



“SRBO AUDIT” d.o.o.

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge

11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933

PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

ИЗВЕШТАЈ

О РЕВИЗИЈИ КОНСОЛИДОВАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ПРЕДЛОГА ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ

Број: 25-193/25

Београд, мај 2025. године

САДРЖАЈ

	Страна
Извештај независног ревизора град Сремска Митровица	1 – 4
Општи подаци	
Биланс стања	5
Биланс прихода и расхода	6
Извештај о капиталним издацима и примањима	7
Извештај о новчаним токовима	8 – 9
Извештај о извршењу буџета	10 – 15
Напомене уз финансијске извештаје	16 – 46

СКУПШТИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА***ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА О РЕВИЗИЈИ КОНСОЛИДОВАНИХ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ПРЕДЛОГА ЗАВРШНОГ РАЧУНА ЗА 2024. ГОДИНУ***

Извршили смо ревизију консолидованих финансијских извештаја предлога завршног рачуна буџета Града Сремска Митровица (у даљем тексту: „Град”) за 2024. годину, који обухватају Консолидовани биланс стања на дан 31. децембра 2024. године, Консолидовани биланс прихода и расхода, Консолидовани извештај о капиталним издацима и примањима, Консолидовани извештај о новчаним токовима и Консолидовани извештај о извршењу буџета за годину која се завршила на тај дан.

Одговорност руководства за консолидоване финансијске извештаје

На основу одредаба Закона о буџетском систему, Закона о локалној самоуправи и Статута града Сремска Митровица, руководство је одговорно за припрему и презентовање консолидованих финансијских извештаја у складу с одредбама Закона о буџетском систему, Уредбе о буџетском рачуноводству, Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. У ову одговорност спада осмишљавање, успостављање и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентовање консолидованих финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, било да су настали услед преваре, криминалне радње или грешке.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о овим консолидованим финансијским извештајима на основу ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да се придржавамо принципа професионалне етике и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да консолидовани финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне информације и исказе.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима изнетим у консолидованим финансијским извештајима. Избор поступака заснован је на ревизорском просуђивању, укључујући процену ризика постојања материјално значајних погрешних исказа у консолидованим финансијским извештајима, насталих услед проневере или грешке. Приликом процене ових ризика, ревизор разматра интерне контроле релевантне за припрему консолидованих финансијских извештаја, ради осмишљавања ревизијских процедура које су одговарајуће у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола правног лица. Ревизија, такође, укључује оцену примењених рачуноводствених политика и значајних процена које је извршило руководство, као и оцену опште презентације консолидованих финансијских извештаја.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући, и да обезбеђују разумну основу за изражавање нашег мишљења с резервом.

Основе за мишљење с резервом

1. Као што је објашњено у напмени 19. Град је на позицији Домаће акције и остали капитал исказао износ од 1.519.310 хиљада динара код Јавних предузећа чији је оснивач. Увидом у стање регистрованог оснивачког капитала јавних предузећа у Агенцији за привредне регистре, утврђено је неслагање са стањем оснивачког улога у евиденцијама Градске управе у износу од 14.546 хиљада динара, за колико је више исказано учешће у капиталу ЈКП Комуналије Сремска Митровица у односу на евиденцију капитала из Агенције за привредне регистре. Препоручујемо одговорним лицима да спроведу поступак везан за утврђивање пренетог оснивачког улога зависним правним лицима и усагласе утврђено стање у својим пословним књигама са евиденцијама Агенције за привредне регистре.

Такође, Град је на позицији домаће финансијске имовине исказао удео у капиталу правног лица Технохемија ад у стечају Сремска Митровица у износу од 2.991 хиљада динара. Град је током 2024. године исказао примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у износу од 2.991 хиљада динара по основу приватизације поменутог друштва. С обзиром на претходно наведено, сматрамо да је Град преценио своје учешће у капиталу за износ од 2.991 хиљада динара на позицији домаће акције и остали капитал. Наша је препорука одговорним лицима да изврше искњижење учешћа у капиталу и дугорочне домаће финансијске имовине из својих пословних евиденција у износу од 2.991 хиљада динара.

2. Као што је објашњено у напмени 24. Град је на 31.12.2024. исказао обавезе према добављачима у износу од 62.333 хиљада динара, од чега обавезе према добављачима Градске управе износе 17.239 хиљада динара, а остатак се односи на обавезе индиректних корисника. На основу добијених независних конфирмација салда на изабраном узорку нисмо могли да потврдимо обавезе Градске управе према добављачима у износу од 13.164 хиљада динара, с обзиром да су добављачи у својим одгорима на захтеве за независним конфирмацијама салда исказали потраживања у својим пословним књигама од градске управе у укупном износу од 47.250 хиљада динара. Наведена разлика у највећој мери проистекла је по основу неисказивања преузетих обавеза прама добављачима од стране Градске управе у 2024. години после спроведене реорганизације. Одлуком о Градским управама Града Сремска Митровица бр.17/2024 од 30.09.2024. измењена је структура Градских управа и додате су две нове Градске управе. Како није рађен ребаланс нове Градске управе које се у разделима приказују од 01.01.2025. Градска управа није књижила обавезе у моменту њиховог настанка, већ у моменту плаћања. У супротном дошло би до гомилања обавеза у почетном стању 2025. године које Градска управа не би могла затворити у текућој години јер би постојала разлика у директном кориснику и функцији на којој су отворени, а са које се затварају обавезе. Очекује се да се наведени недостатак евидентирања преузетих обавеза Градске управе исправи почетком 2025. године.

Мишљење са резервом

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања изнетог у Основу за мишљење с резервом, консолидовани финансијски извештаји предлога завршног рачуна Буџета Града Сремска Митровица, објективно и истинито, по свим битним питањима приказују стање имовине, обавеза и извора финансирања Буџета Града Сремска Митровица на дан 31. децембра 2024. године, приходе и примања, расходе и издатке, токове готовине и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан у складу са релевантним законским и рачуноводственим прописима који су регулисани Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за 2024. годину.

Остала питања

1. Град на дан 31.12.2024. године није у потпуности евидентирао податке о непокретној и покретној имовини која је у његовој својини, а пре свега податке о земљишту, установама културе, топлотној, водоводној и канализационој инфраструктури на својој територији. Град Сремска Митровица се налази у поступку уписа јавне својине у складу са Законом о јавној својини (Службени гласник Републике Србије бр.72/2011, 88/2013, 105/2014,104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017,95/2018, 153/2020 и 94/2024). Такође, Град нема у потпуности регулисане имовинске односе са предузећима чији је оснивач. Према расположивим информацијама један део имовине који припада Граду налази се у пословним књигама поменутих предузећа.

Град треба да утврди власништво поменуте имовине и да за имовину у свом власништву, сходно одредбама Закона о јавној својини, изврши примопредају потребне документације и унос података у своје рачуноводствене евиденције, а предузећу пренесе право коришћења ове имовине.

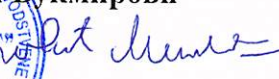
2. Као што је обелодањено у напмени 30., Град је у 2024. години извршио интерну ревизију и доставио 2 извештаја о налазима у којима су дате препоруке за отклањање уочених неправилности. Град је започео са успостављањем система финансијског управљања и контроле, именовањем одговорних лица и формирањем нормативних аката којима се уређује систем, али није отпочео са реализацијом контролних активности за свођење пословних ризика на прихватљив ниво. Препоручује се одговорним лицима у Граду да наставе са развојем система финансијског управљања и контроле и унапређењем система интерне ревизије.

3. Према подацима Градског правобраниоца, против Града се води 98 судских спорова, у укупном износу од 301.967 хиљаде динара, чији крајњи исход и њихов утицај на планирана средства у будућности нисмо били у могућности да проценимо

4. Завршни рачуни индиректних корисника за 2024. годину нису били предмет наше ревизије.

Београд, 27.05.2025. године

Овлашћени ревизор
Милош Вукмировић



БИЛАНС СТАЊА

На дан 31. децембра 2024. и 2023. године

(У хиљадама динара)

	Напомена	2024.	2023.
АКТИВА			
Нефинансијска имовина	3.4., 18	7.114.369	6.718.791
Нефинансијска имовина у сталним средствима		7.107.771	6.712.497
Некретнине и опрема		6.182.143	5.535.740
Култивисана имовина		28.750	27.364
Драгоцености		-	-
Природна имовина		691.881	601.366
Нефинансијска имовина у припреми и аванси		120.900	464.508
Нематеријална имовина		84.097	83.519
Нефинансијска имовина у залихама		6.598	6.294
Залихе		6.172	5.740
Залихе ситног инвентара и потрошног материјала		426	554
Финансијска имовина	3.5.	2.975.340	3.223.612
Дугорочна финансијска имовина	3.5.1., 19	1.519.310	1.516.319
Новчана средства	3.5.2., 20.	76.600	221.830
Краторочна потраживања	3.5.3., 21.	1.105.832	1.159.533
Краткорочни пласмани	3.5.4., 22.	33.180	20.880
Активна временска разграничења	3.5.5., 23.	240.418	305.050
УКУПНА АКТИВА		10.089.709	9.942.403
ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		995.323	938.591
ПАСИВА			
Обавезе	3.6., 24.	1.364.420	1.544.605
Дугорочне обавезе		16.723	124.550
Обавезе по основу расхода за запослене		49.382	44.138
Обавезе по основу осталих расхода, изузев за запослене		40.232	39.579
Обавезе из пословања		110.923	118.686
Пасивна временска разграничења	3.6.1., 25.	1.147.160	1.217.652
Капитал и утврђивања резултата пословања		8.725.289	8.397.798
Капитал	26.	8.662.249	8.178.286
Вишак прихода – суфицит		63.040	219.512
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		-	-
Дефицит из ранијих година		-	-
УКУПНА ПАСИВА		10.089.709	9.942.403
ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		995.323	938.591

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

За пословну 2024. и 2023. годину

(У хиљадама динара)

	Напомена	2024.	2023.
ПРИХОДИ			
Текући приходи		4.212.455	4.199.653
Порези	4.	3.336.018	2.894.543
Донације и трансфери	5.	565.369	858.904
Други приходи	6.	311.066	442.835
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	7.	2	3.371
Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		-	-
Приходи из буџета		-	-
Примања од продаје нефинансијске имовине	8.	39.497	31.035
Примања од продаје основних средстава		10.343	6.925
Примања од продаје залиха		6.588	7.610
Примања од продаје природне имовине		22.566	16.500
Укупни приходи и примања		4.251.952	4.230.688
РАСХОДИ			
Текући расходи		3.704.002	3.568.917
Расходи за запослене	9.	975.847	874.029
Коришћење услуга и роба	10.	1.749.934	1.663.702
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	11.	4.669	8.806
Субвенције	12.	72.508	90.446
Донације, дотације и трансфери	13.	448.666	458.686
Социјално осигурање и социјална заштита	14.	65.479	114.828
Остали расходи	15.	386.899	358.420
Издаци за нефинансијску имовину	16.	598.572	512.719
Основна средства		585.686	464.884
Залихе		2.975	4.091
Природна имовина		9.911	43.744
Укупни расходи и издаци		4.302.574	4.081.636
УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	17.		
Буџетски суфицит		-	149.052
Буџетски дефицит		(50.622)	-
Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		107.852	144.898
Део новчаних средстава амортизације којаи је коришћен за набавку нефинансијске имовине		-	-
Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		109.594	25.179
Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		(103.784)	(99.617)
Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		-	-
Вишак прихода – суфицит		63.040	219.512
Део вишка прихода и примања наменски одређен за наредну годину		48.245	151.463
Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		14.795	68.049

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

За пословну 2024. и 2023. годину

(У хиљадама динара)

	2024.	2023.
Извори финансирања		
Примања од продаје нефинансијске имовине		
Примања од продаје непокретности	10.043	5.720
Примања од продаје покретне имовине	300	1.205
Примања од продаје залиха производње	-	-
Примање од продаје робе за даљу продају	6.588	7.610
Примања од продаје земљишта	22.566	16.500
Укупно примања од продаје нефинансијске имовине	39.497	31.035
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		
Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	2.991	-
Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	2.991	-
Укупно примања	42.488	31.035
Издаци		
Основна средства		
Зграде и грађевински објекти	412.291	403.447
Машине и опрема	167.531	49.246
Остале некретнине и опрема	878	-
Култивисана имовина	3.278	10.637
Нематеријална имовина	1.708	1.554
Залихе		
Залихе производње	-	-
Залихе робе за даљу продају	2.975	4.091
Природна имовина		
Земљиште	9.911	43.744
Укупно издаци за нефинансијску имовину	598.572	512.719
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		
Отплата главнице домаћим кредиторима	93.253	93.381
Отплата главнице за финансијски лизинг	10.531	6.236
Укупно издаци за финансијску имовину	103.784	99.617
Укупно издаци	702.356	612.336
Вишак примања		
Мањак примања	659.868	581.301

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

За пословну 2024. и 2023. годину

(У хиљадама динара)

НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	2024.	2023.
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
Порези		
Порези на доходак, добит и капиталне добитке	2.504.512	2.194.143
Порез на фонд зарада	-	-
Порез на имовину	673.994	555.482
Порез на добра и услуге	91.942	88.899
Други порези	65.570	56.019
Укупно порези	3.336.018	2.894.543
Донације и трансфери		
Капиталне донације од иностраних држава	-	-
Донације и помоћ од међународних организација	14.766	-
Трансфери од других нивоа власти	550.603	858.904
Укупно донације и трансфери	565.369	858.904
Други приходи		
Приходи од имовине	125.352	206.123
Приходи од продаје добара и услуга	149.445	139.103
Приходи од новчаних казни за прекршаје	766	49.842
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	50	192
Мешовити и неодређени приходи	35.453	47.575
Укупно други приходи	311.066	442.835
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2	3.371
Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године	-	-
Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	-	-
Приходи из буџета	-	-
УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	4.212.455	4.199.653
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
Примања од продаје непокретности	10.043	5.720
Примања од продаје покретне имовине	300	1.205
Примања од продаје залиха производње	-	-
Примање од продаје робе за даљу продају	6.588	7.610
Примања од продаје земљишта	22.566	16.500
Укупно примања од продаје нефинансијске имовин	39.497	31.035
<i>Примања од задуживања и продаје финансијске имовине</i>		
<i>Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала</i>	2.991	-
Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	2.991	-
Укупно примања	2.991	-
УКУПНО НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	4.254.943	4.230.688

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА (наставак)
За пословну 2024. и 2023. годину
(У хиљадама динара)

	2024.	2023.
НОВЧАНИ ОДЛИВИ		
ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
Расходи за запослене	975.847	874.029
Коришћење услуга и роба	1.749.934	1.663.702
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	4.669	8.806
Субвенције	72.508	90.446
Донације, дотације и трансфери	448.666	458.686
Социјално осигурање и социјална заштита	65.479	114.828
Остали расходи	386.899	358.420
Укупно текући расходи	3.704.002	3.568.917
Издаци за нефинансијску имовину		
Основна средства	585.686	464.884
Залихе	2.975	4.091
Природна имовина	9.911	43.744
Укупно издаци за нефинансијску имовину	598.572	512.719
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		
Отплата главнице домаћим кредиторима	93.253	93.381
Отплата главнице за финансијски лизинг	10.531	6.236
Укупно издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	103.784	99.617
УКУПНО НОВЧАНИ ОДЛИВИ	4.406.358	4.181.253
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	-	49.435
МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	151.415	-
Салдо готовине на почетку године	221.830	200.831
Кориговани приливи за примљена средства у обрачуноу	4.272.678	4.242.279
Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуноу	(4.417.908)	(4.221.280)
Салдо готовине на крају године	76.600	221.830

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

За период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године

(У хиљадама динара)

	Износ план.приход а и примања	Републи ка	АП	Град	ОСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА									
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ									
Пренета средства из претходне године									
Порези									
Порези на доходак, добит и капиталне добитке	2.606.931			2.504.512				2.504.512	96,07%
Порез на фонд зарада									
Порез на имовину	751.945			673.994				673.994	89,63%
Порез на добра и услуге	96.305			91.942				91.942	95,47%
Други порези	60.669			65.570				65.570	108,08%
Укупни порези	3.515.850			3.336.018				3.336.018	94,89%
Донације и трансфери									
Капиталне донације од иностраних држава									
Донације од међународних организација	19.590					14.766		14.766	75,38%
Трансфери од других нивоа власти	554.830	78.140	207.469	264.994				550.603	99,24%
Укупне донације и трансфери	574.420	78.140	207.469	264.994		14.766		565.369	98,42%
Други приходи									
Приходи од имовине	257.693			125.352				125.352	48,64%
Приходи од продаје добара и услуга	164.095			128.521			20.924	149.445	91,07%
Новчане казне и одузета имовина				766				766	
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	50					50		50	100%
Мешовити и неодређени приходи	51.616			35.453				35.453	68,69%
Укупно други приходи	473.454			290.092		50	20.924	311.066	65,70%

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године
(У хиљадама динара)

	Износ план.приход а и примања	Републи ка	АП	Град	ОСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.651			2				2	0,05%
Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу									
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ:	4.567.375	78.140	207.469	3.891.106		14.816	20.924	4.212.455	92,23%
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ									
Примања од продаје основних средстава	29.746			10.343				10.343	34,77%
Примања од залиха	7.932			1.422			5.166	6.588	83,56%
Примања од продаје природне имовине	95.240			22.566				22.566	23,69%
УКУПНО ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	132.918			34.331			5.166	39.497	29,72%
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4.700.293	78.140	207.469	3.925.437		14.816	26.090	4.251.952	90,46%
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	13.000			2.991				2.991	23,01%
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	4.713.293	78.140	207.469	3.928.428		14.816	26.090	4.254.943	90,28%

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године
(У хиљадама динара)

	Износ планир. прихода и примања	Република	АП	Град	ООСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ									
ТЕКУЋИ РАСХОДИ									
Расходи за запослене									
Плате и додаци запослених	809.283		26.988	776.866			2.768	806.622	99.67%
Социјални доприноси на терет послодавца	122.643		4.089	117.703			420	122.212	99.65%
Накнаде у натури	6.941			3.913				3.913	56.38%
Социјална давања запосленима	13.642			10.335			85	10.420	76.38%
Накнаде трошкова за запослене	20.885			18.770			14	18.784	89.94%
Награде, бонуси и остали посебни расходи	18.641			13.765		131		13.896	74.55%
Укупно расходи за запослене	992.035		31.077	941.352		131	3.287	975.847	98.37%
Коришћење услуга и роба									
Стални трошкови	449.623	13.292	315	384.897			4.291	402.795	89,59%
Трошкови путовања	35.826		90	31.749			107	31.946	89,17%
Услуге по уговору	587.413	11.629	15.061	454.629		959	58.882	541.160	92,13%
Специјализоване услуге	415.547	5.863	13.405	347.009			982	367.259	88,38%
Текуће поправке и одржавање	372.375		10.424	235.845		2.283	46.325	294.877	79,19%
Материјал	139.775		1.558	107.480		270	2.589	111.897	80,06%
Укупно коришћење услуга и роба	2.000.559	30.784	40.853	1.561.609		3.512	113.176	1.749.934	87,47%
Укупно амортизација и употреба средстава за рад									
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	6.330			4.669				4.669	73,76%
Субвенције									
Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	63.000			48.282				48.282	76,63%

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године
(У хиљадама динара)

(У хиљадама динара)	Износ планир. прихода и примања	Република	АП	Град	ОСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
Субвенције приватним финансијским институцијама	500								
Субвенције приватним предузећима	48.820			23.421			805	24.226	49,62%
Укупно субвенције	112.320			71.703			805	72.508	64,55%
Донације, дотације и трансфери									
Трансфери осталим нивоима власти	490.278			392.282				392.282	80,01%
Донације организацијама обавезног социјалног осигурања	52.767			39.116				39.116	74,13%
Остале текуће донације и трансфери	17.623	13.734		3.534				17.268	97,99%
Укупне донације и трансфери	560.668	13.734		434.932				448.666	80,02%
Социјално осигурање и социјална заштита									
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	72.799	2.011	6.186	55.449			1.833	65.479	89,94%
Укупно социјално осигурање и социјална заштита	72.799	2.011	6.186	55.449			1.833	65.479	89,94%
Остали расходи									
Дотације невладиним организацијама	386.898			347.733				347.733	89,88%
Порези, обавезне таксе и казне	5.940			2.387			74	2.461	41,43%
Новчане казне и пенали по решењу судова	12.294			12.233				12.233	99,50%
Накнада штете услед ел. незгода									
Накнада штете за повреду од државних орг.	35.458			24.472				24.472	69,07%
Укупно остали расходи	440.590			386.825			74	386.899	87,81%
Административни трансфери из буџета									
Средства резерви									
Укупно Админ. трансфери из буџета									
УКУПНО ТЕКУЋИ РАСХОДИ:	4.185.301	46.529	78.116	3.456.539		3.643	119.175	3.704.002	88,50%

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године
(У хиљадама динара)

	Износ одобрених апропријац. из буџета	Република	АП	Град	ООСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ									
Основна средства									
Зграде и грађевински објекти	423.846		116.592	199.852			95.847	412.291	97,27%
Машине и опрема	181.988	7.380	10.186	146.406		235	3.324	167.531	92,06%
Остале некретнине и опрема	990			878				878	88,69%
Култивисана имовина	3.638			3.278				3.278	90,10%
Нематеријална имовина	1.790		120	1.588				1.708	95,42%
Укупно издаци за основна средства	612.252	7.380	126.898	352.002		235	99.171	585.686	95,66%
Залихе									
Залихе производње									
Залихе робе за даљу продају	5.500			1.264			1.711	2.975	54,09%
Укупно залихе	5.500			1.264			1.711	2.975	54,09%
Природна имовина земљиште	10.000			9.911				9.911	99,11%
Укупно издаци за нефинансијску имовину	627.752	7.380	126.898	363.177		235	100.882	598.572	95,35%
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	4.813.053	53.909	205.014	3.819.716		3.878	220.057	4.302.574	89,39%
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ									
Отплата главнице	105.267			103.784				103.784	98,59%
Набавка домаће финансијске имовине									
УКУПНО ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	105.267			103.784				103.784	98,59%
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	4.918.320	53.909	205.014	3.923.500		3.878	220.057	4.406.358	89,59%

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године

(У хиљадама динара)

	Износ одобрених апропријац. из буџета	Република	АП	Град	ООСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА									
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4.700.293	78.140	207.469	3.925.437		14.816	26.090	4.251.952	90,46%
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4.813.053	53.909	205.014	3.819.716		3.878	220.057	4.302.574	89,39%
Вишак (Мањак) прихода и примања – буџетски суфицит	(112.760)	24.231	2.455	105.721		10.938	(193.967)	(50.622)	
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	13.000			2.991				2.991	23,01%
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	105.267			103.784				103.784	98,59%
ВИШАК / (МАЊАК) ПРИМАЊА	(92.267)			(100.793)				(100.793)	
ВИШАК (МАЊАК) НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	(205.027)	24.231	2.455	4.928		10.938	(193.967)	(151.415)	

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА

а) Подаци за идентификацију

Пун назив:	ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
Овлашћено лице за заступање:	Бранислав Недимовић
Адреса:	Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица
Делатност:	Делатност државних органа
Шифра делатности:	8411
Подаци о рачуну у банци:	Министарство финансија, Управа за Трезор, централа Београд
Број текућег рачуна:	840-26640-39
Порески идентификациони Број (ПИБ):	105935357
Матични број правног лица:	08898774

б) Нормативна регулатива и процедура доношења буџета

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну буџета локалне самоуправе садржан је у члану 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члану 77. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. Сл. гласник РС“, број 54/09, 73/2010, ... 92/2023 и 94/2024) и члану 21 Статута Града Сремска Митровица.

Поступак припреме, састављања и подношења Завршног рачуна Града Сремска Митровица за 2024. годину вршени су у складу са:

- **Законом о буџетском систему** („Сл. гласник РС“, број 54/09, 73/2010, ... 92/2023 и 94/2024);
- **Законом о буџету РС за 2024. годину** (“Службени гласник РС", бр. 92 од 27. октобра 2023, 79 од 30. септембра 2024.);
- **Уредбом о буџетском рачуноводству** (“Службени гласник РС", бр.125/03, 12/06, и 27/2020);
- **Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем** (“Службени гласник РС", бр. 16/2016,... 105/2024);
- **Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања** (“Службени гласник РС", бр.18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021,.....,17/2022);
- **Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације** (“Службени лист СРЈ", бр.17/97 и 24/2000);
- **Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета и организација обавезног социјалног осигурања** („Службени гласник РС“, бр. 101/2018).
- **Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем** (“Службени гласник РС", број 89/2020)

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)

- Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за 2024. годину којом су утврђена укупна примања и укупни издаци буџета Града Сремска Митровица за 2024. годину;
- Одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету Града Сремска Митровица за 2024. годину (2 измене)
- Правилником о организацији буџетског рачуноводства којим су уређени основи и услови вођења пословних књига и других евиденција те документације на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промену и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања.

Наредбом о отварању Консолидованог рачуна Трезора и о отварању подрачуна и затварању рачуна директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике и организација обавезног социјалног осигурања отворен је Консолидовани рачун Трезора Града Сремска Митровица код Управе за трезор, филијала Београд од 01.01.2004. године. Укинута су жиро рачуни директних буџетских корисника. Преласком платног промета из НБЈ - ЗОП у Министарство финансија и економије - Управа за јавна плаћања и објављивањем Наредбе о отварању консолидованог рачуна трезора и о отварању подрачуна и затварању рачуна директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике и организација као и Наредбе о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике односно локалне власти и организације социјалног осигурања, а који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора („Сл. гласник Републике Србије” бр. 123/08) Управа за јавна плаћања је отворила подрачуне који припадају Трезору Града Сремска Митровица.

Од тог момента Извршење буџета Града обавља се преко Извршења буџета и подрачуна индиректних корисника на принципима трезорског пословања, а све у складу са Законом о буџетском систему. Број корисника буџета Града се од тада мењао у зависности од разних околности као што су сврсисходност укључивања у Консолидовани рачун трезора и статусне промене корисника и слично.

У „Службеном гласнику РС”, број 118/2023 од 18.12.2023. објављен је Списак корисника јавних средстава- директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије који се финансирају путем Извршења буџета Града Сремска Митровица, и то:

1. Директни корисници:

- Градско правобранилаштво
- Градоначелник града
- Градска управа за буџет и локални економски развој
- Градска управа за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката
- Град Сремска Митровица-градска управа за социјалну заштиту и здравство
- Градска управа за е - послове и урбану мобилност
- Градска управа за инфраструктуру и имовину
- Град Сремска Митровица -градска управа за комуналне и инспекцијске послове
- Град Сремска Митровица -градска управа за опште и заједничке послове
- Град Сремска Митровица -градска управа за културу, спорт и младе
- Град Сремска Митровица - градска управа за образовање
- Град Сремска Митровица - градска управа за пољопривреду и рурални развој
- Скупштина града Сремска Митровица
- Градско веће града Сремска Митровица

2. Индиректни корисници:

- Туристичка организација Сремска Митровица
- Предшколска установа „Пчелица“
- Библиотека „Глигорије Возаревић“
- Галерија „Лазар Возаревић“
- Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица
- Историјски архив „Срем“
- Музеј Срема
- Позориште „Добрица Милутиновић“
- Центар за културу „Сирмијумарт“
- Установа за неговање културе „Срем“
- Установа ПСЦ „Пинки“
- Установа атлески стадион града Сремска Митровица
- Месне заједнице.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Законом о буџетском систему уређен је поступак планирања, припреме и доношења буџета Републике Србије, као и буџета територијалних аутономија и локалних самоуправа.

Поступак припреме Нацрта Одлуке о буџету Града Сремска Митровица за 2024. годину спровело је Одељење за финансије градске управе Града Сремска Митровица. На основу члана 31. тачка 2. Закона о буџетском систему наведено одељење је у јулу 2023. године донело Упуство за припрему Нацрта Одлуке о буџету Града Сремска Митровица, а на основу Упуста за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2024. годину од стране Министарства финансија, са пројекцијама за 2025. и 2026. Скупштина Града Сремска Митровица, на седници, одржаној 21.12.2023. године донела је одлуку о буџету Града Сремска Митровица за 2024. годину.

Због потребе усклађивања буџетских средстава током 2024. године израђена је две Одлуке о ребалансу буџета Града Сремска Митровица за 2024. годину које је Скупштина донела на седницама одржаним 29.03 2024. године и 27.08.2024. године.

Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за 2024. годину од 27.08.2024., утврђен је обим буџета у укупном износу од 4.782.249 динара, који се састоји од текућих прихода и примања буџета Града Сремска Митровица у износу од 4.659.810 хиљада динара, примања од продаје финансијске имовине у износу од 3.000 динара и планираног буџетског дефицита у износу од 119.439 хиљада динара, који ће бити покривен из неутрошених средстава ранијих година. После ове одлуке спроведни су закључци о променама апропријација и донето је 16. решења о преносу апропријација у текућу буџетску резерву.

У складу са одобреним апропријацијама донешени су Финансијски планови директних и индиректних корисника буџета града, по основу којих су корисници буџета извршавали одобрене апропријације подношењем захтева за плаћање по документима и захтева за пренос средстава.

Уговоре о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова директни и индиректни корисници буџетских средстава су додељивали у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Издаци из буџета се заснивају на књиговодственој документацији, а правни основ и износ преузетих обавеза који проистичу из књиговодствене документације су пре плаћања обавеза потврђени од стране начелника Градске управе и решењем наредбодавца Градоначелника Града Сремска Митровица на основу члана 61. став 7. Закона о буџетском систему.

Према члану 69. и 70. Закона о буџетском систему у буџету се билансирају и обезбеђују средства за сталну и текућу буџетску резерву. У оквиру буџета део планираних средстава не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће и сталне буџетске резерве. Решење о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве доноси Градоначелник. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Вођење пословних књига, састављање, приказивање, достављање и објављивање финансијских извештаја вршено је у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Правилником о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама Града Сремска Митровица.

Завршни рачун буџета Града Сремска Митровица садржи:

- 1) биланс стања;
- 2) биланс прихода и расхода;
- 3) извештај о капиталним расходима и финансирању;
- 4) извештај о новчаним токовима;
- 5) извештај о извршењу буџета;
- 6) обазложење великих одступања између одобрених средстава и извршења;
- 7) извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова;
- 8) извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
- 9) извештај о датим гаранцијама у току фискалне године
- 10) извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима.

Завршни рачун буџета Града Сремска Митровица за 2024. годину је сачињен према Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања. Завршни рачун буџета Града Сремска Митровица за 2024. годину приказан је на обрасцима од 1 до 5 претходног става. Подаци у обрасцима су исказани у хиљадама динара. Подаци за завршни рачун од тачке 6. до тачке 10. претходног става сачињени су у писменој форми извештаја за које нису прописани обрасци.

Поред прописних образаца завршног рачуна буџета Града Сремска Митровица, Градском већу се доставља Извештај о Консолидованом завршном рачуну буџета Града Сремска Митровица за период од 01. јануара до 31. децембра 2024. године.

За утврђивање финансијског резултата пословања за буџетску 2024. годину сходно Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања извршено је следеће:

- 1) поред текућих прихода, књижених на одговарајућим контима прихода, укључена су и примања остварена од продаје нефинансијске имовине;
- 2) поред текућих расхода књижених на одговарајућим контима расхода, укључени су и издаци за нефинансијску имовину;

Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета Града Сремска Митровица, уз прописане обрасце и Извештај о завршном рачуну буџета Града Сремска Митровица за период од 01. јануара до 31. децембра 2024. године одељење за финансије градске управе Града Сремска Митровица ће доставити градском већу. Након разматрања Градског веће ће донети одлуку о прихватању датог Нацрта, а Градоначелник ће на основу одлуке Градског већа дати предлог истог на разматрање Скупштини Града Сремска Митровица.

Извештај о завршном рачуну буџета Града Сремска Митровица за период од 01. јануара до 31. децембра 2024. године се састоји из четири дела: општег дела, посебног дела, извештаја о завршном рачуну Извршења буџета и извештаја о завршним рачунима индиректних корисника.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Буџет се припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације. Буџетска класификација обухвата:

- a) економску класификацију прихода и примања, расхода и издатака и чине је класе из контног плана;
- b) организациону класификацију, која исказује издатке по буџетским корисницима;
- c) функционалну класификацију, која исказује издатке по функционалној намени;
- d) класификацију издатака према рачуноводственим фондовима, која повезује изворе финансирања са конкретним расходима.

Пословне промене у буџетском рачуноводству воде се по прописаним шестоцифреним субаналитичким контима. Главну књигу трезора води Служба за трезор и она је основа за припремање финансијских извештаја. Индиректни корисници буџета Града Сремска Митровица који имају отворене рачуне у Управи за трезор у оквиру консолидованог рачуна Трезора Града Сремска Митровица, воде своје главне књиге. Подаци из главних књига индиректних корисника синтетизују се у главној књизи Трезора на основу периодичних извештаја и завршних рачуна. Директни корисници буџета Града Сремска Митровица немају отворене рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора, па воде помоћне књиге и евиденције.

Организацијом пописа имовине и обавеза буџета Града Сремска Митровица руководи начелник градске управе Града Сремска Митровица. Начелник градске управе посебним решењем образује пописну комисију и именује чланове и заменике чланова комисије, утврђује рокове у коме је комисија дужна да изврши попис као и рокове за достављање извештаја о извршеном попису.

3.1. Текући приходи и примања

Текући приходи буџета Града Сремска Митровица обезбеђују се из:

- изворних и јавних прихода,
- уступљених јавних прихода,
- трансферних средстава,
- примања по основу задуживања и
- други приходи.

3.1.1. Изворни јавни приходи

Изворне јавне приходе буџета Града Сремска Митровица у 2024. години чинили су:

- 1) Порез на имовину,
- 2) Локалне административне таксе,
- 3) Локалне комуналне таксе,
- 4) Боравишна такса,
- 5) Накнада за коришћење грађевинског земљишта,
- 6) Накнада за уређивање грађевинског земљишта,
- 7) Накнада за заштиту и унапређење животне средине,
- 8) Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини,
- 9) Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације,
- 10) Приходи од камата на средства буџета јединица локалне самоуправе,
- 11) Приходи од самодоприноса,
- 12) Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.1.2. Уступљени јавни приходи**

Остварени уступљени јавни приходи кориговани су у току године за износ повраћаја више или погрешно пренетих средстава, у складу са законом којим се уређује наплата јавних прихода.

I. ПОРЕЗИ ОСТВАРЕНИ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

- 1) Порез на доходак грађана, и то на:
 - приходе од пољопривреде и шумарства;
 - приходе од самосталне делатности;
 - приходе од непокретности;
 - приходе од давања у закуп покретних ствари;
 - приходе од осигурања лица;
 - остале приходе у складу са законом, и
 - део пореза на зараде.
- 2) Порез на имовину
- 3) Порез на наслеђе и поклон
- 4) Порез на пренос апсолутних права

II. ПРИХОДИ ОД НАКНАДА ОСТВАРЕНИХ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

- годисња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила
- накнада за загађивање животне средине
- накнада за коришћење минералних сировина
- накнада за извађење материјал из водотока
- накнада за коришћење сума
- накнада за коришћење вода
- накнада за промену намене пољопривредног земљишта
- туристичка накнада

3.1.3. Трансферна средства

Трансферна средства чине: уступљена средства која се утврђују посебним годишњим законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије и учешћем општина и градова и града Београда у порезу на зараде, Законом о буџету Републике Србије, Одлуком о буџету Града Сремска Митровица и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа града.

У зависности на ком нивоу су планирана трансферна средства она имају карактер:

- трансферних средстава од других нивоа власти (и меморандумске ставке) и
- трансферна средства на истом нивоу власти.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.1.4. Други приходи**

Остале приходе буџета Града Сремска Митровица чине:

- приходи од имовине који обухватају камате на средства консолидованог рачуна трезора;
- приходе од продаје добара и услуга или закупа;
- приходе које својом делатношћу остваре органи градске управе;
- приходи по основу донација домаћих и страних физичких и правних лица и организација;
- приходи по основу самодоприноса;
- мешовити и неодређени приходи и други приходи у складу са законом и другим прописима.

3.1.5. Донације

Донације обухватају бесповратно примљена средства од међународних и домаћих организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

3.1.6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода

Меморандумске ставке за рефундацију расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покриће расхода (текућа година) и меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

Административне трансфере – трансфере између буџетских корисника на истом нивоу имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета града Сремска Митровица.

3.1.7. Примања од продаје нефинансијске имовине

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (примања од продаје непокретности, примања од продаје покретне имовине, примања од продаје осталих основних средстава); примања од продаје залиха (примања од продаје робних резерви, примања од продаје робе) и примања од продаје драгоцености (примања од продаје драгоцености, примања од продаје земљишта и сл.).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате уз истовремено одобравање у корист извора капитала.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.1.8. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине**

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања, примања од иностраног задуживања и примања по основу гаранција.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине и то: примања од продаје домаће финансијске имовине и примања од продаје стране финансијске имовине.

Примања од продаје финансијске имовине чине примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала – средства од продаје капитала у поступку приватизације.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације укључује се у изворе новчаних средстава на одговарајућем конту субсубаналитике осталих извора новчаних средстава.

Износ средстава од продаје капитала у поступку приватизације који је коришћен за финансирање расхода, односно за покриће оствареног дефицита, не укључује се у Биланс прихода и расхода.

После утврђеног финансијског резултата буџетске године, за износ исказаног дефицита на конту мањак прихода – дефицит, задужује се конто остали извори новчаних средстава, на одговарајућем конту субсубаналитике, а одобрава конто мањак прихода – дефицит, чиме се и књиговодствено покрива дефицит.

3.2. Текући расходи и издаци

Расходи и издаци буџета Града Сремска Митровица представљају расходе и издатке директних корисника буџета Града Сремска Митровица.

Распоред и коришћење средстава буџета Града Сремска Митровица врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.2.1. Текући расходи**

Текући расходи буџета Града Сремска Митровица представљају консолидоване расходе директних и индиректних корисника буџета Града Сремска Митровица.

Расходи се евидентирају у моменту када је плаћање извршено. Расходи који су настали, а нису плаћени евидентирају се на активним временским разграничењима. Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остале посебне расходе.

Коришћење роба и услуга

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и трошкове материјала.

Употреба основних средстава - амортизација

На терет извора капитала у оквиру одговарајућег субаналитичког конта евидентира се износ трошкова употребе основних средстава (амортизација). Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет употребе основних средстава задужује се одговарајући субаналитички конто извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава – средстава од амортизације.

Субвенције

Субвенције обухватају текући капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, приватним финансијским институцијама, јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

Донације, дотације и трансфери

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере другим нивоима власти (корисницима републичког буџета).

Остале донације, дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере.

Накнада за социјалну заштиту из буџета

Накнаде за социјалну заштиту из буџета Града Сремска Митровица обухватају накнаде које се по разним основама, на основу захтева исплаћују за: децу и породицу, образовање, науку, културу, спорт, стипендије ученицима и студентима, превоз ученика, награде ученицима, спортске награде и остале накнаде.

Остали расходи

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама, остале порезе, обавезне таксе и казне, новчане казне и пенале по решењу судова и судских тела, накнаде штете за повреде или штету нанету услед елементарних непогода или других природних узрока, накнаду штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.2.2. Издаци за нефинансијску имовину**

Издаци за нефинансијску имовину буџета Града Сремска Митровица представљају консолидоване издатке директних и индиректних корисника буџета Града Сремска Митровица.

Издаци за нефинансијску имовину обухватају: издатке за основна средства (зграде и грађевинске објекте, машине и опрема, остале некретнине и опрема, нематеријалну имовину), залихе, драгоцености, природну имовину и имовину која се финансира ит националног инвестиционог плана.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено увећање вредности нефинансијске имовине и капитал.

3.3. Финансијски резултат: укупан вишак прихода – суфицит; мањак прихода – дефицит

Корисник буџетских средстава остварује вишак прихода и примања – буџетски суфицит, односно мањак прихода и примања – буџетски дефицит стављањем у однос укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупан износ текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен вишак прихода и примања – буџетски суфицит, односно мањак прихода и примања – буџетски дефицит коригује се на следећи начин:

- a) увећава се за укључивање: дела нараспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине; дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; износ расхода и издатака за нефинансијску имовину финансирану из кредита; износ приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године.
- b) умањује се за укључивање: утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима, утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања – буџетског суфицита, односно мањка прихода и примања – буџетског дефицита на наведени начин, утврђен је укупан вишак прихода и примања – суфицит који се преноси у наредну годину.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.4. Нефинансијска имовина****3.4.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима**

Некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина се евидентирају по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала. Некретнинама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани век употребе дужи од годину дана.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште – шуме.

Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухвата издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела, остала нематеријална основна средства, нематеријална имовина у припреми и аванси за нематеријалну имовину.

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине. Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и капитала.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задуживањем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта капитала – нефинансијска имовинау сталним средствима за износ неотписане вредности, а одообрењем одговарајућег конда нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза врши се у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Амортизација нефинансијске имовине

При састављању завршног рачуна за 2024. годину, обрачун амортизације вршен је у складу са:

- Законом о буџету Републике Србије за 2024.годину,
- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Сл. лист СРЈ“ бр. 17/97 и 24/00),
- Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20),
- Правилником о организацији буџетског рачуноводства или другим општим актом правног лица којим се уређује вођење пословних књига у складу са прописима буџетског рачуноводства.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава, обрачунава се за свако средство појединачно по стопама не нижим од законом прописаних стопа које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава се исказује кроз исправку вредности на терет извора капитала и не исказује се као текући расход.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док се користи. За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације.

Износ средстава за коју се нефинансијска имовина отуђи – прода евидентира се у корист извора новчаних средстава – примања од продаје нефинансијских средстава у сталним средствима.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)***Амортизација нефинансијске имовине (наставак)***

Износ средстава за коју се нефинансијска имовина отуђи – прода евидентира се у корист извора новчаних средстава – примања од продаје нефинансијских средстава у сталним средствима.

Прописане стопе амортизације које су примењене у 2024. години:

Зграде и грађевински објекти

стамбени простор за соц. Групе	1,30%-1,50 %
остали стамбене зграде, болнице и домови здравља	1,50 %
објекти за потребе образовања	1.50 %
пословни објекти	1.30-1,50 %
спортски и рекреациони објекти	1.50-10 %
Путеви	4 %
Улице	4 %

Опрема

канцеларијска опрема	10%-12.50%
рачунарска опрема	20 %
електронска и фотографска опрема	10%-20%
комуникациона опрема	7%-10%
опрема за заштиту животне средине	16,50%-20%
опрема за спорт	13,%
комјутерски софтвер	25%
остале некретнине и опрема	12,50%
опрема за копнени саобраћај	15,50%

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.5 Финансијска имовина****3.5.1. Дугорочна финансијска имовина**

Дугорочна финансијска имовина састоје се од: учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по номиналној вредности. Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају, односно смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

Закључно са 2004. годином ревалоризација учешћа у капиталу вршена је применом индекса цена на мало.

Сходно Инструкцији за утврђивање финансијског резултата, код корисника буџетских средстава у обрасцу биланс прихода и расхода, за 2011. годину и начину признавања, мерења и процењивања имовине у завршном рачуну за 2011. годину ревалоризација није вршена.

3.5.2. Новчана средства

Новчана средства се исказују по номиналној вредности и обухватају: подрачуне отворене у оквиру консолидованог рачуна трезора Града Сремска Митровица, издвојена новчана средства и акредитиве, девизни рачун и остала новчана средства

Стање рачуна – консолидованог рачуна трезора састоји се од збира стања рачуна извршења буџета, рачуна посебних намена и свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањеног за износ пласираних средстава код банака.

3.5.3. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и друга потраживања.

3.5.4. Краткорочни пласмани

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањени индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене у земљи, правним и физичким лицима. Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказани су текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), а у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

3.5.5. Активна временска разграничења

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања и други расходи), обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.6 Обавезе

Процењују се у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе (дугорочне и краткорочне) обухватају домаће дугорочне обавезе, обавезе на име расхода за запослене, за остале расходе, субвенције, донације и трансфере.

3.6.1. Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене плаћене трошкове, обрачунате ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију боловања запослених у, трајању преко тридесет дана, као и остала пасивна временска разграничења.

3.7 Буџетска резерва

Средства буџетске резерве се не распоређују унапред.

Средства сталне буџетске резерве се користе за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплаве, суша, земљотреш, пожар, еколошке катастрофе и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји којима могу бити угрожени животи и здравље људи или проузрокују штету већих размера. У сталну буџетску резерву опредељују се средства одлуком о буџету Града Сремска Митровица, а највише до 1,5% укупних прихода за буџетску годину. Средства сталне буџетске резерве се планирају на апропријацији 499111 – Стална буџетска резерва.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна или је потребно отворити нову апропријацију. Средства текуће буџетске резерве се планирају на апропријацији 499121 – Текућа буџетска резерва.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Усклађивање пословних књига**

Усклађивање промета и стања Главне књиге са Дневником те помоћних књига са Главном књигом врши се на крају свакога месеца, а нарочито пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања периодичних и годишњег финансијског извештаја - Завршног рачуна.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања Главне књиге са Дневником и помоћних књига са Главном књигом најмање једном годишње пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања финансијског извештаја - Завршног рачуна са стварним стањем, које се утврђује пописом.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, се врши на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Попис имовине и обавеза

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај - Завршни рачун, а врши се у складу са Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС“, број 27/96) и Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, број 118/13, 137/14 и 89/2020).

Изузетно, у току пословне године може се извршити и ванредни попис.

Пописом се утврђује фактичко стање имовине, потраживања, обавеза и извори капитала.

Годишњим пописом се пописују:

- целокупна средства градске управе, потраживања и обавезе према изворима средстава са стањем на дан 31. децембар пословне године;
- средства која нису затечена на дан пописа (средства на путу, средства дата на поправку, на чување, на зајам, у закуп и тсл.) и
- туђа средства која су затечена у градској управи на дан пописа.

Туђа имовина на коришћењу код буџетског корисника пописује се одвојено и евидентира на посебним пописним листама.

Начелник градске управе посебним решењем образује комисију за основна средства која одређене задатке обавља током читаве године, не само у току редовног годишњег пописа основних средстава и то:

- евидентирају свако кретање - премештај основних средстава - опреме у току године (на пр. из једне службе или пословне просторије у другу, из једног објекта у други и сл.) и о томе обавештава књиговодство основних средстава како би се извршило књижење премештаја у помоћној књизи основних средстава;
- да приликом набавке нове опреме у току године, у сарадњи са књиговодством, физички обележи нову опрему инвентарским бројем и задуже службу којој се набављена опрема предаје на коришћење и
- остале послове у вези физичке манипулације основним средствима по налогу Начелника градске управе.

Комисије за попис утврђују стварно стање пописом, састављају пописне листе и извештај о извршеном попису.

Пописне листе обрађују се одвојено према аналитичким рачунима и морају бити сложене и рекапитулиране по пословним јединицама и груписане по пореским стопама.

У пописне листе уписују се номенклатурни бројеви, називи врсте, јединице мере и цене средстава за попис, као и стварно утврђено стање.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Попис имовине и обавеза (наставак)**

Рад комисије за попис нарочито обухвата:

- утврђивање, мерење, пребројавање и ближе описивање средстава и уношење тих података у натуралном облику у пописне листе;
- потписивање пописних листи;
- уписивање натуралних промена насталих између дана пописивања и одређеног дана у којем се врши попис;
- уношење књиговодственог натуралног стања средстава у пописне листе;
- утврђивање натуралних разлика између стања утврђенога пописом и књиговодственога стања;
- вредносно обрачунавање и
- утврђивање узрока неслагања између стања по попису и књиговодственог стања.

По завршеном попису председници комисија за попис дужни су да саставе Извештај о резултатима извршеног пописа, коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа, као и да исти доставе начелнику градске управе.

Пописом основних средстава обухвата се попис нематеријалних улагања, средстава за рад, улагања у припреми и аванси за улагања.

Пописне листе се образују посебно за сваку службу градске управе.

Средства се разврставају по деловима групе сагласно Уредби о номенклатури средстава за амортизацију.

После обављеног натуралног пописа који садржи инвентарски број и назив средстава, комисија упоређује нађено стање са изводом основних средстава са рачунара и утврђује разлике.

Подаци о средствима предложеним за расход, уносе се у посебне листе као и подаци о констатованим мањковима.

За средства - опрему која је нађена као вишак, комисија утврђује набавну вредност проценом према тржишним набавним ценама истих односно сличних ствари у време утврђења вишка.

У посебним листама врши се пописивање трајно неупотребљивих основних средстава и обустављене инвестиције.

Попис ситног инвентара, опреме за ХТЗ, ауто – гума и амбалаже врши се на залихама и у употреби.

За ситан инвентар који је дат на употребу који је у неупотребљивом стању предлаже се за расход.

Попис готовог новца и других вредности у благајни врши се пребројавањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у пописне листе.

Новчана средства на рачунима код Управе за трезор пописују се на основу извода о стању тих средстава.

Пописом хартија од вредности обухватају се обвезнице по датим зајмовима, примљене менице, чекови и остале хартије од вредности са посебном пажњом на исправност и рокове доспећа истих.

Попис потраживања се врши према стању у књиговодству с тим да је комисија дужна да утврди реалност исказаних износа и разлога неблаговремене наплате. У посебној пописној листи пописују се сумњива и спорна потраживања за која не постоји уредна документација.

Потраживања у пописној листи треба групишу се према аналитичким контима на којима су исказани у главној књизи.

У оквиру појединих аналитичких конта, потраживања се исказују по појединим дужницима.

Попис обавеза врши се у посебним листама које садрже исте елементе као и пописне листе за попис потраживања.

Попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се према стању у пословним књигама под условом да је њихово усклађивање са дужницима и повериоцима извршено најмање једном годишње и да о томе постоји веродостојна исправа.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Попис имовине и обавеза (наставак)**

Приликом састављања годишњег рачуна за потраживања врши се исправка, односно отпис, у складу са правилником о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама Града Сремска Митровица.

Попис осталих средстава обухвата исказано стање на рачунима временских разграничења и ванбилансне евиденције.

Комисије за попис одређених средстава, обавеза и потраживања дужне су да по извршеном попису саставе исцрпан елаборат о извршеном попису, његовим резултатима, те да исти комплетира са свим прилозима и достави га Начелнику градске управе на разматрање.

Елаборат - извештај комисије за попис садржи:

- предлоге за књижење мањкова, односно вишкова;
- исправку вредности средстава, потраживања и обавеза;
- примедбе и објашњења радника који рукују материјалним и новчаним средствима о утврђиваним разликама и друге примедбе
- објашњења насталих разлика које су последица замене појединих сличних врста, односно димензија материјала, ситног инвентара и
- друге предлоге у вези са пописом.

Начелник градске управе разматра Елаборат о извршеном попису у присуству комисије за попис и руководиоца рачуноводства и одлучује о:

- начину књижења и ликвидације утврђених мањкова, односно вишкова материјалних и других вредности;
- директном отпису и отпису исправком вредности потраживања и обавеза;
- расходању дотрајалих и неупотребљивих средстава;
- калу, растуру, лому и
- другим питањима у вези пописа.

Елаборат о извршеном годишњем попису заједно са одлукама, решењима и закључцима Начелника градске управе доставља се књиговодственој служби ради књижења и усклађивања књиговодственога стања са стварним стањем утврђеним у попису.

Сматраће се да је попис извршен само у случају ако је на основу пописа извршено усаглашавање изминскећу књиговодственог стања и стварнога стања, ако је о мањковима и вишковима, о отписима и расходањима одлучио Начелник градске управе, ако су разлике према решењу Начелника градске управе прокњижене у књиговодству и да је тиме усаглашено књиговодствено, са стварним стањем.

Начелник градске управе разматра Извештај о попису и доноси одговарајуће решење о усвајању Извештаја о попису и одговарајући закључак у вези са утврђеним вишком, мањком и расходању имовине која је дотрајала и више није за употребу.

Није дозвољено пребијање утврђених мањкова са утврђеним вишковима, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала или роба.

Усаглашавање потраживања и обавеза

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања финансијског извештаја односно 31. децембра текуће године.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа

На крају буџетске године се после спроведених евиденција свих економских трансакција односно после књижења свих пословних промена и обрачуна, одмах по састављању финансијског извештаја - Завршног рачуна за претходну годину, закључују пословне књиге најкасније до краја фебруара наредне године.

Дневник и Главну књигу потписују одговорно лице у служби за финансије Градске управе града Сремска Митровица и Начелник градске управе.

Помоћне књиге које се користе две или више година, изузетно се не закључују по завршетку године, већ се закључивање врши по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге се закључују и одлажу на начин који омогућује увид у исте до истека рока њиховог чувања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји, чувају се у роковима који су као минимални, прописани чланом 17. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству, а време чувања почиње последњег дана буџетске године на који се наведена документација односи.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у оригиналу и на рачунару или у другом облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у просторијама градске управе (архива).

За чување пословних књига и књиговодствених исправа и рачуноводственог софтвера задужена су лица која их обрађују.

Уништење пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којим је прошао утврђени односно прописани рок чувања, врши комисија коју формира Начелник градске управе уз присуство Руководиоца Одсека за рачуноводство и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Руководилац службе за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Града Сремска Митровица и задужено лице састављају записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

4. ПОРЕЗИ

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Порез на доходак, добит и капиталне добитке	2.504.512	2.194.143
- Порез на фонд зарада		
- Порез на имовину	673.994	555.482
- Порез на добра и услуге	91.942	88.899
- Други порези	65.570	56.019
Укупно	3.336.018	2.894.543

Текући приходи Буџета Града Сремска Митровица, обезбеђују се из:

- Изворних јавних прихода;
- Уступљених јавних прихода, и
- Трансферних средстава.

Изворни јавни приходи остварују се на основу прописа – одлука донетих од стране Скупштине Града Сремска Митровица, а значајнији су:

- Самодопринос;
- Порез на имовину од физичких лица;
- Комунална такса за држање моторних возила;
- Комунална такса за истицање фирме.

Уступљени јавни приходи остварују се на основу закона донетих од стране Републике Србије. Посебним законима Републике Србије утврђује се део који се уступа буџету града, а значајнији су:

- Порез на зараде;
- Порез на остале приходе;
- Порез на имовину физичких лица;
- Годишња накнада за моторна возила.

Трансферна средства чине уступљена средства која се утврђују посебним годишњим Законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије, и Одлуком о Буџету Града Сремска Митровица.

5. ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Капиталне донације од иностраних држава		
- Донације и помоћи од међународних организација	14.766	
- Текући трансфери од других нивоа власти	420.720	517.940
- Капитални трансфери од других нивоа власти	129.883	340.964
Укупно	565.369	858.904

Трансфери од других нивоа власти у износу од 420.720 хиљада динара, односе се на ненаменске трансфере Републике у износу од 10.000 динара, ненаменске трансфере од АП Војводине у износу од 254.994 хиљада динара, текуће наменске трансфере од Републике у износу од 78.140 хиљада динара и текуће наменске трансфере од АП Војводине у износу од 77.586 хиљада динара. Капитални трансфери од других нивоа власти у износу од 129.883 хиљада динара односе се у целости на капиталне трансфере од АП Војводине у износу од 129.883 хиљада динара. Највећи део капиталних трансфера од АП Војводине у износу од 100.404 хиљаде динара се односи на средства добијена од Управе за капитална улагања АП Војводине за финансирање пројекта „Изградња фискултурне сале у Основној школи Добросав Радосављевић - Народ у Мачванској Митровици“.

6. ДРУГИ ПРИХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
Приходи од имовине:		
- Камате	3.021	5.113
- Приходи од имовине која припада имаоцу осигурања	356	4.968
- Закуп непроизведене имовине	121.975	196.042
Укупно приходи од имовине	125.352	206.123
Приходи од продаје добара и услуга:		
- Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	106.511	98.950
- Таксе и накнаде	18.450	16.884
- Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	24.484	23.269
Укупно приходи од продаје добара и услуга	149.445	139.103
Остали приходи:		
- Приходи од новчаних казни и одузете имовинске користи	766	49.842
- Добровољни трансфери од физичких и правних лица	50	192
- Мешовити и неодређени приходи	35.453	47.575
Укупно остали приходи	36.269	97.609

Приходи од закупа непроизведене имовине у износу од 121.975 хиљада динара односе се у највећој мери на приходе од давања у закуп пољопривредног земљишта у износу од 62.220 хиљада и на приходе од доприноса за уређење грађевинског земљишта у износу од 49.753 хиљада динара.

7. МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходних година	2	3.371
Укупно	2	3.371

8. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ:		
- Примања од продаје непокретности	10.043	5.720
- Примања од продаје покретне имовине	300	1.205
- Примања од продаје залиха производње	-	-
- Примања од продаје робе за даљу продају	6.588	7.610
- Примања од продаје земљишта	22.566	16.500
Укупно	39.497	31.035

9. РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
- Плате, додаци и накнаде запослених	806.622	714.715
Укупно плате, додаци и накнаде	806.622	714.715
СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		
- Доприноси за пензионо и инвалидско осигурање	80.668	71.471
- Доприноси за здравствено осигурање	41.544	36.791
- Доприноси за незапосленост		
Укупно социјални доприноси на терет послодавца	122.212	108.262
НАКНАДЕ У НАТУРИ		
- Накнаде у натури	3.913	3.006
Укупно накнаде у натури	3.913	3.006
СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		
- Исплата накнаде за време одсуствовања са посла на терет фонда		
- Отпремнине и помоћи	6.008	7.462
- Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	4.412	5.859
Укупно социјална давања запосленима	10.420	13.321
Накнаде трошкова за запослене	18.784	18.391
Награде запосленима и остали посебни расходи	13.896	16.334
Посланички додатак		
УКУПНО	975.847	874.029

10. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Стални трошкови	402.795	326.823
- Трошкови путовања	31.946	27.013
- Услуге по уговору	541.160	487.936
- Специјализоване услуге	367.259	367.026
- Текуће поправке и одржавања	294.877	333.567
- Материјал	111.897	121.337
Укупно	1.749.934	1.663.702

10.1. Стални трошкови

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Трошкови платног промета и банкарских услуга	7.856	6.677
- Енергетске услуге	138.236	111.800
- Комуналне услуге	205.417	165.528
- Услуге комуникација	22.405	20.175
- Трошкови осигурања	12.025	11.058
- Закуп имовине и опреме	13.651	8.387
- Остали трошкови	3.205	3.198
Укупно	402.795	326.823

10.2. Трошкови путовања

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Трошкови службених путовања у земљи	5.112	3.465
- Трошкови службених путовања у иностранству	541	457
- Трошкови путовања у оквиру редовног рада	-	-
- Трошкови путовања ученика	26.293	23.091
- Остали трошкови транспорта	-	-
Укупно	31.946	27.013

10.3. Услуге по уговору

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Административне услуге	51.215	45.149
- Компјутерске услуге	5.634	4.414
- Услуге образовања и усавршавања запослених	1.533	1.247
- Услуге информисања	31.260	19.397
- Стручне услуге	106.042	108.558
- Услуге за домаћинство и угоститељство	4.600	6.200
- Репрезентација	8.731	10.768
- Остале опште услуге	332.145	292.203
Укупно	541.160	487.936

10.4. Специјализоване услуге

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Пољопривредне услуге	7.114	4.095
- Услуге образовања, културе и спорта	14.260	7.311
- Медицинске услуге	7.341	7.921
- Услуге одржавања националних паркова и природних површина	6.449	7.147
- Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	175.796	177.351
- Остале специјализоване услуге	156.299	163.201
Укупно	367.259	367.026

10.5. Текуће поправке и одржавање

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	282.038	318.373
- Текуће поправке и одржавање опреме	12.839	15.194
Укупно	294.877	333.567

10.6. Материјал

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Административни материјал	12.163	13.599
- Материјал за пољопривреду	3.173	2.136
- Материјал за образовање и усавршавање запослених	1.706	2.257
- Материјал за саобраћај	16.414	14.233
- Материјали за очување животне средине и науку	90	272
- Материјал за образовање, културу и спорт	1.621	2.354
- Медицински и лабораторијски материјали	-	22
- Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	56.103	58.828
- Материјал за посебне намене	20.627	27.636
Укупно	111.897	121.337

11. ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Отплата камата домаћим пословним банкама	4.669	8.551
- Отплата камата осталим домаћим кредиторима	-	-
- Пратећи трошкови задуживања	-	255
Укупно	4.669	8.806

12. СУБВЕНЦИЈЕ

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	48.282	39.565
- Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	24.226	50.881
- Текуће субвенције приватним предузећима	-	-
- Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама	-	-
Укупно	72.508	90.446

Текуће и капиталне субвенције јавним нефинансијским организацијама односе се на:

	(у хиљадама динара)
	2024.
Капиталне субвенције пољопривредним произвођачима	13.000
Агенција за рурални развој	35.282
НИПД СРЕМСКЕ НОВИНЕ ДОО	3.200
НИП СРЕМ МЕДИА МЦВ ДОО	1.700
СРЕМСКИ М РАДИО	2.516
СРЕМСКА ТЕЛЕВИЗИЈА	4.000
ДОО СРЕМ ИНФО	900
ОЗОН МЕДИА	1.000
ДНЕВНИК ВОЈВОДИНА PRESS	2.100
ДЕЛТА ТВ ДОО	1.550
ГРАДСКА М ТЕЛЕВИЗИЈА	3.300
Остале капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.960
Укупно	72.508

13. ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Текући трансфери осталим нивоима власти	368.868	348.854
- Капитални трансфери осталим нивоима власти	23.414	44.130
- Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	25.217	30.868
- Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	13.899	15.798
- Остале дотације и трансфери	17.268	19.036
- Остале капиталне дотације и трансфери	-	-
Укупно	448.666	458.686

14. НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Накнаде из буџета за децу и породицу	23.996	15.898
- Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	8.136	8.556
- Накнаде из буџета за становање и живот	1.181	1.019
- Остале накнаде из буџета	32.166	89.355
Укупно	65.479	114.828

15. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Дотације невладиним организацијама	347.733	306.822
- Остали порези	2.147	2.753
- Обавезне таксе	180	287
- Новчане казне, пенали и камате	134	258
- Новчане казне и пенали по решењу судова	12.233	10.209
- Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	-	-
- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	24.472	38.091
Укупно	386.899	358.420

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
Дотације невладиним организацијама дате су за:		
- Дотације непрофитним орг. које пружају помоћ домаћинствима	10.000	8.600
- Дотације осталим непрофитним институцијама	337.733	298.222
Укупно	347.733	306.822

Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима у износу од 10.000 хиљада динара односе се на дотације Црвеном крсту Србије.

Дотације осталим непрофитним институцијама односе се на:

	(у хиљадама динара)
	2024.
Спортске омладинске организације	272.338
Верске заједнице	24.400
Дотације осталим удружењима грађана	28.246
Политичке странке	6.066
Остале непрофитабилне институције	6.682
Укупно:	337.733

Дотације за спортске омладинске организације у износу од 272.338 хиљада динара, односе се на донације Спортском савезу града Сремске Митровице у износу од 137.340 хиљада динара, затим спортским клубовима и то: ФК Раднички износ од 36.000 хиљада динара, КК Срем 2.900 хиљада динара, ЖРК Срем 3.600 хиљада динара и остале спортске организације у укупном износу од 92.498 хиљада динара.

15. ОСТАЛИ РАСХОДИ (наставак)

Дотације за остала удружења грађана у износу од 28.248 хиљада динара, односе се на донације- Покрет Горана износ од 10.000 хиљада динара,- МАС центар за пројекте износ од 708 хиљада динара, - ХКС Сријем - хрватски дом износ од 799 хиљада динара, -УГ Аутизам говори срцем износ од 300 хиљада динара, Завичајно удружење - Мостови на Дрини износ од 316 хиљада динара и остали у износу од 16.125 хиљада динара.

Донације за остале непрофитне институције у износу од 6.682 хиљаде динара, односе се на донације ПУ Пчелица износ од 643 хиљаде динара, Стална конференција градова и општина износ од 1.954 хиљада динара, Синдикална организација градске управе износ од 584 хиљада динара, Регионални развој агенција Срем износ од 2.500 хиљада динара и остале у износу од 1.001 хиљада динара.

16. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Зграде и грађевински објекти	412.291	403.447
- Машине и опрема	167.531	49.246
- Остале некретнине и опрема	878	-
- Култивисана имовина	3.278	10.637
- Нематеријална имовина	1.708	1.554
- Залихе	2.975	4.091
- Природна имовина	9.911	43.744
Укупно	598.572	512.719

Издаци за зграде и грађевинске објекте, исказана у укупном износу од 412.291 хиљада динара, односе се на изградњу зграда и објеката у износу од 282.533 хиљада динара, капиталног одржавања у износу од 127.308 хиљада динара, пројектног планирања и надзора у износу од 2.450 хиљада динара. Издаци за изградњу зграда и објеката у износу од 282.533 хиљада динара односе се на издатке у објекте саобраћајне инфраструктуре у износу од 114.765 хиљада динара, издатке у водоводну инфраструктуру у износу од 1.788 хиљада динара, издатке у спортске и рекреационе објекте у износу од 156.878 хиљада динара, издатке у изградњу осталих објеката у износу од 8.988 хиљада динара и издатке у комуникационе и електричне водове у износу од 112 хиљада динара.

Издаци за машине и опрему исказани, у укупном износу од 167.531 хиљаде динара односе се у највећој мери на повећања по основу набавке административне опреме у износу од 19.520 хиљада динара, опреме за саобраћај у износу од 3.052 хиљаде динара, опреме за образовање, културу и спорт у износу од 135.614 хиљада динара, опреме за јавну безбедност у износу од 5.600 хиљада динара и друго.

Издаци за природну имовину у износу од 9.911 хиљада динара се односе на набавку грађевинског земљишта.

17. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	4.251.952	4.230.688
РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	4.302.574	4.081.636
Буџетски суфицит	-	149.052
Буџетски дефицит	(50.622)	-
Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	107.852	144.898
Део новчаних средстава амортизације којим је коришћен за набавку нефинансијске имовине	-	-
Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	109.594	25.179
Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	(103.784)	(99.617)
ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	63.040	219.512

18. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
Некретнине и опрема		
Култивисана имовина	6.182.143	5.535.740
Драгоцености	28.750	27.364
Природна имовина	691.881	601.366
Нефинансијска имовина у припреми и аванси	120.900	464.508
Нематеријална имовина	84.097	83.519
Нефинансијска имовина у залихама	6.598	6.294
Стање на дан 31. Децембар	7.114.369	6.718.791

Град је на позицији нефинансијска имовина у сталним средствима исказао износ од 7.107.771 хиљада динара, од чега се износ од 6.207.375 хиљаде динара односи на Градску управу. Повећање нефинансијске имовине је резултат плаћених издатака за набавку нефинансијске имовине у износу од 598.572 хиљада динара, док се остало повећање односи на пренос у употребу улагања у изградњу фискултурне сале у Мачванској Митровици у износу од 432.924 хиљада динара, пренос у употребу улагања у Ловачки дом у износу од 75.988 хиљада динара, као и пренос у употребу капеле у Бешенову у износу од 5.082 хиљада динара, а на основу извештаја комисије за попис нефинансијске имовине у припреми и аванса.

Град Сремска Митровица на дан 31.12.2024. године није у потпуности евидентирао податке о непокретној и покретној имовини која је у његовој својини, а пре свега податке о земљишту, установама културе, топлотној, водоводној и канализационој инфраструктури на својој територији. Град Сремска Митровица се налази у поступку уписа јавне својине у складу са Законом о јавној својини (Службени гласник Републике Србије бр.72/2011, 88/2013, 105/2014,104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017,95/2018, 153/2020 и 94/2024). Такође, Град нема у потпуности регулисане имовинске односе са предузећима чији је оснивач. Према расположивим информацијама један део имовине који припада Граду налази се у пословним књигама поменутих предузећа.

Град треба да утврди власништво поменуте имовине и да за имовину у свом власништву, сходно одредбама Закона о јавној својини, изврши примопредају потребне документације и унос података у своје рачуноводствене евиденције, а предузећу пренесе право коришћења ове имовине.

19. ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

(у хиљадама динара)

	2024.	2023.
-Домаће акције и остали капитал	1.519.310	1.516.319
Стање на дан 31. Децембар	1.519.310	1.516.319

Град је на позицији Домаће акције и остали капитал исказао износ од 1.519.310.165,92 динара, и то:

Градска управа	(у динаримаа)			
	Матични број	Стање у књигама	Стање у АПР	Разлика
КП Комуналије Сремска Митровица	08234752	205.550.371,23	191.004.774,30	14.545.596,93
ЈКП ВОДОВОД Сремска Митровица	08234779	547.785.343,05	547.784.377,38	965,67
ЈП СРЕМ-ГАС Сремска Митровица	08675295	458.843.000,00	458.843.009,00	-9,00
ЈКП ТОПЛИФИКАЦИЈА Сремска Митровица	08198969	263.573.448,00	263.573.448,00	0,00
Регионална развојна асоцијација Срем	20645750	99.000,00	99.296,50	-296,50
ЈКП Регионална депонија Срем Мачва	20768274	25.072,77	24.905,20	167,57
ЈП УРБАНИЗАМ	21218235	300.000,00	300.000,00	0,00
Градско становање	21219525	200.000,00	200.000,00	0,00
Сирмијум семе доо Сремска Митровица	20164395	326.916,24	326.916,24	0,00
Нова Плажа доо Сремска Митровица	20312696	349.488,19	349.488,19	0,00
Сирмијум доо Сремска Митровица	20940956	100.000,00	100.000,00	0,00
Агенција за рурални развој СМ	20936967	100,00	100,00	0,00
Заштитна Радионица доо Митросрем	20034386	32.897,39	32.897,39	0,00
Митросрем	08014205	26.033.400,00	26.033.400,00	0,00
Бродоградилиште Сава	08014175	13.100.000,00	13.100.000,00	0,00
Технохемија у стечају	07032919	2.991.129,05		2.991.129,05
Укупно		1.519.310.165,92	1.501.772.612,20	17.537.553,72

Увидом у стање регистрованог оснивачког капитала у Агенцији за привредне регистре, утврђено је неслагање са стањем оснивачког улога у евиденцијама Градске управе у износу од 14.546 хиљада динара код капитала ЈКП Комуналије Сремска Митровица.

Препоручујемо одговорним лицима да спроведу поступак везан за утврђивање пренетог оснивачког улога зависним правним лицима и усагласе утврђено стање у својим пословним књигама са евиденцијама Агенције за привредне регистре. Такође, Град је на позицији домаће финансијске имовине исказао удео у капиталу правног лица Технохемија ад у стечају Сремска Митровица у износу од 2.991 хиљада динара. Град је током 2024. године исказао примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у износу од 2.991 хиљада динара по основу приватизације поменутог друштва. С обзиром на претходно наведено, сматрамо да је Град преценио своје учешће у капиталу за износ од 2.991 хиљада динара на позицији домаће акције и остали капитал. Наша је препорука одговорним лицима да изврше искњижење учешћа у капиталу и дугорочне домаће финансијске имовине из својих пословних евиденција у износу од 2.991 хиљада динара.

20. НОВЧАНА СРЕДСТВА

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Жиро и текући рачуни – динарски	62.909	217.328
- Издвојена новчана средства и акредитиви	-	-
-Благајна	1	8
- Девизна пачун	-	-
-Остала новчана средства	13.690	4.494
Стање на дан 31. Децембар	76.600	221.830

Средства на текућем рачуну за извршење буџета Града Сремска Митровица у износу од 45.785 хиљада динара су потврђена изводом Министарства финансија, Управа трезора са стањем на дан 31.12.2024. године (извод број 234). Остатак средстава са рачуна представљају наменска средства директних и индиректних корисника.

21. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

Потраживања по основу продаје и друга потраживања износе нето 1.105.832 хиљада динара, и то:

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Потраживања по основу продаје и друга потраживања	1.105.832	1.159.533
- Остала потраживања од државних органа	-	-
- Потраживања од фондова за боловање преко 30 дана	-	-
- Потраживања од других правних и физичких лица	-	-
- Остала потраживања	-	-
- Нето краткорочна потраживања	1.105.832	1.159.533

Град је на позицији Краткорочна потраживања исказао износ од 1.105.832 хиљада динара, од чега се износ од 1.087.444 хиљада динара односи на потраживања Градске управе.

Највећи део ових потраживања односи се на потраживања Локалне пореска администрације по основу пореза, накнда и такси.

22. КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Дати аванси, депозити и кауције	33.180	19.949
-Хартије од вредности намењене продаји	-	-
- Остали краткорочни пласмани	-	931
- Нето обавезе	33.180	20.880

Краткорочни пласмани Града исказани су у износу од 33.180 хиљада динара, од чега пласмани Градске управе износе 33.136 хиљада динара. Пласмани Градске управе у износу од 33.136 хиљада динара односе се на аванс дат ЈКП Комуналијама Сремска Митровица за набавку материјала у износу од 32.100 хиљада динара и друго.

23. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
-Разграничени расходи до једне године	41.496	72.613
-Обрачунати неплаћени расходи и издаци	180.891	203.368
-Остала активна временска разграничења	18.031	29.069
Стање на дан 31. Децембар	240.418	305.050

24. ОБАВЕЗЕ

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака	0	96.748
-Дугорочне обавезе за финансијске лизинге	16.723	27.802
- Обавезе по основу расхода за запослене	49.382	44.138
- Обавезе по основу осталих расхода	40.232	39.579
- Примљени аванси и депозити	13.747	2.240
- Обавезе према добављачима	62.333	81.086
- Обавезе из односа буџета и осталих корисника	32.895	32.896
- Остале обавезе буџета	549	609
- Остале обавезе из пословања	1.399	1.855
- Пасивна временска разграничења	1.147.160	1.217.652
- Нето обавезе	1.364.420	1.544.605

Град је исказао дугорочне обавезе по основу финансијског лизинга у износу од 16.723 хиљада динара. Ове обавезе се односе на обавезе према лизинг кућама Интеза лизинг и ОТП лизингу у износу од 13.777 хиљада динара за набавку возила и рачунарске опреме, као и за преузете обавезе ЈП Дирекције за изградњу града Сремска Митровица по основу лизинга за зграде у износу од 2.945 хиљада динара.

Обавезе по основу расхода за запослене у износу од 49.382 хиљада динара се односе на обрачунате, а неисплаћене децембарске зараде и накнаде зарада за 2024. годину.

Обавезе према добављачима Града износе 62.333 хиљада динара, од чега обавезе према добављачима Градске управе износе 17.239 хиљада динара, а остатак се односи на обавезе индиректних корисника.

Највеће износе обавеза према добављачима Градске управе чине обавезе према: ЈКП Водовод Сремска Митровица у износу од 1.317 хиљаде динара, ЈКП Воде Војводине у износу од 3.151 хиљада динара, Сирмијум пут у износу од 8.696 хиљаде динара, и друго.

На основу добијених конфирмација на изабраном узорку нисмо могли да потврдимо обавезе Градске управе према добављачима у износу од 13.164 хиљада динара, с обзиром да су добављачи у својим одговорима на захтеве за независним конфирмацијама салда исказали потраживања у својим пословним књигама од градске управе у укупном износу од 47.250 хиљада динара. Наведена разлика у највећој мери проистекла је по основу неисказивања преузетих обавеза према добављачима од стране Градске управе у 2024. години после спроведене реорганизације. Одлуком о Градским управама Града Сремска Митровица бр.17/2024 од 30.09.2024. измењена је структура Градских управа и додате су две нове Градске управе. Како није рађен ребаланс нове Градске управе које се у разделима приказују од 01.01.2025. Градска управа није књижила обавезе у моменту њиховог настанка, већ у моменту плаћања. У супротном дошло би до гомилања обавеза у почетном стању 2025. године које Градска управа не би могла затворити у текућој години јер би постојала разлика у директном кориснику и функцији на којој су отворени, а са које се затварају обавезе. Очекује се да се наведени недостатак евидентирања преузетих обавеза Градске управе исправи почетком 2025. године.

25. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Разграничени приходи и примања	-	-
- Разграничени плаћени расходи и издаци	46.107	62.983
- Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	1.097.712	1.151.136
- Остала пасивна временска разграничења	3.341	3.533
Стање на дан 31. Децембар	1.147.160	1.217.652

26. КАПИТАЛ

	(у хиљадама динара)	
	2024.	2023.
- Нефинансијска имовина у сталним средствима	7.136.341	6.742.075
- Нефинансијска имовина у залихама	6.598	6.294
-Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита	-	(86.402)
- Финансијска имовина	1.519.310	1.516.319
- Извори новчаних средстава	-	-
- Пренета неутрошена средства из ранијих година	-	-
- Остала сопствени извори	-	-
Стање на дан 31. Децембар	8.662.249	8.178.286

Извори капитала обухватају изворе средстава (државни капитал) из којих се финансира имовина у државној својини којом располажу буџетски корисници у извршавању својих функција и обављању редовне делатности. На овим изворима имовине исказују се извори за финансирање основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине у припреми, залихе, дугорочни финансијски пласмани, те остали извори, како је приказано у табели.

Вредност капитала је усклађена са вредношћу нефинансијске имовине у сталним средствима.

27. КОНТРОЛЕ ВРШЕНЕ ОД СТРАНЕ ВИШИХ ОРГАНА ВЛАСТИ

У току 2024. године није вршена контрола примене Закона у области материјално финансијског пословања, наменског и законитог коришћења буџетских средстава код Града Сремска Митровица од стране виших органа власти.

28. СУДСКИ СПОРОВИ

Према подацима Градског правобраниоца, против Града се води 98 судских спорова, у укупном износу од 301.967 хиљаде динара, чији крајњи исход и њихов утицај на планирана средства у будућности нисмо били у могућности да проценимо.

29. ИНТЕРНА КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Чланом 81. Закона о буџетском систему систему регулисано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава успостављају финансијско управљање и контролу као интегрисани систем интерне контроле. Финансијско управљање и контрола као интегрисани систем интерне контроле организује се као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 99/2011, 106/2013 и 89/2019) прописани су заједнички критеријуми и стандарди за функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Корисници буџетских средстава били су у обавези да ускладе своја акта којим се уређује систем интерне контроле са наведеним правилником.

Чланом 82. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 99/2011 106/2013 и 89/2019) регулисано је да се Интерна ревизија успоставља у директним корисницима средстава буџета Републике Србије и организацијама за обавезно социјално осигурање.

Град је у именовао лице за вршење интерне ревизије. Интерни ревизор је у 2024. години извршио интерну ревизију и доставио 2 извештаја о налазима у којима је донео одговарајуће препоруке за отклањање исказаних неправилности.. Град је започео са успостављањем система финансијског управљања и контроле, именовањем одговорних лица и формирањем нормативних аката којима се уређује систем, али није отпочео са реализацијом контролних активности за свођење пословних ризика на прихватљив ниво.

Препоручује се одговорним лицима у Граду да наставе са даљим развојем система финансијског управљања и контроле, и унапређењем система интерне ревизије.