |              |          |               |  |
|-----------------------|--------------|----------|---------------|--|
| услуге                | пдв 10 %     | пдв 20 % | укупно дин    |  |
| 57.734.831,00         | 5.773.483,10 | 0,00     | 63.508.314,10 |  |
| 8.004.300,00          | 800.430,00   | 0,00     | 8.804.730,00  |  |
| 4.429.080,00          | 442.908,00   | 0,00     | 4.871.988,00  |  |
| 3.823.430,00          | 382.343,00   | 0,00     | 4.205.773,00  |  |
| 1.160.250,00          | 116.025,00   | 0,00     | 1.276.275,00  |  |
| 9.282.101,00          | 928.210,10   | 0,00     | 10.210.311,10 |  |
| 8.330.000,00          | 833.000,00   | 0,00     | 9.163.000,00  |  |
| 3.326.400,00          | 332.640,00   | 0,00     | 3.659.040,00  |  |
| 1.473.500,00          | 147.350,00   | 0,00     | 1.620.850,00  |  |
| 6.981.500,00          | 698.150,00   | 0,00     | 7.679.650,00  |  |

|         |                |               |      |                |
|---------|----------------|---------------|------|----------------|
| укупно: | 104.545.392,00 | 10.454.539,20 | 0,00 | 114.999.931,20 |
|---------|----------------|---------------|------|----------------|

Члан 2.  
Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сремска Митровица".

Члан 3.  
Ступањем на снагу овог Програма престаје да важи Програм одржавања паркова, зелених и рекреационих површина са планом санације заштићеног дрвореда платана и планом уклањања штетне вегетације на територији Града Сремска Митровица из 2025. године ("Сл. лист Града Сремска Митровица" број 1/2024 од 02.02.2024 год.)

**Образложење:**

У Програму су цене услуга увећане 10% у односу на 2025. годину.

Предлог програма за 2026. годину износи 104.545.392,00 динара без ПДВ-а. Са обрачунатим ПДВ-ом од 10%, који износи 10.454.539,20 дин. Укупно за одржавање јавних зелених површина је издвојено 114.999.931,20 динара.

У програму су садржани сви неопходни радови и услуге у току године.

\* За кошење и одржавање 6.375,963 м2 травњака је опредељено 57.734.831,00 динара без ПДВ-а;

\* За санитарно- хигијенске мере орезивања или уклањања вишегодишњих стабала у Граду Сремска Митровица, опредељено је 8.004.300,00 динара без ПДВ-а;

\* За набавку и садњу дрворедних садница је опредељено 4.429.080,00 динара. Од чега је планирана набавка 399 ком. садница различитих врста лишћара и четинара;

\* За набавку и одржавање шибља и ниских четинара, планирано је 3.823.430,00 динара. Планирана је набавка 719 садница, различитих врста украсног шибља;

\* За набавку перена, одржавање и садњу живе ограде опредељено је 1.160.250,00 динара, од чега је за набавку 820 комада издвојено 563.700,00 динара.

\* За одржавање и формирање цветних површина издвојено је 9.282.101,00 динар.

\* За набавку 19 265 ком расада једногодишњег цвећа је издвојено 3.086.500,00; а за набавку 21 450 ком расада двогодишњег цвећа 1.660.000,00 динар

\* За набавку 2 900 комада луковичастог цвећа је опредељено 2.53.500,00 динара.

\* За уклањање штетне вегетације дуж локалних путева на територији града је опредељено 8.330.000,00 динара без ПДВ-а;

\* За заливање цветних површина, дрвореда и садница у ветрозащитном појасу је издвојено 3.326.400,00 динара;

\* За одржавање парковске опреме, поправку и фарабање је опредељено 1.473.500,00 динара.

\* За ангажовање механизације на извођењу санитарно- хигијенских мера укупно је одвојено 6.981.500,00 динара без ПДВ-а.

НАДЗОРНИ ОРГАН: дипл. мастер инж. пејз. арх. Тајјана Лукић

САВЕТНИК: дипл. инж. пејс. арх. Живана Панић





7.

На основу одредби члана 6. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама („Службени лист града Сремска Митровица“ бр. 17/2022, 3/2024 и 5/2025) и члана 41. став 1. тачка 6. Статута града Сремске Митровице („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној дана 24.02.2026. године доноси:

## ПРОГРАМ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама и огласних објеката на отвореном простору и других објеката врши се у складу са Одлуком о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама („Службени лист града Сремска Митровица“ бр. 17/2022, 3/2024 и 5/2025).

Овим програмом утврђују се локације за постављање одређених монтажних објеката (киоска, објеката за извођење забавних програма, објеката за одржавање политичких манифестација, објеката за одржавање сајамских манифестација, објеката за одржавање културних, спортских и образовних манифестација), огласних објеката (билборда) и других објеката на јавним површинама на територији Града Сремска Митровица.

### II. ОБЈЕКТИ И ЛОКАЦИЈЕ

#### СРЕМСКА МИТРОВИЦА -графички прилог бр.1-

##### К И О С Ц И

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                        | место |
|------|---------------------------------|-------|
| 1    | 1. Ул. Масарикова, Градски парк | 2     |

Делатност :

- о (а) прехрамбени производи
- (б) услужне делатности

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                                                | место |
|------|---------------------------------------------------------|-------|
| 1    | 3. Угао улица Трг Николе Пашића<br>и Трг Светог Стефана | 1     |

Делатност :

- о (а) услужне делатности

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                                                           | место |
|------|--------------------------------------------------------------------|-------|
| 1    | 4. улица Вука Караџића, Аутобуско стајалиште код хотела<br>Сирмиум | 1     |

Делатност :

- о (а) штампа и дуван

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                             | место |
|------|--------------------------------------|-------|
| 1    | 5. Ул. Вука Караџића, Клуб студената | 3     |

Делатност :

- о (а) трговина на мало
- о (б) прехрамбени производи
- о (в) прехрамбени производи

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                            | место |
|------|-------------------------------------|-------|
| 1    | 6. Ул.Вука Караџића, Хотел Сирмијум | 1     |

Делатност :  
о прехранбени производи

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                         | место |
|------|----------------------------------|-------|
| 1    | 7. Ул.Вука Караџића, Архив Срема | 1     |

Делатност :  
о штампа и дуван

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА        | место |
|------|-----------------|-------|
| 1    | 8. Соларски Трг | 1     |

Делатност :  
о штампа и дуван

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                               | место |
|------|----------------------------------------|-------|
| 1    | 9. Трг Војвођанских бригада, ПТТ пасаж | 3     |

Делатност :  
о (а, б, в, ) прехранбени производи

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                                   | место |
|------|--------------------------------------------|-------|
| 1    | 10. Ул. Бранка Радичевића, код самопослуге | 1     |

Делатност :  
о штампа и дуван

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                                | место |
|------|-----------------------------------------|-------|
| 1    | 11. Ул. 28.марта, прилаз пешачком мосту | 1     |

Делатност :  
о (в) услужна делатност

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                    | место |
|------|-----------------------------|-------|
| 1    | 12. Житни трг, код Стотекса | 1     |

Делатност :  
о штампа и дуван

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                                | место |
|------|-----------------------------------------|-------|
| 1    | 13. Ул. Св.Димитрија, код Палате правде | 5     |

Делатност :  
о (а, в) прехранбени производи  
о (б, г) штампа и дуван  
о (д) услужне делатности

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                                  | место |
|------|-------------------------------------------|-------|
| 2    | 14. Улица Милоша Обилића, код самопослуге | 1     |

Делатност :  
о штампа и дуван

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА | место |
|------|----------|-------|
|------|----------|-------|

|   |                                            |   |
|---|--------------------------------------------|---|
| 2 | 15. Улица Вељка Петровића, код самопослуге | 1 |
|---|--------------------------------------------|---|

Делатност :

о штампа и дуван

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                    | место |
|------|-----------------------------|-------|
| 2    | 16. Ул.Арсенија Чарнојевића | 1     |

Делатност :

о (а) штампа и дуван

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                                 | место |
|------|------------------------------------------|-------|
| 1    | 17. Ул.Краља Петра I, први улаз у насеље | 1     |

Делатност :

о прехранбени производи

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА               | место |
|------|------------------------|-------|
| 1    | 18. Насеље Матије Хуђи | 4     |

Делатност :

о (а) услужне делатности

о (б) штампа и дуван

о (в, г) прехранбени производи

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                                     | место |
|------|----------------------------------------------|-------|
| 2    | 19. Стамбено насеље С.Сремац, код самоуслуге | 3     |

Делатност :

о (а) прехранбени производи

о (б,в) трговина на мало

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                                              | место |
|------|-------------------------------------------------------|-------|
| 2    | 20. Бул.Константина Великог, код обданишта Стари Мост | 1     |

Делатност :

о штампа и дуван

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                                 | место |
|------|------------------------------------------|-------|
| 2    | 21. Ул.Железничка, код аутобуске станице | 2     |

Делатност :

о (а, б) штампа и дуван

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                                | место |
|------|-----------------------------------------|-------|
| 2    | 22. Ул.Тимочке дивизије, насеље Каменар | 2     |

Делатност :

о (а) штампа и дуван

о (б) прехранбени производи

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                        | место |
|------|---------------------------------|-------|
| 2    | 23. Ул. Змај О.Вука, насеље КПД | 4     |

Делатност :

о (а) прехранбени производи

о (б,г) услужне делатности

о (в) штампа и дуван

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                      | место |
|------|-------------------------------|-------|
| 2    | 25. Ул. Паланка, Румска малта | 1     |

Делатност :

о штампа и дуван

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                                         | место |
|------|--------------------------------------------------|-------|
| 2    | 26. Бул.Константина Великог, код самоуслуге Липа | 3     |

Делатност :

о (а) штампа и дуван

о (б,в) прехранбени производи

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                          | место |
|------|-----------------------------------|-------|
| 2    | 27. Ул. Милоша Обилића, код чесме | 2     |

Делатност :

о (а) штампа и дуван

о (б) прехранбени производи

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                                    | место |
|------|---------------------------------------------|-------|
| 2    | 29.Раскрсница улица В.Матијевића и Д.Никшић | 2     |

Делатност :

о (а) штампа

о (б) услужне делатности

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                                      | место |
|------|-----------------------------------------------|-------|
| 2    | 30. Бул.Константина Великог, код црвене чесме | 2     |

Делатност :

о (а) прехранбени производи

о (б) прехранбени производи

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                                | место |
|------|-----------------------------------------|-------|
| 2    | 31. Ул. Јосифа Панчића, код самопослуге | 1     |

Делатност :

о прехранбени производи

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                | место |
|------|-------------------------|-------|
| 2    | 32. Ул. Јосифа Рајачића | 2     |

Делатност :

о (а) прехранбени производи

о (б) штампа и дуван

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА        | место |
|------|-----------------|-------|
| 2    | 33. Ул.Радничка | 1     |

Делатност :

о трговина на мало

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА            | место |
|------|---------------------|-------|
| 2    | 34. Ул.Фрушкогорска | 1     |

Делатност :

о трговина на мало

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА             | место |
|------|----------------------|-------|
| 2    | 35. Централно гробље | 5     |

Делатност :

о (а,б,в,г,д) цвеће, свеће венци и предмети за потребе гробља

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                            | место |
|------|-------------------------------------|-------|
| 2    | 36. Царина, код стадиона Ф.К.Митрос | 11    |

Делатност:

о (а,б,в,д,ђ,е,ж,з,и,ј,к) шпедиција и транспорт

| ЗОНА | ЛОКАЦИЈА                           | место |
|------|------------------------------------|-------|
| 2    | 37. Ул.Планинска, код Дома ученика | 2     |

Делатност :

о (а) штампа и дуван

о (б) прехранбени производи

#### МАЊИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ НА ГРАДСКОЈ ПЛАЖИ

Локације за постављање мањих монтажних објеката на градској плажи, њихов број и тип, односно изглед, утврђују се према водопривредним условима и сагласности на техничку документацију издатим од стране ЈВП “Воде Војводине”, Нови Сад.

#### ОБЈЕКТИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

|  | ЛОКАЦИЈА        |
|--|-----------------|
|  | 1. Пешачка зона |

|  | ЛОКАЦИЈА                         |
|--|----------------------------------|
|  | 2. Плато испред Спортског центра |

#### ОБЈЕКТИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈАМСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

|  | ЛОКАЦИЈА                         |
|--|----------------------------------|
|  | 1. Плато испред Спортског центра |

|  | ЛОКАЦИЈА        |
|--|-----------------|
|  | 2. Соларски трг |

-искључиво изложбено-продајне манифестације ситних предмета које не подразумевају велики капацитет паркинг места и добру саобраћајну повезаност

|  | ЛОКАЦИЈА        |
|--|-----------------|
|  | 3. Пешачка зона |

-искључиво изложбено-продајне манифестације ситних предмета које не подразумевају велики капацитет паркинг места и добру саобраћајну повезаност

|  |                      |
|--|----------------------|
|  | ЛОКАЦИЈА             |
|  | 4. Трг Николе Пашића |

-искључиво изложбено-продајне манифестације ситних предмета које не подразумевају велики капацитет паркинг места и добру саобраћајну повезаност

|  |                             |
|--|-----------------------------|
|  | ЛОКАЦИЈА                    |
|  | 5. Трг Војвођанских бригада |

-искључиво изложбено-продајне манифестације ситних предмета које не подразумевају велики капацитет паркинг места и добру саобраћајну повезаност

### ОБЈЕКТИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ КУЛТУРНИХ, СПОРТСКИХ И ОБРАЗОВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

|  |                 |
|--|-----------------|
|  | ЛОКАЦИЈА        |
|  | 1. Пешачка зона |

- Културне, образовне и манифестације од значаја за Град

|  |              |
|--|--------------|
|  | ЛОКАЦИЈА     |
|  | 2. Житни трг |

- Културне и образовне манифестације

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
|  | ЛОКАЦИЈА                         |
|  | 3. Плато испред спортског центра |

|  |               |
|--|---------------|
|  | ЛОКАЦИЈА      |
|  | 4. Савски кеј |

- Спортске манифестације

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | ЛОКАЦИЈА           |
|  | 5. Омладински парк |

- Културне и образовне манифестације

### БИЛБОРДИ

Тип билборда дефинисан је Одлуком о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама. Билборди типа V се постављају на стубовима јавне расвете. Начин и локације стубова јавне расвете на којима је могуће поставити овај тип билборда су условљени претходно прибављеним условима и сагласностима надлежне Електродистрибуције.

| ТИП | ЛОКАЦИЈА                             | место | ЗОНА |
|-----|--------------------------------------|-------|------|
| I   | 1. Трг Св.Димитрија, код “СПЦ Пинки” | 1     | 1    |

| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                          | место | ЗОНА |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------|------|
| I   | 2. Трг Св. Димитрија, А.Чарнојевића, код апотеке                  | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                          | место | ЗОНА |
| I   | 3. А.Чарнојевића, наспрам бр.6                                    | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                          | место | ЗОНА |
| I   | 4. Ул. Стари шор, код Палате правде                               | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                          | место | ЗОНА |
| I   | 7. Ул.Арсенија Чарнојевића, наспрам бр.8                          | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                          | место | ЗОНА |
| II  | 8. Кружна раскрсница „Румска малта“, смер ка Мачванској Митровици | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                          | место | ЗОНА |
| I   | 9. Ул.Арсенија Чарнојевића, источни део колективног становања     | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                          | место | ЗОНА |
| I   | 11. Ул.Паланка, код улице Багутове                                | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                          | место | ЗОНА |
| I   | 12. Улица Паланка, код раскрснице са Марсилијевом                 | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                          | место | ЗОНА |
| I   | 13. Ул.Паланка, јужни појас код канала Н.Чикас                    | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                          | место | ЗОНА |
| I   | 14. Кружна раскрсница Румска малта, код фабрике лекова            | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                          | место | ЗОНА |
| I   | 15. Ул.Марка Аурелија, источна страна, у близини раскрснице Малта | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                          | место | ЗОНА |
| I   | 16. Ул.Марка Аурелија, источна страна, наспрам Амана              | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                          | место | ЗОНА |
| I   | 17. Ул.Марка Аурелија, западна страна, у близини раскрснице Малта | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                          | место | ЗОНА |
| II  | 18. Раскрсница улица Румски пут и Јарачки пут                     | 1     | 2    |



|     |                                                                    |       |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-------|------|
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                           | место | ЗОНА |
| I   | 19. Улица Вука Караџића                                            | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                           | место | ЗОНА |
| II  | 20. Ул.Марка Аурелија, западна страна други од кружне раскрснице   | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                           | место | ЗОНА |
| II  | 21. Јужна паралела ауто-пута, код наплатне рампе                   | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                           | место | ЗОНА |
| II  | 22. Градска обилазница, код инд.зоне Север                         | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                           | место | ЗОНА |
| III | 23. Краља Петра I, источна страна, код поште                       | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                           | место | ЗОНА |
| III | 24. Краља Петра I, западна страна, код поште                       | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                           | место | ЗОНА |
| III | 25. Св.Димитрија, северна страна, код поште                        | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                           | место | ЗОНА |
| III | 26. Св.Димитрија, северна страна, код поште други                  | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                           | место | ЗОНА |
| III | 27. Св.Димитрија, северна страна, код банке                        | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                           | место | ЗОНА |
| III | 28. Св.Димитрија, северна страна, улаз на Трг Војвођанских бригада | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                           | место | ЗОНА |
| III | 29. Св.Димитрија, северна страна, код Градске куће                 | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                           | место | ЗОНА |
| III | 30. Св.Димитрија, северна страна, код Ерсте банке                  | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                           | место | ЗОНА |
| III | 31. Св.Димитрија, северна страна, код НЗС                          | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                           | место | ЗОНА |
| III | 32. Трг Војвођанских бригада                                       | 1     | 1    |

| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                                                 | место | ЗОНА |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| III | 33. Ул. Вука Караџића, тротоар наспрам хотела Сирмијум                                                   | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                                                 | место | ЗОНА |
| III | 34. Ул. Вука Караџића, тротоар наспрам хотела Сирмијум                                                   | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                                                 | место | ЗОНА |
| I   | 37. Градски парк                                                                                         | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                                                 | место | ЗОНА |
| III | 40. Улица Фрушкогорска, наспрам броја 27                                                                 | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                                                 | место | ЗОНА |
| I   | 41. Ул. Фрушкогорска, код Житопромета                                                                    | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                                                 | место | ЗОНА |
| I   | 42. Булевар Константина Великог, од улице Милана Тепића до раскрснице Црвена Чесма - јужна страна        | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                                                 | место | ЗОНА |
| II  | 43. Булевар Константина Великог, између пружних прелаза – северна страна                                 | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                                                 | место | ЗОНА |
| I   | 44. Булевар Константина Великог, од раскрснице Црвена Чесма до пружног прелаза ка Лаћарку - јужна страна | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                                                 | место | ЗОНА |
| II  | 45. Булевар Константина Великог, између пружних прелаза                                                  | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                                                 | место | ЗОНА |
| II  | 46. Јарачки пут, код инд.зоне Језеро                                                                     | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                                                 | место | ЗОНА |
| II  | 47. Булевар Константина Великог, наспрам бр.52                                                           | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                                                 | место | ЗОНА |
| III | 51. Краља Петра I, од Поште до СДК – источна страна                                                      | 2     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                                                 | место | ЗОНА |

|     |                                                                                   |       |      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| III | 52. Краља Петра I, од Поште до СДК – западна страна                               | 2     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                          | место | ЗОНА |
| I   | 53. Улица Паланка, код Камените ћуприје                                           | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                          | место | ЗОНА |
| III | 54. Улица Железничка, код аутобуске станице                                       | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                          | место | ЗОНА |
| II  | 55. Улаз у град са теретног моста                                                 | 1     | 2    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                          | место | ЗОНА |
| I   | 56. Улица Арсенија Чарнојевића, од ул.Св.Димитрија до ул.Кузминске – јужна страна | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                          | место | ЗОНА |
| III | 57. Пешачка зона –западна зона код Цркве                                          | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                          | место | ЗОНА |
| III | 58. Пешачка зона – источна зона код МУП-а                                         | 1     | 1    |
| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                                                          | место | ЗОНА |
| III | 59. Улица Железничка, код железничке станице                                      | 1     | 2    |

#### ОБЈЕКТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАБАВНИХ ПРОГРАМА

|  |                                           |       |
|--|-------------------------------------------|-------|
|  | ЛОКАЦИЈА                                  | место |
|  | 1. Зелена површина поред Спортског центра | 1     |

#### ТЕЗГЕ ЗА ИЗЛАГАЊЕ ПРОДАЈУ ЦВЕЋА, ЧЕСТИТКИ, УКРАСНИХ ПРЕДМЕТА, УМЕТНИЧКИХ СУВЕНИРА, ЕКО ПРОИЗВОДА, УМЕТНИЧКИХ СЛИКА И СЛ.ПРЕДМЕТА

|  |                                      |       |
|--|--------------------------------------|-------|
|  | ЛОКАЦИЈА                             | место |
|  | 1. Соларски трг, проширење код чесме | 20    |

#### ПЕШАЧКА ЗОНА

Врсте и локације монтажних објеката и уређаја који се могу постављати у пешачкој зони (Трг Ђуре Милекића, Трг Светог Стефана и ул.Градски парк) дефинисани су графичким прилогом бр.2 овог програма.

**ЛАЋАРАК**  
**-графички прилог бр.3-**

**КИОСЦИ**

|  | ЛОКАЦИЈА                                      | место |
|--|-----------------------------------------------|-------|
|  | 1. Раскрсница улица 1. Новембар и Партизанска | 1     |

Делатност :

о прехранбени производи

|  | ЛОКАЦИЈА                                | место |
|--|-----------------------------------------|-------|
|  | 2. Раскрсница улица 1.Новембар и Церска | 2     |

Делатност :

о (а) прехранбени производи

о (б) трговина на мало

|  | ЛОКАЦИЈА                         | место |
|--|----------------------------------|-------|
|  | 3. Улица 1.Новембар, код апотеке | 2     |

Делатност :

о (а) прехранбени производи

о (б) непрехрамбени производи

|  | ЛОКАЦИЈА                 | место |
|--|--------------------------|-------|
|  | 4. Улица Школска, центар | 9     |

Делатност :

о (а,б,ж) штампа и дуван

о (ђ) услужне делатности

о (в, е, г, д,з) прехранбени производи

|  | ЛОКАЦИЈА                | место |
|--|-------------------------|-------|
|  | 5. Улица 1.Новембар 242 | 1     |

Делатност :

о прехранбени производи

|  | ЛОКАЦИЈА                | место |
|--|-------------------------|-------|
|  | 6. Улица 1.Новембар 218 | 1     |

Делатност :

о прехранбени производи

|  | ЛОКАЦИЈА                        | место |
|--|---------------------------------|-------|
|  | 7. Ул. 1.Новембар (код Касарне) | 1     |

Делатност :

о прехранбени производи

|  | ЛОКАЦИЈА                                 | место |
|--|------------------------------------------|-------|
|  | 8. Раскрсница улица Ниска и Фрушкогорска | 1     |

Делатност :

о прехранбени производи

|  | ЛОКАЦИЈА                              | место |
|--|---------------------------------------|-------|
|  | 9. Улица 1.Новембар, наспрам броја 58 | 1     |

Делатност :  
о штампа, дуван

|  | ЛОКАЦИЈА                               | место |
|--|----------------------------------------|-------|
|  | 10. Улица 1.Новембар, наспрам броја 76 | 1     |

Делатност :  
о продаја пића

|  | ЛОКАЦИЈА                                      | место |
|--|-----------------------------------------------|-------|
|  | 11. Раскрсница улица Планинска и Б.Радичевића | 1     |

Делатност :  
о штампа, дуван

#### БИЛБОРДИ

| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                             | место |  |
|-----|------------------------------------------------------|-------|--|
| I   | 1. Улица 1. Новембар, северна страна, наспрам гробља | 1     |  |

| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                           | место |  |
|-----|----------------------------------------------------|-------|--|
| I   | 2. Улица 1. Новембар, јужна страна, наспрам гробља | 1     |  |

#### МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА -графички прилог бр.4-

#### БИЛБОРДИ

| ТИП | ЛОКАЦИЈА                                  | место |  |
|-----|-------------------------------------------|-------|--|
| I   | 1. Улица Мачвански кеј, наспрам броја 131 | 1     |  |

Сви мањи монтажни објекти – киосци и билборди у насељеним местима Лаћарак и Мачванска Митровица налазе се у трећој зони.

#### САЛАШ НОЋАЈСКИ

#### КИОСЦИ

|  | ЛОКАЦИЈА                                                                                 | место |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  | 1. Улица Стојана Чупића, раскрсница путева<br>С.Митровица - М.Митровица - Салаш Ноћајски | 1     |

Делатност :  
о трговина на мало

#### ГРГУРЕВЦИ

#### КИОСЦИ

|  | ЛОКАЦИЈА                                      | место |
|--|-----------------------------------------------|-------|
|  | 1. Парк у центру – западни улаз у Дом културе | 1     |

Делатност :  
о услужне делатности

**ШАШИНЦИ****КИОСЦИ**

|  | ЛОКАЦИЈА                           | место |
|--|------------------------------------|-------|
|  | 1. Змај Јовина – код школе у парку | 2     |

Делатност :

о (а)услужна делатност

о (б)прехранбена делатност

**НОЋАЈ****КИОСЦИ**

|  | ЛОКАЦИЈА                          | место |
|--|-----------------------------------|-------|
|  | 1. Ул.С.Пандуровића, испред Школе | 1     |

Делатност :

о штампа и дукан

**МАРТИНЦИ****КИОСЦИ**

|  | ЛОКАЦИЈА           | место |
|--|--------------------|-------|
|  | 1. Ул.Сремска бр.2 | 1     |

Делатност :

о непрехранбени производи

|  | ЛОКАЦИЈА          | место |
|--|-------------------|-------|
|  | 2. Ул.Савска бр.1 | 1     |

Делатност :

о трговина на мало

|  | ЛОКАЦИЈА            | место |
|--|---------------------|-------|
|  | 3. Ул.Радничка бр.1 | 1     |

Делатност :

о прехранбени производи

|  | ЛОКАЦИЈА             | место |
|--|----------------------|-------|
|  | 4. Ул.Радничка бр.11 | 1     |

Делатност :

о штампа и дукан

**ЛЕЖИМИР****КИОСЦИ**

|  | ЛОКАЦИЈА                            | место |
|--|-------------------------------------|-------|
|  | 1. Ул.Задружна, поред Ловачког дома | 1     |

Делатност :

о трговина на мало

|  | ЛОКАЦИЈА                      | место |
|--|-------------------------------|-------|
|  | 2. Раскрсница према Шишатовцу | 1     |

Делатност :

о штампа и дуван

### ВЕЛИКИ РАДИНЦИ

#### КИОСЦИ

|  | ЛОКАЦИЈА                                 | место |
|--|------------------------------------------|-------|
|  | 1. Раскрсница улица Румска и Моше Пијаде | 1     |

Делатност :

о прехранбене делатности

### ЈАРАК

#### КИОСЦИ

|  | ЛОКАЦИЈА                                                  | место |
|--|-----------------------------------------------------------|-------|
|  | 1. Раскрсница улица Црногорска, Савска, Школска и Кудошка | 1     |

Делатност :

о штампа и дуван

|  | ЛОКАЦИЈА                                                          | место |
|--|-------------------------------------------------------------------|-------|
|  | 2. Раскрсница улица Прњаворска, Школска, Савски пут и Моше Пијаде | 1     |

Делатност :

о штампа и дуван

|  | ЛОКАЦИЈА                                     | место |
|--|----------------------------------------------|-------|
|  | 3. Раскрсница улица Гробљанкса и Моше Пијаде | 1     |

Делатност :

о трговина на мало

### КУЗМИН

#### КИОСЦИ

|  | ЛОКАЦИЈА                                 | место |
|--|------------------------------------------|-------|
|  | 1. Улица Вука Караџића, наспрам броја 1. | 2     |

Делатност :

о (а) штампа и дуван

о (б) трговина на мало

|  | ЛОКАЦИЈА                                 | место |
|--|------------------------------------------|-------|
|  | 2. Улица Вука Караџића, наспрам броја 4. | 1     |

Делатност :

о трговина на мало

Сви мањи монтажни објекти – киосци и билборди у сеоским местима налазе се у четвртој зони.

### III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Елаборат Програма садржи текстуални и графички део.



Текстуални део: I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ  
II. ОБЈЕКТИ И ЛОКАЦИЈЕ

Графички део: 1. ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЛОКАЦИЈА У СРЕМСКОЈ  
МИТРОВИЦИ  
2. ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЛОКАЦИЈА У ПЕШАЧКОЈ  
ЗОНИ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ  
3. ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЛОКАЦИЈА У ЛАЋАРКУ  
4. ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЛОКАЦИЈА У МАЧВАНСКОЈ  
МИТРОВИЦИ

Овај програм ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

#### **СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 000579585-2026-08926-001-000-350-136

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
*Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.*

8.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019-испр.), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

## ПРОГРАМ РАДА

### СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

#### I

Програмом рада Скупштине града Сремска Митровица за 2026.годину (у даљем тексту: Програм рада) обухваћене су теме за чије разматрање, доношење и усвајање је овлашћена Скупштина града, Законом, Статутом, одлукама и другим општим актима.

Стављање на дневни ред тема из овог Програма, вршиће се у складу са роковима утврђеним овим Програмом рада.

#### II

Обрађивачи појединих тема су дужни да обрађене материјале доставе благовремено овлашћеним предлагачима, који ће предложити Скупштини града да их уврсти у дневни ред, у складу са роковима утврђеним Програмом рада.

Уколико се укаже потреба за разматрањем, доношењем и усвајањем материјала који нису садржани у темама из овог Програма, обрађивач је дужан да овлашћеном предлагачу и Скупштини града, уз обрађени материјал, поднесе образложење са разлозима за стављање на дневни ред предметне теме.

#### III

Обрађивачи материјала, из овог Програма рада, су дужни да Скупштини града доставе писмени извештај о разлозима за непоштовање рокова утврђених овим Програмом.

#### IV

Теме које ће Скупштина града разматрати у 2026. години су:

| Ред. број | Назив теме                                                                                                                                                                                       | Обрађивач                                      | Овлашћени предлагач | Рок за разматрање и усвајање |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1.        | Програм пословања установа културе и спорта за 2026.годину                                                                                                                                       | Установе културе и спорта                      | Градско веће        | фебруар 2026.                |
| 2.        | Програм одржавања паркова,зелених и рекреационих површина са планом санације заштићеног дрвореда платана и планом уклањања штетне вегетације на територији Града Сремска Митровица у 2026.години | Градска управа за буџет, имовину и инвестиције | Градско веће        | фебруар 2026.                |
| 3.        | Програм уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Сремска Митровица.                                                                                        | Градска управа за буџет, имовину и инвестиције | Градско веће        | фебруар 2026.                |
| 4.        | Поступци прибављања, отуђења и размене непокретности у (из) јавне својине Града Сремска Митровица за 2026.годину                                                                                 | Градска управа за буџет, имовину и инвестиције | Градско веће        | фебруар-децембар 2026.       |

|     |                                                                                                                  |                                                                      |              |                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| 5.  | Програм пословања ПУ „Пчелица“ у 2026. год.                                                                      | ПУ „Пчелица“                                                         | Градско веће | фебруар 2026.    |
| 6.  | Програм пословања Туристичке организације града Сремска Митровица за 2026.годину                                 | Туристичка организација града Ср.Митровица                           | Градско веће | фебруар 2026.    |
| 7.  | Програм пословања „Сирмијум пут“ доо Сремска Митровица за 2026.годину                                            | „Сирмијум пут“ доо Сремска Митровица                                 | Градско веће | фебруар 2026.    |
| 8.  | Програм пословања буџетског корисника у 2026. години Центар за социјални рад „Сава“                              | Центар за социјални рад „Сава“                                       | Градско веће | фебруар 2026.    |
| 9.  | Програм пословања буџетског корисника у 2026. години Апотекарска установа                                        | Апотекарска установа Сремска Митровица                               | Градско веће | фебруар 2026.    |
| 10. | Одлука о ангажовању екстерног ревизора за ревизију завршног рачуна буџета града Сремска Митровица за 2025.годину | Градска управа за буџет, имовину и инвестиције                       | Градско веће | фебруар 2026.    |
| 11. | Извештај о раду Градског већа за 2025.годину                                                                     | Градска управа за опште и заједничке послове                         | Градско веће | март 2026.       |
| 12. | Извештај о раду Градске управе за урбанизам,просторно планирање и изградњу објеката за 2025. годину              | Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката | Градско веће | март 2026.       |
| 13. | Извештај о раду Градске управе за опште и заједничке послове за 2025.годину                                      | Градска управа за опште и заједничке послове                         | Градско веће | март 2026.       |
| 14. | Извештај о раду Градске управе за буџет имовину и инвестиције за 2025. год.                                      | Градска управа за буџет, имовину и инвестиције                       | Градско веће | март 2026.       |
| 15. | Извештај о раду Градске управе за Е-послове и урбану мобилност за 2025. год.                                     | Градска управа за Е-послове и урбану мобилност                       | Градско веће | март 2026.       |
| 16. | Извештај о раду Градске управе за социјалну заштиту и здравство за 2025. год.                                    | Градска управа за социјалну заштиту и здравство                      | Градско веће | март 2026.       |
| 17. | Извештај о раду Градске управе за пољопривреду и рурални развој за 2025. годину                                  | Градска управа за пољопривреду и рурални развој                      | Градско веће | март 2026.       |
| 18. | Извештај о раду Градске управе за образовање за 2025. год                                                        | Градска управа за образовање                                         | Градско веће | март 2026.       |
| 19. | Извештај о раду Градске управе за комуналне и инспекцијске послове за 2025. год.                                 | Градска управа за комуналне и инспекцијске послове                   | Градско веће | март 2026.       |
| 20. | Извештај о раду Градске управе за културу,спорт и младе за 2025. год                                             | Градска управа за културу, спорт и младе                             | Градско веће | март 2026.       |
| 21. | Програм развоја туризма града Сремска Митровица за период 2026-2030.године                                       | Градска управа за Е-послове и урбану мобилност                       | Градско веће | март/април 2026. |
| 22. | Извештај о раду „Сирмијум пут“ доо Ср.Митровица за 2025.годину                                                   | „Сирмијум пут“ доо                                                   | Градско веће | март 2026.       |
| 23. | Извештај о раду ПУ „Пчелица“ за 2025.годину                                                                      | ПУ „Пчелица“                                                         | Градско веће | март 2026.       |
| 24. | Годишњи програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2026. годину                              | Градска управа за пољопривреду и рурални развој                      | Градско веће | март 2026.       |
| 25. | Закључак о одређивању надлежног органа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног                           | Градска управа за пољопривреду и рурални                             | Градско веће | март 2026.       |

|     | земљишта у државној својини                                                                                                                                     | развој                                                               |              |               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| 26. | Закључак о одређивању надлежног органа за давање на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини                                    | Градска управа за пољопривреду и рурални развој                      | Градско веће | март 2026.    |
| 27. | Извештај о раду Туристичке организације града Ср.Митровица за 2025.годину                                                                                       | Туристичка организација града Ср.Митровица                           | Градско веће | март 2026.    |
| 28. | Програм за одржавање и уређење градске плаже у Сремској Митровици за 2026.год.                                                                                  | Градска управа за буџет, имовину и инвестиције                       | Градско веће | март 2026.    |
| 29. | Измена одлуке о начину остваривања права на материјалну помоћ-субвенција деци, ученицима и студентима са територије града Сремска Митровица                     | Градска управа за образовање                                         | Градско веће | март 2026.    |
| 30. | Извештај о раду установа културе и спорта за 2025. год                                                                                                          | Установе културе и спорта                                            | Градско веће | март 2026.    |
| 31. | Извештај о раду у 2025. год. Центра за социјални рад „Сава“                                                                                                     | Центар за социјални рад „Сава“                                       | Градско веће | март 2026.    |
| 32. | Извештај о раду у 2025. .год. Апотекарска установа Сремска Митровица                                                                                            | Апотекарска установа Сремска Митровица                               | Градско веће | март 2026.    |
| 33. | Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Сремска Митровица за 2026. годину                                   | Градска управа за пољопривреду и рурални развој                      | Градско веће | април 2026.   |
| 34. | Одлука о постављању плутајућих објеката и привезишта за чамце на деловима обале и водног простора на територији града Сремска Митровица                         | Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката | Градско веће | април 2026.   |
| 35. | Одлука о доношењу плана места за постављање плутајућих објеката и привезишта за чамце на деловима обале и водног простора на територији града Сремска Митровица | Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката | Градско веће | април 2026.   |
| 36. | Усвајање ЛАП-а за образовање и запошљавање Ромкиња и Рома на територији града Сремска Митровица за период 2026-2028.година                                      | Градска управа за социјалну заштиту и здравство                      | Градско веће | мај 2026.     |
| 37. | Усвајање Плана јавног здравља на територији града Сремска Митровица за период од 2026. до 2033.године                                                           | Градска управа за социјалну заштиту и здравство                      | Градско веће | мај 2026.     |
| 38. | Стратегија развоја социјалне заштите града Сремска Митровица од 2026. до 2030 године                                                                            | Градска управа за социјалну заштиту и здравство                      | Градско веће | мај 2026.     |
| 39. | Одлука о управљању гробљима и сахрањивању и погребна делатност                                                                                                  | Градска управа за комуналне и инспекцијске послове                   | Градско веће | мај 2026.     |
| 40. | Одлука о држању и заштити домаћих животиња                                                                                                                      | Градска управа за комуналне и инспекцијске послове                   | Градско веће | мај 2026.     |
| 41. | Одлука о завршном рачуну буџета града Сремска Митровица за 2025.годину                                                                                          | Градска управа за буџет, имовину и инвестиције                       | Градско веће | мај-јун 2026. |

|     |                                                                                                                                                                     |                                                    |              |                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| 42. | Одлука о управљању комуналним отпадом                                                                                                                               | Градска управа за комуналне и инспекцијске послове | Градско веће | јун 2026.               |
| 43. | Закључак о доношењу програма комасације за КО Бешеновачки Прњавор                                                                                                   | Градска управа за пољопривреду и рурални развој    | Градско веће | јун 2026.               |
| 44. | Закључак о доношењу програма комасације за КО Бешеново село                                                                                                         | Градска управа за пољопривреду и рурални развој    | Градско веће | јун 2026.               |
| 45. | Закључак о доношењу програма комасације за КО Шуљам                                                                                                                 | Градска управа за пољопривреду и рурални развој    | Градско веће | јун 2026.               |
| 46. | Одлука о спровођењу комасације у КО Шуљам град Сремска Митровица                                                                                                    | Градска управа за пољопривреду и рурални развој    | Градско веће | јун 2026.               |
| 47. | Одлука о начелима комасације у КО Шуљам град Сремска Митровица                                                                                                      | Градска управа за пољопривреду и рурални развој    | Градско веће | јун 2026.               |
| 48. | Одлука о доношењу ПДР северног дела централне зоне насеља Мачванска Митровица                                                                                       | ЈП „Урбанизам“                                     | Градско веће | јун 2026.               |
| 49. | Одлука о доношењу ПДР-а просторног блока око ПСЦ „Пинки“ у Сремској Митровици                                                                                       | ЈП „Урбанизам“                                     | Градско веће | јул 2026.               |
| 50. | Извештај о извршењу Одлуке о буџету града Сремска Митровица за период 01.01.-30.06.2026.                                                                            | Градска управа за буџет, имовину и инвестиције     | Градско веће | јул-август 2026.        |
| 51. | Одлука о доношењу ПДР-а „Радиначки пут“ у Сремској Митровици                                                                                                        | ЈП „Урбанизам“                                     | Градско веће | август 2026.            |
| 52. | Одлука о доношењу ПДР болничког комплекса са непосредним окружењем у Сремској Митровици                                                                             | ЈП „Урбанизам“                                     | Градско веће | август 2026.            |
| 53. | Измене и допуне програма пословања установа културе и спорта за 2026. год                                                                                           | Установе културе и спорта                          | Градско веће | август- септембар 2026. |
| 54. | Измена и допуна програма пословања ПУ „Пчелица„ за 2026.год.                                                                                                        | ПУ „Пчелица“                                       | Градско веће | август- септембар 2026. |
| 55. | Одлука о доношењу ПДР-а блока између улица Паробродске, Светозара Милетића, Бранка Радичевића и Савској кеја у Сремској Митровици                                   | ЈП „Урбанизам“                                     | Градско веће | септембар 2026.         |
| 56. | Одлука о доношењу ПДР за марину на реци Сави у Сремској Митровици                                                                                                   | ЈП „Урбанизам“                                     | Градско веће | септембар 2026.         |
| 57. | Одлука о доношењу ПДР-а изнад западног дела улице Стевана Сремца у Сремској Митровици                                                                               | ЈП „Урбанизам“                                     | Градско веће | септембар 2026.         |
| 58. | Извештај о раду ПУ „Пчелица“ у школској 2025./2026.год                                                                                                              | ПУ „Пчелица“                                       | Градско веће | септембар 2026.         |
| 59. | Годишњи план рада ПУ „Пчелица“ за школску 2026./2027. год                                                                                                           | ПУ „Пчелица“                                       | Градско веће | септембар 2026.         |
| 60. | Одлука о доношењу ПДР-а блока између улица Вука Караџића, Светозара Милетића, Илариона Руварца и Паробродске-блок око хотела „Сирмијум“ у центру града Ср.Митровица | ЈП „Урбанизам“                                     | Градско веће | октобар 2026.           |
| 61. | Одлука о изradi ПДР-а викенд зоне                                                                                                                                   |                                                    |              |                         |

|     |                                                                                                                                                                             |                                                |              |                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
|     | „Голо брдо“ западни део к.о.Гргуревци                                                                                                                                       | ЈП „Урбанизам“                                 | Градско веће | октобар 2026.           |
| 62. | Одлука о изради ПДР-а проширења гробља у Засавици 1 и 2                                                                                                                     | ЈП „Урбанизам“                                 | Градско веће | октобар 2026.           |
| 63. | Извештај о извршењу Одлуке о буџету Града Сремска Митровица за период 01.01. – 30.09.2026. год.                                                                             | Градска управа за буџет, имовину и инвестиције | Градско веће | октобар-новембар 2026.  |
| 64. | Одлука о буџету Града Сремска Митровица за 2027. год                                                                                                                        | Градска управа за буџет, имовину и инвестиције | Градско веће | октобар-децембар 2026.  |
| 65. | Кадровски план органа града за 2027. год.                                                                                                                                   | Градска управа за опште и заједничке послове   | Градско веће | октобар-децембар 2026.  |
| 66. | Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2027.год. на територији Града Сремска Митровица          | Градска управа за буџет, имовину и инвестиције | Градско веће | новембар-децембар 2026. |
| 67. | Одлука о изради ПДР-а проширења гробља у насељеном месту Лаћарак                                                                                                            | ЈП „Урбанизам“                                 | Градско веће | новембар 2026.          |
| 68. | Одлука о изради ПДР-а проширења гробља у насељеном месту Лежмир                                                                                                             | ЈП „Урбанизам“                                 | Градско веће | новембар 2026.          |
| 69. | Одлука о изради ПДР-а проширења гробља у насељеном месту Равње                                                                                                              | ЈП „Урбанизам“                                 | Градско веће | децембар 2026.          |
| 70. | Одлука о изради ПДР-а проширења гробља у насељеном месту Раденковић                                                                                                         | ЈП „Урбанизам“                                 | Градско веће | децембар 2026.          |
| 71. | Одлука о изради ПДР-а „Трг Николе Пашића“ (6,33ha)-обухвата улице др.И.Бајића и трг Н.Пашића – између улица Ђ.Јакшића, Стари шор, Шећерсокак, Св.Стефана и Трг Житна пијаца | ЈП „Урбанизам“                                 | Градско веће | децембар 2026.          |
| 72. | Одлука о изради ПДР-а „Масарикова“ (2,71ha) обухвата западни део Масарикове улице, између улица Св.Димитрија, Св.Саве, В.Карачића и трг Ђ.Милекића                          | ЈП „Урбанизам“                                 | Градско веће | децембар 2026.          |

## V

О реализацији овог Програма стараће се начелник Градске управе за опште и заједничке послове града Сремска Митровица.

## VI

Програм рада ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

## СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 000579776-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.

9.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Развојни план ПУ „Пчелица“ Сремска Митровица за 2026. годину усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној дана 16.01.2026. године.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 000580015-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

10.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ПУ „Пчелица“ Сремска Митровица са Финансијским планом за 2026.годину усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној дана 16.01.2026. године.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 000579936-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**



11.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Допуну годишњег плана рада ПУ „Пчелица“ Сремска Митровица за радну 2025/2026. годину усвојену од стране Управног одбора на седници одржаној дана 16.01.2026. године.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА

Број: 000580156-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

12.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019) и члана 16. Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за рурални развој града Сремска Митровица“ („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.4/2013, 7/2013 и 9/2013), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

### ОДЛУКУ

#### I

ДОНОСИ СЕ Програм пословања „Агенције за рурални развој града Сремска Митровица“ д.о.о. Сремска Митровица за 2026.годину.

#### II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА

Број: 000580338-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**



## **ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ**

Пословно име: „Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ доо,  
Сремска Митровица  
Седиште: Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр. 6  
Претежна делатност: 7022 - консултантске активности у вези са  
пословањем и осталим управљањем  
Матични број: 20936967  
ПИБ: 108131840  
ЈББК: 8322  
Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина Града Сремска  
Митровица

Сремска Митровица, јануар 2026. године

**САДРЖАЈ:****1. ПРОФИЛ**

1.1. Опис посла и основна делатност коју „Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ доо, Сремска Митровица обавља

1.2. Законски оквир

1.3. Организациона структура

**2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАДА 2026. ГОДИНЕ – ПРОЦЕНА РЕСУРСА****3. ПЛАН РАДА****4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

4.1. План прихода

4.2. План расхода - укупни трошкови функционисања

**5. ПЛАН КАДРОВА**

5.1. Планирана структура запослених

**6. ПЛАН ЗАРАДА**

6.1. План зарада запослених

6.2. План накнада чланова Надзорног одбора



Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

## 1. ПРОФИЛ

### 1.1. Опис посла и основна делатност коју Агенција обавља

„Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ доо, Сремска Митровица (у даљем тексту Агенција) основана је Одлуком о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 3/2013, 7/2013, 9/2013 и 1/2017), коју је донела Скупштина Града Сремска Митровица. У Регистар привредних субјеката уписана је 21.06.2013. године.

Законски основ за оснивање Агенције је Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016) којим је прописано да органи локалне самоуправе могу оснивати правна лица за подршку за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

Седиште Агенције је у улици Светог Димитрија бр. 6 у Сремској Митровици.

Сврха оснивања Агенције је пружање подршке напорима Града у спровођењу пољопривредне политике и политике руралног развоја, обављању редовних делатности у домену пољопривреде и руралног развоја и успостављању везе између корисника, града, министарстава и донатора, изради пројеката и пружању неопходних услуга крајњим корисницима (пољопривредници, предузетници, прерађивачи, лица која се баве туризмом и остали).

Претежна делатност Агенција је 7022 – консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем.

Визија Агенције се односи на успостављање:

- Уједначеног руралног развоја, заснованог на одрживој пољопривредној производњи уз поштовање просторних, социјалних, економских и еколошких интереса садашњих и будућих генерација.
- Средине пријатне за живот, перспективне, привлачне за улагања, са диверсификованом економијом која омогућава раст запослености и све бољи стандард својим становницима.
- Квалитетне туристичке понуде, утемељене на природном и културно-историјском наслеђу.
- Руралног подручје са здравим, образованим и задовољним становништвом, способним за прилагођавање променама уз очување традиционалних вредности.

У оквиру своје делатности, а у складу са Одлуком о оснивању, Агенција обавља следеће послове:



Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

- Прикупља податаке о производњи, продаји, инвестицијама, проблемима и могућностима у области пољопривреде и руралног развоја;

- Учествоје у представљању пољопривреде Града Сремска Митровица пред донаторима и овлашћеним органима и организацијама на нивоу Републике;

- Даје подршку градској администрацији у домену надлежности Града везаних за пољопривреду, а нарочито:

а) у организовању послова у вези процене штете од елементарних непогода и вођењу базе података о насталим штетама, као и у комуникацији са надлежним министарством;

б) спровођењу Закона о пољопривредном земљишту, Закона о пољопривреди и руралном развоју и Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју,

- Припрема пројекте из домена пољопривреде и руралног развоја за потребе Града, којима Град конкурише код домаћих и страних донатора за добијање потребних средстава;

- Промовише пољопривреду, сеоско предузетништво, занатство и прерађивачке активности на селу, руралну туристичку понуду и потенцијал руралног подручја Града Сремска Митровица;

- Обавља и друге послове из области пољопривреде и руралног развоја, у складу са потребама Града Сремска Митровица.

## 1.2. Законски оквир

Законски оквир пословања Агенције утемељен је следећим законским актима:

- Законом о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије “ бр.36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019),
- Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије“ бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016),
- Законом о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 41/2009, 10/2013 – др. закон и 101/2016)
- Законом о раду („Службени гласник РС “ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење),
- Законом о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС “ бр. 36/2010)



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

- Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/2018)
- Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010),
- Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018 - др. закон),
- Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Сл. гласник РС“ бр. 89/2020),
- Одлуком о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 3/2013, 7/2013, 9/2013 и 1/2017).

### 1.3. Организациона структура

Организациона структура Агенције дефинисана је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места бр. 19/2016 од 23.02.2016. године и бр. 23/2020 од 21.02.2020. године. Правилник је донео директор Агенције и њиме је предвиђено да Агенција има директора и три запослена лица – помоћник директора, координатор за рурални развој и оперативно-технички секретар.

Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању доо Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица од 20.01.2017. године, управљање у друштву је организовано као дводомно, односно органи Агенције су Скупштина, Надзорни одбор (три члана) и директор.

| Име и презиме директора и чланова<br>Надзорног одбора | Датум именовања |
|-------------------------------------------------------|-----------------|
| Владимир Настовић, в.д. директора                     | од 02.10.2024.  |
| Горан Стевић, председник НО                           | 29.10.2024.     |
| Мирослав Вујиновић, члан НО                           | 29.10.2024.     |
| Душко Николић, члан НО                                | 29.10.2024.     |



Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

## 2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАДА 2026. ГОДИНЕ – ПРОЦЕНА РЕСУРСА

Просторије Агенције налазе се на адреси Сремска Митровица, Светог Димитрија 6. Просторије су власништво ДДОР ОСИГУРАЊА Нови Сад, а закуп простора је регулисан уговором.

Агенција је опремљена са пет лап-топ рачунара, два деск-топ рачунара, четири ласерска штампача, једним мултифункционалним уређајем (штампач у боји, факс, копијер и скенер), копијер апаратом и једним пројектором са пројекционим платном.

У свом власништву Агенција поседује два путничка возила марке DACIA и то: SANDERO AMBIANCE 1,2 16V, година производње: 2013., а који је дат на коришћење Граду Сремска Митровица и SANDERO STEPWAY COMFORT 1.0 tce 90, година производње 2022. године.

## 3. ПЛАН РАДА

У 2026. години Агенција ће:

- наставити са прикупљањем података о производњи, продаји, инвестицијама, проблемима и могућностима у области пољопривреде и руралног развоја и формирати базе података о томе;
- учествовати у представљању пољопривреде Града Сремска Митровица пред донаторима и овлашћеним органима и организацијама на нивоу Републике и Покрајине;
- наставити са припремом пројеката из домена пољопривреде и руралног развоја за потребе Града, којима Град конкурише код домаћих и страних донатора и са пружањем подршке заинтересованим лицима приликом попуњавања пријавних образаца по објављеним конкурсима;
- промовисати пољопривреду, сеоско предузетништво, занатство и прерађивачке активности на селу, руралну туристичку понуду и рурална подручја Града Сремска Митровица;
- наставити сарадњу са републичким и покрајинским институцијама основаним за област пољопривреде и руралног развоја, са Агенцијама за рурални развој, задругама, удружењима грађана и другим правним лицима која се баве пољопривредом и руралним развојем, као и са туристичким организацијама;
- промовисати рад Агенције путем лифлета, летака, интернет презентације, друштвених мрежа итд;





АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

- путем конкурса доделити бесповратна средства удружењима грађана чији су програм и делатност у вези са развојем пољопривреде и руралним развојем, бесповратна средства регистрованим субјектима руралног туризма за суфинансирање својих трошкова.

- наставити са информисањем сеоског становништва о могућностима повлачења средстава из домаћих и страних фондова, са фокусом на IPARD II фонд, уз пружање административно-техничке подршке;

- пратити актуелне конкурсе у области пољопривреде и руралног развоја, и о томе информисати заинтересоване кориснике путем свог интернет сајта [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs), друштвених мрежа, медија и путем бесплатних текстуалних порука – SMS обавештења.

- пружати (бесплатну) административну и саветодавну помоћ носиоцима пољопривредних газдинстава при попуњавању захтева, тумачењу правилника и прикупљању документације ради конкурсисања и аплицирања за подстицајна средства и субвенције код различитих органа;

- у сарадњи са Туристичком организацијом Града Сремска Митровица и установама из области културе, промовисати туристичка, сеоска и етно домаћинства, и организационо помагати актерима при реализацији сеоских манифестација, туристичког, забавног и културног карактера, а у циљу бољег позиционирања сеоских манифестација на туристичкој мапи Сремске Митровице;

-помагати сеоским привредницима и пољопривредницима приликом учешћа и представљања на сајмовима – туристичким, пољопривредним, привредним, гастрономским, и организовати превоз заинтересованим лицима ради посете различитих сајмова и манифестација;

- у сарадњи са установама културе организовати културно-уметничке програме по митровачким селима, ради изједначавања квалитета живота на градском и сеоском подручју, ради квалитетнијег провођења слободног времена младих на селу, и ради покретања фолклорних, музичких, драмских, рецитаторских и сличних секција у селима у којима овакве секције не постоје;

- организовати едукације, предавања, презентације, саветовања и студијска путовања за пољопривредне произвођаче, сеоска удружења грађана који циљеве остварују у различитим областима, као и за субјекте који се баве руралним туризмом;

- обављати и друге послове из области пољопривреде и руралног развоја.



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

#### 4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

##### 4.1. План прихода

Приходи Агенције за 2026. годину се планирају у укупном износу од 37.000.000,00 динара, и то из буџета Града Сремска Митровица по Уговору о додели субвенција из буџета Града за 2026. годину. План прихода се базира на основу реализације из 2025. године. Агенција ће током 2026. године конкурисати и за средства (непланирани приходи) из других извора, по конкурсима, јавним позивима и сл.

##### СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

| Претходна година<br>2025.       |               |                      |               |            |
|---------------------------------|---------------|----------------------|---------------|------------|
| Приход                          | Планирано     | Пренето из<br>буџета | Реализовано   | Неутрошено |
|                                 | 1             | 2                    | 3             | 4 (2-3)    |
| Субвенције                      | 32.000.000,00 | 27.953.043,33        | 27.953.043,33 | 0.00       |
| Остали<br>приходи из<br>буџета* |               |                      |               |            |
| УКУПНО                          | 32.000.000,00 | 27.953.043,33        | 27.953.043,33 | 0.00       |

\*Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

у динарима

| План за период 01.01-31.12.2026. |                  |                  |                  |                  |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Приход                           | 01.01. до 31.03. | 01.01. до 30.06. | 01.01. до 30.09. | 01.01. до 31.12. |
| Субвенције                       | 9.250.000,00     | 18.500.000,00    | 27.750.000,00    | 37.000.000,00    |
| Остали<br>приходи из<br>буџета   | -                | -                | -                | -                |



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

#### 4.2. План расхода - укупни трошкови функционисања

Расходи се планирају на нивоу планираних прихода, односно у износу од 37.000.000,00 динара. У план расхода су урачунате и пренете обавезе из 2025. године. Програмом пословања, финансијским планом и планом набавки, средства су даље опредељена по посебним контима и набавкама, а у складу са Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Сл. гласник РС“ бр. 89/2020).

| Кonto  | Врста трошкова                                                       | ПЛАН 2026.    |
|--------|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 023    | Постројења и опрема                                                  | 150.000,00    |
| 481    | Обавезе за порез из резултата                                        | 100.000,00    |
| 512    | Трошкови осталог материјала                                          | 650.000,00    |
| 513    | Трошкови горива и енергије                                           | 500.000,00    |
| 520    | Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)                             | 12.729.407,20 |
| 521    | Трошкови доприноса на терет послодавца                               | 2.128.002,40  |
| 526    | Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора                | 650.000,00    |
| 529    | Остали лични расходи и накнаде                                       | 675.000,00    |
| 531    | Трошкови транспортних услуга                                         | 450.000,00    |
| 532    | Трошкови услуга одржавања                                            | 610.000,00    |
| 533    | Трошкови закупнина                                                   | 700.000,00    |
| 535    | Трошкови рекламе и пропаганде                                        | 330.000,00    |
| 539    | Трошкови осталих услуга                                              | 8.797.590,40  |
| 550    | Трошкови непроизводних услуга                                        | 300.000,00    |
| 551    | Трошкови репрезентације                                              | 580.000,00    |
| 552    | Трошкови премија осигурања                                           | 220.000,00    |
| 553    | Трошкови платног промета                                             | 80.000,00     |
| 559    | Остали нематеријални трошкови                                        | 500.000,00    |
| 569    | Остали финансијски расходи                                           | 6.500.000,00  |
| 579    | Издаци за хуманитарне, културне, образовне, спортске и остале намене | 350.000,00    |
| УКУПНО |                                                                      | 37.000.000,00 |

**Кonto 023 – Постројења и опрема** – планирана су средства у износу од 150.000,00 динара за потребе набавке канцеларијске опреме, рачунарске опреме, намештаја и остале опреме потребне за функционисање и рад Агенције;

**Кonto 481 – Обавезе за порез из резултата** – планирано је 100.000,00 динара. Наведена средства ће бити утрошена за плаћање пореза на добит привредних друштава у складу са Законом о порезу на добит правних лица;



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

**Кonto 512 – Трошкови осталог материјала** – планирано је 650.000,00 динара. Наведена средства биће утрошена на набавку канцеларијског материјала, школског прибора за децу са подручја сеоских школа, резервних делова за службени аутомобил, материјала за одржавање личне хигијене и хигијене радних просторија (дезинфекционих средстава и заштитне опреме) и осталог материјала који је потребан за редовно функционисање Агенције (сијалице, каблови, батерије и сл.);

**Кonto 513 – Трошкови горива и енергије** – планирано је 500.000,00 динара. Наведена средства биће утрошена за набавку горива (безоловни бензин) за службена возила;

**Кonto 520 – Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)** – планирано је 12.729.407,20 динара, у складу са планом кадрова. Наведена средства ће бити утрошена за зараде, додатке на зараде и остале накнаде које запослени остварују по основу рада у Агенцији у складу са законом и Правилником о раду.

Основица за обрачун зараде запослених у Агенцији се изједначава са основicom за обрачун зарада запослених у градским управама и свака промена везана за основуцу за обрачун зараде запослених у градским управама примењиваће се и на основуцу за обрачун зараде запослених у Агенцији;

Основица за обрачун зараде Директора изједначава се са основicom за обрачун зараде Начелника градске управе и свака промена везана за основуцу за обрачун зараде Начелника градске управа примењиваће се и на основуцу за обрачун зараде Директора. Коефицијент за обрачун зараде Директора одредила је Комисија за кадровска и административна питања. Директор и запослени у Агенцији такође имају право да део зараде, мимо зараде остварене на напред наведен начин, остваре и из страних и домаћих фондова, а путем реализације пројеката који се финансирају из тих фондова;

**Кonto 521 – Трошкови доприноса на терет послодавца** – планирано је 2.128.002,40 динара. Наведена средства биће утрошена за уплату доприноса који по закону падају на терет послодавца;

**Кonto 526 – Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора** – планирана су средства у износу од 650.000,00 динара за накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора са припадајућим порезима и доприносима;

**Кonto 529 – Остали лични расходи и накнаде** – планирано је 675.000,00 динара. Наведена средства биће утрошена за накнаду превоза запосленима приликом доласка и одласка са посла, солидарна помоћ запосленима и за плаћања



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

трошкова службених путовања у земљи и иностранству (трошкови студијских путовања, хране, смештаја, путарина, горива и осталих услуга службеног пута) у складу са Законом, Правилником о раду и другим важећим прописима

**Кonto 531 – Трошкови транспортних услуга** – планирано је 450.000,00 динара. Наведена средства биће утрошена за плаћање рачуна за ПТТ услуге, услуге фиксне телефоније, мобилне телефоније (трошкови слања текстуалних порука ради информисања корисника услуга Агенције) и трошкови интернета;

**Кonto 532 – Трошкови услуга одржавања** – планирано је 610.000,00 динара. Наведена средства ће бити утрошена за одржавање основних средстава - службеног возила, одржавање административне и рачунарске опреме, као и за одржавање интернет странице;

**Кonto 533 – Трошкови закупнине** – планирано је 700.000,00 динара за покриће трошкова закупа пословних просторија, у складу са Уговором о закупу пословног простора;

**Кonto 535 – Трошкови рекламе и пропаганде** – планирано је 330.000,00 динара. Наведена средства ће бити утрошена за објављивање конкурса које расписује Агенција током године, у штампаним и електронским медијима (трошкови огласа), као и за услуге медијског представљања;

**Кonto 539 – Трошкови осталих услуга** – планирано је 8.797.590,40 динара. Наведна средства ће бити утрошена за књиговодствене услуге, услуге штампања, стручно усавршавање радника (котизације за семинаре и стручна предавања), консултантске услуге, услуге чишћења пословног простора, за покриће комуналних трошкова (у складу са Уговором о закупу пословног простора), услуге чишћења терена за ефикасно функционисање противградне заштите на територији Града Сремска Митровица, за превоз корисника услуга Агенције на сајмове и манифестације и за остале услуге општег типа (организовање стручних предавања, образовање и усавршавање примарних произвођача, презентација, услуге везане за заштиту и безбедност на раду и сл.);

**Кonto 550 – Трошкови непроизводних услуга** – планирано је 300.000,00 динара за покриће трошкова регистрације, основног осигурања службеног возила и адвокатске услуге;

**Кonto 551 – Трошкови репрезентације** – планирано је 580.000,00 динара. Наведена средства ће бити утрошена за финансирање трошкова (добра и услуге) насталих приликом склапања уговора и послова са пословним партнерима и сарадницима, трошкова поклона сарадницима и пословним партнерима, као и трошкова набавке новогодишњих пакетића за децу из сеоских средина као и децу запослених.



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

**Кonto 552 – Трошкови премија осигурања** – планирано је 220.000,00 динара. Наведена средства биће утрошена за редовно годишње осигурање запослених и имовине, за путно-здравствено осигурање запослених приликом службеног пута у иностранство и за каско полису за службено возило;

**Кonto 553 - Трошкови платног промета** – планирано је 80.000,00 динара. Наведена средства ће бити утрошена за плаћање трошкова одржавања наменских рачуна и провизије пословне банке и трошкове провизија које наплаћује Управа за трезор;

**Кonto 559 – Остали нематеријални трошкови** – планирано је 500.000,00 динара. Наведена средства биће утрошена за плаћање потребних такси (административне, регистрационе и друге), као и за покриће трошкова претплате на часописе и стручне публикације;

**Кonto 569 – Остали финансијски расходи** – планирано је 6.500.000,00 динара. Средства ће се доделити удружењима грађана чији су програм и делатност везани за унапређење пољопривреде и у функцији руралног развоја, по Конкурсу, у складу са Правилником о додели бесповратних средстава за финансирање активности удружења грађана у 2025. години. Из планираних средстава финансираће се и посебни програми и пројекти које реализује Агенција, а који се односе на равномеран рурални развој и коришћење развојних потенцијала локалних заједница по ЛИДЕР приступу (*LEADER - Liaison Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale*).

**Кonto 579 – Издаци за хуманитарне, културне, образовне, спортске и остале намене** – планирано је 350.000,00 динара за набавку пакетића, лектира и сл.

## 5. ПЛАН КАДРОВА

Агенција је у 2025. години имала четири запослена лица на неодређено време и једно именовано лице – директора. Три лица су ангажована за обављање привремених и повремених послова, са прекидима, у периоду повећаног обима посла у току године. За 2026. годину планира се четири лица на неодређено време, једно именовано лице, два лица за обављање привремених и повремених послова а по прибављеној Сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.



Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

### 5.1. Планирана структура запослених

#### Квалификациона структура

| Редни број | Опис | Запослени               |                         | Надзорни одбор          |                         |
|------------|------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|            |      | Број на дан 31.12.2025. | Број на дан 31.12.2026. | Број на дан 31.12.2025. | Број на дан 31.12.2026. |
| 1          | ВСС  | 6                       | 5                       |                         |                         |
| 2          | ВС   |                         |                         |                         |                         |
| 3          | ВКВ  |                         |                         |                         |                         |
| 4          | ССС  | 2                       | 2                       | 3                       | 3                       |
| 5          | КВ   |                         |                         |                         |                         |
| 6          | ПК   |                         |                         |                         |                         |
| 7          | НК   |                         |                         |                         |                         |
| УКУПНО     |      | 8                       | 7                       | 3                       | 3                       |

#### Старосна структура

| Редни број       | Опис         | Број запослених 31.12.2025. | Број запослених 31.12.2026. |
|------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1                | До 30 година | 0                           | 0                           |
| 2                | 30 до 40     | 3                           | 2                           |
| 3                | 40 до 50     | 2                           | 2                           |
| 4                | 50 до 60     | 3                           | 3                           |
| 5                | Преко 60     |                             |                             |
| УКУПНО           |              | 8                           | 7                           |
| Просечна старост |              | 45,7                        | 47,4                        |





Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

## Структура по полу

| Редни број | Опис   | Запослени                  |                            | Надзорни одбор             |                            |
|------------|--------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|            |        | Број на дан<br>31.12.2025. | Број на дан<br>31.12.2026. | Број на дан<br>31.12.2025. | Број на дан<br>31.12.2026. |
| 1          | Мушки  | 4                          | 3                          | 3                          | 3                          |
| 2          | Женски | 4                          | 4                          | 0                          | 0                          |
| УКУПНО     |        | 8                          | 8                          | 3                          | 3                          |

## Структура по времену у радном односу

| Редни број | Опис        | Број запослених<br>31.12.2025. | Број запослених<br>31.12.2026. |
|------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1          | До 5 година | 2                              | 1                              |
| 2          | 5 до 10     | 2                              | 2                              |
| 3          | 10 до 15    | 1                              | 1                              |
| 4          | 15 до 20    | 0                              | 0                              |
| 5          | 20 до 25    | 3                              | 3                              |
| 6          | 25 до 30    |                                |                                |
| 7          | 30 до 35    |                                |                                |
| 8          | Преко 35    |                                |                                |
| УКУПНО     |             | 8                              | 7                              |



Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

## 6. ПЛАН ЗАРАДА

### 6.1. План зарада запослених

Према Упутству за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину, донетим од стране Министарства финансија Републике Србије, укупна средства потребна за исплату плата запослених планирају се на нивоу исплаћених плата у 2025. години, уз предвиђена законска увећања.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1

| Исплата по месецима 2025. | УКУПНО          |               |                 |
|---------------------------|-----------------|---------------|-----------------|
|                           | Број запослених | Маса зарада*  | Просечна зарада |
| I                         | 7               | 903.027       | 129.003,85      |
| II                        | 8               | 1.018.068,52  | 127.258,56      |
| III                       | 8               | 1.051.516,96  | 131.439,62      |
| IV                        | 8               | 1.039.564,81  | 129.945,60      |
| V                         | 8               | 1.036.279,28  | 129.534,91      |
| VI                        | 8               | 1.030.986,51  | 128.873,31      |
| VII                       | 8               | 1.046.214,01  | 130.776,75      |
| VIII                      | 8               | 1.037.024,63  | 129.628,07      |
| IX                        | 8               | 1.057.520,27  | 132.190,03      |
| X                         | 8               | 1.056.827,31  | 132.103,41      |
| XI                        | 8               | 1.053.779,28  | 131.722,41      |
| XII                       | 8               | 1.050.877,59  | 131.359,69      |
| УКУПНО                    | -               | 12.381.684,11 | 1.563.836,21    |
| ПРОСЕК                    | -               |               | 130.319,68      |



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026.  
годину - Бруто 1

| Исплата<br>по<br>месецима<br>2026. | УКУПНО             |              |                 |
|------------------------------------|--------------------|--------------|-----------------|
|                                    | Број<br>запослених | Маса зарада  | Просечна зарада |
| I                                  | 7                  | 952.450,6    | 136.064,4       |
| II                                 | 7                  | 952.450,6    | 136.064,4       |
| III                                | 7                  | 952.450,6    | 136.064,4       |
| IV                                 | 7                  | 952.450,6    | 136.064,4       |
| V                                  | 7                  | 952.450,6    | 136.064,4       |
| VI                                 | 7                  | 952.450,6    | 136.064,4       |
| VII                                | 7                  | 952.450,6    | 136.064,4       |
| VIII                               | 7                  | 952.450,6    | 136.064,4       |
| IX                                 | 7                  | 952.450,6    | 136.064,4       |
| X                                  | 7                  | 952.450,6    | 136.064,4       |
| XI                                 | 7                  | 952.450,6    | 136.064,4       |
| XII                                | 7                  | 952.450,6    | 136.064,4       |
| УКУПНО                             | -                  | 11.429.407,2 | 1.632.772,8     |
| ПРОСЕК                             | -                  | 952.450,6    | 136.064,4       |



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2

| Исплата<br>по<br>месецима<br>2026. | УКУПНО             |               |                 |
|------------------------------------|--------------------|---------------|-----------------|
|                                    | Број<br>запослених | Маса зарада   | Просечна зарада |
| I                                  | 7                  | 1.071.651,29  | 153.093,04      |
| II                                 | 7                  | 1.071.651,29  | 153.093,04      |
| III                                | 7                  | 1.071.651,29  | 153.093,04      |
| IV                                 | 7                  | 1.071.651,29  | 153.093,04      |
| V                                  | 7                  | 1.071.651,29  | 153.093,04      |
| VI                                 | 7                  | 1.071.651,29  | 153.093,04      |
| VII                                | 7                  | 1.071.651,29  | 153.093,04      |
| VIII                               | 7                  | 1.071.651,29  | 153.093,04      |
| IX                                 | 7                  | 1.071.651,29  | 153.093,04      |
| X                                  | 7                  | 1.071.651,29  | 153.093,04      |
| XI                                 | 7                  | 1.071.651,29  | 153.093,04      |
| XII                                | 7                  | 1.071.651,29  | 153.093,04      |
| УКУПНО                             | -                  | 12.859.815,48 | 1.837.116,6     |
| ПРОСЕК                             | -                  | 1.071.651,29  | 153,093,04      |



Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

## 6.2. План накнада чланова Надзорног одбора

| Месец  | Надзорни одбор - реализација 2025. година* |                     |                   |              | Надзорни одбор - план 2026. година |                     |                   |              |
|--------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|
|        | Укупан износ                               | Накнада председника | Накнада члана     | Број чланова | Укупан износ                       | Накнада председника | Накнада члана     | Број чланова |
|        | 1+(2*3)                                    | 1                   | 2                 | 3            | 1+(2*3)                            | 1                   | 2                 | 3            |
| I      | 32.000,00                                  | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            | 32.000,00                          | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            |
| II     | 32.000,00                                  | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            | 32.000,00                          | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            |
| III    | 32.000,00                                  | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            | 32.000,00                          | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            |
| IV     | 32.000,00                                  | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            | 32.000,00                          | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            |
| V      | 32.000,00                                  | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            | 32.000,00                          | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            |
| VI     | 32.000,00                                  | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            | 32.000,00                          | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            |
| VII    | 32.000,00                                  | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            | 32.000,00                          | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            |
| VIII   | 32.000,00                                  | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            | 32.000,00                          | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            |
| IX     | 32.000,00                                  | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            | 32.000,00                          | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            |
| X      | 32.000,00                                  | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            | 32.000,00                          | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            |
| XI     | 32.000,00                                  | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            | 32.000,00                          | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            |
| XII*   | 32.000,00                                  | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            | 32.000,00                          | 12.000,00           | 10.000,00         | 2            |
| УКУПНО | <b>384.000,00</b>                          | <b>144.000,00</b>   | <b>120.000,00</b> | -            | <b>384.000,00</b>                  | <b>144.000,00</b>   | <b>120.000,00</b> | -            |
| ПРОСЕК | 32.000,00                                  | 12.000,00           | 10.000,00         | -            | 32.000,00                          | 12.000,00           | 10.000,00         | -            |

Накнаде Надзорног одбора у нето износу



АГЕНЦИЈА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
доо Сремска Митровица

Светог Димитрија 6  
Сремска Митровица  
ПИБ: 108131840 / МБ: 20936967  
Tel: 022/610-573  
e-mail: [info@arrsm.rs](mailto:info@arrsm.rs)  
web: [www.arrsm.rs](http://www.arrsm.rs)

### Накнаде Надзорног одбора у бруто износу

| Месец         | Надзорни одбор - реализација 2025. година* |                     |                   |             | Надзорни одбор - план 2026. година |                     |                   |             |
|---------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------|------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------|
|               | Укупан износ                               | Накнада председника | Накнада члана     | Бр. чланова | Укупан износ                       | Накнада председника | Накнада члана     | Бр. чланова |
|               | 1+(2*3)                                    | 1                   | 2                 | 3           | 1+(2*3)                            | 1                   | 2                 | 3           |
| I             | 49.822,76                                  | 18.683,54           | 15.569,61         | 2           | 52.157,07                          | 18.683,54           | 16.736,76         | 2           |
| II            | 49.822,76                                  | 18.683,54           | 15.569,61         | 2           | 52.157,07                          | 18.683,54           | 16.736,76         | 2           |
| III           | 49.822,76                                  | 18.683,54           | 15.569,61         | 2           | 52.157,07                          | 18.683,54           | 16.736,76         | 2           |
| IV            | 49.822,76                                  | 18.683,54           | 15.569,61         | 2           | 52.157,07                          | 18.683,54           | 16.736,76         | 2           |
| V             | 49.822,76                                  | 18.683,54           | 15.569,61         | 2           | 52.157,07                          | 18.683,54           | 16.736,76         | 2           |
| VI            | 49.822,76                                  | 18.683,54           | 15.569,61         | 2           | 52.157,07                          | 18.683,54           | 16.736,76         | 2           |
| VII           | 49.822,76                                  | 18.683,54           | 15.569,61         | 2           | 52.157,07                          | 18.683,54           | 16.736,76         | 2           |
| VIII          | 49.822,76                                  | 18.683,54           | 15.569,61         | 2           | 52.157,07                          | 18.683,54           | 16.736,76         | 2           |
| IX            | 49.822,76                                  | 18.683,54           | 15.569,61         | 2           | 52.157,07                          | 18.683,54           | 16.736,76         | 2           |
| X             | 49.822,76                                  | 18.683,54           | 15.569,61         | 2           | 52.157,07                          | 18.683,54           | 16.736,76         | 2           |
| XI            | 52.157,07                                  | 18.683,54           | 16.736,76         | 2           | 52.157,07                          | 18.683,54           | 16.736,76         | 2           |
| XII           | 52.157,07                                  | 18.683,54           | 16.736,76         | -           | 52.157,07                          | 18.683,54           | 16.736,76         | 2           |
| <b>УКУПНО</b> | <b>602.541,74</b>                          | <b>224.202,48</b>   | <b>189.169,62</b> | -           | <b>625.884,84</b>                  | <b>224.202,48</b>   | <b>200.841,12</b> | -           |
| ПРОСЕК        | 50.211,81                                  | 18.683,54           | 15.764,13         | -           | 52.157,07                          | 18.683,54           | 16.736,76         | -           |

в.д. директора

Владимир Настовић

Број: 9/2026  
Дана: 26.01.2026. године  
Сремска Митровица



Електронски потписано  
ВЛАДИМИР НАСТОВИЋ 611779117.  
26.01.2026 08:40:35

13.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на План рада и Програм пословања Центра за социјални рад „Сава“ у Сремској Митровици за 2026. годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 15.01.2026.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 000580428-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

14.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену и допуну Статута Центра за социјални рад „Сава“ у Сремској Митровици, усвојену од стране Управног одбора на седници одржаној 24.12.2025.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 000580517-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**



15.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и развоја Апотекарске установе Сремска Митровица за 2026.годину усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 14.01.2026.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 000580687-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

16.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Библиотеке „Глигорије Возаровић“ из Сремске Митровице за 2026.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 16.01.2026.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 000579435-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

17.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Галерије „Лазар Возаревић“ из Сремске Митровице за 2026.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 16.01.2026.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 000579458-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

18.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Позоришта „Добрица Милутиновић“ из Сремске Митровице за 2026.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 12.01.2026.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 000579496-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

19.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Историјског архива „Срем“ из Сремске Митровице за 2026.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 12.01.2026.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 000579547-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

20.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Центра за културу „Сирмијумарт“ из Сремске Митровице за 2026.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 16.01.2026.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 000579589-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

21.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Музеја Срема из Сремске Митровице за 2026.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 16.01.2026. године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 000579628-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

22.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Завода за заштиту споменика културе из Сремске Митровице за 2026.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 16.01.2026.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 000579659-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

23.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Установе за неговање културе „Срем“ из Сремске Митровице за 2026.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 16.01.2026.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 000579691-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

24.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Пословно спортског центра „Пинки“ из Сремске Митровице за 2026.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 21.01.2026.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 000579731-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

25.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада установе Атлетски стадион из Сремске Митровице за 2026.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 14.01.2026.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 000579779-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

26.

На основу члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Туристичке организације града Сремска Митровица за 2026.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 16.01.2026.године.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

Број: 000580766-2026-08926-001-000-000-001

Дана: 24.02.2026.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

27.

На основу чл. 18 ст. 7, чл. 22 ст. 1, чл. 27 ст. 10 и ст. 11 Закона о јавној својини („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), Чл. 23 ст. 2 и 24 ст. 2 и 3 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016) и члана 41 став 1 тачка 20 Статута града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 5/2019), Одлуке о оснивању Установе Атлетски стадион Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 1/2008 и 4/2010), Скупштина града Сремска Митровица је, на својој седници одржаној дана 24.02.2026. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА

#### I

ПРЕНОСИ СЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА, без накнаде, Установи „Атлетски стадион“ Сремска Митровица, ПИБ:105863698, МБ:8896526, са седиштем у Сремској Митровици, ул. Др Милана Костића бб, основаној ради вршења послова промоције физичке културе и спорта у Граду Сремска Митровица, ради обављања делатности због које је основана, на непокретностима у јавној својини

Града Сремска Митровица изграђеним на катастарској парцели 132/2 к.о. Сремска Митровица, јавно грађевинско земљиште, укупне површине 21.159м<sup>2</sup>, и то:

1) Згради за спорт и физичку културу – спортски – пословни објекат, број објекта 1, ул. Др Милана Костића кућни број 9, Сремска Митровица, површине 238м<sup>2</sup>, корисне површине 348м<sup>2</sup>, грађевинске површине 458м<sup>2</sup>, објекат уписан по закону о озакоњењу објеката, приземље 1 етажа и поткровље 1 етажа као и свим посебним деловима у овом објекту:

- Пословном простору за спорт и физичку културу бр. 1, евид. број 1, корисне површине 52м<sup>2</sup> у приземљу објеката бр. 1

- Пословном простору за спорт и физичку културу бр. 2, евид. број 2, корисне површине 39м<sup>2</sup> у приземљу објеката бр. 1

- Пословном простору за спорт и физичку културу бр. 3, евид. број 3, корисне површине 30м<sup>2</sup> у приземљу објеката бр. 1

- Пословном простору за спорт и физичку културу бр. 4, евид. број 4, корисне површине 54м<sup>2</sup> у приземљу објеката бр. 1

- Пословном простору за спорт и физичку културу бр. 5, евид. број 5, корисне површине 49м<sup>2</sup> у поткровљу објеката бр. 1

- Пословном простору за спорт и физичку културу бр. 6, евид. број 6, корисне површине 60м<sup>2</sup> у поткровљу објеката бр. 1

- Пословном простору за спорт и физичку културу бр. 7, евид. број 7, корисне површине 62м<sup>2</sup> у поткровљу објеката бр. 1



2) Објекту за спорт и физичку културу – атлетска стаза са спортским тереном (атлетско борилиште), број објекта 3, површине 14.850м<sup>2</sup>, корисна површина није евидентирана, грађевинске површине 14.850м<sup>2</sup>, објекат уписан по закону о озакоњењу објеката

3) Помоћној згради, број објекта 6, површине 18м<sup>2</sup>, објекат уписан по закону о озакоњењу објеката

## II

О преносу права коришћења објекта из става I овог решења закључиће се посебан Уговор у року од 30 дана од дана ступања на снагу решења, којим ће се ближе регулисти права и обавезе носиоца права коришћења у погледу одржавања објекта и плаћања комуналних трошкова.

## III

Овлашћује се Градоначелник Града Сремска Митровица да, у име Града Сремска Митровица, закључи Уговор о преносу права коришћења на објекту из става I овог Решења, са Установом „Атлетски стадион“ Сремска Митровца.

## IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

## О б р а з л о ж е њ е

Градска управа за културу, спорт и младе дана 25.2.2025. године доставила је Градској управи за буџет, имовину и инвестиције захтев Установе „Атлетски стадион“ Сремска Митровца, за покретање поступка преноса права коришћења на непокретностима на к.п. 132/2 к.о. Сремска Митровица које су јој потребне за обављање делатности због које је и основана.

Увидом у податке из катастра непокретности утврђено је да се на катастарској парцели 132/2 к.о. Сремска Митровица, јавно грађевинско земљиште, укупне површине 21.159м<sup>2</sup>, налазе следећи објекти:

1) Зграда за спорт и физичку културу – спортски – пословни објекат, број објекта 1, ул. Др Милана Костића кућни број 9, површине 238м<sup>2</sup>, корисне површине 348м<sup>2</sup>, грађевинске површине 458м<sup>2</sup>, објекат уписан по закону о озакоњењу објеката, приземље 1 етажа и поткровље 1 етажа као и свим пословним просторима у овом објекту:

- Пословни простор за спорт и физичку културу бр. 1, евид. број 1, корисне површине 52м<sup>2</sup> у приземљу објеката бр. 1

- Пословни простор за спорт и физичку културу бр. 2, евид. број 2, корисне површине 39м<sup>2</sup> у приземљу објеката бр. 1

- Пословни простор за спорт и физичку културу бр. 3, евид. број 3, корисне

површине 30м<sup>2</sup> у приземљу објекта бр. 1

- Пословни простор за спорт и физичку културу бр. 4, евид. број 4, корисне површине 54м<sup>2</sup> у приземљу објекта бр. 1

- Пословни простор за спорт и физичку културу бр. 5, евид. број 5, корисне површине 49м<sup>2</sup> у поткровљу објекта бр. 1

- Пословни простор за спорт и физичку културу бр. 6, евид. број 6, корисне површине 60м<sup>2</sup> у поткровљу објекта бр. 1

- Пословни простор за спорт и физичку културу бр. 7, евид. број 7, корисне површине 62м<sup>2</sup> у поткровљу објекта бр. 1

2) Објекат за спорт и физичку културу – атлетска стаза са спортским тереном (атлетско борилиште), број објекта 3, површине 14.850м<sup>2</sup>, корисна површина није евидентирана, грађевинске површине 14.850м<sup>2</sup>, објекат уписан по закону о озакоњењу објеката

3) Помоћна згради, број објекта 6, површине 18м<sup>2</sup>, објекат уписан по закону о озакоњењу објеката и да су и земљиште и сви наведени објекти у јавној својини Града Сремска Митровица са обимом удела 1/1 дела непокретности.

Чланом 18. ст. 7 Закона о јавној својини („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), утврђено је да установе и јавне агенције и друге организације (укључујући и Народну банку Србије) чији је оснивач

Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, које немају статус државног органа и организације, органа аутономне покрајине, односно органа јединице локалне самоуправе или јавног предузећа, односно друштва капитала, имају право коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини које су им пренете на коришћење.

Чланом 22 ст. 1 Закона о јавној својини прописано је да носиоци права коришћења из члана 18. овог закона имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са овим и другим законом.

Чланом 27 ст. 10 Закона о јавној својини прописано је да о прибављању и располагању стварима у јавној својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе. У ст.11 истог члана прописано је да аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, може одлуком ближе уредити начин, услове и поступак прибављања, располагања и управљања стварима које су у јавној својини аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, односно на којима има посебна својинска овлашћења, као и начин, услове и поступак прибављања, располагања и управљања другим имовинским правима

у вези са којима има одговарајућа права, у складу са законом и подзаконским актима.

Чланом 23 ст. 2 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016) прописано је да се непокретне ствари у јавној својини могу пренети на коришћење установама, јавним агенцијама, месним заједницама и другим индиректним корисницима буџета Града Сремска Митровица уз упис права коришћења, а ти корисници имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да њоме управљају и да је дају у закуп уз претходну сагласност Градоначелника, под условима одређеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Чланом 24 ст. 2, између осталог, прописано је да о преношењу на коришћење средстава у јавној својини, уз упис права коришћења (чл. 23 ст. 2) на предлог Градске управе надлежне за инфраструктуру и имовину, одлучује Скупштина града. Ставом 3 истог члана прописано је да решење којим се непокретне ствари дају на коришћење садржи, назив, пословно седиште правног лица коме се непокретне ствари дају на коришћење, адресу, зону и површину непокретних ствари и друге потребне податке, одредбу да се непокретне ствари дају на коришћење уз обавезу плаћања комуналних трошкова, рок за

закључење уговора о давању непокретних ствари на коришћење и друге потребне елементе.

Чланом 41 став 1 тачка 20 Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019 - испр.) прописано је да је Скупштина обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим важећим прописима.

Одлуком Скупштина града о оснивању Установе Атлетски стадион Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр 1/2008 и 4/2010) Град Сремска Митровица основао је Установу „Атлетски стадион“ Сремска Митровица ради промоције физичке културе и спорта у Граду Сремска Митровица, уређен је њен положај, циљеви оснивања, делатност, начин финансирања, однос са оснивачем и друга питања.

Имајући у виду да је Установа „Атлетски стадион“ Сремска Митровица основана од стране Града Сремска Митровица, те да јој је за потребе обављања делатности ради које је основана потребно пренети право коришћења на објектима изграђеним на к.п. 132/2 к.о. Сремска Митровица, Скупштина града донела је ово решење, а које ће бити основ за закључење Уговора о преносу права коришћења на објектима из става I овог решења са Установом „Атлетски стадион“ Сремска Митровица.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА

Број: 000580872-2026-08926-001-000-416-188

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

28.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 2. и члана 30. став 1. тачка 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 2 Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности (“Сл. гласник РС”, бр. 61/2015, 88/2015, 46/2017, 30/2018 и 53/2021), члана 3. став 1. тачка 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и

прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 20 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016) и члана 41 тачка 20 Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019 – испр.), Скупштина града Сремска Митровица, на седници дана 24.02.2026. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ**  
**У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊА**  
**НЕПОКРЕТНОСТИ**  
**ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА СРЕМСКА**  
**МИТРОВИЦА,**  
**НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, ПУТЕМ**  
**РАЗМЕНЕ, УЗ НАКНАДУ**

**I**

На катастарским парцелама број 306/53 грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, пашњак 4. класе, површине 49846м<sup>2</sup> и 306/54 грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, пашњак 4. класе, површине 4430м<sup>2</sup>, број извода 1733 КО Гргуревци, као сувласници уписани су Град Сремска Митровица као носилац права јавне својине са уделом од 149664/162828 дела и Ковачевић

Зоран са уделом од 13164/162828 дела непокретности.

## II

Град Сремска Митровица покреће поступак прибављања сувласничког удела Ковачевић Зорана на к.п. 306/53 у јавну својину, без накнаде, као и поступак отуђења непокретности из јавне својине, и тако што свој сувласнички удео на к.п.306/54 отуђује Ковачевић Зорану, уз накнаду, непосредном погодбом, путем размене.

## III

Ради спровођења поступка непосредне погодбе Скупштина града ће формирати комисију која ће по окончаном поступку непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом доставити Скупштини.

## IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

## О б р а з л о ж е њ е

Градска управа за буџет, имовину и инвестиције утврдила је потребу за регулисањем имовинскоправних односа на к.п. 306/1 к.о. Гргуревци, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја,

потес „Голо брдо“, површине 54276м<sup>2</sup> на којој су као сувласници уписани Град Сремска Митровица, јавна својина, са уделом од 149664/162828 и Зоран Ковачевић из Београда, ул. Трешњиног цвета 1В/20, са уделом од 13164/162828 дела непокретности а што је утврђено увидом у податке из листа непокретности. С тим у вези наручена је израда пројекта парцелације предметне парцеле у складу са Планом детаљне регулације источног дела викенд зоне „Голо брдо“ у Гргуревцима („Службени лист града Сремска Митровица“ број 16/2025) у складу са претходно прибављеном сагласности другог сувласника и наручила израду пројекта парцелације како би се формирале парцеле у складу са ПДР-ом.

Пројекат парцелације потврђен је од стране Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката под бројем 004771836-2025-08926-005-000-350-067 од 28.11.2025. год.

Решењем РГЗ СКН Сремска Митровица број 952-02-3-097-8575/2025 од 12.12.2025. године извршена је деоба к.п. 306/1 к.о. Гргуревци те су формиране катастарска парцела 306/53, пашњак 4. класе, површине 49846м<sup>2</sup>, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, и к.п. 306/54 пашњак 4. класе, површине 4430м<sup>2</sup>, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, власника Град Сремска Митровица са уделом 149664/162828 и Ковачевић Зорана са

уделом од 13164/162828. Прибављена је и копија плана за предметне парцеле.

Прибављена је и Информација о локацији Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката бр. 005150113-2025-08926-005-000-353-018 од 26.12.2025. године за предметне парцеле из које произлази према Плану детаљне регулације источног дела викенд зоне „Голо брдо“ у Гргуревцима, град Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 16/2025) да је парцела 306/53 к.о. Гргуревци делом у зони Б а делом у зони В. Зона Б – планиране саобраћајне површине у јавној намени. Зона В – планиране зелене површине. Парцела 306/54 се према Плану детаљне регулације налази у зони А. Зона А – зона планиран за изградњу викенд објеката са основном наменом и са делтностима у воћарству, виноградарству, пчеларству.

Прибављена је и процена Пореске управе, одсек за контролу издвојених активности малих локација Сремска Митровица бр. 234-464-08-00347/2025 од 26.12.2025. године према којој тржишна вредност кат.парцела 306/53 и 306/54 - грађевинског земљишта изван грађевинског подручја износи 200,00 дин/м<sup>2</sup>.

Дана 14.01.2026. године достављена је иницијатива Градоначелника број 005226474-2025-08926-002-000-368-116 од 12.01.2026. године којом се иницира покретање поступка прибављања и

отуђења непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица, непосредном погодбом, путем размене, уз накнаду и то прибављање сувласничког удела Ковачевић Зорана од 13164/162828 дела непокретности на к.п. 306/53 у јавну својину града и отуђење непокретности из јавне својине Града Сремска Митровица - сувласничког удела од 149664/162828 дела непокретности на к.п.306/54 Ковачевић Зорану, непосредном погодбом, путем размене сувласничких удела, уз накнаду коју би Ковачевић Зоран био обавезан да исплати Граду Сремска Митровица имајући у виду разлику у површини и тржишној вредности непокретности које су предмет размене.

Прибављено је и мишљење Градског правобраниоца број М-8/26 од 26.01.2026.године у којем се наводи да је могуће покренути поступак прибављања предметних непокретности у јавну својину без накнаде и отуђење предметних непокретности из јавне својине уз накнаду коју би Ковачевић Зоран био обавезан да исплати Граду Сремска Митровица имајући у виду разлику у површини непокретности које су предмет размене, а све непосредном погодбом путем размене. Поступак прибављања и отуђења наведених непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица, раземом, уз накнаду, треба покренути и окончати у свему у складу са одредбама Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011,



88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и др.), Уредбе о условима, начину и поступку под којим се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати ун закуп по цени мањој од тржишне, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“, број 61/2015, 88/2015, 46/2017, 30/2018 и 53/2021), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16 / 2018 и др.) и Одлуком о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ број 17/2016) којима се регулишу услови, начин и поступак располагања непокретностима у јавној својини.

Чланом 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) прописано је да “о прибављању ствари и располагању стварима у јавној својини јединица локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе”.

Чланом 29. наведеног Закона прописано је да се непокретне ствари прибављају у јавну својину и отуђују из јавне својине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески, односно други надлежни орган, или лиценцирани проценитељ у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда, ако Законом није другачије одређено. У ставу 2. истог члана под прибављањем непокретних ствари, сматра се и размена непокретности и изградња објеката. У ставу 4. истог члана предвиђен је изузетак када се непокретност може отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење.

Члан 30 прописано је да изузетно од члана 29. став 1. овог закона, непокретности се могу прибавити у јавну својину путем размене непосредном погодбом, под следећим условима:

- 1) ако је таква размена у интересу Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за носиоца права јавне својине или бољи услови за ефикасно вршење његових права и дужности;
- 2) ако се непокретности размењују под тржишним условима;
- 3) ако се, у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се



прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року до 20 дана од дана закључења уговора.

Предлог акта, односно акт о прибављању непокретности из става 1. овог члана мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање околности из става 1. тачка 1) овог члана.

Чланом 2 Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Сл. гласник РС“, бр. 61/2015, 88/2015, 46/2017, 30/2018 и 53/2021) прописано је у ст.1 да у случају размене између власника грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, не спроводи се поступак јавног надметања ни прикупљања понуда јавним огласом. У ставу 3 исто члана прописно је да се размена непокретности спроводи под условима прописаним одредбом члана 30. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16 и 113/17), који се односе на прибављање и размену других непокретности у јавну својину и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/18).

Чланом 3. став 1. Тачка 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023) прописано је да се непокретности могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева у тачки 2) случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине.

У ставу 2 истог члана Уредбе прописано је да се непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Чланом 20 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016) порписано је да о покретању поступка за прибављање непокретних

ствари у јавну својину Града, (укључујући и размену), односно о отуђењу непокретних ствари из јавне својине Града, путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе, одлуку доноси Скупштина града.

Чланом 41 тачка 20 Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019) прописано је да је да поред надлежности таксативно наведених у претходним тачкама Скупштина „обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим важећим прописима“.

На основу свега изнетог, очигледно је да је неопходно извршити поступак размене сувласничких удела на предметним парцелама обзиром да Град Сремска Митровица има интерес за прибављањем у искључиву својину катастарску парцелу 306/53 к.о. Гргуревци, која је планирана за земљиште јавне намене, те да нема сметњи за отуђењем удела Града на к.п. 306/54 у искључиву својину Ковачевић Зорану, непосредном погодбом, уз накнаду као и да је то једино могуће решење, те је Скупштина града Сремска Митровица донела закључак као у диспозитиву.

## СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 000580946-2026-08926-001-000-368-114

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

29.

На основу члана 41. став 1. тачка 9. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 24.02.2026. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНОВА**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈЕ**  
**ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

I

Дужности чланова Управног одбора  
Туристичке организације града Сремска

Митровица, разрешавају се:

- ДУШКО КРСТИЋ из Гргуреваца,
- НАДА КОВАЧИЋ, радник ове установе,
- СВЕТЛАНА ПОПОВИЋ, радник ове установе.

## II

За члана Управног одбора Туристичке организације града Сремска Митровица именује се:

- ДАЈАНА САВИЋЕВИЋ, радник ове установе.

## III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

### СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 000708160-2026-08926-001-000-020-085

Дана: 24.02.2026.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

30.

На основу члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 41. став 1. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 3/2019 и 5/2019) Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 24.02.2026. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРЕХРАМБЕНО-ШУМАРСКЕ И ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА РОДИТЕЉА

## I

БОЈАНА ПОПОВИЋ из Сремске Митровице разрешава се дужности члана Школског одбора Прехрамбено-шумарске и хемијске школе у Сремској Митровици из реда родитеља.

## II

ЈЕЛЕНА ПОПОВИЋ из Лаћарка именује се за члана Школског одбора Прехрамбено-шумарске и хемијске школе у Сремској Митровици из реда родитеља.

## III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА

Број: 005152530-2025-08926-001-000-020-085

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

31.

На основу члана 3. став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 20 ст. 2 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016),

члана 41 тачка 20 Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019 – испр.), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 24.02.2026. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА  
НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ РАДИ  
ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У  
ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА

## I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија спровођење поступка непосредне погодбе ради прибављање непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица и то катастарске парцеле 7479/7 к.о. Сремска Митровица, земљиште у грађевинском подручју, њива 1. класе, површине 165м<sup>2</sup>, у приватној сусвојини Вучић Госпе и Илић Здравке обе из Сремске Митровице, сувласнице свака у по ½ дела непокретности, уз накнаду и у исту се именују:

за председника

МАЈА КОВАЧЕВИЋ, мастер  
правник - запослена у Градској управи за  
буџет, имовину и инвестиције

за чланове:

1. СМИЉАНА ЋИРИЋ,

дипломирани правник – запослена у Градској управи буџет, имовину и инвестиције

2. СЛАВКО ЈОНИЋ, дипл. инж. архитектуре - запослен у Градској управи за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица,

3. ПЕТАР КУСИЋ, мастер економиста - запослен у Градској управи за буџет, имовину и инвестиције

4. ЈЕЛЕНА ЂОНЛИЋ, дипл. правник – запослена у Градској управи за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица

## II

Задатак Комисије је да спроведе поступак непосредне погодбе ради прибављања непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица, уз накнаду.

По окончању поступка непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом доставиће се Скупштини града Сремска Митровица, као надлежном органу.

Рад Комисије обављаће се у радно време.

## III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

## СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 000317576-2026-08926-001-000-020-085

Дана: 24.02.2026. године

Сремска Митровица

## ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА Владимир Санадер, дипл. правник, с.р.

## 32.

На основу члана 3. став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 20 ст. 2 Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016), члана 41 тачка 20 Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019 – испр.), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 24.02.2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ**  
**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА**  
**НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ РАДИ**  
**ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У**  
**ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА**  
**МИТРОВИЦА**

**I**

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија спровођење поступка непосредне погодбе ради прибављање непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица и то катастарску парцелу 7491/9 к.о. Сремска Митровица, земљиште у грађевинском подручју, њива 1. класе, површине 127м<sup>2</sup>, у приватној својини Мацановић Бошка из Сремске Митровице 1/1, уз накнаду, и у исту се именују:

за председника

- **МАЈА КОВАЧЕВИЋ**, мастер правник - запослена у Градској управи за буџет, имовину и инвестиције

за чланове:

1. **СМИЉАНА ЋИРИЋ**, дипломирани правник – запослена у Градској управи буџет, имовину и инвестиције

2. **СЛАВКО ЈОНИЋ**, дипл. инж. архитектуре - запослен у Градској управи за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица,

3. **ПЕТАР КУСИЋ**, мастер економиста - запослен у Градској управи за буџет, имовину и инвестиције

4. **ЈЕЛЕНА ЂОНЛИЋ**, дипл.

правник – запослена у Градској управи за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица

**II**

Задатак Комисије је да спроведе поступак непосредне погодбе ради прибављања непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица, уз накнаду.

По окончању поступка непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом доставиће се Скупштини града Сремска Митровица, као надлежном органу.

Рад Комисије обављаће се у радно време.

**III**

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА**  
**МИТРОВИЦА**

Број: 000626885-2026-08926-001-000-020-085

Дана: 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

33.

На основу члана 3 ст. 3 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 20. став 2. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица, број 17/2016), члана 41. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 24.02.2026. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА  
ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ  
У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ  
НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ  
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, ПУТЕМ  
РАЗМЕНЕ, УЗ НАКНАДУ

### I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе ради прибављања непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица и то

сувласничког удела од 13164/162828 дела у приватној својини Ковачевић Зорана из Београда на кат. парцели број 306/53, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, пашњак 4. класе, површине 49846м<sup>2</sup>, потес „Голо брдо“ к.о. Гргуревци, и отуђења непокретности из јавне својине Града Сремска Митровица и то удела Града Сремска Митровица од 149664/162828 на кат.парцеле 306/54, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, пашњак 4. класе, површине 4430м<sup>2</sup>, потес „Голо брдо“ к.о. Гргуревци, у приватну својину Ковачевић Зорану из Београда, путем размене, уз накнаду, и у исту се именују:

за председника

МАЈА КОВАЧЕВИЋ, мастер правник - запослена у Градској управи за буџет, имовину и инвестиције Града Сремска Митровица

за чланове:

1.СМИЉАНА ЂИРИЋ, дипл. правник - запослена у Градској управи за буџет, имовину и инвестиције Града Сремска Митровица

2.СЛАВКО ЈОНИЋ, дипл. инж. арх. - запослен у Градској управи за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица,

3. ЈЕЛЕНА ЂОНЛИЋ, дипл. правник – запослена у Градској управи за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица

4. ПЕТАР КУСИЋ, мастер економиста - запослен у Градској управи за буџет, имовину и инвестиције Града



Сремска Митровица.

## II

Задатак Комисије је да спроведе поступак прибављања непокретности у јавну својину и отуђење непокретности из јавне својине непосредном погодбом, путем размене, уз накнаду.

По окончању поступка размене непосредном погодбом, записник са одговарајућим предлогом доставиће се Скупштини града Сремска Митровица, као надлежном органу.

Рад Комисије обављаће се у радно време.

## III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА

Број: 000310649-2026-08926-001-000-020-085

Дана: 24.02.2026.године  
Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

34.

На основу члана 29. став 1. тачка 3., члана 41. став 1. тачка 4. и члана 42 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник Р.Србије“ број 87/2018, члана 5. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник Р.Србије“ број 27/2020) и члана 41. тачка 20. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ број 3/2019 и 5/2019), Скупштина града је, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације, на својој седници одржаној 24.02.2026.године, донела:

## РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА  
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ  
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА

## I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Градски штаб за ванредне ситуације за територију Града Сремска Митровица (у даљем тексту Градски штаб), као оперативно-стручно тело за праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама и обављање других послова у складу са Законом, у следећем саставу:

Командант Градског штаба по  
положају је:

Бранислав Недимовић, градоначелник  
Града Сремска Митровица;

-за заменика команданта Градског штаба  
поставља се:

Даница Недић, заменик градоначелника  
Града Сремска Митровица;

-за начелника Градског штаба поставља се:  
Небојша Николић, начелник Одељења за  
ванредне ситуације Сремска Митровица;

-за чланове Градског штаба постављају се:

1. Ђура Мандић, начелник Полицијске  
управе Сремска Митровица;
2. Војислав Мирнић, в.д. директора  
Здравственог центра Сремска Митровица;
3. Петар Самарџић, в.д. директора Завода за  
јавно здравље Сремска Митровица;
4. Јелена Баљак, в.д. начелника Градске  
управе за опште и заједничке послове;
5. Урош Веселиновић, в.д. начелника  
Градске управе за буџет, имовину и  
инвестиције;
6. Весна Вујановић, в.д. начелника Градске  
управе за урбанизам, просторно планирање  
и изградњу објеката;
7. Марија Вуруна, в.д. начелника Градске  
управе за културу, спорт и младе;
8. Радосав Панић, в.д. начелника Градске  
управе за пољопривреду и рурални развој;
9. Драгана Сретеновић, в.д. начелника  
Градске управе за образовање;

10. Ивона Шарић Антонић, в.д. начелника  
Градске управе за комуналне и инспекцијске  
послове;

11. Анита Обрадовић, в.д. начелника  
Градске управе за социјалну заштиту и  
здравство;

12. Душан Дрча, в.д. начелника Градске  
управе за Е – послове и урбану мобилност;

13. Драган Деспотовић, в.д. директора ЈКП  
„Водовод Сремска Митровица”;

14. Радослав Јевремовић, директор ЈКП  
„Комуналије“ Сремска Митровица;

15. Дражен Риђошић, в.д. директора ЈП  
„Сремгас“ Сремска Митровица;

16. Михајло Стевић, в.д. директора  
„Сирмијум пут“ ДОО, Сремска Митровица;

17. Јовица Гагрица, директор ВПД  
„Галовица“ д.о.о.;

18. Никола Мишковић, директор ВД „Сава“  
д.о.о. Шабац;

19. Бранислав Вукмир, директор Центра за  
социјални рад „Сава“, Сремска Митровица;

20. Татјана Јованчевић, секретар Црвеног  
крста Сремска Митровица“;

21. Данијел Васиљковић капетан прве класе  
Војске Србије, Војна пошта 1415;

22. Предраг Грујић, начелник Центра  
министарства одбране, Сремска Митровица;

23. Милош Лукић, начелник санитарне  
инспекције;

24. Милош Ковач, в.д. директора ЈКП  
„Топлификације“, Сремска Митровица;

25. Владимир Санадер, директор  
„Електродистрибуције“ Србије, огранак  
Сремска Митровица;

26. Гордана Ђуић-Џвијановић, в.д.

директора установе Апотека Сремска Митровица;

## II

Градски штаб обавља следеће послове:

1. руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака.;
2. руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
4. прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
5. наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама,
6. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама,
7. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације,
8. наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама,
9. сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;

10. ангажује субјекте од посебног значаја,
11. учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација,
12. израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање,
13. образује стручно – оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.

## III

Послови из тачке II овог решења финансирају се из буџетских средстава, у складу са законом.

## IV

Градске управе Града Сремска Митровица, у оквиру својих надлежности, за потребе Градског штаба, обезбеђују обављање управно-правних, административно-техничких и других послова од значаја за планирање, спровођење мера и извршавање задатака утврђених прописима.

Стручне послове за потребе Градског штаба обавља Градска управа за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица.

## V

Доношењем овог решења престаје

да важи Решење о образовању Градског штаба за ванредне ситуације за територију Града Сремска Митровица број 003011510-2024-80432-001-000-022-045 од 29.10.2024. године (“Службени лист града Сремска Митровица“ број 19/2024) и Решење о измени решења о образовању Градског штаба за ванредне ситуације за територију Града Сремска Митровица број 001986665-2025-80432-001-000-020-085 од 30.04.2025. године (“Службени лист града Сремска Митровица“ број 4/2025).

## VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

### СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број 000701867-2026-08926-001-000-020-085

Дана 24.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Владимир Санадер, дипл.правник, с.р.**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

35.

На основу члану 64. став 1. тачка 6. и тачка 21. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица” број 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 42. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр.6/2021 и 16/2024), Градско веће града Сремска Митровица, на 69.седници одржаној дана 20.02.2026.године доноси:

**УПУТСТВО О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ  
И ДОСТАВЕ ГРАДСКОМ ВЕЋУ И  
СКУПШТИНИ ГРАДА ГОДИШЊЕГ  
ПЛАНА РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ,  
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГОДИШЊЕГ  
ПЛАНА РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
И ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

**ОПШТА ОДРЕДБА****Члан 1.**

Овим Упутством ближе се уређује структура и поступак израде Годишњег плана рада градске управе, измена и допуна Годишњег плана рада градске управе

и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада градске управе града Сремска Митровица, као и технички услови за припрему и доставу материјала.

**ИЗРАДА АКТА****Члан 2.**

Градска управа града Сремска Митровица припрема материјал у складу са прописаном методологијом за израду Годишњег плана рада градске управе и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада градске управе града Сремска Митровица, која је саставни део Упутства.

**Члан 3.**

Посебан део Годишњег плана рада градске управе је План учинка управе, односно саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада градске управе је Извештај о учинку управе.

Начелници градских управа дефинишу садржај и структуру Плана учинка и Извештаја о учинку основних и ужих организационих јединица.

## Члан 4.

Рок за израду Плана рада градске управе је 1. фебруар за текућу годину, док се Извештај о реализацији Плана рада градске управе доноси најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину.

Начелници градских управа одређују рок до када организационе јединице у саставу градских управа достављају свој План учинка, односно Извештај о учинку.

## ТЕХНИЧКА ИЗРАДА МАТЕРИЈАЛА

## Члан 5.

Материјали који се достављају Градском већу и Скупштини града морају бити припремљени на следећи начин:

- писани ћиричним писмом, фонт “Times New Roman”, величина фонта 12;
- материјал се доставља у електронском облику, скениран и сачуван у PDF формату;
- електронски достављен материјал мора бити идентичан штампаном.

## Члан 6.

Материјал који технички није уређен у складу са чланом 5. овог Упутства служба за послове Градоначелника, Градског већа и Скупштине града враћа обрађивачу са

захтевом да без одлагања уреди материјал и одређује рок за достављање. Уколико се уређени материјал не достави у остављеном року, сматра се неуредним и неће се разматрати, о чему се обавештава обрађивач.

## Члан 7.

Достава материјала се врши у електронском и штампаном облику.

Материјал који се доставља у штампаном облику мора бити заведен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, у складу са важећим прописима, у два примерка, формата А4.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 8.

Саставни део овог Упутства је Методологија израде Годишњег плана рада градске управе, измена и допуна Годишњег плана рада градске управе и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада градске управе града Сремска Митровица.

## Члан 9.

Ово Упутство ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у “Службеном листу града Сремска Митровица”.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ

Број:000630613-2026-08926-003-000-000-  
001

Дана:20.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
**Бранислав Недимовић, с.р.**



36.

На основу члану 64. став 1. тачка 2. и тачка 21. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица" број 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 42. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр.6/2021 и 16/2024), Градско веће града Сремска Митровица, на 69.седници одржаној дана 20.02.2026.године доноси:

## Упутство о политикама власничког управљања установама Града Сремска Митровица

## Садржај

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1. УВОД</b>                                                                                     | 2  |
| <b>2. УЛОГА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА КАО ОСНИВАЧА УСТАНОВА И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ВЛАСНИЧКИХ ПРАВА</b> | 3  |
| <b>3. РАСПОДЕЛА ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ У УПРАВЉАЊУ И РУКОВОЂЕЊУ УСТАНОВОМ</b>                      | 3  |
| 3.1 ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА                                                                | 3  |
| 3.2 ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УСТАНОВА                                                                | 4  |
| 3.3 СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА                                                                       | 5  |
| <b>4. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У ЦИЉУ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА</b>          | 7  |
| <b>5. ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВА</b>                                            | 7  |
| <b>6. ПРОЦЕДУРА ИНТЕГРИСАНОГ НАДЗОРА</b>                                                           | 7  |
| 6.1 ПЛАНИРАЊЕ                                                                                      | 7  |
| 6.2 ИЗВЕШТАВАЊЕ                                                                                    | 10 |
| <b>7. НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВА</b>                                                   | 12 |
| <b>8. ПОЛИТИКА ТРАНСПАРЕНТНОСТИ</b>                                                                | 13 |

## 1. УВОД

Град Сремска Митровица као оснивач установа у оквиру овог Упутства утврђује своју политику власничког управљања установама које су као индиректни корисници буџета основане за обављање појединих делатности из надлежности града и задовољавање потреба грађана. Власничка политика обухвата скуп смерница, правила и процедура којима се дефинишу:

1. Улога града Сремска Митровица као оснивача и начин остваривања власничких права;
2. Расподела обавеза и одговорности у управљању и руковођењу установама;
3. Стратешки приоритети града Сремска Митровица у циљу остваривања јавног интереса;
4. Циљеви и кључни показатељи пословања установа;
5. Процедуре интегрисаног надзора над радом установа;
6. Начин комуникације између оснивача и установа;
7. Политика транспарентности.

Дефинисање власничке политике града Сремска Митровица за установе је део ширег спектра активности локалне самоуправе да уреди област управљања и надзора над установама чији је оснивач како би их боље стратешки усмерила, унапредила њихово пословање, повећала њихову транспарентност у раду и одговорност за резултате.

Град Сремска Митровица је основао дванаест установа:

1. Библиотека „Глигорије Возаровић“
2. Галерија „Лазар Возаревић“
3. Завод за заштиту споменика културе
4. Историјски архив „Срем“
5. Музеј Срема
6. Позориште „Добрица Милутиновић“
7. Центар за културу „Сирмијумарт“
8. Установа за неговање културе „Срем“
9. Пословно-спортски центар „Пинки“
10. Атлетски стадион
11. Туристичка организација града
12. Предшколска установа „Пчелица“

## **2. УЛОГА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА КАО ОСНИВАЧА УСТАНОВА И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ВЛАСНИЧКИХ ПРАВА**

Град Сремска Митровица, као информисан и активан власник осигурава да се управљање и руковођење у установама спроводи на транспарентан и одговоран начин, са потребним степеном професионалности и ефикасности.

У циљу остваривања власничких права град Сремска Митровица:

- Обезбеђује квалитет структуре управљања и руковођења у установама;
- Уводи интегрисани надзор над радом установа који укључује организациону структуру и организационе јединице, механизме и процедуре који омогућавају интегрисан надзор над установама;
- Јасно и недвосмислено дефинише очекивања од сваке установе у складу са циљевима јавних политика и прати и мери перформансе сваке установе појединачно;
- Јасно дефинише оквир и процедуре транспарентног, структурираног и компетитивног поступка кандидовања, селекције и именовања чланова управних и надзорних одбора, и процедуре евалуације њиховог учинка;
- Успоставља транспарентан и структуриран поступак именовања и разрешења директора установа;
- Дефинише процедуре комуникације са установама у редовним и ванредним околностима;
- Дефинише политику транспарентности која одређује правила и принципе извештавања јавности.

## **3. РАСПОДЕЛА ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ У УПРАВЉАЊУ И РУКОВОЂЕЊУ УСТАНОВОМ**

Власничка политика се заснива на јасној подели улога и одговорности оснивача и органа управљања установе.

### **3.1 ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА**

Град Сремска Митровица као оснивач установа поставља институционални оквир за вршење интегрисаног надзора над радом установа. Интегрисан надзор над радом установа подразумева да се надзор врши координацијом градских управа и Градског већа.

#### *i. Градско Веће*

- Усваја и предлаже програме пословања и извештаје о раду установа и упућује Скупштини града на доношење.

- Даје сагласност на акта/документа установа које усваја Скупштина града.
- Начелник надлежне градске управе извештава градско Веће о свим питањима везаним за установе.

*ii. Надлежна градска управе је задужена за:*

- Израду упутства за припрему нацрта буџета града Сремска Митровица за следећу годину које садржи предложени обим средстава за потрошњу установа у наредној години, као и начин планирања расхода и издатака;
- Дистрибуцију упутства за припрему нацрта буџета града Сремска Митровица;
- Подршку у изради и административну проверу финансијских и програмских докумената и аката установа које градско Веће треба да усвоји;
- Дефинисање, праћење и анализу финансијских показатеља успешности пословања установа;
- Дефинисање, праћење и анализу оперативних показатеља установа;
- Консолидацију извештаја установа и достављање докумената установа другим стручним службама.

### 3.2 ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УСТАНОВА

Органи управљања у установама су управни одбор и директор. Код установа које имају и надзорни одбор чија је функција надзор над пословањем установе, све одредбе ове власничке политике које се примењују на управни одбор, примењују се и на надзорни одбор и његове чланове.

*i. Надзорни одбор*

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем установе. Чланове надзорног одбора именује Скупштина града.

Надзорни одбор је дужан да најмање једном годишње поднесе извештај о раду свом оснивачу.

Накнаду за рад чланова надзорног одбора прописује оснивач.

*ii. Управни одбор*

Управни одбор представља тело које штити интересе и залаже се за остварење циљева оснивача, те надзире и усмерава рад директора установе. Чланове управног одбора именује Скупштина града.

Управни одбор је одговоран за:

- 1) Доношење и спровођење пословне и развојне политике установе;
- 2) Доношење Годишњег програма пословања са финансијским планом;

- 3) Усвајање полугодишњих и годишњих извештаја о реализације Годишњег програма пословања;
- 4) Усвајање финансијских извештаја;
- 5) Предлагање кандидата за директора установе;
- 6) Надзор над радом директора путем евалуације његовог учинка;
- 7) Подношење извештаја градском Већу најмање једном годишње (а на захтев оснивача и чешће), ради информисања о извршеном надзору над радом и финансијским пословањем и другим питањима од значаја за рад установе.

Управни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице.

Накнаду за рад чланова управног одбора прописује оснивач.

### *iii. Директор установе*

Директор установе је одговоран за оперативно руковођење, укупни учинак и успех установе. Директор установе је одговоран за:

- 1) Организацију и руковођење радом установе;
- 2) Вођење материјално-финансијског пословања установе;
- 3) Законитост рада установе;
- 4) Предлагање планова пословне стратегије и развоја установе и њихово спровођење;
- 5) Предлагање Годишњег програма пословања са финансијским планом и његово спровођење;
- 6) Предлагање финансијских извештаја и извештаја о реализацији програмских активности;
- 7) Интегрисање принципа доброг управљања у пословање установе;
- 8) Извршавање одлука управног одбора.

За свој рад директор је одговоран управном одбору. Директор је дужан да управном одбору достави све материјално значајне и друге информације и податке на основу којих управни одбор спроводи свој мандат и доноси одлуке.

### **3.3 СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА**

У циљу успостављања свеобухватног и интегрисаног надзора над радом устаноа чији је оснивач град Сремска Митровица, установе су дужне да успоставе адекватан систем интерних контрола који обухвата:

- 1) Систем финансијског управљања и контроле (ФУК)
- 2) Управљање ризицима
- 3) Функцију интерне ревизије

За успостављање система интерних контрола у установи одговоран је директор установе.

- 1) Систем финансијског управљања и контроле (систем ФУК)

Систем ФУК мора бити успостављен у складу са смерницама Централне јединице за хармонизацију Министарства финансије Републике Србије на начин да дефинише одговорности и задужења свих запослених на свим организационим и хијерархијским нивоима установе. Систем ФУК мора, такође, јасно дефинисати и применити интерне процедуре и правила за кључне процесе у свим областима пословања установе. Одговарајуће контролне активности којима се умањују ризици који могу негативно утицати на реализацију циљева установе морају бити уграђене у све процесе и процедуре.

Установа је дужна да систем интерних контрола документује кроз одговарајућа документа, и то:

- 1) Попис и опис свих пословних процеса који се одвијају у установи;
- 2) Попис и опис свих процедура са видно дефинисаним интерним контролама.

Све установе су у обавези да годишњи извештај о статусу система ФУК који достављају Министарству финансија у складу са законским одредбама, доставе и оснивачу, односно надлежној градској управи, најкасније до 15. априла текуће године за претходну годину.

## 2) Управљање ризицима

Управљање ризицима је интегрални део система ФУК и подразумева координисане и континуиране активности у циљу смањења ризика по пословање установе. Управљање ризицима мора бити свеобухватно тако да су ризици дефинисани за све области рада установе на стратешком и оперативном нивоу и за све процесе који се одвијају у установи.

Установа је дужна да сачини и редовно ажурира Регистар ризика, као и Стратегију управљања ризицима која треба да прецизно дефинише начин и механизме праћења ризика, као и извештавања о њима у редовним интервалима како би се ризици који могу утицати на реализацију стратешких и оперативних циљева у континуитету одржавали на прихватљивом нивоу.

Установе су дужне да о ризицима извештавају оснивача у склопу својих полугодишњих и годишњих извештаја.

## 3) Интерна ревизија

Установе су део ревизорског обухвата интерне ревизије оснивача. То подразумева да интерни ревизор оснивача има право вршити ревизију свих програма, активности и процедура установе, а у складу са Повељом интерне ревизије града Сремска Митровица и Годишњим планом рада интерне ревизије. Установа је у обавези да сарађује са интерним ревизором оснивача и да омогући приступ својим евиденцијама, запосленима и имовини неопходној за обављање задатака ревизије.



Установа може успостави сопствену функцију интерне ревизије у самој установи уз обавезну претходну сагласност оснивача.

#### **4. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У ЦИЉУ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Град Сремска Митровица има усвојен План развоја града Сремска Митровица у којем су дефинисане дугорочне стратешке смернице развоја локалне заједнице. Стратешки приоритети града Сремска Митровица за установе су утврђени у оквиру развојног правца 4. Унапређење друштвених делатности и развојног правца 5. Одрживи економски развој.

Поред тога град Сремска Митровица је усвојио Средњорочни план у којем су дефинисани трогодишњи циљеви. Циљеви за установе су дати у делу приоритетних циљева Града Сремска Митровица за трогодишњи период.

#### **5. ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВА**

Град Сремска Митровица дефинише циљеве и кључне финансијске и оперативне показатеље за све установе чији је оснивач како би осигурала да су циљеви установа усклађени са стратешким приоритетима оснивача и да установа адекватно доприноси укупном друштвено-економском развоју локалне заједнице.

Град Сремска Митровица као оснивач спроводи дијалог са руководством установа у вези дефинисаних циљева, начина праћења напретка, мерења учинка и евалуације резултата у сврху побољшања ефикасности, ефикасности и одговорности установа.

Град Сремска Митровица ће сваке године у дијалогу са установом анализирати и ревидирати постављене циљеве и индикаторе како би се обезбедило потпуно разумевање очекивања и задатих циљева.

#### **6. ПРОЦЕДУРА ИНТЕГРИСАНОГ НАДЗОРА**

Процедура интегрисаног надзора се спроводи кроз процесе планирања и извештавања.

##### **6.1 ПЛАНИРАЊЕ**

Установа је дужна да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и достави га оснивачу на сагласност. Годишњи програм пословања усваја управни одбор установе на предлог директора.

Годишњи програм пословања је оперативни годишњи план и представља преглед свих конкретних циљева (стратешких и оперативних) на које ће се установа фокусирати у датој години. Годишњи програм пословања установа припрема на основу писане инструкције/смерница оснивача које јасно указују руководству установе шта се од њих

очекује у датој пословној години и обухватају јасне, конкретне и мерљиве пословне и финансијске циљеве које установа треба да оствари и којим се кључним индикаторима пословања они мере.

Установа је у обавези да као основ за израду својих годишњих планова користи циљеве добијене од оснивача.

Процес припреме годишњег програма пословања установе мора бити усклађен са поступком припреме буџета у јединицама локалне самоуправе који се одвија по процедури уређеној Законом о буџетском систему, у роковима одређеним календаром буџета за локалне самоуправе.

Сходно буџетском календару, 1. августа ће град Сремска Митровица доставити својим директним корисницима буџетских средстава упутство за припрему нацрта одлуке о буџету града за наредну годину. Ово Упутство припрема градска управа надлежна за послове буџета града Сремска Митровица и оно садржи предложени обим средстава за потрошњу у наредној години, као и начин планирања расхода и издатака.

По пријему овог Упутства након упознавања са обимом средстава који им је предложен за потрошњу у наредној години, као и са начином планирања расхода и издатака, директни буџетски корисници који у својој надлежности имају индиректне кориснике (установе) достављају Упутство установама и обавештавају их о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета града Сремска Митровица за наредну годину. Истовремено ће бити одређен и рок у којем су установе дужне да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана. По истеку тог рока и на основу добијених података, директни корисник обједињује податке из финансијских планова индиректних корисника са предлогом финансијског плана за своју функцију и доставља га градској управи надлежној за послове буџета града Сремска Митровица, најкасније до 15. септембра. Установе су дужне да у датом року доставе своје финансијске планове, што подразумева да поступак планирања активности установа мора започети пре достављања Упутства.

Припремљен нацрт предлога активности установе (програмски део) и процена трошкова реализације планираних активности треба да буду завршени до 25. јула, како би се до 31. јула обавиле консултације са надлежним директним буџетским корисником.

Након добијања Упутства за припрему буџета (1. августа) установе треба да ускладе већ припремљен нацрт програма са Упутством и нацрт Годишњег програма пословања установа за буџетску и наредне две фискалне године доставе надлежним директним корисницима буџета на обједињавање најкасније до 25. августа.

Надлежни директни корисник је дужан да обједињени предлог достави градској управи надлежној за послове буџета града Сремска Митровица најкасније до 1. септембра. Након тога, активности на доношењу Годишњег програма пословања се настављају у складу са буџетским календаром.

Након усвајања буџета града Сремска Митровица, потписују се уговори о финансирању делатности установа културе и све установе настављају свој рад на изради Годишњег програма пословања.

Детаљна процедура и календар израде и доношења Годишњег програма пословања установа дат је у наставку:

#### ДОНОШЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА УСТАНОВА

| Крајњи рок    | Активност                                                                                                                                                                                       | Одговорна институција                                                            |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. јул        | Покретање иницијативе од стране директора установа за израду плана за наредну годину                                                                                                            | Установа                                                                         |
| 20. јул       | Припремљен предлог активности/акција од стране руководиоца организационих јединица установе (програмски део) и процењени трошкови њихове реализације                                            | Установа                                                                         |
| 30. јул       | Консултације са надлежним директним буџетским корисником око програмских активности                                                                                                             | Установа<br>Надлежни директни буџетски корисник                                  |
| 1. август     | Израда Упутства за припрему буџета и достављање установама                                                                                                                                      | Градска управа надлежна за послове буџета<br>Надлежни директни буџетски корисник |
| 20. август    | Урађен нацрт Годишњег програма пословања установа за буџетску и наредне две фискалне године у складу са Упутством за припрему буџета                                                            | Установа                                                                         |
| 25. август    | Припремљен и достављен Предлог Годишњег програма пословања установа за буџетску и наредне две фискалне године надлежном директном буџетском кориснику                                           | Установа                                                                         |
| 27. август    | Административна контрола и контрола квалитета припремљених предлога годишњих програма пословања установа. У случају потребе, вратити установи на дораду са дефинисаним роком за исправку/допуну | Надлежни директни буџетски корисник                                              |
| 15. септембар | Израда обједињеног (збирног) финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године и достављање Градској управи за буџет и локални економски развој                                      | Надлежни директни буџетски корисник                                              |
| 25. октобар   | Усвајање Предлога Годишњег програма пословања установа за буџетску и наредне две фискалне године од стране Управног одбора                                                                      | Установа                                                                         |
| 1. новембар   | Усвојен Годишњи програм пословања установа за буџетску и наредне две фискалне године достављен градском Већу                                                                                    | Установа                                                                         |
| 1. новембар   | Достављање нацрта Одлуке о буџету градском Већу                                                                                                                                                 | Градска управа надлежна за послове буџета                                        |
| 15. новембар  | Достављање предлога Одлуке о буџету Скупштини града                                                                                                                                             | Градско Веће                                                                     |

|              |                                                                                                                     |                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 20. децембар | Доношење Одлуке о буџету града Сремска Митровица                                                                    | Скупштина града                     |
| 25. децембар | Достављање Одлуке о буџету града Сремска Митровица надлежном Министарству                                           | Надлежни органи градске управе      |
| 31. децембар | Усвајање годишњих програма пословања установа                                                                       | Скупштина града                     |
| 31. децембар | Закључење уговора о финансирању делатности установа културе                                                         | Надлежни директни буџетски корисник |
| 15. јануар   | Објављивање Годишњег програма пословања установе за буџетску и наредне две фискалне године на веб страници установе | Установа                            |

Програме пословања установа усваја Скупштина града, након сагласности градског Већа на поднете програме пословања. Начин и процедура достављања програма пословања установа градском Већу и Скупштини града је прописана *Упутством о поступку израде и доставе градском Већу и Скупштини града Програма пословања и извештаја о реализацији Програма пословања установа чији је оснивач град Сремска Митровица*. *Упутство* садржи и методологију израде програма пословања и извештаја о раду установа, као и прописане обрасце које су у обавези да поштују све установе. *Упутство* је дато у Прилогу 1.

## 6.2 ИЗВЕШТАВАЊЕ

Град Сремска Митровица ће редовно пратити реализацију Годишњег програма пословања установе чији је оснивач. Све установе су дужне да подносе извештаје о реализацији планираних активности кроз годишњи (кумулативни) извештај који обухвата период 1. јануар – 31. децембар. Годишњи извештај о раду установа подноси директном кориснику буџета најкасније 15. марта наредне године.

Оснивач ће уз инструкцију за израду годишњег програма пословања које ће садржати и циљеве за сваку установу, дефинисати и индикаторе на основу којих ће се пратити реализација годишњег програма пословања и о којима установа мора извештавати.

Установе су дужне да своје извештаје припремају и достављају у складу са *Упутством о поступку израде и доставе градском Већу и Скупштини града Програма пословања и извештаја о реализацији Програма пословања установа чији је оснивач град Сремска Митровица*. *Упутство* садржи и методологију израде програма пословања и извештаја о раду установа, као и прописане обрасце које су у обавези да поштују све установе. *Упутство* је дато у Прилогу 1.

Сваки директни корисник који у својој надлежности има установе као индиректне буџетске кориснике, дужан је да у року од 15 дана консолидује извештаје установа из своје надлежности и поднесе збирни годишњи извештај надлежном органу најкасније 1. априла наредне године.

Градско Веће усваја извештаје о раду установа на првој следећој седници.

Поступак и календар израде и достављања извештаја установа дат је у табели у наставку:

| Крајњи рок   | Активност                                                                                                                                                              | Одговорна институција                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 31. децембар | Последњи дан реализације планираних активности за израду Годишњег извештаја о раду установе                                                                            |                                                |
| 31. јануар   | Прикупљање података о реализованим активностима за Годишњи извештај о раду установе                                                                                    | Установа                                       |
| 1. фебруар   | Припрема документа Годишњи извештај о раду установе                                                                                                                    | Установа                                       |
| 5. фебруар   | Информисање свих запослених о постигнутим резултатима у реализација Годишњег програма пословања за период од 12 месеци                                                 | Установа                                       |
| 10. фебруар  | Усвајање Годишњег извештаја о раду установе од стране Управног одбора                                                                                                  | Установа                                       |
| 15. фебруар  | Усвојен Годишњи извештај о раду установе и одлука послати директном буџетском кориснику                                                                                | Установа                                       |
| 20. фебруар  | Административна контрола и контрола квалитета годишњих извештаја установа. У случају потребе, вратити установи на дораду са дефинисаним роком достављања измене/допуне | Надлежни директни буџетски корисник            |
| 1. март      | Консолидација годишњих извештаја и припрема извештаја за седницу градског Већа                                                                                         | Надлежне службе градске управе<br>Градско Веће |
| 1. април     | Разматрање годишњих извештаја и доношење закључака                                                                                                                     | Градско Веће                                   |
| 10. април    | Објављивање усвојеног годишњег извештаја на веб презентацији установе<br>Објављивање консолидованог годишњег извештаја на веб презентацији града Сремска Митровица     | Установа<br>Надлежне службе градске управе     |

## 7. НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВА

У циљу ефикасног интегрисаног надзора града Сремска Митровица над радом установа, комуникација између оснивача и установа мора бити формализована у писаном облику.

Основни алат комуникације установе са оснивачем је Годишњи извештај о раду. Процедура комуникације и поступања у процесу извештавања је детаљно описана кроз *Упутство о поступку израде и доставе градском Већу и Скупштини града Програма пословања и извештаја о реализацији Програма пословања установа чији је оснивач град Сремска Митровица* (Прилог 1).

Процедура континуираног извештавања треба да обухвати и комуникацију о материјално значајним информацијама, нарочито оним које се односе на материјално значајан ризик.

Оснивач може најмање једном годишње организовати састанак са члановима надзорног и управног одбора установе (тзв. годишњи састанак) на којем ће се дискутовати о питањима од значаја за функционисање и активности установе.

Оснивач може успоставити и редовне механизме комуникације са извршним руководством установе у циљу решавања оперативних питања у вези са радом установе који имају утицаја на живот грађана и локалне заједнице. Кључни механизам комуникације са извршним руководством ће бити редовни и ванредни колегијуми које ће организовати и водити Градоначелник, а којима ће присуствовати и руководиоци надлежних директних буџетских корисника, који ће бити од посебног значаја у случају непредвиђених материјално значајних околности за рад установа. Оснивач је у обавези да води записник са сваког одржаног колегијума и да исти достави и директору и надзорном и управном одбору установе у року од пет дана након одржаног колегијума.

У случају изненадних и неочекиваних материјално значајних околности, установа (директор и управни одбор) је у обавези да одмах о томе обавести оснивача у формалној писаној процедури електронским путем преко надлежне градске управе.

У случају кризних ситуација у које је директно укључена установа, оснивач ће дефинисати комуникацијски протокол који ће подразумевати ко кога обавештава, ко/где је извор поузданих информација, ко даје изјаве, итд.

## 8. ПОЛИТИКА ТРАНСПАРЕНТНОСТИ

Град Сремска Митровица је посвећен принципима проактивне транспарентности и отворености у раду.

Све установе чији је оснивач град Сремска Митровица дужне су да поштују високе стандарде проактивне транспарентности и објављивања информација. Ово подразумева да информације о раду, услугама и правим грађана буду благовремено и лако доступне, као и да постоји могућност да грађани утичу на унапређење постојећих или креирање нових услуга.

Свака установа је у обавези да има сопствену и ажурну веб страницу на којој ће благовремено и тачно објављивати следеће информације:

- 1) Све услуге које пружа и све релевантне обрасце за остваривање права корисника услуга;
- 2) Организациону структуру, систематизацију радних места и број запослених;
- 3) Чланове извршног руководства и њихове радне биографије;
- 4) Чланове управног одбора и њихове радне биографије;
- 5) Годишњи програм пословања;
- 6) Годишњи извештај о реализацији програма пословања;
- 7) Ценовник услуга;
- 8) Јасно дефинисану процедуру за пријаву жалби корисника услуга.

Надлежни орган града Сремска Митровица ће вршити проверу доступности и ажурности објављених горе наведених информација на веб страници установе у редовним интервалима.

Град Сремска Митровица ће на својој веб презентацији објављивати и редовно ажурирати следеће информације о установама:

- 1) Списак установа са контакт подацима и директним линком ка веб страници установе;
- 2) Основне информације о услугама које установа пружа;
- 3) Одлуке о именовањима чланова управних и надзорних одбора установа са њиховим радним биографијама;
- 4) Документацију из поступка именовања директора установе;
- 5) Последње усвојене програме рада и извештаје;
- 6) Консолидоване извештаје о реализацији програма пословања установа.

Установе су дужне да на захтев оснивача доставе информације које ће бити објављене на веб презентацији града Сремска Митровица.

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број:000633006-2026-08926-003-000-000-001

Дана:20.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
*Бранислав Нединовић, с.р.*



37.

На основу члану 64. став 1. тачка 9. и тачка 21. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица" број 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 42. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр.6/2021 и 16/2024), Градско веће града Сремска Митровица, на 69.седници одржаној дана 20.02.2026.године доноси:

## Упутство о политикама власничког управљања јавним предузећима града Сремска Митровица

## Садржај

|      |                                                                                                        |     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.   | УВОД .....                                                                                             | 2   |
| 2.   | УЛОГА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА КАО ОСНИВАЧА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ВЛАСНИЧКИХ ПРАВА ..... | 3   |
| 3.   | РАСПДЕЛА ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ У УПРАВЉАЊУ И РУКОВОЂЕЊУ ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ .....                       | 3   |
| 3.1. | ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА .....                                                                  | 3   |
| 3.2. | ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА .....                                                          | 4   |
| 3.3. | СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА .....                                                                         | 5   |
| 4.   | СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У ЦИЉУ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА .....                  | 7   |
| 5.   | ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ...                                              | 7   |
| 6.   | ПРОЦЕДУРА ИНТЕГРИСАНОГ НАДЗОРА .....                                                                   | 7   |
| 6.1. | ПЛАНИРАЊЕ .....                                                                                        | 7   |
| 6.2. | ИЗВЕШТАВАЊЕ .....                                                                                      | 9   |
| 7.   | НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ ОСНИВАЧА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА .....                                                   | 12  |
| 8.   | ПОЛИТИКА ТРАНСПАРЕНТНОСТИ .....                                                                        | 123 |

## 1. УВОД

Град Сремска Митровица као оснивач јавних предузећа у оквиру овог Упутства утврђује своју политику власничког управљања јавним предузећима. Власничка политика обухвата скуп смерница, правила и процедура којима се дефинишу:

1. Улога града Сремска Митровица као оснивача и начин остваривања власничких права;
2. Расподела обавеза и одговорности у управљању и руковођењу јавним предузећима;
3. Стратешки приоритети града Сремска Митровица у циљу остваривања јавног интереса;
4. Циљеви и кључни показатељи пословања јавних предузећа;
5. Процедуре интегрисаног надзора над радом јавних предузећа;
6. Начин комуникације између оснивача и јавних предузећа;
7. Политика транспарентности.

Дефинисање власничке политике града Сремска Митровица за јавна предузећа је део ширег спектра активности локалне самоуправе да уреди област управљања и надзора над јавним предузећима чији је оснивач како би их боље стратешки усмерила, унапредила њихово пословање, повећала њихову транспарентност у раду и одговорност за резултате.

Град Сремска Митровица је основао 8 јавних предузећа и то:

1. ЈКП „Водовод“ Сремска Митровица
2. ЈКП „Комуналије“ Сремска Митровица
3. ЈКП „Топлификација“ Сремска Митровица
4. ЈКП „Регионална депонија Срем-Мачва“
5. Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас“ Сремска Митровица
6. Јавно предузеће за послове урбанизма „Урбанизам“ Сремска Митровица
7. Предузеће за одржавање улица и путева Сирмијум пут д.о.о.
8. Д.о.о. за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица

## **2. УЛОГА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА КАО ОСНИВАЧА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ВЛАСНИЧКИХ ПРАВА**

Град Сремска Митровица, као информисан и активан власник осигурава да се управљање и руковођење у јавним предузећима спроводи на транспарентан и одговоран начин, са потребним степеном професионалности и ефикасности.

У циљу остваривања власничких права град Сремска Митровица:

- Обезбеђује квалитет структуре управљања и руковођења у јавним предузећима;
- Уводи интегрисани надзор који укључује организациону структуру и организационе јединице, механизме и процедуре који омогућавају интегрисан надзор над јавним предузећима;
- Јасно и недвосмислено дефинише очекивања од сваког свог предузећа у складу са циљевима јавних политика и прати и мери перформансе сваког предузећа појединачно;
- Јасно дефинише оквир и процедуре транспарентног, структурираног и конкуритивног поступка кандидовања, селекције и именовања чланова надзорних одбора, и процедуре евалуације њиховог учинка;
- Успоставља транспарентан и структуриран поступак именовања и разрешења директора јавних предузећа;
- Дефинише процедуре комуникације са јавним предузећима у редовним и ванредним околностима; и
- Дефинише политику транспарентности која одређује правила и принципе извештавања јавности.

## **3. РАСПОДЕЛА ОБАВЕЗА И ОДГОВОРНОСТИ У УПРАВЉАЊУ И РУКОВОЂЕЊУ ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ**

Власничка политика се заснива на јасној подели улога и одговорности оснивача и органа управљања и руковођења јавног предузећа.

### **3.1. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА**

Град Сремска Митровица као оснивач јавних предузећа поставља институционални оквир за вршење интегрисаног надзора над јавним предузећима. Интегрисан надзор над радом јавних предузећа подразумева да се надзор врши координацијом радних тела, градских управа (градске управе надлежне за послове буџета, урбанизма, комуналних делатности и саобраћаја) и градског Већа.

#### *i. Градско Веће*

- Давање сагласности на акта/документа јавних предузећа које усваја Скупштина града.

*ii. Радна група*

За координацију надзора над радом јавних предузећа задужена је радна група која:

- Координира надзор који врше стручне службе и
- Извештава градско Веће о свим питањима везаним за јавна предузећа.

*iii. Надлежне градске управе*

Градске управе су задужене за:

- Подршку у изради и административну проверу финансијских и других докумената и аката јавних предузећа које градско Веће треба да усвоји;
- Дефинисање, праћење и анализу оперативних и финансијских показатеља успешности пословања јавних предузећа;
- Унос неопходних оперативних и финансијских података и аката у Информациони систем Министарства привреде које се тичу финансија;
- Израду Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за Министарство привреде;
- Израду Анализе пословања јавних предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању;

### 3.2. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа су надзорни одбор и директор.

*i. Надзорни одбор*

Надзорни одбор представља тело које штити интересе и залаже се за остварење циљева оснивача, те надзире и усмерава рад директора. Чланове надзорног одбора именује Скупштина града.

Надзорни одбор је одговоран за:

- 1) Доношење и спровођење дугорочног и средњорочног плана пословне стратегије и развоја;
- 2) Доношење Годишњег, односно Трогодишњег програма пословања и свих њихових измена;
- 3) Усвајање извештаја о степену реализације Годишњег, односно Трогодишњег програма пословања;
- 4) Усвајање тромесечних извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) Усвајање финансијских извештаја;
- 6) Надзор над радом директора путем евалуације његовог учинка;

- 7) Подношење извештаја градском Већу најмање једном годишње (а на захтев оснивача и чешће), ради информисања о извршеном надзору над радом и финансијским пословањем и другим питањима од значаја за рад предузећа;
- 8) Примену принципа и унапређење корпоративног управљања у предузећу.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Накнаду за рад чланова надзорног одбора прописује оснивач.

*ii. Директор јавног предузећа*

Директор јавног предузећа је одговоран за оперативно руковођење, укупни учинак и успех предузећа. Директор јавног предузећа је одговоран за:

- 1) Организацију и руковођење процесом рада предузећа;
- 2) Вођење пословања јавног предузећа;
- 3) Законитост рада јавног предузећа;
- 4) Предлагање дугорочног и средњорочних планова пословне стратегије и развоја и њихово спровођење;
- 5) Предлагање Годишњег, односно Трогодишњег програма пословања и њихово спровођење;
- 6) Предлагање финансијских извештаја;
- 7) Интегрисање принципа и добре праксе корпоративног управљања у пословање предузећа;
- 8) Извршавање одлука надзорног одбора.

За свој рад директор је одговоран надзорном одбору. Директор је дужан да надзорном одбору достави све материјално значајне и друге информације и податке на основу којих надзорни одбор спроводи свој мандат и доноси одлуке.

### 3.3. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

У циљу успостављања свеобухватног и интегрисаног надзора над јавним предузећима чији је оснивач град Сремска Митровица, јавна предузећа су дужна да успоставе адекватан систем интерних контрола који обухвата:

- 1) Систем финансијског управљања и контроле (ФУК)
- 2) Управљање ризицима
- 3) Функцију интерне ревизије

За успостављање система интерних контрола у јавном предузећу одговоран је директор предузећа.

*1) Систем финансијског управљања и контроле (систем ФУК)*

Систем ФУК мора бити успостављен у складу са смерницама Централне јединице за хармонизацију Министарства финансије Републике Србије на начин да дефинише

одговорности и задужења свих запослених на свим организационим и хијерархијским нивоима предузећа. Систем ФУК мора, такође, јасно дефинисати и применити интерне процедуре и правила за кључне процесе у свим областима пословања предузећа. Одговарајуће контролне активности којима се умањују ризици који могу негативно утицати на реализацију циљева предузећа морају бити уграђене у све процесе и процедуре.

Јавно предузеће је дужно да систем интерних контрола документује кроз одговарајућа документа, и то:

- 1) Попис и опис свих пословних процеса који се одвијају у предузећу;
- 2) Попис и опис свих процедура са видно дефинисаним интерним контролама.

Сва јавна предузећа су у обавези да годишњи извештај о статусу система ФУК који достављају Министарству финансија у складу са законским одредбама, доставе и оснивачу, најкасније до 15. априла текуће године за претходну годину. Извештај достављају надлежној градској управи за послове буџета.

## 2) Управљање ризицима

Управљање ризицима је интегрални део система ФУК и подразумева координисане и континуиране активности у циљу смањења ризика по пословање предузећа. Управљање ризицима мора бити свеобухватно тако да су ризици дефинисани за све области рада предузећа на стратешком и оперативном нивоу и за све процесе који се одвијају у предузећу.

Јавно предузеће је дужно да сачини и редовно ажурира Регистар ризика, као и Стратегију управљања ризицима која треба да прецизно дефинише начин и механизме праћења ризика, као и извештавања о њима у редовним интервалима како би се ризици који могу утицати на реализацију стратешких и оперативних циљева у континуитету одржавали на прихватљивом нивоу.

Јавна предузећа су дужна да о ризицима извештавају оснивача у склопу својих тромесечних и годишњих извештаја.

## 3) Интерна ревизија

Јавно предузеће које нема успостављену интерну ревизију унутар предузећа је део ревизорског обухвата интерне ревизије оснивача. То подразумева да интерни ревизор оснивача има право вршити ревизију свих програма, активности и процедура јавног предузећа, а у складу са Повељом интерне ревизије града Сремска Митровица и Годишњим планом рада интерне ревизије. Јавно предузеће је у обавези да сарађује са интерним ревизором оснивача и да омогући приступ својим евиденцијама, запосленима и имовини неопходној за обављање задатака ревизије.

Јавно предузеће може успостави сопствену функцију интерне ревизије у самом предузећу уз обавезну претходну сагласност оснивача.



#### **4. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У ЦИЉУ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Град Сремска Митровица има усвојен План развоја града Сремска Митровица у којем су дефинисане дугорочне стратешке смернице развоја локалне заједнице. Стратешки приоритети града Сремска Митровица за јавна и јавно-комунална предузећа су дати у Плану развоја града Сремска Митровица, развојни правац 2. Развој комуналне инфраструктуре.

Поред тога град Сремска Митровица је усвојила Средњорочни план у којем су дефинисани трогодишњи циљеви. Циљеви за јавна и јавно-комунална предузећа су дати у делу приоритетних циљева Града Сремска Митровица за трогодишњи период.

#### **5. ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА**

Град Сремска Митровица дефинише циљеве и кључне финансијске и оперативне показатеље за сва јавна и јавно комунална предузећа чији је оснивач како би осигурао да су циљеви предузећа усклађени са стратешким приоритетима оснивача и да предузеће адекватно доприноси укупном друштвено-економском развоју локалне заједнице.

Град Сремска Митровица као оснивач спроводи дијалог са руководством јавних предузећа у вези дефинисаних циљева, начина праћења напретка, мерења учинка и евалуације резултата у сврху побољшања ефективности, ефикасности и одговорности јавних предузећа.

Град Сремска Митровица ће сваке године у дијалогу са јавним предузећем анализирати и ревидирати постављене циљеве и индикаторе како би се обезбедило потпуно разумевање очекивања и задатих циљева.

#### **6. ПРОЦЕДУРА ИНТЕГРИСАНОГ НАДЗОРА**

Процедура интегрисаног надзора се спроводи кроз процесе планирања и извештавања.

##### **6.1. ПЛАНИРАЊЕ**

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину припреми годишњи програм пословања који усваја надзорни одбор на предлог директора, а затим се доставља оснивачу. Годишњи програм пословања је оперативни годишњи план и представља преглед свих конкретних циљева (стратешких и оперативних) на које ће се предузеће

фокусирати у датој години. Годишњи програм пословања јавно предузеће припрема на основу писане инструкције/смерница оснивача које јасно указују руководству јавног предузећа шта се од њих очекује у датој пословној години и обухватају јасне, конкретне и мерљиве пословне и финансијске циљеве које предузеће треба да оствари и којим се кључним индикаторима пословања они мере.

Садржина, форма и елементи Годишњег програма пословања морају бити усклађени са *Уредбом о утврђивању елемената Годишњег програма пословања, односно Трогодишњег програма пословања јавних предузећа* коју доноси Министарство привреде. За сваку календарску/пословну годину на предлог Министарства привреде, Влада Републике Србије ближе утврђује елементе програма пословања у форми смерница. Саставни део смерница су и обрасци за сачињавање Програма пословања. Све измене у вези израде програма пословања објављују се на сајту Министарства привреде и свако јавно предузеће има обавезу да прати измене и усклађује своје програме у складу са наведеним смерницама.

Јавно предузеће је у обавези да као основ за израду својих годишњих планова користи циљеве добијене од оснивача.

Процес израде програма пословања јавних предузећа треба да се одвија кроз следеће кораке и у следећим временским оквирима:

| Крајњи рок                                                | Активност                                                                                                                                                                                                                                    | Одговорна институција                     |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>СМЕРНИЦЕ ОСНИВАЧА</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |
| 1. август                                                 | Израда Упутства за припрему буџета и достављање директним буџетским корисницима града Сремска Митровица                                                                                                                                      | Градска управа надлежна за послове буџета |
| 15. септембар                                             | Директни буџетски корисници достављају предлоге финансијских планова надлежној градској управи за послове буџета                                                                                                                             | Директни буџетски корисници               |
| 25. октобар                                               | Достављање Смерница за израду годишњег програма пословања за наредну годину, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа за наредне три године након доношења од стране Владе Републике Србије, на предлог Министарства привреде | Надлежне градске управе                   |
| 30. октобар                                               | Достављање Смерница/инструкција у писаној форми јавним предузећима у вези израде годишњих програма пословања за наредну годину (циљеве, планиране набавке, кредитна задужења, инвестиције, цене услуга, субвенције из буџета...)             | Надлежне градске управе                   |
| <b>НАЦРТ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА</b> |                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |
| 1. новембар                                               | Припрема Нацрта одлуке о буџету за наредну годину, спровођење јавне расправе о Нацрту одлуке и достављање Предлога одлуке о буџету за наредну годину надлежном органу града Сремска Митровица на усвајање                                    | Градска управа надлежна за послове буџета |
| 10. новембар                                              | Достављање Нацрта програма пословања                                                                                                                                                                                                         | Јавно предузеће                           |

|                                                             |                                                                                                                                                       |                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                             | јавног предузећа надлежној стручној служби оснивача                                                                                                   |                         |
| 17. новембар                                                | Достављање писаних примедби и сугестија на достављен Нацрт програма пословања јавног предузећа                                                        | Надлежне градске управе |
| 1. децембар                                                 | Достављање коначног Предлога програма пословања јавног предузећа оснивачу (јавна предузећа која се не финансирају из буџета града Сремска Митровица); | Јавно предузеће         |
| 15 од дана доношења Одлуке о буџету града Сремска Митровица | Достављање коначног Предлога програма пословања јавног предузећа оснивачу (јавна предузећа која се финансирају из буџета града Сремска Митровица)     | Јавно предузеће         |

Програме пословања јавних предузећа усваја Скупштина града Сремска Митровица, након сагласности градског Већа на поднете програме пословања. Начин и процедура достављања програма пословања јавних предузећа градском Већу и Скупштини града прописани су *Упутством о поступку израде и доставе градском Већу и Скупштини града Програма пословања, измена и допуна Програма пословања, Посебног програма о коришћењу субвенција из буџета града Сремска Митровица и извештаја о реализацији Програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Сремска Митровица* који су у обавези да поштују сва јавна предузећа и који је дат у Прилогу 1.

## 6.2. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Град Сремска Митровица редовно пратити реализацију Годишњег програма пословања јавног предузећа чији је оснивач.

Јавна предузећа су дужна да своје извештаје припремају у складу са *Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа* који је донело Министарство привреде, а који дефинише обрасце и рокове у којима се врши извештавање.

Извештавање се врши кумулативно са почетком календарске године, и то за следеће извештајне периоде:

- 1) 1. јануар – 31. март
- 2) 1. јануар – 30. јун
- 3) 1. јануар – 30. септембар
- 4) 1. јануар – 31. децембар

Годишњи извештај обухвата целу календарску годину, односно период 1. јануар – 31. децембар.

Све измене и допуне у вези са обрасцима и роковима извештавања јавна предузећа су у обавези да прате на интернет страници Министарства привреде. Оснивач ће о евентуалним изменама у процедури извештавања правовремено обавести сва своја јавна предузећа и сходно променама ревидирати постојећа упутства.

Оснивач је обавезан да уз инструкцију за израду годишњег програма пословања која садржи циљеве за свако јавно предузеће, дефинише и индикаторе на основу којих ће се пратити реализација годишњег програма пословања и о којима јавно предузеће мора извештавати.

Јавно предузеће чији је оснивач град Сремска Митровица тромесечне извештаје доставља надлежној служби градске управе у року од 30 дана од дана истека тромесечја. Ако је последњи дан рока за доставу образаца нерадни дан, обрасце би требало доставити првог наредног радног дана. Извештаји се достављају електронски (путем Информационе платформе Министарства привреде) и у штампаном облику. Начин и процедура достављања извештаја јавних предузећа градском Већу и Скупштини града је прописана *Упутством о поступку израде и доставе градском Већу и Скупштини града Програма пословања, измена и допуна Програма пословања, Посебног програма о коришћењу субвенција из буџета града Сремска Митровица и извештаја о реализацији Програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Сремска Митровица* који су у обавези да поштују сва јавна предузећа и који је дат у Прилогу 1.

На основу достављених извештаја свих јавних предузећа чији је оснивач, град Сремска Митровица сачињава и доставља Министарству привреде Информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа. Поред тога, град Сремска Митровица једном годишње, у складу са прописаним роком (60 дана од завршетка календарске године), доставља Министарству привреде Анализу пословања јавних предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у њиховом пословању.

Поред наведених извештаја, јавна предузећа су дужна да имају извршене ревизије финансијских извештаја од стране независног ревизора. Ови извештаји се оснивачу достављају искључиво у виду информације.

Поступак и календар израде и достављања извештаја јавних предузећа дат је у табели у наставку:

| Крајњи рок                                                            | Активност                                                                                                                         | Одговорна институција   |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. септембар                                                          | Утврђивање смерница и индикатора за праћење пословања јавних предузећа и достављање свим јавним предузећима                       | Надлежне градске управе |
| 1. април/јул/септембар/јануар (до последњег дана извештајног периода) | Прикупљање података о реализованим активностима за тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања јавног предузећа | Јавно предузећа         |
| 10. април/јул/                                                        | Израда првог нацрта тромесечног                                                                                                   | Јавно предузећа         |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| септембар/јануар<br>(10 дана након<br>извештајног периода)                    | извештаја о реализацији годишњег<br>програма пословања јавног предузећа и<br>слање надлежној стручној служби градске<br>управе на консултације                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |
| 20. април/јул/<br>септембар/јануар<br>(20 дана након<br>извештајног периода)  | Административна контрола и<br>квалитативан преглед садржаја нацрта<br>тримесечног извештаја са коментарима и<br>захтевима за допуну                                                                                                                                                                                                                                | Надлежне градске<br>управе                                    |
| 25. април/јул/<br>септембар/јануар<br>(25 дана након<br>извештајног периода)  | Ревизија нацрта тримесечног извештаја о<br>реализацији годишњег програма<br>пословања јавног предузећа након<br>коментара надлежне стручне службе<br>градске управе а у складу са захтевима и<br>коментарима                                                                                                                                                       | Јавно предузеће                                               |
| 30. април/јул/<br>септембар/јануар<br>(30 дана након<br>извештајног периода)  | Усвајање нацрта тримесечног извештаја о<br>реализацији годишњег програма<br>пословања јавног предузећа од стране<br>Надзорног одбора и подношење усвојеног<br>тримесечног извештаја надлежној<br>стручној служби градске управе                                                                                                                                    | Надзорни одбор јавног<br>предузећа                            |
| 10. мај/август/<br>октобар/фебруар<br>(40 дана након<br>извештајног периода)  | Анализа реализације и спровођења<br>програма пословања јавног предузећа на<br>основу достављеног тримесечног<br>извештаја                                                                                                                                                                                                                                          | Надлежне градске<br>управе                                    |
| 20. мај/август/<br>октобар/фебруар<br>(50 дана након<br>извештајног периода)  | Достављање и усвајање тримесечног<br>извештаја о реализацији годишњег<br>програма пословања јавног предузећа<br>градском Већу и Скупштини                                                                                                                                                                                                                          | Надлежне градске<br>управе<br>Градско Веће<br>Скупштина града |
| 25. мај/август/<br>октобар/фебруар<br>(55 дана након<br>извештајног периода)  | Израда Информације о степену<br>усклађености планираних и реализованих<br>активности из програма пословања јавног<br>предузећа                                                                                                                                                                                                                                     | Надлежне градске<br>управе                                    |
| 30. мај/август/<br>октобар/фебруар<br>(60 дана након<br>извештајног периода)  | Израда Консолидованог извештаја о<br>реализацији програма пословања јавних<br>предузећа чији је оснивач град Сремска<br>Митровица и достављање Информације о<br>степену усклађености планираних и<br>реализованих активности из програма<br>пословања јавних предузећа<br>Министарству привреде и<br>градском/општинско Већу на разматрање<br>и доношење закључака | Надлежне градске<br>управе<br>Градско Веће                    |
| 10. јун/септембар/<br>новембар/март<br>(70 дана након<br>извештајног периода) | Објава усвојеног тримесечног извештаја о<br>реализацији програма пословања јавног<br>предузећа на веб страници јавног<br>предузећа<br>Објава Консолидованог извештаја о<br>реализацији програма пословања јавних<br>предузећа чији је оснивач град Сремска<br>Митровица на веб страници града                                                                      | Јавно предузеће<br>Надлежне градске<br>управе<br>Градско Веће |

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
|  | Сремска Митровица |  |
|--|-------------------|--|

## 7. НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ ОСНИВАЧА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

У циљу ефикасног интегрисаног надзора града Сремска Митровица над радом јавних предузећа, комуникација између оснивача и јавних предузећа мора бити формализована и доминантно у писаном облику.

Основни алат комуникације јавног предузећа са оснивачем је Годишњи извештај о раду. Поред Годишњег извештаја, у складу са дефинисаним законским прописима, оснивач је успоставио обавезу редовног периодичног извештавања кроз тромесечне и полугодишње извештаје. Процедура комуникације и поступања у процесу извештавања је детаљно описана кроз *Упутство о поступку израде и доставе градском Већу и Скупштини града Програма пословања, измена и допуна Програма пословања, Посебног програма о коришћењу субвенција из буџета града Сремска Митровица и Извештаја о реализацији програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Сремска Митровица* (Прилог 1).

Процедура континуираног извештавања треба да обухвати и комуникацију о материјално значајним информацијама, нарочито оних које се односе на материјално значајан ризик.

Оснивач може најмање једном годишње организовати састанак са члановима надзорног одбора предузећа (тзв. годишњи састанак) на којем ће се дискутовати о питањима пословне стратегије предузећа и унапређења корпоративног управљања.

Оснивач може увести и редовне механизме комуникације са извршним руководством предузећа у циљу решавања оперативних питања у вези са радом предузећа који имају утицаја на свакодневни живот грађана града Сремска Митровица. Кључни механизма комуникације са извршним руководством ће бити редовни и ванредни колегијуми које ће организовати и водити Градоначелник, а којима ће присуствовати и руководиоци надлежних директних буџетских корисника, који ће бити од посебног значаја у случају непредвиђених материјално значајних околности за рад предузећа. Оснивач је у обавези да води записник са сваког одржаног колегијума и да исти достави и директору и надзорном одбору предузећа у року од пет дана након одржаног колегијума.

У случају изненадних и неочекиваних материјално значајних околности јавно предузеће (директор и надзорни одбор) је у обавези да одмах о томе обавести оснивача у формалној писаној процедури електронским путем преко радне групе задужене за координацију надзора над јавним предузећима.

У случају кризних ситуација у које је директно укључено јавно предузеће, оснивач ће дефинисати комуникацијски протокол који ће подразумевати ко кога обавештава, ко/где је извор поузданих информација, ко даје изјаве, итд.

## 8. ПОЛИТИКА ТРАНСПАРЕНТНОСТИ

Град Сремска Митровица је посвећен принципима проактивне транспарентности и отворености у раду.

Сва јавна предузећа чији је оснивач град Сремска Митровица дужна су да поштују високе стандарде проактивне транспарентности и објављивања информација. Ово подразумева да информације о раду, услугама и правима грађана буду благовремено и лако доступне, као и да постоји могућност да грађани утичу на унапређење постојећих или креирање нових услуга.

Свако јавно предузеће је у обавези да има сопствену и ажурну веб страницу на којој ће благовремено и тачно објављивати следеће информације:

- 1) Све услуге које пружа и све релевантне обрасце за остваривање права корисника услуга;
- 2) Организациону структуру, систематизацију радних места и број запослених;
- 3) Чланове извршног руководства и њихове радне биографије;
- 4) Чланова надзорног одбора и њихове радне биографије;
- 5) Годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 6) Тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 7) Годишњи извештај о пословању са финансијским извештајем и мишљењем независног ревизора;
- 8) Ценовник услуга;
- 9) Јасно дефинисану процедуру за пријаву жалби корисника услуга предузећа.

Надлежни орган града Сремска Митровица ће вршити проверу доступности и ажурности објављених горе наведених информација на веб страници предузећа у редовним интервалима.

Град Сремска Митровица ће на својој веб презентацији објављивати и редовно ажурирати следеће информације о јавним предузећима:

- 1) Списак јавних предузећа са контакт подацима и директним линком ка веб страници предузећа;
- 2) Основне информације о услугама које предузеће пружа;
- 3) Одлуке о именовања чланова надзорних одбора предузећа са њиховим радним биографијама;
- 4) Документацију из поступка именовања директора јавног предузећа;
- 5) Последње усвојене програме рада и извештаје;
- 6) Консолидоване извештаје о реализацији програма пословања јавних предузећа.

Јавна предузећа су дужна да на захтев оснивача доставе информације које ће бити објављене на веб презентацији града Сремска Митровица.

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број:000630749-2026-08926-003-00-000-001**

**Дана:20.02.2026.године**

**Сремска Митровица**

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
**Бранислав Недимовић, с.р.**



38.

На основу члану 64. став 1. тачка 2. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица" број 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 42. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр.6/2021 и 16/2024), Градско веће града Сремска Митровица, на 69.седници одржаној дана 20.02.2026.године доноси:

## **УПУТСТВО О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ДОСТАВЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ГРАДСКО ВЕЋЕ И СКУПШТИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

### **ОПШТА ОДРЕДБА**

#### **Члан 1.**

Овим упутством ближе се уређује примена Одлуке о поступку израде и доставе материјала за Градско веће и Скупштину града (у даљем тексту: Одлука) и садржи начин израде аката, доставе материјала, техничке услове за припрему и доставу материјала, методологију израде програма и извештаја установа и друга питања.

### **ИЗРАДА АКТА**

#### **Члан 2.**

Установе, као обрађивачи, припремају материјале у складу са смерницама прописаним Методологијом израде програма и извештаја установе, која је саставни део Упутства.

### **ТЕХНИЧКА ИЗРАДА МАТЕРИЈАЛА**

#### **Члан 3.**

Материјали који се достављају Градском већу и Скупштини града Сремска Митровица морају бити припремљени на следећи начин:

- писани ћириличним писмом, фонт "Times New Roman", величина фонта 12;
- достављају се у «.pdf» формату, осим у случајевима доставе материјала за Службени лист када се достављају у Word формату;
- материјали који се односе на одређени акт у електронском облику морају бити достављени у једном фајлу;
- електронски достављен материјал мора бити идентичан штампаном;
- уколико има скенираних страна или убачених фотографија у текст, њихова резолуција мора бити најнижа дозвољена (препоручено 75, максимално до 150 dpi);
- на врху странице (header) – назив документа;
- на дну станице (footer) - нумерисање страница.

#### **Члан 4.**

Материјал који технички није уређен у са складу са чланом 3 овог упутства надлежна Служба, односно секретар Скупштине града, враћа обрађивачу са захтевом да без одлагања уреди материјал и одређује рок за достављање. Уколико се уређени материјал не достави у остављеном року, сматра се неуредним и неће се разматрати о чему се обавештава обрађивач.



## Члан 5.

Достава материјала ради разматрања и одлучивања на седницама Већа и утврђивања предлога одлука и других акта које доноси Скупштина, врши се у електронском облику.

Надлежна Служба, односно секретар Скупштине града прима материјал у електронском облику. У случају да секретар прими материјал у штампаном облику, преводи га у електронску форму скенирањем и даље кретање материјала се одвија у електронском облику.

Материјал прослеђен у електронском облику, доставља се обавезно Служби за послове Градског већа (у даљем тексту: Служба) и у писаном облику, заведен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, у складу са важећим прописима, у два примерка, формата А4, најкасније у року од 24 сата од достављања електронског документа.

## Члан 6.

Изузетно, материјал за Веће може се доставити само у писаном облику:

- ако је неопходна хитна достава материјала, а из објективних разлога није могуће извршити доставу у електронском облику,
- уколико је материјал доступан једино у писаном облику и није га могуће превести у електронски облик.
- 

## Члан 7.

Доставу материјала ради разматрања и одлучивања на седницама Већа установе чији је оснивач Град, врше преко надлежних градских управа.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 8.

Саставни део овог упутства је методологија израде програма пословања и извештаја о реализацији програма пословања установе.

## Члан 9.

Ово упутство ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сремска Митровица".

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број:000632931-2026-08926-003-000-000-001

Дана:20.02.2026.године

Сремска Митровица

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
*Бранислав Недимовић, с.р.*

39.

На основу члану 64. став 1. тачка 9. и тачка 21. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица" број 3/2019 и 5/2019-испр.) и члана 42. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр.6/2021 и 16/2024), Градско веће града Сремска Митровица, на 69.седници одржаној дана 20.02.2026.године доноси:

**УПУТСТВО О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ДОСТАВЕ ГРАДСКОМ ВЕЋУ И  
СКУПШТИНИ ГРАДА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА, ИЗМЕНА И ДОПУНА  
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА, ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА О КОРИШЋЕЊУ  
СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА И  
ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ И  
ЈАВНО КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА**

**ОПШТА ОДРЕДБА**

**Члан 1.**

Овим Упутством ближе се уређује поступак израде Програма пословања, измена и допуна Програма пословања, Посебног програма о коришћењу субвенција из буџета града Сремска Митровица, Извештаја о реализацији Програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Сремска Митровица и достава истог Градском већу и Скупштини града, као и технички услови за припрему и доставу материјала.

**ИЗРАДА АКТА**

**Члан 2.**

Јавна и јавно комунална предузећа чији је оснивач град Сремска Митровица, као обрађивачи, припремају материјале у складу са смерницама за израду годишњих програма пословања прописаним Уредбом Владе о утврђивању елемената годишњег Програма пословања, измена и допуна Програма пословања, Посебног програма о коришћењу субвенција из буџета града Сремска Митровица и Извештаја о реализацији Програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа, која је саставни део Упутства.

**ТЕХНИЧКА ИЗРАДА МАТЕРИЈАЛА**

**Члан 3.**

Материјали који се достављају Градском већу и Скупштини града морају бити припремљени на следећи начин:

- Писани ћиричним писмом, фонт "Times New Roman", величина фонта 12;

- Материјали који се односе на одређени акт у електронском облику морају бити достављени у једном фајлу следећим редоследом:
  - 1) Пропратни акт,
  - 2) Одлука Надзорног одбора, и
  - 3) Програм пословања/измена и допуна Програма пословања/Посебан програм/Извештај о реализацији Програма пословања;
- Материјал се доставља електронски у PDF формату;
- Електронски достављен материјал мора бити идентичан штампаном;
- Електронски достављен материјал мора бити скениран на начин да резолуција буде најнижа дозвољена (препоручено 75, максимално до 150 dpi);
- На врху странице (header) – назив документа;
- На дну станице (footer) - нумерисање страница.

#### **Члан 4.**

Материјал који технички није уређен у складу са чланом 3. овог Упутства секретар Градског већа враћа обрађивачу преко ресорне организационе јединице Градске управе са захтевом да без одлагања уреди материјал и одређује рок за достављање. Уколико се уређени материјал не достави у остављеном року, сматра се неуредним и неће се разматрати, о чему се обавештава обрађивач, односно јавно предузеће.

#### **Члан 5.**

Достава материјала се врши у електронском и штампаном облику. Доставу материјала Градском већу и Скупштини града јавна и јавно комунална предузећа чији је оснивач град Сремска Митровица, врше преко ресорних организационих јединица Градске управе града Сремска Митровица.

Редослед приложених докумената мора бити следећи:

- 1) Пропратни акт ЈП/ЈКП о достави документа;
- 2) Одлука Надзорног одбора о усвајању документа;
- 3) Програм пословања са прописаним прилозима / Посебан програм о коришћењу субвенција из буџета града Сремска Митровица (Образац А) / Измена и допуна Програма пословања са прописаним прилозима / Извештај о реализацији Програма пословања потписан од стране директора ЈП/ЈКП на прописаним обрасцима.

Материјал који се доставља у штампаном облику мора бити заведен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, у складу са важећим прописима, у два примерка, формата А4.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 6.**

За сваку календарску годину на предлог надлежног министарства, Влада Републике Србије ближе утврђује елементе програма пословања у форми смерница.

Саставни део смерница су и обрасци за сачињавање Програма пословања. Ове смернице се објављују на сајту надлежног министарства и свако јавно предузеће има обавезу да их прати. Јавна предузећа су у обавези да програме пословања достављају на Прилозима који су саставни део ових смерница.

Јавна и јавно комунална предузећа чији је оснивач град Сремска Митровица, која користе субвенцију из буџета града дужна су да за та средства донесу посебан програм, који ће садржати намену и динамику коришћења средстава у складу са чланом 61. Закона о јавним предузећима. Саставни део овог Упутства је образац за израду Посебног програма о коришћењу субвенција из буџета град Сремска Митровица (Образац А).

Тромесечни извештаји се израђују у складу са чланом 63. Закона о јавним предузећима и Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа, а путем Информационе платформе Министарства привреде.

Тромесечни извештај о реализацији програма пословања доставља се за одређени период и то:

01.01.– 31.03

01.01.– 30.06.

01.01.– 30.09.

01.01.– 31.12.

Тромесечни извештај о реализацији програма пословања се доставља на Обрасцима предвиђеним Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа.

Материјале за Градско веће и Скупштину достављати у роковима прописаним законским и подзаконским актима.

#### **Члан 7.**

Ово Упутство ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**ГРАДСКО ВЕЋЕ**

**Број:000630812-2026-08926-003-000-400-042**

**Дана:20.02.2026.године**

**Сремска Митровица**

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА**

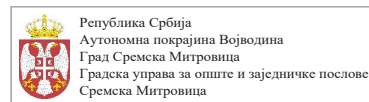
**Бранислав Недимовић, с.р.**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

40.



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА  
ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
Број: 005133678-2025-08926-004-000-020-085  
Дана: 24.12.2025. године  
Сремска Митровица



На основу члана 55. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021), Закона о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", број 101/2007 и 49/2021), и члана 8. Одлуке о градским управама града Сремска Митровица ("Службени лист града Сремска Митровица", број 17/2024 и 5/2025), В. д. начелник Градске управе за опште и заједничке послове града Сремска Митровица доноси

**О Д Л У К У****О БРОЈУ И УПОТРЕБИ ПЕЧАТА У ОРГАНИМА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се намена, форма, садржина, изглед, употреба и број печата органа града Сремска Митровица, набавка печата, начин чувања и употребе, поступак у случају оштећења, нестанка или губљења печата и друга питања везана за коришћење печата у вршењу послова из надлежности органа општине, односно јавних овлашћења поверених законом.

**Члан 2.****Намена печата**

Печат служи за потврђивање аутентичности акта којим органи града Сремска Митровица одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.

Отисак печата се по правилу ставља са леве стране поред потписа овлашћеног лица за потписивање, тако да печат једним делом захвата текст назива функције односно положаја потписника акта.

**Члан 3.****Форма печата**

Печат може бити у форми отиска на папирном документу и у форми квалификованог електронског печата.

Градоначелник града, председник Скупштине Града и Вршиоци дужности начелника градских управа могу употребљавати печат факсимил - скенирани оригинални потпис, израђен у облику печата који се на документ ставља отиском којим се замењује својеручни потпис.

**Члан 4.****Садржина печата**

Органи града Сремска Митровица имају печат. Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Град Сремска Митровица, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Печат у форми отиска исписује се у концентричним круговима око малог грба Републике Србије (у даљем тексту: грб). У спољном кругу печата исписује се назив Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Град Сремска Митровица, у првом следећем кругу испод тога, у зависности од органа за чије потребе се израђује, исписује се назив и то:

Град Сремска Митровица – Градоначелник града Сремска Митровица

Град Сремска Митровица – Скупштина града Сремска Митровица

Град Сремска Митровица – Градско веће града Сремска Митровица

Град Сремска Митровица – Градска управа за опште и заједничке послове

Град Сремска Митровица – Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката

Град Сремска Митровица – Градска управа за комуналне и инспекцијске послове

Град Сремска Митровица – Градска управа за буџет, имовину и инвестиције

Град Сремска Митровица – Градска управа за културу, спорт и младе

Град Сремска Митровица – Градска управа за социјалну заштиту и здравство

Град Сремска Митровица – Градска управа за пољопривреду и рурални развој

Град Сремска Митровица – Градска управа за образовање

Град Сремска Митровица – Градска управа за Е-послове и урбану мобилност

Град Сремска Митровица – Жалбена комисија града

Град Сремска Митровица – Градско правобранилаштво града Сремска Митровица

Град Сремска Митровица – Градски штаб за ванредне ситуације града Сремска Митровица

Град Сремска Митровица – Изборна комисија града

Град Сремска Митровица – Комисија за спровођење комасације за катастарску општину Раденковић

Град Сремска Митровица - Комисија за спровођење комасације за катастарску општину Дивош

Град Сремска Митровица - Комисија за спровођење комасације за катастарску општину Шашинци

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Текст печата на српском језику ћириличким писмом исписује се у сваком кругу изнад грба.

Орган може имати и мали печат исте садржине.

## **Члан 5.**

### **Печат у форми отиска**

Органи имају најмање један печат за отисак хемијском бојом и најмање један квалификовани електронски печат, а могу имати и по један печат за отисак у печатном воску и за суви отисак.

Органи могу имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини. Одлуку о броју печата који су у употреби доноси сваки руководиалац органа у складу са законом, односно овлашћено тело или орган.

Сваки примерак печата за отисак обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта органа.

Печат у форми отиска имају органи града Сремска Митровица и то у следећем броју:

- Скупштина града Сремска Митровица - 1 велики печат (један печат)
- Градоначелник града Сремска Митровица - 2 велика печата од којих је први без ознаке, а други је обележен римском цифром II (два печата)
- Градско веће града Сремска Митровица - 1 велики печат (један печат)
- Градска управа за опште и заједничке послове – 8 великих печата (осам печата) који су обележени римским цифрама од 1 до 8 (I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII) као и 22 велика печата за сваку месну канцеларију која је у саставу Градске управе за опште и заједничке послове.

У оквиру Градске управе за опште и заједничке послове примењују се и печати за три матична подручја на територији града Сремска Митровица и то:

- За Матично подручје Сремска Митровица - 4 велика печата (четири печата) обележена римским цифрама од 1 до 4 (I, II, III, IV)

- За Матично подручје Мачванска Митровица - 2 велика печата (два печата) обележена римским цифрама 1 и 2 (I, II)
- За Матично подручје Лаћарак - 2 велика печата (два печата) обележена римским цифрама од 1 до 2 (I, II)
- Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката - 3 велика печата (три печата) обележена римским цифрама од 1 до 3 (I, II, III)
- Градска управа за комуналне и инспекцијске послове - 3 велика печата (три печата) обележена римским цифрама од 1 до 3 (I, II, III)
- Градска управа за буџет, имовину и инвестиције - 4 велика печата (четири печата) обележена римским цифрама од 1 до 4 (I, II, III, IV) и један мали печат без обележја
- Градска управа за културу, спорт и младе - 2 велика печата (два печата) обележена римским цифрама 1 и 2 (I, II)
- Градска управа за социјалну заштиту и здравство - 3 велика печата (три печата) обележена римским цифрама од 1 до 3 (I, II, III) и један мали печат без обележја
- Градска управа за пољопривреду и рурални развој - 2 велика печата (два печата) обележена римским цифрама 1 и 2 (I, II)
- Градска управа за образовање - 2 велика печата (два печата) обележена римским цифрама 1 и 2 (I, II)
- Градска управа за Е-послове и урбану мобилност - 2 велика печата (два печата) обележена римским цифрама 1 и 2 (I, II)
- Жалбена комисија града - 1 велики печат (један печат)
- Градско правобранилаштво града Сремска Митровица - 1 велики печат (један печат)
- Градски штаб за ванредне ситуације града Сремска Митровица - 1 велики печат (један печат) обележен римском цифром I
- Изборна комисија града - 1 велики печат (један печат)
- Комисија за спровођење комасације за катастарску општину Раденковић - 1 велики печат (један печат)
- Комисија за спровођење комасације за катастарску општину Дивош - 1 велики печат (један печат)
- Комисија за спровођење комасације за катастарску општину Шашинци - 1 велики печат (један печат)

## **Члан 6.**

### **Печат у форми квалификованог електронског печата**

Печат се користи у електронској форми када се придружује електронском документу или у форми отиска на папирном документу.

Сваки издати квалификовани електронски печат има јединствен серијски број који је садржан у квалификованом сертификату за електронски печат.

Квалификовани електронски печат се користи када се врше послови из делокруга овлашћења употребом информационо - комуникационих технологија.

Печат из става 2. овог члана има спољни приказ прописан законом.



**Члан 7.****Квалификовани сертификат за електронски печат**

Квалификовани сертификат за електронски печат, поред података из члана 4. став 1. и 2. ове Одлуке, осим грба који се налази само у његовом спољном приказу, садржи и друге податке у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

Веза између података за валидацију електронског печата и идентитета печатиоца садржана је у електронској потврди, односно квалификованом сертификату за електронски печат.

**Члан 8.****Облик, величина и начин исписивања текста у спољном приказу квалификованог електронског печата**

Текст у спољном приказу квалификованог електронског печата, исписује се у правоугаоном пољу најмање ширине 30 мм и висине 20 мм.

Са леве стране, приказује се грб а десно од грба исписује се садржина печата из члана 4. ове Одлуке по левој маргини.

Садржина печата из става 2. овог члана исписује се тако што се у првом реду исписује назив Републике Србије. У следећем реду испод назива Република Србија исписује се Аутономна покрајина Војводина а потом назив органа.

Код организационих јединица које су овлашћене да одлучују у управном поступку или у другим појединачним стварима, у следећем реду исписује се назив и седиште.

**Члан 9.****Број примерака електронских квалификованих печата**

Сваки од наведених органа града Сремска Митровица има у употреби по један квалификовани електронски печат и то:

Град Сремска Митровица – Градоначелник града Сремска Митровица

Град Сремска Митровица – Скупштина града Сремска Митровица

Град Сремска Митровица – Градско веће града Сремска Митровица

Град Сремска Митровица – Градска управа за опште и заједничке послове

Град Сремска Митровица – Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката

Град Сремска Митровица – Градска управа за комуналне и инспекцијске послове

Град Сремска Митровица – Градска управа за буџет, имовину и инвестиције

Град Сремска Митровица – Градска управа за културу, спорт и младе

Град Сремска Митровица – Градска управа за социјалну заштиту и здравство

Град Сремска Митровица – Градска управа за пољопривреду и рурални развој

Град Сремска Митровица – Градска управа за образовање

Град Сремска Митровица- Градска управа за Е-послове и урбану мобилност

#### **Члан 10.**

##### **Чување печата и руковање печатом**

Печат у форми отиска се чува и њиме се рукује у службеним просторијама органа а изузетно се може користити и ван службених просторија, када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Квалификовани електронски печат чува се и њима се рукује у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

Квалификованим електронским печатом, изузетно, може се руковати и ван службених просторија, када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Руководилац органа одлучује коме ће поверити чување и употребу печата, у супротном он је тај који чува и употребљава, како печат у форми отиска, тако и квалификовани електронски печат.

Лице коме је печат поверен на чување, дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

#### **Члан 11.**

##### **Сагласност на садржину и изглед печата**

Пре набавке печата орган је дужан да прибави сагласност на садржину и изглед печата од надлежног министарства, односно надлежног покрајинског секретаријата за послове управе (у даљем тексту: Министарство, односно Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице).

Захтев за прибављање сагласности из става 1. овог члана приликом набавке печата подноси се путем услуге електронске управе на порталу еУправа, у складу са законом којим се уређује електронска управа.

О захтеву за давање сагласности на садржину и изглед печата Министарство, односно Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице одлучује решењем у року три дана од дана подношења уредног захтева.

Министарство, односно Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице решење из става 3. овог члана доставља електронским путем у јединствено електронско сандуче за град Сремска Митровица на порталу еУправа.

## **Члан 12.**

### **Стављање печата ван употребе**

Печат који је постао неодговарајући због истрошености, оштећења, промене уређења органа (промена назива, седишта, престанак рада органа и сл.), односно престанка вршења јавних овлашћења, ставља се ван употребе и мора се уништити.

Изузетно, у случају наступања разлога из става 1. овог члана, као и у случају престанка важења или опозива квалификованог сертификата за електронски печат у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању, квалификовани сертификат за електронски печат опозива се без одлагања, односно престаје да важи и ставља се ван употребе, с тим да се средство за креирање квалификованог електронског печата не уништава, већ се трајно чува у службеним просторијама органа, под надзором овлашћеног лица.

Уништавање печата врши комисија органа и о извршеном уништењу печата из става 1. овог члана обавештава Министарство односно Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице путем портала еУправа.

## **Члан 13.**

### **Нестанак или губитак печата или средства за креирање квалификованог електронског печата**

Нестанак или губитак печата без одлагања се пријављује Министарству односно Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице путем портала еУправа и оглашава неважећим у Службеном гласнику АП Војводине.

Нестало или изгубљено средство за креирање квалификованог електронског печата пријављује се без одлагања Министарству, односно Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице и пружаоцу услуга издавања квалификованог сертификата за електронски печат, који је дужан да квалификовани електронски печат опозове у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

Несталим или изгубљеним печатом, односно средством за креирање квалификованог електронског печата, сматра се печат односно средство за креирање квалификованог електронског печата, који није доступан лицу овлашћеном за њихово чување и употребу печата.

Захтев за оглашавање печата неважећим подноси се службеном гласнику АП Војводине, у року од три дана од сазнања за нестанак или губитак печата.

Печат се сматра неважећим од дана пријављивања његовог нестанка или губитка, односно нестанка или губитка средства за креирање квалификованог електронског печата.

У случају каснијег проналаска, печат се мора комисијски уништити.

#### **Члан 14.**

##### **Замена несталог или изгубљеног печата или средства за креирање квалификованог електронског печата**

Нестали или изгубљени печат који је једини у органу замењује се на основу сагласности Министарства, односно Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице примерком обележеним редним бројем један, римском цифром а у случају поновног нестанка или губитка, замењује се примерком печата обележеним наредним редним бројем.

У случају када орган има више примерака печата, нестали или изгубљени печат замењује се на основу сагласности Министарства, односно Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице новим печатом, који је обележен наредним редним бројем у односу на укупан број печата.

У случају несталог или изгубљеног средства за креирање квалификованог електронског печата, издаје се нови квалификовани електронски печат на основу сагласности Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице новим печатом, а у складу са прописима, којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

#### **Члан 15.**

##### **Израђивање печата**

Печат у форми отиска се израђује од гуме или другог одговарајућег материјала.

Печат у форми отиска утврђен овом одлуком, на основу сагласности ресорног Министарства, односно Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице израђује овлашћени привредни субјект, предузетник.

Квалификовани електронски печат издаје пружалац услуге издавања квалификованог сертификата за електронски печат у складу са прописима, којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

**Члан 16.****Достављање података о израђеним печатима**

Отисак, односно спољни приказ израђеног печата, податке о броју примерака печата, односно јединственом серијском броју који је садржан у квалификованом сертификату за електронски печат и датуму почетка његове употребе, орган је дужан да достави Министарству односно Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице у року од десет дана од дана израде печата.

**Члан 17.****Евиденција о печатима**

Министарство води евиденцију у електронском облику о печатима која садржи податке о сагласности за набавку печата, броју примерака печата, јединственом серијском броју, датуму почетка употребе печата, уништеним, несталим и изгубљеним, истеклим и повученим печатима, као и отисак, односно спољни приказ печата.

Градска управа за опште и заједничке послове води евиденцију израђених, уништених и печата оглашених неважећим и евиденцију о лицима којима је поверена употреба и чување печата.

**Члан 18.****Штамбили органа**

Пријемни и други штамбили чувају се и употребљавају и о њима се води евиденција у складу са прописима који регулишу канцеларијско пословање органа.

**Члан 20.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**В. Д. НАЧЕЛНИК***Јелена Баљак*

Jelena  
Baljak  
200087090

Digitally signed by  
Jelena Baljak  
200087090  
Date: 2025.12.24  
11:59:20 +01'00'

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА  
ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**

41.

Р е п у б л и к а С р б и ј а

Аутономна покрајина Војводина

Градonaчелник СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење  
пољопривредног земљишта у државној својини

Број: 000037165-2026-08926

Датум: 08.01.2026. године

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** (у даљем тексту: Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** за 2025. годину за давање у закуп донела је :

**ЗАКЉУЧАК**

- Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** у првом кругу за укупно **304** јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** за 2025. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

| Култура | Класа | Цена ЕУР | Цена РСД  |
|---------|-------|----------|-----------|
| ЊИВА    | 1     | 601,34   | 70.551,30 |
| ЊИВА    | 2     | 547,22   | 64.201,79 |
| ЊИВА    | 3     | 487,08   | 57.146,47 |
| ЊИВА    | 4     | 432,96   | 50.796,97 |
| ЊИВА    | 5     | 378,84   | 44.447,47 |
| ЊИВА    | 6     | 306,68   | 35.981,46 |
| ЊИВА    | 8     | 186,41   | 21.870,82 |
| ВОЋЊАК  | 1     | 601,34   | 70.551,30 |
| ВОЋЊАК  | 2     | 547,22   | 64.201,79 |
| ВОЋЊАК  | 3     | 487,08   | 57.146,47 |
| ВОЋЊАК  | 4     | 432,96   | 50.796,97 |
| ЛИВАДА  | 2     | 91,05    | 10.682,93 |
| ЛИВАДА  | 3     | 81,04    | 9.508,77  |
| ЛИВАДА  | 4     | 72,04    | 8.452,86  |
| ЛИВАДА  | 5     | 63,04    | 7.396,02  |
| ПАШЊАК  | 1     | 65,20    | 7.649,44  |
| ПАШЊАК  | 2     | 59,33    | 6.961,45  |
| ПАШЊАК  | 3     | 52,81    | 6.196,51  |
| ПАШЊАК  | 4     | 46,94    | 5.507,59  |
| ПАШЊАК  | 5     | 41,07    | 4.818,67  |
| ПАШЊАК  | 6     | 33,24    | 3.900,74  |
| ПАШЊАК  | 7     | 27,38    | 3.212,76  |

|                |   |       |          |
|----------------|---|-------|----------|
| ТРСТИК-МОЧВАРА | 2 | 59,33 | 6.961,45 |
|----------------|---|-------|----------|

2. На основу табеле из тачке 1. утврђене су почетне цене за сваку јединицу јавног надметања која је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** у првом кругу, односно за укупно **304** јединица јавног надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града **СРЕМСКА МИТРОВИЦА** за 2025. годину.

#### О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

Одредбом члана 64. став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији града СРЕМСКА МИТРОВИЦА, образована Решењем Градоначелник број 003949139-2025-08926-002-000-020-085 од 26.09.2025 године, је у складу са поменути законским одредбама, утврдила почетну цену у првом кругу у износу од 80 % од просечно постигнуте цене на последње одржаном јавном надметању града СРЕМСКА МИТРОВИЦА, које је одржано претходне агроекономске године, на основу које су обрачунате почетне цене за све јединице јавног надметања у првом кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града СРЕМСКА МИТРОВИЦА за 2025. годину.

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Богдан Кузмић

42.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, број 62/06, 65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон), Уредбе о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе („Сл. гласник РС“, бр. 99/22), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023), Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и члана члан 41. став 1. тачка 20. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист града СРЕМСКА МИТРОВИЦА» број 16/2025), Градска управа града СРЕМСКА МИТРОВИЦА је дана 20.01.2026. године, донео

**ОДЛУКУ**  
**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ**  
**ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**  
**У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
*и расписује*

**О Г Л А С**  
**ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ**  
**РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**I**  
**- Предмет јавног надметања -**

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије по условима **првог круга** ( у даљем тексту: Јавни оглас) у граду СРЕМСКА МИТРОВИЦА у следећим катастарским општинама:

| КО             | Број јединице јавног надметања | Површина (ха) | Почетна цена (дин/ха) | Депозит (дин) 50% | Период закупа | Основ располагања/Степен заштите |
|----------------|--------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|---------------|----------------------------------|
| Ноћај          | 1                              | 0,3291        | 57.146,46             | 9.403,45          | 15            |                                  |
| Раденковић     | 2                              | 0,0168        | 50.797,02             | 426,69            | 15            |                                  |
| Раденковић     | 3                              | 0,4510        | 50.796,96             | 11.454,72         | 15            |                                  |
| Раденковић     | 4                              | 0,3546        | 50.796,98             | 9.006,30          | 15            |                                  |
| Раденковић     | 5                              | 0,0603        | 35.981,43             | 1.084,84          | 15            |                                  |
| Раденковић     | 6                              | 1,6696        | 44.447,47             | 37.104,75         | 15            |                                  |
| Раденковић     | 7                              | 0,4964        | 44.447,46             | 11.031,86         | 1             |                                  |
| Раденковић     | 8                              | 0,6397        | 7.396,01              | 2.365,61          | 1             |                                  |
| Равње          | 9                              | 0,5187        | 57.146,46             | 14.820,94         | 15            |                                  |
| Равње          | 10                             | 0,0266        | 44.447,37             | 591,15            | 15            |                                  |
| Салаш Ноћајски | 11                             | 0,2369        | 55.069,27             | 6.522,96          | 15            |                                  |
| Салаш Ноћајски | 12                             | 0,0563        | 50.796,98             | 1.429,93          | 15            |                                  |
| Салаш Ноћајски | 13                             | 0,1622        | 57.146,49             | 4.634,58          | 15            |                                  |
| Салаш Ноћајски | 14                             | 0,0697        | 64.201,72             | 2.237,43          | 15            |                                  |



|                     |    |        |           |            |    |         |
|---------------------|----|--------|-----------|------------|----|---------|
| Салаш<br>Ноћајски   | 15 | 0,0364 | 50.796,98 | 924,50     | 15 |         |
| Засавица            | 16 | 0,2927 | 57.146,46 | 8.363,39   | 15 |         |
| Засавица            | 17 | 0,8781 | 22.557,28 | 9.903,77   | 15 | 2. зона |
| Засавица            | 18 | 0,1632 | 57.146,45 | 4.663,15   | 15 |         |
| Засавица            | 19 | 0,1135 | 44.447,49 | 2.522,39   | 15 |         |
| Засавица            | 20 | 0,0334 | 57.146,41 | 954,35     | 15 |         |
| Бешеново<br>Село    | 21 | 0,3000 | 57.146,47 | 8.571,97   | 15 |         |
| Бешеново<br>Село    | 22 | 0,1708 | 57.146,49 | 4.880,31   | 15 |         |
| Бешеново<br>Село    | 23 | 0,1553 | 53.973,79 | 4.191,06   | 15 |         |
| Бешеново<br>Село    | 24 | 0,0292 | 57.146,58 | 834,34     | 15 |         |
| Бешеново<br>Село    | 25 | 1,0825 | 57.146,47 | 30.930,53  | 15 |         |
| Бешеново<br>Село    | 26 | 0,9258 | 57.146,47 | 26.453,10  | 15 |         |
| Бешеново<br>Село    | 27 | 7,1760 | 57.146,47 | 205.041,53 | 15 |         |
| Бешеново<br>Село    | 28 | 0,4028 | 4.818,67  | 970,48     | 15 |         |
| Бешеново<br>Село    | 29 | 0,0572 | 6.961,36  | 199,10     | 15 |         |
| Бешеново<br>Село    | 30 | 4,8439 | 4.954,21  | 11.998,85  | 15 |         |
| Бешеново<br>Село    | 31 | 1,0075 | 57.146,47 | 28.787,53  | 15 |         |
| Бешеново<br>Село    | 32 | 6,5235 | 4.818,67  | 15.717,30  | 15 |         |
| Бешеново<br>Село    | 33 | 1,5824 | 8.472,58  | 6.703,51   | 15 |         |
| Бешеново<br>Село    | 34 | 0,4971 | 57.146,47 | 14.203,76  | 15 |         |
| Бешеново<br>Село    | 35 | 0,1637 | 57.146,49 | 4.677,44   | 15 |         |
| Бешеново<br>Село    | 36 | 0,7991 | 53.688,45 | 21.451,22  | 15 |         |
| Бешеново<br>Прњавор | 37 | 0,1392 | 35.981,47 | 2.504,31   | 15 |         |
| Бешеново<br>Прњавор | 38 | 0,2919 | 35.981,47 | 5.251,49   | 15 |         |
| Бешеново<br>Прњавор | 39 | 0,4503 | 44.447,48 | 10.007,35  | 15 |         |
| Бешеново<br>Прњавор | 40 | 0,1079 | 44.447,45 | 2.397,94   | 15 |         |
| Бешеново<br>Прњавор | 41 | 0,0356 | 50.796,91 | 904,19     | 15 |         |
| Бешеново<br>Прњавор | 42 | 0,7460 | 3.212,76  | 1.198,36   | 15 |         |
| Бешеново<br>Прњавор | 43 | 0,0473 | 44.447,57 | 1.051,18   | 15 |         |

|                     |    |        |           |           |    |         |
|---------------------|----|--------|-----------|-----------|----|---------|
| Бешеново<br>Прњавор | 44 | 0,1137 | 1.606,07  | 91,31     | 15 | 3. зона |
| Бешеново<br>Прњавор | 45 | 0,1378 | 1.606,10  | 110,66    | 15 | 3. зона |
| Бешеново<br>Прњавор | 46 | 0,1417 | 1.606,14  | 113,79    | 15 | 3. зона |
| Бешеново<br>Прњавор | 47 | 0,1223 | 1.606,13  | 98,21     | 15 | 3. зона |
| Бешеново<br>Прњавор | 48 | 0,1079 | 1.606,12  | 86,65     | 15 | 3. зона |
| Бешеново<br>Прњавор | 49 | 0,0824 | 1.949,88  | 80,33     | 15 | 3. зона |
| Бешеново<br>Прњавор | 50 | 0,1216 | 3.212,75  | 195,34    | 15 |         |
| Бешеново<br>Прњавор | 51 | 0,2162 | 1.949,86  | 210,78    | 15 | 3. зона |
| Бешеново<br>Прњавор | 52 | 0,2619 | 44.447,46 | 5.820,40  | 15 |         |
| Бешеново<br>Прњавор | 53 | 0,4140 | 3.212,75  | 665,04    | 15 |         |
| Бешеново<br>Прњавор | 54 | 0,4684 | 44.447,46 | 10.409,60 | 15 |         |
| Чалма               | 55 | 0,1624 | 57.146,49 | 4.640,29  | 15 |         |
| Чалма               | 56 | 0,0470 | 57.146,38 | 1.342,94  | 15 |         |
| Чалма               | 57 | 0,1437 | 57.146,49 | 4.105,97  | 15 |         |
| Чалма               | 58 | 0,0298 | 50.796,98 | 756,87    | 15 |         |
| Чалма               | 59 | 0,0315 | 50.796,83 | 800,05    | 15 |         |
| Чалма               | 60 | 0,0364 | 50.796,98 | 924,50    | 15 |         |
| Чалма               | 61 | 0,3182 | 5.507,61  | 876,26    | 15 |         |
| Чалма               | 62 | 0,6286 | 62.761,77 | 19.726,02 | 15 |         |
| Чалма               | 63 | 0,0690 | 64.201,74 | 2.214,96  | 15 |         |
| Чалма               | 64 | 0,1309 | 64.201,76 | 4.202,01  | 15 |         |
| Чалма               | 65 | 0,3763 | 57.146,48 | 10.752,11 | 15 |         |
| Чалма               | 66 | 0,8687 | 6.961,45  | 3.023,71  | 15 |         |
| Чалма               | 67 | 0,6960 | 6.196,51  | 2.156,39  | 15 |         |
| Чалма               | 68 | 0,1795 | 6.196,49  | 556,14    | 15 |         |
| Чалма               | 69 | 0,0230 | 57.146,52 | 657,18    | 15 |         |
| Чалма               | 70 | 0,2406 | 57.146,47 | 6.874,72  | 15 |         |
| Чалма               | 71 | 0,3271 | 57.146,47 | 9.346,31  | 15 |         |
| Чалма               | 72 | 0,1131 | 44.447,48 | 2.513,50  | 15 |         |
| Чалма               | 73 | 0,4116 | 64.201,80 | 13.212,73 | 15 |         |
| Чалма               | 74 | 0,2646 | 63.433,48 | 8.392,25  | 15 |         |
| Чалма               | 75 | 0,3480 | 57.146,47 | 9.943,49  | 15 |         |
| Чалма               | 76 | 0,0723 | 70.551,31 | 2.550,43  | 15 |         |
| Чалма               | 77 | 0,3122 | 57.146,48 | 8.920,56  | 15 |         |
| Чалма               | 78 | 0,2956 | 50.796,96 | 7.507,79  | 15 |         |
| Чалма               | 79 | 0,1870 | 44.447,49 | 4.155,84  | 15 |         |
| Чалма               | 80 | 0,1722 | 64.201,80 | 5.527,77  | 15 |         |
| Чалма               | 81 | 0,0572 | 57.146,50 | 1.634,39  | 15 |         |
| Чалма               | 82 | 0,2366 | 57.146,45 | 6.760,43  | 15 |         |

|           |     |         |           |           |    |         |
|-----------|-----|---------|-----------|-----------|----|---------|
| Чалма     | 83  | 0,4328  | 6.196,51  | 1.340,92  | 15 |         |
| Чалма     | 84  | 1,5000  | 57.146,47 | 42.859,85 | 15 |         |
| Чалма     | 85  | 0,2188  | 57.146,48 | 6.251,82  | 15 |         |
| Чалма     | 86  | 0,1423  | 57.146,45 | 4.065,97  | 15 |         |
| Чалма     | 87  | 0,5079  | 57.146,47 | 14.512,35 | 15 |         |
| Чалма     | 88  | 0,0251  | 57.146,61 | 717,19    | 15 |         |
| Чалма     | 89  | 0,0571  | 6.961,47  | 198,75    | 15 |         |
| Чалма     | 90  | 0,0787  | 70.551,33 | 2.776,19  | 15 |         |
| Чалма     | 92  | 0,3306  | 54.138,81 | 8.949,15  | 15 |         |
| Чалма     | 93  | 0,1490  | 57.146,44 | 4.257,41  | 15 |         |
| Чалма     | 99  | 1,1637  | 57.146,47 | 33.250,67 | 15 |         |
| Гргуревци | 100 | 4,9670  | 2.569,67  | 6.381,76  | 15 | 3. зона |
| Гргуревци | 101 | 0,0444  | 50.797,07 | 1.127,69  | 15 |         |
| Гргуревци | 102 | 0,1867  | 35.981,47 | 3.358,87  | 15 |         |
| Гргуревци | 103 | 0,7471  | 28.598,55 | 10.682,99 | 15 |         |
| Гргуревци | 104 | 0,0951  | 50.796,95 | 2.415,40  | 15 |         |
| Гргуревци | 105 | 0,4128  | 35.981,47 | 7.426,57  | 15 |         |
| Гргуревци | 106 | 0,4577  | 44.447,48 | 10.171,80 | 15 |         |
| Гргуревци | 107 | 0,1013  | 57.146,50 | 2.894,47  | 15 |         |
| Гргуревци | 108 | 0,1972  | 6.961,46  | 686,40    | 15 |         |
| Гргуревци | 109 | 0,9602  | 50.796,97 | 24.387,63 | 15 |         |
| Гргуревци | 110 | 15,4517 | 4.818,67  | 37.228,32 | 15 |         |
| Гргуревци | 111 | 5,5761  | 2.753,50  | 7.676,90  | 15 | 3. зона |
| Гргуревци | 112 | 0,2035  | 5.507,57  | 560,40    | 15 |         |
| Гргуревци | 113 | 1,2451  | 5.507,59  | 3.428,75  | 15 |         |
| Гргуревци | 114 | 0,6025  | 5.507,59  | 1.659,16  | 15 |         |
| Гргуревци | 115 | 14,3945 | 2.753,50  | 19.817,63 | 15 | 3. зона |
| Гргуревци | 116 | 8,0510  | 2.753,50  | 11.084,22 | 15 | 3. зона |
| Гргуревци | 117 | 0,2428  | 64.201,77 | 7.794,10  | 15 |         |
| Гргуревци | 118 | 1,0767  | 50.796,97 | 27.346,55 | 15 |         |
| Гргуревци | 123 | 1,4562  | 10.682,93 | 7.778,24  | 15 |         |
| Гргуревци | 125 | 0,0388  | 5.507,47  | 106,85    | 15 |         |
| Гргуревци | 126 | 1,6203  | 5.507,59  | 4.461,97  | 15 |         |
| Гргуревци | 127 | 4,8833  | 15.238,46 | 37.206,99 | 15 | 2. зона |
| Гргуревци | 128 | 1,5959  | 15.238,46 | 12.159,53 | 15 | 2. зона |
| Гргуревци | 129 | 1,1820  | 15.238,46 | 9.005,93  | 15 | 2. зона |
| Гргуревци | 130 | 0,9320  | 15.238,45 | 7.101,12  | 15 | 2. зона |
| Гргуревци | 131 | 3,3070  | 2.753,50  | 4.552,91  | 15 | 3. зона |
| Гргуревци | 132 | 3,6076  | 1.652,10  | 2.980,06  | 15 | 2. зона |
| Гргуревци | 133 | 3,2118  | 1.652,10  | 2.653,11  | 15 | 2. зона |
| Гргуревци | 134 | 0,0262  | 5.507,63  | 72,15     | 15 |         |
| Лежмир    | 135 | 9,8717  | 4.993,84  | 24.648,83 | 15 |         |
| Лежмир    | 136 | 0,8290  | 33.133,43 | 13.733,81 | 15 |         |
| Лежмир    | 137 | 32,3447 | 5.507,59  | 89.070,67 | 15 |         |
| Лежмир    | 138 | 0,3361  | 35.981,46 | 6.046,68  | 15 |         |
| Лежмир    | 139 | 0,3478  | 29.176,65 | 5.073,82  | 15 |         |
| Лежмир    | 140 | 0,8110  | 28.981,36 | 11.751,94 | 15 |         |
| Лежмир    | 141 | 1,2778  | 44.447,47 | 28.397,49 | 15 |         |

|          |     |         |           |            |    |         |
|----------|-----|---------|-----------|------------|----|---------|
| Лежмир   | 142 | 3,0575  | 44.447,47 | 67.949,07  | 15 |         |
| Лежмир   | 143 | 4,7661  | 44.447,47 | 105.920,54 | 15 |         |
| Лежмир   | 144 | 13,9944 | 5.507,59  | 38.537,71  | 15 |         |
| Лежмир   | 145 | 0,4055  | 44.447,47 | 9.011,72   | 15 |         |
| Лежмир   | 146 | 0,1793  | 44.447,46 | 3.984,72   | 15 |         |
| Лежмир   | 147 | 0,1398  | 28.659,23 | 2.003,28   | 15 |         |
| Лежмир   | 148 | 0,7948  | 44.447,47 | 17.663,42  | 15 |         |
| Лежмир   | 149 | 2,4038  | 4.818,67  | 5.791,56   | 15 |         |
| Лежмир   | 150 | 0,3224  | 44.447,46 | 7.164,93   | 15 |         |
| Лежмир   | 151 | 0,7410  | 44.447,48 | 16.467,79  | 15 |         |
| Лежмир   | 152 | 0,5113  | 5.507,59  | 1.408,02   | 15 |         |
| Лежмир   | 153 | 0,0339  | 44.447,49 | 753,38     | 15 |         |
| Лежмир   | 154 | 0,3025  | 57.146,48 | 8.643,40   | 15 |         |
| Лежмир   | 155 | 19,0872 | 1.698,63  | 16.211,08  | 15 | 2. зона |
| Лежмир   | 156 | 0,6431  | 35.981,46 | 11.569,84  | 15 |         |
| Лежмир   | 157 | 0,8272  | 35.981,46 | 14.881,93  | 15 |         |
| Лежмир   | 158 | 0,0194  | 35.981,44 | 349,02     | 15 |         |
| Лежмир   | 159 | 0,3947  | 5.507,60  | 1.086,92   | 15 |         |
| Лежмир   | 160 | 0,5177  | 44.447,48 | 11.505,23  | 15 |         |
| Лежмир   | 161 | 1,1801  | 4.818,67  | 2.843,26   | 15 |         |
| Лежмир   | 162 | 0,1497  | 21.870,81 | 1.637,03   | 15 |         |
| Лежмир   | 163 | 9,8068  | 34.397,62 | 168.665,31 | 15 |         |
| Лежмир   | 164 | 0,1001  | 27.369,93 | 1.369,87   | 15 |         |
| Лежмир   | 165 | 0,4601  | 44.447,47 | 10.225,14  | 15 |         |
| Лежмир   | 166 | 1,1250  | 5.507,59  | 3.098,02   | 15 |         |
| Лежмир   | 167 | 0,0778  | 44.447,43 | 1.729,01   | 15 |         |
| Лежмир   | 168 | 2,3211  | 5.507,59  | 6.391,83   | 15 |         |
| Лежмир   | 169 | 2,1931  | 4.818,67  | 5.283,91   | 15 |         |
| Лежмир   | 170 | 0,1064  | 44.447,46 | 2.364,61   | 15 |         |
| Лежмир   | 171 | 0,3810  | 5.507,59  | 1.049,20   | 15 |         |
| Лежмир   | 172 | 0,7649  | 5.507,60  | 2.106,38   | 15 |         |
| Манђелос | 173 | 0,1870  | 44.447,49 | 4.155,84   | 15 |         |
| Манђелос | 174 | 0,0921  | 36.870,68 | 1.697,90   | 15 |         |
| Манђелос | 175 | 0,0579  | 57.146,46 | 1.654,39   | 15 |         |
| Манђелос | 176 | 2,0921  | 3.900,74  | 4.080,37   | 15 |         |
| Манђелос | 177 | 0,7211  | 5.507,59  | 1.985,76   | 15 |         |
| Манђелос | 178 | 0,9568  | 57.146,47 | 27.338,87  | 15 |         |
| Манђелос | 179 | 0,2715  | 4.818,67  | 654,13     | 15 |         |
| Манђелос | 180 | 29,6168 | 4.818,67  | 71.356,79  | 15 |         |
| Манђелос | 182 | 0,1663  | 57.876,19 | 4.812,40   | 15 |         |
| Манђелос | 183 | 0,0100  | 57.852,00 | 289,26     | 15 |         |
| Дивош    | 184 | 0,0398  | 35.981,41 | 716,03     | 1  |         |
| Дивош    | 185 | 0,0899  | 64.201,78 | 2.885,87   | 1  |         |
| Дивош    | 186 | 0,3509  | 44.447,48 | 7.798,31   | 1  |         |
| Дивош    | 187 | 0,0439  | 64.201,82 | 1.409,23   | 1  |         |
| Дивош    | 188 | 1,5299  | 4.818,67  | 3.686,04   | 1  |         |
| Дивош    | 189 | 0,0414  | 50.796,86 | 1.051,49   | 1  |         |
| Дивош    | 190 | 0,1307  | 64.201,76 | 4.195,58   | 1  |         |

|                   |     |         |           |            |    |  |
|-------------------|-----|---------|-----------|------------|----|--|
| Дивош             | 191 | 0,0750  | 64.201,73 | 2.407,56   | 1  |  |
| Дивош             | 192 | 1,4314  | 66.807,56 | 47.814,17  | 1  |  |
| Дивош             | 193 | 0,0156  | 50.796,79 | 396,21     | 1  |  |
| Дивош             | 194 | 0,5915  | 57.146,48 | 16.901,07  | 1  |  |
| Дивош             | 196 | 0,4250  | 57.146,47 | 12.143,62  | 1  |  |
| Дивош             | 202 | 1,4119  | 64.201,79 | 45.323,25  | 1  |  |
| Дивош             | 203 | 1,0087  | 6.196,51  | 3.125,21   | 1  |  |
| Дивош             | 205 | 1,7293  | 64.201,79 | 55.512,08  | 1  |  |
| Дивош             | 208 | 0,6963  | 64.201,80 | 22.351,85  | 1  |  |
| Шуљам             | 209 | 0,0913  | 64.201,75 | 2.930,81   | 15 |  |
| Шуљам             | 210 | 0,2381  | 64.201,81 | 7.643,22   | 15 |  |
| Шуљам             | 211 | 0,7345  | 44.447,47 | 16.323,33  | 15 |  |
| Шуљам             | 212 | 0,1891  | 44.447,49 | 4.202,51   | 15 |  |
| Шуљам             | 213 | 0,8090  | 44.447,47 | 17.979,00  | 15 |  |
| Велики<br>Радинци | 214 | 0,3860  | 70.551,30 | 13.616,40  | 15 |  |
| Босут             | 218 | 0,3568  | 35.981,45 | 6.419,09   | 15 |  |
| Босут             | 219 | 1,4090  | 44.447,47 | 31.313,24  | 15 |  |
| Босут             | 220 | 0,4266  | 45.288,42 | 9.660,02   | 15 |  |
| Босут             | 221 | 0,8626  | 47.302,02 | 20.401,36  | 15 |  |
| Босут             | 222 | 0,6284  | 50.796,98 | 15.960,41  | 15 |  |
| Босут             | 223 | 0,6111  | 49.779,76 | 15.210,21  | 15 |  |
| Босут             | 224 | 17,9273 | 44.447,47 | 398.411,56 | 15 |  |
| Босут             | 225 | 0,4762  | 50.796,98 | 12.094,76  | 15 |  |
| Јарак             | 226 | 0,1158  | 64.201,81 | 3.717,28   | 15 |  |
| Јарак             | 227 | 0,5830  | 54.013,10 | 15.744,82  | 15 |  |
| Јарак             | 228 | 1,1192  | 57.146,47 | 31.979,16  | 15 |  |
| Јарак             | 229 | 0,1489  | 70.551,31 | 5.252,54   | 15 |  |
| Јарак             | 230 | 0,0211  | 57.146,45 | 602,90     | 15 |  |
| Јарак             | 231 | 0,2885  | 64.201,80 | 9.261,11   | 15 |  |
| Јарак             | 232 | 0,2816  | 70.551,31 | 9.933,62   | 15 |  |
| Јарак             | 233 | 0,2902  | 70.551,31 | 10.236,99  | 15 |  |
| Јарак             | 234 | 0,3773  | 70.551,31 | 13.309,50  | 15 |  |
| Јарак             | 235 | 0,7942  | 57.146,47 | 22.692,86  | 15 |  |
| Јарак             | 236 | 0,1165  | 52.584,64 | 3.063,06   | 15 |  |
| Јарак             | 237 | 0,4535  | 64.201,79 | 14.557,76  | 15 |  |
| Јарак             | 238 | 0,0129  | 64.201,55 | 414,10     | 15 |  |
| Јарак             | 244 | 0,5663  | 57.146,48 | 16.181,02  | 15 |  |
| Јарак             | 246 | 0,3455  | 57.146,48 | 9.872,05   | 15 |  |
| Јарак             | 248 | 0,1107  | 64.201,81 | 3.553,57   | 15 |  |
| Јарак             | 249 | 1,6425  | 70.551,30 | 57.940,26  | 15 |  |
| Јарак             | 250 | 0,7175  | 57.146,47 | 20.501,30  | 15 |  |
| Јарак             | 251 | 1,1524  | 57.146,47 | 32.927,80  | 15 |  |
| Јарак             | 252 | 1,4387  | 57.146,47 | 41.108,31  | 15 |  |
| Јарак             | 253 | 1,4387  | 57.146,47 | 41.108,31  | 15 |  |
| Јарак             | 254 | 1,7264  | 57.146,47 | 49.328,83  | 15 |  |
| Јарак             | 255 | 1,7264  | 57.146,47 | 49.328,83  | 15 |  |
| Јарак             | 256 | 0,8495  | 64.201,79 | 27.269,71  | 15 |  |

|         |     |        |           |            |    |  |
|---------|-----|--------|-----------|------------|----|--|
| Јарак   | 257 | 0,2292 | 57.146,47 | 6.548,99   | 15 |  |
| Јарак   | 258 | 1,9266 | 70.551,30 | 67.962,07  | 15 |  |
| Кузмин  | 259 | 0,2687 | 50.121,14 | 6.733,78   | 15 |  |
| Кузмин  | 260 | 0,0759 | 70.551,25 | 2.677,42   | 15 |  |
| Кузмин  | 261 | 0,1882 | 54.744,31 | 5.151,44   | 15 |  |
| Кузмин  | 262 | 0,1260 | 70.551,27 | 4.444,73   | 15 |  |
| Кузмин  | 263 | 0,3960 | 64.201,79 | 12.711,95  | 15 |  |
| Кузмин  | 264 | 8,3687 | 6.196,51  | 25.928,37  | 15 |  |
| Кузмин  | 265 | 0,2337 | 37.832,61 | 4.420,74   | 15 |  |
| Кузмин  | 266 | 0,3715 | 53.970,87 | 10.025,09  | 15 |  |
| Кузмин  | 267 | 1,3476 | 35.981,46 | 24.244,31  | 15 |  |
| Кузмин  | 268 | 0,1579 | 50.796,96 | 4.010,42   | 15 |  |
| Кузмин  | 269 | 0,1852 | 50.796,98 | 4.703,80   | 15 |  |
| Кузмин  | 270 | 0,8092 | 54.179,66 | 21.921,09  | 15 |  |
| Кузмин  | 271 | 0,3118 | 53.971,71 | 8.414,19   | 15 |  |
| Кузмин  | 272 | 0,0692 | 50.796,97 | 1.757,58   | 15 |  |
| Кузмин  | 273 | 0,2965 | 57.146,48 | 8.471,96   | 15 |  |
| Кузмин  | 274 | 0,5551 | 57.146,48 | 15.861,00  | 15 |  |
| Кузмин  | 275 | 0,0506 | 55.389,72 | 1.401,36   | 15 |  |
| Кузмин  | 276 | 0,0250 | 50.796,80 | 634,96     | 15 |  |
| Кузмин  | 277 | 0,5963 | 44.447,48 | 13.252,01  | 15 |  |
| Кузмин  | 278 | 0,0361 | 44.447,37 | 802,28     | 15 |  |
| Кузмин  | 279 | 0,1948 | 50.796,97 | 4.947,62   | 15 |  |
| Кузмин  | 280 | 0,0142 | 57.146,48 | 405,74     | 15 |  |
| Кузмин  | 281 | 0,9689 | 49.972,57 | 24.209,21  | 15 |  |
| Кузмин  | 284 | 0,2448 | 44.447,47 | 5.440,37   | 15 |  |
| Кузмин  | 285 | 0,8266 | 44.447,47 | 18.370,14  | 15 |  |
| Кузмин  | 286 | 0,0975 | 70.551,28 | 3.439,38   | 15 |  |
| Кузмин  | 289 | 0,9282 | 45.494,77 | 21.114,13  | 15 |  |
| Кузмин  | 291 | 0,2933 | 35.981,45 | 5.276,68   | 15 |  |
| Кузмин  | 292 | 0,7144 | 44.447,47 | 15.876,64  | 15 |  |
| Кузмин  | 294 | 0,6600 | 44.447,47 | 14.667,67  | 15 |  |
| Кузмин  | 296 | 6,2332 | 44.447,47 | 138.524,99 | 15 |  |
| Кузмин  | 297 | 0,4051 | 70.551,30 | 14.290,17  | 15 |  |
| Кузмин  | 304 | 2,3442 | 44.447,47 | 52.096,88  | 15 |  |
| Кузмин  | 306 | 1,1656 | 57.146,47 | 33.304,96  | 1  |  |
| Кузмин  | 307 | 1,3816 | 57.146,47 | 39.476,78  | 1  |  |
| Кузмин  | 311 | 0,2990 | 64.843,11 | 9.694,05   | 15 |  |
| Кузмин  | 313 | 0,4728 | 44.447,46 | 10.507,38  | 15 |  |
| Лаћарак | 314 | 0,5070 | 57.146,47 | 14.486,63  | 15 |  |
| Лаћарак | 315 | 0,0347 | 53.962,54 | 936,25     | 15 |  |
| Лаћарак | 316 | 0,1011 | 70.551,34 | 3.566,37   | 15 |  |
| Лаћарак | 317 | 0,0300 | 57.146,33 | 857,20     | 15 |  |
| Лаћарак | 318 | 1,8029 | 7.649,44  | 6.895,59   | 15 |  |
| Лаћарак | 319 | 0,2684 | 57.146,46 | 7.669,06   | 15 |  |
| Лаћарак | 320 | 0,0436 | 57.146,56 | 1.245,79   | 15 |  |
| Лаћарак | 321 | 0,1579 | 57.146,49 | 4.511,71   | 15 |  |
| Лаћарак | 322 | 0,0078 | 57.146,15 | 222,87     | 15 |  |

|                      |     |          |           |            |    |  |
|----------------------|-----|----------|-----------|------------|----|--|
| Лаћарак              | 323 | 0,0710   | 57.146,48 | 2.028,70   | 15 |  |
| Лаћарак              | 327 | 1,1305   | 62.784,68 | 35.489,04  | 15 |  |
| Лаћарак              | 328 | 0,2899   | 57.146,46 | 8.283,38   | 15 |  |
| Лаћарак              | 329 | 1,9882   | 57.146,47 | 56.809,31  | 15 |  |
| Мартинци             | 330 | 5,5291   | 6.196,51  | 17.130,56  | 15 |  |
| Мартинци             | 331 | 0,0194   | 70.551,55 | 684,35     | 15 |  |
| Мартинци             | 332 | 0,1769   | 70.551,27 | 6.240,26   | 15 |  |
| Мартинци             | 333 | 9,6555   | 20.948,00 | 101.131,71 | 15 |  |
| Мартинци             | 334 | 0,1824   | 66.641,56 | 6.077,71   | 15 |  |
| Мартинци             | 336 | 0,0544   | 70.551,29 | 1.919,00   | 15 |  |
| Мартинци             | 337 | 0,0060   | 57.146,67 | 171,44     | 15 |  |
| Сремска<br>Митровица | 338 | 0,0861   | 64.201,74 | 2.763,89   | 15 |  |
| Сремска<br>Митровица | 339 | 0,2233   | 64.201,79 | 7.168,13   | 15 |  |
| Сремска<br>Митровица | 340 | 0,0672   | 57.230,51 | 1.922,94   | 15 |  |
| Сремска<br>Митровица | 341 | 15,3734  | 70.551,30 | 542.306,68 | 30 |  |
| Сремска<br>Митровица | 342 | 0,0453   | 10.683,00 | 241,97     | 15 |  |
| Сремска<br>Митровица | 343 | 1,4502   | 61.850,50 | 44.847,80  | 15 |  |
| Сремска<br>Митровица | 344 | 0,1162   | 10.682,96 | 620,68     | 15 |  |
| Сремска<br>Митровица | 345 | 0,1805   | 10.682,94 | 964,13     | 15 |  |
| Сремска<br>Митровица | 346 | 0,9040   | 51.291,88 | 23.183,93  | 15 |  |
| Сремска<br>Митровица | 350 | 0,3438   | 64.201,80 | 11.036,29  | 15 |  |
| Сремска<br>Митровица | 352 | 0,0318   | 57.146,54 | 908,63     | 15 |  |
| Сремска<br>Митровица | 354 | 0,9434   | 65.759,08 | 31.018,56  | 15 |  |
| Сремска<br>Рача      | 355 | 14,1105  | 4.847,10  | 34.197,50  | 15 |  |
| Сремска<br>Рача      | 356 | 0,9698   | 4.818,67  | 2.336,57   | 15 |  |
| Сремска<br>Рача      | 357 | 0,5272   | 49.616,67 | 13.078,96  | 15 |  |
| Сремска<br>Рача      | 358 | 0,5432   | 50.796,96 | 13.796,46  | 15 |  |
| Сремска<br>Рача      | 359 | 0,0283   | 44.447,35 | 628,93     | 15 |  |
| Сремска<br>Рача      | 360 | 0,0829   | 44.447,53 | 1.842,35   | 15 |  |
| Шашинци              | 361 | 7,4483   | 7.649,44  | 28.487,66  | 15 |  |
| Шашинци              | 362 | 0,8871   | 57.146,47 | 25.347,32  | 15 |  |
| Шашинци              | 364 | 0,0678   | 70.551,33 | 2.391,69   | 15 |  |
| Шашинци              | 365 | 0,0273   | 70.551,28 | 963,03     | 15 |  |
| Укупно               |     | 423,8431 |           |            |    |  |

Расписује се оглас за јавну лицитацију у првом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у граду СРЕМСКА МИТРОВИЦА по годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2024. годину, за парцеле које су предмет раскинутих Уговора:

| КО                | Број јединице јавног надметања | Површина (ха) | Почетна цена (дин/ха) | Депозит (дин) | Период закупа | Основ располагања/Степен заштите |
|-------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|---------------|----------------------------------|
| Сремска Митровица | 2024-453                       | 0,4646        | 64.201,79             | 14.914,08     | 15            |                                  |
| Укупно            |                                | 0,4646        |                       |               |               |                                  |

Јединица јавног надметања број 341 опредељено је за инвестиционо улагање (изградња система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пластеника, стакленика, садња винограда или воћњака, противградна заштита на вишегодишњим засадама). Закупац предметног јавног надметања је дужан да поднесе захтев за давање одобрења на инвестиционо улагање Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде у смислу члана 67. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06,65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон) по закључењу Уговора о закупу, а најкасније у року од 60 дана. Уз захтев за давање одобрења на инвестиционо улагање закупач доставља и елаборат који садржи кратак опис инвестиције, врсту, сортимент (за вишегодишње засаде), динамику радова, предмер и предрачун радова, за сваки уговор појединачно. Динамику радова у елаборату треба дефинисати тако да се укупна инвестиција реализује најкасније у року од пет година од дана закључења Уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде. Закупац предметног земљишта дужан је да поступа у складу са динамиком наведеном у Елаборату.

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по груписаним јединицама јавним надметањима (комплексима), која су предмет давања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради града СРЕМСКА МИТРОВИЦА, у канцеларији бр Светог Димитрија 6, канцеларија број 24 сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова, као и на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт мејл [gisupz@minpolj.gov.rs](mailto:gisupz@minpolj.gov.rs), тел.011/3348054.

3. Земљиште из Јавног огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

| КО               | Дана       | Од (часова) |
|------------------|------------|-------------|
| Бешеново Прњавор | 29.01.2026 | 10:00       |
| Бешеново Село    | 29.01.2026 | 10:00       |
| Босут            | 29.01.2026 | 10:00       |
| Чалма            | 29.01.2026 | 10:00       |
| Дивош            | 29.01.2026 | 10:00       |



|                   |            |       |
|-------------------|------------|-------|
| Гргуревци         | 29.01.2026 | 10:00 |
| Јарак             | 29.01.2026 | 10:00 |
| Кузмин            | 29.01.2026 | 10:00 |
| Лаћарак           | 29.01.2026 | 10:00 |
| Лежмир            | 29.01.2026 | 10:00 |
| Манђелос          | 29.01.2026 | 10:00 |
| Мартинци          | 29.01.2026 | 10:00 |
| Ноћај             | 29.01.2026 | 10:00 |
| Раденковић        | 29.01.2026 | 10:00 |
| Равње             | 29.01.2026 | 10:00 |
| Салаш Ноћајски    | 29.01.2026 | 10:00 |
| Шашинци           | 29.01.2026 | 10:00 |
| Сремска Митровица | 29.01.2026 | 10:00 |
| Сремска Рача      | 29.01.2026 | 10:00 |
| Шуљам             | 29.01.2026 | 10:00 |
| Велики Радинци    | 29.01.2026 | 10:00 |
| Засавица          | 29.01.2026 | 10:00 |

5. Уколико након расписивања Јавног огласа дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије груписано у јединице јавних надметања означених \* и \*\* у табели тачке 1. Јавног огласа није било издато у закуп најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

8. Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије груписано у јединице јавних надметања означених \*\*\* и \*\*\*\* у табели тачке 1. Јавног огласа је Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града СРЕМСКА МИТРОВИЦА обележено за давање на коришћење у непољопривредне сврхе.

9. Земљиште из Јавног огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе, осим за земљиште из тачке 8. Јавног огласа.

10. Земљиште из Јавног огласа не може се давати у подзакуп.

11. Република Србија, односно Министарство и јединица локалне самоуправе нема обавезу накнаде стварне штете и измакле добити настале због евентуалне немогућности реализације закупа, односно коришћења земљишта које је предмет јавног надметања услед заузећа од стране трећих лица.

## II

### – Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу има:

- **физичко лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање **три године** у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;

- **физичко лице** - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, са пребивалиштем најмање три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у својини Републике Србије које је предмет закупа;
  - **правно лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на подручју јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.
2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означених \* и \*\* у табели тачке 1. Јавног огласа има:
- за бројеве јединица јавних надметања означених \* у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;
  - за бројеве јединица јавних надметања означених \*\* у табели тачке 1. Јавног огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус .
3. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе за бројеве јединица јавних надметања означених \*\*\* и \*\*\*\* у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице:
- бројеви јединица јавних надметања означених \*\*\* у табели тачке 1. овог огласа дају се на коришћење за електране на енергију ветра са пратећом инфраструктуром (објекти ветрењаче, далеководи, пилони, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем енергије ветра, односно за електране на сунчеву енергију са пратећом инфраструктуром (објекти соларних панела, далеководи, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем сунчеве енергије;
  - бројеви јединица јавних надметања означених \*\*\*\* у табели тачке 1. овог огласа дају се на коришћење за извођење геолошких истражних радова, односно експлоатацију минералних сировина глине, шљунка, песка, камена и др, односно за одлагање јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту на одређено време.
4. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

5. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.
6. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. Јавног огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун градске управе СРЕМСКА МИТРОВИЦА број: 840-0000001079804-31, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.
7. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину, односно накнаду. Ако најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.
8. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из прописа којим се уређује управљање и располагање пољопривредним земљиштем у својини Републике Србије и понуди највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.
9. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.
10. Ако најповољнији понуђач након формирања ранг листе одустане од закупа или коришћења, односно ако престане да испуњава услове за закуп или коришћење, депозит му се не враћа, а та јединица јавног надметања није реализована у спроведеном кругу јавног надметања.
11. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
  - 1) су у пасивном статусу;
  - 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Србије;
  - 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у својини Републике Србије;
  - 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у закуп;
  - 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у својини Републике Србије;
  - 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у својини Републике Србије у подзакуп.

### III

#### – Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу понуђач доказује следећом документацијом:

- за **физичко лице**:

-доказ о месту пребивалишта три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа;

-као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);

-за **физичко лице које подноси понуду за парцелу са којом се граничи:** :

-доказ о месту пребивалишта три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање;

-као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план (не старији од шест месеци);

-за **правно лице:**

-као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);

-као доказ да има седиште на подручју јединице локалне самоуправе у којој се налази земљиште које је предмет закупа извод из привредног регистра (не старији од шест месеци).

За јединицу јавног надметања број 341 понуђач доставља и Изјаву (објављена на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште у делу Модели докумената) којом се обавезује да предметно земљиште узме у закуп ради инвестиционог улагања. Изјава, која мора бити оверена, се доставља за сваку јединицу јавног надметања појединачно, заједно са пријавом у року за подношење документације која је наведена у Огласу.

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени \* у табели тачке 1. Јавног огласа понуђач доказује следећом документацијом:

-за **физичка лица** личном картом или читаном личном картом за личне карте са чипом;

- за **правна лица** изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци);

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означени \*\* у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом документацијом:

-изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

4. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе означени \*\*\* и \*\*\*\* у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом документацијом:

-за физичка лица личном картом или читаном личном картом за личне карте са чипом;

-за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци).

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације, и то:

1. за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 1. Јавног огласа и доказ о уплати депозита;
2. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;
3. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. Јавног огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе документацију наведену у делу III тачка 4. Јавног огласа и доказ о уплати депозита;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

#### IV

##### – Рок за подношење пријаве –

Рок за пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 15:00 сати, дана 02.02.2026. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

#### V

##### – Јавно надметање –

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. Јавног огласа одржаће, и то:

| КО                | Дана       | Почетак у (часова) |
|-------------------|------------|--------------------|
| Бешеново Прњавор  | 09.02.2026 | 09:00              |
| Бешеново Село     | 09.02.2026 | 09:00              |
| Босут             | 09.02.2026 | 09:00              |
| Чалма             | 09.02.2026 | 09:00              |
| Дивош             | 09.02.2026 | 09:00              |
| Гргуревци         | 09.02.2026 | 09:00              |
| Јарак             | 09.02.2026 | 09:00              |
| Кузмин            | 09.02.2026 | 09:00              |
| Лаћарак           | 09.02.2026 | 09:00              |
| Лежмимир          | 09.02.2026 | 09:00              |
| Манђелос          | 09.02.2026 | 09:00              |
| Мартинци          | 09.02.2026 | 09:00              |
| Ноћај             | 09.02.2026 | 09:00              |
| Раденковић        | 09.02.2026 | 09:00              |
| Равње             | 09.02.2026 | 09:00              |
| Салаш Ноћајски    | 09.02.2026 | 09:00              |
| Шашинци           | 09.02.2026 | 09:00              |
| Сремска Митровица | 09.02.2026 | 09:00              |

|                |            |       |
|----------------|------------|-------|
| Сремска Рача   | 09.02.2026 | 09:00 |
| Шуљам          | 09.02.2026 | 09:00 |
| Велики Радинци | 09.02.2026 | 09:00 |
| Засавица       | 09.02.2026 | 09:00 |

Након истека рока за пријаву из дела IV Јавног огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V овог огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V Јавног огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта ранжираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

## VI

### - Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда .

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

## VII

### – Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од коначности одлуке о давању у закуп, односно одлуке о давању на коришћење уплати закупнину, односно накнаду за коришћење у износу утврђеном одлуком, умањеном за износ уплаћеног депозита, као и да у року од 3 дана од дана уплате, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Општинске/Градске управе града СРЕМСКА МИТРОВИЦА, достави доказ о уплати.

Уколико је период закупа или коришћења дужи од једне године, закупнина или накнада за коришћење се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, односно коришћења, а уз доказ о уплати за прву годину закупа или коришћења потребно је доставити и средство обезбеђења плаћања закупнине за наредне године закупа и то:

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта
- или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца
- или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине, односно накнаде као средство обезбеђења плаћања закупнине, односно накнаде, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина, односно накнада за последњу годину закупа.

Ову одлуку објавити на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли и званичној интернет презентацији града СРЕМСКА МИТРОВИЦА, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Ова одлука се може објавити и у другим средствима јавног информисања, што не утиче на поступак јавног надметања.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
**Градска управа**

**Број: 000046335-2026-08926-010-000-020-264**

**Дана: 19.01.2026. године**

---

Радосав Панић

**САДРЖАЈ**

## СКУПШТИНА ГРАДА

1. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „SUNOLEO SM“ У К.О.СРЕМСКА МИТРОВИЦА, ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА, 1
2. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉСКОГ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦЕ ПАЛАНКА, ДРЖАВНОГ ПУТА ІБ РЕДА БРОЈ 20 И УЛИЦЕ МАРСИЛИЈЕВА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ 34
3. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ОСТАЛИМ ПРИМАЊИМА ФУНКЦИОНЕРА, СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ, ОДБОРНИКА, ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА, ЧЛАНОВА УПРАВНИХ И НАДЗОРНИХ ОДБОРА, РАДНИХ ТЕЛА ОРГАНА ГРАДА И ЗАПОСЛЕНИХ, 97
4. ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2025.ГОДИНУ, 98
5. ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА, ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2026. ГОДИНИ, 100
6. ЗАКЉУЧАК О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ПАРКОВА, ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА СА ПЛАНOM САНАЦИЈЕ ЗАШТИЂЕНОГ ДРВОРЕДА ПЛАТАНА И ПЛАНOM УКЛАЊАЊА ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2026.ГОДИНИ, 109
7. ПРОГРАМ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ЗА 2026.ГОДИНУ, 165
8. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



|     |                                                                                                                                      |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     | ЗА 2026.ГОДИНУ,                                                                                                                      | 180 |
| 9.  | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РАЗВОЈНИ ПЛАН ПУ<br>„ПЧЕЛИЦА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2026.ГОДИНУ,                                       | 185 |
| 10. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА<br>СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2026. ГОДИНУ ПРЕДШКОЛСКЕ<br>УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ ,       | 185 |
| 11. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДОПУНУ ГОДИШЊЕГ<br>ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ ЗА<br>2025/2026.ГОДИНУ,                   | 186 |
| 12. | ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА АГЕНЦИЈЕ<br>ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ДОО<br>СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ, | 186 |
| 13. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ПРОГРАМ<br>ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА“ СРЕМСКА<br>МИТРОВИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ, | 206 |
| 14. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ<br>СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА“ СРЕМСКА<br>МИТРОВИЦА,                       | 206 |
| 15. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И<br>РАЗВОЈА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА<br>ЗА 2026. ГОДИНУ,                  | 207 |
| 16. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА<br>БИБЛИОТЕКА „ГЛИГОРИЈЕ ВОЗАРОВИЋ“,                                                     | 207 |
| 17. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА<br>ГАЛЕРИЈА „ЛАЗАР ВОЗАРЕВИЋ“,                                                           | 208 |

- |     |                                                                                                                                                         |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 18. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ПОЗОРИШТЕ „ДОБРИЦА МИЛУТИНОВИЋ“,                                                                            | 208 |
| 19. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „СРЕМ“,                                                                                    | 209 |
| 20. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СИРМИЈУМАРТ“,                                                                            | 209 |
| 21. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА МУЗЕЈ СРЕМА,                                                                                                | 210 |
| 22. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ,                                                                         | 210 |
| 23. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВА ЗА НЕГОВАЊЕ КУЛТУРЕ „СРЕМ“,                                                                        | 211 |
| 24. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ПОСЛОВНО СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ПИНКИ“,                                                                           | 211 |
| 25. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА АТЛЕТСКИ СТАДИОН,                                                                                           | 212 |
| 26. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА,                                                                                    | 212 |
| 27. | РЕШЕЊЕ О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, БЕЗ НАКНАДЕ, УСТАНОВИ „АТЛЕТСКИ СТАДИОН“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА, | 213 |
| 28. | ЗАКЉУЧАК О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА СРЕМСКА                           |     |

- МИТРОВИЦА, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, ПУТЕМ РАЗМЕНЕ  
УЗ НАКНАДУ СА КОВАЧЕВИЋ ЗОРАНОМ ИЗ БЕОГРАДА, 217
29. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ  
ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА, 222
30. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА ПРЕХРАМБЕНО – ШУМАРСКЕ И ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ У  
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА РОДИТЕЉА, 223
31. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ  
ПОСТУПКА НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ РАДИ ПРИБАВЉАЊА  
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА ЗА КАТАСТАРСКУ ПАРЦЕЛУ 7479/7 КО СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА, 224
32. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ  
ПОСТУПКА НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ РАДИ ПРИБАВЉАЊА  
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА ЗА КАТАСТАРСКУ ПАРЦЕЛУ 7491/9 КО СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА, 225
33. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ  
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ  
НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НЕПОСРЕДНОМ  
ПОГОДБОМ, ПУТЕМ РАЗМЕНЕ, УЗ НАКНАДУ, ЗА КАТАСТАРСКЕ  
ПАРЦЕЛЕ 306/53 И 306/54 КО ГРГУРЕВЦИ, 227
34. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ  
СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА. 228
- ГРАДСКО ВЕЋЕ
35. УПУТСТВО О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ДОСТАВЕ ГРАДСКОМ

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     | ВЕЋУ И СКУПШТИНИ ГРАДА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА<br>ГРАДСКЕ УПРАВЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА<br>РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ И ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ<br>ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СРЕМСКА<br>МИТРОВИЦА                                                                                                                                    | 232 |
| 36. | УПУТСТВО О ПОЛИТИКАМА ВЛАСНИЧКОГ УПРАВЉАЊА<br>УСТАНОВАМА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА                                                                                                                                                                                                                                                                  | 234 |
| 37. | УПУТСТВО О ПОЛИТИКАМА ВЛАСНИЧКОГ УПРАВЉАЊА<br>ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА                                                                                                                                                                                                                                                          | 249 |
| 38. | УПУТСТВО О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ДОСТАВЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА<br>ГРАДСКО ВЕЋЕ И СКУПШТИНУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА                                                                                                                                                                                                                                            | 263 |
| 39. | УПУТСТВО О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ДОСТАВЕ ГРАДСКОМ ВЕЋУ<br>И СКУПШТИНИ ГРАДА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА, ИЗМЕНА<br>И ДОПУНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА, ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА О<br>КОРИШЋЕЊУ СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СРЕМСКА<br>МИТРОВИЦА И ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА<br>ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ И ЈАВНО КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА<br>ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА | 265 |
|     | ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 268 |
| 40. | ОДЛУКА О ПЕЧАТИМА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |

## ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

41. ЗАКЉУЧАК О ОДРЕЂИВАЊУ ПОЋЕТНЕ ЦЕНЕ ЗАКУПА  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ 277
42. ОГЛАС ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА  
У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА  
МИТРОВИЦА 279

**ИЗДАВАЧ:** Градска управа за опште и заједничке послове

Града Сремска Митровица, Светог Димитрија 13 \*

**СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА МИЛОШ МИШКОВИЋ \***

**ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК Тања Танасијевић Цвјетковић \***

**ТЕЛЕФОН: 022/610-156 ФАКС: 022/610-556 \***

**e-mail: sekretarsg@sremskamitrovica.org.rs \***

**ПРИПРЕМА И ШТАМПА: ДОО КОЛОР ПРИНТ, ЛАЂАРАК ТЕЛ.: 022/671-377**