

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
Град Сремска Митровица
Градска управа за опште
и заједничке послове
и имовину
Број: 111-1/2019-V
Дана, 12.02.2019. године
Сремска Митровица

Датум оглашавања: **13.02.2019.** године

Рок за пријављивање: **14.02.2019. – 28.02.2019.** године

На основу чл. 4., 94 и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016) и члана 26. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градским управама, Стручној служби Скупштине града и Градском правобранилаштву Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“, број 5/2018, 8/2018, 10/2018 и 11/2018) након окончаног Интерног конкурса за попуњавање радног места Послови оперативно-техничког секретара, **Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, оглашава**

Ј А В Н И К О Н К У Р С
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Радно место „Послови оперативно-техничког секретара“ у звању виши референт, - 1
службеник, на неодређено време

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица, Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр. 13

II Опис посла: Обављање послова пријема поште за начелника, заменика начелника и запослене, припрему поште за експедицију, обрађивање и архивирање предмета заведених на начелника, вођење евиденције присуности на раду, сарађивање са архивом, писарницом, услужним центром и другим службама, израда трансакција за зараде запослених, заказивање састанака за начелника Градске управе, мање сложене стручно-оперативне, административне и њима сличне послове, као и друге послове по налогу начелника Градске управе.

III Услови за запослење:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- средње образовање стечено у четврогодишњем трајању друштвеног или техничког смера,
- положен државни стручни испит,
- најмање пет година радног искуства у струци.

IV Пријава на конкурс садржи:

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становаша, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију, с тим што се сви докази прилажу у оригиналу или у овереној фотокопији:

- Извод из матичне књиге рођених;
- Уверење о држављанству;
- Доказ о одговарајућој стручној спреми;
- Исправе којима се доказује радно искуство у струци од најмање 5 (пет) година (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- Уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- Уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту; лица са положеним стручним испитом за запослене у државним органима, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном стручном испиту за запослене у државним органима); **прочитати напомене*
- Исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

V Стручне оспособљености, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

1. Стручне оспособљености за рад на Пословима оперативно-техничког секретара – усмено, путем разговора
2. Знање: познавање Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“; број 80/92, 45/2016 и 98/2016) и Уредбе о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Сл.гласник РС“ број: 40/2010 и 42/2017) – усмено, путем разговора
3. Вештина комуникације- усмено, путем разговора.

VI Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс објављује се на интернет презентацији Града Сремска Митровица, у делу „Конкурси“, адреса: http://www.sremskamitrovica.rs/kategorija.php?cat_id=78 Обавештење о јавном конкурсу, са адресом интернет презентације Града Сремска Митровица на којој је јавни конкурс објављен, оглашава се у дневним новинама „Информер“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

VII Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања Обавештења о јавном конкурсу у дневним новинама „Информер“.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:

Пријаву и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком, у затвореној коверти са назнаком „За Конкурсну комисију – пријава на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места Послови оперативно-техничког секретара у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину“, улица Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица. На предњој страни коверте унети личне податке о кандидату.

IX Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу:

Јелена Ђонлић, Служба за управљање људским ресурсима у Градској управи за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица- улица Светог Димитрија број 13, канцеларија број 34 у периоду од 10-12 часова, телефон 022/215-2089.

X Изборни поступак:

Конкурсна комисија ће о месту, дану и времену када ће се обавити провера и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина, писменим путем обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на описаном радном месту, као и телефонским путем односно путем електронске поште на адресе које су кандидати навели у својим пријавама.

Напомене:

Одредбама члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је, између остalog, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричito изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима односно уверење о положеном правосудном испиту и Уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да учесник конкурса уз пријаву достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве доступан је на сајту Града Сремска Митровица и објављен је уз Јавни конкурс. Потребно је преузети га, попунити, својеручно потписати и доставити органу заједно са пријавом на конкурс.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци.

* Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија образована решењем начелника Градске управе за опште и заједничке послове и имовину, број 02-9/2019-V од 07.02.2019. године.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсу који су употребљени у мушким роду, односе се, без дискриминације, и на особе женског пола.

