



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА ЗА 2024. ГОДИНУ

Град Сремска Митровица

ЗБИРНА ТАБЕЛА ЗА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПО ПРОГРАМИМА И ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА

Биланс извршења финансијског плана

(у хиљадама динара)

Шифра програмске активности / пројекта	Назив програмске активности / пројекта	Усвојен буџет за 2024	Текући буџет за 2024	Извршење у 2024	Процент извршења у односу на текући буџет
1101	Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	124.323,00	119.055,00	112.449,00	94,5%
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	35.300,00	37.336,00	34.489,00	92,4%
1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	44.523,00	42.237,00	40.049,00	94,8%
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	44.500,00	39.482,00	37.911,00	96,0%
1102	Програм 2. Комуналне делатности	297.412,00	290.000,00	273.370,00	94,3%
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	59.782,00	63.762,00	56.195,00	88,1%
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	118.307,00	111.521,00	104.690,00	93,9%
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	78.000,00	78.000,00	77.100,00	98,8%
1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	23.000,00	22.590,00	21.390,00	94,7%
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	10.823,00	8.423,00	8.295,00	98,5%
1102-П1	Назив пројекта:Изградња капела у месним заједницама	7.500,00	5.704,00	5.700,00	99,9%
1501	Програм 3. Локални економски развој	500,00	500,00	0,00	0,0%
1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	500,00	500,00	0,00	0,0%
1502	Програм 4. Развој туризма	37.794,00	45.832,00	41.823,00	91,3%
1502-0001	Управљање развојем туризма	31.594,00	39.632,00	36.111,00	91,1%
1502-0002	Промоција туристичке понуде	3.200,00	3.200,00	2.877,00	89,9%

0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	167.659,00	180.240,00	148.468,00	82,4%
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	116.677,00	123.505,00	99.452,00	80,5%
0101-0002	Мере подршке руралном развоју	50.982,00	56.735,00	49.016,00	86,4%
0401	Програм 6. Заштита животне средине	88.372,00	91.542,00	82.594,00	90,2%
0401-0001	Управљање заштитом животне средине	31.970,00	31.970,00	27.257,00	85,3%
0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	16.210,00	16.210,00	14.489,00	89,4%
0401-0004	Управљање отпадним водама	14.000,00	12.600,00	10.609,00	84,2%
0401-0005	Управљање комуналним отпадом	26.192,00	30.762,00	30.239,00	98,3%
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	631.697,00	593.685,00	555.446,00	93,6%
0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	367.508,00	319.568,00	283.943,00	88,9%
0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	239.772,00	249.207,00	248.199,00	99,6%
0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	21.300,00	21.793,00	21.557,00	0,0%
4002	Назив пројекта: "CITY WALK"	3.117,00	3.117,00	1.747,00	56,0%
2002	Програм 8. Предшколско васпитање	486.777,00	498.607,00	484.445,00	97,2%
2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	486.777,00	498.607,00	484.445,00	97,2%
2003	Програм 9. Основно образовање	278.627,00	274.192,00	228.064,00	83,2%
2003-0001	Функционисање основних школа	268.627,00	274.192,00	228.064,00	83,2%
4002	Назив пројекта: Доградња објекта дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју и инвалидитетом	10.000,00	0,00	0,00	0,0%
2004	Програм 10. Средње образовање	132.570,00	132.570,00	93.447,00	70,5%
2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	132.570,00	132.570,00	93.447,00	70,5%
0902	Програм 11. Социјална и дечија заштита	246.726,00	254.822,00	228.106,00	89,5%
090-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	72.037,00	71.518,00	63.984,00	89,5%

0902-0002	Породични и домски смештај, прихватишта и друге врсте смештаја	7.280,00	7.280,00	4.054,00	55,7%
0902-0016	Дневне услуге у заједници	22.866,00	22.866,00	21.596,00	94,4%
0902-0017	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	76.010,00	73.715,00	70.650,00	95,8%
0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	10.000,00	12.000,00	9.999,00	83,3%
0902-0019	Подршка деци и породици са децом	34.967,00	33.698,00	33.125,00	98,3%
0902-0020	Подршка рађању и родитељству	16.566,00	17.566,00	17.275,00	98,3%
0902-0021	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	7.000,00	7.000,00	7.149,00	102,1%
0902-4002	Назив пројекта: Подршка одрживим услугама социјалне заштите и инклузији на локалном нивоу	0,00	9.179,00	274,00	3,0%
1801	Програм 12. Здравствена заштита	40.137,00	64.842,00	46.192,00	71,2%
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	37.937,00	39.082,00	31.465,00	80,5%
1801-0002	Мртвозорство	2.200,00	2.200,00	2.001,00	91,0%
1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	0,00	23.560,00	12.726,00	54,0%
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	656.898,00	711.409,00	663.104,00	93,2%
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	351.424,00	367.992,00	330.272,00	89,7%
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	60.145,00	65.786,00	62.207,00	94,6%
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3.980,00	239.447,00	239.176,00	99,9%
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	30.200,00	29.800,00	23.911,00	80,2%
1201-П1	Назив пројекта:Срем-фолк фест	7.200,00	7.200,00	6.568,00	91,2%
1201-П2	Назив пројекта:Фестивал беседништва SIRMUM LUX VERBI	784,00	1.184,00	970,00	81,9%
1201-П4	Назив пројекта: Санација зграде позоришта Добрица Милутиновић	203.165,00	0,00	0,00	0,0%

1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	625.854,00	631.000,00	570.918,00	90,5%
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	293.600,00	304.340,00	272.338,00	89,5%
1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	13.000,00	13.400,00	12.000,00	89,6%
1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	138.071,00	132.130,00	107.217,00	81,1%
1301-0005	Спровођење омладинске политике	12.292,00	12.292,00	10.537,00	85,7%
4001	Назив пројекта: Изградња спортских дворана	120.404,00	120.404,00	120.396,00	100,0%
4002	Назив пројекта: Одржавање спортске инфраструктуре	48.487,00	48.434,00	48.430,00	100,0%
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	850.854,00	820.206,00	717.283,00	87,5%
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	450.921,00	447.638,00	402.183,00	89,8%
0602-0002	Функционисање месних заједница	172.458,00	175.070,00	132.018,00	75,4%
0602-0003	Сервисирање јавног дуга	97.550,00	97.550,00	96.367,00	98,8%
0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	8.304,00	9.009,00	8.557,00	95,0%
0602-0006	Инспекцијски послови	77.270,00	74.909,00	72.794,00	97,2%
0602-0009	Текућа буџетска резерва	30.000,00	4.679,00	0,00	0,0%
0602-0010	Стална буџетска резерва	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0%
0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	3.000,00	0,00	0,00	0,0%
0602-П1	Назив пројекта: Подршка успешним појединцима из области образовања	6.351,00	6.351,00	5.364,00	84,5%
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	66.002,00	65.670,00	58.854,00	89,6%
2101-0001	Функционисање Скупштине	21.237,00	20.072,00	17.262,00	86,0%
2101-0002	Функционисање извршних органа	32.140,00	32.973,00	28.989,00	87,9%
7070	Назив пројекта: Спровођење локалних избора	12.625,00	12.625,00	12.603,00	99,8%
0501	Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	65.920,00	64.224,00	44.472,00	69,2%
0501-0001	Енергетски менаџмент	65.920,00	64.224,00	44.472,00	69,2%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

ПРОГРАМ: 1 – 1101 – СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Сектор: 11. Урбанизам и просторно планирање

Одговорна лица: Весна Вујановић, в.д. начелник ГУ за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката
Урош Веселиновић, в.д. начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

Опис програма:

Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја и рационалног коришћења земљишта као и планско одређивање праваца развоја локалне средине и ефикасно административирање захтева за издавање грађевинских дозвола.

Образложење спровођења програма у 2024. години:

У току 2024.године најзначајнији део активности **Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката** био је усмерен на обављање урбанистичких и имовинско правних послова који су у складу са надлежностима наведене управе чиме је омогућено задовољавање потреба локалног становништва и несметано функционисање локалне самоуправе. У оквиру спровођења програма донето је 9 Планава детаљне регулације чиме је повећана покривеност територије планским документима. У току 2024.године у сврху озакоњења нелегално изграђених објеката на територији Града донето је 475 решења о озакоњењу.

У оквиру **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** програм обухвата послове везане за управљање грађевинским земљиштем (прибављање, комунално опремање и отуђење односно давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града).

Циљ 1: Просторни развој у складу са плановима

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.
Назив: Проценат покривености територије урбанистичком и планском документацијом Извор верификације: Плански документи. Образложење одступања од циљане вредности: Остварено одступање од циљане вредности индикатора је у оквирима планираног	проценат	2023	40	45	45

Програмска активност: 1101-0001- Просторно и урбанистичко планирање

Одговорно лице: Весна Вујановић, в.д. начелник

Опис програмске активности: Доношење планова детаљне регулације.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисања управе. Припрема, доношење, евидентирање, чување планских докумената, иницирање израде планских докумената, потврђивање урбанистичко – техничких докумената. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за плате и накнаде запослених (зараде) као и за накнаде члановима комисија.

Циљ 1: Ефикасан процес озакоњења

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.
Назив: Проценат површине покривен плановима детаљне регулације <i>Извор верификације:</i> Плански документи. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Остварено одступање од циљане вредности индикатора је у оквирима планираног.	проценат	2023	83	85	85

Програмска активност: 1101-0002- Спровођење урбанистичких и просторних планова

Одговорно лице: Весна Вујановић, в.д. начелник

Опис програмске активности: Издавање грађевинских дозвола у Обједињеној процедури

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

Програмска активност обухвата послове везане за спровођење урбанистичких и просторних планова који су поверени ЈП за послове урбанизма „Урбанизам“ одлуком о поверавању послова јавном предузећу за послове урбанизма „Урбанизам“ Сремска Митровица, бр.службеног листа 14/II/2016. Послови обухваћени овом програмском активношћу су се на годишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду средстава су утрошена за израду Планова детаљне регулације, Планова генералне регулације, Израду етажних скица, пројеката препарцелације, урбанистичких анализа и др.

Циљ 1: Ефикасан процес озакоњења

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вр. 2024.
Назив: Проценат решених захтева за озакоњење <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> у 2024. години донето је 475 решења о озакоњењу. Дошло је до одступања од циљане вредност јер је завршен попис објеката и отворен велик број предмета а недостаје један обрађивач предмета у односу на претходни период.	проценат	2023	92 %	95%	95%

Програмска активност: 1101-0003 – Управљање грађевинским земљиштем

Одговорно лице: Урош Веселиновић, в.д. начелник

Опис програмске активности:

Управљање грађевинским земљиштем.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

Програмска активност обухвата послове везане за управљање грађевинским земљиштем (прибављање, комунално опремање и отуђење односно давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града). У складу са Програмом уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица у 2024. години, објављен је један оглас за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта путем усмено-јавног надметања ради изградње пословно- стамбених објекта. Отуђено је више парцела у поступцима непосредне погодбе у сврху озакоњења и исправке граница суседних катастарских парцела. Прибављено је више парцела које су планским актима планиране за земљиште јавне намене - фактичке експропријације.

Циљ 1: Стављање у функцију грађевинског земљишта

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.
Назив: Број локација комунално опремљеног земљишта. <i>Извор верификације:</i> Програм уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Остварено одступање од циљане вредности је у оквирима планираног	Број	2023	15	30	28

ПРОГРАМ 2: 1102 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

Сектор: 11. Урбанизам и просторно планирање

Одговорна лица: Милош Мацић, в.д. заменика начелника ГУ за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове,
Урош Веселиновић, в.д. начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

Опис програма:

У оквиру овог програма од стране **Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове** обухваћени су послови везани за максималну могућу поживеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина који показује степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (Број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини). Такође се односи на адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга у које меримо бројем интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља.

Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, задужена је у оквиру програма за обезбеђивање организационих, материјалних и других услова за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката за обављање комуналних делатности и њихов развој.

Образложење спровођења програма у 2024. години:

ГУ за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове у оквиру програма Комунална делатност односи се на одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање зелених површина, послови везани за управљање гробљима и обезбеђивање погребних услуга. Програм обухвата све послове везане за одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина на територији Града Сремска Митровица. Ови послови су поверени ЈКП Комуналије. Програм такође, обухвата послове везане за одржавање и уређење гробаља на територији града. Овим програмом се такође врши обезбеђивање погребних услуга које се реализују кроз накнаду из буџета у случају смрти социјално угрожених становника.

У оквиру **ГУ за опште и заједничке послове и имовину** организовање Програма 2 "Комуналне делатности" на нивоу ЈЛС је један од најзначајнијих програма који треба да обезбеди пружање комуналних услуга од значаја за остваривање животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета. Под тим се подразумева пре свега редовно, сигурно и одрживо снабдевање водом за пиће становника, одржавање јавних зелених површина и управљање и одржавање јавног осветљења.

Циљ 1: Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.г.
<i>Назив индикатора</i> :Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (Број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини) <i>Извор верификације</i>: Извештај ЈКП Комуналије. <i>Образложење одступања од циљане вредности</i>: У извештајном периоду није било одступања планиране од циљане вредности, јер ЈКП Комуналије сваки месец чисте исти број уговорених улица.	Проценат	2023	85	87	87

Циљ 2 . Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.г.
<i>Назив индикатора</i>: Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља. <i>Извор верификације</i>: Извештај ЈКП Комуналије. <i>Образложење одступања од циљане вредности</i>: У извештајном периоду је било одступања остварене од циљне вредности у смислу повећаног броја интервенција за чишћење и одржавање гробаља на годишњем нивоу.	Проценат	2023	70	70	75

Циљ 3:Повећање покривености територије услугама уређења и одржавања зеленила

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.
<i>Назив</i>: Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина <i>Извор верификације</i>: Оверене ситуације <i>Образложење одступања од циљане вредности</i>: У извештајном периоду, није било одступања остварене од планиране вредности.	Проценат	2023	87	88	88

Програмска активност: 1102-0001-Управљање/одржавање јавним осветљењем

Одговорно лице: Урош Веселиновић, в.д. начелник

Опис програмске активности:

Унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Образложење спровођења програмске активности у 2024.години:

Ова програмска активност подразумева унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене. Односно програмска активност обухвата послове везане за одржавање постојећих објеката и инсталација јавног осветљења у Граду, приградском насељу Мачванска Митровица и осталим насељеним местима на територији Града. Инсталације осветљења се напајају из приближно 200 трафостаница са укупном дужином водова преко 300км или око 11180 уграђених светилки. Наставља се спровођење имплементације мере уштеде електричне енергије по уговору са приватним партнером. Обавезе приватног партнера су да одржава и гарантује за новопостављене светилке, а ЈКП Комуналије да у исправном стању одржава комплет инсталација и уређаја до самих светилки. Приватни партнер је у овом периоду имао 138 интервенција на новоуграђеним светилкама. Рок за поправку од момента пријаве квара је 48 часова, што се сада и остварује. Осим редовног одржавања јавног осветљења програмска активност обухвата и проширење и побољшање мреже јавне расвете. У извештајном периоду радило се на отклањању свих врста кварова. Редовно су рађени обиласци у вечерњим сатима и примане примедбе грађана, такође грађани су се обраћали и Месним канцеларијама у свом селу, ЈКП Комуналијама са којима Управа има склопљен уговор о одржавању "Јавне расвете" и наравно самој Управи. У овом периоду ЈКП Комуналије су имале свакодневне активности на одржавању инсталација и уређаја осветљења.

Циљ 1: Адекватно управљање јавним осветљењем

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.
<i>Назив:</i> Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светилки када престану да раде					
<i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Управе	Број	2023	700	95	95
<i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања остварене од планиране вредности					

Програмска активност: 1102-0002-Одржавање јавних зелених површина

Одговорно лице: Урош Веселиновић, в.д. начелник

Опис програмске активности:

Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години :

Програмска активност обухвата послове везане за одржавање паркова, зелених и рекреационих површина са санацијом заштићеног дрвореда платана и уклањање штетне вегетације. У извештајном периоду радови на одржавању јавних зелених површина одвијали су се предвиђеном динамиком. Треба истаћи да се одржавање, односно кошење травњака, ради се на укупној површини од око 832 хектара у више операција (од једне до осам). Планирана годишња количина за кошење је 5.473.528 м², а до краја 2024. године је покошена површина је од 5.383.336 м². Током 2024. године изведени су радови на одржавању дрвореда у следећим количинама: малчирање- 750 м², прихрана-2.000 м² и хемијска заштита на 10.182 ком стабала (10.018 ком младих и 164 одраслих стабала); санитарно-хигијенске мере које подразумевају орезивање 637 ком, и уклањање оболелих стабала 359 ком; садња укупно 1.430 ком садница за попуњавање дрвореда од којих је 469 ком набављено из програма одржавања, 920 ком садница набављено од стране физичких и правних лица, а 41 ком пресађено са других локација. Окопавање шибља и ниских четинара изведено је на површини 1.799 м² у седам операција укупно 12.582 м²; орезивање са обликовањем на укупној површини од 10.018 м² у шест операција; набавка 376 ком и садња 751 ком садница шибља, ниских и полеглих четинара за попуњавање (са пресађивањем 225 ком и 150 ком набављено од других лица). Живе ограде у извештајном периоду орезиване су у укупној дужини од 3.698 м. Такође, изведени су радови на уклањању штетне вегетације дуж локалних путева, на територији града на површини од 995.529 м². Набављено је и засађено укупно 17.891 ком расада цвећа, од чега 5.611 ком једногодишњег, 12.280 ком двогодишњег цвећа, 40 садница вишегодишњих пузавица и 60 садница вишегодишњих перена. Рађена је заштита и прихрана 1.333 м² цветних површина, у две операције, што укупно износи 2.666 м².

Пошто купалишна сезона почиње 10. јуна у извештајном периоду, тачније у мају започети су радови на редовном одржавању. У оквиру припреме плаже извршена је припрема пешчане подлоге и разастирање сепарираног шљунка. Извршени су радови на монтажи реквизита за плажу (љуљашке, клацкалице), затим славина за воду, тушева, контејнера за хитну помоћ, кабина за пресвлачење...

Изведени су радови на прочишћавању канализационих цеви, извршена монтажа кутија за осигураче на привременим објектима и платоима, уређена хемијска и бактериолошка анализа воде као и дезинфекција песка, дезинфекција травнатих површина и дератизација на целој површини плаже.

Циљ 1: Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена у 2024.
<i>Назив:</i> Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина <i>Извор верификације:</i> Оверене ситуације <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања остварене од планиране вредности.	Проценат	2023	30	32	28

Програмска активност: 1102-0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Одговорно лице: Милош Мацић, в.д. заменика начелника

Опис програмске активности:

Програмска активност се односи на максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина и обухвата послове везане за одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина на територији Града Сремска Митровица, који су поверени ЈКП Комуналије Сремска Митровица. Односи се на степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (Број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини). У извештајном периоду није било одступања планиране од циљане вредности, јер ЈКП Комуналије сваки месец чисте исти број уговорених улица.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Програмска активност обухвата послове везане за одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина на територији Града Сремска Митровица, који су поверени ЈКП Комуналије. У посматраном извештајном периоду послови у оквиру ове програмске активности обављани су без одступања у односу на обим и динамику предвиђени годишњим планом.

Циљ 1. Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2024.	Остварена вр. У 2024.г.
<i>Назив индикатора</i> :Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (Број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини) <i>Извор верификације</i>: Извештај ЈКП Комуналије. <i>Образложење одступања од циљане вредности</i>: У извештајном периоду није било одступања планиране од циљане вредности, јер ЈКП Комуналије сваки месец чисте исти број уговорених улица.	Проценат	2023	85	87	87

Програмска активност: 1102-0006 – Одржавање гробља и погребне услуге

Одговорно лице: Милош Мацић, в.д. заменика начелника

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење, кошење траве и одржавање гробаља.

Образложење спровођења програмске сктивности у периоду извештавања:

Програмска активност се односи на адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга послове везане за одржавање и уређење гробаља на територији града, број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља. Под овом активношћу се налази и обезбеђивање погребних услуга које се реализују кроз накнаду из буџета у случају смрти социјално угрожених становника. Послови обухваћени овом програмском активношћу су се на годишњем нивоу одвијали планираном динамиком.

Циљ 2. Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.г.
<i>Назив индикатора:</i> Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља. <i>Извор верификације:</i> Извештај ЈКП Комуналије. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду је било одступања остварене од циљне вредности у смислу повећаног броја интервенција за чишћење и одржавање гробаља на полугодишњем нивоу.	Проценат	2023	70	70	75

Програмска активност: 1102-0008- Управљање и снабдевање водом за пиће

Одговорно лице: Урош Веселиновић, в.д. начелник

Опис програмске активности:

Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

Програмска активност обухвата послове везане за изградњу водоводне инфраструктуре која ће повећати покривеност територије града услугама водоснабдевања и побољшати квалитет исте. Део расхода односи се на сталне трошкове водовода група 421 који подразумевају услуге потрошње воде јавних чесми на територији града и измиривање обавеза на име доприноса за коришћење вода према „Водама Војводине“. У склопу комуналног опремања нових стамбених блокова у Сремској Митровици, у 2024. години изграђен је секундарни вод водоводне мреже у ул. Војводе Степе у дужини 283 м.

Циљ 1: Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена Вредност у 2024.
<i>Назив:</i> Број кварова по км водоводне мреже <i>Извор верификације:</i> Обрачунске ситуације. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања циљане од реализоване вредности.	Број	2023	0,7	0,6	0,6

Пројекат 1102-4001: Изградња капела у месним заједницама

Одговорно лице: Урош Веселиновић, в.д. начелник

Време трајања пројекта: 3 године

Опис пројекта:

Изградњом капела решавају се многобројни проблеми које мештани годинама имају, везано за организацију сахране на традиционалан начин када сахране трају по неколико сати и ометају саобраћај.

Образложење спровођења пројекта у 2024. години.

Пројекат изградње капела у сеоским насељима је цивилизацијска норма, која омогућава достојанствено сахрањивање и испраћај покојника. Изградњом капела решавају се многобројни проблеми које мештани годинама имају, везано за организацију сахране на традиционалан начин када поворка сахране по неколико сати омета саобраћај у селу. У извештајном периоду завршена је изградња капеле у насељеном месту Бешеново, док се изградња капеле у месној заједници Босут за коју такође постоји урађена пројектно техничка документација планира за наредни период.

Циљ 1: Повећање покривености сеоских месних заједница услугама капела

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.
<i>Назив:</i> Проценат сеоских месних заједница које користе услуге капела <i>Извор верификације:</i> Извештај ЈКП Комуналије <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> за 2024. годину нису започети радови на изградњи капеле у МЗ Босут мада постоји пројектно техничка документација.	проценат	2023	30	60	40

ПРОГРАМ 3: 1501 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Сектор: 15. Економска и развојна политика

Програмска активност: 1501-0003 – Подршка економском развоју и промоцији предузетништва

Одговорно лице: Душко Шарошковић, начелник Градске управе за буџет и локални економски развој

Опис програма:

У оквиру овог програма средства су намењена за субвенционисање дела камате на кредите узете код пословних банака од стране малих привредних субјеката на територији Града. Поступак одлучивања о исплати каматне стопе се врши у складу са усвојеним Програмом од стране Градског већа.

Образложење спровођења програма у години извештавања:

У току 2024. године средства у оквиру овог програма су намењена за обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и стварање адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција.

Циљ 1: Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији града/општине

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.г.	Остварена вредност у 2024. г.
Назив: Број отворених/број затворених предузећа. <i>Извор верификације:</i> Евиденција АПР. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Није било одступања остварене од планиране вредности.	проценат	2023	130	130	0

Опис програмске активности:

Програмска активност односи се на субвенционисање дела камате на кредите узете код пословних банака од стране малих привредних субјеката на територији Града.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Послови обухваћени овом програмском активношћу у протеклом извештајном периоду односили су се на субвенционисање дела камате на кредите узете код пословних банака од стране малих привредних субјеката на територији Града. Поступак одлучивања о исплати каматне стопе се врши у складу са усвојеним Програмом од стране Градског већа. Како није расписан јавни позив за пријаву на конкурс тако средства на овој позицији нису трошена.

Циљ 1: Успостављање механизма за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима/предузетницама који послују на територији града/општине за развој нових производа и проширење производње

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна Вредност у 2024.г.	Остварена вредност у 2024.г.
<i>Назив:</i> Број подржаних МСПП који су модернизовали и/или проширили своје капацитете (број МСПП где су жене власнице) <i>Извор верификације:</i> Захтеви за пренос средстава <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није спроведена мера помоћи предузетницима.	Број	2023	25	27	0

ПРОГРАМ 4: 1502 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА

Сектор: 15. Економска и развојна политика

Одговорно лице: Владимир Павловић, в.д. начелник Градске управе за културу и спорт

Опис програма:

Основни циљ програма јесте промовисање и унапређење туристичких потенцијала града, пре свега историјских вредности античког Сирмијума, Специјалног резервата природе Засавица, фрушкоггорских манастира, еко и етно туризма са акцентом на сеоска домаћинства, као и потенцијала реке Саве.

Богато културно-историјско наслеђе, природне атрактивности и изузетно повољан географски положај омогућили су бројне активности на развоју различитих видова туризма: културни, манифестациони, верских, спортски, излетнички, ловни, сеоски и транзитни туризам, који је у граду подједнако промовисан и развијан.

Образложење спровођења програма:

Током 2024. године се кроз финансијску подршку Туристичкој организацији града Сремска Митровица радило на унапређењу и промоцији археолошких локалитета са остацима грађевина древног Сирмијума, међу којима се издваја Царска палата, објекат јединственог излагања експоната од непроцењивог значаја, захваљујући којем је Сремска Митровица сврстана међу најважнија културно-туристичка одредишта на туристичкој мапи света. Активно учешће на сајмовима туризма у земљи и иностранству омогућило је представљање потенцијала града и унапређење сарадње са туристичким организацијама других градова и земаља. Организација више манифестација и фестивала били су јединствена прилика да се грађанима Сремске Митровице, али и гостима приближи историјско наслеђе града, јединствена римска култура, храна и пиће својствени овом Сремском региону, што је на крају и резултирало повећањем прихода од туризма изнад планираног нивоа.

Циљ: Повећање прихода од туризма

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност током 2024.
Назив: Пораст прихода од боравишне таксе Коментар: Извор верификације: Рачуноводствени извештај Образложење одступања од циљане вредности: Вредност је већа од циљане услед повећаног броја посетилаца догађаја које организује град.	Дин.	2023.	300000	300000	2459300

Програмска активност: 1502-0001 – Управљање развојем туризма

Одговорно лице: Владимир Павловић, в.д.начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисање Туристичке организације, како би се задовољио јавни интерес у овој области. Кроз програмску активност реализују се манифестације, одласци на сајмове, едукације, промоције и све то у циљу развоја туризма и унапређења туристичке промоције града.

Образложење спровођења програмске активности током 2024. године:

Функционисање и реализовање планираних активности Туристичке организације, током 2024. године, одвијало се планираном динамиком.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 41, затим расхода у оквиру групе конта 42 кроз које се финансирају активности Туристичке организације усмерене ка задовољењу туристичких потреба јавности.

Циљ 1: Повећање квалитета туристичке понуде и услуге.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност током 2024.
Назив: Број уређених и на адекватан начин обележених туристичких локалитета у граду/општини у односу на укупан план Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Туристичке организације Образложење одступања од циљане вредности: Нема одступања у односу на планирану вредност.	број	2023.	90	90	90

Програмска активност: 1502-0002 – Промоција туристичке понуде

Одговорно лице: Владимир Павловић, в.д.начелник

Опис програмске активности:

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу доделио је Граду Сремска Митровица бесповратна средства за реализацију пројекта Гастро - вински фестивал „Вински парк “2024. године.

Образложење спровођења програмске активности током 2024. године:

Пројекат реализје Туристичка организација Града Сремска Митровица. Промовисана је винска култура међу грађанима, а кроз организовање манифестације, панел дискусије и студијског путовања у оквиру пројекта обезбеђена је размена мишљења и искустава међу широким обимом актера из предметне области, и то – произвођача, независних стручњака, медија, као и крајњих потрошача. Пројекат је на једном месту окупио најзначајније актере у ланцу винарства и виноградарства- произвођаче грожђа, прерађиваче, односно винаре, као и стручњаке који имају саветодавну улогу. Реализација пројекта је допринела унапређењу гастро, агро и винског туризма и јачању привредног и економског потенцијала Града Сремска Митровица.

Циљ 1: Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност током 2024.
Назив: Број жена власница угоститељских објеката Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Градске управе Образложење одступања од циљане вредности: Услед промоције и подстицаја равноправности полова повећао се број жена власница угоститељских објеката	број	2023.	50	50	72

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност током 2024.
Назив: Број одржаних промотивних акција са партнерским организацијама Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Градске управе Образложење одступања од циљане вредности: Нема одступања у односу на планирану вредност.	број	2023.	5	5	5

ПРОЈЕКАТ: 1502-4001– "Гастро-вински фестивал"

Одговорна лица: Владимир Павловић, в.д.начелник

Душан Дрча, в.д. директора Туристичке организације града Сремска Митровица

Време трајања: август 2024. година

Опис пројекта:

Пројекат „Гастро-вински фестивал“ представља манифестацију која има за циљ окупљање винара са Фрушке горе који презентују своја вина, традицију, искуство у прављењу вина митровачкој публици и гостима. Уз дегустацију вина предвиђена је дегустација сухомеснатих производа и сирева овог краја. Значај фестивала огледа се у повећању и обогаћивању туристичке понуде Града Сремска Митровица.

Образложење спровођења пројекта:

Гастро вински фестивал „Вински парк“, одржан је 7. пут по реду у термину 24.08.2024. године. Сваке године „Вински парк“ бележи све већи број излагача и посетилаца, а манифестација се обогаћује додатним садржајима из године у годину. Ове године је ангажована глумачка екипа „Државни посао“ која је анимирала посетиоце извођењем краћег перформанса. Гастро-винска манифестација је трајала један дан и забележила рекордан број од 103 излагача вина и 25 произвођача гастро производа. Земља партнер на манифестацији је била Мађарска, те су посетиоци имали прилику да уживају у врхунским мађарским винима и мађарској кухињи. У оквиру манифестације су одржане радионице „Сликај и циркуај“ и „Школа вина“ у простору Галерије „Лазар Возаревић“, за 40 полазника. Све ово је допринело да број посетилаца порасте на 5 - 10.000. Колико је „Вински парк“ успешан догађај показује номинација за „Туристички цвет“ за 2024. годину у категорији Туристичка манифестација. „Туристички цвет“ је награда Туристичке организације Србије која се традиционално додељује за значајна остварења у подизању квалитета туристичких услуга, као и за допринос развоју, унапређењу и промоцији туризма, физичким и правним лицима у Србији. Манифестација „Вински парк“ је номинована и за награду „Најбоље из Војводине“ коју

додељује Покрајински секретаријат за привреду и туризам. Носиоци ове ознаке добијају признање од Покрајинског секретаријата за издвајање производа, или услуге по квалитету у односу на друге понуђаче из исте категорије.

Циљ 1: Унапређење туристичке понуде града.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност током 2024.
Назив: Број учесника/излагача Коментар: Број жена учесника/излагача. Извор верификације: Извештај о раду Туристичке организације. Образложење одступања од циљане вредности: Број одговара броју пријава	број	2023.	20	20	10

ПРОГРАМ 5: 0101 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Одговорно лице: Радосав Панић, начелник Градске управе за пољопривреду

Сектор: 1. Пољопривреда и рурални развој

Опис програмске активности:

Програмска активност подршке за спровођење поопривредне политике у локалној заједници обухвата поступке и радње усмерен на : заштиту , уређење и коришћење пољ. земљишта као и на обезбеђење јединственог водног режима и остваривање управљања водама.

Образложење спровођења програмске активности за 12 месеци:

У протеклом годишњем извештајном периоду средства у оквиру ове програмске активности на контима групе 423 утрошена су за услуге информисања јавности, комисију за израду програма коришћења пољопривредног земљишта, комисију за комасацију и за омеђавање (обнову граница) катастарских парцела на територији Града Сремска Митровица. Са позиције 423 исплаћена је набавка геодетских услуга - геодетски премер за потребе индетификације и омеђавања (обнове граница) парцела и делова парцела пољопривредног земљишта у власништву Републике Србије на територији града Сремска Митровица. Део средстава издвојен је за организацију Михољски дани са извора 01 а део са извора 07- средства добијена од министарства за бригу о селу. Са позиције 424 средства су утрошена за специјализоване-геодетске услуге Комасација Дивош где је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде издвојило средства која су плаћена са извора 07 а део са извора 01. Део средстава за Комасацију Дивош није плаћен у 2024 и пренет је у 2025.годину. Код Чишћење терена Дивош планирана сума планом јавних набавки за 2024.годину исплаћена је у потпуности. У потпуности су исплаћена и средства за Уклањање амбалажног отпада тј. хемије након прскања на пољопривредном земљишту на територији Града Сремска

Митровица, Анализа земљишта и Контрола машина за заштиту биља (прскалице) где је услуге обављала Пољопривредна стручна служба. Геодетске услуге – за потребе Увођења у посед корисника (закупаца) парцела пољопривредног земљишта у власништву Републике Србије на територији града Сремска Митровица по Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију града Сремска Митровица за 2024. годину пренети су као обавеза у 2025.годину. Средства у оквиру групе конта 426 утрошена су за набавку 35 противградних ракета за потребе снабдевања и функционисања лансирних станица . На конту 451 - Уређења каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији града, искоришћена су средства за делимичну исплату два уговора која су потписана са Водама Војводинама. Део који није исплаћен пренет је као обавеза на 2025.годину. У складу са планираном динамиком у протеклих 12 месеци овом програмском активношћу делимично је реализована исплата планираних средстава. Средства која су министарства субвенционисала у складу са својим планом и програмом и на која је Градска управа за пољопривреду и рурални развој конкурисала усмерена су и у потпуности исплаћена .

Циљ 1: Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна Вредност у 2024.	Остварена вредност на годишњем нивоу 2024
Назив: Проценат коришћења пољопривредног земљишта обухваћених годишњим програмом, у односу на укупне расположиве пољопривредне површине (право пречег) Извор верификације: Градска управа за пољопривреду и рурални развој Образложење одступања од циљане вредности: У годишњем извештајном периоду спроведен је поступак давања на бесплатно коришћење и поступак давања у закуп по основу права пречег закупа.	проценат	2023	35	45	69,13
Назив: Површина пољопривредног земљишта обухваћеног поступком уређења комасације Извор верификације: Градска управа за пољопривреду и рурални развој Образложење одступања од циљане вредности: У годишњем извештајном периоду није било је одступања од циљане вредности. Комасација се реализовала у складу са фазном динамиком утврђеном програмом комасације.	проценат	2023	30	35	24,41
Назив: Дужина пречишћених канала за одводњавање Извор верификације: Ситуација извођача Образложење одступања од циљане вредности: На крају извештајног периода уговор је реализован. Радови предвиђени елаборатом радова на уређењу каналске мреже обављени су у договореном временском периоду у потпуности.	проценат	2023	100	100	100

Програмска активност: 0101-0002 – Мере подршке руралном развоју

Одговорно лице: Радосав Панић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност мере подршке руралном развоју обухватају поступке и радње усмерене на спровођење мера и активности са циљем обнове развојних потенцијала руралне средине.

Образложење спровођења програмске активности за 12 месеци:

У извештајном периоду за ову програмску активност средстава су утрошена за исплату субвенција Агенцији за рурални развој из буџета Града Сремска Митровица и за исплату средстава која су се добила из других нивоa власти користила су се за Програм доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом на територији Републике Србије. Такође исплаћена су и средства за финансијску помоћ пољопривредним произвођачима подносиоцима захтева за процену пољске штете проузроковане олујним невременом дана 19.07.2023. године на територији Града Сремска Митровица.

Циљ: Унапређење руралног развоја

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вредност на годишњем нивоу 2024.
Назив: Број удружења грађана која користе подстицајна средства за финансирање програмских активности у области пољопривреде и руралног развоја <i>Извор верификације:</i> Извештај Решење о додели сред <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду пријавило се 18 корисника подстицаја	број	2023	12	15	18
Назив: Конкурс о додели средстава за подршку младим пољопривредницима на територији Града Сремска Митровица 2023.године <i>Извор верификације:</i> Извештај Решење о додели средстава <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду на конкурс се јавило 312 пољопривредних газдинства од којих је 309 испунило услове предвиђене конкурсом а 3 није испуњавало услове (два нису била на територији града а један нема уматичена грла).	број	2023	0	350	309
Назив: Програм доделе бесповратних средстава за куповину сеоске куће на селу <i>Извор верификације:</i> Извештај Решење о додели средстава <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду исплаћење су све куће које су испуњавале услове конкурса и за које су се потписали уговори до завршетка конкурса.	број	2023	14	15	11

ПРОГРАМ 6: 0401 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Сектор: 4. Заштита животне средине

Одговорна лица: Анита Обрадовић, в.д. начелница ГУ за социјалну заштиту и заштиту животне средине,
Милош Мацић, в.д. заменика начелника ГУ за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове,
Урош Веселиновић, в.д. начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

Опис програма:

Програм Заштита животне средине који се спроводи у Граду Сремска Митровица у оквиру **Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине** обухвата нормативне и административне активности у области заштите животне средине.

Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове у оквиру овог програма врши послове везане за одржавање депоније грађевинског отпада на територији Града Сремска Митровица у оквиру управљања комуналним отпадом.

Образложење спровођења програма у 2024. години:

Циљ програма у току 2024.године у оквиру **Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине** био је очување животне средине и свих њених чинилаца као и унапређење мера које спречавају угрожавање животне средине, очување биолошке равнотеже и биодиверзитет. Превенција ширења заразних болести као и предузимање мера у циљу заштите људи остварена је акцијом сузбијања комараца као и редовним мониторингом.

У оквиру овог програма **Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове** обављала је послове везане за одржавање депоније грађевинског и комуналног отпада на територији Града Сремска Митровица. Води се рачуна о броју извршених контрола или надзора и мера поступања са отпадом, а у складу са Законом о управљању отпадом.

У оквиру програма "Заштита животне средине" **Градска управа за опште и заједничке послове и имовину** обезбеђује услове за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини. Ефикасно и одрживо управљање отпадним водама као и одрживо управљање отпадом, уређење интегралног система заштите животне средине обезбеђује се остваривање права човека на живот у здравој животној средини.

Циљ 1: Унапређење квалитета елемената животне средине

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.
Назив: Усвојен програм контроле квалитета ваздуха Извор верификације: Извештај о раду градске управе Образложење одступања од циљане вредности: У извештајном периоду послови у оквиру овог програма одвијали су се у складу са планираном динамиком.	проценат	2023	1	1	1
Назив: Усвојен програм мониторинга буке Извор верификације: Извештај о раду градске управе Образложење одступања од циљане вредности: Током посматраног периода остварени су планирани циљеви у потпуности.	проценат	2023	1	1	1
Назив: Донет програм за доделу дотације невладиним организацијама Извор верификације: Извештај о раду градске управе Образложење одступања од циљане вредности: Током посматраног периода остварени су планирани циљеви у потпуности.	проценат	2023	1	1	1

Циљ 2: Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.г.
Назив : Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом. Извор верификације: Извештај о раду управе. Образложење одступања од циљане вредности: Прецизно планирање овог индикатора није могуће. Број извршених контрола и надзора је у складу са испостављеним фактурама на годишњем нивоу.	Број	2023	90	90	90

Циљ 3: Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вр. 2024.
<i>Назив:</i> Проценат становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада <i>Извор верификације:</i> извештај комуналне милиције <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања остварене од планиране вредности	Проценат	2023	90	95	95

Програмска активност: 0401-0001 – Управљање заштитом животне средине

Одговорно лице: Анита Обрадовић, начелница

Опис програмске активности:

Ова програмска активност подразумева превентивне мере заштите здравља становништва и превенцију ширења опасних болести применом биолошких метода сузбијања комараца, као и дотације удружењима грађана из ообласти заштите животне средине.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

У 2024. години окончан је конкурс за финансирање пројеката које реализују удружења грађана из области заштите животне средине. Услове конкурса испунило је укупно 19 удружења грађана са којима су закључену Уговори о суфинансирању. Реализација уговора је започела током маја 2024. године. Закључен је уговор о сузбијању комараца на територији града са Заводом за ДДД „ЕКО-САН ПЛУС“. До краја извештајног периода није било третирања адултицидних форми комараца јер се није указала потреба.

Циљ 1: Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вредност у 2024
<i>Назив:</i> Број подржаних програма и пројеката из области заштите животне средине <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду јавио се већи број удружења која су конкурисала за буџетска средства	број	2023	19	19	23
<i>Назив:</i> Број третмана сузбијања одраслих јединки комараца <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду дошло је до повећаног броја третмана адултицидних форми због повећаног броја јединки.	број	2023	2	3	3

Програмска активност: 0401-0002-Праћење квалитета елемената животне средине

Одговорно лице: Анита Обрадовић, начелница

Опис програмске активности:

Програмска активност обухваћена је праћењем нивоа загађујућих материја у ваздуху као и систематско мерење нивоа буке у животnoj средини, ради анализе измерених вредности и предузимања мера у циљу заштите животне средине и здравља људи.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

Послови су се одвијали у складу са планом и програмом пословања ове програмске активности. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за финансирање услуге заштите животне средине односно мониторинг квалитета ваздуха. Мерење концентрације загађујућих материја у ваздуху врши се на три мерна места у граду. Мерење нивоа буке у Граду врши се на 5 мерних места. Реализацију ових активности обавља Завод за јавно здравље Сремска Митровица који израђује месечне извештаје о квалитету ваздуха и мониторинга буке.

Циљ 1: Праћење у складу са прописаним законским обавезама

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вредност у 2024
<i>Назив:</i> Број урађених мониторинга контроле квалитета ваздуха <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања у односу на план	број	2023	11	12	12
<i>Назив:</i> Број урађених мониторинга. <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања у односу на план..	број	2023	11	12	12

Програмска активност: 0401-0004- Управљање отпадним водама

Одговорно лице: Урош Веселиновић, в.д. начелник

Опис програмске активности:

Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

Програмска активност обухвата послове везане за обезбеђење услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини тј. ефикасно и одрживо управљање отпадним водама. Реч је о активностима на одржавању затворене и отворене атмосферске канализације, црпних станица као и изградња мреже фекалне канализације, а све у срху напред поменутог одговорног односа локалне заједнице према животној средини и обезбеђивање бољих и еколошки квалитетнијих услова за живот становништва. У извештајном периоду на одржавању отворене атмосферске канализације и отворених канала вршени су радови на измуљавању и чишћењу канала, поправци постојећих и изради нових шахова и крилних зидова на зацевљеним деловима канала, као и машинско сечење шибља и кошење траве. (око 80.010 м2). Одржавање црпних станица је подразумевало ангажовање потребне радне снаге и механизације на дежурству 24 часа дневно и препумпавање отпадних вода, те затварање и отварање табластих устава на црпним станицама. У извештајном периоду обављало се чишћење затворене атмосферске канализације млазом под притиском, чишћење сливника и ригола, постављање решетки сливника атмосферске канализације и реконструкција шахова и сливника.

Циљ 1: Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.
<i>Назив:</i> Проценат покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља) <i>Извор верификације:</i> Обрачунске ситуације <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Није било одступања задатог параметра од планиране вредности, јер се током године ова програмска активност одвија континуирано.	Проценат	2023	23,5	26,5	26,5

Програмска активност: 0401-0005 – Управљање комуналним отпадом

Одговорно лице: Милош Мацић, в.д. заменика начелника

Опис програмске активности:

Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом. У извештајном периоду послови у оквиру овог програма одвијали су се планираном динамиком и није било одступања између извршења и апропријацијама додељених средстава. Потпуно прецизно планирање овог индикатора није могуће чиме покушавамо да добијемо што прецизније информације путем месечних контрола од стране инспекцијске службе и фактура издатих на месечном нивоу.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Програмска активност обухвата послове везане за одржавање депоније грађевинског отпада на територији Града Сремска Митровица. У извештајном периоду послови у оквиру ове програмске активности одвијали су се планираном динамиком и није било одступања између извршења и апропријацијама додељених средстава. У извештајном периоду нису дефинисани фактори и ризици који би отежавали извршење програмске активности.

Циљ 1. Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2024.	Остварена вр. у 2024.г.
Назив : Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом. <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду управе. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Прецизно планирање овог индикатора није могуће. Број извршених контрола и надзора је у складу са испостављеним фактурама на полугодишњем нивоу.	Број	2023	90	90	90

ПРОГРАМ 7: 0701 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Сектор: 7. Саобраћај и саобраћајна инфраструктура

Одговорна лица: Милош Мацић, в.д. заменика начелника ГУ за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове,
Урош Веселиновић, в.д. начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

Опис програма:

Овим програмом, Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, су обухваћене 3 програмске активности у **Градској управи засаобраћај, комуналне и инспекцијске послове:** 1.Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама,шљунчење атарских путева и текуће поправке, 2. Одржавање путева, вертикалне сигнализације, зимско одржавање путева, послови из области саобраћаја, покривеност територије услугом јавног превоза и 3. обезбеђивање вишег нивоа безбедности саобраћаја на територији Града Сремска Митровица.

У оквиру **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** овај програм представља скуп свих активности које локална самоуправа предузима у циљу унапређења организације саобраћаја и побољшања саобраћајне инфраструктуре у граду Сремска Митровица.

Образложење спровођења програма у 2024. години:

Овим програмом, Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, су обухваћене 3 програмске активности у **Градској управи засаобраћај, комуналне и инспекцијске послове:** 1.Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама,шљунчење атарских путева и текуће поправке, Одржавање путева, вертикалне сигнализације, зимско одржавање путева, послови из области саобраћаја и обезбеђивање вишег нивоа безбедности саобраћаја на територији Града Сремска Митровица.Најзначајнији део активности је усмерен на одржавање и поправку путева на територији града Сремска Митровица,врши се летње и зимско одржавање путева. 2. Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоз којим покушавамо створити што боље услове за путовање првенствено ђака којима град једним делом субвенционише карту путника из удаљених делова града и села, као и бесплатан превоз пензионера преко 60 година. Организован Превоз радника до радних места у складу са радним временом. и 3. Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода којим се врши координација и рад Савета за безбедност саобраћаја на територији Града Сремска Митровица. Савет спроводи едукације становништва и подиже свест о безбедности саобраћаја. Програм обухвата послове везане за јавни градски и приградски превоз путника на територији Града Сремска Митровица..Програм унапређење безбедности саобраћаја се врши координацијом и радом Савета за безбедност саобраћаја на територији Града Сремска Митровица. Савет спроводи едукације становништва и подиже свест о безбедности

саобраћаја. У извештајном периоду средстава су утрошена за рад савета тј. спровођење едукације о безбедности возача у саобраћају са посебним акцентом на бициклисте и уређењем пешачких зона постављањем дисплеја у зонама школа. Такође су набављени уређаји за контролу недозвољених супстанци, набавка и уградња камера на саобраћајницама које детектују и снимају прекршаје као и низ других набавки и активности које су спроведене, а све у циљу побољшања безбедности учесника у саобраћају на територији града Сремска Митровица.

Сврха програма у оквиру **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** састоји се у унапређењу организације саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре у граду Сремска Митровица. За разлику од претходних година када су реконструисане веома значајне улице, једна у центру Града (Реконструкција ул. В.Караџића), а друга као завршетак реконструкције целокупног прилаза центру града из правца пруге, Железничке улице. У 2024. напори су били усмерени на израду пројектно техничке документације за више веома важних будућих капиталних инвестиција у Граду (Израда пројекта реконструкције и изградње саобраћајнице и комуналне инфраструктуре у насељу Матије Хуђи, израда пројектно техничке документације за изградњу ИТ центра, израда пројектно техничке документације пијаци).

Циљ 1: Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.г.
<i>Назив индикатора:</i> Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км). <i>Извор верификације:</i> Извештај Сирмијумпут доо. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања остварених од циљаних вредности.	км	2023	180	200	200

Циљ 2: Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.г.
<i>Назив индикатора:</i> Проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља) <i>Извор верификације:</i> Извештај Градске управе. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Остварено одступање од циљане вредности индикатора је у оквирима планираног из разлога што је исти проценат покривености територије услугом јавног превоза.	Проценат	2023	85	88	88

Циљ 3: Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана Вр у 2024.	Остварена вр. у 2024.г.
<i>Назив индикатора:</i> Број саобраћајних незгода/инцидената. <i>Извор верификације:</i> Извештај саобраћајне полиције <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У оквиру овог циља врше се радње у циљу смањења незгода на територији Града Сремска Митровица као и повећање свести о безбедности возача на путевима. Остварена вредност одступа од циљане јер је на основу извештаја уочено да је дошло до смањења броја саобраћајних незгода у односу полугодишње извештавање.	Број	2023	180	180	263

Циљ 4: Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развој

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.
<i>Назив:</i> Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности Града (км2) <i>Извор верификације:</i> Извештај Управе за опште и заједничке послове и имовину <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања стварне од планирне вредности	км	2023	230	235	230

Програмска активност: 0701-0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

Одговорна лица: Милош Мацић, в.д. заменик начелника,
Урош Веселиновић, в.д. начелник

Опис програмске активности:

У оквиру ове програмске активности обављају се послови одржавања хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км) на путевима и улицама. Обухвата дужину саобраћајне сигнализације која се поклапа са циљаном и планираном вредности.

Циљ програма је унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

У оквиру ове програмске активности од стране **Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове** обављају се послови из области саобраћаја и одржавања саобраћајне инфраструктуре. У 2024 години најзначајнији део активности био је усмерен на одржавање и поправку путева на територији града Сремска Митровица, вршено је летње и зимско одржавање путева као и одржавање вертикалне сигнализације. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава и све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријацијама.

У извештајном периоду у оквиру **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** настављена је реализација уговора о јавном приватном партнерству за пројектовање, финансирање, реконструкцију и одржавање локалне путне инфраструктуре на територији града Сремска Митровица. У првој половини 2024. године постављена су аутобуска стајалишта на више локација у граду, завршена реконструкција тротоара у улици Стари шор и настављено одржавање дечијих игралишта у градским и сеоским месним заједницама. Пошто овој програмској активности припада израда пројектне документације за предстојеће инвестиције, важно је навести да је у току израда пројектне документације за будући ИТ центар у Сремској Митровици, израда пројектно техничке документације за вртиће у насељу Мала Босна и у приградском насељу Мачванска Митровица, док израда пројектне документације за "Реконструкцију градске пијаце" завршена. Склопљен је уговор за постављање мобилијара у централној зони Града у улицама Краља Петра, трг Светог димитрија, Градском парку и Масариковој улици.

Циљ 1. Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.г.
Назив индикатора: Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км). Извор верификације: Извештај Сирмијумпут доо. Образложење одступања од циљане вредности: У извештајном периоду није било одступања остварених од циљаних вредности.	км	2023	180	200	200

Програмска активност: 0701-0004 – Јавни градски и приградски превоз путника

Одговорно лице: Милош Мацић, в.д. заменик начелника

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за јавни градски и приградски превоз путника на територији Града Сремска Митровица. У извештајном периоду средстава су утрошена за реализацију услуге превоза путника на територији Града Сремска Митровица.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Програмска активност обухвата послове везане за проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља) Програмска активност обухвата послове везане за јавни градски и приградски превоз путника на територији Града Сремска Митровица. У извештајном периоду средстава су утрошена за реализацију услуге превоза путника као и на субвенције ђака средњошколаца и бесплатни превоз за пензионере преко 60 година на територији Града Сремска Митровица.

Циљ 2. Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.г.
<i>Назив индикатора:</i> Проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља) <i>Извор верификације:</i> Извештај Градске управе. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Остварено одступање од циљане вредности индикатора је у оквирима планираног из разлога што је исти проценат покривености територије услугом јавног превоза.	Проценат	2023	85	88	88

Програмска активност: 0701-0005 – Унапређење безбедности саобраћаја

Одговорно лице: Милош Маџић, в.д. заменик начелника

Опис програмске активности:

Програмска активност – Унапређење безбедности саобраћаја - врши повећање свести возача о безбедности на путевима у циљу смањења броја саобраћајних незгода и усмерена на смањење броја саобраћајних незгода/инцидената. У оквиру ове активности врше се све потребне радње које ће довести до смањења незгода на територији Града Сремска Митровица као и повећање свести о безбедности возача на путевима.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Програмска активност безбедност саобраћаја врши координацијом и радом Савета за безбедност саобраћаја на територији Града Сремска Митровица. Савет спроводи едукације становништва и подиже свест о безбедности саобраћаја. У извештајном периоду средстава су утрошена за рад савета тј. спровођење едукације о безбедности возача у саобраћају са посебним акцентом на ђаке млађих узраста, бициклисте и пешаке. У плану ове програмске

активности су набавке уређаја за контролу недозвољених супстанци , набавка и уградња камера на саобраћајницама , које детектују и снимају прекршаје као и низ других набавки и активности а све у циљу побољшања безбедности учесника у саобраћају на територији града Сремска Митровица. У циљу едукације родитеља о безбедности најмлађих учесника у саобраћају подељена су седишта за најмлађе учеснике у саобраћају. Остварена вредност не одступа од циљне јер је на основу извештаја уочено да је дошло до смањења броја саобраћајних незгода у односу на полугодишње извештавање.

Циљ 3. Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.г.
<i>Назив индикатора:</i> Број саобраћајних незгода/инцидентата. <i>Извор верификације:</i> Извештај саобраћајне полиције <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У оквиру овог циља врше се радње у циљу смањења незгода на територији Града Сремска Митровица као и повећање свести о безбедности возача на путевима. Остварена вредност одступа од циљане јер је на основу извештаја уочено да је дошло до смањења броја саобраћајних незгода у односу на полугодишње извештавање.	Број	2023	180	180	263

ПРОГРАМ 8: 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ

Програм:2002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања

Одговорно лице: Драгана Сретеновић, в.д. начелник

Опис програма:

Послови Градске управе за образовање обухваћени овом програмом су се у периоду одвијали у складу са планираном динамиком.У оквиру овог програма обављају се послови везани за управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа из изворног делокруга Града, као и послове који су поверени Граду у области предшколског, основног и средњег образовања,а послове у вези рада са талентованим ученицима и студентима, образује се интерресорна комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику и обавља послове везане за интересорну комисију.

Образложење спровођења програма у години извештавања

У оквиру програма се припрема и предлаже доношење аката из своје надлежности која доноси Градоначелник и Скупштина града, предлаже биланс потребних средстава за

финансирање јавних расхода, затим у областима предшколског, основног и средњег образовања и у делу у коме се стара Град, врши послове по налогу државних органа, Градоначелника. Градска управа за образовање обавља послове који су Граду поверени у областима предшколског образовања, обезбеђује средства за финансирање расхода за запослене као што су плате и додаци и накнаде запослених, материјалних трошкова, сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, јубиларних награда, специјализованих услуга, накнаде за социјалну заштиту из буџета, текуће поправке и одржавање, материјалне трошкове, машине и опрему и врши надзор над коришћењем тих средстава, обавља послове који се односе на изградњу, реконструкцију и одржавање објеката које користи предшколска установа.

Циљ 1: Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024
Назив: Проценат уписане деце у односу на број пријављене Коментар: У оквиру овог циља утврђује се проценат уписане деце у односу на број пријављене којим је обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад. Извор верификације: Подаци добијени од ПУ“Пчелица“ Образложење одступања од циљане вредности: Остварено одступање од циљне вредности индикатора је у оквирима планираног.	проценат	2023	94	95	95

Програмска активност: 2002- 0002-Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања

Одговорно лице: Драгана Сретеновић, в.д. начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисање предшколског, основног и средњег образовања послове у вези рада са талентованим ученицима и студентима, образује се интересорна комисија за процену употреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику и обавља послове везане за интересорну комисију.

Образложење спровођења програмске активности у години извештавања

У години извештавања највећи део средстава утрошен је за исплату плата запослених у Градској управи за образовање, накнада трошкова за запослене, као и за расходе за сталне трошкове чиме се омогућује несметено функционисање управе. Део средстава везан је за исплату накнада члановима интересорне комисије. Обавезе према корисницима средстава извршаване су у 2024. години сразмерно оствареним приходима буџета. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава и све обавезе извршаване су у складу са оствареним приходима буџета. Послови Градске управе за

образовање обухваћени овом програмском активношћу су одвијали у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за несметно функционисање предшколских установа на територији Града Сремска Митровица. У овом периоду нису идентификовани фактори и ризици који упућују на могуће потешкоће у испуњењу програма .

Циљ 2: Обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад уз повећан обухват

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024
Назив: Просечан број деце по васпитачу васпитачици(јасле,предшколски,припремни предшколски програм) Коментар: У оквиру овог циља утврђује се просечан број деце којим је обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад. Извор верификације: Подаци добијени од ПУ“Пчелица“ Образложење одступања од циљане вредности: Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у радној години 2023/24.	број	2023	24	24	24

ПРОГРАМ 9: 2003 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Сектор: 20. Образовање

Одговорна лица: Драгана Сретеновић, в.д. начелник Градске управе за образовање,

Опис програма:

У току 2024.године овој програм се односи на финансијско функционисање основног образовања а у складу са надлежностима Управе. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава. Све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријацијама а односе се на проценат издвајања буџетских средстава за функционисање основног образовања.

Образложење спровођења програма у години извештавања

Градска управа за образовање обавља послове који су Граду поверени у областима основног образовања, обезбеђује средстава за финансирање материјалних трошкова, сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, јубиларних награда и врши надзор над коришћењем тих средстава. Обавља послове који се односе на изградњу, реконструкцију и одржавање школских објеката.Обавља послова у вези праћења, реализације семинара наставног и ваннаставног особља, послове саветовања, послове за несметано одржавање наставе, послове учешће ученика на обележавању значајних датума Града, послови око

уписа ученика, послове око сарадње образовних установа са јавним предузећима, послови у вези сарадње са републичким, покрајинским и међуопштинским органима из области образовања.

Циљ 1: Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024	Остварена вр. у 2024
Назив: Обухват деце основним образовањем разложено према полу (разврстани према полу) Коментар: У оквиру овог циља утврђује се обухват деце основним образовањем свој деци са територије Града у складу са прописаним стандардима. Извор верификације: Подаци добијени од основних школа Образложење одступања од циљане вредности: Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у школској години 2023/2024.	проценат	2023	100	100	100

Програмска активност: 2003- 0001-Реализација делатности основног образовања

Одговорно лице: Драгана Сретеновић, начелник Градске управе за образовање,

Опис програмске активности:

Послови Градске управе за образовање обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом годишњем периоду одвијали у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за несметно функционисање основних школа на територији Града Сремска Митровица. У овом периоду нису идентификовани фактори и ризици који упућују на могуће потешкоће у испуњењу програма .

Циљ 2: Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад са децом у основним школама

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024..години
Назив: Просечан број ученика по одељењу (разврстани према полу) Коментар: У оквиру овог циља утврђује се просечан број ученика којим је обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад. Извор верификације: Подаци добијени од основних школа Образложење одступања од циљане вредности: Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у школској години 2023/2024.	број	2023	24	24	24

ПРОГРАМ 10: 2004- СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Сектор: 20. Образовање

Одговорно лице: Драгана Сретеновић, в.д. начелник

Опис програма:

У оквиру овог програма обављају се послови који су Граду поверени у областима средњег образовања, обезбеђује средстава за финансирање материјалних трошкова, сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, јубиларних награда, специјализованих услуге, превоз пратилац ученик и врши надзор над коришћењем тих средстава, обавља послове који се односе на изградњу, реконструкцију и одржавање објеката које користе установе у области средњег образовања.

Образложење спровођења програма у години извештавања

Послови Градске управе за образовање обухваћени овим програмском су се на годишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком.

У години извештавања највећи део активности био је усмерен на обављање финансијских послова који су у складу са надлежностима наведене управе чиме је омогућено задовољење потреба средњег образовања. Обавезе према корисницима средстава извршаване су у 2024.години сразмерно оствареним приходима буџета. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава и све обавезе извршаване су у складу са одобреним апропријацијама средњим школама.

Циљ 1: Повећање обухвата средњошколског образовања

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024	Остварена вр. у 2024.
Назив: Стопа прекида средњег обаразовања (разложено према полу) <i>Коментар:</i> Доступност средњег обарзовања и потребама за образованим профилима који одговарају циљевима развоја Града . <i>Извор верификације:</i> Подаци добијени од средњих школа <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у школској години 2023/2024.	број	2023	3	2	2

Програмска активност: 2004- 0001-Реализација делатности средњег образовања

Одговорно лице: Драгана Сретеновић, начелник

Опис програма:

Градска управа за образовање обавља послове који су Граду поверени у областима средњег образовања, обезбеђује средстава за финансирање материјалних трошкова,.

Образложење спровођења програмске активности у години извештавања:

Послови Градске управе за образовање обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом периоду одвијали у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за несметно функционисање средњих школа на територији Града Сремска Митровица. У овом периоду нису идентификовани фактори и ризици који упућују на могуће потешкоће у испуњењу програма.

Циљ 2: Обезбеђени прописани услови за васпитно образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024	Остварена вр. 2024.
Назив: Проценат школа у којима је надлежна инспекција(санитарна за хигијену,грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) Коментар: Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама и образовним профилима који одговарају циљевима развоја ЈЛС и привреде. Извор верификације: Подаци добијени од средњих школа Образложење одступања од циљане вредности: Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви у школској години 2023/24.	проценат	2023	22	22	22

ПРОГРАМ 11: 0902 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА

Сектор: 9. Социјална заштита

Одговорно лице: Анита Обрадовић, в.д. начелница Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине

Опис програма:

Програм обухвата нормативне и административне активности у области дечје, борачко-инвалидске и социјалне заштите као и омогућавање остваривања права из домена изворних послова ЛСЈ и поверених послова од стране Републике Србије

Образложење спровођења програма у 2024. години:

У току 2024.године најзначајнији део програма био је усмерен на остваривање права грађана из области социјалне заштите која су предвиђена градском Одлуком. Корисници средства буџета града, којима је град оснивач,стекли су потребне лиценце за обављање својих

активности или су у поступку процеса лиценцирања и прибављања потребне документације за несметано пружање услуга.

Циљ : Унапређење квалитета услуга социјалне заштите

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вредност. у 2024.
Назив: Проценат лиценцираних пружалаца услуге у односу на укупан број подржаних пружалаца услуге Извор верификације: Извештај о раду градске управе Образложење одступања од циљане вредности: Током посматраног периода остварени су планирани циљеви у потпуности. Сви пружаоци услуга су акредитовани.	проценат	2023	50	50	100

Програмска активност: 0902-0001- Једнократне помоћи и други облици помоћи

Одговорно лице: Анита Обрадовић, начелница

Опис програмске активности: Издајања за ову програмска активност обухватају средства за функционисање Канцеларије за смањење сиромаштва и решавање стамбених питања избеглих и интернорасељених лица. Програмска активност обухвата и услуге социјалне заштите као што су саветовалиште за брак и породицу,

- становање уз подршку за младе који се осамостаљују,
- помоћ у кући.
- надокнаду трошкова превоза и исхране деце и омладине ометене у развоју,
- социјално становање у заштићеним условима

које су у надлежности Центар за социјални рад "Сава"

Образложење спровођења програмске активности у првој половини 2024. године:

У посматраном периоду највећи део трошкова односи се на функционисање Центар за социјални рад који је лиценцирани пружалац услуга из области социјалне заштите које се финансирају из буџета Града. Током 2024. године извршене су набавке 5 пакета грађевинског материјала у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције.

Циљ 1: Унапређење заштите сиромашних

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024	Остварена вредност 2024
Назив: Број грађана - корисника других мера материјалне подршке Извор верификације: Извештај о раду Центра за социјални рад Образложење одступања од циљане вредности: На годишњем нивоу дошло је до одступања од планиране вредности због мањег броја поднетих захтева и лица која испуњавају критеријуме за доделу мера материјалне подршке.	број	2023	600	700	463

Програмска активност: 0902-0002- Прихватилишта и друге врсте смештаја

Одговорно лице: Анита Обрадовић, начелница

Опис програмске активности: Програмска активност обухвата збриљавање лица која се нађу у скитњи, просјачењу или другим околностима у којима је потребан хитан прихват и краткотрајан смештај, збриљавање лица са поремећајем у друштвеном понашању и осталих лица којима је потребано привремено или целовито збрињавање у прихватилиште након спроведеног опсервационо - дијагностичког третмана као и смештај жена и деце жртви насиља у породици у Сремску сигурну кућу.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

У 2024. години реализована услуга смештаја у установе социјалне заштите лица која се нађу у стању социјалне потребе или су жртве породичног насиља. Током 2024. године у Сремску сигурну кућу било је смештено 17 лица жртава породичног насиља или трговине људима.

Циљ1: Обезбеђење услуге смештаја

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вредност у 2024.
Назив: Број корисника услуга смештаја прихватилишта Извор верификације: Извештај о раду Центар за социјални рад "Сава". Образложење одступања од циљане вредности: Током посматраног периода није дошло је до већег одступања броја смештања жртава у Сигурну кућу у односу на план.	број	2023	20	20	17

Програмска активност: 0902-0016- Дневне услуге у заједници

Одговорно лице: Анита Обрадовић, начелница

Опис програмске активности: Издвајања у оквиру ове програмске активности тичу се финансирања пројеката или делова пројеката које спроводе удружења грађана из области социјалне заштите, а који су усмерени на помоћ особама са инвалидитетом, деци са посебним потребама, старима и осталим маргинализованим групама у друштву.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

У 2024. години потписан је Уговор о наменским трансферима у износу од 6.824.878,00 динара којим се финансира услуга Личног пратоца за дете са сметњама у развоју или инвалидитетом узраста од 6 месеци до поласка у школу коју пружа лиценцирани пружалац услуга ШОСО "Радивој Поповић". Услуга Помоћи у кући деци омладини до 26 година са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихове породице.

Током 2024. године настављена је реализација услуге Дневног боравка за старија лица са мернталним сметњама и интелектуалним потешкоћама. Пружалац услуге изабран је у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником који регулише ову област социјалне заштите.

Циљ 1: Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вредност у 2024.
Назив: Број иновативних услуга у области социјалне заштите <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током посматраног дошло до унапређења услуге Дневног боравка отварањем боравка за старија лица са менталним сметњама и интелектуалним потешкоћама	број	2023	2	2	3

Програмска активност: 0902-0017- Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Одговорно лице: Анита Обрадовић, начелница

Опис програмске активности: Програмска активност обухвата помоћ лицима са сметњама у развоју кроз њихово ангажовање у Радном центру и Дневном боравку који функционишу у оквиру ШОСО "Радивој Поповић". Средства планирана у оквиру ове програмске активности намењена су финансирању плата запослених у дневном боравку, набавци материјала и финансирању услуге личног пратиоца за децу са сметњама у развоју.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

У извештајном периоду средстава су утрошена за финансирање услуга које су предвиђене Одлуком о правима грађана из области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица.

Послови обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извештајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком

Циљ 1: Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вредност у 2024
Назив: Број услуга социјалне заштите предвиђених Одлуком о социјалној заштити - укупно <i>Извор верификације:</i> Одлука о правима грађана из области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током посматраног периода није било одступања остварених од циљаних вредности. Од октобра месеца додата је нова услуга Родитељ-неговатељ.	број	2023	12	13	14

Програмска активност: 0902-0018-Подршка реализацији програма Црвеног крста

Одговорно лице: Анита Обрадовић, начелница

Опис програмске активности: Реализација програма Народне кухиње

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

У извештајном периоду средстава су утрошена за финансирање услуге Народне кухиње која је предвиђена Одлуком о правима грађана из области социјалне заштите на територији града Сремска Митровица као и адаптацији простора за поделу obroka.

Послови обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извештајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком.

Циљ 1: Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024	Остварена вредност у 2024.
Назив: Број корисника народне кухиње (или број подељених obroка у народној кухињи) Извор верификације: Извештај о раду Црвеног крста Образложење одступања од циљане вредности: Током посматраног периода дошло је до смањеног броја захтева корисника за овом мером подршке.	број	2023	700	700	400

Програмска активност: 0902-0019- Подршка деци и породици са децом

Одговорно лице: Анита Обрадовић, начелница

Опис програмске активности: Програмска активност обухвата нормативне и административне активности у области деце, борацко-инвалидске и социјалне заштите као и омогућавање остваривања права из домена изворних послова ЛСЈ и поверених послова од стране Републике Србије

Образложење спровођења програмске активности у 2024. године:

У 2024. години спровођене су активности везане за остваривање права грађана из области изворних и поверених послова ЈЛС. Из области изворних послова спроведене су активности из области деце заштите (остваривања права на родитељски, регресирање трошкова боравка у предшколској установи као и Фонд за помоћ деци и омладини оболелој од тешких болести)из области поверених послова спроведене су активности везане за остваривање права грађана из области деце заштите (дечји додатак и породилска права) и области борацко инвалидске заштите као и осталих активности везаних за делатност управе.Послови обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извештајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком.

Циљ 1: Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вредност у 2024.
Назив: Број деце која примају финансијску подршку у односу на укупан број деце у граду/општини <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током послатраног периода дошло је до одступања од плана због мањег броја поднетих захтева и мањег броја прворођене деце.	број	2023	350	350	275

Програмска активност: 0902-0020- Подршка родитељству и рађању**Одговорно лице:** Анита Обрадовић, начелница

Опис програмске активности: Програмска активност обухвата признавање права на родитељски додатак мајци за прворођено дете који се исплаћује из буџета Града као и исплата једнократних помоћи за децу и омладину оболелу од тешких болести.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. године:

Током 2024. године исплаћено је финансијска подршка породицама за прворођено дете у износу од 50.000 динара из буџета Града за 275 деце. Из Фонда за помоћ у лечењу деце и омладине од тешких болести финансијску помоћ је прилимило 5 корисника Фонда.

Циљ 1: Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вредност у 2024.
Назив: Просечан износ давања за мере подршке пађању по рођеном детету <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током послатраног периода није било већег одступања остварених од циљаних вредности.	број	2023	30.000	50.000	50.000

Програмска активност: 0902-0021- Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом

Одговорно лице: Анита Обрадовић, начелница

Опис програмске активности: Издвајања у оквиру ове програмске активности тичу се финансирања пројеката или делова пројеката које спроводе удружења грађана из области социјалне заштите, а који су усмерени на помоћ особама са инвалидитетом, деци са посебним потребама, старима и осталим маргинализованим групама у друштву.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

Издвајања у оквиру ове програмске активности тичу се финансирања пројеката или делова пројеката које спроводе удружења грађана из области социјалне заштите, а који су усмерени на помоћ особама са инвалидитетом, деци са посебним потребама, старима и осталим маргинализованим групама у друштву. На конкурс за доделу средстава пријавило се 29 док је Уговор закључен са 24 удружења. На тај начин пружена је помоћ да 220 лица која су чланови удружења

Циљ 1: Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вредност у и 2024.
Назив: Број корисника услуга <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током послатраног периода није било већег одступања остварених од циљаних вредности.	број	2023	300	350	290

Пројекат: 0902-7001- Подршка одрживим услугама социјалне заштите и инклузија на локалном нивоу

Одговорно лице: Анита Обрадовић, начелница

Опис пројекта: Унапређење система социјалне заштите на локалном нивоу и унапређење пружања већ постојећих стандардизованих услуга социјалне заштите - Дневни боравак за особе са инвалидитетом

Образложење спровођења пројекта 2024. године:

Реализација пројекта започела је у октобру 2024. године.

Путем конкурса изабран је Координатој Пројекта, именовани су чланови пројектног тима, и извршен је избор, обука и едукација стручних радника на реализацији пројекта као и припрема тендерске документације за набавку специјализованог возила.

Циљ 1: Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вредност у и 2024.
Назив: Куповина специјализованог возила <i>Извор верификације:</i> Извештај о реализацији пројекта <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током посматраног периода није се приступило набавци соецијализованог возила јер је таква активност планирана за 2025. годину.	број	2023	0	0	0

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вредност у и 2024.
Назив: Број корисника услуге. <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током послатраног периода није се дошло до одступања од планираних вредности	број	2023	35	44	35

Пројекат: 0902-7001- Ми у Сремској Митровици

Одговорно лице: Анита Обрадовић, начелница

Опис пројекта: Овај пројекат је намењен за пружање подршке и изградњу капацитета локалне самоуправе како би се на одржив начин решило питање права и пореба локалних неформалних сакупљача отпада укључијући заштиту њихових извора прихода.

Образложење спровођења пројекта 2024. године:

Реализација пројекта започела је у јуну 2024. године. Уместо 20 планиранихм, на терену је идентификовано 6 породица које се баве сакупљањем секундарних сировина. Члановима породица урађене су личне карте и здравствене књижице и упућени су у Центар за социјални рад „Сава“ ради остваривања евентуалних права из области социјалне заштите.

Циљ 1: Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вредност у и 2024.
Назив: Број породица укључених породица легалне токове у сакупљања исепарације отпада <i>Извор верификације:</i> Извештај о реализацији пројекта <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током посматраног периода дошло је до одступања број апородица о планираног јер је натерену идентификован мањи број сакупљача секундарних сировина који су испуњавају услове дефинисане пројектом.	број	2023	20	20	6

ПРОГРАМ 12: 1801 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Сектор: 18. Здравство

Одговорно лице: анита Обрадовић, в.д. начелница Градске управе за социјалну заштиту и заштиту животне средине

Опис програма:

У току 2024.године најзначајнији део активности био је усмерен несметано остваривање права грађана из области примарне здравствене заштите, остваривања права у погледу заштите права пацијената и реализације превентивних здравствених прегледа у сеоским месним заједницама.

Образложење спровођења програма у 2024. години:

У 2024. години најзначајнији део активности био је усмерен несметано остваривање права грађана из области примарне здравствене заштите, остваривања права у погледу заштите права пацијената и реализације превентивних здравствених прегледа у сеоским месним заједницама.

Циљ 1: Унапређење здравља становништва

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вредност на годишњем нивоу у 2024.
Назив: Покривеност становништва примарном здравственом заштитом <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Дома здравља. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током 2024. године није било одступања у реализацији овог програма.	проценат	2023	100	100	100

Програмска активност: 1801-0001- Функционисање установа примарне здравствене заштите

Одговорно лице: Анита Обрадовић, начелница

Опис програмске активности: Програмска активност обухвата финансирање 10 лекара у Дому здравља које се не финансирају из средстава РФЗО.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. године:

Током 2024. године утрошена су средства за финансирање рада 10 здравствених радника циљу одржавања континуитета у пружању услуга у области здравствене заштите и боље покривености становништва из удаљених места . Током извештајног периода настављено је субвенционисање рада и текућег пословања Апотекарске установе „Сремска Митровица“.

Циљ 1: Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024	Остварена вредност у 2024.
Назив: Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета града/општине <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Дома здравља. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> оком посматраног периода дошло је до смањења броја лекара који се финансирају из средстава града јер је финансирање рада 3 лекара преузео Фонд за здравство...	проценат	2023	10	10	10

Програмска активност: 1801-0002- Мртвозорство

Одговорно лице: Анита Обрадовић, начелница

Образложење спровођења програмске активности у првих шест месеци:

Програмска активност односи се на послове утврђивања времена и места смрти изван здравствене установе.

Образложење одступања остварене од циљне вредности индикатора:

Циљеви и индикатори за програмску активност 1801-0002 нису дефинисани листом униформних индикатора за програмску структуру буџета.

Програмска активност: 1801-0003- Функционисање установа примарне здравствене заштите

Одговорно лице: Анита Обрадовић, начелница

Опис програмске активности: Програмска активност обухвата финансирање набавке медицинског материјала за спровођење акција из области друштвене бриге за јавно здравље (акције мерења гликемије и лидидног статуса) и финансирање покушаја вештачке оплодње

Образложење спровођења програмске активности у првој половини 2024. године :

Током 2024. године нису реализовани планирани превентивни здравствени прегледи. Током посматраног периода реализован је један захтев за суфинансирање покушаја вантелесне оплодње.

Циљ 1: Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вредност 2024.
Назив: Проценат реализованих у односу на планираних посебних програма и пројеката из области јавног здравља <i>Извор верификације:</i> Извештај о раду Градске управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током посматраног периода није било организованих превентивних прегледа.	проценат	2023	100	100	0

ПРОГРАМ 13: 1201 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

Сектор: 12. Култура, комуникације и медији

Одговорна лица: Владимир Павловић, в.д.начелник ГУ за културу и спорт,
Урош Веселиновић, в.д. начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

Опис програма:

Подстицао се рад самосталних уметника, организовале су се манифестације и јубилеји у области културе од значаја за Град и развој културно-уметничког аматеризма.

Поред расписивања конкурса за јавно информисање и конкурса за доделу средстава невладиним организацијама из области културе, омладине и осталих области, финансирањем установа културе за реализацију њихових редовних и програмских активности допринело се повећању квалитета услуга усмерених ка задовољењу потреба грађана у области културе и информисања.

Сврха овог програма састоји се у очувању, унапређењу и представљању културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници.

Образложење спровођења програма у 2024. години:

У оквиру **Градске управе за културу и спорт** у току 2024. године у оквиру програма развоја културе и информисања реализовале су се активности усмерене ка очувању, унапређењу и представљању локалног културно-историјског наслеђа, добара и баштине, као и задовољење јавног интереса у области културе и остваривање права грађана на информисање и унапређење јавног информисања.

У оквиру **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину**, сврха овог програма састоји се у очувању, унапређењу и представљању културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници. Настојање на очувању и представљању културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници, у извештајном периоду одвијала су се у виду предузетих активности на реконструкцији "Домова културе" у сеоским месним заједницама. У последњих неколико година активности на оживљавању села које је предузимала локална самоуправа односиле су се углавном на потезе које треба да олакшају одвијање пољопривредне производње. Улагало се у одржавање атарских путева, реконструкцију саобраћајница у сеоским улицама, побољшање саобраћајне сигнализације у околини сеоских школа, али улагања у објекте у којима се одвијао друштвени живот села одавно није било. Тако да су "Домови културе" по селима углавном запуштени и руинирани у значајној мери. Зато је Град у току 2019. године приступио изради планске документације, избора најповољнијих извођача, а у току 2020. и 2021. приступило се радовима на одржавању и санацији који су у највећем броју случајева односила на поправку подова, реконструкцију тоалета, фасада и санацију сала за одржавање културних манифестација. Циљ ових активности састоји се у настојањима локалне самоуправе да што већи број "Домова културе" у наредном периоду буде у исправном, функционалном стању.

Циљ 1: Остваривање интереса у области јавног информисања

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност током 2024.
Назив: Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани Коментар: Извор верификације: Извештај о раду Градске управе и установа Образложење одступања од циљане вредности: Нема одступања од задатих параметара.	број	2023.	12.000	12.000	12.000

Циљ 2: Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.
Назив: Број објеката културне инфраструктуре на територији града које су у функцији Извор верификације: Извештај ГУ за културу Одступања од циљане вредности: У овој години остварена је циљна вредност.	Број	2023	24	27	27

Програмска активност: 1201-0001 - Функционисање локалних установа културе

Одговорно лице: Владимир Павловић, в.д.начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисање установа културе, како би се задовољио јавни интерес у области културе. Кроз програмску активност пружа се подршка установама културе на територији Града Сремска Митровица у спровођењу културних манифестација, позоришних представа, обогаћивању библиотечког фонда, истраживање, прикупљање, заштита и излагање важних предмета/објеката културне баштине.

Образложење спровођења програмске активности током 2024. године:

Функционисање и реализовање планираних активности установа културе који су обухваћени овом програмском активношћу, током 2024. године, одвијали су се планираном динамиком.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 41, затим расхода у оквиру групе конта 42 кроз које се финансирају редовне активности установа културе усмерене ка задовољењу културних потреба јавности и

манифестације од значаја за град, као и стални трошкови чиме се обезбеђује несметано функционисање локалних установа културе.

Циљ 1: Обезбеђење редовног функционисања установа културе.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност током 2024.
Назив: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС Коментар: Извор верификације: Извештај кадровске службе. Образложење одступања од циљане вредности: Параметар је мерљив на годишњем нивоу. Нема одступања од задатих параметара..	проценат	2023.	9%	9%	9%

Програмска активност: 1201-0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Одговорно лице: Владимир Павловић, в.д.начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добра и баштине. Програмска активност усредсређена је на подршку локалним установама културе и удружењима грађана у реализацији њихових културних програма и пројеката, као и помоћ и верским заједницама.

Образложење спровођења програмске активности током 2024. године:

Функционисање и реализовање планираних активности који су обухваћени овом програмском активношћу током 2024. године одвијали су се у складу са планираном динамиком.

У току 2024. године највећи део средстава утрошен је за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 41 и расхода у оквиру групе конта 48 – дотације и то првенствено верским заједницама у износу од 24.400.000,00 динара. Комисија за доделу средстава удружењима грађана из области културе донела је решење о додели средстава за 33 удружења грађана у износу од 5.607.245,55 динара.

Циљ 1: Унапређење разноврсности културне понуде

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.
Назив: Број програма или пројеката који доприносе родној равноправности финансираних из буџета града од укупног броја подржаних програма Коментар: Извор верификације: Број закључених уговора. Образложење одступања од циљане вредности: Број одговара броју пријављених кандидата на конкурс	број	2023.	14	14	7

Програмска активност: 1201-0003- Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа

Одговорно лице: Урош Веселиновић, в.д. начелник

Опис програмске активности:

Улагање у установе културе у надлежности ЈЛС и унапређење доступности, побољшање квалитета културних садржаја за све грађане на територији ЈЛС.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

Програмска активност обухвата послове везане за реконструкцију Домова културе у сеоским месним заједницама на територији града и то: Кузмин-одржавање фасаде. У извештајном периоду завршен је инвестиционо одржавање „Дома културе“ у Кузмину.

Циљ 1: Унапређење презентације културног наслеђа

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.
Назив: Проценат установа културе код којих су на годишњем нивоу извршена улагања у односу на укупан број установа културе у надлежности ЈЛС Извор верификације: Извештај ГУ за опште и заједничке послове и имовину Одступања од циљане вредности: Реконструкције Домова културе одвијају се континуирано, тако да у извештајном периоду није остварен циљ у потпуности.	проценат	2023	20	30	25

Програмска активност: 1201-0004 - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања

Одговорно лице: Владимир Павловић, в.д.начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност усмерена је на унапређење информисања јавности о актуелним дешавањима од значаја за живот свих грађана Сремске Митровице, а посебно кроз подршку производњи медијских садржаја у циљу заштите и развоја људских права и демократије, унапређивања правне и социјалне државе, слободног развоја личности и заштите деце и младих, развоја културног и уметничког стваралаштва, развоја образовања, укључујући и медијску писменост као део образовног система, развоја науке, развоја спорта и физичке културе и заштите животне средине и здравља људи.

Образложење спровођења програмске активности током 2024. године

Функционисање и реализовање планираних активности који су обухваћени овом програмском активношћу у протеклом периоду одвијали су се у складу са планираном динамиком.

Сprovedеним конкурсом за суфинансирање пројеката из области јавног информисања током 2024. године додељена су средства у износу од 23.911.329,84 динара за 20 пројеката. Од укупног износа додељених средстава, у 2024. години, медијима је исплаћено 22.616.000,00 динара. Остала средства у износу од 1.295.329,84 динара, у оквиру ове програмске активности су утрошена на објављивање тендера и информативних огласа, припрему материјала за штампу билтена, за остале услуге штампања, услуге штампања Информатора Града и услуге одржавања сајта града.

Циљ 1: Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност 2024.
Назив: Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања. Коментар: Извор верификације: Број закључених уговора. Образложење одступања од циљане вредности: До одступања од задатих параметара је дошло јер су током године спроведана три конкурса за медије, уместо првобитно планирана четири конкурса.	број	2023.	37	37	20

Пројекат: 1201-4001 – „Срем Фолк Фест“

Одговорна лица: Владимир Павловић, начелник Градске управе за културу и спорт,
Александар Будошан, в.д. директора Центра за културу „Сирмијумарт“

Време трајања: август 2024. године

Опис пројекта:

Међународни фестивал фолклора "Srem Folk Fest" је у оквиру програмског буџета „Сирмијумарта“ издвојен као посебан пројекат, с обзиром да се ради о градској манифестацији од изузетног културног и туристичког значаја. Реализација Фестивала усклађена је са Планом развоја Града за период од 2023-2030, у сектору друштвеног развоја. Специфични циљ „Очување културног идентитета, историјског наслеђа и промовисање мултикултуралности“ подразумева програме „Очување и наставак културних манифестација, стварање локалних културних брендова, и промоција и очување богатог кулурно-историјског наслеђа“, а кључна активност за остварење тих циљева и реализацију датих програма је управо унапређење традиционалних фестивала.

Образложење спровођења пројекта:

Под покровитељством Града Сремска Митровица и у организацији Центра за културу „Сирмијумарт“, у Сремској Митровици је од 11. до 14. августа 2024. године, на Житном тргу, одржан Двадесети међународни фестивал фолклора "SREM FOLK FEST". Покровитељи су били и Међународна федерација фолклорних фестивала "CIOFF", која намеће врхунске стандарде у организацији фолклорних манифестација, Организација за образовање, науку и културу Уједињених нација (УНЕСКО) и Комисија Републике Србије за сарадњу са УНЕСКО-м. Генерални спонзор Фестивала су биле митровачке фирме „Ролопласт Мошић“ и „Аxioma plus“. Винарије Ердевик и „Дивин“ из Дивоша дали су и овогодишњем Фестивалу винску ноту.

Циљ 1: *Чување и развијање аутентичног народног стваралаштва, неговање културно-уметничког аматеризма, представљање националне културе света, упознавање учесника са националном културом наше земље, неговање и промовисање културе и традиције свих народа света кроз песму и игру, музику и ношње, као и успостављање сарадње на међународном нивоу.*

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност током 2024.
Назив: Број учесника фестивала, домаћих и страних <i>Коментар:</i> У оквиру овог циља дефинише се број учесника на основу писмене потврде фолклорних ансамбала. Учесници се обавештавају електронским путем, објављивањем позива на вишејезичном сајту. <i>Извор верификације:</i> Писмене потврде фолклорних група о учешћу на фестивалу. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Број учесника одговара броју пријава.	број	2023.	15	15	17

Пројекат: 1201-4002 – „Фестивал беседништва“

Одговорна лица: Владимир Павловић, начелник Градске управе за културу и спорт,
Дамир Савић, в.д. директора Установе за неговање културе „Срем“

Време трајања: новембар 2024. године

Опис пројекта: Пројекат „Фестивал беседништва“ представља традиционалну манифестацију у којој учествују ученици основних школа, средњошколци, студенти, драмски уметници, говорници из иностранства и сви други надахнути лепом речју, а склони вештини говорења. Највећи значај Фестивала је неговање историје, традиције града и међународне сарадње.

Образложење спровођења пројекта током 2024. године:

Пројекат „Фестивал беседништва“ представља традиционалну манифестацију у којој учествују ученици основних школа, средњошколци, студенти, драмски уметници, говорници из иностранства и сви други надахнути лепом речју, а склони вештини говорења. Највећи значај Фестивала је неговање историје, традиције града и међународне сарадње. Поштујући традицију ранијих година, Фестивал беседништва, требало би да потврди, већ утемељен атрибут, једне од најзначајнијих и најстаријих манифестација културног миљеа Града. Фестивал беседништва, „SIRMIUM LUX VERBI – СИРМИЈУМ СВЕТЛОСТ РЕЧИ“ одржан је у Сремској Митровици у новембра 2024. године, 33. пут по реду у континуитету.

Циљ 1: Повећање броја учесника на фестивалу.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност током 2024.
Назив: Број пријава на оглас <i>Коментар:</i> Расписује се оглас за пријаву учесника на фестивал. <i>Извор верификације:</i> Извештај одбора фестивала <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања од задатих параметара.	број	2023.	12	12	12

Пројекат 1201-4004: Санација зграде Позоришта „Добрица Милутиновић“

Одговорно лице: Урош Веселиновић, в.д. начелник

Време трајања пројекта: 2 године

Опис пројекта:

Побољшање услова за обављање послова за које је установа основана.

Образложење спровођења пројекта у 2023. години:

У циљу очувања, унапређења културно-историјског наслеђа, унапређења уметничке продукције и стваралаштва Града у плану управе последње две, три године налазила су се средства за санацију зграде позоришта "Добрица Милутиновић". "Планирана средства представљала су учешће Града у финансирању пројекта, док се највећи део средстава за почетак овог пројекта очекивао од других нивоа власти. Учешћем на конкурс код "Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама" за финансирање-суфинансирање пројекта унапређења културне инфраструктуре и опремање објекта културе у АП Војводини у 2023. години, Граду Сремска Митровица додељена су средства у износу од 130.000.000,00 динара. У другој половини 2023.године започети су радови на реконструкцији позоришта „Добрица Милутиновић“. Позориште је реконструисано последњи пут пре више од 40 година. Радови на реконструкцији обухватали су санирање крова, санирање међусpratне конструкције, зазиђивање постојећих и отварање нових отвора у зидовима, санацију фасадних зидова и фасаде у атријуму, реконструкцију постојећег санитарног чвора за гледаоце,репарацију седишта у сали и ентеријера, постављање нове тонске кабине, замену и модернизовање инсталација, аудио и видео опреме и система за климатизацију и вентилацију и одвођење дима и топлоте. У извештајном периоду завршени су грађевински, молерско-фарбарски радови позоришне дворане, сцене, гардеробе и фоајеа, постављена је нова аудио-визуална техника. Завршена је хидроизолација и обнова фасаде источне стране позоришне зграде.

Циљ 1: Очување и заштита културног наслеђа

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024	Остварена вр. у 2024.
<i>Назив:</i> Степен завршености радова <i>Извор верификације:</i> Обрачунске ситуације <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду пројекат је окончан у целости.	проценат	2022	0	100	100

ПРОГРАМ 14: 1301 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

Сектор: 13 – Спорт и омладина

Одговорна лица: Владимир Павловић, в.д. начелник Градске управе за културу и спорт,
Урош Веселиновић, в.д. начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

Опис програма:

Програм подразумева уређење и надзор у области спорта, развој и афирмацију спорта и обезбеђивање услова за бављење рекреативним, аматерским и професионалним спортом, као и изградњу и одржавање спортске инфраструктуре. Такође, програм обухвата и дефинисање и промовисање омладинске политике и спровођење мера за унапређење квалитета живота младих кроз подршку образовању, запошљавању, здрављу и безбедности младих; учествовање младих у друштвеним токовима, као и подршку школовању и усавршавању младих талената.

Спровођење програма "Развој спорта и омладине" треба да обезбеди приступ спорту што је могуће већем броју грађана града Сремска Митровица, такође треба да буде подршка пројектима који ће допринети развоју омладине и њиховом активном укључивању у различите друштвене активности.

Образложење спровођења програма у 2024. години:

Током 2024. године учињени су бројни напори у циљу промовисања, популаризације и унапређења физичке културе и спорта. Финансирањем рада локалних спортских установа, одржавањем њихове инфраструктуре, изградњом градског базена створени су услови за развој и унапређење спорта у Граду. Новчане подршке Спортском савезу Града, спортским организацијама и појединцима омогућили су стварање услова за задовољење јавног интереса у области спорта.

С обзиром да "Развој спорта и омладине" треба да обезбеди приступ спорту што је могуће већем броју грађана града Сремска Митровица, програм "Одржавање спортске инфраструктуре" треба да допринесе редовном одржавању спортских објеката од интереса за град како би били у функционалном стању и самим тиме били доступни за бављење спортом грађанима било рекреативно било професионално.

Циљ: Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност током 2024.
Назив: Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта Коментар: Извор верификације: Извештај о раду градске управе Образложење одступања од циљане вредности: Нема одступања од задатих параметара.	број	2023.	152	152	152

Програмска активност: 1301-0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима

Одговорно лице: Владимир Павловић, в.д. начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност се односи на дотације спортским клубовима регистрованим на територији града, као подршку у остваривању јавног интереса у области спорта, кроз унапређење, развој и омасовљење спорта. Затим, дотације Спортском савезу града како би се испунили задаци које је пред територијалне спортске савезе јединице локалне самоуправе поставио Закон о спорту. Активности Савеза подељене су у више организационих области и то: Организација такмичења у оквиру школског спорта; Организација рекреативних садржаја за децу школског узраста; Организација такмичења у оквиру радничко – спортских игара; Организација рекреативних садржаја за одрасле; Организација семинара за тренере и наставнике физичког; Реализација пројекта Спорт у школе; Реализација тестирања ученика основних школа на територији града Сремска Митровица; Издавачка делатност; Административно – техничка подршка чланицама Савеза.

Образложење спровођења програмске активности током 2024. године

Током 2024. године на основу Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Граду Сремска Митровица који је усвојила Скупштина Града Сремска Митровица, дефинишу се критеријуми и начин расподеле средстава са позиција дотација. На основу предложених програма, додељена су средства за 57 спортска клуба у износу од 122.997.546,71 динара. Спортском савез града, а у складу са њиховим програмом рада, исплаћене су дотације у износу од 137.340.000,00 динара.

Циљ 1: Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност током 2024.
Назив: Број стипендираних категорисаних спортиста Коментар: Извор верификације: Предлог комисије за доделу средстава Образложење одступања од циљане вредности: Средства су додељена у складу са расположивим финансијским средствима.	број	2023.	11	11	10

Програмска активност: 1301-0002 – Подршка предшколском и школском спорту

Одговорно лице: Владимир Павловић, в.д. начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност подразумева стварање услова за реализацију школских такмичења. То подразумева организацију такмичења, обезбеђивање судија, одржавање спортских терена, набавку спортске опреме и реквизита, пехара и медаља, обезбеђивање превоза на такмичења и друге активности које доприносе реализацији, унапређењу и омасовљењу предшколског, школског и рекреативног спорта. У 2024. години Градска управа за културу, спорт и младе је у сарадњи са Спортским савезом града реализовала 54 школских такмичења. За њихову реализацију набављени су реквизити, спортска опрема и пехари и медаље. Сprovedена је јавна набавка за услуге превоза на спортска такмичења и друге манифестације.

Образложење спровођења програмске активности током 2024. године

Школска такмичења у првом и другом степену (I степен такмичења на нивоу школа, II степен такмичења на нивоу Града) организују се у складу са Правилником о организацији школских спортских такмичења на територији Града Сремска Митровица (дел. бр. 34/17 од 11.02.2017.) Такмичења на окружном и вишим нивоима организује се у складу са Правилником за такмичење Савеза за школски спорт Србије. Такмичења I и II степена спроводи Комесар за такмичење, а надгледа и контролише такмичарска комисија Савеза. Рекреативни садржаји за децу школског узраста спроводе стручна лица у циљу афирмације спорта међу ученицима основних и средњих школа, њиховог што већег и масовнијег укључивања у рекреативни или тренажно такмичарски спорт, као и здравијег начина одрастања. Одржано је 12 турнира у различитим спортовима.

Циљ 1: Унапређење предшколског и школског спорта.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност током 2024.
Назив: Број програма којима се реализују активности школског спорта. <i>Коментар:</i> Представља број школских такмичења која организује Градска управа у сарадњи са Спортским савезом града. <i>Извор верификације:</i> Извештај Спортског савеза града. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања од задатих параметара	број	2023.	50	50	54

Програмска активност: 1301-0004 – Функционисање локалних спортских установа

Одговорно лице: Владимир Павловић, в.д. начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисање установа спорта, како би се задовољио јавни интерес у области спорта. Кроз програмску активност пружа се подршка установама спорта на територији града Сремска Митровица у спровођењу спортских такмичења и манифестација.

Образложење спровођења програмске активности током 2024. године:

Функционисање и реализовање планираних активности установа спорта који су обухваћени овом програмском активношћу, током 2024. године, одвијали су се планираном динамиком у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом уз поштовање мера.

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је у оквиру групе конта 42 кроз које се финансирају редовне активности установа спорта, а највећи удео имају стални трошкови чиме се обезбеђује несметано функционисање локалних спортских установа, затим следе трошкови за исплату расхода за запослене у оквиру групе конта 41.

Циљ 1: Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност током 2024.
Назив: Број програма које реализују установе из области спорта. <i>Коментар:</i> Број спортских програма и манифестација које реализују установе спорта ПСЦ „Пинки“ и Атлетски стадион у оквиру свог програма рада. <i>Извор верификације:</i> Извештаји о раду Установа из области спорта. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања од задатих параметара.	број	2023.	20	20	20

Програмска активност: 1301-0005 – Спровођење омладинске политике

Одговорно лице: Владимир Павловић, в.д. начелник

Опис програмске активности:

Ова програмска активност је усмерена на реализацију програма из области омладинске политике и оснаживање удружења која се баве младима. Подразумева послове и активности од значаја за рад са младима, обезбеђује услове за рад установа које организовано раде са надареним и талентованим младима, стварање услова за активно и квалитетно провођење слободног времена младих, неговање здравих и безбедних стилова живота, обезбеђивање

суфинансирања младих – ученика и студената за стручно усавршавање, учешћа на међународним такмичењима и конгресима, организовање сминара, конференција и других стручних окупљања од стране установа или организација које имају међународни карактер, а која су део програмске активности удружења младих, реализацију програма за младе за време школског распуста и друго.

Образложење спровођења програмске активности током 2024. године:

У јануару Канцеларија за младе је одржала састанак у Кући људских права у Београду, поводом пројекта менталног здравља младих, у коме учествују све организације младих (НАКЗМ, НАПОР, ОПЕНС, КОМС), уз подршку Министарства туризма и омладине.

Фебруар месец је протекао у писању два пројекта: "Млади у центру" за Министарство туризма и омладине, и "Ментално здравље младих" за Покрајински секретаријат за спорт и омладину.

Фондација Ана и Владе Дивац организовала је састанак у Београду, а тема састанка била је "Индекс благостања младих".

Март је започео са организацијом програма "Бесплатна припремна настава за мале матуранте", који је са реализацијом кренуо половином месеца. У 2024. године се пријавило 386 малих матураната.

Крајем месеца у Врњачкој бањи одржана је редовна Скупштина Националне асоцијације Канцеларија за младе.

У априлу се одржало низ радионица на тему медијске писмености, студенских кредита, отварања рачуна у банци и мера штедње.

Такође је покренута акција "Поклони матурску хаљину, улепшај неком матуру".

Крајем месеца у сарадњи са удружењем младих „УМ“, реализована је посета Тузли, где су учествовали у оквиру пројекта "Све на једном месту".

Почетком маја одржан је хуманитарни васкршњи базар, где су запослени у КЗМ заједно са волонтерима учествовали на базару.

Такође у сарадњи са Домом здравља обележен је Светски дан здравља.

Економска школа је организовала такмичење у предузетништву, где КЗМ учествовала као жири.

Одржан је 13. по реду Матурантски плес, на коме је учествовало око 400 матураната.

ОПЕНС је у Новом Саду представио нови пројекат "Rebooting", где је Канцеларија учествовала као придружени партнер на пројекту.

Крајем месеца у Палати Србије је организовано свечано потписивање пројекта Министарства туризма и омладине.

У јуну је одржан састанак поводом новог позоришног фестивала за младе "Златни жир".

Успешно је завршен програм "Бесплатна припремна настава за мале матуранте" и акција "Поклони матурску хаљину, улепшај неком матуру".

ОПЕНС је у својим просторијама организовао представљање новог пројекта "Rebooting", који ће трајати наредне три године.

У другој половини месеца организована је посета младих из Тузле у склопу пројекта "Све на једном месту".

Почетком јула месеца одржана је летња школа новинарства у сарадњи са Локал Пресом и Сремским новинама.

Са Заводом за заштиту споменика културе организован је одлазак у Сребреницу на регату, која је била део прекограничног пројекта „Римским путевима“.

Август месец је прошао у знаку фестивала: „Срем фолк фест“ и „Вински парк“, као и волонтирања на плажи у оквиру „Лето на Сави“.

Половином месеца започети су паркетарски радови у Канцеларији за младе, који су део пројекта „Млади у центру“, подржаног од стране Министарства туризма и омладине.

У септембру настављено је са опремањем канцеларије за младе куповином намештаја који је део пројекта „Млади у центру“.

Половином месеца КЗМ је учествовала у омладинском кампу младих у Тршићу.

Одржане су радионице: „Хеј...Како си?“ у свим средњим школама које су део пројекта „Ментално здравље младих“, подржаног од Покрајинског секретаријата за спорт и омладину.

Почетком октобра један део Канцеларије за младе је привремено уступљен Градској управи за Е – послове и мобилност на коришћење.

Поводом Светског дана менталног здравља у основној школи „Слободан Бајић Паја“ одржана је радионица „Хеј...Како си?“.

На крају месеца одржана је трибина о менталном здрављу младих, која је такође део пројекта „Ментално здравље младих“.

Половином новембра је одржан је први позоришни фестивал младих „Златни жир“, где су волонтери Канцеларије за младе учествовали у самој организацији фестивала.

Затим су уследиле припреме за Омладинску картицу, која је у склопу пројекта „Млади су у центру“.

Поводом Међународног дана волонтера у децембру канцеларија за младе је била гост Канцеларије за младе Ужице, где је представљен филм „Ми смо град у коме живимо“, посвећен волонтерима града Ужица.

Затим је одржан регионални састанак координатора Канцеларије за младе у Градској кући.

Половином месеца присуствовали су на Самиту омладинских представника у Лесковцу, који је организовао Град Лесковац у сарадњи са Канцеларијом за младе.

У првој половини децембра, Канцеларија за младе је наставила активности у оквиру разних пројеката.

Поводом Међународног дана волонтера Канцеларије за младе је била гост канцеларије за младе Ужице, где је представљен филм: „Ми смо град у коме живимо“, посвећен волонтерима града Ужица.

Затим је одржан регионални састанак координатора Канцеларије за младе у Градској кући.

Половином месеца канцеларија за младе је била на Самиту омладинских представника у Лесковцу, који је организовао Град Лесковац у сарадњи са Канцеларијом за младе.

На крају месеца одржан је годишњи састанак локалног тима за борбу против трговине људима.

Подељене су Омладинске картице младима са погодностима у установама културе и спорта, како би што квалитетније проводили своје слободно време. Омладинска картица је део пројекта „Млади у центру“.

Циљ 1: Подришка активном укључивању младих у различите друштвене активности.

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност током 2024.
Назив: Број младих жена корисника услуга. <i>Коментар:</i> Број особа женског пола који учествују у програмима које реализује Канцеларија за младе града Сремска Митровица. <i>Извор верификације:</i> Извештаји Канцеларије за младе Града Сремска Митровица <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања од задатих параметара.	број	2023.	100	120	120

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност током 2024.
Назив: Број мушкараца корисника услуга мера омладинске политике. <i>Коментар:</i> Број особа мушког пола који учествују у програмима које реализује Канцеларија за младе града Сремска Митровица. <i>Извор верификације:</i> Извештаји Канцеларије за младе Града Сремска Митровица <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Нема одступања од задатих параметара.	број	2023.	50	50	50

Пројекат 1301-4001: Изградња спортских дворана

Одговорно лице: Урош Веселиновић, в.д. начелник

Време трајања пројекта: 2 године

Опис пројекта:

Обезбеђивање и унапређивање услова за одвијање наставе физичког васпитања у сеоским школама, ваннаставних активности и рекреативног спорта.

Образложење спровођења пројекта у 2024. години:

Пројекат „Изградња спортских дворана“ обухвата изградњу Отворених спортских рекреативних објеката – спортских сала. Учешћем Града на конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области развоја спорта за 2022. годину, додељена су средства Граду Сремска Митровица за суфинансирање пројекта „Изградња физкултурне сале ОШ „Добросав Радосављевић Народ“ у Мачванској Митровици. У децембру 2023. године

завршени су радови на изградњи објекта физкултурне сале и приступило се крајњем обрачуну као и припреми објекта за технички пријем и употребу. У првој половини 2024. године плаћене су у целости обавезе према добављачима и објекат је предат у употребу.

Реализацијом пројекта, школа „Добросав Радосављевић -Народ" добила је физкултурну салу која ће задовољавати потребе одржавања наставе физичке културе и нормативе за све дворанске спортове (кошарка, рукомет, одбојка, тенис...), са трибинама за посетиоце са 205 седећих места, и пратећим садржајима за спортисте, ђаке и рекреативце (свлачионице са тушевима и тоалтетима, тоалет за особе са посебним потребама, справарницу). Од самог пројекта бенефите ће имати ученици школе, запослени, као и грађани приградског насеља Мачванска Митровица.

Циљ 1: Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом свих мештана

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.
<i>Назив:</i> Број термина коришћења спортске дворане било за наставне, ваннаставне, рекреативне и активности сеоских спортских клубова изражене сатима по дану <i>Извор верификације:</i> Извештаји спортског савеза Града <i>Образложење одступања од циљане вредности.</i>	Број	2023	0	15	15

Пројекат: 1301-4002- Одржавање спортске инфраструктуре

Одговорно лице: Урош Веселиновић, в.д. начелник

Опис пројекта:

Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности

Образложење спровођења пројекта у 2024. години:

С обзиром да "Развој спорта и омладине" треба да обезбеди приступ спорту што је могуће већем броју грађана града Сремска Митровица, пројекат "Одржавање спортске инфраструктуре" треба да допринесе редовном одржавању спортских објеката од интереса за град како би били у функционалном стању и самим тиме били доступни за бављење спортом грађанима било рекреативно било професионално. Град Сремска Митровица је у првој половини 2024.године је приступио постављању више дечијих игралишта у граду међ којима је и „Инклузивно игралиште“ код спортске хале. У извештајном периоду завршена је изградња и извршена примопредаја „Центра ловног туризма“ чија изградња је започета прошле године.

Циљ 1: Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за град

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вр. 2024.
<i>Назив:</i> Број постојећих функционалних спортских објеката <i>Извор верификације:</i> Извештај Спортског савеза Града <i>Одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања стварне од планирне вредности	Број	2023	60	61	60

ПРОГРАМ 15: 0602 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сектор: 6. Опште услуге јавне управе

Одговорна лица: Душко Шарошковић, в.д. начелник ГУ за буџет и локални економски развој, Мирослав Медић, градски правобранилац, Драгана Сретеновић, в.д. начелник ГУ за образовање, Милош Мацић, в.д. заменика начелника ГУ за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове, Урош Веселиновић, в.д. начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

Опис програма:

У оквиру овог програма, од стране **Градске управе за буџет и локални економски развој**, обављају се послови локалне самоуправе који се односе на: припрему и израду нацрта буџета Града и завршни рачун буџета Града, припрему нацрта прописа из области изворних јавних прихода у срадњи са градским управама, обавља послове трезора, утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе утврђене законом и води одговарајуће евиденције, обавља рачуноводствене послове, прати, усмерава и координира рад месних заједница и друге послове из изворног делокруга Града.

У оквиру овог програма, **Градско правобранилаштво**, обавља следеће послове: Заступање Града, давање правних мишљења, праћење и проучавање правних питања од значаја за рад органа. Овај програм подразумева активности на стварању и континуираном побољшању услова за обављање општих јавних услуга у циљу лакшег и бржег остварења права грађана у граду.

У оквиру овог програма, од стране **Градске Управе за образовање** односи се на финансијско функционисање Града а у складу са надлежностима Управе. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава. Све обавезе

извршаване су у складу са одобреним апропријацијама а односе се на проценат издвајања буџетских средстава за подршку успешним појединцима из области образовања.

Програм 15 у оквиру **Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове** уређује опште услуге управе и обухвата програмску активност Инспекцијске послове као и исплате запосленима које се налазе у оквиру конта 41, помоћ запосленима услед теже болести, смрти најближих и исплате јубиларних награда. Указује на квалитет обављања инспекцијског програма који се односи на број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета. Очекивана вредност на годишњем нивоу је у оквиру циљане вредности јер постоји један број предмета који су у процесу решавања.

У оквиру **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** овај програм подразумева активности на стварању и континуираном побољшању услова за обављање општих јавних услуга у циљу лакшег и бржег остварења права грађана у граду. ГУ за опште и заједничке послове и имовину у складу са својим надлежностима овим програмом обезбеђује средства за функционисање не само своје управе, већ свих градских управа и органа града.

Образложење спровођења програма у 2024. години:

У току 2024. године најзначајнији део активности **Градске управе за буџет и локални економски развој** био је усмерен на обављање рачуноводствених и административних послови у области функционисања локалне самоуправе обухваћени овом програмском активношћу су се на годишњем нивоу одвијали у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату накнаде штете настале као последица уједа паса луталица на територији града, затим исплате расхода за запослене у оквиру групе конта 41, као и расходе за сталне трошкове чиме се обезбеђује несметано функционисање локалне самоуправе. У оквиру ове програмске активности финансиране су и услуге образовања и усавршавања запослених, објављивање тендера и информативних огласа као и друге услуге, затим редован рад политичких странака кроз поступак дотације невладиним организацијама као и дотација невладиних организација SKGO и NALED чиме се омогућује усавршавање и образовање запослених. Део средстава усмерен је и на набавку нове рачунарске опреме у циљу обнављања техничке опремљености и унапређења ефикасности рада у Градској управи, као и отплату камате домаћим пословним банкама. Ови трошкови настају по основу задуживања код пословних банака. Ови трошкови настају по основу задуживања код пословних банака. Ту спадају и трошкови камате инвестиционог кредита. Закључивањем уговора са изабраним кредитором и повлачењем средстава од стране пословних банака настаје и обавеза плаћања дуговања према плану отплате.

У току 2024. године, у оквиру **Градског правобранилаштва**, број решених предмета је у складу са планираном динамиком на годишњем нивоу. У наредном периоду планира се повећање броја решених предмета и смањење броја спорних питања кроз давање правних мишљења органима града.

Градска управа за образовање, у извештајном периоду обављала је послове који су везани за рад са талентованим ученицима и студентима и то додељивањем награда ђацима генерације и Светосвских повеља најуспешнијим ученицима, као и додељивањем студентских стипендија и субвенционисањем превоза студената.

У извештајном периоду у надлежности **Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове** у оквиру овог програма део средстава утрошен је за услуге по уговорима, међу којима су и услуге смештаја напуштених животиња у оквиру Градског азила који је смештен на простору КПЗ Сремска Митровица где је омогућен смештај напуштених паса као и нега и вакцинација и остале ветеринарске услуге. Овај програм регулише и послове принудних извршења која се врше искључиво по налогу инспектора.

У извештајном периоду у надлежности **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину**, сервисирани су стални трошкови који се односе на трошкове електричне енергије, гаса, централног грејања, воде, заштите имовине, одношења смећа, услуга чишћења зграде, фиксне телефоније, услуга мобилне телефоније, ПТТ трошкова, трошкова обавезног и каско осигурања возила, дератизације просторија Градске Управе . Поред сталних трошкова у 2023. години средства су се користила за допуну постојећих и куповину нових таг уређаја за електронску наплату путарине, за услуге по уговору које се односе на услуге израде софтвера, услуге мониторинга зграде Градске Управе, услуге праћења ГПС уређаја, услуге образовања и усавршавања запослених, угоститељске услуге и услуга репрезентације, услуге објављивања тендера и информативних огласа и услуге штампања. Овај програм омогућава услове за несметано пружање услуга и обављање послове из своје надлежности свих управа кроз редовно одржавање зграде Градске Управе, одржавање возила, поправке електричне и електронске опреме, поправке и одржавање намештаја, биротехничке, административне, уградне опреме, опреме за комуникацију и опреме за јавну безбедност, као и кроз набавку неопходног материјала који се односи на набавку канцеларијског материјала, образаца извода из матичних књига, стручне литературе (Службени гласници, пакет прописа у електронској форми, дневне штампе), одеће и униформи, горива, биодекорације, хемијских средстава за чишћење, инвентара за одржавање хигијене, материјала за угоститељство, материјала за посебне намене, потрошног материјала за одржавање зграде Градске Управе, резервних делова за одржавање возила и осталог материјала за посебне намене.

Циљ 1: Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024. г.	Остварена вредност у 2024. г.
Назив: Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђеног максималног броја запослених. Извор верификације: Регистар запослених Образложење одступања од циљане вредности: Није било одступања у извештајном периоду.	проценат	2023	96	96	96

Циљ 2:Подришка успешним појединцима из области образовања

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024..години
Назив: Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе. <i>Коментар: Број оставарених услуга градске/ општинске управе(укупан број предмета који су у току број решења, дозвола, потврда и других докумената издатих правним и физичким лицима.</i> <i>Извор верификације:Регистар запослених</i>	број	2023	94	94	94

Програмска активност: 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Одговорна лица: Душко Шарошковић, начелник
Урош Веселиновић, в.д. начелник-а

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисања локалне самоуправе. **Градска управа за буџет и локални економски развој** припрема и израђује нацрт буџета Града и завршни рачун буџета Града, припрема нацрте прописа из области изворних јавних прихода у срадњи са градским управама, обавља послове трезора, утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе утврђене законом и води одговарајуће евиденције, обавља рачуноводствене послове, прати, усмерава и координира рад месних заједница и друге послове из изворног делокурга Града.

Програмска активност у оквиру **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину**, обухвата средства неопходна за плате запослених, сталне трошкове градских управа и служби, средства за обављање општих и стручних услуга, средства неопходна за одржавање зграда, објеката, машина и опреме.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

У извештајном периоду највећи део средстава Градске Управе за буџет и локални економски развој највећи део средстава утрошен је за рачуноводствене и административне послове, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, материјал и за сталне трошкове чиме се обезбеђује несметано функционисање месних заједница на територији Града Сремска Митровица

Послови Градске управе за опште и заједничке послове и имовину обухваћени овом програмском активношћу су се у 2024. години одвијали у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за исплату плата запослених, затим исплату сталних трошкова и трошкова материјала чиме се обезбеђује несметано функционисање локалне самоуправе.

Циљ 1: Функционисање локалне самоуправе и градских општина

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.
<i>Назив:</i> Проценат решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока) <i>Извор верификације:</i> Извештај писарнице. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Одступање остварене од планиране вредности настало је због недостатка документације која је неопходне за решавање и архивирање предмета	проценат	2023	80	80	34,77

Програмска активност: 0602-0002 – Функционисање месних заједница

Одговорно лице: Душко Шарошковић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано функционисања месних заједница. Припрема нацрт буџета месних заједница и завршни рачун месних заједница обавља послове трезора, обавља рачуноводствене послове, прати, усмерава и координира рад месних заједница и друге послове из изворног делокруга месних заједница, разматра предлоге и иницијативе месних заједница који су од интереса за локално становништво.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за рачуноводствене и административне послове, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, материјал и за сталне трошкове чиме се обезбеђује несметано функционисање месних заједница на територији Града Сремска Митровица.

**Циљ 1: Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва
деловањем месних заједница**

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.
<i>Назив:</i> Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво. <i>Извор верификације:</i> Извештај писарнице. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду није било одступања од циљане вредности.	број	2023	34	34	34

Програмска активност: 0602-0003 – Сервисирање јавног дуга

Одговорно лице: Душко Шарошковић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за отплату камате, главнице и пратећих трошкова задужевања које је Град Сремска Митровица по основу уговора о кредиту закључио са конзорцијумом банака Комерцијална банка и Banca Intesa за отплату дугорочног инвестиционог кредита.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

У 2024. години средстава су утрошена за отплату камате инвестиционог кредита. Закључивањем уговора са изабраним кредитором и повлачењем средстава од стране пословних банака настаје и обавеза плаћања дуговања према плану отплате. Финансирани су и трошкови отплате главнице кредита домаћим пословним банкама по основу извршених дугорочних задужевања за финансирање капиталних инвестиција спроведених у Граду. Такође планирана су средства за финансирање негативне курсне разлике, која су предвиђена у случају слабљења домаће валуте у односу на страну валуту тј. валуту у којој су средства повучена од стране банке.

Циљ 1: Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.
<i>Назив:</i> Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима $\leq 15\%$ <i>Извор верификације:</i> Одлука о буџету. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> У извештајном периоду је отплата дуга вршена је планираном динамиком	проценат	2023	5,61	3	0,11

Програмска активност: 0602-0004 – Општинско/градско правобранилаштво

Одговорно лице: Мирослав Медић, градски правобранилац

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове заступање Града, давање правних мишљења, праћење и проучавање правних питања од значаја за рад органа.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

У току 2024. године значајан део програмске активности био је усмерен за финансирање зарада за 4 запослена у Градском правобранилаштву, за финансирање трошкова превоза запослених са посла на посао, као и трошкове отпремнине једног запосленог, за трошкове вештачења у судским споровима и на трошкове који настају по основу судских такси судске таксе које настају приликом судских спорова између Града и странака. На нивоу програмске активности остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава.

Циљ 1: Заштита имовинских права и интереса града/општине

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вредност у 2024.г.	Остварена вредност у 2024.г.
Назив: Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу <i>Извор верификације:</i> Извештај правобраниоца. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Није било одступања остварене од планиране вредности	проценат	2023	88	90	83,94

Програмска активност: 0602-0006 -Инспекцијски послови

Одговорно лице: Милош Мацић, в.д. заменика начелника

Опис програмске активности:

Под овом програмском активности подразумева се успостављање комуналног реда уз редован рад инспекцијских служби.

Образложење спровођења програмске активности у периоду извештавања:

Програмска активност указује на квалитет обављања инспекцијског програма који се односи на број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета. Очекивана вредност на годишњем нивоу је у оквиру циљане вредности јер постоји један број предмета који су у процесу решавања.

Циљ 1: Квалитетно обављање инспекцијских послова

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2024.	Остварена вр. У 2024.г.
Назив индикатора: Број решених предмета грађана у односу на број евидентираних предмета Извор верификације: Извештај Инспекцијске службе. Образложење одступања од циљане вредности: Циљана вредност је у оквиру очекиване на годишњем нивоу.	Проценат	2023	50	55	47

Програмска активност: 0602- 0009 – Текућа буџетска резерва

Одговорно лице: Душко Шарошковић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за не планиране сврхе које нису планиране апропријацијама или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Циљеви и индикатори за програмску активност 0602-0009 нису дефинисани листом униформних индикатора за програмску структуру буџета.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

Програмска активност обухвата послове везане за не планиране сврхе које нису планиране апропријацијама или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Програмска активност: 00010 – Стална буџетска резерва

Одговорно лице: Душко Шарошковић, начелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за финансирање расхода за отклањање последица изазване ванредним околностима.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

Програмска активност обухвата послове везане за финансирање расхода за отклањање последица изазване ванредним околностима, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар као и други елементарне непогоде које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Циљеви и индикатори за програмску активност 0602-0010 нису дефинисани листом униформних индикатора за програмску структуру буџета.

ПРОЈЕКАТ: 0602-4001 – Подршка успешним појединцима из области образовања

Одговорно лице: Драгана Сретеновић, в.д. начелник

Време трајања: 2023 - 2024.год

Опис пројекта:

Градска управа обавља послове у вези рада са талентованим ученицима и студентима и то додељивањем наградама Ђацима генерације и Светосавских повеља најуспешнијим ученицима, као и додељивањем студентских стипендија и субвенционисањем превоза студената.

Образложење спровођења пројекта у години извештавања

Послови Градске управе за образовање обухваћени овим пројектом су се у протеклом периоду извештавања одвијали у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду највећи део средстава утрошен је за ученичке награде (Ђак генерације, Светосавска повеља), студентске стипендије и студентски превоз.

Циљ 2.Подстицање талентованих и надарених ученика и студената на територији Града

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024
Назив: Проценат издвајања буџетских средстава за подршку успешним појединцима из области образовања у односу на укупна средства. Коментар: Финансијска подршка успешним појединцима и студентима са територије Града којим су остварили изузетан успех из области образовања. Извор верификације: Подаци из Одлуке о буџету Образложење одступања од циљане вредности: Подаци о оствареној вредности овог индикатора су расположиви на полугодишњем нивоу.	проценат	2023	1	1	1

ПРОГРАМ 16: 2101 – ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сектор: 21. Политички систем

Одговорна лица: Бранислав Недимовић, Градоначелник
Владимир Санадер, Председник Скупштине града

Опис програма:

У оквиру програма обављају се послови градоначелника који се односе на: усмеравање и усклађивање рада Градских управа у складу са законом, доношење појединачних аката за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине Града, информисање јавности о свом раду, образовање стручних саветодавних радних тела за поједине послове из своје надлежности, вршење и других послова утврђених Статуом и другим актима Града.

Градоначелник представља и заступа Град, предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Града, наредбодавац је за извршење буџета, даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града, одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Града.

У оквиру програма обављају се послови Градског већа који обухватају: Предлагање Статута, буџета и других одлука и акте које доноси Скупштина; непосредно извршавање и старање о извршавању одлука и других аката Скупштине града; доношње одлуке о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе Одлуку о буџету пре почетка фискалне године; вршење надзора над радом Градских управа, поништавање или укидање аката Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града; постављање и разрешавање начелнике Градских управа; образовање стручних саветодавних радних тела за поједине послове из своје

надлежности; информисање јавности о свом раду; доношење пословника о раду на предлог Градоначелника.

Такође у оквиру овог програма обухваћени су послови Председника Скупштине града који се односе на на: Именовање и разрешање управног и надзорног одбора, именовање и разрешавање директора јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач као и давање сагласности на њихове статуте, који су у складу са Законом. Председник Скупштине града оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом, расписује градски референдум, доноси прописе и друге опште акте, доноси просторни план и урбанистичке планаове, оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја града, информише јавност о свом раду.

Образложење спровођења програма у 2024. години:

У току 2024. године послови обухваћени овим програмом одвијали су се у складу са планираном динамиком и остварена је висока стопа извршења опредељених средстава. У наредном периоду планира се наставак обављања основних функција изборних органа локалне самоуправе истом динамиком.

У току 2024. године на седницама Градског већа усвојено је и донето више решења, закључака и других аката који су из делокруга рада службе Градског већа. На нивоу програма остварена је задовољавајућа стопа извршења опредељених средстава тако да се и у наредном периоду планира иста динамика доношења и усвајања аката као и поништавање аката који нису у складу са законом.

У извештајном периоду послови обухваћени овим програмом који су у оквиру Скупштине града одвијали су се у складу са планираном динамиком. У извештајном периоду именовани су и разрешени директори јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач град, вршен надзор над њиховим радом који се одвијао у складу са Законом. У овом периоду нису идентификовани фактори који би отежавали спровођење програма. У наредном периоду планира се наставак обављања основних функција Председника Скупштине истом динамиком.

Циљ 1: Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе

Индикатори за Програм 16 нису дефинисани листом униформних индикатора за програмску структуру буџета.

Програмска активност: 2101- 0001-Функционисање Скупштине

Одговорно лице: Владимир Санадер, председник Скупштине града

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата послове везане за развој и несметано обављање основних функција изборних органа локалне самоуправе. Послови обухваћени овом програмском активношћу Скупштине града односе се на именовање и разрешавање управног и надзорног одбора, именовање и разрешавање директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са Законом, оснива

службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом, расписује градски референдум, доноси стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја града, информише јавност о свом раду.

Образложење спровођења програмске активности у години извештавања:

Послови у области функционисања Скупштине града обухваћени овом програмском активношћу су се у протеклом извештајном периоду одвијали у складу са планираном динамиком. Финансијска средства утрошена су највећим делом за финансирање зарада 3 запослена (председника Скупштине Града Сремска Митровица, секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине), као и трошкова запослених за превоз са посла и на посао, за финансирање накнада одборницима Скупштине града, накнаду заменицима председника Скупштине града. Редовно пословања Скупштине града обухвата и финансирање дотација политичким странкама за редован рад. Ова средства планирана су у складу са Законом о финансирању политичких активности („сл. Гласник РС“ бр 43/2011, 123/2014 и 88/2019) члан 16. У оквиру ове програмске активности обезбеђена су средства за поклоне који се додељују у оквиру манифестације Новемабарски дани.

Циљ 1: Функционисање локалне скупштине

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2024.	Остварена вредност у 2024.
Назив: Број седница Скупштине. Извор верификације: Службени лист града Образложење одступања од циљане вредности: Седнице су одржане у складу са бројем припремљених аката.	Број	2023	14	14	9

Програмска активност: 2101-0002 – Функционисање извршних органа

Одговорно лице: Бранислав Недимовић, градоначелник

Опис програмске активности:

Програмска активност обухвата следеће послове: именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са Законом, оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом, расписује градски референдум, доноси прописе и друге опште акте, доноси просторни план и урбанистичке планове, оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја града, информише јавност о свом раду.

Програмска активност у оквиру корисника Градско веће обухвата следеће послове: 1) Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина; 2) непосредно

извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града; 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе Одлуку о буџету пре почетка фискалне године; 4) врши надзор над радом Градских управа, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града; 7) поставља и разрешава начелнике Градских управа; 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности; 9) информише јавност о свом раду; 10) доноси пословник о раду на предлог Градоначелника.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. години:

Значајан део програмске активности у периоду извештавања био је усмерен за финансирање зарада за 2 запослена, Градоначелника града и Заменице градоначелника, финансирање накнада чланова комисија које именује Градоначелник града, помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице, трошкове службеног путовања у земљи и иностранству који се односе на трошкове смештаја и исхране на службеном путу . У оквиру ове програмске активности финансиране су и услуге превоза, штампања, рекламе и пропаганде, поклони у циљу промовисања Града , репрезентација и остале опште услуге.

Значајан део програмске активности у 2024. години у оквиру корисника Градско већа био је усмерен за финансирање накнада за чланове Градског већа чији послодавац није град -9 чланова градског већа.

Док су се програмске активности у 2024. године у области функционисања Скупштине града обухваћене овом програмском активношћу у протеклом извештајном периоду одвијале у складу са планираном динамиком. Финансијска средства утрошена су највећим делом за финансирање зарада 3 запослена (председника Скупштине Града Сремска Митровица, секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине), као и трошкова запослених за превоз са посла и на посао, за финансирање накнада одборницима Скупштине града, накнаду заменицима председника Скупштине града. Редовно пословања Скупштине града обухвата и финансирање дотација политичким странкама за редован рад. Ова средства планирана су у складу са Законом о финансирању политичких активности („сл. Гласник РС“ бр 43/2011, 123/2014 и 88/2019) члан 16. У оквиру ове програмске активности обезбеђена су средства за поклоне који се додељују у оквиру манифестације Новемабарски дани.

Циљ 1: Функционисање извршних органа (Градоначелник)

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2024.	Остварена вр. у 2024.г.
Назив: Број донетих аката. Извор верификације: Извештај Градског већа. Образложење одступања од циљане вредности: Одступање остварене од планиране вредности је у границама планираних вредности.	Број	2023	350	350	435

Циљ 1: Функционисање извршних органа (Градско веће)

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.
<i>Назив:</i> Број седница извршних органа <i>Извор верификације:</i> Службени лист. <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Одступање остварене вредности од планиране настало је, јер је су седнице одржаване у складу са донетим актима.	број	2023	40	30	45

Пројекат: 2101-7070 –Спровођење локалних избора

Одговорно лице: Владимир Санадер, председник Скупштине града

Време трајања: 2024. година

Опис пројекта: Расписивање и одржавање локалних избора.

Образложење спровођења пројекта у првих шест месеци: Финансијска средства утрошена су за штампање гласачких листића и за набавку неопходног материјала (ув лампе, спрејеви) као и за накнаде органима за спровођење избора (бирачки одбори, изборне комисије). Такође редовно пословање Скупштине града обухвата и финансирање дотација политичким странкама за редован рад као и рад на спровођењу кампање за локалне изборе који су одржани 02.06.2024. године и то на свих 60 бирачких места колико је утврђено на основу Одлуке о одређивању бирачких места на територији Града Сремска Митровица за гласање на изборима за одборнике Скупштине Града Сремска Митровица, расписаним за 02. јун 2024. године.

Циљ 1: Спровођење локалних избора на свим бирачким местима

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2024.	Остварена вредност у 2024.
Назив: Број бирачких места. <i>Извор верификације:</i> Бирачки списак <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Није било одступања од циљне вредности у извештајном периоду.	Број	2023	60	60	60

ПРОГРАМ: 17-ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

Сектор: 5. Енергетика, минералне сировине и рударство

Одговорна лица: Весна Вујановић, в.д. начелник Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката

Урош Веселиновић, в.д. начелник ГУ за опште и заједничке послове и имовину

Опис програма:

У оквиру **Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката** овим програмом је планирано уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја и рационалног коришћења земљишта.

У оквиру **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** овим програмом обухваћен је одрживи енергетски развој локалне самоуправе кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре и шире употребе новијих извора енергије.

Образложење спровођења програма у 2024. години:

У току 2024.године најзначајнији део активности био је усмерен на спровођење конкурса за избор корисника чији су стамбени објекти обновљени у циљу побољшања енергетске ефикасности, као и избор извођача радова на санацији објеката.

Унапређење енергетске ефикасности у граду Сремска Митровица спроводи се кроз побољшање енергетске инфраструктуре, прелазак на новије изворе енергије чији ефекат загађења животне средине је далеко мањи од постојећих, улагањем у унапређење квалитета објеката јавне намене и објеката за индивидуално и колективно становање које доприноси уштедама у потрошњи енергије, па самим тиме и заштити животног окружења.

Пројекти унапређења енергетске ефикасности спроводе се финансирањем средствима буџета, из средстава других нивоа власти, учешћем на конкурсима (министарстава, секретаријата...) и посредством јавног приватног партнерства.

Из средстава других нивоа власти обезбеђују се подстицајна средства за уштеду енергије у објектима за становање (колективно, индивидуално), у школама и другим објектима јавне намене. Док уштеда електричне енергије и трошкова одржавања мреже јавног осветљења одвија се кроз ЈПП.

Циљ 1: Смањење потрошње енергије

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.
<i>Назив:</i> Укупна потрошња примарне енергије у јавним зградама (теп) <i>Извор верификације:</i> Плански документи <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Током посматраног периода није било одступања од плана	проценат	2023	5	5	5

Циљ 2: : Успостављање система енергетског менаџмента

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024 .
<i>Назив:</i> Израђен попис јавних зграда са карактеристикама <i>Извор верификације:</i> Извештај Управе <i>Образложење одступања од циљане вредности:</i> Није било одступања остварене од циљане вредности	проценат	2023	1	1	1

Програмска активност: 0501-0001- Енергетски менаџмент

Одговорна лица: Весна Вујановић, в.д. начелник,

Урош Веселиновић, в.д.начелник

Опис програмске активности:

Овим програмом се обезбеђује енергетски развој локалне самоуправе кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности, унапеђења енергетске инфраструктуре и шире употребе обновљивих извора енергије.

Образложење спровођења програмске активности у 2024. године:

Програмска активност обухвата послове везане енергетску санацију стамбених зграда и објеката која се спроводи у сарадњи са Министарством.

Такође, у циљу смањења трошкова електричне енергије Град је приступио закључењу Уговора о јавно-приватном партнерству за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења. На овај начин Град је приступио енергетском развоју кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности побољшањем енергетске инфраструктуре. Приступило се замени обичних светилки новим ЛЕД светилкама на територији градских и сеоских месних заједница. Овај пројекат поред финансијске има и своју еколошку компоненту, а то је смањење производње угљен- диоксида, које су стварале старе постојеће светилке.

Циљ 1: Успостављање система енергетског менаџмента

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.
Назив: Изграђен енергетски биланс Извор верификације: Извештај о раду Градске управе. Образложење одступања од циљане вредности: Током 2024. године је плаћање добављача за послове енергетске санације који су закључени по уговорима из претходне године.	проценат	2023	0	1	1

Циљ 2: Смањење потрошње енергије

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2024.	Остварена вредност у 2024.
Назив: Укупна потрошња енергије у јавним зградама по становнику (ten) Извор верификације: Извештај Управе Образложење одступања од циљане вредности: Није било одступања остварене од циљане вредности	Број	2023	0	10	10

Град Сремска Митровица

Број: 001545674-2025-09794-002-000-400-042

Дана, 01.04.2025. године

Сремска Митровица

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бранислав Недимовић

