

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ



Јавна набавка мале вредности-услуге: Набавка и постављање брзинских дисплеја у зони О.Ш. „Јован Поповић“ у Великим Радинцима
Број: 404-137/2018-VII

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:

	Датум и време
Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:	до 16.03.2018. године до 9,00 часова
Јавно отварање понуда обавиће се:	16.03.2018. године у 10,00 часова

Сремска Митровица, март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.2/2018 из Плана набавки, заведене под бројем 404-137/2018-VII и Решења о образовању Комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка и постављање брзинских дисплеја у зони
О.Ш. „Јован Поповић“ у Великим Радинцима
број:1.1.2/2018

Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:

С А Д Р Ж А Ј :	2/29
1. Општи подаци о јавној набавци :.....	3/29
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извођења радова, евентуални додатни радови и сл.....	4/29
3. Техничка документација и планови.....	4/29
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5/29
5. Критеријуми за доделу уговора.....	8/29
6. Образи који чине саставни сео понуде.....	9/29
6.1. Образац понуде (образац 1).....	9/29
6.1а.Изјава о подизвођачу ако се ангажују (образац 2).....	10/29
6.1б.Општи подаци о подизвођачу (образац 3)	11/29
6.1в.Општи подаци о члану групе понуђача (образац 4).....	12/29
6.2.Спецификација и образац структуре цене, (образац 5)	13/29
6.3. Образац трошкова припреме понуде (образац 6).....	14/29
6.4. Образац изјаве о независној понуди(образац 7).....	15/29
6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза (из чл.75.став 2.ЗЈН)(образац 8).....	16/29
6.6. Изјава (којом понуђач изјављује да испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) (образац 10).....	17/29
6.ба. Изјава (којом подизвођач изјављује да испуњава све услове из члана 75. Закона о Јавним набавкама) (образац 10а).....	18/29
7. Модел уговора (образац 9)	19/29
8. Упуство понуђачима како да сачине понуду.....	22/29
9. Изјава о извршеном увиду у објекат наручиоца (образац 11).....	28/29
Образац испуњености услова за учешће у пост.ЈНМВ (образац 12).....	29/29

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавне набавке

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Град Сремска Митровица, Градска управа за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове
Седиште наручиоца	Ул. Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица
Интернет страница наручиоца	www.sremskamitrovica.rs/javnenabavke
Матични број:	08898774;
ПИБ:	105935357;
Јединствени број корисника јавних средстава	60213

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. ЗЈН („Службени гласник РС“ ,68/15)

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности број: 404-137/2018-VII су добра – Набавка и постављање брзинских дисплеја у зони О.Ш. „Јован Поповић“ у Великим Радинцима; ОРН: 45233294;

4. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.sremskamitrovica.rs/javnenabavke;

5. Партије: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Лице за контакт: Понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Контакт телефон: 022/ 215 2116, е-маил адреса: gocanovoselac@gmail.com, особа за контакт Гордана Новоселац.

2. ВРСТЕ РАДОВА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ

Предмет јавне набавке мале вредности број 404-137/2018-VII, ОРН:45233294 је: Набавка и постављање брзинских дисплеја у зони Основне школе „Јован Поповић“ у Великим Радинцима

Место постављања брзинских дисплеја: Зона основне школе О.Ш. „Јован Поповић“ у Великим Радинцима, брзински дисплеј у улици Маршала Тита и брзински дисплеј улици Румска.

Саобраћајна опрема- Технички опис

ЛЕД „ЕМО“ брзински дисплеј

- Димензија знака 150x90 цм
- Три поља:
 - У средини приказ измерене брзине наилазећег возила 30цм висина цифр, двобојни дисплеј (црвени-уколико је измерена брзина у прекорачењу / зелени-уколико је измерена брзина испод прекорачења)
 - Доле текстуална порука у зависности од тога да ли је прекорачена брзина или није „УСПОРИ“ (црвеним диодама) или „ХВАЛА“ (зеленим диодама)
 - Горе дисплеј на којем се приказује наизменично знак П-30 (ограничење брзине –које се у почетној варијанти програмира на 30 km/h) и емоција која зависи од измерене брзине кретања возила, зелени „смајли“, „тужно лице“ уколико је измерена брзина између 31 и 50 km/h, и „љутито лице“ уколико је измерена брзина кретања већа од 50 km/h.
 - Напајање комбиновано, соларно и путем јавне расвете како би се обезбедила сигурност барем једног пуњења батерија у току дана.

Троструки решеткасти носач

- Сачињен од три цеви 60.3мм међусобно спојених цевима 22мм. Укупна висина носача 4.5м од којих је предвиђено да у бетонску стопу буде утиснуто 60цм.
- Решеткасти носач је потребно заштитити поступком топлог цинковања.

1 САОБРАЋАЈНА ОПРЕМА

1.1.	ЛЕД брзински ЕМО дисплеј, димензија 150x90, са три поља (приказ ограничења брзине, приказ саме брзине и приказ текстуалне поруке), са решеткастим носачем, и свим осталим прибором, повезивањем и пуштањем у рад, напајање комбиновамо соларно+јавна расвета	ком.	2
1.2.	Троструки решеткасти носач ЛЕД брзинског дисплеја, Л=4.5м	ком.	2
1.3.	Урадња решеткастог носача у бетонску стопу 60x60x60 цм	ком.	2
1.4.	Повезивање на мрежу јавне расвете	ком.	2
1.5.	Монтажа ЛЕД брзинског дисплеја на решеткасти носач	ком.	2
1.6.	Соларни комплет (панел, батерија, регулатор, осигурач, и остали потребни прибор у кутији)	ком.	2
1.7.	Повезивање и пуштање у рад система	ком.	2

1 УКУПНО САОБРАЋАЈНА ОПРЕМА

3.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ члана 75. и члана 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВЕДНОСТИ ИЗ чл.75 и 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ (члан 75. Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице-извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда; за предузетника- извод из регистра Агенције за привредне регистре.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице-извод из казнене евиденције; (1) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП-а; (2) правно лице- уверење надлежног суда; доказ за предузетника-извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а;

а) Казнену евиденцију води **првостепени суд** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре: (**Основни суд** –кривична дела предвиђена казна ≤10 година; **Виши суд** ≥10 година – **доказ- уверење Основног суда** и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица- не старије од два месеца пре отварања понуда);

б) кривична дела организованог криминала надлежан увек – **Виши суд у Београду**- уверење Вишег суда у Београду- не старије од два месеца пре отварања понуда);

3) **брисана је** (Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“ бр. 68/2015)

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); **ДОКАЗ:** за правно лице- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда; доказ за предузетника – уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) и уверење локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи)- не старије од два месеца пре отварања понуда;

-Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона). **ДОКАЗ:** Попуњен образац 8.

4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 76. Закона) И ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове, и то:

А)- располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:

Услов: Да је у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016 и 2017.) реализовао радове на саобраћајно-техничком уређењу, минимум један уговор у износу од минимум 1.250.000,00 динара без ПДВ-а. **Доказ:** Фотокопија најмање једног Уговора чији је предмет био испорука и уградња брзинских дисплеја и фотокопије окончаних ситуација или фактура (као доказ о успешној реализацији наведених уговора).

Б)- да располаже са довољним **техничким капацитетом**:

-Услов: Наручилац утврђује минимум потребне техничке опремљености којом понуђач мора да располаже по било ком правном основу- власништво, закуп, лизинг или други основ располагања, располаже са следећим техничким капацитетом, а то је:

- Теретно или комби возило (за превоз радника и опреме) - комада 1;
- пнеуматска бушилица- комада 1;
- компресор – комада 1;
- агрегат – комада 1.

Доказ: **Техничку опремљеност** понуђач доказује фотокопијом пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године, или уговором о закупу или лизингу уз **обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом**, а за моторна возила и фотокопије саобраћајне дозволе важећих на дан отварања понуда, а ако је возило у закупу фотокопију уговора о закупу.

В)- да располаже довољним **кадровским капацитетом**: да има најмање 2 запослена или ангажована радника, од којих најмање **једног** инжењера – са лиценцом- саобраћајни инжењер (**лиценца 470**), за кога понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени или ангажовани код понуђача.

Доказ: **Кадровски капацитет** за 2 (два) запослена или ангажована радника, понуђач доказује Уговором о раду или Уговором о обављању повремених и привремених послова и одговарајућим образцима (М образац).

Ангажовани саобраћајни инжењер мора да поседује **активну лиценце** (копија лиценце и копија важеће потврде Инжењерске коморе Србије (ИКС));

Г) Понуђачу је **дата могућност** да уз присуство представника Наручиоца обиђе локацију која је предмет набавке и уз понуду достави попуњен образац Изјава о извршеном увиду у објекат наручиоца (Образац 11). Неопходно је најавити обилазак и договорити тачан термин са представником наручиоца, на телефон: 064/856 8454, или путем мејла- e-mail адреса: guprava7@sremskamitrovica.org.rs, особа за контакт је Мирослав Јовановић. Обилазак терена неопходно је извршити најкасније један дан пре истека рока за достављање понуде.

4.1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Испуњеност **обавезних и додатних услова- сем активне лиценце за саобраћајног инжењера** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац 9 изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- Понуђач може да обиђе локацију које су предмет набавке, уз договор са Наручиоцем, попуни и достави образац Изјава понуђача о извршеном увиду у објекат наручиоца (Образац 11).

Понуђач је дужан уз Изјаву (Образац 9) достави копију лиценце и копију важеће потврде ИКС за саобраћајног инжењера, као доказ за додатни услов.

Услов из члана члана 75. став 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 8. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 9а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1 до 4 ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН-а.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА- СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

5.2.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио краћи рок набавке и постављања брзинских дисплеја, а уколико је исти рок набавке и постављања брзинских дисплеја, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок плаћања за изведене радове.

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2018. године за јавну набавку радова: **Набавка и постављање брзинских дисплеја у зони О.Ш. „Јован Поповић“ у Великим Радинцима, ЈН број: 404-137/2018-VII.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача _____
(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћено лице (потписник уговора) и функција _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Жиро-рачун: _____ банка _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Заокружити врста правног лица: а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице;

Понуду подносимо на начин:

а) самостално	б) заједничка понуда	ц) са подизвођачем
Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

2) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Понуда за јавну набавку – Набавка и постављање брзинских дисплеја у зони О.Ш. „Јован Поповић“ у Великим Радинцима у складу са захтевом и упуством за подношење понуде, укупна вредност услуга за уговорени период:

2.1. Укупна цена за набавку и постављање дисплеја (без ПДВ)..... динара

2.2. порез на додату вредност-20%..... динара

2.3. Укупна цена за набавку и постављање дисплеја (са ПДВ)..... динара.

- Рок испруке и постављања дисплеја: (максимално **20** календарских дана) _____ календарских дана од дана увођења у посао.
- Гарантни рок за испоручену опрему: износи (**минимум** 1 годину) _____ годину, а (**минимум** 2 године) _____ године за уговорене радове.
- Начин и услови плаћања - Плаћање на рачун понуђача у року од (минимум 15, а максимум 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/15) _____ дана од дана пријема исправне фактуре по привременим и окончаним ситуацијама, а након квалитативног и квантитативног пријема радова (одобреним и овереним од стране надзорног органа).
- Споразумни смо да остајемо везани овом понудом у року (минимум **30 дана**) _____ дана од дана отварања понуде.

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**6.1a. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	Процент набавке који је поверен подизвођачу (мак 50%)	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ
1.			
2.			

У _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

6.16. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

6.1В. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(образац 5)

**6.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ ОПРЕМЕ И РАДОВА,
СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЈНМВ: 404-309/2016-VII**

Број поз.	Елемент сигнализације	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1	САОБРАЋАЈНА ОПРЕМА						
1.1.	ЛЕД брзински ЕМО дисплеј, димензија 150x90, са три поља (приказ ограничења брзине, приказ саме брзине и приказ текстуалне поруке), са решеткастим носачем, и свим осталим прибором, повезивањем и пуштањем у рад, напајање комбиновамо соларно+јавна расвета	ком.	2				
1.2.	Троструки решеткасти носач ЛЕД брзинског дисплеја, Л=4.5м	ком.	2				
1.3.	Урадња решеткастог носача у бетонску стопу 60x60x60 цм	ком.	2				
1.4.	Повезивање на мрежу јавне расвете	ком.	2				
1.5.	Монтажа ЛЕД брзинског дисплеја на решеткасти носач	ком.	2				
1.6.	Соларни комплет (панел, батерија, регулатор, осигурач, и остали потребни прибор у кутији)	ком.	2				
1.7.	Повезивање и пуштање у рад система	ком.	2				
1 Укупно саобраћајна опрема							

Рекапитулација радова

Број позиц.	Елемент сигнализације	Цена (динара)
1	Саобраћајна опрема	
Укупно без ПДВ:		
ПДВ 20%:		
Укупно са ПДВ:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за све тражене ставке јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

У цену горе наведених радова улазе и сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.) које Понуђач има у реализацији истих, укључујући и цену ангажоване радне снаге, као и цену ангажоване механизације.

У _____

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности, наручиоца, припремила је понуђачу:

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припрема понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање ове изјаве није обавезно

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ

(назив понуђача из одгов. регистра)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр 86/15), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, предвидела је понуђачима следећу:

6.4. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____ из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности Набавка и постављање брзинских дисплеја у зони О.Ш. „Јован Поповић“ у Великим Радинцима, број: 404-137/2018-VII, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при подношењу понуде у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка и постављање брзинских дисплеја у зони О.Ш. „Јован Поповић“ у Великим Радинцима, број: 404-137/2018-VII, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2. ЗЈН).

Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____
Дана, _____ год.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(назив понуђача из одгов. регистра)

(потпис овлашћеног лица)

На основу члана 39. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

6.6. ИЗЈАВУ

Којом (Понуђач), _____ из _____

(име понуђача - назив предузећа, радње из одговарајућег регистра)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да :

Испуњавам обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ– Набавка и постављање брзинских дисплеја у зони О.Ш. „Јован Поповић“ у Великим Радинцима, број: 404-137/2018-VII, и то:

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисано;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач испуњава додатне услове:

- Да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:

Услов: Да је у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016 и 2017.) реализовао радове на саобраћајно-техничком уређењу, минимум један уговор у износу од минимум 1.250.000,00 динара без ПДВ-а.

-Да располаже са следећом **техничком опремом и машинама:**

- **Услов:** Наручилац утврђује минимум потребне техничке опремљености којом понуђач мора да располаже по било ком правном основу- власништво, закуп, лизинг или други основ располагања, располаже са следећим техничким капацитетом, а то је:

-Теретно или комби возило (за превоз радника и опреме) - комада 1;
 пнеуматска бушилица- комада 1;
 компресор- комада 1 и
 агрегат – комада 1.

- Да располаже довољним **кадровским капацитетом:** да има најмање 2 запослена или ангажована радника, од којих најмање **једног** саобраћајног инжењера – са лиценцом- дипломирани инжењер (**лиценца 470**), за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени или ангажовани код понуђача .

Понуђач је дужан да достави копије лиценци и копије важећих потврде ИКС за саобраћајног инжењера (лиценца 470), као доказ за додатни услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана, _____ год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**6.6а. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом (Подизвођач), _____ из _____

(име подизвођача - назив предузећа, радње из одговарајућег регистра)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____ да:

Испуњавам све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ – Набавка и постављање брзинских дисплеја у зони О.Ш. „Јован Поповић“ у Великим Радинцима, број: 404-137/2018-VII и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисано;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____

Дана, _____

М.П.

Подизвођач:

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ,
КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Број: 404-137/2018-VII

Дана: __. __. 2018. године

Сремска Митровица

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ БРЗИНСКИХ ДИСПЛЕЈА У ЗОНИ О.Ш. „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ У ВЕЛИКИМ РАДИНЦИМА

Закључен у Сремској Митровици и з м е њ у:

1. Града Сремска Митровица, Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове, Улица Светог Димитрија број 13, шифра делатности:8411, матични број: 08898774, ПИБ:105935357, ЈБКЈС:60213, рачун: 840-26640-39, МФ-Управа за трезор, коју заступа начелник Мирослав Јовановић, дипл. инж.саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

2. _____ из _____, ул. _____, број: _____, шифра делатности: _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун: _____, код _____ банке, кога заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту: Извођач) са друге стране

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

(1.Изршилац наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____);

2. Изршилац услуга наступа са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____).

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и пописати податке.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и позивом за подношење понуда за набавку –**Набавка и постављање брзинских дисплеја у зони О.Ш. „Јован Поповић“ у Великим Радинцима**, објављеног на Порталу јавних набавки од __.03.2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности према конкурсној документацији број: 404-137/2018-VII;

-да је Извођач доставио прихватљиву понуду број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог уговора.

-да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извођачу радова, под бројем 404-137/2018-VII од _____ 2018. године (попуњава Наручилац)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка – набавка и постављање брзинских дисплеја (улица Маршала Тита и улица Ратарска) у зони О.Ш. „Јован Поповић“ у насељу Велики Радинци, град Сремска Митровица.

Члан 2.

Обавезује се _____ (у даљем тексту: Извођач) да за потребе Наручиоца изврши набавку и радове из члана 1 овог Уговора у свему према конкурсној документацији и својој понуди број _____ од _____.2018.

Члан 3.

Рок за набавку опреме и извршење уговорених радова је (максимум **20** календарских дана) _____ **календарских дана** од дана потписивања овог Уговора и увођења у посао.

Обавезује се Извођач да ће опрему и радове који су предмет овог Уговора извршити у року из става 1 овог члана, придржавајући се прописа и стандарда за ову врсту радова.

Члан 4.

Вредност опреме и радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ, порез на додату вредност износи _____ динара, што је укупно са ПДВ _____ динара.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, изведених радова и јединичних цена из Понуде Извођача, уз важеће банкарске гаранције и полису осигурања, у року од (минимум 15 дана, а максимум 45 дана) _____ дана од дана пријема оверене ситуације, и фактуре уколико није било примедби на изведене радове од стране Наручиоца, или 15 дана по отклањању датих примедби.

Коначни обрачун изведених радова уговорне стране ће извршити у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје изведених радова.

Члан 6.

Наручилац може, у року од 3 (три) дана од дана пријема привремене ситуације доставити Извођачу писмене примедбе на исту.

Уговорне стране су сагласне да ће Извођач, примедбе на привремену ситуацију, отклонити у року од 5 (пет) дана од дана када су примедбе уручене Извођачу.

Члан 7.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор, Наручиоца и Инвеститора у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца, Инвеститора и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Утврђени вишкови, односно мањкови радова и евентуално продужење рока за извођење радова, уз сагласност Надзорног органа, Инвеститора и Наручиоца представљају основ за измену уговора.

Члан 8.

Наручилац ће по добијеном писменом обавештењу Извођача о завршетку уговорених радова, образovati Комисију која ће констатовати чињенично стање изведених радова.

Члан 9.

Извођач гарантује наручиоцу за квалитетно извођење свих уговорених радова, с тим да гарантни рок износи (**минимум 1** годину) _____ година опрему, а (**минимум 2**) _____ године за остале уговорене радове.

Извођач је дужан да у гарантном року, на позив Наручиоца, отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали његовом кривицом, и то у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема позива позива Наручиоца и о свом трошку.

Члан 10.

Изабрани Извођач је у обавези да, у року од најдуже пет дана од закључења уговора, достави као облик финансијског **обезбеђења за испуњење уговорених обавеза** и то:

1) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Извршиоца, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду 30 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности без ПДВ-а и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Извршилац добара не извршава уговорене обавезе.

2) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.

3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

Члан 11.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова одреди лице коме ће поверити руковођење извођењем радова и о томе писмено обавестити Наручиоца.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да ће у року од три дана од дана потписивања овог Уговора обавестити извођача које ће лице бити надзорни орган.

Надзорни орган може радње у вези са извршењем радова који су предмет овог Уговора, и то:

- вршити контролу извођења радова према пројектној документацији;
- пратити испуњење уговорених рокова;
- вршити контролу квалитета изведених радова;
- вршити контролу трошења средстава по намени, динамици и висини;
- оверавати привремене ситуације и коначну ситуацију;
- учествовати у примопредаји извршених радова.

Члан 13.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора и рад надзорног органа из члана 8 овог Уговора.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа, односно да отколони недостатке на радовима у погледу којих су стављене примедбе, и то о свом трошку.

Под оправданим примедбама, у смислу става 1 овог члана, подразумевају се примедбе учињене у циљу правилног извршавања уговорених обавеза.

Члан 14.

Извођач је сагласан да прихвати сву одговорност за причињену штету трећим лицима, евентуално повређивање својих запослени или трећих лица на месту извођења радова, чиме се подразумева, да у овом смислу, не постоји никаква обавеза Наручиоца.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да за све што није утврђено овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове настале по овом Уговору решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, уговора се надлежност суда у Сремској Митровици.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ,
КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

начелник

дипл.инж.саобраћаја Мирослав Јовановић

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду искључиво на српском језику.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на адресу наручиоца, са напоменом „Понуда за јавну набавку _____“ –не отвара ти.

(назив и број набавке)

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а на полеђини коверте или на кутији назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року (дан и сат) наведеном у позиву за подношење понуда и поглављу 1 ове конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете после рока из претходног става.

Понуда мора да садржи:

- све доказе о испуњености обавезних и додатних услова („4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“

и обрасце дефинисане конкурсном документацијом (Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица) и то:

-Техничке карактеристике услуга;

– Образац понуде (Образац 1);

– Образац спецификације и структуре цена (Образац 5);

- Образац изјаве о независној понуди (Образац 7);

-Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа (Образац 8);

-- Модел уговора (Образац 9);

- Образац изјаве о испуњености услова 75. и 76. ЗЈН (Образац 10);

-Образац записника о извршеном увиду у објекат наручиоца (Образац 11)

• Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

8.3. ПАРТИЈЕ

Понуда није обликована по партијама.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

8.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6.ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. На тај начин понуђач може, ако утврди да је направио неки пропуст приликом састављања понуде, пошаље

наручиоцу допуну односно измену понуде у којој ће јасно назначити предмет и број јавне набавке-НЕ ОТВАРАТИ, као који део понуде мења. Понуђач има право да у року за подношење понуда опозове (повуче) понуду коју је предао наручиоцу. Понуђач мора да допуну, измену односно опозив преда Наручиоцу у року за подношење понуда, и то на један од начина који предвиђа ЗЈН (непосредно, путем поште).

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У Обрасцу понуде (образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ ПОДАТКЕ ЗА ЊЕГА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, који ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.8. ОБАВЕШТЕЊЕ о томе да је саставни део ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) (тачка 3. је брисана) ЗЈН на начин одређен конкурсном документацијом, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9а. Начин, услови и рок плаћања: Плаћање на рачун понуђача у року од (минимум 15, а максимум 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/15) од дана пријема исправне фактуре по привременим и окончаним ситуацијама, а након квалитативног и квантитативног пријема радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се сматра **неприхватљивом**.

8.9б. Захтеви у погледу гарантног рока: Гаранција износи минимум 1 годину за опрему, минимум 2 године за остале уговорене радове.

8.9в. Рок извођења радова: Рок извођења радова не може бити дужи од 20 календарских дана од дана закључења уговора и увођења у посао, у зависности од временских услова.

8.9г. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.9д. Други захтеви

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама, а такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- в) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- г) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ по јединици производа, као и укупно и у коју су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

8.11. ПОДАТКЕ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства обезбеђења понуде:

Изабрани Извођач је у обавези да, у року од најдуже пет дана од закључења уговора, достави као облик финансијског **обезбеђења за испуњење уговорених обавеза** и то:

1) Бланко сопствену меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћених лица Извршиоца, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду 30 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом - овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплата и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% уговорене вредности без ПДВ-а и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Извршилац добара не извршава уговорене обавезе.

2) Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу.

3) Потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС;

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач (као и његов подизвођач) оправдано оцени као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже поверљиве податке, уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим.

8.13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Нема посебне техничке документације, све је приказано у конкурсној документацији.

8.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаним путем (путем поште на адресу наручиоца; електронским путем-е-маил или факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН_____бр.404-137/2018-VII“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове за постављање сигнализације, техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити. Обилазак локације и увид у постојећу документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је **Светлана Радосављевић, телефон: 064/ 889 47 32** у периоду од 8.00 до 14.00 часова.

8.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица **сноси понуђач.**

8.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступња наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, у поступку јавне набавке мале вредности, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручила исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона, или одлуке о обустави поступка из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права код јавних набавки мале вредности је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење **захтева**, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона .

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; (Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. ЗЈН.

Упутства о начину на који треба правилно попунити налог за пренос, који су докази о уплати таксе прихватљиви, износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева за заштиту права, упутство о начину уплате такси из иностранства можете пронаћи на сајту Републичке комисије за заштиту права посетом на следећи линк <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

9. ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА

Сачињен дана _____ 2018. године, приликом увида у објекат наручиоца, зоне О.Ш. „Јован Поповић“ у насељу Велики Радинци, град Сремска Митровица, улице Маршала Тита и Румска, (ради сагледавања конкретних услова на терену за посављање брзинских дисплеја који су предмет ове набавке) између:

Овлашћеног лица понуђача _____ (назив и адреса понуђача), _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ: _____ и

_____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАРУЧИЛАЦ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: За обилазак локације обавезна је најава (мејлом или телефоном) код наручиоца (видети 4.1.2. Додатне услови..., ст.6/29.).

(Образац 12)

10. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВИ- Саобраћајно-техничко уређење зоне О.Ш. „Бранко Радичевић“ у Кузмину – Контролни образац за понуђаче

Ред. број	Услов за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Документ (попуњава понуђач)	
			Да	Не
1.	Кадровска опремљеност- да ангажује или запошљава саобраћајног инжењера са лиценцом	Доказ: Копија лиценце и копија важећих потврде ИКС за саобраћајног инжењера (лиценца 470)		
2.	Типски образци конкурсне документације	Образац 1- Образац понуде из конкурсне документације		
		Образац 2- Изјава о подизвођачима ако се ангажују		
		Образац 3- Општи подаци о подизвођачима (ако се ангажују)		
		Образац 4- Општи подаци о члану групе понуђача		
		Образац 5- Спецификација и структура цене из конкурсне документације		
		Образац 6- Образац трошкова припреме понуде		
		Образац 7- Изјава о независној понуди		
		Образац 8- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа из чл. 75., став 2. ЗЈН из конкурсне документације		
		Образац 9- Модел уговора из конкурсне документације		
		Образац 10- Изјава о испуњености и доказивању обавезних и допунских услова чл.75. и 76. ЗЈН из конкурсне документације		
		Образац 10а- Изјава подизвођача о испуњености и доказивању обавезних чл.75. из конкурсне документације		
		Образац 11- Записник о извршеном увиду у објекат наручиоца		
	Образац 12- Доказив. испуњ. услова из конкурсне документације			

У _____

Дана _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)