

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  
**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ**



Јавна набавка мале вредности услуга: Постављање клизалишта  
Број: 404-514/2018-IX

**ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:**

|   | Датум и време                                   |
|---|---|
| Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања: | До 13.11.2018. године<br><b>до 09,00 часова</b> |
| Јавно отварање понуда обавиће се:                         | 13.11.2018. године<br><b>10,00 часова</b>       |

Сремска Митровица, новембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-514/2018-IX и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-514/2018-IX, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга – Постављање клизалишта**  
**ЈН бр. 1.2.3/2018**

Конкурсна документација садржи:

**Садржај**

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....  | 3  |
| 2.   | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....   | 4  |
| 3.   | ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....   | 4  |
| 4.   | ВРСТЕ УСЛУГА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС<br>УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ<br>КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ.....                      | 5  |
| 5.   | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ<br>чл.75 и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ<br>УСЛОВА.....                                | 6  |
| 6.   | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....  | 8  |
| 7.   | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....  | 15 |
| 7.1. | Изјава понуђача о ангажовању подизвођача .....   | 17 |
| 7.2. | Општи подаци о подизвођачу .....   | 18 |
| 7.3. | Општи подаци о члану групе понуђача.....   | 19 |
| 8.   | СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ( 404-514/2018-IX).....  | 20 |
| 9.   | МОДЕЛ УГОВОРА .....  | 22 |
| 10.  | И З Ј А В У.....   | 25 |
| 11.  | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....   | 26 |
| 12.  | ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....  | 27 |
| 13.  | ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У<br>ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ПОСТАВЉАЊЕ<br>КЛИЗАЛИШТА - КОНТРОЛНИ ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУЂАЧА (Образац 10)..... | 28 |

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавне набавке

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Назив наручиоца             | Градска управа за образовање, културу и спорт                               |
| Седиште наручиоца           | Светог Димитрија 13, Сремска Митровица                                      |
| Матични број                | 08898774  |
| ПИБ                         | 105935357   |
| Одговорно лице              | Илија Недић, Начелник   |
| Интернет страница наручиоца | <a href="http://www.sremskamitrovica.rs">http://www.sremskamitrovica.rs</a> |

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број: 404-514/2018-IX су услуге- **Постављање клизалишта** - Ознака из ОРН: 45223800 – Монтирање и постављање монтажних конструкција, 92000000- Услуге у области рекреације, културе и спорта;

### 4. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана набавка

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### 7. Лице за контакт: *Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Контакт телефон: 022/ 215-2111, e-mail адреса: [smkler@gmail.com](mailto:smkler@gmail.com) и [fin6@sremskamitrovica.org.rs](mailto:fin6@sremskamitrovica.org.rs) , особа за контакт Данијела Међедовић.*

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 404-514/2018-IX су услуге: Постављање клизалишта, ОРН: 45223800 – Монтирање и постављање монтажних конструкција, 92000000- Услуге у области рекреације, културе и спорта;

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак ради оквирног споразума, већ закључења уговора.

## 3. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који понуди већи број бесплатног садржаја по принципу „Нару hour“.

#### 4. ВРСТЕ УСЛУГА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ....

Понуђач је у обавези да:

- ❖ изврши постављање клизалишта минималне димензије 26.5x14.5 m са природним ледом у складу са уобичајеним стандардима, најкасније до 10.12.2018. године а у складу са важећим прописима;
- ❖ обезбеди константно одржавање леда на клизалишту у уговореном периоду ( од дана када се изврши постављање клизалиште па до 01.02.2019. године до када клизалиште мора бити у функцији) - лед мора бити чист, без снега и неравнина.
- ❖ Понуђач је у обавези да обезбеди константан квалитет леда у распону температуре а највише до 10 С°;
- ❖ обезбеди свакодневно коришћење клизалишта у периоду од 09,00 до 23,00 часа;
- ❖ обезбеди и изнајмљује минимум 100 пари клизальки у исправном стању;
- ❖ обезбеди и организује пружање хитне медицинске помоћи у случају евентуалног повређивања корисника клизалишта;
- ❖ врши наплату улазница за коришћење клизалишта и изнајмљивање клизальки;
- ❖ обезбеди да цена појединачне улазнице за коришћење клизалишта у уговореном периоду не може износити више од 150,00 динара за 90 минута ефективног клизања;
- ❖ обезбеди да цена улазнице за организоване посете (најмање петнаест особа) у уговореном периоду не износи више од 75,00 динара за 90 минута ефективног клизања;
- ❖ обезбеди музичку опрему довољне јачине за површину клизалишта;
- ❖ обезбеди заштитну ограду око клизалишта;
- ❖ обезбеди простор за постављање рекламног садржаја око клизалишта (на огради);
- ❖ обезбеди Наручиоцу бесплатно коришћење клизалишта за време трајања уговора за реализацију културно- забавног програма и то највише четири пута у трајању од по два сата.
- ❖ Обавезује се Наручилац да најкасније један дан пре одржавања културно- забавног програма обавести Понуђача о реализацији истог а ради усклађивања времена;
- ❖ обезбеди Наручиоцу бесплатно коришћење клизалишта за време трајања уговора и то минимум осам пута по принципу „Нарру hour“-а.

Обавезује се Наручилац да по закључењу уговора достави распоред културно- забавног програма као и термина за „Нарру hour“.

**Нивелацију терена, обезбеђивање објекта за смештање клизальки и пратеће опреме, расвета, трошкове струје и воде сноси Наручилац.**

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1.1. Обавезни услови за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**Докази: За правно лице:** уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег првог лица тј. седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривична дела преваре. За побројана кривична дела првостепени судови чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
- Виши суд на чијем је подручју седиште правног лица,
- Виши суд у Београду - Посебно одељење, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

**За законског заступника, предузетнике и физичка лица:** извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело давања или примања мита, кривично дело преваре.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

#### **НАПОМЕНЕ:**

- уверење Вишег суда за правно лице понуђач није дужан да достави уколико уверење Основног суда обухвата кривична дела из надлежности тог суда и Вишег суда
- у случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- у случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 3) **Брисана.**

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве број 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ (члан 76. Закона) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

#### **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом и то:**

-да је у последње три године (2015, 2016. и 2017. године) извршио постављање клизалишта истих или сличних карактеристика а у складу са захтевима Наручиоца, укупне вредности уговора минимум 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.

**ДОКАЗ:** Копије уговора о постављању клизалишта.

-да за постављање и изнајмљивање клизалишта са природним ледом поседује сертификате :

ISO 9001:2015 – Систем управљања квалитетом;

ISO 14001:2015 – Систем управљања заштитом животне средине

OHSAS 18001:2017 – Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду

**ДОКАЗ:** Копије сертификата или потврду о извршеној сертификацији.

### **5.1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

### **5.1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **5.2. ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**5.2.1. Испуњеност обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 7 изјаве

понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац 7*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава (*Образац 4*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да наведе у слободној форми на меморандуму који су то докази и интернет страницу где се може извршити увид у исте.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду искључиво на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „Понуда за јавну набавку - Постављање клизалишта, број 404-514/2018-IX“ – **не отвара ти.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.



У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуда није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке - НЕ ОТВАРАТИ, као и који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) ЗЈН :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а допунске услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Начин плаћања:** Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- Одмах по постављању клизалишта, у року од десет дана, у износу до 25% уговорене вредности са ПДВ-ом а остатак у 2019. години у законском року а по пријему месечне фактуре.;

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се сматра **неприхватљивом**.

**Место на коме ће се поставити клизалиште** је Трг Ћири Милекића бб - Градски трг, Сремска Митровица

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **Други захтеви**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

г) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима  
Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по јединици производа, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде (су фиксне) не могу се мењати у уговореном периоду

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да након завршетка радова по уговору о јавној набавци достави:**

У овој набавци нису предвиђена средства обезбеђења.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци које понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

### **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Нема специфичне техничке документације и планова.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.404-514/2018-IX“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Нема.

## **17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- бр. Жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

**7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку услуга: Постављање клизалишта, ЈН број: 404-514/2018-IX.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице (потписник уговора) – функција \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Жиро-рачун: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

**2) Заокружите да ли је предузеће :**

**а) микро    б) мало    ц) средње    д) велико    е) физичко лице**

**2) Понуду подносимо на начин:****а) самостално****б) заједничка понуда****ц) са подизвођачем**

| Назив/име подизвођача | Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) | Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача |
|-----------------------|---|--|
|                       |   |  |

**1. Укупна вредност услуга (без ПДВ) ..... динара**

**2. Порез на додату вредност ..... динара**

**3. Укупна вредност услуга (са ПДВ) ..... динара**

**3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Понуда за јавну набавку услуга - Постављање клизалишта:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Укупна цена закупа без ПДВ-а |  |
| Укупна цена закупа са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања          | - Одмах по постављању клизалишта, у року од десет дана, у износу до 25% уговорене вредности са ПДВ-ом а остатак у 2019. години по пријему месечних фактура у законском року; |
| Рок важења понуде            | _____ (минимум 30) дана од дана отварања понуда  |
| Рок за постављање клизалишта | Поостављање клизалишта најраније до 01.12. а најкасније до 10.12.2018. године  |

|   |  |
|---|--|
| Рок до када клизалиште мора бити у функцији                                 | 01.02.2019. године   |
| Бесплатно коришћење клизалишта ради реализације културно- забавног програма | ___ (минимум 4) бесплатна коришћења клизалишта за реализацију културно- забавног програма. |
| Бесплатно коришћење клизалишта по принципу „Happy hour“-а                   | ___ (минимум 8) бесплатна коришћења клизалишта по принципу „Happy hour“-а                  |
| Опрема- клизаљке  | Обавезујемо се да вам обезбедимо ___ пари клизаљки (минимум 100)                           |

- Наводимо да смо прегледали конкурсну документацију, па се обавезујемо да ћемо наведене услуге извршити у складу са налогом Наручиоца.
- Споразумни смо да остајемо везани овом понудом у року (минимум 30 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.
- Обавезујемо се да ако током уговореног периода наступе нагле промене температуре ваздуха, које би узроковале нагло отапање ледене површине, дужани смо да отклонимо недостатке и клизалиште доведемо у првобитно стање, у року од 24 сата од момента наступања промењених околности.

-Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**7.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Ред. Бр. | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | Процент набавке који је поверен подизвођачу (мак 50%) | ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ |
|----------|-------------------|---|--------------------------------|
| 1.       |                   |   |                                |
| 2.       |                   |   |                                |
|          |                   |   |                                |

у \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**НАПОМЕНА:** ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

**7.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Назив подизвођача</b>              |  |
| <b>Наслов и седиште подизвођача</b>   |  |
| <b>Одговорна особа</b>                |  |
| <b>Особа за контакт</b>               |  |
| <b>Телефон</b>                        |  |
| <b>Телефакс</b>                       |  |
| <b>Е-mail</b>                         |  |
| <b>Текући рачун подизвођача</b>       |  |
| <b>Матични број подизвођача</b>       |  |
| <b>Порески број подизвођача – ПИБ</b> |  |
| <b>ПДВ број подизвођача</b>           |  |

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА**

**7.3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|   |  |
|---|--|
| <b>Назив члана групе понуђача</b>                     |  |
| <b>Седиште и адреса члана групе Понуђача</b>          |  |
| <b>Одговорно лице члана групе (потписник уговора)</b> |  |
| <b>Особа за контакт</b>                               |  |
| <b>Телефон</b>  |  |
| <b>Телефакс</b>                                       |  |
| <b>E-mail</b>   |  |
| <b>Текући рачун предузећа и банка</b>                 |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                          |  |
| <b>Порески број предузећа – ПИБ</b>                   |  |
| <b>ПДВ број</b>                                       |  |

**Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.**

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: ПОПУЂАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

## 8. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ( 404-514/2018-IX)

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 ), прилажемо образац структуре цене:

| Р.Б. | Спецификација услуга закупа клизалишта   | Јед. Мере | Кол. | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------|--|-----------|------|----------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| 1    | 2  | 3         | 4    | 5              | 6              | 7(4*5)                | 8(4*6)                |
| 1.   | <p>- изврши постављање клизалишта минималне димензије 26.5x14.5 m са природним ледом у складу са уобичајеним стандардима, најкасније до 10.12.2018. године а у складу са важећим прописима;</p> <p>- обезбеди константно одржавање леда на клизалишту у уговореном периоду ( од дана када се изврши постављање клизалиште па до 01.02.2019. године до када клизалиште мора бити у функцији) - лед мора бити чист, без снега и неравнина. Понуђач је у обавези да обезбеди константан квалитет леда у распону температуре а највише до 10 С°;</p> <p>- обезбеди свакодневно коришћење клизалишта у периоду од 09,00 до 23,00 часа;</p> <p>- обезбеди и изнајмљује минимум 100 пари клизаљки у исправном стању;</p> <p>-обезбеди и организује пружање хитне медицинске помоћи у случају евентуалног повређивања корисника клизалишта</p> <p>- врши наплату улазница за коришћење клизалишта и изнајмљивање клизаљки;</p> <p>- обезбеди да цена поједначане улазнице за коришћење клизалишта у уговореном периоду не може износити више од 150,00 динара за 90 минута ефективног клизања;</p> <p>-обезбеди да цена улазнице за организоване посете (најмање петнаест особа) у уговореном периоду не износи више од 75,00 за 90 минута ефективног клизања;</p> <p>- обезбеди музичку опрему довољне јачине за површину клизалишта;</p> <p>-обезбеди заштитуну ограду око клизалишта;</p> <p>- обезбеди Наручиоцу <u>бесплатно коришћење</u> клизалишта за време трајања уговора за реализацију културно- забавног програма и то највише четири пута у трајању од по два сата. Обавезује се Наручилац да најкасније један дан</p> | ком       | 1    |                |                |                       |                       |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <pre> пре одржавања културно-забавног програма обавести Понуђача о реализацији истог а ради усклађивања времена;  - обезбеди Наручиоцу <u>бесплатно коришћење</u> клизалишта за време трајања уговора и то минимум осам пута по принципу „Happy hour“- а. - обезбеди простор за постављање рекламног садржаја око клизалишта (на огради) </pre> |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО без ПДВ-а:   |  |  |  |  |  |  |
| ПДВ:  |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО са ПДВ-ом.   |  |  |  |  |  |  |

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ  
М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

*У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.*

*У цену мора бити урачуната сва додатна опрема, сви трошкови које Понуђач има у реализацији предметне набавке, транспорт, уградњу и сви други неспецифични трошкови које захтева реализација ове набавке.*

(Образац 6)

Попуните и печатом и потписом потврдите  
да прихватате овај модел уговора

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,  
КУЛТУРУ И СПОРТ  
Број: 404-514/2018-IX  
Дана, \_\_\_\_\_ 2018. год.  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – ПОСТАВЉАЊЕ КЛИЗАЛИШТА

1. Град Сремска Митровица, Градска управа за образовање, културу и спорт, ул. Светог Димитрија бр. 13. матични број: 08898774, ПИБ:105935357, ЈБКЈС: 67000, коју заступа начелник Илија Недић (у даљем тексту: Наручилац) с' једне стране, и
2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, рачун: \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач) с' друге стране.  
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:  
(1. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_);  
2. Понуђач наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_).  
ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга – Постављање и одржавање клизалишта са природним ледом, која је додељена Понуђачу по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности од \_\_\_\_\_ 2018. године, у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

#### Члан 2.

Понуђач се обавезује да постави, одржава и изнајмљује клизалиште са природним ледом на локацији Трг Ћире Милекића бб - Градски трг у Сремској Митровици, у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, за сезону 2018/2019. година.  
Уговор се закључује на период од \_\_\_\_\_. 2018. године до 15.02.2019. године.

#### Члан 3.

Обавезује се Понуђач да:

- изврши постављање клизалишта минималне димензије 26.5x14.5 m са природним ледом у складу са уобичајеним стандардима, најкасније до **10.12.2018.** године а у складу са важећим прописима;
- обезбеди константно одржавање леда на клизалишту у уговореном периоду ( од дана када се изврши постављање клизалиште па до 01.02.2019. године до када клизалиште мора бити у функцији) - лед мора бити чист, без снега и неравнина. Понуђач је у обавези да обезбеди константан квалитет леда у распону температуре а највише до 10 С°;
- обезбеди свакодневно коришћење клизалишта у периоду од 09,00 до 23,00 часа;
- обезбеди и изнајмљује минимум 100 пари клизаљки у исправном стању;
- обезбеди и организује пружање хитне медицинске помоћи у случају евентуалног повређивања корисника клизалишта
- врши наплату улазница за коришћење клизалишта и изнајмљивање клизаљки;
- обезбеди да цена појединачне улазнице за коришћење клизалишта у уговореном периоду не може износити више од 150,00 динара за 90 минута ефикасног клизања;
- обезбеди да цена улазнице за организоване посете (најмање петнаест особа) у уговореном периоду не износи више од 75,00 за 90 минута ефикасног клизања;
- обезбеди музичку опрему довољне јачине за површину клизалишта;
- обезбеди заштитуну ограду око клизалишта;
- обезбеди простор за постављање рекламног садржаја око клизалишта (на огради)
- обезбеди Наручиоцу бесплатно коришћење клизалишта за време трајања уговора за реализацију културно- забавног програма и то највише четири пута у трајању од по два сата. Обавезује се Наручилац да најкасније један дан пре одржавања културно - забавног програма обавести Понуђача о реализацији истог а ради усклађивања времена;
- обезбеди Наручиоцу бесплатно коришћење клизалишта за време трајања уговора и то минимум осам пута по принципу „Нарру hour“-а.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да Понуђачу изврши исплату цене вредности услуга постављања и одржавања клизалишта са природним ледом као и уклањање клизалишта из члана 2. овог Уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара, као и на име пореза на додатну вредност износ од \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи од \_\_\_\_\_ динара, и то:

- до 25% од укупне вредности утврђене у ставу 1. овог члана, у року од десет дана од постављања клизалишта, што чини износ од \_\_\_\_\_ динара а остатак у 2019. години у законском року а по пријему месечних фактура;

Исплата се врши на рачун Понуђача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_.

#### **Члан 4а.**

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 5.**

Наплату улазница за коришћење клизалишта и изнајмљивање клизаљки врши Понуђач.

Понуђач се обавезује да цена појединачне улазнице за коришћење клизалишта у уговореном периоду не може износити више од 150,00 динара за 90 минута ефикасног клизања.

Понуђач се обавезује да цена улазнице за организоване посете (најмање петнаест особа) у уговореном периоду износи 75,00 динара за 90 минута ефикасног клизања.

У цену улазнице утврђене ставом 2. и ставом 3. овог члана урачунато је и изнајмљивање клизаљки.

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да благовремено, а пре постављања клизалишта, изврши нивелацију терена.

Обавезује се Наручилац да обезбеди просторију за продају улазница, чување и изнајмљивање клизальки.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да сноси трошкове прикључења и потрошње воде и електричне енергије за потребе нормалног функционисања клизалишта, током трајања уговореног периода као и да обезбеди адекватну расвету.

#### **Члан 8.**

Ако током уговореног периода наступе нагле промене температуре ваздуха, које би узроковале нагло отапање ледене површине, Понуђач је дужан да отклони недостатке и клизалиште доведе у првобитно стање, у року од 24 сата од момента наступања промењених околности.

Уколико Понуђач не отклони недостатке у смислу одредаба става 1. овог члана, продужава се период трајања овог Уговора, за онолико времена колико је Понуђач био у закашњењу у односу на утврђени рок за отклањање недостатака.

#### **Члан 9.**

Одговорност за заштиту опреме за клизалиште сноси Понуђач.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да једнострано раскине Уговор, уколико Понуђач не изврши постављање и одржавање клизалишта са природним ледом према понуди, те да набавку изврши код другог добављача, о трошку Понуђача.

#### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона о облигационим односима и важећи прописи из области набавке.

#### **Члан 12.**

У случају спора надлежан је стварно надлежни суд у Сремској Митровици.

#### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА  
ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И  
СПОРТ

---

Илија Недић



(Образац 7)

На основу члана 39. став 1. и 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) , Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

## 10. ИЗЈАВУ

Којом (Понуђач/*Подизвођач*), \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

( име понуђача - назив предузећа, радње из АПР )

са седиштем у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да :

**Испуњавам све услове из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 404-514/2018-IX –и то:**

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
- да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом и то:**  
да је у последње три године (2015, 2016. и 2017.г.) извршио постављање клизалишта истих или сличних карактеристика као захтеваних конкурсном документацијом Наручиоца укупне вредности уговора минимум 2.500.000,00 динара без ПДВ-а;
- да за постављање и изнајмљивање клизалишта са природним ледом поседује следеће сертификате:  
ISO 9001:2015 – Систем управљања квалитетом;  
ISO 14001:2015 – Систем управљања заштитом животне средине  
OHSAS 18001:2017 – Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду

**Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико понуду подноси са подизвођачем потребно је копирати образац Издајве у потребном броју примерака које печатом и потписом оверава подизвођач/-и.**

У \_\_\_\_\_  
Дана, \_\_\_\_\_ год.

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

(Образац 8)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 29/13), Комисија за јавне набавке мале вредности, наручиоца, припремила је понуђачу:

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

| Ред. бр.       | Врста трошкова | Износ без ПДВ | Износ са ПДВ |
|----------------|----------------|---------------|--------------|
| 1.             |                |               |              |
| 2.             |                |               |              |
|                |                |               |              |
|                |                |               |              |
| <b>УКУПНО:</b> |                |               |              |

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање ове изјаве није обавезно

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

( потпис овлашћеног лица )

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, предвидела је понуђачима следећу:

## 12. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
( име понуђача - назив предузећа, радње из одгов. регистра )  
са седиштем у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

( потпис овлашћеног лица )

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**13. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ПОСТАВЉАЊЕ КЛИЗАЛИШТА - КОНТРОЛНИ ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУЂАЧА (Образац 10)**

| Ред. број | Услов за учешће у поступку јавне набавке | Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје  | Образац (попуњава понуђач) |    |
|-----------|--|---|----------------------------|----|
|           |  |   | ДА                         | НЕ |
| 1.        | Типски образци конкурсне документације   | <b>Попуњен образац 1-</b> Понуда из конкурсне документације   |                            |    |
|           |  | <b>Образац 2-</b> Изјава о подизвођачима ако се ангажују  |                            |    |
|           |  | <b>Образац 3-</b> Општи подаци о подизвођачима (ако се ангажују)  |                            |    |
|           |  | <b>Образац 4-</b> Општи подаци о члану групе понуђача   |                            |    |
|           |  | <b>Попуњен образац 5-</b> Спецификација са структуром цене  |                            |    |
|           |  | <b>Попуњен образац 6-</b> Модел уговора   |                            |    |
|           |  | <b>Попуњен образац 7-</b> Образац изјаве оиспуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН |                            |    |
|           |  | <b>Образац 8-</b> Трошкови припреме понуде  |                            |    |
|           |  | <b>Попуњен образац 9-</b> Изјава о независној понуди  |                            |    |
|           |  | <b>Образац 10-</b> Доказивање испуњености услова из конкурсне документације                             |                            |    |

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица)