

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ**



На основу члана 39. Закона о јавним набавкама (“ Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку и начину доказивања испуњености услова(„Сл.гласник РС“ број 86/15) и Правилника о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца, којим се утврђује садржина одлуке коју наручиоци доносе када **заједнички** спроводе поступак и одлуке о покретању поступка бр: 404-344/2018 –IX од 18.06.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**УСЛУГЕ – НАБАВКА ОСИГУРАЊА ЗГРАДА, ИМОВИНЕ И**  
**ЗАПОСЛЕНИХ**

**Број ЈН: 404-344/2018-IX**

*ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:*

	<i>Датум и време</i>
<i>Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:</i>	<i>До 29.06.2018. године</i> <i>до 09,00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда обавиће се:</i>	<i>29.06.2018. године</i> <i>10,00 часова</i>

**Сремска Митровица, јуни 2018. године**

## САДРЖАЈ

### КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3/45
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	4/45
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5/45
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	16/45
5. Назив грађевинског објекта – Предмет осигурања зграда, имовине и запослених Града Сремска Митровица (прилог 1).....	22/45
6. Образац понуде.....(Образац 1).....	24/45
7. Спецификација услуга осигурања.....(Образац 2).....	26/45
8. Изјава (којом понуђач изјављује да испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама) (образац 3,3а).....	31/45
9. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа.....(образац 4).....	33/45
10. Образац трошкова.....(образац 5).....	34/45
11. Изјава о независној понуди.....(образац 6).....	35/45
12. Изјава о подизвођачима ако се ангажују.....(образац 7).....	36/45
13. Општи подаци о подизвођачима.....(образац 8).....	37/45
14. Општи подаци о члану групе понуђача.....(образац 9).....	38/45
15. Модел уговора.....(образац 10).....	39/45
16. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....(образац 11).....	44/45

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА БУЏЕТ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ  
22000 Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.13

### **Јавна набавка мале вредности услуга: НАБАВКА УСЛУГА ОСИГУРАЊА ЗГРАДА, ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **1. Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца: Градска управа за образовање, културу и спорт

Седиште наручиоца: Светог Димитраија број 13, Сремска Митровица

**2. Предмет јавне набавке су услуге-**Набавка услуга осигурања зграда, имовине и лица (Набавка услуга осигурања(ОРН- 66510000, 66515200).

**3. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности, заједничко спровођење поступка јавних набавки по члану 50.ЗЈН.

#### **4. Циљ поступка:**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Лице за контакт:** У вези припремања понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и објашњења. Контакт на телефон 022/215-2116 (Контакт особа, Ђурђица Кардаш) , сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 часова, е-mail адреса:[djudja.kardas@gmail.com](mailto:djudja.kardas@gmail.com)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број 404-344/2018-IX су услуге - Набавка услуга осигурања зграда, имовине и лица (Набавка услуга осигурања (ОРН- 66510000, 66515200)).

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## **4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“.

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи следеће податке о захтевима **Градске управе за образовање, културу и спорт** Града Сремска Митровица у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

#### **2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

#### **2.2. ВАЛУТА**

Вредност у конкурсној документацији и у понуди треба да буде изражена у динарима.

#### **2.3. ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима са и без пореза и **фиксна** је за уговорени период.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **2.4. КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом(члан 20. Закона о јавним набавкама).

#### **2.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште или електронским средствима.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

#### **2.6. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти, на којој су на предњој страни написани текст: **„понуда-не отварати“**, **назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.**

## **2.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **2.8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за образовање, Светог Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица, са знаком:

**„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку мале вредности, Услуге осигурања зграда, имовине и запослених ЈНМВ бр. 404-344/2018 -IX НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **2.8. ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

## **2.9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио **изјаву** из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.10. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачем или група понуђача. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## **2.11. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДА НАВЕДЕ НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **2.12. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## **2.13. ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА КАД ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **2.14. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза:

1) Осигуравач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“



и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

## **2.15. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Рок плаћања - безготовинско плаћање у року од минимум 45 дана од дана издавања фактуре.

### **ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- 1) Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим карактеристикама.
- 2) Рок плаћања - Плаћање полиса осигурања за услуге осигурање зграда, имовине и запослених, ће се вршити у једнаким месечним ратама, у року до 45 дана (\_\_\_ дана), од дана издавања фактуре од стране пружаоца услуга.
- 3) Рок обрачуна премије- Пружалац услуга се обавезује да у року од месец (30) календарских дана после пријема података за осигурање, изврши обрачун премије за текућу годину.
- 4) Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана (месеци) и моменат од када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом.**

## **2.16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ У ПОНУДИ**

Подаци које понуђач оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу,

поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати “ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

## **2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## **2.19. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, уколико је поднета само једна понуда (јавна набавка мале вредности – члан 112. Закона, став 2, тачка 5).

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

## **2.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке ако је:**

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда.**

## **2.21. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **2.22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде у смислу Закона о јавним набавкама.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је поднета неблаговремено.

## **2.23. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из **објективних и доказивих** разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и **упутство о правном средству** и да је **објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници** у року од три дана од дана доношења одлуке.

## **2.24. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач, кандидат, односно подносилац пријаве има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о признавању квалификације, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. овог закона.

## **2.25. КРИТЕРИЈУМ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“ тј. најмањи износ премије.

## **2.26. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.**

Уколико два понуђача понуде исту цену предност има понуђач који понуди дужи рок плаћања.

## **2.27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев **одбацити закључком**.

Закључак из претходног става наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док жалбу истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу**, а копија се истовремено доставља **Републичкој комисији**.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, **а у поступку јавне набавке мале вредности** ако је примљен од стране наручиоца **три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у**

**складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, а као доказ уплате прихвата се **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

За јавну набавку услуга – Осигурање зграда имовине и запослених

### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач **мора** доказати у поступку јавне набавке да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

Доказ: правно лице: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда(установе).

**предузетник:** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

**физичко лице** – нема.

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

Доказ: правно лице: - Извод из казнене евиденције:

1) законски заступник-уверење надлежне полицијске управе МУП-а

2) правно лице – уверење надлежног суда

**предузетник и физичко лице** - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а.(не старији од 2 месеца пре отварања понуда)

*- За кривична дела против привреде , против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре-* (води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица)

Доказ: правно лице: -уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, не старије од два месеца пре отварања понуда.

*-За дела организованог криминала-*

Доказ: правно лице: -уверење Вишег суда у Београду(надлежан је Виши суд у Београду- уверење не може бити старије од два месеца пре отварања понуда).

3) **брисана је** (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“,бр. 68/2015)

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: правно лице: -уверење пореске управе Министарства финансија и привреде(порези и доприноси) и



- уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-  
не старије од два месеца пре отварања понуда.

**предузетник:** - уверење Пореске управе Министарства финансија и  
привреде(порези и доприноси) и

- уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи)-  
не старије од два месеца пре отварања понуда.

**физичко лице:** уверење Пореске управе Министарства финансије и  
привреде(порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе(изворни локални јавни приходи) –не  
старије од два месеца пре отварања понуда

5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне  
набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ: **За правно лице** - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности.

**За предузетника**- важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности.

**За физичко лице** - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности

Доказ: **Важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издата од  
Народне банке Србије**

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона). Доказ: Изјава која се налази у конкурсној документацији, (образац 4)

**Додатни услови по члану 76.**

**Располаже довољним кадровским капацитетом:**

**Понуђач располаже** довољним кадровским капацитетом за квалитетно решавање одштетних захтева.

- Минимум 1 (један) инжењер електротехнике
- Минимум 1 (један) грађевински инжењер и
- Минимум 1 (један) машински инжењер.

**Доказ:**

Фотокопија одговарајућих појединачних образаца М, којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом или уговор о раду или доказ о ангажовању – уговор о привременим и повременим пословима за лица ван радног односа сходно Закону о раду.

- важећа копија сертификата „ISO 9001“ стандард (општи стандард управљања квалитетом);

## **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. Закона о јавним набавкама**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

## **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**3.2.1. Испуњеност обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 3 изјаве понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава (Образац 9) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 8), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

(прилог 1)

**5. НАЗИВ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА – ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА ЗГРАДА, ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Ред. број	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА- Назив грађевинског објекта	Адреса	Квадратура зграда у м <sup>2</sup>	Грађевинска вред. (дин)	Квадратура прозора у м <sup>2</sup>
1	"Бошко Палковљевић Пинки" – СМ	Змај Јовина 27, С. Митровица	3460,00	148700719,00	868,00
2	"Бошко Палковљевић Пинки" – Гргуревци	Маршала Тита, Гргуревци	476,67	14327270,00	83,46
3	"Бошко Палковљевић Пинки" – Шуљам	Школска 1, Шуљам	211,00	7855319,00	42,36
4	"Јован Поповић" – СМ	Петра Прерадовића бб, С. Митровица	3685,00	11715975,00	779,00
5	"Јован Поповић" – В. Радинци	Румска бб, Велики Радинци	430,54	708632,11	72,00
6	"Јован Поповић" – Бешеново	Драгиће Никшић 6, Бешеново	370,67	2532746,80	66,00
7	"Свети Сава" – СМ	Деспота Бранковића 14, С. Митровица	5849	51393562,00	1353,00
8	"Свети Сава" – Чалма	Победа 5, Чалма	800,00	8448740,66	180,50
9	"Свети Сава" – Дивош	Пинкијева 74, Дивош	680,00	9962633,60	120,00
10	"Свети Сава" – С. Бингула	Школска 10, Стара Бингула	72,00	59453,00	15,00
11	"Слободан Бајић Паја" – СМ	Фрушкогорска бб, С.Митровица	3267,00	70.836.958	5.352
12	"Слободан Бајић Паја" – Манђелос	Пинкијева 42, Манђелос	854,00	9984933,51	159,00
13	"Слободан Бајић Паја" – Лежмир	Задружна 54, Лежмир	310,00	3459290,26	103,00
14	"Слободан Бајић Паја" – Шишатовец	Школска 29, Шишатовец	204,00	2342219,45	39,00
15	"Јован Јовановић Змај" – СМ	Ратарска 9, Сремска Митровица	7586,00	66817823,00	593,00
16	"Јован Јовановић Змај" – Шашинци	Змај Јовина бб, Шашинци	518,00	6388461,89	94,00
17	"Јован Јовановић Змај" – Јарак	Школска бб, Јарак	1600,00	9638948,16	138,00
18	"Бранко Радичевић" – Кузмин	Николе Радојчића 15, Кузмин	3926,00	14248406,00	619,00
19	"Бранко Радичевић" – Босут	Савска 1, Босут	733,00	6560269,20	49,12
20	"Бранко Радичевић" – Ср.Рача	Трг 10. Марта, Сремска Рача	243,00	1330971,62	61,00
21	"Јован Јовановић Змај" – Мартинци	Железничка 2, Мартинци	2784,00	11189430,00	336,00
22	"Д. Радосвљевић Народ" – Мач. Митровица	Мачвански Кеј 29, М.Митровица	6027,00	137954249,00	1155,00
23	"Добросав Радосвљевић Народ" – Ноћај	Стојана Пандуревића 1, Ноћај	1730,00	21275821,00	320,00
24	"Добросав Радосвљевић Народ" – Равње	Краља Петра 3, Равње	620,00	4880846,00	140,00
25	"Д. Радосвљевић Народ" – Салаш Ноћајски	Стојана Чупића 108, Салаш Ноћајски	228,00	1307209,00	25,00
26	"Добросав Радосвљевић Народ" – Засавица 1	Пеке Дапчевића 59, Засавица I	464,00	3777524,00	50,00
27	"Добр. Радосвљевић Народ" – Засавица 2	А. Марковића 133, Засавица II	301,00	4575679,00	30,00
28	"Д. Радосвљевић Народ" – Раденковић	Борачка 97, Раденковић	255,00	964192,00	34,50
29	"Трива Витасовић Лебарник" – Лаћарак	1. Новембар 221, Лаћарак	6240,00	129699486,00	1120,00
30	ШОСО "Радивој Поповић"	Фрушкогорска 73, С. Митровица	4776,00	74705000,00	616,00
31	ШОСО "Радивој Поповић" – Дневни центар	Његошева бб, Сремска Митровица	56,00	15399720,00	80,00
32	ШОСО "Радивој Поповић" – Штампарија	Стевана Сремца бб, С. Митровица	81,00	4499800,00	40,00
33	Митровачка Гимназија	Светог Саве 2, Сремска Митровица	5200,00	284713744	398
34	Економска школа "9.Мај"	Ђуре Даничића 2, С. Митровица	3067,00	21506330,00	482,00
35	Прехрамбено шумарско хемијска	Змај Јовина 3, Сремска Митровица	6648,00	62800400,00	4939,00
36	Техничка школа "Никола Тесла"	Змај Јовина 29, Сремска Митровица	1785,00	10000000,00	220,00
37	Медицинска " Драгиће Никшић"	Јупитерова 26, Сремска Митровица	4006,00	55098985,00	470,00
38	Музичка школа "Петар Кранчевић"	Житни Трг 28, Сремска Митровица	512,00	8979000,00	46,45
39	Библиотека „ Глигорије Возаровић“	Ђуре Милекића 3, С. Митровица	747,98	37483425,00	196,00
40	Галерија „Лазар Возаревић“	Градски парк 4, Сремска Митровица	477,00	43531394,64	71,00
41	Позориште „ Добрица Милутиновић“	Градски парк 4, С. Митровица	1003,00	46714725,00	63,84
42	Архив „ Срем“	Вука Караџића 4, С. Митровица	1124,60	45613776,00	237,50
43	Музеј „ Срема“	Вука Караџића 3, С.а Митровица	1366,20	60840000,00	196,88
44	Музеј „ Срема“ - археолошки музеј	Трг Светог Стефана, С. Митровица	828,76	24608384,00	64,40
45	Завод за заштиту споменика културе	Светог Димитрија 10, С. Митровица	651,42	29776408,00	96,00
46	Завод за заш. спом. културе – Царска палата	Пиварска, Сремска Митровица	2680,00	185161200,00	406,40
47	Установа за неговање културе „ Срем“	Вука Караџића 10, С. Митровица	81,96	0,00	5,00

48	Центар за културу „Сирмиумарт“	Вука Караџића 10, С. Митровица	643,50	13054813,00	91,70
49	Бубамара	Ј.Удицког бб, С. Митровица	898,05	36130155,00	128,00
50	Чуперак	Школска бб, Лаћарак	476,27	13149815,00	110,00
51	Цврчак јасле	Ј.Удицког бб, С. Митровица	792,22	31678286,00	89,00
52	Ђурђевак	Фрушкогорска бб, С. Митровица	308,38	15813726,00	34,00
53	Лане	Д. Вељановића бб, М.Митровица	368,02	11355625,00	215,00
54	Лептирић	Уроша Стојића бб, С. Митровица	564,22	23921235,00	158,00
55	Маја	Деканске баште бб, С. Митровица	734,41	30672634,00	184,00
56	Маслачак	Булевар К. Великог 10, С. Митровица	2784,40	105514935,00	344,00
57	Звездца	М.П. Каменар 10, С. Митровица	1245,44	67608710,00	294,00
58	Спортско пословни центар Пинки	Светог Димитрија 36, С. Митровица	4342,77	328366143,00	901,80
59	ПСЦ „Пинки“ -базен	Светог Димитрија 36, С. Митровица	1.128,15	301.817.374,72	390,00
60	Град Сремска Митровица	С. Митровица	12.957,81	73.657.868,28	600,00
61	Атлетски стадион	Др. Милана Костића бб, С. Митровица	263,95	9127127,00	6,00
<b>УКУПНО:</b>			<b>100.237,34</b>	<b>2.774.450.825,85</b>	<b>24.889,91</b>

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ \_\_\_\_\_ (број понуде) (Образац1)**

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача \_\_\_\_\_  
Седиште понуђача \_\_\_\_\_  
Адреса понуђача \_\_\_\_\_  
Телефон/Факс/Е-маил \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_  
Дел. број \_\_\_\_\_  
Шифра делатности \_\_\_\_\_  
П И Б \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
Текући рачун \_\_\_\_\_  
Обвеник ПДВ – а \_\_\_\_\_  
(број евиденционе пријаве)

**2) Заокружити врсту правног лица: а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице;**

**3) Понуду подносимо на начин:**

**а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити **подизвођачу** \_\_\_\_\_, а који не може бити већи од 50 % \_\_\_\_\_ као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_.

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку **Услуге осигурања зграда, имовине и запослених** Градске управе за образовање, културу и спорт и Градске управе за буџет и локални економски развој Града Сремска Митровица на период од годину дана (од 1.08.2018.године до 31.07.2019.године), (од 00,01 часова до 24,00 часа)

**1. ИЗНОС ПРЕМИЈЕ**

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ (без пореза)	УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ( са порезом)
1.	ЗГРАДЕ И ИМОВИНА		
2.	ЗАПОСЛЕНИ		
УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ (1+2)			



Рок плаћања - Плаћање полиса осигурања за услуге осигурање зграда, имовине и запослених, ће се вршити у једнаким месечним ратама, у року до 45 дана (\_\_\_\_дана), од дана издавања фактуре од стране пружаоца услуга.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана(\_\_\_\_дана) од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

**Упоредиваће се Укупно понуђена цена (премија) из Обрасца понуде.**

Уколико два понуђача понуде исту цену предност има понуђач који понуди дужи рок плаћања.

Осигуравач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица )

(образац 2)

**7. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА - ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА, ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ  
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Услуге осигурања зграда, имовине и запослених набављају се за период од годину дана (од 1.08.2018.године до 31.07.2019.године), (од 00,01часова до 24,00 часа)

<b>ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА И ИМОВИНЕ</b>					
<b>Осигурање од <u>ПОЖАРА</u> и неких других опасности</b>					
<b>Ред. број</b>	<b>Предмет осигурања</b>	<b>Осигуравајуће покриће</b>	<b>Сума осигурања у динарима</b>	<b>Укупан износ премије без пореза</b>	<b>Укупан износ премије са порезом</b>
1.	Грађевински објекти-зграде P= 100.237,34 м <sup>2</sup>	Основни пожарни ризици	2.774.450.825,85		
		Допунски ризик-излив воде из инсталација на први ризик	393.186.540,00		
2.	Опрема и машине изузев моторних возила и покретне технике	Основни ризици	130.335.724,77		
		Допунски ризик-излив воде из инсталација на први ризик	13.033.572,48		
3.	Књижни фонд Библиотеке "Глигорије Возаревић"	Основни пожарни ризици	7.664.721,00		
		Допунски ризик-излив воде из инсталација на пуну суму осигурања	7.664.721,00		
4.	Стручна библиотека Завода за заштиту споменика културе	Основни ризици	3.500.000,00		
		Допунски ризик-излив воде из инсталација на суму осигурања	1.700.000,00		
5.	Експонати Музеја	Основни ризици	3.500.000,00		

	"Срем"	Допунски ризик-излив воде из инсталација на суму осигурања	1.700.000,00		
6.	Архивска грађа Архива "Срем"	Основни ризици	3.500.000,00		
		Допунски ризик-излив воде из инсталација на суму осигурања	1.700.000,00		
7.	Депо Галерије "Лазар Возаревић"	Основни ризици	3.500.000,00		
		Допунски ризик-излив воде из инсталација на суму осигурања	1.700.000,00		
<b>I Укупно за осигурање од <u>ПОЖАРА</u> и неких других опасности</b>					
<b>Осигурање <u>МАШИНЕ ОД ЛОМА</u> и неких других опасности</b>					
1.	Механичка опрема уграђена у Г.О	Основни ризици	565.830.060,00		
		Откупљена амортизована вредност код делимичних штета			
		Откупљена одбитна франшиза			
2.	Опрема, изузев моторних возила, рачунара, покретне технике и намештаја	Основни ризици	52.059.125,78		
		Откупљена амортизована вредност код делимичних штета			
		Откупљена одбитна франшиза			

<b>II Укупно за осигурање <u>МАШИНА ОД ЛОМА</u> и неких других опасности</b>					
--	--	--	--	--	--

<b>Комибиновано осигурање <u>ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ</u> опреме</b>					
--	--	--	--	--	--

Ред. број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања у динарима	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.	Електронски рачунари и рачунарска опрема	Основни ризици	25.000.000,00		
		Откупљена амортизована вредност код делимичних штета			
		Откупљена одбитна франшиза			

<b>III Укупно за комбиновано осигурање <u>ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ</u> опреме</b>					
---	--	--	--	--	--

<b>Осигурање од <u>ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ</u> на први ризик</b>					
---	--	--	--	--	--

1.	Намештај и уређаји са машинама и апаратима и рачунари	Основни ризици	15.533.572,48		
		Откупљена одбитна франшиза у целости			
2.	Књижни фонд Библиотеке "Глигорије Возеревих"	Основни ризици	1.000.000,00		
3.	Стручна библиотека Завода за заштиту споменика културе	Основни ризици	1.000.000,00		
4.	Експонати Музеја "Срем"	Основни ризици	3.000.000,00		
5.	Архивска грађа Архива "Срем"	Основни ризици	1.000.000,00		
6.	Депо Галерије	Основни ризици	1.000.000,00		

	"Лазар Возаревић"				
<b>IV Укупно за осигурање од <u>ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ на први ризик</u></b>					
<b>Осигурање <u>СТАКЛА ОД ЛОМА</u></b>					
Ред. број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања у динарима	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.	Сва стакла ( обична, вакум, изолациона, каљена, сигурносна... свих дебљина)	Сви ризици	60.000.000,00		
<b>V Укупно за осигурање <u>СТАКЛА ОД ЛОМА</u></b>					
<b>ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>					
<b>Осигурање <u>ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (НЕЗГОДЕ)</u></b>					
Ред. број	Осигурани ризик	Осигурана сума по једном лицу	Број осигураних лица	Укупан износ премије без пореза	Укупан износ премије са порезом
1.	Смрт услед незгоде	500.000,00	1930		
2.	Трајни инвалидитет	1.000.000,00	1930		
3.	Дневна накнада	240,00	1930		
<b>VI Укупно за осигурање <u>ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (НЕЗГОДЕ)</u></b>					
<b><u>ДОПУНСКО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ</u></b>					
1.	За случај хируршке интервенције	200.000,00	661		
2.	За случај тежих болести и последица	200.000,00	661		

<b>VII</b>	<b>Укупно за <u>ДОПУНСКО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ</u></b>		
<b>VIII</b>	<b>Укупно за осигурање запослених (VI+VII)</b>		
<b>IX</b>	<b>УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ (I+II+III+IV+V+ VI +VII)</b>		

Осигурањем запослених од несрећног случаја (незгоде) били би обухваћени сви запослени на одређено и неодређено време према службеним евиденцијама наручиоца, а допунским здравственим осигурањем били би обухваћени сви запослени на одређено и неодређено време према службеним евиденцијама наручиоца установа на које се допунско осигурање односи.

Осигуравач се обавезује да под истим условима и на исти начин осигура и новостечену имовину (зграда, опрему) Наручиоца, као и запослене који заснују радни однос код Наручиоца у време трајања овог уговора, за које ће се потписати полиса у сваком конкретном случају.

**Осигуравач је обавезан да достави копију Услови осигурања за сваку врсту осигурања која је наведена у тендерској документацији.**

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица )

(Образац бр. 3)

На основу члана 39. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 68/2015 ) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

## 9. ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА

Којом (Понуђач), \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

( име понуђача - назив предузећа, радње из АПР )

са седиштем у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:**

**„Испуњавам све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ**

**бр. 404-344/2018-IX “ и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисана је (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“,бр. 68/2015)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача.**

у \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_ год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

(Образац 3а)

На основу члана 39. став 1. и 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/2012, 14/2015 и 68/2015) , Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

## 10. И З Ј А В У ПОДИЗВОЂАЧА

Којом (Подизвођач) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

( име понуђача - назив предузећа, радње из АПР )

са седиштем у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да :

**Испуњавам све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 404-344/2018-IX и то:**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **брисана је** (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“,бр. 68/2015)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана, \_\_\_\_\_ год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



(образац 4)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

**ИЗЈАВА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**„Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при подношењу понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга, број:404-344/2018-IX – Превоз ученика основних школа Града Сремске Митровице, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. ЗЈН).“**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

(образац 5)

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације ( Сл.гласник РС 86/15), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: за јавну набавку услуга осигурање зграда имовине и запослених, за потребе наручиоца и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ **изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да је имао следеће трошкове:

<u>Назив трошка</u>	<u>Износ трошка</u>
1. _____, _____	-динара без ПДВ-а
2. _____, _____	-динара без ПДВ-а
3. _____, _____	-динара без ПДВ-а
4. _____, _____	-динара без ПДВ-а
5. _____, _____	-динара без ПДВ-а

**НАПОМЕНА : сходно члану 88. ст.2 ЗЈН ( Сл.гласник РС 124/12) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**(Образац б)**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/15 и 68/15), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), Комисија за јавне набавке наручиоца, припремила је понуђачима следећу,

**13. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Којом (Понуђач), \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

( име понуђача - назив предузећа, радње )

са седиштем у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку

бр. 404-344/2018-IX, за јавну набавку услуга осигурање зграда имовине и запослених потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (члан 3. став 1, тачка 5. Закона о јавним набавкама).

Изјава из става 2. члана 26. доставља се у сваком појединачном поступку јавне набавке.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

(Образац 7)

**14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>Ред. бр.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>Процент набавке који је поверен подизвођачу (мак 50%)</b>	<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3.</b>			

у \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА**

**15. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Назив и седиште подизвођача</b>	
<b>Одговорна особа</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Текући рачун подизвођач</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески број подизвођача – ПИБ</b>	
<b>ПДВ број подизвођача</b>	

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА**

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА**

## 16. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

- Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА



последица несрећног случаја – незгоде, а све то у складу са техничком спецификацијом и обрасцем понуде број \_\_\_\_\_од дана \_\_. \_\_. 2018. године.

Осигуравач услуга је обавезан:

- да обезбеди осигурање имовине, зграда и запослених у складу са понудом, Условима осигурања за осигурани период:

- да приликом издавања Полисе осигурања за све уговорене осигуране случајеве и осигуране суме, Наручиоцу уручи опште и посебне услове осигурања;

- да изда Наручиоцу копију полисе уколико он исту изгуби или уништи;

- да по писменој пријави Наручиоца, да је наступио осигурани случај, изврши увиђај на лицу места уз присуство одговорног лица осигураника ради утврђивања и процене штете или да се писмено изјасни да ће процену извршити без изласка на лице места, све у року од три дана од дана пријема писмене пријаве;

- изузетно ако не отклањање већ настале штете може проузроковати нову штету процена се мора извршити у најкраћем могућем року а највише 3 сата. Пријава за овакву врсту штете може бити и усмена.

- да на основу утврђене и процењене штете, Наручиоцу исплати накнаду у року од 15 дана од дана пријаве штете и достављања комплетне документације, осим у случајевима предвиђеним Законом, када је у обавези да у истом року, Наручиоцу исплати аконтацију – неспорни износ;

- да у случају кашњења са исплатом накнаде из претходне алинеје, за сваки дан закашњења увећа накнаду у висини законске затезне камате, почев од првог дана падања у доцњу;

Послове осигурања, обрачун премије, издавање полиса, процену осигураног случаја и осигуране суме из овог Уговора обављаће искључиво Осигуравач.

## ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 3.

Вредност набавке (укупне премије осигурања) из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог пореза, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим порезом.

Исплате ће бити извршене на рачун бр. \_\_\_\_\_ - код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 4.



Плаћање полиса осигурања за услуге осигурање зграда, имовине и запослених, ће се вршити у једнаким месечним ратама, у року до 45 дана (\_\_\_\_\_ дана), од дана издавања фактура од стране Осигуравача.

**Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.**

#### **Члан 5.**

Набавна вредност имовине која је предмет осигурања представља основицу за обрачун премије осигурања на период од годину дана (од 1.08.2018.године до 31.07.2019. године), (од 00,01 часова до 24,00 часа). Пружалац услуга се обавезује да у року од 30 (тридесет) дана после пријема података за осигурање, изврши обрачун премије за текућу годину.

#### **Члан 6.**

Осигуравач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

#### **Члан 7.**

Потписом овог уговора Осигуравач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Осигуравач не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се Осигуравач не придржава било којег услова из понуде.

У случају из претходног става Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Осигуравач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог Понуђача-Осигуравача.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Осигуравачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од шездесет дана од дана када је Осигуравач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

## **Члан 9.**

Осигуравач се обавезује да под истим условима и на исти начин осигура и новостечену имовину (зграда, опрему) Наручиоца, као и запослене који заснују радни однос код Наручиоца у време трајања овог уговора, за које ће се потписати полиса у сваком конкретном случају.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

## **Члан 10.**

Обе стране су сагласне да ће Осигуравач, у складу са условима из конкурсне документације, одобрити Наручиоцу поврат премије по основу позитивне разлике техничког резултата, који ће бити обрачунат по окончању уговореног рока.

## **Члан 11.**

Уговорне стране се обавезују да ће поштовати све остале обавезе, које су у складу са одредбама утврђеним Законом и условима осигурања.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 13.**

Уговорна страна незадовољна испуњавањем обавеза друге уговорне стране може отказати овај Уговор.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може отказати писменим путем са отказним роком који истиче задњег дана наредног календарског месеца у односу на месец отказивања.

### **Члан 14.**

Уговор се закључује на период од годину дана (од 1.08.2018.године до 31.07.2019. године), (од 00,01часова до 24,00 часа).

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове настале по овом Уговору, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је суд у Сремској Митровици.

### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих наручилац задржава 4 примерка а Осигуравач 3 примерка.

**ОСИГУРАВАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,  
КУЛТУРУ И СПОРТ**

---

---

*овлашћено лице*

---

*в.д. начелник-а*

*Илија Недић*

**НАРУЧИЛАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА БУЏЕТ И  
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

---

*начелник*

*Душко Шарошковић*

Ред. број	Услов за учешће у поступку јавне набавке у отвореном поступку	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Документ (попуњава понуђач)		Оцена доказа од Комисије наручиоца
			Да	Не	
1.	Додатни услови Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом	Минимум 1 (један) инжењер електротехнике, минимум 1 (један) грађевински инжењер, минимум 1 (један) машински инжењер.  <b>Доказ:</b> Фотокопија одговарајућих појединачних образаца М, којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом или доказ о ангажовању – уговор о привременим и повременим пословима за лица ван радног односа сходно Закону о раду.			
2.	поседује „ISO 9001“ стандард (општи станд. упр. квалитетом)	Важећа копија сертификата стандарда „ISO 9001“			
3.	важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	<b>Доказ:</b> Важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издата од Народне банке Србије			
4.	Услови осигурања	Копија Услови осигурања за сваку врсту осигурања из тендерске документације.			
5.	Типски обрасци конкурсне документације	<b>Образац 1-</b> Образац понуде из конк. докум.			
		Образац 2- Спецификација из конкурсне документације			
		Образац 3 и 3а- Изјава о испуњености и доказивању обавезних и додатних услова/ у складу са чланом 75. и 76.ЗЈН / и из конкурсне документације			
		<b>Образац 4</b> – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа			
		<b>Образац 5</b> - Образац трошкова припреме понуде			
		<b>Образац 6</b> - Изјава о независној понуди			

		Образац 7 – Изјава о подизвођачима(ако се ангажују)			
		Образац 8- Општи подаци о подизвођачу			
		Образац 9– Општи подаци о члану групе понуђача			
		Образац 10- Модел уговора из конк. документације			
		Образац 11- доказивање о испуњености услова			

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)