

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ
Ул. Светог Димитрија бр. 13
Сремска Митровица
Дана: 02.10.2018. године
Број: 404-481/2018-V

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности број 1.3.16/2018 из Плана набавки, заведене под бројем: 404-481/2018-V од 02.10.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

РУШЕЊЕ ЗГРАДЕ “ДОМА КУЛТУРЕ” У ВЕЛИКИМ РАДИНЦИМА

РЕДНИ БРОЈ: 1.3.16

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	до 10.10.2018. године до 09,00 часова
Јавно отварање понуда обавиће се:	10.10.2018. године 10,00 часова

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности радова – Рушење зграде “Дома културе” у Великим
Радинцима

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ: 2/36

1. Општи подаци о јавној набавци:.....	3/36
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	4/36
3. Технички опис.....	5/36
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	7/36
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	10/36
6. Образац понуде (<i>образац 1</i>).....	17/36
6.1. Изјава о подизвођачу ако се ангажују (<i>образац 2</i>).....	19/36
6.2. Општи подаци о подизвођачу (<i>образац 3</i>).....	20/36
6.3. Општи подаци о члану групе понуђача (<i>образац 4</i>).....	21/36
7. Спецификација радова са структуром цене (<i>образац 5</i>).....	22/36
8. Модел уговора (<i>образац 6</i>).....	26/36
9. Изјава (којом понуђач изјављује да испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о Јавним набавкама (<i>образац 7</i>).....	30/36
9а. Изјава (којом подизвођач изјављује да испуњава све услове из члана 75. Закона о Јавним набавкама) (<i>образац 7а</i>).....	31/36
10. Образац изјаве о поштовању обавеза (из чл. 75. став 2. ЗЈН) (<i>образац 8</i>).....	32/36
11. Образац трошкова припреме понуде (<i>образац 9</i>).....	33/36
12. Изјава о независној понуди (<i>образац 10</i>).....	34/36
13. Изјава понуђача о посети локације (<i>образац 11</i>).....	35/36
13. Образац испуњености услова за учешће у поступку ЈНМВ (<i>образац 12</i>).....	36/36

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавне набавке.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Градска управа за опште и заједничке послове и имовину
Адреса	Светог Димитрија бр. 13, Сремска Митровица
Интернет страница	www.sremskamitrovica.rs
ПИБ	105935357
Матични број	08898774
ЈБКЈС	66999
Шифра делатности	84.11 – Делатност државних органа
Обвезник ПДВ-а	ДА

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број: 404-481/2018-V су радови – Рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима, катастарска парцела бр. 678, К.О. Велики Радинци; - ОРН-45111100.

4. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Лице за контакт:

У вези припремања понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења. Контакт особа: **Гордана Новоселац**, телефон: 022/215-2116, е-mail адреса: gocanovoselac@gmail.com - сваког радног дана у времену од 07,00 до 15,00 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 404-481/2018-V су радови – Рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима; ОРН - 45111100.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак ради оквирног споразума, већ закључења уговора.

3. ТЕХНИЧКИ ОПИС

Предмет јавне набавке је рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима, на катастарској парцели број 678, К.О. Велики Радинци.

3.1. ЛОКАЦИЈА:

Предметни објекат налази се у Великим Радинцима, изграђен средином двадесетог века на катастарској парцели број 678, К.О. Велики Радинци.

3.2. ОПИС КОНСТРУКЦИЈЕ ОБЈЕКТА:

Објекат је грађен као масивни, са тракастим темељима од набијеног бетона на којима стоје носиви зидови од пуне опеке дебљине 25цм. Међуспратна таваница је изведена од пуне армирано бетонске плоче дебљине ~18цм. Под је изведен од армирано бетонске плоче дебљине ~12цм. Кровна конструкција је изведена од притесане дрвене грађе нестандартних димензија и полетвана летвом ~3x5цм. Кров је двоводни приближног нагиба ~28°, кровни покривач је фалцовани цреп.

Кровна конструкција сале дома културе је изведена у статичком систему двоструке кровне вешаљке и потпуно је дотрајала.

3.3. ОШТЕЋЕЊА НА ОБЈЕКТУ:

Фасада објекта изведена је малтерисањем вертикалном и хоризонталном поделом симулирајући велике камене блокове, накнадно бојена и у великој мери је дотрајала. Видна су оштећења од дугогодишњег неодржавања и утицаја атмосферилија. Спољашњи прозорски банци испод свих прозора који су необезбеђени адекватном пкапницом су пропали, тако да је вода насавила да спира фасаду у објекат наниже натапајући је на неким местима и до 2м по висини.

Столарија објекта је потпуно дотрајала, годинама неодржавана, стакла на већини прозора су полупана, дозвољавајући атмосферским утицајима да допру и у унутрашњост објекта.

Кровна конструкција објекта изведена је из два дела, пошто је и сам објекат конципиран из сале дома културе (П+0) и улаза са канцеларијама (П+1). Кров сале је решен у виду двоструке кровне вешаљке на дрвеној таваници, која је потпуно дотрајала и већ је показала знаке пропадања када се део крова у површини од око 20м² срушио на под сале.

Тренутно је најкритичнији део кровне конструкције делимично растерећен дрвеном скелом са подупирачима.

Кров изнад улаза (П+1) је изведен као четвороводни дрвени кров са двоструком столицом на дрвеној таваници. И овај део крова је знатно дотрајао јер су црепови полупани и атмосферски утицаји дужи временски период уништавају кровну конструкцију.

Зидови објекта изведени су од опеке дебљине 38цм обострано малтерисани. Видни су трагови дугогодишњег прокишњавања објекта у виду трагова сливања воде низ зидове, отпалог и спраног малтера са зидних површина и окружене опеке. На појединим деловима зидова (најизраженији на фасади која гледа ка улици Маршала Тита) евидентне су пукотине ширине и по неколико центиметара, указујући на озбиљно угрожену стабилност зида услед неравномерног слегања објекта. Пукотина почиње на око 1,50м изнад темеља објекта и разгранато се шири према венцу и око прозора.

На предњој (улазној) фасади објекта постоји бетонска тераса са каменом оградом конзолно испуштена на којој расте бујна вегетација.

По обиму целог објекта налази се дотрајала стреха изведена од слоја трске покуцаног преко дашчане подлоге на препусту дрвених рогова. Стреха је на неколико места отпала, а на неким местима се још држи за кровну конструкцију али са тенденцијом рушења у тракама дужине и по неколико метара.

Под објекта је у потпуности дотрајао, паркет у сали је делимично извађен док је остатак још на подлози од бетона.

3.4. ОПИС ПЛАНИРАНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ РУШЕЊА ОБЈЕКТА

Рушење се врши одозго наниже. Да се не би развијала прашина, које има доста код ове врсте радова, стално се полива водом. Забарњено је гомилање материјала по спратовима.

Све компликоване конструкције руше се пажљиво под надзором стручног лица који се бави овим послом, а он истовремено одређује и које ће конструкције бити подупрте и на који начин. За рушење зидова виших од 4,00м потребна је и скела, а радници не смеју стајати једни изнад других. Усамљени димњаци и зидови могу се порушити одједном, али само под надзором стручног лица. Тек после рушења једне етаже дозвољено је рушење наредне међуспратне конструкције. Посебна пажња обраћа се на балконе и друге фасадне истакне, да се не би преврнули при рушењу њихових носећих зидова. Ограде на степеништима и око других отвора руше се паралелно са осталим конструкцијама на истој етажи, а носачи степенишних кракова пре рушења обавезно се подупиру.

Објекат је планиран за уклањање ручним и машинским путем. Тако ће се и рушење одвијати у две фазе:

1. ручно рушење црепа, раскивање кровне конструкције, столарије на објекту;
 2. машинско рушење дробљењем (пикамерима) употребом багера са специјалном опремом.
- Овим путем се убрзава процес рушења међуспратне конструкције и њеног уклањања са градилишта утоварањем на камионе и одвозом на депонију грађевинског шута. Зидови објекта се обарају механизацијом. Последњи део уклањања објекта представља рушење бетонских темеља објекта са утоваром шута и одвозом на депонију грађевинског шута.

3.5. ОПИС ЗАШТИТЕ ОКОЛНИХ ОБЈЕКТА И КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Имајући у виду величину парцела у околини и чињеницу да су објекти на суседним парцелама прилично близу предметног објекта, биће потребна заштита суседних објеката у виду скела и паравана од цеви или ковани од приступне грађе на лицу места.

3.6. МЕРЕ И НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРОЛАЗНИКА И САОБРАЋАЈА

Предметни објекат се не налази на самој регулацији. Објекат ће бити ограђен тако да ће пролазницима на стази бити омогућено несметано кретање.

3.7. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач има могућност да изврши обилазак локације, на тај начин што ће се обратити представнику Наручиоца **Александру Спајићу** дипл.инж.грађ., контакт: **064/88-94-701**, сваког радног дана у периоду од 07.00 до 15.00 часова, најкасније до предпоследњег дана за достављање понуда.

Обилазак локације није могуће извршити, након истека горе наведеног рока.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ чл.75 и 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ЈНМВ бр. 404-481/2018-V-Конкурсна документација – Рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ (члан 75. Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

ДОКАЗ: за правно лице-извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда; за предузетника- извод из регистра Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

ДОКАЗ: за правно лице-извод из казнене евиденције; (1) законски заступник-уверење надлежне полицијске управе МУП-а; (2) правно лице-уверење надлежног суда; доказ за предузетника-извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а; а) Казнену евиденцију води **првостепени суд** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре: (**Основни суд** – кривична дела предвиђена казна ≤10 година; **Виши суд** ≥10 година – **доказ-уверење Основног суда** и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица - не старије од два месеца пре отварања понуда); б) кривична дела организованог криминала надлежан увек – **Виши суд у Београду** - уверење Вишег суда у Београду - не старије од два месеца пре отварања понуда).

3) **брисана је** (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

ДОКАЗ: за правно лице - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) - не старије од два месеца пре отварања понуда; доказ за предузетника - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) - не старије од два месеца пре отварања понуда;

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОКАЗ: *Образац изјаве број 8.*

б) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

ДОКАЗ: Овом јавном набавком није предвиђена посебна дозвола.

4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ (члан 76. Закона) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Нема додатних услова.

4.1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

4.2.1. Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац 7 изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да захтева од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе на претходно описан начин, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац 8*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (*Образац 4*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду искључиво на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „Понуда за јавну набавку радова – Рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима“ број: 404-481/2018-V – не отварати.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗЛОЖЕЊЕ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

5.3. ПАРТИЈЕ

Понуда није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке - НЕ ОТВАРАТИ, као који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

ЈНМВ бр. 404-481/2018-V-Конкурсна документација – Рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9а. Начин, услови и рок плаћања: Исплате ће се вршити по пријему привремених и окончане ситуације у року до 45 дана од дана пријема истих.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се сматра **неприхватљивом**.

5.9б. Захтев у погледу рока и места извршења радова: Рок за извршење радова не може бити дужи од 20 дана од дана увођења у посао.

5.9в. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9г. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 24 месеца.

5.9д. Други захтеви

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- г) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ-а по јединици производа, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде (су фиксне) не могу се мењати у уговореном периоду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

5.11. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА, ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Министарства финансија, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs.

Позив за подношење понуда објављен је само на српском језику.

5.12. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

4.12.1 Добављач је дужан да даном закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету (“Сл.Лист СРЈ” бр.3/02 и 05/03 и “Сл.Гласник РС” бр.43/04, 62/06, 111/09 – др.закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података;
- 3) чува понуде; као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН радова – Рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима бр. 404-481/2018-V“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) дана или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке није одређен као преговарачки.

5.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, у поступку јавне набавке мале вредности, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права код јавних набавки мале вредности је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**.

Закључак из претходног става наручилац доставља подносиоцу захтев и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

5.21. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци у року од осам дана, након доношења одлуке о додели уговора, у року од десет дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, уколико је поднета само једна понуда (јавна набавка мале вредности – члан 112. Закона, став 2, тачка 5).

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2018. године за јавну набавку радова: **Рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима, ЈН број: 404-481/2018-V.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача _____
(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћено лице (потписник уговора) _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Жиро-рачун: _____ банка _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

2) Понуду подносимо на начин:

а) самостално	б) заједничка понуда	ц) са подизвођачем
Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Понуда за јавну набавку радова – Рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима:

Понуђена цена:

1.1. Вредност без ПДВ-а: _____ динара;

1.2. Вредност ПДВ-а: _____ динара;

1.3. Вредност са ПДВ-ом: _____ динара;

(словима (без ПДВ-а):динара).

2. Радови на рушењу зграде “Дома културе” у Великим Радинцима изводиће се у складу са понудом понуђача и уговором о јавној набавци.

3. **Гарантни рок** за изведене радове износи (**минимум 24 месеца**) _____ месеца од дана примопредаје радова.

4. **Рок за извршење радова** износи (**максимум 20 дана**) _____ дана од дана увођења у посао.

5. Рок плаћања: Плаћање ће се вршити по пријему привремених и окончане ситуације у року до 45 дана од дана пријема истих.

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање.

6. Споразумни смо да остајемо везани овом понудом (**минимум 30** дана) _____ дана од дана отварања понуда.

У _____
Дана: _____

(М.П.)

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(Образац 2)

**6.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. Бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	Процент набавке који је поверен подизвођачу (мак 50%)	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ
1.			
2.			

У _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

6.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

6.3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – ЈНМВ радова: Рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима (број: 404-481/2018-V)

Ред. бр.	Опис позиције радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Износ
1	Монтажа и демонтажа просторне монтажне радне скеле према прописима и мерама о безбедности и здрављу на раду. Скела мора бити статички стабилна, анкерисана и иземљена. На скели поставити радне платформе. Скелу прима и даје дозволу за употребу статичар. Висина скеле је 8м. Користи се за време радова на рушењу. Скела се монтира на страни објекта до улице Маршала Тита. Обрачун по квадратури фасаде скеле	м2	96		
2	Монтажа и демонтажа градилишне ограде око градилишта. Ограда висине 2м скупа са капијама за пролаз радника и механизације. Капије опремити бравама , катанцима, ланцима или другим механизмом за закључавање. Ограду прописно анкерисати и осигурати косницима против превртања. Ограда се користи за све време извођења радова, по потреби премешта , а плаћа се само једном. На ограду видно поставити табле са јасним упозорењем пролазника на опасност од извођења радова	м2	150		
3	Израда и постављање табли обавештења о извођењу грађевинских радова са основним подацима о објекту, извођачу, Инвеститору и пројектанту. Димензије табле 200х100цм	ком	1		
4	Сеча стабла и вађење пања пречника до 30цм. Стабло исећи и уклонити делове, пањ извадити, рупу од пања затрпати и поравнати са збијањем. Одвоз на депонију удаљености до 15 км	ком	3		
5	Рушење кровног покривача од фалцованог црепа. Срушени цреп утоварити у возило и као отпадни материјал и одвести на депонију грађевинског шута. Извођач радова има право да без накнаде трајно преузме у своје власништво и са градилишта у свој магацин одвезе цреп преостао у процесу рушења (цреп погодан за даљу употребу или као материјал за рециклажу или другу намену). Обрачун по површини кровног покривача	м2	600		
6	Рушење - демонтажа кровних летви. Неупотребљиве летве утоварити у возило и као отпадни материјал и одвести на депонију грађевинског шута. Извођач радова има право				

	да без накнаде трајно преузме у своје власништво и са градилишта у свој магацин одвезе употребљиве летве сачуване у процесу рушења. Обрачун по површини кровног покривача	м2	600		
7	Рушење - демонтажа дрвене кровне конструкције. Неупотребљиве дрвене елементе утоварити у возило и као отпадни материјал и одвести на депонију грађевинског шута. Извођач радова има право да без накнаде трајно преузме у своје власништво и са градилишта у свој магацин одвезе употребљиве дрвене елементе сачуване у процесу рушења. Обрачун по површини кровног покривача	м2	600		
8	Рушење међуспратне конструкције у виду армирано бетонске плоче заједно са серклажима и подвлакама. Рушење извести пажљиво како би се сачували суседни објекти од оштећења и уз спровођење мера безбедности и здравља на раду. У цену позиције урачунати и евентуално потребну монтажу и демонтажу помоћне скеле. Обухватити ценом евентуално сечење арматуре. Срушени материјал утоварити у возило и одвести на депонију грађевинског шута. Извођач радова има право да без накнаде трајно преузме у своје власништво и са градилишта у свој магацин одвезе делове срушене бетонске плоче (погодне за рециклажу или другу намену) добијене процесу рушења.	м3	25		
9	Рушење армиранобетонског степеништа са степеницама . Рушење извести пажљиво како би се сачували суседни објекти од оштећења и уз спровођење мера безбедности и здравља на раду. У цену позиције урачунати и евентуално потребну монтажу и демонтажу помоћне скеле. Обухватити ценом евентуално сечење арматуре. Срушени материјал утоварити у возило и одвести на депонију грађевинског шута. Извођач радова има право да без накнаде трајно преузме у своје власништво и са градилишта у свој магацин одвезе делове срушеног бетонског степеништа (погодне за рециклажу или другу намену) добијене процесу рушења.	м3	3,25		
10	Рушење армирано бетонске подне плоче објекта са припадајућим слојевима пода . Рушење извести пажљиво како би се сачували суседни објекти од оштећења и уз спровођење мера безбедности и здравља на раду. Обухватити ценом евентуално сечење				

	арматуре. Срушени материјал утоварити у возило и одвести на депонију грађевинског шута. Извођач радова има право да без накнаде трајно преузме у своје власништво и са градилишта у свој магацин одвезе делове срушене подне плоче (погодне за рециклажу или другу намену) добијене процесу рушења.	м3	50		
11	Рушење зидова од опеке у продужном малтеру. Рушење зидова скупа са бетонским серклажима, надвратиницима и свим облогама у зиду. Рушење извести пажљиво како би се сачували суседни објекти од оштећења и уз спровођење мера безбедности и здравља на раду. Срушени материјал утоварити у возило и одвести на депонију грађевинског шута. Извођач радова има право да без накнаде трајно преузме у своје власништво и са градилишта у свој магацин одвезе опеку и малтер преостале у процесу рушења (опеку погодну за даљу употребу или опеку и малтер као материјал за рециклажу или другу намену). Обрачун по запремини срушених зидова.	м3	411		
12	Рушење темеља од бетона. Срушени материјал утоварити у возило и одвести на депонију грађевинског шута. Извођач радова има право да без накнаде трајно преузме у своје власништво и са градилишта у свој магацин одвезе делове срушених бетонских темеља (погодне за рециклажу или другу намену) добијене процесу рушења.	м3	65		
13	Рушење олука. Срушене олуке утоварити у возило и одвести на депонију грађевинског шута. Извођач радова има право да без накнаде трајно преузме у своје власништво и са градилишта у свој магацин одвезе делове срушених олука (погодне за рециклажу или другу намену) добијене процесу рушења	м1	85		
14	Рушење електричног бојлера. Срушени бојлер утоварити у возило и одвести на депонију грађевинског шута. Извођач радова има право да без накнаде трајно преузме у своје власништво и са градилишта у свој магацин одвезе срушени бојлер погодан за рециклажу или другу намену.	КОМ	1		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
				УКУПНО без ПДВ-а	
				ПДВ 20%	
				УКУПНО СА ПДВ-ом	

У _____
Дана: _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Попуните и печатом и потписом потврдите
да прихватате овај модел уговора

8. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – Рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима

Закључен у Сремској Митровици, дана _____ 2018. године, између:

1. **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица**, ул. Светог Димитрија број 13, које заступа в.д. начелника Мирослав Јокић спец.крим, ПИБ: 105935357, МБ: 08898774, ЈБКЈС: 66999, шифра делатности: 84.11, у даљем тексту Наручилац и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ које заступа _____, ПИБ: _____, МБ: _____, шифра делатности: _____, број текућег рачуна: _____ у даљем тексту Понуђач.

Уводне одредбе

Члан 1.

Градска управа за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица је спровела поступак јавне набавке мале вредности радова – Рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима, катастарска парцела број 678, К.О. Велики Радинци, редни број ЈН 1.3.16. Одлуком о додели уговора број: 404-481/2018-V од _____ 2018. године одлучено је да се уговор додели понуђачу _____, па у складу с тим уговорне стране приступају закључењу овог Уговора.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова на рушењу зграде “Дома културе” у Великим Радинцима, катастарска парцела број 678, К.О. Велики Радинци, у складу са усвојеном Понудом бр. _____ од _____ 2018. године и Спецификацијом радова са структуром цене, који су саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца својом радном снагом, материјалом и механизацијом савесно и стручно изведе радове на рушењу зграде “Дома културе” у Великим Радинцима, катастарска парцела број 678, К.О. Велики Радинци, а Наручилац преузима обавезу да их плати у свему према усвојеној понуди датом у поступку јавне набавке мале вредности.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Вредност радова из члана 2. овог уговора утврђује се на износ од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара), као и на име пореза на додату вредност износ од _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- у року од _____ дана по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2018. године, и потписаним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Понуђач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је уговор заведен код Наручиоца (заводни број).

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације листове грађевинске књиге Понуђач доставља стручном надзору који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Понуђач признаје без права приговора.

Исплата ће бити извршена на рачун број _____ код _____ банке.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Понуђач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу једну регистровану, сопствену, соло, бланко меницу са картоном депонованих потписа и меничним овлашћењем за добро извршење посла, којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопзиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не испуни своје уговорене обавезе у погледу квалитета изведених радова, начина, услова и рока извођења предвиђених овим уговором и осталих уговорних обавеза.

Члан 7.

Понуђач је дужан да радове из члана 2. овог Уговора заврши у року од (**максимум 20 дана**) _____ дана од дана увођења у посао.

Уколико због неповољних временских услова Понуђач не буде у могућности да изводи радове одређени број дана, рок за извођење радова из става 1. овог члана продужава се за онолико дана за колико је Понуђач био спречен неповољним временским приликама да изводи радове.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорених радова плати Наручиоцу на име уговорене казне 2 промила од вредности радова утврђене чланом 2. овог Уговора, за сваки дан неоправданог закашњења. Укупно обрачуната уговорена казна не може прећи износ од 5% од укупно уговорене вредности радова.

Члан 9.

Наручилац је дужан да пре почетка извођења радова обавести Понуђача које ће лице бити надзорни орган.

Надзорни орган може да предузима радње у вези са извођењем радова из члана 2. овог Уговора, а нарочито да:

- прати одржавање уговореног рока;
- врши контролу квалитета изведених радова;
- врши контролу уношења података у грађевински дневник;
- координира рад појединих учесника у извођењу радова;
- непосредно учествује у изради коначног обрачуна и поступку примопредаје изведених радова.

Члан 10.

Понуђач је дужан да омогући вршење стручног надзора и рад надзорног органа из члана 7. овог Уговора.

Примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Понуђач је дужан да поступи по примедбама надзорног органа и да отклони недостатке на радовима у погледу којих су стављене примедбе, и то о свом трошку.

Под оправданим примедбама у смислу одредбе става 3. овог члана сматрају се примедбе учињене у циљу испуњавања уговорених обавеза.

Члан 11.

За свако одступање од техничке спецификације на основу које се изводе радови, односно за свако одступање од уговорених радова, Понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писану сагласност за та одступања.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер радова до 10%, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупно уговорени износ.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови радова, чији је износ до 10% преко укупно уговореног износа, исплата тих радова извршиће се по понуђеним јединичним ценама на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да уз привремену / окончану ситуацију достави спецификацију свих радова из става 2. овог члана, коју треба да овери надзорни орган Наручиоца.

Члан 12.

Понуђач је дужан да води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Надзорни орган Наручиоца је дужан да овери грађевински дневник у року од 3 (три) дана од дана уписа промена у дневник, а ако то не учини у наведеном року, сматраће се да се сагласио са уписаним подацима.

Понуђач има право да од Наручиоца захтева одговор на отворена питања везана за извођење уговорених радова.

Наручилац је дужан да преко свог надзорног органа Понуђачу даје одговоре на питања постављена путем грађевинског дневника.

Ако надзорни орган закасни у давању одговора, Понуђач има право да продужи рок за извођење оних радова на које је тражио упутство од Наручиоца, без наплате уговорене казне.

Члан 13.

Понуђач радова гарантује Наручиоцу за квалитетно извођење свих уговорених радова, с тим да гарантни рок износи (минимум 24 месеца) ___ месеца, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Понуђач је дужан да у гарантном року, на позив Наручиоца, отклони све недостатке који су настали његовом кривицом, и то у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема позива Наручиоца, о свом трошку.

Члан 14.

Понуђач је дужан да за време извршења уговора, укључујући и отклањање недостатака у гарантном року, да о свом трошку обезбеди мере заштите на раду на градилишту у складу са законима и прописима који се примењују у Републици Србији о безбедности и здрављу на раду и да градилиште и терен градилишта држи у таквом стању и радове изводи на такав начин да не представљају опасност за људе и имовину.

Понуђач је дужан да, о свом трошку, предузме мере за заштиту животне средине, заштиту од загађења, као и мере које обезбеђују заштиту од оштећења или уништења имовине и повреде лица које могу настати у вези са извршењем уговора.

Уколико напред наведене мере не буду предузете законом и осталим одговарајућим прописима на регулисан начин, а деси се штетни догађај, Понуђач потписивањем овог уговора преузима и прихвата самостално и у потпуности одговорност за штетни догађај који проистиче из извођења предметних радова.

Члан 15.

Понуђач је од момента отпочињања радова па до примопредаје, дужан да самостално води рачуна о целокупној својој опреми, материјалу и радовима укључујући и евентуалну имовину која је у поседу Наручиоца, а која се налази на градилишту и/или терену градилишта.

Понуђач је дужан да организује градилиште и терен градилишта на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја укључујући и пешачког и заштиту околине за време трајања извођења радова.

Понуђач је дужан да обезбеди сигурност лица која се налазе на градилишту и терену градилишта и околине, укључујући и суседне објекте и саобраћајнице.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује даном увођења у посао.

Уговорне стране потврђују да су Уговор пре потписивања прочитале, разумеле, да је њихова воља верно унета у текст овог Уговора и да исти у знак сагласности воља потписују.

Члан 17.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове или неспоразуме који би могли да настану по овом Уговору решити споразумно, а у случају изостанка споразумног решења спор ће решити надлежни суд у Сремској Митровици.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. начелника Мирослав Јокић, спец.крим.

(Образац 7)

На основу члана 39. став 1. и 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

9. ИЗЈАВУ

Којом (Понуђач) _____ из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да :

Испуњавам све обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ број: 404-481/2018-V – Рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **брисан** (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Нема додатних услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____
Дана, _____ год.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(Образац 7а)

На основу члана 39. став 1. и 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/2012, 14/2015 и 68/2015) , Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

9. ИЗЈАВУ

Којом (Подизвођач) _____ из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да :

Испуњавам све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ број: 404-481/2018-V – Рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **брисан** (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____
Дана, _____ год.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

(Образац 8)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА (ЧЛАН 75.СТАВ 2. ЗЈН 124/12, 14/2015 и 68/2015)

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, јавне набавке мале вредности радова број: 404-481/2018-V—Рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима.

У _____
Дана, _____ год.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.

(Образац 9)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/2015) и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 29/13), Комисија за јавне набавке мале вредности, наручиоца припремила је понуђачу:

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање ове изјаве није обавезно.

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, предвидела је понуђачима следећу:

12. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____ из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из одгов. регистра)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду јавне набавке мале вредности, број: 404-481/2018-V — Рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац изјаве понуђача о посети локације

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, и добио све неопходне информације које су потребне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова број: **404-481/2018-V - Рушење зграде “Дома културе” у Великим Радинцима.**

Такође изјављујем да смо упознати са свим условима.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАРУЧИЛАЦ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

(образац 12)

13. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА – Рушење зграде “Дома културе”
у Великим Радинцима - КОНТРОЛНИ ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУЂАЧА

Ред. број	Услов за учешће јавне набавке мале вредности	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Документ (попуњава понуђач)	
			Да	Не
1.	Типски образци конкурсне документације	Образац 1 - Образац понуде из конкурсне документације		
		Образац 2 - Изјава о подизвођачима ако се ангажују		
		Образац 3 - Општи подаци о подизвођачима (ако се ангажују)		
		Образац 4 - Општи подаци о члану групе понуђача		
		Образац 5 - Спецификација из конкурсне документације		
		Образац 6 - Модел уговора из конкурсне документације		
		Образац 7 - Изјава о испуњености и доказивању обавезних и додатних услова чл.75. и 76. ЗЈН из конкурсне документације		
		Образац 7а - Изјава подизвођача о испуњености и доказивању обавезних услова чл.75. из конкурсне документације		
		Образац 8 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа из чл. 75., став 2. ЗЈН из конкурсне документације		
		Образац 9 - Образац трошкова припреме понуде		
		Образац 10 - Изјава о независној понуди		
Образац 11 - Доказив. испуњ. услова из конкурсне документације				

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)