

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ



Конкурсна документација- поновљени поступак  
Јавна набавка у отвореном поступку-услуге: Одржавање депоније грађевинског  
отпада у Сремској Митровици  
Број: 404-214/2018-VII

**ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:**

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	до 30.05.2018. године до <b>9,00 часова</b>
Јавно отварање понуда обавиће се:	30.05.2018. године у <b>10,00 часова</b>

Сремска Митровица, април 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.4/2018 из Плана набавки, заведене под бројем 404-214/2018-VII и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке, 404-214/2018-VII, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА- ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК**

**за јавну набавку у отвореном поступку – Одржавање депоније грађевинског отпада у  
Сремској Митровици  
број:1.2.4/2018**

Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:

САДРЖАЈ:.....	2/30
1. Општи подаци о јавној набавци:.....	3/30
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуална додатне услуге и сл.....	4/30
3. Техничка документација и планови.....	4/30
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5/30
5. Критеријуми за доделу уговора.....	10/30
6. Образци који чине саставни сео понуде.....	11/30
6.1. Образац понуде (образац 1).....	11/30
6.1а.Изјава о подизвођачу ако се ангажују (образац 2).....	12/30
6.1б.Општи подаци о подизвођачу (образац 3) .....	13/30
6.1в.Општи подаци о члану групе понуђача (образац 4).....	14/30
6.2.Спецификација и образац структуре цене, (образац 5) .....	15/30
6.3. Образац трошкова припреме понуде (образац 6).....	16/30
6.4. Образац изјаве о независној понуди(образац 7).....	17/30
6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза (из чл.75.став 2.3ЈН)(образац 8).....	18/30
7. Модел уговора (образац 9) .....	19/30
8. Потврда о реализацији уговора (образац 10).....	22/30
9. Упуство понуђачима како да сачине понуду.....	23/30
10. Образац испуњености услова за учешће у пост.ЈНМВ (образац 11).....	29/30

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавне набавке

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Град Сремска Митровица, Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове
Седиште наручиоца	Ул. Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.sremskamitrovica.rs">www.sremskamitrovica.rs</a>
Матични број:	08898774;
ПИБ:	105935357;
Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКС)	60213

**2. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са чланом 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, 68/15)

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке услуга број: 404-214/2018-VII су услуге – Одржавање депоније грађевинског отпада у Сремској Митровици; **ОРН:-90531000**

**4. Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.sremskamitrovica.rs](http://www.sremskamitrovica.rs).

### 5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**6. Лице за контакт:** Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Контакт телефон: 022/215 2116, е-маил адреса: [gocanovoselac@gmail.com](mailto:gocanovoselac@gmail.com), особа за контакт Гордана Новоселац.

## 2. ВРСТЕ УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет овог Уговора је пружање услуга Одржавања депоније грађевинског отпада у Сремској Митровици, а на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, број 404-214/2018-VII.

Депонија грађевинског отпада је на локацији бара "Лебет", са источне стране Регионалног пута Р-116, поред колског моста за Мачванску Митровицу, на катастарским парцелама број 5825 и 5829/3 к.о. Сремска Митровица. Приступ бари "Лебет" је са Регионалног пута Р-116 и из Улице Стевана Сремца (пролаз испод коласког моста).

Површина баре је 23050 м<sup>2</sup>, просечна дубина 4,0 до 5,0 м, а запремина баре је 103725 м<sup>3</sup>.

Бара "Лебет" је погодна за затрпавање грађевинским отпадом свих врста.

Приступни пут већ постоји, па није потребно пошљунчивање и уређивање приступног пута.

Након затрпавања баре, нису потребни никакви већи грађевински радови на уређивању депоније, осим радова на завршном пеглању шута, да би се довео на тражену коту.

Надзор над радом понуђача, вршиће Служба за инспекцијске послове Наручиоца.

Ред. бр.	Опис услуга	јединица мере	Количине - месеци
1.	Одржавање депоније грађевинског шута на парцелама број 5825 и 5829/3 к.о. Ср.Митровица,а што подразумева: - Контролисано отварање и затварање улазне рампе за пролазак возила са шутом. - Контрола врсте шута који се доноси. - Обавезна је контрола сваког возила. - На депонији није дозвољен истовар било каквог комуналног отпада, сем грађевинског и биљног отпада.	фиксна месечна цена са свим трошковима	31
2.	Разастирање шута на депонији: - Динамика рада машине за разастирање, као и технологија пуњења депоније морају да омогући несметан приступ и одлагање шута сваком возилу у било ком тренутку рада депоније. - Депонија се пуни до одређене, пројектоване коте, која ће бити дефинисана.	фиксна месечна цена са свим трошковима	31
3.	Радно време депоније је 7 (седам) дана у недељи од 08,00-20,00 часова. - Понуђач мора да планира довољан број људи и да рачуна на евентуално повећање броја људи у смени уколико се укаже потреба.	фиксна месечна цена са свим трошковима	31
4.	Трошкови који произилазе из редовне употребе (утрошак електричне енергије, одржавање чуварске кућице) су обавеза Понуђача.	фиксна месечна цена са свим трошковима	31
5.	Обавезно је прање гума који су у власништву депоније, као и одржавање асфалтног прилаза депонији	фиксна месечна цена са свим трошковима	31

Укупно:

## 3.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ - НЕМА

#### **4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ члана 75. и члана 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ИЗ чл.75 и 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. Закона)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) брисана је (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“ бр. 68/2015);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице-извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда; за предузетника- извод из регистра Агенције за привредне регистре.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице-извод из казнене евиденције; (1) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а; (2) правно лице- уверење надлежног суда; доказ за предузетника-извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а;
  - а) Казнену евиденцију води **првостепени суд** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре: (**Основни суд** –кривична дела предвиђена казна ≤10 година; **Виши суд** ≥10 година – **доказ- уверење Основног суда** и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица- не старије од два месеца пре отварања понуда);
  - б) кривична дела организованог криминала надлежан увек – **Виши суд у Београду**- уверење Вишег суда у Београду- не старије од два месеца пре отварања понуда);
- 3) **брисана је** (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“ бр. 68/2015)
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда; доказ за предузетника – уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда;

-Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*). **ДОКАЗ:** Попуњен образац 8.

#### **4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 76. Закона) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове, и то:

1. Да је понуђач располаже довољним **финансијским и пословним капацитетом**, и то:

-да је у претходне три пословне године остварио укупан приход од услуга најмање од 10.000.000,00 динара без ПДВ, а ако је делатност обављао краће да је остварио промет сразмерно времену пружања услуга;

- да је понуђач у претходне три године пре слања позива за достављање понуда успешно обављао делатност која је предмет набавке, а ако краће послује, да је у том периоду успешно пружао тражене услуге;

2. Да понуђач располаже довољним **техничким и кадровским капацитетом** за извршење предмета јавне набавке, и то:

- да у моменту подношења понуде поседује - користи механизацију – булдозер, потребну за обављање услуге која је предмет јавне набавке;

- да пре слања позива за достављање понуде понуђач има минимум 2 (два) запослена или ангажована радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом ове набавке.

3. Да понуђач у моменту подношења понуде поседује решење – дозволу за складиштење неопасног отпада на територији Града Сремска Митровица, коју издаје Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине Града Сремска Митровица.

#### **4.1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

#### **4.1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **4.2. ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**4.2.1. Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке,

**Понуђач** испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује достављањем следећих доказа\*:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано

за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) брисана је (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“, бр. 68/2015);

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**\*НАПОМЕНА:** Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача АПР.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 8). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

#### **4.2.2. ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да је понуђач располаже довољним **финансијским и пословним капацитетом**, и то:

- да је у претходне три пословне године остварио укупан приход од услуга најмање од 10.000.000,00 динара без ПДВ, а ако је делатност обављао краће да је остварио промет сразмерно времену пружања услуга; **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети Биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2014., 2015. и 2016. годину.

- да је понуђач у претходне три године пре слања позива за достављање понуда успешно обављао делатност која је предмет набавке, у вредности минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ, а ако краће послује, да је у том периоду успешно пружао тражене услуге; **Доказ:** Копија једног или више уговора у претходне три године, где се види да је понуђач пружао тражене услуге у износу 5.000.000,00 дин. без ПДВ.

2. Да понуђач располаже довољним **техничким и кадровским капацитетом** за извршење предмета јавне набавке, и то:

- да у моменту подношења понуде поседује - користи механизацију – булдозер, потребну за обављање услуге која је предмет јавне набавке; **Доказ:** Техничку опремљеност понуђач доказује

*ЈН-ОП – 404-214/2018-VII - Конкурсна документација – Одржавање депоније грађевинског отпада*

фотокопијом пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, а за моторна возила и фотокопије саобраћајне дозволе важећих на дан отварања понуда.

- да пре слања позива за достављање понуде понуђач има минимум 2 (два) запослена или ангажована радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом ове набавке. **Доказ:** Изјава понуђача за 2 (два) запослена или ангажована извршиоца на пословима одржавања депоније грађевинског отпада и копије обрасца М-А за два радника.

3. Да понуђач у моменту подношења понуде поседује решење – дозволу за складиштење неопасног отпада на територији Града Сремска Митровица, коју издаје Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине Града Сремска Митровица. **Доказ:** Дозвола за складиштење неопасног отпада на територији Града Сремска Митровица, издата од стране Градске управе за пољопривреду и заштиту животне средине Града Сремска Митровица.

Услов из члана члана 75. став 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац 8*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**4.2.3. Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**4.2.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оргиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА- СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДОЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

**5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок плаћања извршених услуга.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(образац 1)

6.1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку услуга: **Одржавање депоније грађевинског отпада у Сремској Митровици, ЈН број: 404-214/2018-VII.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице (потписник уговора) и функција \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Жиро-рачун: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

**Заокружити врста правног лица: а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице;**

2) Понуду подносимо на начин:

а) самостално	б) заједничка понуда	ц) са подизвођачем
Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Понуда за јавну набавку у отвореном поступку услуга-Одржавање депоније грађевинског отпада у Сремској Митровици, у складу са захтевом и упуством за подношење понуде, укупна вредност услуга за уговорени период:

1.1. Укупна вредност услуга у уговореном периоду (без ПДВ)..... динара

1.2. порез на додату вредност..... динара

1.3. Укупна вредност услуга у уговореном периоду (са ПДВ)..... динара.

- Рок плаћања- месечно у року од (минимум 15, а максимум 45 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана извршене услуге у складу са радним налогом, од дана пријема исправне фактуре у седишту наручиоца, која се односи за пружање услуга одлагања отпада на претходни месец.
- Сагласни смо да уколико дође до раскида уговора пре истека времена на који је закључен, у отказном року од најмање 50 дана, извршавамо услуге по уговореним ценама.
- Обавезујемо се ако будемо изабрани, да ћемо доставити средство финансијског обезбеђења којим ће обезбедити испуњење својих обавеза: соло меницу и менично писмо као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини 10% вредности уговора без ПДВ-а, које предаје Наручиоцу приликом закључења уговора.
- Споразумни смо да остајемо везани овом понудом у року (минимум 30 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

( потпис овлашћеног лица )

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

ЈН-ОП – 404-214/2018-VII - Конкурсна документација – Одржавање депоније грађевинског отпада

**6.1a. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	Процент набавке који је поверен подизвођачу (мак 50%)	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ
1.			
2.			

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

**6.16. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Наслов и седиште подизвођача</b>	
<b>Одговорна особа</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Е-маил</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески број подизвођача – ПИБ</b>	
<b>ПДВ број подизвођача</b>	

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА**

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА**

6.1В. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

\* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**6.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈНМВ: 404-214/2018-VII - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈЕ  
ГРАЂЕВИНСКОГ ОТПАДА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

Ред. број	ВРСТА УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина- месеци	Цена без ПДВ за један месец рада	Цена са ПДВ за један месец рада	Вредност без ПДВ за уговорени период	Вредност са ПДВ за уговорени период
	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1.	Одржавање депоније грађевинског шута на парцелама број 5825 и 5829/3 к.о. Ср.Митровица,а што подразумева: - Контролисано отварање и затварање улазне рампе за пролазак возила са шутом. - Контрола врсте шута који се доноси. - Обавезна је контрола сваког возила. - На депонији није дозвољен истовар било каквог комуналног отпада, сем грађевинског и биљног отпада.	фиксна месечна цена са свим трошков..	31				
2.	Разастирање шута на депонији: - Динамика рада машине за разастирање, као и технологија пуњења депоније морају да омогући несметан приступ и одлагање шута сваком возилу у било ком тренутку рада депоније. - Депонија се пуни до одређене, пројектоване коте, која ће бити дефинисана.	фиксна месечна цена са свим трошковима	31				
3.	Радно време депоније је 7 (седам) дана у недељи од 08,00-20,00 часова. - Понуђач мора да планира довољан број људи и да рачуна на евентуално повећање броја људи у смени уколико се укаже потреба.	фиксна месечна цена са свим трошковима	31				
4.	Трошкови који произилазе из редовне употребе (утрошак електричне енергије, одржавање чуварске кућице) су обавеза Понуђача.	фиксна месечна цена са свим трошковима	31				
5.	Обавезно је прање гума који су у власништву депоније, као и одржавање асфалтног прилаза депонији	фиксна месечна цена са свим трошков.	31				
<b>УКУПНО БЕЗ И СА ПДВ:</b>							

**Напомена:** У цену горе наведених услуга улазе и сви пратећи трошкови које Понуђач има у реализацији истих, укључујући и цену ангажоване радне снаге, као и цену ангажоване механизације.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

1. Вредност услуга на месечном нивоу -без ПДВ..... динара.  
Порез на додату вредност ..... динара.  
Вредност услуга на месечном нивоу -са ПДВ..... динара.
2. Укупна вредност услуга у уговореном периоду –без ПДВ..... динара.  
Порез на додату вредност..... динара.  
Укупна вредност услуга у уговореном периоду -са ПДВ..... динара.

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке, наручиоца, припремила је понуђачу:

### 6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
<b>УКУПНО:</b>			

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** Достављање ове изјаве није обавезно

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача из одгов. регистра)

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица )



На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке наручиоца, предвидела је понуђачима следећу:

#### 6.4. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

( име понуђача - назив предузећа, радње из АПР )

са седиштем у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга, број: 404-214/2018-VII –Одржавање депоније грађевинског отпада, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при подношењу понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга, број: 404-214/2018-VII –Одржавање депоније грађевинског отпада, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. ЗЈН).**

**Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

У \_\_\_\_\_  
Дана, \_\_\_\_\_ год.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(назив понуђача из одгов. регистра)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ,  
КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Број: 404-214/2018-VII

Дана: \_\_\_\_\_.2018. године

Сремска Митровица

**7. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ОТПАДА У**  
**СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

Закључен у Сремској Митровици и з м е ђ у:

**1. Града Сремска Митровица, Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове,** Улица Светог Димитрија број 13, шифра делатности: 8411, матични број: 08898774, ПИБ:105935357, ЈБКЈС:60213, рачун: 840-26640-39, МФ-Управа за трезор, коју заступа начелник Мирослав Јовановић, дипл. инж.саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, број: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, рачун: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа овлашћено лице \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац) са друге стране

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

(1.Извршилац наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_);

2. Извршилац услуга наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_).

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попити податке.*

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и позивом за подношење понуда за набавку услуга –Одржавање депоније грађевинског отпада у Сремској Митровици, објављеног на Порталу јавних набавки од \_\_\_\_\_.2018.године, спровео отворени поступак јавне набавке мале вредности услуга према конкурсној документацији број: 404-214/2018-VII;

-да је Извршилац доставио прихватљиву понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, која је саставни део овог уговора.

-да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извршиоцу услуга, под бројем 404-214/2018-VII од \_\_\_\_\_.2018. године (попуњава Наручилац)

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуга – **Одржавање депоније грађевинског отпада у Сремској Митровици, на локацији бара "Легет"**, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 404-214/2018-VII, а у свему у складу са спецификацијом из конкурсне документације наручиоца и прихваћеном понудом извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, која је саставни део овог уговора.

*ЈН-ОП – 404-214/2018-VII - Конкурсна документација – Одржавање депоније грађевинског отпада*

## **Члан 2.**

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 1. овог Уговора, у 2018., 2019. и 2020. години, исплати цену у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, сразмерни ПДВ у износу од \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара, у складу са ценама из спецификације и понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2018. године.

За износ уговорене цене, наручилац врши исплату фиксне месечне накнаде Извршиоцу у року од (минимум 15, а максимум 45 дана) \_\_\_\_\_ дана, по испостављању фактуре, до петог у месецу, за претходни месец у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2018. године.

## **Члан 3.**

Осим накнаде, из члана 2. овог уговора, Извршилац нема права на било какве друге наплате услуга, како од Наручиоца, тако и од трећих лица која улазе у депонију ради доношења грађевинског отпада.

## **Члан 4.**

Обавезује се Извршилац да припреми локацију депоније, која подразумева следеће:

- постављање ограде на фронталним и другим улазима у депонију и
- постављање улазне рампе.

## **Члан 5.**

Обавезује се Извршилац да при одржавању депоније обезбеди следеће:

1. да радно време депоније траје 7 (седам) дана у недељи, од 08,00 – 20,00 часова, што подразумева обезбеђење дежурне службе, од најмање једног чувара;
2. контролисано отварање и затварање улазне рампе;
3. контролу врсте шута која се доноси, уз забрану уношења комуналног смећа;
4. разастирање шута на депонији до пројектоване коте што подразумева да динамика рада машине за разастирање, као и технологија пуњења депоније омогући несметан приступ и одлагање шута свим возилима, у сваком тренутку;
5. обавезно је прање гума који су у власништву депоније, као и одржавање асфалтног прилаза депонији.

Поред обавеза наведених у ставу 1. овог члана, Извршилац се обавезује да сноси трошкове утрошка електричне енергије и одржавање чуварске кућице.

## **Члан 6.**

Извршилац је у обавези да, приликом закључења уговора, а најкасније 5 дана по закључењу уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за добро извршење посла и испуњење уговорених обавеза и то:

1) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране законског заступника Извршиоца, односно лице које је на то овлашћено посебним овлашћењем законског заступника Извршиоца, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду 30 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности са порезом и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Извршилац добара не извршава уговорене обавезе.

2) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.

3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Извршилац не извршава уговорене обавезе.

**Члан 7.**

Надзор над радом Извршиоца, вршиће Служба за инспекцијске послове Наручиоца.

**Члан 8.**

Овај Уговор остаје на снази закључно са 31.12.2020.године, а ступа на снагу даном потписивања уговора обе уговорне стране.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути и пре истека времена на који је закључен, достављањем отказа у писменој форми, са отказним роком од најмање 50 дана, када понуђач у обавези да извршава услуге по уговореним ценама.

**Члан 10.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

**Члан 12.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ,  
КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

\_\_\_\_\_

начелник

*Мирослав Јовановић, дипл.инж.саобраћаја*

### 8. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_,

а) самостално;      б) као носилац посла;      в) као члан групе;      г) као подизвођач  
(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року пружао услуге:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести предмет уговора односно врсту услуга)

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно у вредности од  
укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П. \_\_\_\_\_

Образац копирати у потребном броју примерака.

## 9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 9.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду искључиво на српском језику.

### 9.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „Понуда за јавну набавку \_\_\_\_\_“ –не отварати.

(назив и број набавке)

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

#### **Понуда мора да садржи:**

- све доказе о испуњености обавезних и додатних услова ( „4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“

и обрасце дефинисане конкурсном документацијом (Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица) и то:

– Образац понуде (Образац 1);

– Образац спецификације (Образац 5);

- Образац изјаве о независној понуди (Образац 7);

-Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа (Образац 8);

-- Модел уговора (Образац 9);

- Образац изјаве о испуњености услова 75. и 76. ЗЈН (Образац 10);

• Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

### 9.3. ПАРТИЈЕ

Понуда није обликована по партијама.

### 9.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 9.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6.ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке-НЕ ОТВАРАТИ, као који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда

Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **9.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **9.7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упупством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **9.8. ОБАВЕШТЕЊЕ о томе да је саставни део ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) (тачка 3. је брисана) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **9.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**



9.9а. Начин, услови и рок плаћања: месечно у року од 15 до 45 дана од дана извршене услуге у складу са радним налогом, а на основу испостављене фактуре у седишту Наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се сматра **неприхватљивом**.

9.9б. Захтев у погледу рока и места извршења услуга

Одржавање депоније грађевинског отпада почиње даном потписивања уговора обе уговорне стране и траје до краја 2017. године, закључно са 31.12.2017. године.

9.9в. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.9г. Други захтеви

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- г) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

**9.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по јединици производа, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде (су фиксне) не могу се мењати у уговореном приоду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **9.11. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Пошто се плаћање врши месечно по извршеним услугама, у овој набавци није предвиђено средство обезбеђења понуде.

#### **9.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци које понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

#### **9.13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Нема посебне техничке документације, све је приказано у конкурсној документацији.

#### **9.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаним путем (путем поште на адресу наручиоца; електронским путем-е-маил или факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН \_\_\_\_\_ бр.404-214/2018-VII“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

#### **9.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **9.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица **сноси понуђач**.

#### **9.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151 ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступка наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, у отвореном поступку јавне набавке, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручила исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права код јавних набавки у отвореном поступку је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

**Као доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

(Образац 11)

10. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА- ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ОТПАДА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ – КОНТРОЛНИ ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУЂАЧЕ

Ред. број	Услов за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Документ (попуњава понуђач)	
			Да	Не
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа/ уписан у одговарајући регистар	Доказ: <b>правно лице</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <b>предузетник</b> -Извод из АПР; <b>физичко лице</b> -нема.		
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Доказ: <b>правно лице</b> : - Извод из казнене евиденције: 1) <b>законски заступник</b> -уверење надлежне полицијске управе МУП-а 2) <b>правно лице</b> - <i>за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре</i> - <b>уверење надлежног суда</b> (води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица) Доказ: <b>правно лице</b> : -уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, не старије од два месеца пре отварања понуда. Доказ: <b>предузетник и физичко лице</b> - Извод из казнене евиденције-уверење надлежне полицијске управе МУП-а. (доказ не старији од 2 месеца пре отварања понуда) <i>За кривична дела организованог криминала</i> - Доказ: <b>правно лице</b> : -уверење Вишег суда у Београду(надлежан је Виши суд у Београду- уверење не може бити старије од два месеца пре отварања понуда.		
3.	брисано			
4.	Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Доказ: <b>правно лице, предузетник, физичко лице</b> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе- <b>доказ не старији од 2 месеца пре отварања понуда</b> Доказ: <b>правно лице, предузетник, физичко лице</b> - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације - <b>доказ не старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>		
5.	Да понуђач располаже неопходним <b>финансијским</b> капацитетом односно да је у претходне 3 обрначунске године (2014., 2015. и 2016. година) остварио пословни приход у минималном износу од 10.000.000,00 динара;	Доказ: — Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажети Биланс стања и биланс успеха, за претходне три обрначунске године (2014, 2015. и 2016).		
6.	Да понуђач располаже неопходним <b>пословним</b> капацитетом односно да је понуђач у претходне три године пре слања позива за достављање понуда успешно пружао услуге, које су предмет набавке, у вредности од минимум 5.000.0000, 00 динара без ПДВ;	Доказ: <b>Потврда о пруженим услугама</b> —Образац 10 и <b>уговор</b> за све реализоване уговоре. Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора, уколико се њима мења првобитно уговорена цена. Потврде наручилаца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације, али морају садржати све ставке обрасца 10- Потврде.		

7.	Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом односно да у моменту подношења понуде поседује - користи механизацију – булдозер, потребну за обављање услуге која је предмет јавне набавке;	<b>Доказ:</b> Техничку опремљеност понуђач <u>доказује</u> фотокопијом пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године уз <u>обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом</u> , а за моторна возила и фотокопије саобраћајне дозволе важећих на дан отварања понуда.		
8.	Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом односно да пре слања позива за достављање понуде понуђач има минимум 2 (два) запослена или ангажована радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом ове набавке.	<b>Доказ:</b> Изјава понуђача за 2 (два) запослена или ангажована извршиоца на пословима одржавања депоније грађевинског отпада и копије обрасца М-А за два радника.		
9.	Да понуђач у моменту подношења понуде поседује решење – дозволу за складиштење неопасног отпада на територији Града Сремска Митровица, коју издаје Градска управа за пољопривреду и заштиту животне средине Града Сремска Митровица.	<b>Доказ:</b> Дозвола за складиштење неопасног отпада на територији Града Сремска Митровица, издата од стране Градске управе за пољопривреду и заштиту животне средине Града Сремска Митровица.		
10.	Типски образци конкурсне документације	<b>Образац 1-</b> Образац понуде из конкурсне документације		
		<b>Образац 2-</b> Изјава о подизвођачима ако се ангажују		
		<b>Образац 3-</b> Општи подаци о подизвођачима (ако се ангажују)		
		<b>Образац 4-</b> Општи подаци о члану групе понуђача		
		<b>Образац 5-</b> Спецификација и структура цене из конкурсне документације		
		<b>Образац 6-</b> Образац трошкова припреме понуде		
		<b>Образац 7-</b> Изјава о независној понуди		
		<b>Образац 8-</b> Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа из чл. 75., став 2. ЗЈН из конкурсне документације		
		<b>Образац 9-</b> Модел уговора из конкурсне документације		
		<b>Образац 11-</b> Доказив. испуњ. услова из конкурсне документације		

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица)