

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке из Плана набавки од 21.02.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке, заведене под деловодним бројем: **404-101/2019-V** од **21.02.2019.** године, под редним бројем 1.1.2

припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

-НАБАВКА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ-
под редним бројем 1.1.2/2019

| | |
|---|---|
| | Датум и време |
| Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања: | До 01.03.2019. године до 09,00 часова |
| Јавно отварање понуда обавиће се: | 01.03.2019. године 10,00 часова |

Сремска Митровица, фебруар 2019.године

САДРЖАЈ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

| | |
|--|-------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци и предмет ЈН и критеријум за доделу уговора..... | 3/35 |
| 2. Упутство понуђачима како да сачине понуде..... | 5/35 |
| 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА..... | 14/35 |
| 4. Образац понуде.....(образац 1)..... | 18/35 |
| 5. Структура цена и техничка спецификација.....(образац 1а)..... | 20/35 |
| 6. Изјава којом понуђач изјављује да испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама(образац 2,2а)..... | 22/35 |
| 7. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа.....(образац 3)..... | 24/35 |
| 8. Образац трошкова.....(образац 4)..... | 25/35 |
| 9. Изјава о независној понуди.....(образац 5)..... | 26/35 |
| 10. Изјава о подизвођачима ако се ангажују.....(образац 6)..... | 27/35 |
| 11. Општи подаци о подизвођачима.....(образац 7)..... | 28/35 |
| 12.Општи подаци о члану групе понуђача.....(образац 8)..... | 29/35 |
| 13.Модел уговора.....(образац 9)..... | 30/35 |
| 14.ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....(образац 10)..... | 35/35 |

Конкурсну документацију је сачинила Комисија за јавне набавке.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

Седиште наручиоца: ул. Светог Димитрија бр. 13, 22000 Сремска Митровица

Интернет страница наручиоца: <http://www.sremskamitrovica.rs>

2. Предмет јавне набавке мале вредности добара: Набавка електричне енергије, ЈНМВ број 1.1.2/2019, Ознака и назив: БРОЈ- 09310000- Електрична енергија.

3. Врста поступка: Јавна набавка мале вредности.

4. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт: У вези припремања понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења. Контакт телефон: 022/215 2116, e-mail адреса: fin6@sremskamitrovica.org.rs - сваког радног дана у времену од 07,00 до 15,00 часова. Особа за контакт: Милица Јонић.

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности добара - Набавка електричне енергије, ЈНМВ број 1.1.2, Ознака и назив: БРОЈ- 09310000- Електрична енергија.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Градска управа за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица (Наручиоца) у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач је дужан да детаљно проучи документацију и упутства, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације. Све евентуалне примедбе на потпуност или техничку исправност документације, понуђач је дужан да саопшти **пре** предаје документације и да затражи додатно обавештење од наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду- у писаном облику, на преузетим обрасцима, јасно и недвосмислено попуњене и искључиво на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „Понуда за јавну набавку _____“ –не отварати.

(назив и број набавке)

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

3. ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Сремска Митровица, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину, ул. Светог Димитрија 13, 22000 Сремска Митровица, са назнаком:

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара Набавка електричне енергије, ЈНМВ бр. 1.1.2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођач или група понуђача. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може истовремено** да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких

понуда. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДА НАВЕДЕ НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ о томе да је саставни део ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) (тачка 3. је брисана) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац у предметној набавци није предвидео средства финансијског обезбеђења.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од - до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Купац ће вршити плаћање у складу са роковима дефинисаним чланом 4. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) Места испоруке су одређена у техничкој спецификацији.

Захтев у погледу рока (периода испоруке електричне енергије):

Период испоруке: Од момента закључења уговора у трајању годину дана од 00 : 00 часа до 24: 00 часа.

•Место примопредаје: унутар електроенергетског система Републике Србије на електроенергетском објекту: Градска управа Сремска Митровица и Месне канцеларије (наведене у табели прилога)

11. ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по јединици мере, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде су фиксне, не могу се мењати у уговореном периоду.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Овом набавком нису предвиђена средстав обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано оцени и означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО”, а испод тога стоји потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати “ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим.**

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Нема специфичне техничке документације и планова.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број:_____”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ;

Нема.

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу**, а копија се истовремено доставља **Републичкој комисији**.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, **а у поступку јавне набавке мале вредности** ако је примљен од стране наручиоца **три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, а као доказ уплате прихвата се **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, односно понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: за **правно лице**: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног Привредног суда (члан 21. став 1. тачка 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова – у даљем тексту: Правилник).

за предузетника: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно Извод из одговарајућег регистра (члан 22. став 1. тачка 1. Правилника).

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: за **правно лице**: - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште **домаћег правног лица**, односно седиште представништва или огранка **страног правног лица**, којим се потврђује да правно лице **није осуђивано** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача **није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има **више** законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (члан 21. став 1. тачка 2. Правилника)

за предузетнике и физичка лица: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) (члан 22. став 1. тачка 2. и члан 23. став 1. тачка 1. Правилника)

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда!

НАПОМЕНА: * За кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре ОДНОСНО **Основни суд** – кривична дела са запређеном казном затвора до 10 година; **Виши суд** - кривична дела са запређеном казном затвора преко 10 година – **докази = уверење Основног суда и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште правног лица; ** За кривична дела организованог криминала надлежан је увек – **Виши суд у Београду** – **доказ = уверење Вишег суда у Београду.**

***За кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре**

Доказ: за правно лице: - уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица- /не старије од два месеца пре отварања понуда/

****За дела организованог криминала-**

Доказ: за правно лице: - уверење Вишег суда у Београду- /не старије од два месеца пре отварања понуда/

3) брисана је (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: за правно лице: - уверење пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) **И** - уверење надлежне управе локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) **да су измирене све доспеле јавне дажбине** - не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда (члан 21. став 1. тачка 4. Правилника);

за предузетнике и физичка лица: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) **И** - уверење надлежне управе локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) **да су измирене све доспеле јавне дажбине** - не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда (члан 22. став 1. тачка 4. и члан 23. став 1. тачка 3. Правилника).

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

ДОКАЗ: Лиценцу за трговину електричном енергијом на тржишту електричне енергије издате од Агенције за енергетику и потврду агенције да је та лиценца још увек важећа.

6) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

ДОКАЗ: Образац изјаве број 3.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

3.2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке осим услова из члана 75. став 1. тачка), у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 2 изјаве понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом осим услова из члана 75. став 1. тачка 5 где понуђач доставља копију лиценце.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 3). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 8) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 7), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ _____**(Образац 1)**

Назив понуђача _____
Седиште понуђача _____
Адреса понуђача _____
Телефон/Факс/Е-маил _____
Датум _____
Дел. број _____
Шифра делатности _____
П И Б _____
Матични број _____
Текући рачун _____
Обвеник ПДВ – а _____
(број евиденционе пријаве)

Заокружите да ли је предузеће :**а) микро б) мало ц) средње д) велико е) физичко лице**

Изабрани понуђач извршава набавку :

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % _____ као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____.

У складу са Јавним позивом и Упутствима за давање Понуде за јавну набавку електричне енергије, број 1.1.2/2019 достављамо Понуду и нудимо следеће:

1. **Вредност добара без ПДВ**..... _____ динара.
 2. **Вредност ПДВ –** _____ динара.
 3. **Укупна вредност добара са ПДВ – ом**..... _____ динара.
- (словима:..... динара)

(Унети укупан износ у динарима за 384351 KWh планиране потрошње)

Плаћање ће се вршити у складу са роковима дефинисаним чланом 4. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Споразумни смо да остајемо везани овом понудом у року (минимум **30 дана**) _____ дана, од дана отварања понуде.

Период испоруке: Од момента закључења уговора у трајању годину дана од 00 : 00 часа до 24: 00 часа

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди дужи рок важења понуда.

П О Н У Ђ А Ч :

У _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Дана _____

Образац 1а Структуре цене – Техничка спецификација - Укупна потрошња у 2018. години

Планирана потрошња према објектима за период

Од момента закључења уговора у трајању годину дана од 00 : 00 часа до 24: 00 часа

| Рб р. | Испорука е.е. | Мерно место | Број потрошача (по Е.Д.Б.-у) | Обрачунска величина | Оквирна потрошња у 2017. у kWh | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-------|---------------|---|------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8(6*7) | 9(8*ПДВ) |
| 1. | Елек. ен. | Градска управа за опште и заједничке послове, Св. Димитрија бр. 13 - СТАРА ЗГРАДА | 7350056619 | kWh | 117263 | | | |
| 2. | Елек. ен. | Градска управа за опште и заједничке послове, Св. Димитрија бр. 11 - НОВА ЗГРАДА | 7350004096 | kWh | 66808 | | | |
| 3. | Елек. ен. | Градска управа за опште и заједничке послове, Св. Димитрија бр. 11 - РЕСТОРАН | 7350004118 | kWh | 19263 | | | |
| 4. | Елек. ен. | Општинска управа за урбанизам и стам.ком. послове Св. Димитрија 8 | 7350061949 | kWh | 18020 | | | |
| 5. | Елек. ен. | Марко Перичин Камењар 5/10 | 735 0080269 | kWh | 0 | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|-----------|--|------------|-----|-------|--|--|--|
| 6. | Елек. ен. | Месна канцеларија Велики Радинци | 7440009496 | кWh | 6666 | | | |
| 7. | Елек. ен. | Месна канцеларија Гргуревци | 7140009956 | кWh | 7004 | | | |
| 8. | Елек. ен. | Месна канцеларија Кузмин | 7180050315 | кWh | 0 | | | |
| 9. | Елек. ен. | Месна канцеларија Лаћарак | 7190006776 | кWh | 1690 | | | |
| 10. | Елек. ен. | Месна канцеларија Лежмир | 7200049128 | кWh | 5818 | | | |
| 11. | Елек. ен. | Месна канцеларија Сремска Рача | 7360009280 | кWh | 6123 | | | |
| 12. | Елек. ен. | Месна канцеларија Стара Бингула | 7370020893 | кWh | 0 | | | |
| 13. | Елек. ен. | Месна канцеларија Чалма | 7100008494 | кWh | 4786 | | | |
| 14. | Елек. ен. | Месна канцеларија Шашинци | 7390007054 | кWh | 5826 | | | |
| 15. | Елек. ен. | Месна канцеларија Шишатовач | 7410021292 | кWh | | | | |
| 16. | Елек. ен. | Месна канцеларија Шуљам | 7420025098 | кWh | 10950 | | | |
| 17. | Елек. ен. | Месна канцеларија Бешеново - Драгиње Никшић | 7060024079 | кWh | 1446 | | | |
| 18. | Елек. ен. | Просторије месне канцеларије Бешеново - Драгиње Никшић 15 | 7060077571 | кWh | 10528 | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|-----------|---|------------|-----|-------|--|--|--|
| 19. | Елек. ен. | Амбуланта - Бешеново Драгиње Никшић 15 | 7060077580 | кWh | 12975 | | | |
| 20. | Елек. ен. | Месна канцеларија Мачванска Митровица | 1715352045 | кWh | 9411 | | | |
| 21. | Елек. ен. | Месна канцеларија Ноћај | 1715356977 | кWh | 9475 | | | |
| 22. | Елек. ен. | Месна канцеларија Равње | 1715352883 | кWh | 0 | | | |
| 23. | Елек. ен. | Месна заједница Салаш Ноћајски | 1715396482 | кWh | 12124 | | | |
| 24. | Елек. ен. | Месна канцеларија Засавица 1 | 1715352773 | кWh | 2674 | | | |
| 25. | Елек. ен. | Месна канцеларија Засавица 2 | 1715352820 | кWh | 4104 | | | |
| 26. | Елек. ен. | Месна канцеларија Раденковић | 1716039583 | кWh | 2942 | | | |
| 27. | Елек. ен. | Капела на гробљу - Мартинци | 7260077501 | кWh | 284 | | | |
| 28. | Елек. ен. | Капела на гробљу - Велики Радинци | 7440077569 | кWh | 1 | | | |
| 29. | Елек. ен. | Месна канцеларија - Манђелос | 7250077523 | кWh | 4861 | | | |
| 30. | Елек. ен. | Просторије месне заједнице - Манђелос Пинкијева бб | 7250077540 | кWh | 4625 | | | |
| 31. | Елек. ен. | Градска управа за инфраструктуру и имовину, Краља Петра 5 | 7350064549 | кWh | 31466 | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------|---|------------|--------------------|---------------|------------------------|--|--|
| 32. | Елек. Ен. | Канцеларија за борбу против сиромаштва - Рибарска обала | 7350058263 | кWh | 1268 | | | |
| 33. | Елек. Ен. | Дирекција - Салаш Ноћајски | 1716133128 | кWh | 847 | | | |
| 34. | Елек. Ен. | Дирекција - Равње | 1725894065 | кWh | 464 | | | |
| 35. | Елек. Ен. | Месна канцеларија - Дивош | 71120228 | кWh | 1377 | | | |
| 36. | Елек. Ен. | Комунална полиција - Трг Војвођанских бригада 14 | 7350004193 | кWh | 3262 | | | |
| Укупно потрошача: | | | 36 | Укупно кWh: | 384351 | УКУПНО без ПДВ: | | |
| | | | | | | ПДВ: | | |
| | | | | | | УКУПНО са ПДВ: | | |

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца.

П О Н У Ђ А Ч :

У _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Дана _____

(Образац бр. 2)

На основу члана 39. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

7. ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА

Којом (Понуђач), _____ из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

„Испуњавам све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ

бр. 1.1.2/2019“ и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисана је (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, «Сл. гласник РС» број 68/2015)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОДАТНИ УСЛОВИ нису предвиђени конкурсном документацијом.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача образац попуњава, потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана, _____ год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(Образац бр. 2а)

На основу члана 39. став 1. и 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/2012, 14/2015 и 68/2015) , Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

9. И З Ј А В У

Којом (Подизвођач) _____ из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да :

Испуњавам све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 1.1.2/2019 –и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисана је (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, «Сл. гласник РС» број 68/2015)**
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

у _____

ПОНУЂАЧ

Дана, _____ год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

«Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. ЗЈН)»

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.

У _____

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

о трошковима припреме понуде

У складу са чланом 6. став 4. Тачка 8. и члана 88. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: за јавну набавку услуга електричне енергије, за потребе наручиоца и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____, из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је имао следеће трошкове:

| Назив трошка | Износ трошка |
|--------------|-------------------------|
| 1. _____, | _____ -динара без ПДВ-а |
| 2. _____, | _____ -динара без ПДВ-а |
| 3. _____, | _____ -динара без ПДВ-а |
| 4. _____, | _____ -динара без ПДВ-а |
| 5. _____, | _____ -динара без ПДВ-а |

НАПОМЕНА : сходно члану 88. ст.2 ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

У _____

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П. _____

(Образац 5)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/15 и 68/15), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу,

9. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____ из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

потврђује да је

понуду за јавну набавку мале вредности услуга бр. **1.1.2/2019** за **набавку електричне енергије, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

НАПОМЕНА: Заинтересовано лице је свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

(Образац б)

12.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Ред. бр. | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | Процент набавке који је поверен подизвођачу (маx 50%) | ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ |
|---------------------|--------------------------|--|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3. | | | |

у _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---------------------------------------|--|
| | |
| Назив подизвођача | |
| Назив и седиште подизвођача | |
| Одговорна особа | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |
| Текући рачун подизвођач | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески број подизвођача – ПИБ | |
| ПДВ број подизвођача | |

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

14. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|--|--|
| Назив члана групе понуђача | |
| Седиште и адреса члана групе Понуђача | |
| Одговорно лице члана групе (потписник уговора) | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |
| Текући рачун предузећа и банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број предузећа – ПИБ | |
| ПДВ број | |

- Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Попуните и печатом и потписом (Образац 9)
да прихватате овај модел уговора

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сремска Митровица
Градска управа за опште
и заједничке послове и имовину
Број: 404-101/2019-V
Дана _____2018. године
Сремска Митровица

Модел У Г О В О Р – а
о јавној набавци мале вредности добара
набавка електричне енергије

Закључен у Сремској Митровици, и з м е њ у:

1. Град Сремска Митровица, Градске управе за опште и заједничке послове и имовину
Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13, М.Б. 08898774, ПИБ
105935357, ЈБКЈС:66999, коју заступа начелник Мирослав Јокић, крим.спец. (у даљем тексту:
Купац), с једне стране и

2. _____ из _____ ул.
_____ бр. _____, шифра делатности: _____, матични број:
_____ ПИБ _____, коју заступа овлашћено лице- _____ (у
даљем тексту: Снабдевач), с друге стране, на следећи начин

Члан 1.

Снабдевач се обавезује да Купцу испоручи електричну енергију, а Купац да преузме и плати електричну енергију испоручену у количини и на начин утврђен овим уговором, а у складу са конкурсном документацијом и понудом Снабдевача бр. _____ од _____2019. године, у свему у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу испоруку електричне енергије.

Члан 2.

Уговорне стране уговарају обавезу испоруке и продаје, односно преузимања и плаћања електричне енергије према следећем:

- Врста продаје: потпуно снабдевање електричном енергијом са балансном одговорношћу
- Капацитет испоруке: јединична цена по kWh

Период испоруке: Од момента закључења уговора у трајању годину дана од 00 : 00 часа до 24: 00 часа

- Количина енергије: на основу остварене потрошње Купца

Место испоруке: Сва обрачунска мерна места Купца прикључена на дистрибутивни систем (табеле дате у прилогу који је саставни део овог Уговора).

Снабдевач се обавезује да врста и ниво квалитета испоручене електричне енергије буде у складу са Правилима о раду преносног система ЈП „Електро мрежа Србије“ Београд ("Сл. гласник РС" бр. 79/2014).

Снабдевач се обавезује да испоручи електричну енергију у складу са Правилима о раду тржишта електричне енергије ("Сл. гласник РС" бр. 120/12 и 120/2014), Правилима о раду преносног система ЈП „Електро мрежа Србије“ Београд ("Сл. гласник РС" бр. 79/2014), Правилима о раду дистрибутивног система и Уредбом о условима испоруке електричне енергије, односно у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу испоруку електричне енергије.

Члан 3.

Обавезује се наручилац да на име испоручине електричне енергије Снабдевачу плати износ од _____ динара без ПДВ-а по kwh односно _____ динара са ПДВ-ом по kwh што укупно за потрошњу од 384351 kwh износи _____ динара без ПДВ-а, порез на додату вредност износи _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови балансирања, а нису урачунати трошкови приступа и коришћења система за пренос електричне енергије, ни трошкови приступа и коришћења система за дистрибуцију електричне енергије, као ни накнаде за подстицај повлашћених произвођача ел.енергије.

Трошкове из става 2. овог члана уговора, Снабдевач ће, у оквиру рачуна, фактурисати Купцу сваког месеца, на основу обрачунских величина за места примопредаје Купца, уз примену ценовника за приступ систему за пренос електричне енергије и ценовника за приступ систему за дистрибуцију електричне енергије, а у складу са методологијама за одређивање цена објављених у "Службеном гласнику РС".

Члан 4.

Коначну вредност добара, уговорне стране ће утврдити након потрошње електричне енергије, _____ коначним обрачуном, а на основу стварно извршених услуга, по јединичним ценама из понуде снабдевача.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Места испоруке су постојећа обрачунска мерна места Купца прикључена на дистрибутивни систем. Снабдевач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са преносом и испоруком електричне енергије до места испоруке.

Снабдевач је дужан да пре испоруке закључи :

- Уговор о приступу систему са оператором система за конзумна подручја Купца.
- Уговор којим преузима балансну одговорност за места примопредаје Купца.

Члан 6.

Оператор дистрибутивног система ће првог дана у месецу који је радни дан за Купца, на местима примопредаје (мерна места) извршити очитавање количине остварене потрошње електричне енергије за претходни месец.

У случају да уговорне стране нису сагласне око количине продате, односно преузете електричне енергије, као валидан податак користиће се податак оператора преносног система.

На основу документа о очитавању утрошка, Снабдевач издаје Купцу рачун за испоручену електричну енергију, који садржи исказану цену електричне енергије, обрачунски период као и исказану цену пружених посебно уговорених услуга, као и накнаде прописане законом, порезе и остале обавезе или информације из члана 144. Закона о енергетици.

Снабдевач рачун доставља поштом.

Члан 7.

Купац ће вршити плаћање у складу са роковима дефинисаним чланом 4. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“, број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) на банкарски рачун Снабдевача, по писменим инструкцијама назначеним на самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа.

Сматраће се да је Купац измирио обавезу када Снабдевачу уплати на рачун укупан износ цене за преузету електричну енергију.

Члан 8.

Виша сила ослобађа Снабдевача обавезе да испоручи, а Купца да преузме количине електричне енергије, утврђене уговором за време његовог трајања.

Као виша сила, за Снабдевача и за Купца, сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити,

отклонити или избећи. Под таквим догађајима сматрају се и акти надлежних државних органа и оператора преносног система донети у складу са правилима о раду преносног система, а у циљу обезбеђивања сигурности електроенергетског система.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

Као виша сила не сматра се наступање околности код Снабдевача да понуђени и прихваћени пословни и технички капацитет из понуде Снабдевача буде редукован, изван одредби претходних ставова овог члана уговора.

Члан 9.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће надлежни суд у Сремској Митровици.

Члан 11.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

Члан 12.

У случају промене Снабдевача уговор ступа на снагу даном завршетка законске процедуре промене Снабдевача, а период испоруке од момента закључења уговора у трајању од годину дана. Претходни уговор важи до 28.02.2019. године.

Члан 13.

Купац и Снабдевач ће, након потписивања уговора, именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог уговора.

Члан 14.

Овај уговор сачињава се у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА СНАБДЕВАЧА

Директор

ЗА КУПЦА:

Начелник,

Мирослав Јокић, спец.крим

КОНТРОЛНИ ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУЂАЧА

(Образац 10)

| Ред. број | Услов за учешће у поступку јавне набавке у отвореном поступку | Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје | Документ (попуњава понуђач) | |
|-----------|---|--|-----------------------------|----|
| | | | Да | Не |
| 1. | Типски образци конкурсне документације | Попуњен образац 1 - Образац понуде из конк. док. док. | | |
| | | Попуњен образац 2и 2а - Изјава о испуњености и доказивању обавезних и додатних услова/у складу са чланом 75.и 76.ЗЈН/из конк. документације | | |
| | | Попуњен образац 3 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа | | |
| | | Попуњен образац 4 – Образац трошкова припреме понуде | | |
| | | Попуњен образац 5 – Изјава о независној понуди | | |
| | | Попуњен образац 6 – Изјава о подизвођачима ако се ангажују | | |
| | | Попуњен образац 7 - Општи подаци о подизвођачу | | |
| | | Попуњен образац 8 – Општи подаци о члану групе понуђача | | |
| | | Попуњен образац 9 Модел уговора из конк. док. док. | | |
| | | Попуњен образац 10 - доказивање о испуњености услова | | |
| 2. | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке | Доказ: Лиценцу за трговину електричном енергијом на тржишту електричне енергије издате од Агенције за енергетику и потврду агенције да је та лиценца још увек важећа. | | |

У _____

Дана _____

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)