

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Сремска Митровица
25. фебруар 2014.

Година VI
број 2

Цена примерка: 300,00 динара
Годишња претплата за 2014.
годину: 2.000,00 динара

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

52.

На основу члана 111. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011), члана 1. и члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 160. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка б., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 35. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Смедерева“, број: 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица на 22. седници, одржаној 25.02.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНЕ ПОМОЋИ-СУБВЕНЦИЈЕ ДЕЦИ, УЧЕНИЦИМА И СТУДЕНТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се утврђују услови остваривања права на материјане помоћи деци, ученицима и студентима –

субвенција, који имају пребивалиште на територији града, а које се односе на:

- повлашћену возњу за ученике средњих школа,
- превоз студената,
- субвенције путних трошкова дефектолога или логопеда - који пружа подршку ученику, родитељу, наставнику,
- доделу средстава успешним појединцима из области образовања,
- ангажовања личног пратиоца за помоћ детету/ученику ради лакшег функционисања током целодневне наставе,
- бесповратна финансијска средства у виду студентске стипендије,
- део трошкова боравка у ПУ „Пчелица“ Сремска Митровица за дете трећег односно четвртог реда рођења,
- за куповину поклона ученицима првог разреда.

Члан 2.

Град Сремска Митровица ће обезбедити **повлашћену возњу за ученике средњих школа** – обезбеђивању субвенција из буџета града за ученике на релацији место становања-Сремска Митровица (изузев места Мачванска Митровица и Лаћарак), без обзира за ког превозника ће се родитељи одредити.

Право на субвенцију за превоз ученика Градска управа за образовање ће утврђивати решењем по захтеву родитеља. Уз Захтев за остваривање субвенција се подноси – Потврда из школе о редовном упису ученика, Изјава о броју чланова домаћинства, Потврда о пребивалишту ученика, изјава родитеља о изабраном превознику, фотокопија личне карте родитеља или старатеља, Извод из МКР за

свако дете у породици које има статус ученика средње школе.

Средства превозницима, чије ће услуге превоза користити ученици, Градска управа за образовање исплаћиваће по основу уговора о субвенционисању који закључује са сваким родитељем а на основу спискова који су превозници дужни да доставе Градској управи за образовање.

Висине субвенције утврђује се на почетку сваке буџетске године Закључком које доноси Градско веће.

Сваку промену која је од утицаја на коришћење права корисник је дужан пријавити у року од 15 дана од дана настале промене Градској управи за образовање града Сремска Митровица.

Члан 3.

Овим чланом се утврђују субвенције за **превоз студената**, који путују на релацији Сремска Митровица- место студирања.

Средства се одобравају по основу расписаног јавног конкурса, на начин и под условима утврђеним Програмом за доделу средстава из буџета за превоз студената које је усвојило Градско веће.

Право на субвенцију имају студенти који:

- имају држављанство РС;
- имају пребивалиште на територији града Сремска Митровица.
- студирају основне академске студије на терет буџета РС
- нису корисници услуга студентских домова, стипендија, кредита и других облика материјалне подршке
- који путују на релацији Сремска Митровица – место студирања (на територији Републике Србије).

О додели накнаде за трошкове превоза одлучује начелник Градске управе решењем.

Средства се одобравају до нивоа утврђеног Одлуком о буџету Града Сремска Митровица.

Корисник средстава, коме је признато право на надокнаду дела трошкова превоза, закључује уговор о додели средстава из буџета града Сремска Митровица, са ГУ за образовање града Сремска Митровица.

Члан 4.

Градска Управа за образовање града Сремска Митровица ће вршити накнаду путних трошкова према важећим ценама у јавном преозу **дефектолога или логопеда** - који пружа додатну подршку ученику родитељу, наставнику, а на основу Мишљења Интерресорне комисије.

Висина накнаде утврђује се на почетку сваке буџетске године Закључком које доноси Градско веће.

ШОСО „Радивој Поповић“ је у обавези да сваког месеца достави Градској управи за образовање списак са бројем ученика, имена радника са спецификацијом путних трошкова за сваку школу посебно у којој се врши додатна подршка ученику.

Члан 5.

Буџетска средства се могу доделити **успешним појединцима** из области образовања– држављанима Републике Србије са пребивалиштем на територији града, који су остварили успех у образовним установама које су на територији Републике Србије.

Средства се распоређују на основу Јавног конкурса, захтева и документације ученика и студената из којих се могу вредновати наведени квалитети.

Средства се одобравају успешним појединцима по критеријумима утврђеним Програмом за доделу буџетских средстава успешним појединцима из области образовања, а које доноси Градско веће.

О додели и висини буџетских средстава одлучује начелник Градске управе за образовање, решењем, а на образложен предлог Комисије, у складу са одобреним средствима у буџету града Сремска Митровица.

Комисију из става 4. образује начелник Градске управе за образовање, посебним решењем, којим се утврђује састав и број чланова Комисије као и њени задаци.

Члан 6.

Буџетска средства ће се користити ради ангажовања **личног пратиоца за помоћ детету/ученику** ради лакшег функционисања и комуникације са другим током остваривања васпитно-образовног рада у предшколској установи или образовног-васпитног рада у школи, током целодневне наставе.

Услов за доделу личног пратиоца детету/ученику је утврђен Правилником о финансирању услуге личног пратиоца за децу са сметњама у развоју, који доноси Градско веће.

Члан 7.

Бесповратна финансијска средства у виду **студентске стипендије** се додељују студентима са територије града Сремска Митровица, а представљају награду и подстицај за даљи рад, професионални развој и успешан завршетак високог образовања.

Студентска стипендија се додељују успешним студентима након спроведеног јавног Конкурса.

Одлуку о додели студентских стипендија доноси начелник Градске управе, на предлог Комисије, а на основу јавног Конкурса и критеријума утврђених Програмом, који доноси Градско веће.

Одлуком о распивању Конкурса коју доноси начелник Градске управе утврђује се: начин објављивања Конкурса, правила Конкурса, рок за подношење пријава, документација која се прилаже уз пријаву, процена и одабир пријава и др. Јавни Конкурс објављује Градска управа за образовање у најмање једном листу који се дистрибуира на целој територији Сремске Митровице и на интернет страници Града.

Расписивање јавног Конкурса, закључење и реализација Уговора о стипендирању се поверава Градској управи за образовање Града Сремска Митровица.

Комисију из става 3. образује начелник градске управе, посебним решењем, којим се утврђује састав и број чланова Комисије као и њени задаци.

Уговором о стипендирању се утврђују међусобна права и обавезе Градске управе и студента чија је пријава прихваћена, а које је начелник Градске управе својим решењем потврдио.

Члан 8.

Град Сремска Митровица ће финансирати део трошкова боравка у ПУ „Пчелица“ Сремска Митровица **за дете трећег односно четвртог реда рођења.**

За остваривање овог права родитељ је дужан поднети захтев ГУ за образовање и уз захтев поднети потребну документацију (фотокопију личне карте, Извод из МКР за сву

децу у породици, Доказ о пребивалишту родитеља или старатеља и децу за коју се тражи остваривање права, Потврду ПУ о упису детета у целодневни, одн. полудневни боравак). Сваку промену која је од утицаја на коришћење права корисник је дужан пријавити у року од 15 дана од дана настале промене Градској управи за образовање.

Висина дела трошкова утврђује се на почетку сваке буџетске године Закључком које доноси Градско веће.

Обавеза Градске управе за образовање је да за све кориснике поменутог права донесе решење којим се утврђује испуњеност услова за остваривање права на накнаду дела трошкова целодневног / полидневног боравка у предшколској установи за дете трећег/четвртог реда рођења.

Члан 9.

Буџетска средства града ће се користити за набавку **материјалних добара**- која ће се додељивати у виду поклона ученицима који су уписани у први разред основне школе. Поклони се односе на школски прибор а ради побољшања услова образовања.

Висину износа поклона утврђује начелник Градске управе почетком сваке школске године у зависности од броја ученика и средства предвиђених Одлуком о буџету града Сремска Митровица.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Сремска Митровица.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 553-323/2014-I
Дана: 25.02.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

53.

На основу члана 3. 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011), члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица ("Службени лист града Сремска Митровица", број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 25.02.2014. године, донела је

О Д Л У К У О ГРАДСКОЈ ПЛАЖИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се уређење, одржавање и коришћење јавне плаже у граду Сремска Митровица (у даљем тексту: градска плажа).

Уређење и одржавање градске плаже је комунална делатност од интереса за град Сремска Митровица.

Члан 2.

Градска плажа у смислу одредаба ове одлуке је посебно уређен копнени и водени простор на левој обали реке Саве, стационажа од км 138+080 до км 138+380 км, опремљен одговарајућом инфраструктуром, објектима и уређајима, намењен за купање, одмор, разоноду и рекреацију.

Члан 3.

Поред градске плаже из члана 2. ове одлуке могу се уредити и јавне плаже, и то: на левој обали реке Саве од 140+200 км до 140+335 км и на десној обали реке Саве на стационажи 138+910 км до 139+000 км и 139+600 км до 139+740 км, на основу прибављених водопривредних услова.

Члан 4.

Под уређеним простором за јавну плажу у смислу члана 2. и 3. ове одлуке подразумева се:

- видно обележавање копненог и воденог простора плаже;
- уређење простора за пешаке;
- обезбеђен одређен број кабина, тушева, чесми са пијаћом водом;
- исправност кабина и других објеката;
- уређен прилаз тушевима и њихова исправност;
- обезбеђена текућа вода и санитарни чвор;
- очишћен приобални терен плаже од речног наноса и нечистоће;
- обезбеђен и уређен простор за купање, сунчање, одмор и рекреацију;
- обележен простор за купање непливача;
- обележен простор за играње лоптом;
- обезбеђена спасилачка служба са опремом;
- организовано дежурство лица за спасавање, пружање прве помоћи, одржавање реда и чистоће;
- обезбеђен потребан број корпи за отпатке и организовано њихово пражњења;
- контрола хамијске и бактериолошке исправности воде у току читавог периода рада градске плаже и о томе обавештавање корисника;
- дезинфекција, дезинсекција и дератизација градске плаже;
- обезбеђени други услови за функционисање плаже.

ІІ УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКЕ ПЛАЖЕ

Члан 5.

Послови уређења и одржавања градске плаже у смислу ове одлуке поверавају се Јавном предузећу Дирекцији за изградњу града Сремска Митровица (у даљем тексту: Дирекција).

Дирекција закључује Уговор о коришћењу водног земљишта са корисником земљишта на градској плажи у циљу стварања услова за функционисање, односно уређење и одржавање градске плаже.

Послови уређења и одржавања градске плаже утврђују се годишњим програмом одржавања градске плаже са оквирним плановима (у даљем тексту: Програм) које израђује Дирекција, уз прибављено мишљење

Градске управе за урбанизам, комуналне и инспекцијске послове.

Програм из претходног става доноси Скупштина Града.

Искључиво право извођења радова на пословима уређења и одржавања градске плаже има Јавно комунално предузеће "Комуналиј" Сремска Митровица (у даљем тексту: ЈКП).

Радове из става 5. овог члана, ЈКП обавља по налогу и надзору Дирекције, на основу годишњег уговора, који закључује са Дирекцијом, у складу са Програмом, на који сагласност даје Градско веће.

Члан 6.

Под пословима уређења градске плаже подразумева се:

- видно обележавање копненог и воденог простора плаже;
- уређење простора за пешаке;
- обезбеђен одређен број кабина, тушева, чесми са пијаћом водом;
- исправност кабина и других објеката;
- уређен прилаз тушевима и њихова исправност;
- обезбеђена текућа вода и санитарни чвор;
- други послови неопходни за функционисање плаже.

Члан 7.

Под пословима одржавања градске плаже подразумева се:

- чишћење приобалног терена плаже од речног наноса и нечистоће;
- обезбеђење и уређење простора за купање, сунчање, одмор и рекреацију;
- обележавање простора за купање непливача;
- обележавање простора за играње лоптом;
- одржавање хигијене санитарног чвора;
- обезбеђена спасилачка служба са опремом;
- организовање дежурства лица за спасавање, пружање прве помоћи, одржавање реда и чистоће на градској плажи за време рада градске плаже;
- обезбеђен потребан број корпи за отпатке и организовање њиховог пражњења;
- контрола хамијске и бактериолошке исправности воде у току читавог периода рада

градске плаже и о томе обавештавање корисника;

- дезинфекција, дезинсекција и дератизација градске плаже;
- и други послови неопходни за функционисање плаже.

Члан 8.

Градска плажа се отвара и почиње да ради у периоду од 10. јуна до 10. септембра (купалишна сезона).

ЈКП је дужно да радове на одржавању градске плаже обавља у складу са Програмом из члана 5. став 3. ове одлуке за време купалишне сезоне, и то радове на:

- обезбеђењу спасилачке службе са опремом;
- организовање дежурства лица за спасавање, пружање прве помоћи, контрола хамијске и бактериолошке исправности воде и обавештавање корисника;
- дезинфекција, дезинсекција и дератизација градске плаже и
- обезбеђењу функционисања тушева.

Радно време купалишта у периоду купалишне сезоне је од 09,00 до 20,00 часова, односно док ради спасилачка служба на води.

Члан 9.

Утврђивање испуњености услова из члана 4. ове одлуке за отварање и почетак рада градске плаже, као и рада купалишта, врши Комисија, коју именује Градска управа за урбанизам, комуналне и инспекцијске послове (у даљем тексту: Градска управа) за сваку годину, најкасније месец дана пре почетка купалишне сезоне.

Комисија из предходног става је дужна да изврши преглед и сачини извештај о испуњености прописаних услова за отварање и почетак рада градске плаже, најкасније осам дана пре почетка купалишне сезоне.

На основу извештаја Комисије из става 2. овог члана, Градска управа доноси решење којим одобрава отварање и почетак рада градске плаже.

Члан 10.

За коришћење градске плаже за купање, сунчање, одмор и рекреацију не плаћа се накнада.

III УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ГРАДСКОЈ ПЛАЖИ

1. Коришћење пословних објеката и пословног простора на градској плажи, права и обавезе закупца

Члан 11.

На приобалном делу градске плаже могу се постављати објекти монтажно- демонтажног типа намењени за угоститељску делатност, спорт, рекреацију и слично.

Објекти из става 1. овог члана постављају се према пројектно - техничкој документацији коју израђује Дирекција и одобрењу Градске управе у складу са посебном одлуком.

Члан 12.

Под пословним објектом у смислу ове одлуке подразумева се објекат монтажно - демонтажног типа намењен за угоститељску делатност постављен у приобалном делу градске плаже на начин и по поступку утврђеном посебном одлуком.

Под пословним простором у смислу ове одлуке подразумева се простор у приобалном делу градске плаже на коме се постављају расхладни уређаји за продају напитака, сладоледа и крема, апарати за кокице и слично, на начин и по поступку утврђеном посебном одлуком

Члан 13.

Пословни објекат и пословни простор даје се у закуп прикупљањем писмених понуда, усменим јавним надметањем или непосредном погодбом најдуже до 5 година.

Издавање у закуп прикупљањем писмених понуда и усменим јавним надметањем

Члан 14.

Одлуку о расписивању огласа о давању у закуп прикупљањем писмених понуда или усменим јавним надметањем доноси Надзорни

одбор Дирекције, најкасније 30 дана пре почетка купалишне сезоне.

Рок за подношење пријаве на оглас не може бити краћи од 15 дана.

Оглас из става 1. овог члана објављује се у средствима јавног информисања.

Члан 15.

Учесник на огласу не може бити лице:

- које до дана подношења пријаве на оглас није измирило све обавезе према Дирекцији и Граду Сремска Митровица;
- коме је отказан-раскинут уговор о закупу, због његовог неизвршавања, и то року од 5 година од дана отказа, односно раскида;

- које у предходном периоду није наменски користило пословни објекат и пословни простор и

- које се није придржавало обавеза из ове одлуке и других градских одлука.

Учесник огласа за одређени пословни објекат или пословни простор не може бити лице које је као најповољнији понуђач добило тај пословни објекат или пословни простор, а није приступило закључењу уговора о закупу у остављеном року.

Члан 16.

Оглас за давање у закуп пословног објекта и пословног простора (у даљем тексту: оглас) садржи:

- податке о пословном објекту и пословном простору;

- врсту делатности;

- време трајања закупа;

- почетну висину закупнине;

- висину депозита;

- податке о документацији која се прилаже уз пријаву на оглас;

- начин издавања у закуп;

- рок и начин објављивања резултата огласа;

- назнаку да се пријаве подносе у затвореним ковертама;

- време и место отварања писмених понуда, односно одржавања усменог јавног надметања;

- средства обезбеђења за плаћање излицитиране закупнине (заложна изјава, банкарска гаранција);

- и друге услове огласа.

Почетну висину закупнине пословног објекта, односно пословног простора утврђује Надзорни одбор Дирекције.

Члан 17.

За спровођење поступка прикупљања писмених понуда, усменог јавног надметања, односно непосредне погодбе Надзорни одбор Дирекције образује посебну Комисију.

Комисија из става 1. овог члана спроводи поступак прикупљања писмених понуда, усменог јавног надметања односно непосредне погодбе, сачињава записник са предлогом одлуке о давању у закуп пословног објекта и пословног простора.

Члан 18.

Одлуку о давању у закуп пословног објекта и пословног простора доноси Надзорни одбор Дирекције на предлог Комисије из члана 17. ове одлуке.

Одлука Надзорног одбора Дирекције из става 1. овог члана је коначна.

Члан 19.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти са назнаком "ПОНУДА ЗА ОГЛАС ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ГРАДСКОЈ ПЛАЖИ", која садржи документацију о испуњености прописаних услова.

Члан 20.

Пословни објект и пословни простор даје се у закуп најповољнијем понуђачу.

Најповољнијим понуђачем сматра се лице које је понудило највишу закупнину.

У случају давања у закуп прикупљањем писмених понуда, када више учесника на огласу понуди исти највиши износ закупнине пословног објекта или пословног простора, Комисија ће обавестити учеснике огласа да у року три дана од дана пријема обавештења доставе нову понуду која мора бити већа од предходне понуђене закупнине.

На основу поновљених понуда из става 3. овог члана Комисија сачињава предлог одлуке о давању у закуп пословног објекта или пословног простора.

У случају да учесник на огласу не да нову понуду у року који му је одређен у обавештењу из става 1. овог члана, Комисија ће предложити Надзорном одбору Дирекције одлуку о давању пословног објекта или пословног простора учеснику на огласу који је понудио следећу највишу закупнину пословног објекта или пословног простора.

Члан 21.

У случају да учесник на огласу одустане од закупа додељеног пословног објекта или пословног простора, односно не закључи уговор о закупу у остављеном року, Комисија ће предложити Надзорном одбору Дирекције одлуку о давању пословног објекта или пословног простора учеснику на огласу који је понудио следећу највишу закупнину пословног објекта или пословног простора.

Члан 22.

Учесник на огласу коме је додељен у закуп пословни објекат или пословни простор са Дирекцијом закључује уговор о закупу.

Уговор о закупу пословног објекта и пословног простора може се раскинути и пре истека времена на који је закључен, најкасније 60 дана пре почетка рада градске плаже, односно по завршетку рада градске плаже (купалишне сезоне утврђене чланом 8. став 1. ове одлуке), без права на повраћај уложених средстава, ако купац:

- није измирио све обавезе према Дирекцији;
- не извршава обавезе из уговора;
- ненаменски користи пословни објекат и пословни простор и
- не придржава се обавеза из ове одлуке и других градских одлука.

Уговор о закупу пословног објекта и пословног простора може се раскинути, пре истека времена на који је закључен и када то захтевају општи интереси за водопривреду.

Члан 23.

Учеснику на огласу коме је додељен у закуп пословни објекат или пословни простор са којим је закључен уговор о закупу, депозит се урачунава у цену закупа.

Учеснику на огласу коме није додељен у закуп пословни објекат или пословни

простор, депозит се враћа на рачун назначен у пријави.

Учеснику на огласу коме је додељен у закуп пословни објекат или пословни простор, а одустане или не плати износ закупнине који је назначен у усвојеној понуди, губи право на повраћај депозита.

Члан 24.

Уколико се на оглас не пријави ни један учесник, оглас ће се поновити.

Поред случаја из става 1. овог члана, оглас ће се поновити и у случају раскида -отказа уговора о закупу пословног објекта и пословног простора.

Члан 25.

Пословни објекат и пословни простор се даје у закуп у затеченом стању.

Закупцу се може дозволити да о свом трошку, а за рачун Дирекције, на пословном објекту који му је дат у закуп, изврши неопходне радове ради инвестиционог одржавања и побољшања услова за обављање делатности у пословном објекту.

Издавање у закуп путем непосредне погодбе

Члан 26.

Непосредном погодбом може се дати у закуп пословни објекат и пословни простор након другог неуспелог поступка прикупљања писмених понуда, односно усменог јавног надметања.

Пословни објекат и пословни простор у случају из става 1. овог члана даје се у закуп само за једну купалишну сезону.

У случају из става 1. овог члана почетни износ закупнине може се снизити највише за једну трећину.

Члан 27.

Непосредном погодбом може се дати пословни објекат или пословни простор и без предходно спроведеног поступка прикупљања писмених понуда, односно јавног надметања, и то:

-правном лицу, односно установи из области културе, спорта, образовно васпитне делатности и других делатности од јавног интереса, чији је оснивач град;

-брачном другу, деци или родитељима који траже да обављају исту делатност у постојећем пословном објекту и пословном простору, на коме је закуп престао услед смрти закупца, ако немају других средстава за живот до истека закупа.

У случају из става 1. алинеја 1. овог члана Надзорни одбор Дирекције може дати у закуп пословни објект или пословни простор без накнаде.

Члан 28.

Учесник у непосредној погодби не може бити лице код кога постоје сметње из члана 15. ове одлуке.

Члан 29.

Закупац не може дати пословни објекат или пословни простор у подзакуп другом лицу.

Члан 30.

Закупац не може да врши преправке на закупљеном пословном објекту или пословном простору, без сагласности Надзорног одбора Дирекције.

Члан 31.

Закупац приликом ступања у посед и на крају купалишне сезоне мора да изврши унутрашње и спољно прање и чишћење закупљеног пословног објекта или пословног простора.

2. Коришћење и одржавање реда на градској плажи

Члан 32.

Закупац је дужан да одржава чистоћу око закупљеног пословног објекта или пословног простора и да смеће одлаже на посебна за то предвиђена места.

Закупац који обавља делатност припреме и продаје хране и пића дужан је да обезбеди канте за пражњење уља из фритезе и за отпатке од хране и да их сам изнесе са градске плаже.

Члан 33.

Закупац не може да користи сопствене музичке уређаје, нити да организује музичке програме у радно време купалишта.

У току радног времена купалишта, музика се емитује путем разгласне станице или са простора предвиђених за културно уметничка дешавања.

После радног времена купалишта дозвољено је емитовање музике у складу са посебном одлуком.

Члан 34.

Возилима за снабдевање пословних објеката и пословних простора закупца дозвољен је улаз у градску плажу у времену од 06,00 до 09,00 часова.

Члан 35.

Корисник градске плаже дужан је да градску плажу користи у складу са њеном наменом, односно у складу са условима прописаним овом одлуком.

Члан 36.

На приобалном делу реке Саве на подручју града и градског насеља Мачванска Митровица, осим низводно од градске плаже у Сремској Митровици и низводно од раскрснице пута за Салаш Ноћајски у Мачванској Митровици, забрањено је купање животиња, прање рубља, возила, као и других предмета.

Члан 37.

На градској плажи забрањено је:

1) оштећивати, прљати, мењати, премештати или уклањати предмете или ознаке који су постављени на обали или води у циљу обележавања копненог и воденог простора плаже;

2) оштећивати, прљати или премештати постављене клупе, спортске реквизите и друга средства за одмор и рекреацију;

3) држати или возити чамац или друге пловне објекте на простору обележеног дела плаже у сезони купања, осим чамца за спасавање;

4) возити копненим делом плаже било коју врсту возила;

5) уводити домаће животиње;

6) узнемиравати купаче или нарушавати њихову безбедност на било који начин;

7) бацати отпатке ван судова који су зато намењени;

8) паркирање моторних возила;

9) остављање бициклова ван посебно одређеног места.

IV НАДЗОР**Члан 38.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Градска управа за урбанизам, комуналне и инспекцијске послове, а инспекцијски надзор комунална инспекција.

На решења комуналног инспектора може се изјавити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба изјављена на решење комуналног инспектора не задржава његово извршење.

Члан 39.

Одржавање комуналног реда у овој области у складу са овом одлуком, обавља комунална полиција, изриче мандатне казне прописане овом одлуком и стим у вези подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 40.**

Новчаном казном 50.000,00 до 200.000,00 динара казниће се за прекршај Дирекција ако не уреди градску плажу у складу са чланом 6. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара и одговорно лице у Дирекцији.

Члан 41.

Новчаном казном 50.000,00 до 200.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП ако не одржава градску плажу у складу са чланом 7. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара и одговорно лице у ЈКП.

Члан 42.

Новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се на лицу места за прекршај правно лице и предузетник-закупац:

- ако не одржава чистоћу око закупљеног пословног објекта или пословног простора и не одлаже смеће на за то предвиђено место(члан 32. став 1.);

- ако не обезбеди канту за пражњење уља из фритезе и отпатке од хране (члан 32. став 2.);

- ако користи сопствене музичке уређаје и организује музичке програме у радно време купалишта (члан 33. став 1.);

За прекршај из става 1. овог члана казниће и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 динара.

Члан 43.

Новчаном казном од 50.000,00 до 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1) ако држи или вози чамац или други пловни објекат на простору обележеног дела плаже у сезони купања, осим чамаца за спасавање (члан 37. тачка 3.);

2) ако врши снабдевање супротно члану 34. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 до 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 5.000,00 до 50.000,00 динара.

Члан 44.

Новчаном казном од 2.500,00 до 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1) купа животиње, пере рубље, возила или друге предмете ван места која су за то одређена (члан 36.);

2) оштети, прља, мења или уклони предмете или ознаке који су постављени на обали или води у циљу обележавања копненог и воденог простора плаже (члан 37. тачка 1.);

3) оштети, прља или премести постављене клупе, спортске реквизите или друга средства за одмор и рекреацију (члан 37. тачка 2.);

4) држи или вози чамац или други пловни, односно плутајући објекат на простору обележеног дела плаже у сезони купања, осим чамаца за спасавање (члан 37. тачка 3.);

5) вози копненим делом плаже било коју врсту возила (члан 37. тачка 4.);

6) уводи домаће животиње (члан 37. тачка 5.);

7) паркира моторно возило (члан 37. тачка 8.);

8) оставља бицикл ван посебно одређеног места (члан 37. тачка 9.).

Члан 45.

Новчаном казном од 2.500,00 динара казниће се на лицу места за прекршај физичко лице ако:

1) узнемирава купаче и нарушава њихову безбедност, на било који начин (члан 37. тачка 6.);

2) баца отпатке ван судова који су за то намењени (члан 37. тачка 7.).

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 46.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о градској плажи ("Службени лист Града Сремска Митровица", број 4/2009, 3/2010, 4/2010 - др. одлука и 1/2011).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сремска Митровица".

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 352-188/2014-1
Дана: 25.02.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

54.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 24. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 16. став 1. тачка 7. и члана 35. став 1. тачка 7. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“ број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 25.02.2014. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 14/2013), у члану 20. брише се став 3.

Члан 2.

Иза члана 20. додаје се члан 20а који гласи:

„Такса за паркирање не плаћа се за службена возила државних органа, органа локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа чији је оснивач град.

Захтев за ослобађање обавезе плаћања таксе за паркирање за возила из става 1 овог члана, подноси се Градској управи за привреду и предузетништво, која о истом доноси решење.

Уз захтев из претходног става, подносилац је дужан поднети фотокопије саобраћајних дозвола за службена возила која користи, односно за која тражи ослобађање плаћања таксе за паркирање.

Возила која се користе за потребе органа локалне самоуправе могу се ослободити плаћања таксе за паркирање на дневном, месечном или годишњем нивоу.

У случају одржавања већих манифестација у зонама наплате паркирања, организатор манифестације може поднети Градској управи за привреду и предузетништво захтев којим ће тражити да се за одређени број паркинг места, која ће бити ограђена за време одржавања манифестације, не наплаћује такса за паркирање.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 352-131/2014-I
Дана: 25.02.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИ СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

55.

На основу члана 28. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06 и 41/2009), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), и члана 35. став 1. тачка 7. Статута Града Сремска Митровица („Сл. лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 25.02.2014. године, донела је

ОДЛУКУ

**О МЕРАМА ЗАШТИТЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОД
ПОЉСКЕ ШТЕТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта од пољске штете на подручју Града Сремска Митровица (у даљем тексту: Одлука) се у циљу заштите пољопривредног земљишта и имања на територији Града Сремска Митровица (у даљем тексту: Град) уређује заштита усева и

засада на пољопривредном земљишту од пољске штете, заштита пољопривредног земљишта, опреме и објеката на истом, заштита пољских путева и канала за одводњавање и наводњавање, организовање послова сузбијања пољске штете, поступак утврђивања пољске штете, као и друга питања од значаја за заштиту пољопривредног земљишта.

Члан 2.

Под пољском штетом, у смислу ове Одлуке, подразумева се штета која је настала уништавањем и оштећењем усева, садница, стабала и пољопривредне механизације на имањима, оштећења која доводе до смањења продуктивности, структуре и слојева пољопривредног земљишта, као и свако друго оштећење на пољопривредном земљишту.

Предмет заштите у смислу ове одлуке су усеви и засади на пољопривредном земљишту, пољопривредно земљиште без обзира на облик својине, опрема, објекти и пољопривредна механизација на истом, пољски путеви и канали за наводњавање и одводњавање.

Члан 3.

Под пољопривредним земљиштем, у смислу ове Одлуке, подразумевају се њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, трстици и мочваре које се налазе ван граница грађевинског реона насељених места Града, као и земљиште које је проглашено грађевинским, а није приведено намени.

Под усевима у смислу ове Одлуке подразумевају се засејане пољопривредне културе намењене за људску и сточну исхрану и индустријску прераду.

Под пољским путевима у смислу ове Одлуке подразумевају се некатегорисани путеви који повезују парцеле пољопривредног земљишта у ванграђевинском реону.

Под каналима за наводњавање и одводњавање подразумевају се канали који се граниче са парцелама и пољским путевима и служе за прилив односно одлив воде, а у циљу унапређења пољопривредне производње.

Под опремом и објектима у смислу ове Одлуке подразумевају се рињаци, грађевински објекти у функцији пољопривредне производње, системи за

наводњавање, бунари, црпне станице и противградне станице а налазе се на пољопривредном земљишту.

II МЕРЕ НА СУЗБИЈАЊУ ПОЉСКЕ ШТЕТЕ

Члан 4.

На пољопривредном земљишту, забрањено је :

- уништавати или оштетити усеве, саднице, стабла и засаде,
- без писменог овлашћења власника, односно закупца земљишта, брати усеве и плодове или сакупљати остатке на туђем поседу,
- оштетити усеве и засаде на суседној парцели приликом вршења послова обраде земљишта, убирања усева и плодова и заштите биљака хемијским средствима на свом земљишту,
- правити пешачке прелазе и прелазити превозним средством преко туђег пољопривредног земљишта, уколико на истом не постоји право службености пролаза,
- оштетити, уклонити или премештати ознаке за неку забрану, упозорење, међу или границу,
- одоравање пољских путева те смањења и спречавања њихове проходности,
- преоравати и затрпавати пољске путеве и канале,
- вршити испашу стоке на обрадивом земљишту, осим на пашњацима, или на сопственом земљишту док није засејано усевима,
- прогонити стоку преко туђег поседа без одобрења власника, односно корисника,
- остављати стоку без надзора, или поверавати на чување лицу које није у стању њоме да влада,
- чинити штету на објектима, направама и опреми који се користе за пољопривредну производњу, њено унапређење или су у функцији њене заштите,
- присвајати, кидати и ломити опрему на противградним станицама, црпним станицама и системима за наводњавање,
- остављати или заоравати биолошки неразградиве фолије,
- спаљивати органске остатке после жетве,

- занемаривати обавезу обраде свог земљишта и уништавања коровских врста на њему, и уз путеве и канале, који се са њим граниче,
- испуштати и одлагати отпадне воде, хемијска средства за третирање усева и друге опасне и штетне материје,
- бацати смеће, кабасти грађевински отпад, као и
- лешеве, делове лешева и конфискате угинулих животиња на пољопривредном земљишту, пољозащитним појасевима, пољским путевима и каналима.

Усеви уживају физичку заштиту и обезбеђење у свим фазама вегетације, као и скинути род док се налази на пољопривредном земљишту, те средства за пољопривредну производњу.

III ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА СУЗБИЈАЊА ПОЉСКЕ ШТЕТЕ

Члан 5.

За обезбеђење организоване заштите усева и засада, пољопривредног земљишта, опреме и објеката на истом, пољских путева и канала од пољске штете у смислу ове одлуке, надлежна је Градска управа за пољопривреду (у даљем тексту Градска управа). Спровођење мера организоване заштите од пољске штете врши се путем пољочуварске службе.

Обављање послова пољочуварске службе може да се повери привредном друштву, односно предузећу, предузетнику или другом правном лицу које је регистровано за обављање послова обезбеђења, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке.

Одлуку о расписивању јавног позива у поступку јавне набавке и одлуку о поверавању послова заштите од пољске штете, у смислу предходног става, доноси начелник Градске управе.

Односи између Градске управе и привредног друштва, предузетника или другог правног лица коме се, по спроведеном поступку јавне набавке, повери обављање послова пољочуварске службе, регулисаће се посебним уговором.

Привредно друштво, предузетник или друго правно лице коме буду поверени послови заштите од пољске штете, дужно је да за

пољочуваре ангажује лица која имају пребивалиште на територији Града Сремска Митровица.

Члан 6.

Начелник Градске управе може донети одлуку да спровођење мера организоване заштите од пољске штете повери физичким лицима, закључивањем одговарајућег уговора са истим.

Пољочувари имају службену легитимацију као и униформу коју су у обавези да носе.

Члан 7.

Пољочуварска служба је за свој рад одговорна Градској управи.

Радам пољочуварске службе руководи надлежни руководилац а у складу са одредбама ове Одлуке и Правилника о раду пољочуварске службе.

Пољочуварска служба је дужна да у свему поступа у складу са одредбама ове Одлуке, уговора из члана 4. став 5. ове Одлуке, као и Правилником о раду пољочуварске службе.

Правилник о раду пољочуварске службе доноси начелник Градске управе.

Руководилац пољочуварске службе је дужан да периодично, једном месечно, подноси Градској управи, извештај о раду пољочуварске службе.

Члан 8.

Средства за рад пољочуварске службе обезбедиће се у буџету Града.

Члан 9.

У обављању послова и задатака пољочуварске службе, пољочувар има права и дужности да:

- редовно обилази пољопривредно земљиште на подручју за које је задужен;
- спречава лица у вршењу штетних радњи наведених у члану 4. ове Одлуке;
- уколико затекне лице у вршењу пољске штете, упозори исто на недозвољеност његове радње и на последице исте и захтева да одмах престане са чињењем пољске штете и уколико је могуће, отклони штетне последице. Уколико се затечено лице оглуши о захтеве пољочувара

те настави са недозвољеном радњом, уколико покуша да употреби силу или њоме прети (нарочито у случају крађе усева и плодова) пољочувар је дужан да обавести надлежне органе унутрашњих послова, ради изласка на лице места;

- приликом откривања пољске штете или вршења недозвољене радње, фотографише пољопривредно земљиште на којем је штета начињена и остало што је битно за утврђивање обележја радње а по могућности обезбеди и видео запис,

- у случају избијања пожара одмах и без одлагања обавести надлежну ватрогасну службу,

- одмах и без одлагања обавести надлежни орган унутрашњих послова уколико је штета настала као последица кривичног дела, као и да истом органу достави сачињен записник са пратећом документацијом,

- по пријави или приликом вршења дужности о свакој недозвољеној радњи којом је причињена пољска штета утврди обележје радње, време и место извршења, прикупи податке о пољопривредном земљишту и власнику односно кориснику пољопривредног земљишта, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има, те прикупи изјаве од горе поменутих лица (уколико је могуће) и о свему сачини записник;

- записник преда надлежном руководиоцу у најкраћем могућем року, заједно са прикупљеном документацијом.

Руководилац је у обавези да записник са пратећом документацијом и другим прикупљеним доказима достави Градској управи.

Члан 10.

Уброне усева и плодове које је пољочувар одузео од лица која су их недозвољено убирала или сакупила, или их је затекао на пољопривредном земљишту, након бекства починиоца, дужан је да исте, уз одговарајућу потврду, преда власнику (кориснику) земљишта, ако се исти може утврдити.

На исти начин ће пољочувар поступити са стоком познатог власника коју затекне у пољској штети, ако је исти доступан и ако се одазове позиву да преузме животиње.

Уколико се власник односно корисник земљишта са кога су убрани плодови, усеви или остаци не може одмах утврдити, као и ако

је реч о стоци ухваћеној у пољској штети, чији власник није познат, или није могао бити обавештен, или се није одазвао, пољочувар ће их предати месно надлежној Месној заједници (у даљем тексту: Месна заједница), о чему ће сачинити записник.

Месно надлежна месна заједница је она, на чијој територији се стока, односно, плодови и усеви налазе.

Месна заједница је одговорна за збрињавање, смештај, чување и исхрану стоке, односно складиштење и чување плодова и усева, до појаве власника, односно до тренутка њихове јавне продаје.

Поступак јавне продаје стоке, плодова и усева спроводи Месна заједница.

Члан 11.

О предаји на збрињавање и чување плодова односно животиња Месној заједници, пољочувар ће истаћи обавештење на огласној табли Града Сремска Митровица и Месне заједнице, у коме ће се позвати власник да се у одређеном року јави ради преузимања истих.

Ако се власник јави у предвиђеном року који не може бити дужи од 10 дана, и докаже да су плодови односно животиње његови, након плаћања трошкова чувања и исхране истих, исте ће му бити враћене.

Висина трошкова складиштења и чувања плодова и усева односно збрињавања, смештаја, чувања и исхране стоке се утврђује у складу са тржишним ценама од стране Комисије за процену пољске штете а уз сарадњу са Месном заједницом.

Члан 12.

Када се власник без оправданих разлога не јави у остављеном року који не може бити дужи од 10 дана, или одбије да преузме плодове или животиње, или одбије да претходно плати трошкове чувања и исхране, Месна заједница ће извршити јавну продају истих, уз претходну сагласност и под условима које утврди Комисија за процену пољске штете.

Добијена новчана средства, по одбитку трошкова чувања и исхране, и трошкова рада комисије, уплатиће се власнику, ако је познат и доступан, а ако није, издвојиће се на посебан рачун.

За случај да се власник не јави ради подизања средстава у року од 60 дана од јавне

продаје, средства се стављају на располагање месно надлежној Месној заједници.

IV ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПОЉСКЕ ШТЕТЕ

Члан 13.

Поступак за процену пољске штете се покреће на писмени захтев, од стране оштећеног лица.

Ако је у питању штета на атарским путевима, пољозаштитном појасу, на каналима за наводњавање и одводњавање и на другим површинама и објектима који су у јавној својини, поступак из става 1. овог члана покреће Градска управа.

Захтев за процену пољске штете подноси се непосредно Комисији за процену пољске штете (у даљем тексту: Комисија) или посредно преко Градске управе која је дужна исту проследити Комисији.

Комисију из става 2. овог члана решењем именује начелник Градске управе на период од три године.

Комисија се састоји од 3 стална члана пољопривредне струке и једног промењивог члана, представника Савета Месне заједнице на чијем је подручју причињена пољска штета.

Савет Месне заједнице је дужан да одреди представника који ће по потреби учествовати у раду Комисије.

Актом о именовању Комисије одређује се и висина накнаде за рад њених чланова.

Члан 14.

Комисија је дужна да у складу са поднетим захтевом за процену пољске штете благовремено изађе на место настанка штете, и о томе сачини записник.

Власник односно корисник пољопривредног земљишта којем је штета причињена и лице које је одговорно за причињену штету имају право да присуствују раду Комисије.

Записник о процени пољске штете нарочито садржи: дан и час вршења процене, основне податке о идентитету оштећеног и починиоца штете (ако је исти затечен у вршењу штете), чињенични опис радње извршења (време, место и начин извршења) и стручну

процену пољске штете, исказане вредносно и количински.

Записник садржи и доказе о начину вршења процене пољске штете (фотографије, стручно образложење, прорачуне и сл.).

Комисија доставља записник подносиоцу захтева, и Градској управи за пољопривреду.

Члан 15.

Власник, односно, корисник пољопривредног земљишта на коме је начињена пољска штета и починилац штете могу се договорити о висини и начину исплате накнаде за учињену пољску штету.

Ако лица из претходног става не постигну договор, власник, односно, корисник пољопривредног земљишта на коме је причињена штета, може своје право на накнаду причињене штете, остваривати у поступку пред надлежним судом.

V НАДЗОР

Члан 16.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Градска управа за пољопривреду Града Сремска Митровица у сарадњи са комуналном инспекцијом, комуналном полицијом, инспекцијом за заштиту животне средине, републичком пољопривредном и републичком ветеринарском инспекцијом, Министарством унутрашњих послова, Сектором за ванредне ситуације-Одељење за ванредне ситуације у Сремској Митровици.

Градска управа за пољопривреду ће, у зависности од врсте прекршаја, записник са пратећом документацијом и другим прикупљеним доказима које је доставио руководилац пољочуварске службе доставити на даљу надлежност:

- комуналној инспекцији - ако је у питању бацање било каквих отпадних материја, одоравање пољских путева те смањење и спречавање њихове проходности, преоравање и затрпавање пољских путева и канала;
- ветеринарској инспекцији - ако је у питању недозвољено поступање са лешевима уинулих животиња и њиховим остацима;
- пољопривредној инспекцији ако је у питању занемаривање обавезе обраде свог

земљишта и уништавања коровских врста на њему, и уз путеве и канале, који се са њим граниче, као и испуштање и одлагање отпадне воде, хемијских средстава за третирање усева и других опасних и штетних материје.

ВИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о заштити усева и засада од пољске штете (Сл. лист општина Срема број 11/97)

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 320-9/2014-I
Дана: 25.02.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

56.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07) и члана 35. тачка 10. Статута града Сремске Митровице, ("Сл. лист града Сремска Митровица", број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 25.02.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Срем-Мачва“ Сремска Митровица, који је Управни одбор донео 20.02.2014. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-26/2014-I
Дана: 25.02.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

57.

На основу члана 35. тачка 10. Статута града Сремска Митровица ("Сл. лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној дана 25.02.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа Регионална депонија "Срем-Мачва" за 2014. годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 11.12.2013. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-16/2014-I
Дана: 25.02.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

58.

На основу члана 35. тачка 33. Статута града Сремска Митровица ("Сл. лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012), Скупштине града Сремска Митровица на седници одржаној дана 25.02.2014. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ПРИХВАТА СЕ Уговор о пружању услуга транспорта и одлагања комуналног отпада у предложеном тексту, који се закључује између ЈКП Регионалне депоније "Срем-Мачва", ЈКП "Комуналије" и Града Сремска Митровица.

II

Овлашћује се градоначелник града Сремска Митровица да у име града Сремска Митровица потпише наведени Уговор.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 404-126/2014-I
Дана: 25.02.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

59.

На основу члана 35. тачка 33. Статута града Сремска Митровица ("Сл. лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012) и члана 16. Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу "Агенција за рурални развој града Сремска Митровица" ("Сл. лист града Сремска Митровица", бр. 4/2013, 7/2013 и 9/2013), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 25.02.2014. године, донела је

ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ Финансијски извештај Агенције за рурални развој града Сремска Митровица за 2013. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-27/2014-I
Дана: 25.02.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

60.

На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 129/2007) и члана 108. и 109. Статута града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржано 25.02.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

I

АНДРИЈАНА БАУЕР ЖИВКОВИЋ из Сремске Митровице, З.О.Вук 26, представник Немачког народног савеза именује се за члана Савета за међунационалне односе града Сремска Митровица.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-21/2014-I
Дана: 25.02.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

61.

На основу члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 25.02.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ "АТЛЕТСКИ СТАДИОН" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

I

НИКОЛА МИЛИЋ из Шашинаца, Змај Јовина 45, **разрешава се** дужности члана Управног одбора установе Атлетски стадион из реда локалне самоуправе.

II

СТЕВАН МИЈАТОВИЋ из Шашинаца, Фрушкогорска 14, **именује се** за члана Управног одбора установе Атлетски стадион из реда локалне самоуправе.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-66/2014-I
Дана: 25.02.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

62.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 25.02.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ПРЕХРАМБЕНО - ШУМАРСКЕ И
ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ У СРЕМСКОЈ
МИТРОВИЦИ
ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ**

I

Дужности чланова Школског одбора Прехрамбено-шумарске и хемијске школе у Сремској Митровици из реда запослених, разрешавају се:

- ЗОРИЦА ЛУКИЋ из Сремске Митровице,
- БРАНИСЛАВ КОВАЧЕВИЋ из Сремске Митровице,
- БИЉАНА ДЕВИЋ из Сремске Митровице.

II

За чланове Школског одбора Прехрамбено-шумарске и хемијске школе у Сремској Митровици из реда запослених, именују се:

- ТОМИСЛАВ ПАВЛОВИЋ из Равња, Кнеза Милоша 6,
- ЈЕЛЕНА СТАНКОВИЋ из Ноћаја, А. Мијаиловића 51,
- БИЉАНА ДЕВИЋ из Сремске Митровице, Драгиње Никшић 18а

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-67/2014-I
Дана: 25.02.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

63.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 25.02.2014.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ПРЕХРАМБЕНО - ШУМАРСКЕ И
ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ У СРЕМСКОЈ
МИТРОВИЦИ
ИЗ РЕДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

I

Дужности чланова Школског одбора Прехрамбено-шумарске и хемијске школе у Сремској Митровици из реда Савета родитеља, разрешавају се:

- ДРАГАНА БАНОВАЦ из Сремске Митровице,

- ЈАДРАНКА БУХА из Сремске Митровице,
- СЛАВИЦА ПОЗНАНОВИЋ-ДУКАРИЋ из Лаћарка

II

За чланове Школског одбора Прехрамбено-шумарске и хемијске школе у Сремској Митровици из реда Савета родитеља, именују се:

- ДАНИЈЕЛА МИЉКОВИЋ из Мачванске Митровице, Карађорђева 36,
- МИЛАДИН МАРЈАНОВИЋ из Ноћаја, Радивоја Богдановића 74,
- ДАЛИБОРКА МИШЧЕВИЋ из Засавице I, Војвођанска 9

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-68/2014-I
Дана: 25.02.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

64.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града

Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 25.02.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Слободан Бајић Паја“ у Сремској Митровици из реда запослених, разрешавају се:

- КОНИКА ЦАЊАР из Сремске Митровице,
- ТАТЈАНА ТУРУДИЋ-ОЖВАТ из Сремске Митровице,
- ОЛИВЕРА СИМИЋ из Сремске Митровице

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Слободан Бајић Паја“ у Сремској Митровици из реда запослених, именују се:

- ТАТЈАНА ТУРУДИЋ-ОЖВАТ из Сремске Митровице, Тимочке дивизије 28,
- СМИЉАНА РИПИЋ из Јарка, Савска 25,
- СОЊА МИЛОШЕВИЋ из Сремске Митровице, Церска 37

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-69/2014-I
Дана: 25.02.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

65.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 25.02.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “СЛОБОДАН БАЈИЋ
ПАЈА“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
ИЗ РЕДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Слободан Бајић Паја“ у Сремској Митровици из реда Савета родитеља, разрешавају се:

- ДРАГАНА КЕЛЕБИЋ из Сремске Митровице,
- СНЕЖАНА МИЛЕНОВИЋ из Сремске Митровице,
- ДАНИЦА АНДРИЈАШЕВИЋ из Сремске Митровице

II

За чланове Школског одбора Основне школе „Слободан Бајић Паја“ у Сремској Митровици из реда Савета родитеља, именују се:

- ДАНИЦА АНДРИЈАШЕВИЋ из Сремске Митровице, Милеве Марић 16/4,
- ВЕСНА НЕШИЋ из Сремске Митровице, Змај Огњени Вук 28,
- ГОРАН МИЛОВАНОВИЋ из Манђелоса, Саве Согића 21

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-70/2014-I
Дана: 25.02.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

66.

На основу члана 46. тачка 7. а у вези са чланом 66. став 1 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/07), члана 58.став 1. тачка 7. Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр.13/2012), члана 39. став 5 Одлуке о градским управама („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр.15/2012 и 1/2014) и члана 42. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр.14/2012 и 3/2013), Градско веће Града Сремска Митровица је на својој 43. седници одржаној 07.02.2014.године, донело

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ

I

МИРОСЛАВ ЈОКИЋ, са стеченим високим образовањем и стручним називом специјалиста криминалиста, поставља се за

вршиоца дужности начелника Градске управе за опште и заједничке послове, почев од 07.02.2014. године, па до постављења начелника по спроведеном поступку јавног огласа.

II

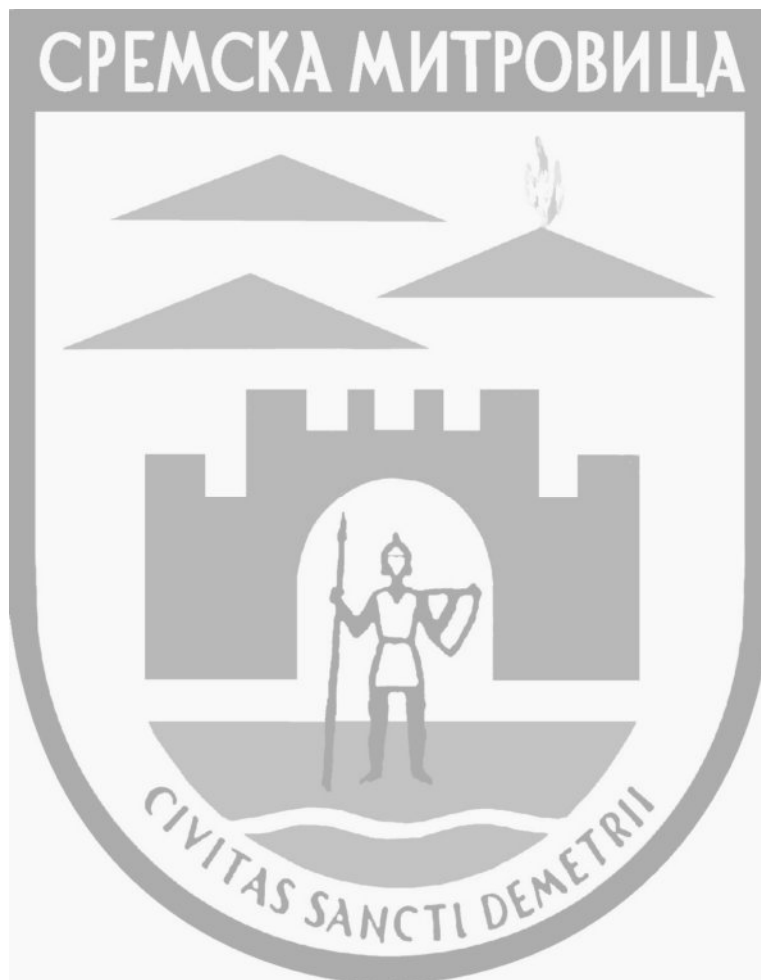
Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

Број:112-3/2014-III
Дана:07.02.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Бранислав Недимовић, с.р.



САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА		страна
52.	ОДЛУКА О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА МАТЕРИЈАЛНЕ ПОМОЋИ-СУБВЕНЦИЈЕ ДЕЦИ, УЧЕНИЦИМА И СТУДЕНТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	1
53.	ОДЛУКА О ГРАДСКОЈ ПЛАЖИ	4
54.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА	11
55.	ОДЛУКА О МЕРАМА ЗАШТИТЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	11
56.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈКП РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА "СРЕМ-МАЧВА" СРЕМСКА МИТРОВИЦА	16
57.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА "СРЕМ-МАЧВА" ЗА 2014. ГОДИНУ	16
58.	ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ТРАНСПОРТА И ОДЛАГАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ИЗМЕЂУ ЈКП РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ "СРЕМ-МАЧВА", ЈКП "КОМУНАЛИЈЕ" И ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	17
59.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА АГЕНЦИЈЕ ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2013. ГОДИНУ	17
60.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	18
61.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ "АТЛЕТСКИ СТАДИОН" СРЕМСКА МИТРОВИЦА	18
62.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРЕХРАМБЕНО ШУМАРСКЕ И ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ	19
63.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРЕХРАМБЕНО ШУМАРСКЕ И ХЕМИЈСКЕ ШКОЛЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА САВЕТА РОДИТЕЉА	19
64.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ	20
65.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА САВЕТА РОДИТЕЉА	21
ГРАДСКО ВЕЋЕ		
66.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	22

ИЗДАВАЧ: Стручна служба Скупштине Града Сремска Митровица, Трг Светог Димитрија 13 * **СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА** Јелена Марковић * **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК** Тања Танасијевић * **ТЕЛЕФОН:** 022/610-566 **ФАКС** 022/610-556 * **e-mail:** sekretarosm@ptt.rs **ПРИПРЕМА И ШТАМПА:** Графичка радионица ШОСО „Радиој Поповић“, Сремска Митровица, Фрушкогорска 73, 022/639-185