

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Сремска Митровица
23. новембар 2016.

Година VIII
број 17

Цена примерка: 300,00 динара
Годишња претплата за 2016.
годину: 2.000,00 динара

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

341.

На основу члана 35. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица, Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 23.11.2016.године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

Члан 1.

Приступа изради Плана капиталних инвестиција Града Сремска Митровица за период 2017. – 2021. година (у даљем тексту: ПКИ).

Члан 2.

Под капиталним инвестицијама се, у смислу ове Одлуке, подразумевају пројекти који се:

- финансирају из буџетских средстава града, потпуно или делимично;
- финансирају из других средстава са којима располажу непосредни носиоци (инвеститори), буџетски корисници градског буџета;

- пројекти чија имплементација траје дуже од једне буџетске године или се њени ефекти протежу на период дужи од једне године.

Члан 3.

ПКИ се доноси на период од 5 година.

ПКИ се може мењати у складу са новим предлозима капиталних пројеката и вишегодишњих финансијских анализа, по истом поступку по ком је и донет.

Приликом израде Нацрта Одлуке о буџету за наредну годину Градска управа за буџет и локални економски развој даје анализу могућности реализације ПКИ у наредном буџетском периоду.

Члан 4.

Комисију за израду Плана капиталних инвестиција именовану од стране Градоначелника града чине представници Града.

Стручну помоћ Комисији дужни су пружити сва правна лица чији је оснивач Град Сремска Митровица.

Члан 5.

Нацрт смерница за израду Плана капиталних инвестиција су саставни део ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 40-19/2016-I

Дана: 23.11.2016.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

342.

На основу члана 28. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 41/2009 и 112/2015), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014 – др. закон), и члана 35. став 1. тачка 7. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица,, број 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 23.11.2016.године, д о н е л а ј е

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О МЕРАМА ЗАШТИТЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА****Члан 1.**

У члану 5. став 1. Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта од пољске штете на подручју града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.2/2014 и 5/2014), речи „Градска управа за пољопривреду“

замењују се речима: „Градска управа надлежна за послове пољопривреде“.

Став 6. се брише.

Члан 2.

У члану 7. после става 5. додаје се став 6. и гласи:

„Начелник управе може донети одлуку, да привремено ангажује надлежну пољочуварску службу на заштити интереса Републике Србије на пољопривредном земљишту у власништву Републике“

Члан 3.

У члану 9. после става 2. додају се ставови 3. и 4. и гласе:

„Редовни обилазак пољопривредног земљишта из става 1. тачка 1. овог члана се спроводи у периоду од 00-24 сата.“

„Начелник управе може донети одлуку о увођењу ванредног обиласка пољопривредног земљишта. Ванредни обиласци се уводе за целу територију Града Сремска Митровица или за поједине њене делове, у случајевима када за то постоји оправдан интерес“.

Члан 4.

У члану 11. став 3. речи „Комисије за процену пољске штете“ замењују се речима: „Радне групе за процену пољске штете“.

Члан 5.

У члану 12. став 1. речи „Комисија за процену пољске штете“ замењују се речима: „Радна група за процену пољске штете“.

Члан 6.

У члану 13. став 3. речи „Комисији за процену пољске штете (у даљем тексту: Комисија)“ замењују се речима: „Радној групи за процену пољске штете (у даљем тексту: Радна група)“.

У члану 13. став 4. реч „Комисију“ замењује се речима: „Радну групу“.

У члану 13. став 5. реч „Комисија“ замењује се речима: „Радна група“.

У члану 13. став 5. после речи „3 стална члана пољопривредне струке“ ставља се тачка и речи: „и једног променљивог члана, представника Савета Месне заједнице на чијем је подручју причињена пољска штета“, бришу се.

Став 6. и 7. се бришу.

Члан 7.

У члану 14. став 1. и став. 5. реч „Комисија“ замењује се се речима: „Радна група“.

У члану 14. став 2. реч „Комисије“ замењује се речима: „Радне групе“.

У члану 14. став 5. реч „Комисија“ замењује се речима: „Радна група“.

У члану 14. став 5. речи „Градској управи за пољопривреду“ замењују се речима: „Градској управи надлежној за послове пољопривреде“.

Члан 8.

У члану 16. став 1. речи Градска управа за пољопривреду Града Сремска Митровица замењују се речима: „Градска управа надлежна за послове пољопривреде Града Сремска Митровица“

У члану 16. став 2. речи Градска управа за пољопривреду замењују се речима: „Градска управа надлежна за послове пољопривреде“.

Члан 9.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да постоји Комисија за процену пољске штете из члана 13. Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта од пољске штете на подручју града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.2/2014 и 5/2014).

За потребе утврђивања пољске штете и спровођење других радњи у складу са Одлуком о мерама заштите пољопривредног

земљишта од пољске штете на подручју града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.2/2014 и 5/2014), образоваће се радна група за процену пољске штете.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 320-69/2016-I

Дана: 23.11.2016.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.



343.

На основу члана 21. став 3., члана 22. став 6, 10 и 12., члана 23. став 2., члана 27. став 10., члана 28. став 2., члана 36. став 6., члана 49. став 3., члана 60. став 4., члана 64. и члана 69. став 3. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015), члана 20. тачка 25. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 35. став 1. тачка 7. и 17. Статута Града Сремска Митровица ("Службени лист Града Сремска Митровица", број 13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.11.2016.године донела је

О Д Л У К У

О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ И УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се надлежност органа у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини Града Сремска Митровица (у даљем тексту: Град), евиденција, коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Града, утврђују зоне и начин одређивања почетног износа закупнине за пословни простор, као и надлежност и поступак за одобравање радова и признавање трошкова изведених радова инвестиционог одржавања на закупљеним непокретним стварима.

О прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града, под условима прописаним законом, одлучује

орган Града одређен у складу са Законом, Статутом Града и овом Одлуком.

Члан 2.

Ствари у јавној својини Града могу бити, у смислу Закона о јавној својини (у даљем тексту: Закон), непокретне и покретне.

Непокретне ствари су: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и друге непокретности у складу са законом.

Одредбе ове Одлуке које се тичу прибављања непокретности у јавну својину Града и отуђење непокретности из јавне својине Града примењују се и на грађевинско земљиште, уколико такво прибављање односно отуђење није уређено посебним прописима (Закон о експропријацији, Закон о планирању и изградњи и сл.)

Покретне ствари јесу: превозна средства, предмети историјско документарне, културне и уметничке вредности, опрема и потрошни материјал и друге ствари у складу са законом.

Покретне ствари су и новац и хартије од вредности који се уређују посебним законом.

Члан 3.

Службене зграде и пословне просторије у смислу Закона и ове Одлуке су: зграде, делови зграда (канцеларијски простор), пословни простор и просторије изграђене, купљене, и на други начин прибављене у својину Града.

Пословни простор се даје у закуп односно на коришћење, у складу са Законом, Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: Уредба) и овом Одлуком.

Члан 4.

Стамбеним зградама у смислу Закона и ове Одлуке сматрају се: стамбене зграде,

станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у јавну својину Града, за потребе Града.

Давања станова у закуп и њихова продаја и додељивање стамбених зајмова запосленима у органима и службама Града, као и висина закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража које припадају тим становима, врши се у складу са законом из области становања, посебном Уредбом која уређује ову област и другим подзаконским актима.

Члан 5.

Превозна средства у јавној својини Града у смислу Закона и ове Одлуке јесу: моторна возила и друга средства која служе за потребе Града и запослених у његовим органима и службама.

Начин коришћења превозних средстава, у јавној својини Града уређује се Правилником, који на предлог градске управе надлежне за опште и заједничке послове, доноси Градоначелник.

Опремом и потрошним материјалом у јавној својини Града у смислу Закона и ове Одлуке сматрају се: рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, канцеларијски намештај и други предмети за рад органа и служби Града.

Члан 6.

Прибављање непокретних ствари у јавну својину Града и отуђење непокретности из јавне својине Града, врши се на начин прописан Законом и Уредбом, Статутом Града и овом Одлуком.

Почетна цена прибављања односно отуђења непокретности у јавној својини утврђује се у висини процењене тржишне вредности од стране надлежног пореског органа.

Код прибављања неизграђеног грађевинског земљишта, почетна цена утврђује се применом прописа који се односе на неизграђено грађевинско земљиште.

Члан 7.

Прибављање покретних ствари у јавну својину врши се на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

Отуђење покретних ствари из јавне својине врши се, по правилу, у поступку јавног оглашавања, односно прикупљањем писмених понуда, на начин на који се обезбеђује интерес Града, а само изузетно непосредном погодбом, у складу са Законом.

Члан 8.

Располагањем стварима у јавној својини Града, сматра се и давање ствари на коришћење (са накнадом или без накнаде), односно у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, као и заснивање хипотеке на непокретностима, улагање у капитал и залагање покретних ствари.

Члан 9.

Управљање стварима у јавној својини Града јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези с тим стварима.

Члан 10.

Градска управа надлежна за инфраструктуру и имовину припрема акта за органе Града о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Града.

Градска управа надлежна за опште и заједничке послове припрема акта за органе Града о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Града.

II ЕВИДЕНЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 11.

Градска управа надлежна за инфраструктуру и имовину води

јединствену евиденцију непокретности у својини Града, у складу са уредбом Владе Републике Србије која уређује начин вођења евиденције.

Градска управа надлежна за инфраструктуру и имовину води и посебну евиденцију непокретности у јавној својини које користе органи Града.

Евиденцију мрежа и непокретности које су у јавној својини, а дате су на коришћење и управљање јавним предузећима, установама, друштвима капитала, зависним друштвима капитала и другим правним лицима, основаним од стране Града, воде ти субјекти.

Податке из евиденције непокретности, правни субјекти из претходног става достављају Градској управи надлежној за инфраструктуру и имовину из става 1. овог члана, која води јединствену евиденцију непокретности.

Градска управа надлежна за инфраструктуру и имовину, у складу са чланом 64. Закона о јавној својини, на начин и у роковима које пропише Влада Републике Србије, доставља потребне податке Дирекцији за имовину Републике Србије.

Члан 12.

Непокретним стварима у јавној својини Града управља Градска управа надлежна за инфраструктуру и имовину, осим мрежа и непокретности које су у јавној својини, а дате су на коришћење и управљање јавним предузећима, установама, друштвима капитала, зависним друштвима, месним заједницама и другим правним лицима, основаним од стране Града, у сврху обављања њихове делатности, или извршења прописаних надлежности.

У вези са управљањем непокретним стварима, Градска управа надлежна за инфраструктуру и имовину:

1. води јединствену евиденцију непокретности које су у јавној својини Града и посебне евиденције у складу са законом.

2. води информациону основу грађевинског земљишта у јавној својини Града и обавља

послове у вези са грађевинским земљиштем у складу са посебним прописима;

3. води евиденцију о закљученим уговорима о закупу, односно коришћењу непокретних ствари;

4. предузима мере за испуњење уговорних обавеза у погледу непокретних ствари;

5. извршава законске и уговорне обавезе у вези са непокретним стварима;

6. доставља надлежним управама и органима Града на њихово тражење податке о непокретним стварима;

7. даје стручна мишљења органима Града, по њиховом захтеву у погледу управљања, коришћења и одржавања непокретних ствари у својини Града;

8. врши инвестиционо и текуће одржавање непокретних ствари у својини Града, обнавља непокретне ствари Града, осим непокретних ствари које користе органи и службе Града као и непокретности који су дати другим субјектима основаним од стране Града на коришћење или управљање;

9. води инвеститорске послове у име и за рачун Града Сремска Митровица;

10. у име и за рачун Града закључује тројне уговоре са надлежним правним субјектима у вези испоруке електричне енергије, комуналних и других услуга, у својству солидарног дужника, за непокретности којим управља;

11. обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима, Одлуком о градским управама и посебним одлукама органа Града.

У управљању непокретним стварима, јавна предузећа, установе, друштва капитала, зависна друштва и друга правна лица, основана од стране Града, којима су те ствари у јавној својини дате на коришћење и управљање у сврху обављања њихове делатности, дужна су да обављају све послове који се у смислу Закона и ове Одлуке сматрају управљањем стварима, а који се односе на те непокретности.

Члан 13.

Градоначелник може, у име Града, по захтеву инвеститора, дати сагласност за изградњу линијских инфраструктурних објеката на земљишту које је у јавној

својини Града или другу сагласност у смислу прописа који уређују планирање и изградњу, односно може донети одговарајући акт о установљавању права службености са власником послужног добра, у случајевима када је то с обзиром на околности неопходно.

Пре давања сагласности у смислу претходног става обавезно се прибавља стручно мишљење Градске управе надлежне за инфраструктуру и имовину, а у случају установљавања права службености, поред стручног мишљења Градске управе надлежне за инфраструктуру и имовину, потребно је прибавити и претходну сагласност Градског правобранилаштва Града Сремска Митровица (у даљем тексту: Градско правобранилаштво).

Лице овлашћено за закључење уговора о установљењу службености на основу акта Градоначелника, одређује се тим актом.

Члан 14.

Органи и службе Града који су овлашћени, у складу са овом Одлуком, да располажу непокретним стварима у јавној својини Града, непосредно су одговорни за наменско коришћење тих ствари и за спровођење мера чувања и заштите, у складу са прописима којима се регулише ова материја.

Члан 15.

Одржавање непокретних ствари у јавној својини Града, врши се предузимањем мера инвестиционог одржавања, адаптације, текућег и хигијенско-санитарног одржавања, којима се обезбеђује њихово наменско коришћење.

Члан 16.

Одржавање непокретних ствари у јавној својини Града врши се у складу са годишњим програмима које доносе правна лица која управљају непокретностима, а на који сагласност даје Скупштина града.

Изузетно се може дозволити закупцу односно кориснику ствари, да изврши

одређене радове на инвестиционом и текућем одржавању као и адаптацији непокретних ствари које су у својини Града, под условима утврђеним Законом, Уредбом Владе, а на начин и по поступку како је то утврђено овом Одлуком.

Члан 17.

Закупац, односно корисник непокретних ствари врши хигијенско-санитарно одржавање и плаћање накнаде за комуналне трошкове (вода, смеће, топловод), трошкове других дистрибутивних система (електрична енергија, гас), друге трошкове (телефон, интернет, кабловски дистрибутивни систем и сл.), као и друге законом утврђене обавезе које се односе на службене зграде и пословне просторе, који су му дати у закуп или на коришћење.

Члан 18.

Хигијенско-санитарно и физичко-техничко обезбеђење непокретних ствари у јавној својини Града, које користе органи и службе Града, као и њихово инвестиционо и текуће одржавање, организује градска управа надлежна за опште и заједничке послове, преко одговарајуће Службе.

Служба надлежна за обезбеђење непокретних ствари из става 1. овог члана, врши предузимање мера чувања и обезбеђења тих ствари и опреме у њима, откривањем и спречавањем појава које могу угрозити безбедност људи и имовине, а посебно појава присвајања, злоупотребе и оштећења имовине Града и осталих мера којима се обезбеђује несметан рад и вршење послова из делокруга органа и служби Града.

Служба Града надлежна за одржавање организује мере противпожарне заштите службених зграда и пословног простора које користе органи Града, у складу са прописима којима је регулисана заштита од пожара.

За одређене послове из става 1., 2. и 3. овог члана, за које Служба Града надлежна за одржавање није кадровски и

материјално оспособљена, могу се, од стране градске управе надлежна за опште и заједничке послове, ангажовати и специјализовани привредни субјекти, у поступку јавне набавке у складу са законом.

Члан 19.

Покретним стварима у јавној својини Града, управља градска управа надлежна за опште и заједничке послове.

У управљању покретним стварима, надлежна управа:

1. води евиденцију: моторних возила и других средстава, опреме и потрошног материјала;
2. води евиденцију о закљученим уговорима у вези покретних ствари;
3. предузима мере за испуњење уговорних обавеза;
4. извршава законске и уговорне обавезе у вези са покретним стварима;
6. обнавља покретне ствари Града;
7. обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

III ПОСТУПАК ПРИБАВЉАЊА, ОТУЂЕЊА, КОРИШЋЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА

Прибављање и отуђење непокретности у јавној својини Града

Члан 20.

О покретању поступка за прибављање непокретних ствари у јавну својину Града, (укључујући и размену), односно о отуђењу непокретних ствари из јавне својине Града, путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе, одлуку доноси Скупштина града.

Истовремено са доношењем одлуке из претходног става, Скупштина града именује и Комисију за спровођење поступка јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе.

Иницијативу за покретање поступка прибављања, односно отуђења непокретности из јавне својине Града,

покреће Градоначелник, самостално или на иницијативу надлежних управа, јавних предузећа, установа, друштва капитала чији је оснивач Град, у зависности од непокретности која се прибавља у јавну својину.

Градска управа надлежна за инфраструктуру и имовину припрема акта за органе Града о прибављању, односно отуђењу непокретности из јавне својине Града, по претходно прибављеном мишљењу Градског правобраниоца и исте доставља Градском већу, које утврђује предлоге аката и упућује их Скупштини града ради разматрања и доношења.

Изузетно од одредби става 1., 2., 3. и 4. овог члана, уколико се прибављање непокретности у јавну својину Града врши изградњом објекта, одлуку о покретању поступка прибављања за објекте за које се издаје грађевинска дозвола, на предлог Градоначелника, у форми решења, доноси Градско веће имајући у виду испуњеност услова који се тичу обезбеђења средстава и других потребних услова у зависности од конкретног објекта. По исходовању употребне дозволе и упису објекта у јавну евиденцију непокретности, непокретност прибављена изградњом, уноси се у евиденцију непокретних ствари у јавној својини Града, у складу са чланом 11. ове Одлуке.

Члан 21.

По окончаном поступку јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе, Комисија из члана 20. ове Одлуке, која о току поступка води записник, доставља записник са предлогом одлуке Скупштини града, која доноси коначну одлуку о прибављању односно отуђењу непокретности из јавне својине Града.

На основу коначног акта Скупштине града, уговор о прибављању и отуђењу ствари у јавној својини Града, у име Града закључује Градоначелник, односно лице које он писаним путем овласти.

Уговор о прибављању и располагању стварима у јавној својини Града закључен

супротно одредбама става 1. овог члана, ништав је.

Потписани примерак уговора, у року од 15 дана од дана његовог закључења, доставља се Градском правобранилаштву.

Уколико се прибављање непокретне ствари врши без накнаде, на основу иницијативе правног или физичког лица да ствар поклони Граду, Градска управа надлежна за инфраструктуру и имовину припрема нацрт акта о прихватању поклоне са текстом уговора, који по претходно прибављеном мишљењу Градског правобраниоца упућује Градском већу ради утврђивања предлога и упућивања Скупштини града на разматрање и доношење.

Уколико се врши пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине без накнаде, на основу иницијалног акта носиоца јавне својине којем се ствар преноси без накнаде, Градска управа надлежна за инфраструктуру и имовину, припрема нацрт акта о преносу права јавне својине са текстом уговора који по претходно прибављеном мишљењу Градског правобраниоца доставља Градском већу, ради утврђивања предлога и упућивања Скупштини града на разматрање и доношење.

Прибављање и отуђење покретних ствари у јавној својини Града

Члан 22.

О прибављању покретних ствари у јавну својину Града, односно о отуђењу покретних ствари из јавне својине Града, на предлог градске управе надлежне за опште и заједничке послове, одлучује Градско веће, ако су у питању покретне ствари чија појединачна вредност прелази доњи гранични износ набавке мале вредности утврђен законом.

О прибављању односно отуђењу покретних ствари вредности мање од износа утврђеног у претходном ставу и прибављању потрошног материјала одлучује начелник надлежне управе.

Коришћење ствари у јавној својини

Члан 23.

Непокретне ствари у јавној својини Града, укључујући и пословни простор, могу се дати на коришћење уз накнаду или без накнаде државним органима и организацијама, органима и организацијама аутономне покрајине, као и директним и индиректним корисницима буџета Града Сремска Митровица, у сврху обављања њихове делатности, уз обавезу плаћања комуналних и других трошкова који проистичу из коришћења тих ствари.

Непокретне ствари у јавној својини могу се пренети на коришћење установама, јавним агенцијама, месним заједницама и другим индиректним корисницима буџета Града Сремска Митровица уз упис права коришћења, а ти корисници имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да њоме управљају и да је дају у закуп уз претходну сагласност Градоначелника, под условима одређеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Јавна предузећа основана од стране Града Сремска Митровица и друштва капитала чији је једини оснивач Град Сремска Митровица, могу користити непокретности у јавној својини Града, на основу посебног уговора закљученог у складу са актом надлежног органа, ради обављања делатности за коју су основана.

Град може средства у јавној својини улагати у капитал јавног предузећа и друштва капитала, при чему Град као носилац јавне својине стиче удела или акције у тим правним субјектима, у складу са законом.

Члан 24.

О давању непокретних ствари у јавној својини Града на коришћење, правним лицима из члана 23. став 1. ове Одлуке, на предлог Градске управе надлежне за инфраструктуру и имовину, односно правног лица којем су поверени послови управљања пословним простором у јавној својини Града, решењем одлучује

Градоначелник, у складу са законом и овом Одлуком.

О преношењу на коришћење средстава у јавној својини, уз упис права коришћења, (чл. 23. став 2.), давању ствари у јавној својини на коришћење јавним предузећима и друштвима капитала на основу посебног уговора (члан 23. став 3.), као и о улагању средстава у јавној својини у капитал јавних предузећа и друштава капитала (члан 23. став 4.), на предлог Градске управе надлежне за инфраструктуру и имовину, одлучује Скупштина града.

Решење којим се непокретне ствари дају на коришћење садржи, назив, пословно седиште правног лица коме се непокретне ствари дају на коришћење, адресу, зону и површину непокретних ствари и друге потребне податке, одредбу да се непокретне ствари дају на коришћење уз обавезу плаћања комуналних трошкова, рок за закључење уговора о давању непокретних ствари на коришћење и друге потребне елементе.

Решење Градоначелника или Скупштине града је коначно.

На основу коначног решења закључује се Уговор о коришћењу непокретности у јавној својини Града. Уговор у име Града потписује Градоначелник.

Члан 25.

На захтев државних органа и организација односно органа и организација локалне самоуправе, правних лица и других организација, простор у службеним зградама (канцеларијски простор) односно службени простор (сале), може се дати на привремено, односно повремено коришћење, са накнадом или без накнаде, за рад, одржавање састанака, промоција и манифестација од општег друштвеног значаја, подносиоцу захтева.

Штету насталу на опреми и у службеном простору за време привременог односно повременог коришћења истог, сноси лице коме је простор дат на коришћење.

Члан 26.

О распореду коришћења пословног простора између органа и служби Града (канцеларијски простор), закључком одлучује Градоначелник.

О давању службеног простора (сале) на повремено коришћење, решењем одлучује градска управа надлежна за опште послове.

Члан 27.

Покретне ствари у јавној својини Града, могу се дати на коришћење директним и индиректним корисницима буџетских средстава Републике Србије, Аутономне Покрајине Војводине и Града Сремска Митровица, јавним предузећима, агенцијама и привредним друштвима основаним од стране Града, у сврху обављања њихове делатности, ако у одређеном временском периоду, нису неопходне за обављање послова органа Града.

О давању на коришћење покретних ствари, ако су у питању покретне ствари чија појединачна вредност прелази доњи гранични износ набавке мале вредности утврђен законом, одлучује Градско веће, закључком.

Ако се ради о покретним стварима нижом од вредности утврђене у ставу 2. овог члана, о давању на коришћење решењем одлучује начелник градске управе надлежне за опште и заједничке послове.

Уговором који на основу акта надлежног органа, закључује начелник градске управе надлежне за управљање покретним стварима са правним лицем коме се ствар даје на коришћење, ближе се уређују међусобни односи у вези са давањем ствари на коришћење.

Закуп пословног простора и других непокретних ствари у јавној својини Града

Члан 28.

Непокретне ствари у јавној својини Града могу се давати у закуп.

По правилу, непокретне ствари из става 1. овог члана дају се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда.

Изузетно од става 2. овог члана, давање у закуп пословног простора може да се врши и ван поступка јавног надметања односно прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: непосредна погодба), у случајевима предвиђеним Уредбом и овом Одлуком.

Непокретне ствари у јавној својини Града дају се у закуп на начин и по поступку утврђеном Уредбом.

Члан 29.

Одлуку о расписивању огласа за јавно надметање и прикупљање писаних понуда за закуп пословног простора, у форми закључка, на предлог Друштво са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора "Градско становање" Сремска Митровица (у даљем тексту: Друштво), доноси Градоначелник.

Обавезна садржина огласа, прописана је Уредбом, а оглас може да садржи и друге потребне елементе.

Стручно-административне послове у поступку расписивања огласа за јавно надметање и прикупљање писаних понуда за закуп пословног простора и других непокретности у јавној својини Града, обавља Друштво.

Рок за подношење пријава за јавно надметање односно прикупљање писаних понуда, не може бити краћи од 8 нити дужи од 30 дана од дана објављивања огласа.

Члан 30.

Висина почетног износа закупнине за закуп службених зграда и пословних просторија у јавној својини Града (у даљем тексту: пословни простор) одређује се на основу, процене тржишне вредности закупнине коју утврђује надлежни порески орган, изражене у дин/м², у складу са чл. 51. став 1. ове Одлуке.

Висина закупнине за непокретне ствари које нису пословни простор, утврђује се применом посебних прописа.

Члан 31.

Износ депозита утврђује Друштво у висини шест почетних месечних закупнина.

Учесник огласа депозитом јемчи да ће закључити уговор о закупу, уколико његова понуда у поступку по огласу буде утврђена као најповољнија.

Депозит се уплаћује на посебан рачун, приликом подношења пријаве за јавно надметање, односно подношења писане понуде.

Члан 32.

Поступак по огласу спроводи Комисија за спровођење поступка јавног надметања односно прикупљања писаних понуда, односно непосредне погодбе (у даљем тексту: Комисија), коју именује Градоначелник.

Комисија се састоји од председника, заменика председника, два члана и њихових заменика.

Заменик председника односно заменик члана учествује у раду Комисије само у одсутности председника односно члана комисије.

Задатак Комисије је да спроведе поступак по огласу за прикупљање писаних понуда, односно по огласу за јавно надметање и утврди најповољнију писану понуду, односно лице које понуди да плати највећи износ закупнине.

О поступку јавног надметања, односно прикупљању писаних понуда води се записник.

Стручно-административне послове за Комисију обавља Друштво.

Члан 33.

Садржина пријаве, односно понуде прописана је Уредбом.

По истеку рока за прикупљање писаних понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, не могу се подносити нове понуде и пријаве, нити мењати и допуњавати понуде послате у року.

Понуде, односно пријаве које су поднете после одређеног рока, одбацују се као неблагоприятне.

Члан 34.

Комисија која спроводи поступак по огласу за прикупљање писаних понуда, односно јавно надметање, утврђује колико је понуда и пријава поднето, да ли су поднете у року, који су учесници огласа, односно њихови пуномоћници присутни на отварању понуда, односно јавном надметању.

Критеријум по коме се у поступку давања у закуп бира најбољи понуђач, јесте критеријум највише понуђене закупнине, друге погодности се не узимају у обзир.

Члан 35.

По окончању поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, Комисија доставља записник са предлогом решења да се пословни простор да у закуп учеснику огласа са утврђеном најповољнијом писаном понудом, односно са учесником јавног надметања који је понудио да плати највећи износ закупнине, Градоначелнику на одлучивање.

Градоначелник доноси решење о давању у закуп пословног простора, које садржи: име, назив, пословно седиште, односно адресу лица коме се непокретне ствари дају у закуп, адресу, зону и површину непокретне ствари, односно опис покретне ствари, износ месечне закупнине, рок за закључење уговора о закупу и друге потребне елементе.

Решење Градоначелника је коначно.

На основу коначног акта Градоначелника, уговор о закупу пословног простора закључује, у име и за рачун Града закључује Друштво.

Уколико учесник огласа из става 1. овог члана одустане од закључења уговора о закупу пословног простора, расписује се нови оглас за прикупљање писаних понуда, односно за јавно надметање.

Члан 36.

Учесници огласа за прикупљање писаних понуда, односно за јавно надметање, чија понуда није утврђена као најповољнија, имају право на повраћај положеног депозита у року од 8 дана од дана спровођења поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, без обрачунате камате, уз умањење за 5% на име трошкова спровођења поступка по огласу.

Учеснику огласа са утврђеном најповољнијом понудом са којим се закључује уговор о закупу, уплаћени депозит се прерачунава у закупнину

Уколико учесник огласа са утврђеном најповољнијом понудом одустане од закључења уговора о закупу, нема право на повраћај положеног депозита.

Члан 37.

Давање у закуп гаража које су у јавној својини Града врши се у складу са Уредбом, а на све оно што није регулисано Уредбом примењују се одредбе посебне Одлуке о закупу гаража коју доноси Скупштина Града, а која мора бити у складу са Законом и Уредбом.

Закуп пословног простора и других непокретних ствари у јавној својини Града непосредном погодбом

Члан 38.

Непокретности у јавној својини Града могу се дати у закуп непосредном погодбом хуманитарним организацијама, политичким странкама, организацијама и удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите и сл. под условима да тај простор не користе за остваривање прихода, агенције, дирекције и друге службе и организације чији је оснивач носилац права јавне својине, а за које оснивачким актом није утврђена обавеза тих носилаца да им обезбеде пословни простор за рад.

Непокретности у јавној својини Града могу се дати у закуп непосредном погодбом уколико је Град остао уписан као сувласник на тој непокретности са другим власником, после окончаног поступка реституције, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност.

Непокретности у јавној својини Града могу се дати у закуп непосредном погодбом и у другим случајевима у складу са Уредбом.

О давању у закуп непокретних ствари непосредном погодбом, одлучује Градоначелник, на предлог Комисије из члана 32. ове Одлуке.

Посебне одредбе о евиденцији пословног простора

Члан 39.

Уколико одређени пословни простор није уписан у евиденцију пословног простора, који води Друштво, или Град по било ком основу стекне или прибави у својину нови пословни простор, као и када дође до промена које је потребно регистровати у евиденцији, Друштво покреће поступак за упис у евиденцију, достављањем предлога закључка о уносу у евиденцију, брисању из евиденције или променама на одређеном пословном простору са одговарајућом документацијом, Градоначелнику.

Градоначелник, по предлогу Друштва, закључком одлучује о променама у евиденцији пословног простора, осим у случају кад промене у евиденцији треба извршити на основу правноснажних судских одлука или правноснажних одлука других државних органа (Дирекција за реституцију и сл.), у ком случају Друштво обавештава Градоначелника о правном основу, а Градоначелник, уколико су се за то стекли услови закључком констатује наступање промена и задужује Друштво, да евиденцију у складу с тим ажурира.

Закључење уговора, права и обавезе уговорних страна и престанак уговора о давању у закуп, односно на коришћење ствари у јавној својини

Члан 40.

Уговор о давању ствари у јавној својини на коришћење, односно у закуп закључује се у складу са овом Одлуком, на основу коначног акта донетог од стране надлежног органа.

Лица којима се ствари у јавној својини Града дају у закуп, односно на коришћење дужна су да закључе уговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема коначног акта, осим ако у том року не дође до закључења уговора искључивом кривицом Града.

Члан 41.

Уговор о закупу, односно коришћењу ствари у јавној својини Града садржи:

1. уговорне стране,
2. датум и место закључења,
3. податке о стварима,
4. период за који се уговор закључује,
5. износ закупнине, осим ако се ствари у својини Града дају на коришћење без накнаде,
6. рок и начин плаћања закупнине,
7. права и обавезе уговорних страна,
8. делатност коју ће закупац обављати у пословном простору,
9. одредбу да закупац може мењати делатност за време трајања закупа, уз сагласност Градоначелника, која се даје на предлог Друштва,
10. одредбу о средству обезбеђења плаћања будућег закупа, трошкова електричне енергије, комуналних и других трошкова који проистичу из закупа односно коришћења пословног простора (хипотека на непокретностима, залога на покретним стварима, неопозива банкарска гаранција, меница или депозит), по избору Друштва у висини преосталог износа закупнине који није обезбеђен депозитом за целокупни период трајања закупа за односни пословни простор, односно у висини и за период који

одреди Друштво за електричну енергију, комуналне и друге трошкове.

11. одредбу о измени висине закупнине у складу са Одлуком,
12. одредбе о престанку уговора,
13. потписе уговорних страна и
14. друге потребне податке.

Члан 42.

Уговори о закупу и о давању на коришћење ствари у јавној својини Града закључују се на одређено време у складу са овом Одлуком, на период који не може бити дужи од 5 (пет) година, осим у случајевима посебно предвиђеним овом Одлуком.

Члан 43.

Лице коме су непокретне ствари у јавној својини Града дате у закуп, односно на коришћење, у обавези је да:

1. користи непокретне ствари, а уколико је уговором предвиђена намена, непокретне ствари користе у складу са наменом,
2. не даје непокретне ствари у подзакуп, нити на било који други начин располаже непокретним стварима,
3. у одређеном року плаћа закупнину,
4. сноси трошкове текућег одржавања, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија и комуналних услуга,
5. чува и одржава уређаје, апарате и другу опрему са којом су непокретне ствари дате у закуп,
6. омогући и не омета инвестиционо одржавање, уколико је потребно да се изврши,
7. изврши реконструкцију или санацију непокретних ствари, уколико је она одређена као услов давања у закуп,
8. преда непокретне ствари по истеку закупа, односно рока у коме су те ствари дате на коришћење, са доказима о плаћеним комуналним трошковима за период коришћења непокретних ствари,
9. надокнади сваку штету на непокретним стварима и опреми која му је предата на коришћење, осим оне настале услед редовне употребе.

Уколико лице непокретне ствари које су му дате у закуп, даје у подзакуп или на други начин истим располаже, губи право закупа односно коришћења, а уколико то чини лице коме су непокретне ствари дате у закуп, односно на коришћење непосредном погодбом, убудуће, губи право доделе непокретних ствари на коришћење и право давања у закуп непосредном погодбом.

Члан 44.

Уговор о закупу, односно коришћењу непокретних ствари у јавној својини Града престаје сагласно Закону о облигационим односима.

Град може отказати уговор уколико закупац поступа супротно обавезама из члана 43. ове Одлуке, као и из следећих разлога:

- уколико закупац два месеца узастопно не измири обавезе по основу закупнине,
- уколико у роковима доспелости не плаћа електричну енергију, комуналне и друге трошкове, односно свака три месеца не достави доказе о плаћеним трошковима.
- уколико су непокретне ствари потребне Граду за друге намене.

Члан 45.

Уговорне стране могу раскинути уговор ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора.

Члан 46.

Закупац, односно корисник, је дужан да, са надлежним правним субјектима, закључи уговоре о плаћању свих редовних трошкова који проистичу из коришћења пословног простора, у смислу члана 17. ове Одлуке, а према условима које прописују надлежни правни субјекти.

Трошкови из претходног става не урачунавају се у износ закупнине.

IV ЗАКУПНИНА

Члан 47.

Закупнина за пословни простор односно другу непокретност која се даје у закуп утврђена уговором о закупу након спроведеног прописаног поступка, се плаћа до десетог у месецу за претходни месец.

Уколико је у поступку давања непокретних ствари у јавној својини Града у закуп јавним надметањем, прикупљањем писаних понуда и непосредном погодбом утврђено плаћање закупнине унапред за одређени период или другачији начин плаћања, закупнина се плаћа у складу са тим условима.

Закупнина утврђена уговором о закупу је у бруто износу, са урачунатим порезом на додату вредност и усклађују се месечно за висину индекса потрошачких цена, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике, кад индекс повећања пређе 5%.

Члан 48.

Закупац, може да врши инвестиционо одржавање непокретних ствари које су му дате у закуп, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Поступак за признавање трошкова инвестиционог одржавања прописан је Уредбом.

Стручни надзор у току извођења радова врши Друштво.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

У случају улагања сопствених средстава у инвестиционо одржавање, закуп може да траје дуже од рока утврђеног овом

Одлуком, у зависности од висине улагања, али не више од пет (5) година.

Решење о признавању закупцу уложених средстава у инвестиционо одржавање на непокретности у јавној својини, као и умањењу закупнине по том основу, односно продужењу трајања закупа, по предлогу Друштва, а по претходно спроведеном поступку у складу са Уредбом, доноси Градоначелник.

Члан 49.

Закуподавац може, по захтеву закупца, у случају извођења обимнијих радова на јавној површини и немогућности приступа пословном простору у дужем временском периоду, умањити закупнину утврђену уговором, за највише 50% за време трајања радова.

Решење о умањењу закупнине у смислу претходног става доноси Градоначелник, по предлогу Друштва.

Члан 50.

Закупац, односно корисник је дужан да по престанку уговора у одређеном року испразни и преда непокретне ствари које су биле предмет закупа, Граду.

Уколико закупца, односно корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Друштво покреће поступак за испражњење и преузимање тих непокретних ствари.

Члан 51.

Почетни износ закупнине за пословни простор у јавној својини Града који се даје у закуп утврђује се на основу процене тржишне вредности закупнине од стране надлежног пореског органа, изражене у дин/м², а на основу локације пословног простора и квалитета пословног простора.

Износ закупнине за пословни простор који се даје у закуп непосредном погодбом одређује се у висини почетног износа закупнине утврђеног на начин из претходног става, уколико овом Одлуком није нешто друго прописано.

Члан 52.

Према погодностима које пружа локација на којој се налази пословни простор у јавној својини Града, утврђују се следеће зоне:

1. ЕКСТРА ЗОНА коју чине:

- Житни трг,
- Трг Светог Стефана
- Соларски трг
- Трг Ћире Милекића
- Градски парк
- Краља Петра Првог до улице Стари шор
- Трг Светог Димитрија до зграде органа градских управа и зграде Завода за заштиту споменика културе
- Трг Војвођанских бригада.

2. ПРВА ЗОНА коју чине:

- Трг Николе Пашића
- Занатлијска
- Музејска
- Рибарска обала
- Масарикова
- улица Светог Саве
- Трг Светог Димитрија (део који није у екстра зони)
- Доситејева
- Паробродска
- Пушкинова
- Зелена пијаца
- Краља Петра Првог (део који није у екстра зони)
- Вука Караџића
- стамбено насеље Матије Хуђи

3. ДРУГА ЗОНА коју чине:

- Шећер сокак
- Стари шор
- Арсенија Чарнојевића
- Змај Јовина
- Ђуре Јакшића
- Др Илије Бајића
- Пролаз "Зелено дрво" између улица Краља Петра Првог и Шећер сокак
- Променада
- Светла
- 28. марта
- Пиварска
- Кузминска
- Бранка Радичевића
- Водна
- Илариона Руварца
- Светозара Милетића

- Јупитерова
- Булевар Константина Великог (до улице Милана Тепића)
- Стамбено насеље Стари мост
- Деканске баште
- Железничка
- Фрушкогорска(до улице Милоша Обилића)
- Ратарска
- Максима Горког
- Мачванска Митровица улица Мачвански кеј

4. ТРЕЋА ЗОНА коју чине:

- сви пословни простори који не спадају у напред наведене зоне, а налазе се у Сремској Митровици, приградским насељима и селима спадају у трећу зону.

Члан 53.

Према делатности коју ће закупац у пословном простору обављати, пословни простор Града сврстава се у следеће групе:

- делатност ради стицања прихода,
- делатност политичких странака,
- делатност хуманитарних организација, организација и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, удружења особа са инвалидитетом и слично, под условима да тај простор не користе за остваривање прихода.

Члан 54.

Квалитет пословног простора утврђује се према стању пословног простора увидом на лицу места, као и према подацима из евиденције пословног простора коју води Друштво.

Члан 55.

Закупнина за пословни простор у којем делатност обављају хуманитарне организације које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима за инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода,

добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, плаћа се у висини од 20% од процењене висине закупнине.

V НАДЗОР И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 56.

Надзор над применом одредаба Закона, Уредбе, других подзаконских прописа и ове Одлуке, о прибављању, управљању и располагању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица врши градска управа надлежна за буџет и локални економски развој.

Члан 57.

Друштво и остала правна лица којима су непокретности у јавној својини дате на управљање, подноси Скупштини Града извештај о стању непокретности у јавној својини, најкасније до 31. маја текуће године, за претходну годину.

Члан 58.

Кад ствар у јавној својини дају у закуп носиоци права коришћења, у смислу одредаба Закона о јавној својини (установе, јавна предузећа и сл. чији је оснивач Град), а не Град, дужни су да претходно прибаве сагласност Градоначелника.

Захтев за сагласност из става 1. овог члана упућује се Градоначелнику преко Градске управе надлежне за инфраструктуру и имовину.

Правна лица из става 1. овог члана дужна су да се код давања ствари у јавној својини у закуп придржавају одредаба Закона, Уредбе и ове Одлуке.

Правно лице из става 1. овог члана, дужно је да о давању у закуп обавести Градску управу надлежне за инфраструктуру и имовину у року од осам дана, рачунајући од дана закључивања уговора.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Уговори о коришћењу односно закупу пословног простора Града закључени до дана ступања на снагу ове Одлуке, остају на снази до истека рока на који су закључени.

Друштво се у погледу послова који су му стављени у надлежност овом Одлуком, сматра правним следбеником ЈП „Дирекције за изградњу Града Сремска Митровица“ у складу са Одлуком о покретању поступка ликвидације јавног предузећа Дирекција за изградњу Града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.12/2016) и Одлуком о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора „Градско становање“ Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.12/2016).

Члан 60.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица ("Сл. лист Града Сремска Митровица" бр. 11/2014, и 8/2015).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сремска Митровица",

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 46-63/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

344.

На основу чл. 11. и 141. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр.36/11, 99/11, 83/14 - др. закон и 5/15), члана 6. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 7 и 32. тачка 20., у вези члана 20. тач 6 и 10 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон), као и члана 35. тачка 33. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“ број 13/2012), на седници одржаној дана 23.11.2016.године, Скупштина града Сремска Митровица, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА "ГРАДСКО СТАНОВАЊЕ" СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу за одржавање стамбеног и пословног простора "Градско становање" Сремска Митровица ("Службени лист града Сремска Митровица" 12/2016) мења се у глави I - Опште одредбе, поднаслов "Оснивање јавног предузећа", тако да исти сада гласи:

- "Оснивање друштва са ограниченом одговорношћу"

Члан 2.

Члан 10 мења се и гласи:

“Претежна делатност Друштва је делатност под шифром 81.10 – Услуге одржавања објеката.

Друштво обавља делатност која је у надлежности Града Сремска Митровица, као

јединице локалне самоуправе, у име и за рачун Оснивача, и то:

- 3 радове на одржавању стамбеног и пословног простора и гаража којима располаже град Сремска Митровица,
- 4 радове на одржавању стамбених зграда и пословног простора и гаража чијим извођењем се спречава или отклања опасност по живот и здравље људи, односно којима се обезбеђује сигурност корисника зграде и околине;
- 5 вођење евиденције о повереним стамбеним зградама, становима, власницима и корисницима станова и гаража и друге потребне евиденције

Друштво обавља делатност, у своје име и за свој рачун, односно у име и рачун стамбених зграда, односно трећих лица, који су му повериле послове и то:

- 6 радове на одржавању стамбених и пословног простора и гаража чије је одржавање поверено Друштву од стране скупштина зграда и других физичких и правних лица;
- 7 додатно одржавање стамбених зграда које се односи на радове инвестиционог одржавања чијим се извођењем побољшавају услови коришћења стамбене зграде;

Друштво не може променити претежну делатност без сагласности Оснивача.

Члан 3.

Члан 11 мења се и гласи:

Поред наведене претежне делатности, Друштво обавља и делатност под шифром 68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Обављање делатности из претходног става обухвата, између осталог:

1. формирање и вођење базе података о пословном простору који је у јавној својини Града Сремска Митровица;

2. давање у закуп пословног простора у јавној својини Града Сремска Митровица, у име и за рачун Града Сремска Митровица;
3. одржавања пословног простора у јавној својини Града Сремска Митровица.

Друштво може обављати и следеће делатности:

- 42 Изградња осталих грађевина
43. Специјализовани грађевински радови
 - 43.21 Постављање електричних инсталација
 - 43.22 Постављање водоводних и климатизационих система
 - 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству.
 - 43.31 Малтерисање
 - 43.32 Уградња столарије
 - 43.33 Постављање подних и зидних облога
 - 43.34 Бојење и застакљивање
 - 43.39 Остали завршни радови
 - 43.91 Кровни радови
 - 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 80.20 Услуге система обезбеђења
- 81.21 Услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 Услуге осталог чишћења.
- 81.10 Услуге одржавања објеката

Друштво је обавезно да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање делатности од општег интереса која му је поверена од стране Оснивача.

Друштво може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Друштва одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Члан 4.

Члан 16 мења се и гласи:

"Средства за обављање делатности Друштва обезбеђују се из накнаде за одржавање стамбених зграда, накнаде за

одржавање хигијене стамбених зграда, додатног одржавања стамбених зграда и из осталих извора, у складу са законом.

Друштву припадају средства из става 1. овог члана, које прибави у своје име и за свој рачун, за покриће својих трошкова, што се утврђује посебним актом који доноси Надзорни одбор Друштва, као и надокнада за обављање других послова из чл. 11. став 2. ове Одлуке.

Делатност Друштва финансира се на основу годишњих програма пословања, које доноси Скупштина Друштва."

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-130/2016-I

Дана: 23.11.2016.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.



345.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/2009-исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС и 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр.64/2015), члана 9, став 5 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и члана 35. тачка 6. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 23.11.2016.године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ПРИОБАЉА РЕКЕ САВЕ У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА****Члан 1.**

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације дела приобаља реке Саве у граду Сремска Митровица (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Граница обухвата планског подручја је одређена као прелиминарна. Простор обухвата плана се налази на левој обали реке Саве у граду Сремска Митровица. Граница иде улицом Занатлијска, Житни трг, затим прати постојећи наип-кеј до улице Светла, наставља насипом-кејом до улице 28.Марта и даље до улце Паробродска, иде даље насипом-кејом до улице Светозара Милетића, даље до улице Бранка

Радичевића, надаље јужном страном стамбеног насеља Деканске баште, па до улице Водна и наставља северном страном улице Стевана Сремца све до постојећег канала Чикас. Уз канал граница се спушта ка обали реке Саве и спушта се до осовине реке и њоме се враћа ка западу до почетне тачке обухвата. У обухвату плана се налази део простора приобаља, обале и акваторије реке. Простор обухвата Плана је око 86,10ха, односно 27,42ха приобаља и 58,68ха обале и акваторије реке Саве.

Приступ парцелама у обухвату Плана је са постојеће насељске саобраћајне мреже и постојећих улица преко којих се остварује контакт са градом.

Члан 3.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и списак подлога: Планом генералне регулације града Сремска Митровица, Лаћарак и Мачванска митровица ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр.11/2009) планирано је да се планови са детаљном урбанистичком разрадом израђују за насељске блокове где је неопходно прибављање земљишта у јавној намени за потребе уређења градских простора у складу са претежном наменом.

Планом генералне регулације обухват Плана се налази у независним просторним системима - приобаље градских целина 9д подељено је на више подцелина , а у простору обухвата овог Плана се налазе : Приобаље централне градске зоне од ул. Рибарска обала до силазне рампе код "Риболовца" (дужина 1500m) и приобаље источне зоне од силазне рампе код "Риболовца" до колског моста (дужина 1400m).

Планира се да простор приобаља и део акваторије буде уређен као простор за одмор и рекреацију и делатности у функцији туризма за потребе свих грађана и гостију града Сремска Митровица. Уређење овог простора би допринело изласку централне зоне града на обалу реке што је вишедеценијски концепт развоја "ГРАДА НА ДВЕ ОБАЛЕ".

Правилима уређења и грађења биће дати урбанистички нормативи за уређење независно просторног блока специфичних карактеристика уз примену свих неопходних мера заштите и очувања животне средине на веома високом нивоу. Овај простор је део међународног еколошког коридора те ће и стандарди уређења и грађења бити веома високи и захтевни.

Ова простор треба да у урбанистичком и архитектонском смислу да елементе "визуре града са реке" као фаворизовање међународне реке и пловног пута као високог потенцијала града.

Планом се кроз правила уређења и грађења дају потребни елементи пре свега за формирање независног система високо квалитетног простора града али истовремено и високоризичног простора града. Правила уређења биће одређен начин пре свега уређења постојећих и изградње недостајућих инфраструктурних система у функцији целог града. То је пре свега одбрамбени насип и обалоутврда.

Слободни простори ће се уредити како би се унапредио постојећи начин коришћења обале (градска плажа, постојећи привремени спортски и услужни објекти и др.). Такође ће се уредити и део приобаља који се директно наслања на обалу а чини функционалну везу са градом, пре свега саобраћајну.

План детаљне регулације израђује се на овереном катастарско-топографском плану, а прибавља се и одговарајућа копија плана и извод из листа непокретности.

Члан 4.

Принципи планирања: Уређење простора у обухвату плана заснива се на начелима одрживог развоја и рационалним коришћењем грађевинског земљишта за изградњу објеката, а све у циљу континуираног планирања уређења града са концептом развоја "ГРАДА НА ДВЕ ОБАЛЕ". Принцип континуалног планирања огледа се у усклађивању планске

документације која је донета и наслања се на обухват овог Плана као и израда нових планских докумената за просторне блокове који се надовезују на приобаље и спајају га са централном зоном града. Повезивање приобаља и централне зоне града повезује све функције града које живот у граду и туристичку понуду града чине репрезентативном.

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја:

Општи циљ израде Плана је реализација планираних садржаја уз усклађивање свих релевантних параметара простора, услова надлежних институција, како у обухвату плана тако и у утицајном подручју са основним принципима одрживог развоја, односно усклађивање активности у простору и заштите животне средине.

Циљ уређења простора у обухвату Плана је стварање планског основа за формирање простора за уређење постојећих и изградњу нових садржаја у функцији водoprивреде пре свега са циљем заштите града од високих вода и дејства флувијалне ерозије.

Уредиће се више урбанистичких целина и зона са специфичном наменом и начином коришћења за грађење и постављање објекта у складу са посебном наменом. Посебне намене су у функцији спорта и рекреације (градска плажа, спортски клубови на води, спортски објекти на води – стаза за тренинге и такмичење кајакаша, једриличара, рониоца, мотонаутичара, смештај пловила, пристаништа, плутајућих и других сличних објеката различите намене) и у функцији туризма и услуга.

Препарцелацијом ће се уредити правилне грађевинске парцеле уз уважавање коришћења простора у затеченом стању за потребе изградње инфраструктурних обеката али и других објеката.

Позитиван ефекат реализације планских поставки је обезбеђење услова за уређење приобаља и дела обале и акваторије, формирања градске

урбанистичке целине за излазак централне зоне на реку и прибављање добити од коришћења тог простора у функцији туризма, спорта, рекреације и других услуга у складу са посебним наменама целина и зона.

Позитиван ефекат се огледа и у опремању дела насеља неопходном инфраструктуром која чини постојећи систем бољим и одрживијим посебно у области заштите града од високих вода и могућих штета од поплава.

Синергиски утицаји у обухвату Плана сведени су ниво који подржава очување животне средине и укупне имовине града и становништва.

Негативан ефекат реализације планских поставки је незнатан и огледа се у евентуалној минималној промени пејсажа у делу обале где ће се градити планирани хидротехнички објекти.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора: Концептуални оквир планирања дат је у планским поставкама ПГР-а Града Сремска Митровица у оквиру планираног просторног развоја независних просторних система тако што се уређењем приобалног простора града и дела обале и акваторије уређује као део инфраструктурног система не само града него и укупне територије Града Сремска Митровица (изградња обалоутврде и дела насипа).

У постојећем блоку формираће се простор у јавној намени, обалоутврда са насипом, улични коридор за изградњу недостајуће мреже инфраструктуре, легализовати изграђене саобраћајнице, уредити мини блокове у којима се решавају имовинско правни односи, уредити део обале за коришћење у функцији свих спортова на води, потреба грађанства за рекреацијом, потреба гостију града за одмором. Постојеће стање на терену максимално ће се уклопити у планско решење.

Члан 7.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбеђују се у буџету, или из других извора, у складу са законом. Оквирна финансијска средства потребан за израду плана су око 1 626 770,00 динара на дан 23.09.2016.

Израда Плана детаљне регулације поверава се ЈП за послове урбанизма „Урбанизам“ из Сремске Митровице.

Рок за израду плана је 180 дана од доношења ове Одлуке.

Члан 8.

После доношења ове одлуке организоваће се рани јавни увид у трајању од 15 дана.

Оглас о излагању материјала на рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и на званичном порталу Града.

Излагање материјала на рани јавни увид обавиће се у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија бр. 13. у Сремској Митровици и на званичном порталу Града.

Нацрт Плана детаљне регулације, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид у згради градске куће Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија бр. 13. у Сремској Митровици.

Излагање предлога Плана детаљне регулације на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања предлога Плана детаљне регулације на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на предлог Плана детаљне регулације, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 9.

Саставни део ове одлуке је Решење да се за Плана детаљне регулације дела приобаља реке Саве у граду Сремска

Митровица не израђује стратешка процена утицаја на животну средину, донето од стране Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката Града Сремска Митровица.

Члан 10.

План детаљне регулације је потребно израдити у три истоветна примерка у аналогном и пет примерка у дигиталном облику.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 350-346/2016-I

Дана: 23.11.2016.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

ПРЕЛИМИНАРНА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА



346.

На основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 111/09, 92/2011, 93/2012), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), на предлог Градског штаба за ванредне ситуације Града Сремска Митровица, Скупштина града на седници одржаној дана 23.11.2016. године, донела је:

О Д Л У К У

**О ФОРМИРАЊУ ЈЕДИНИЦА
ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ
НАМЕНЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се формирање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање јединица цивилне заштите опште намене на територији Града Сремска Митровица.

Члан 2.

Јединице цивилне заштите опште намене образују се као привремени састави од добровољаца и радно способног становништва, као и запослених лица.

Члан 3.

Јединице цивилне заштите опште намене оспособљавају се за извршавање

обимних и мање сложених задатака као што су:

- учешће у заштити од поплава,
- рашчишћавање терена од последица рушења зграда, јавних и инфраструктурних објеката, дрвећа-растиња, након дејства разорног земљотреса, олујних ветрова, града и обилних снежних падавина и др.,
- учешће у локализовању и гашењу почетних и мањих пожара, као и шумских пожара,
- указивање прве помоћи повређеним,
- учешће у збрињавању угроженог становништва
- учешће у асанацији терена
- помоћ у одржавању реда на угроженом подручју и
- обављање других активности по одлуци Градског штаба за ванредне ситуације.

Члан 4.

У јединице цивилне заштите опште намене могу се распоредити здравствано способни војни обвезници и здравствено способни мушкарци и жене који нису војни обвезници, а старости од 18 до 55 година (за мушкарце) и од 18 до 50 година (за жене).

Члан 5.

На територији Града Сремска Митровица формирају се јединице цивилне заштите опште намене, јачине: 1 чета, 1 вод и 20 самосталних одељења са укупно 332 обвезника, која се ангажује у 9 градских месних заједница и 25 сеоских насељених места, по следећем:

Рд бр.	СЕДИШТЕ ЈЕДИНИЦЕ	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОЈЕ ЈЕДИНИЦА ОПСЛУЖУЈЕ	НАЗИВ ЈЕДИНИЦЕ	БРОЈ ЛИЦА	НАПОМЕНА
1	СРЕМСКА МИТРОВИЦА -	МЗ: БлокБ; Центар; М.Хуђи; Н.	1 чета ЦЗ (3 вода) Вод 32	100	Команда Чете 4 лица (к-дир +

	град-	Тесла; Сава; С. Бајић Паја; Сутјеска; 22. август и 29. новамбар	(командир + зам. командира + 3 одељења по 10 обвезника)		зам. к-дира + 2 возача) + 3 вода по 32 = 100 лица
2	БЕШЕНОВО	МЗ Бешеново и Бешеновачки прњавор	1 одељење ЦЗ	10	
3	БОСУТ	МЗ Босут	1 одељење ЦЗ	10	
4	ВЕЛИКИ РАДИНЦИ	МЗ Велики радинци	1 одељење ЦЗ	10	
5	ГРГУРЕВЦИ	МЗ Гргуревци и Шуљам	1 одељење ЦЗ	10	
6	ДИВОШ	МЗ Дивош и Стара бингула	1 одељење ЦЗ	10	
7	ЗАСАВИЦА-1	МЗ Засавица -1	1 одељење ЦЗ	10	
8	ЗАСАВИЦА-2	МЗ Засавица -2	1 одељење ЦЗ	10	
9	ЈАРАК	МЗ Јарак	1 одељење ЦЗ	10	
10	КУЗМИН	МЗ Кузмин	1 одељење ЦЗ	10	
11	ЛАЋАРАК	МЗ Лаћарак	1 Вод ЦЗ	32	
12	ЛЕЖИМИР	МЗ Лежимир и Шишатовцац	1 одељење ЦЗ	10	
13	МАНЂЕЛОС	МЗ Манђелос	1 одељење ЦЗ	10	
14	МАРТИНЦИ	МЗ Мартинци	1 одељење ЦЗ	10	
15	МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА	МЗ Мачванска Митровица	1 одељење ЦЗ	10	
16	НОЋАЈ	МЗ Ноћај	1 одељење ЦЗ	10	
17	РАВЊЕ	МЗ Равње	1 одељење ЦЗ	10	
18	РАДЕНКОВИЋ	МЗ Раденковић	1 одељење ЦЗ	10	
19	САЛАШ НОЋАЈСКИ	МЗ Салаш Ноћајски	1 одељење ЦЗ	10	
20	СРЕМСКА РАЧА	МЗ Сремска Рача	1 одељење ЦЗ	10	
21	ШАШИНЦИ	МЗ Шашинци	1 одељење ЦЗ	10	
22	ЧАЛМА	МЗ Чалма	1 одељење ЦЗ	10	

Члан 6.

Бројност, састав, структура, врста и задаци чете, вода и одељења, одређује се посебно за сваку месну заједницу, односно насељено место у којима се формирају јединице цивилне заштите опште намене, имајући у виду њихове специфичности у погледу демографских, инфраструктурних,

привредних и других карактеристика, а на основу процене настале ситуације и по наређењима Градског штаба за ванредне ситуације.

Пожељно је да сваком одељењу цивилне заштите опште намене у свом саставу буде распоређено по једно лице следећих стручних занимања: зидар-тесар,

електротехничар-електроинсталатер, водоинсталатер, машинбравар-бравар и медицински техничар-болничар.

Члан 7.

Јединица цивилне заштите опште намене има командира и заменика командира. Самостална одељења по МЗ имају командире и заменике командира одељења. Командире и заменике командира решењем одређује Командант Градског штаба за ванредне ситуације Града Сремска Митровица.

За извршавање задатака командир су одговорни Градском штабу за ванредне ситуације, повереницима и заменицима повереника у насељеним местима.

Члан 8.

Повереници и заменици поведеника у МЗ предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне, узајамне и колективне заштите, руководе и координирају јединицама цивилне заштите опште намене.

Члан 9.

Формирање цивилне заштите опште намене. (попуна људством, опремом и средствима) извршиће се у року од 18 месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Решење о ангажовању припадника у јединицама цивилне заштите опште намене доноси командант или заменик команданта Градског штаба за ванредне ситуације.

Члан 10.

Градска Управа за опште и заједничке послове врши попуно, опремање и обуку, стручне и друге административне послове, води евиденцију о припадницима, средствима и опреми јединица опште намене, планира, организује и спроводи мобилизацију јединица ЦЗ опште намене, организује и спроводи обуку и

оспособљавање припадника јединице у складу са Законом о ванредним ситуацијама, Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Сремска Митровица, Планом и програмом обуке, врши и друге послове у складу са надлежностима и наредбама Штаба за ванредне ситуације.

Члан 11.

О заштити права и обавеза припадника цивилне заштите опште намене у првом степену решаваће Управа за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица.

Решавање у другостепеном поступку о правима и обавезама припадника цивилне заштите опште намене врши Градско веће Града Сремска Митровица.

Члан 12.

Јединица цивилне заштите опште намене Града Сремска Митровица, у отклањању последица ванредних ситуација из члана 3. овог нацрта одлуке, учествују у садејству са специјализованим јединицама за заштиту и спасавање сектора за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије, и јединицама цивилне заштите опште намене суседних општина у координацији са Окружним штабом за ванредне ситуације.

Члан 13.

Припадник јединице цивилне заштите опште намене има право на примену мера безбедности и здравља на раду у складу са Законом о ванредним ситуацијама.

Члан 14.

Припадник цивилне заштите који је ангажован, након извршеног задатка, има право на накнаду која се исплаћује из средстава која су предвиђена у буџету Града Сремска Митровица за ову намену, у висини 3% од основице коју чини просечна месечна

нето зарада у Републици Србији према подацима Републичког завода за статистику, остварена у месецу који предходи месецу у коме је ангажован, за сваки дан проведен на извршењу задатака цивилне заштите.

Члан 15.

Град Сремска Митровица за време извршења задатка сноси трошкове превоза, смештаја и исхране припадника цивилне заштите опште намене.

Члан 16.

Накнада из чланова 14. и 15. овог нацрта одлуке ислађује се на основу евиденције коју води Управа за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица.

Износ накнаде на основу евиденције из предходног става утврђује и исплађује Градска управа за буџет и финансије Града Сремска Митровица.

Члан 17.

За реализацију ове одлуке одговоран је начелник Управе за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица.“

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 820-5/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

347.

На основу члана 8. и 9. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, број 20/09) и члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14- др. Закон), Скупштина града Сремска Митровица, по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије, број 20-00-442/2016-26 од 24.10.2016.године, на седници одржаној 23.11.2016.године, донела је

О Д Л У К У

О МАТИЧНИМ ПОДРУЧЈИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

1. Овом Одлуком одређују се матична подручја за која се воде матичне књиге и седишта матичних подручја на територији Града Сремска Митровица.

2. Матична подручја за која се воде матичне књиге на територији Града Сремска Митровица су:

1) **Матично подручје Велики Радинци**, са седиштем у Великим Радинцима, за насељена места: Велики Радинци, Бешеново, Бешеновачки Прњавор, Гргуревци, Шуљам.

2) **Матично подручје Кузмин**, са седиштем у Кузмину за насељена места: Кузмин, Босут, Мартинци, Сремска Рача.

3) **Матично подручје Лаћарак**, са седиштем у Лаћарку, за насељена места: Лаћарак, Дивош, Чалма, Стара Бингула;

4) **Матично подручје Манђелос**, са седиштем у Манђелосу, за насељена места: Манђелос, Лежимир и Шишатовач.

5) **Матично подручје Мачванска Митровица**, са седиштем у Мачванској

Митровици, за насељена места: Мачванска Митровица, Засавица, Ноћај, Салаш Ноћајски, Раденковић, Равње.

6) **Матично подручје Сремска Митровица**, са седиштем у Сремској Митровици, за насељена места: Сремска Митровица, Јарак, Шишинци.

3. Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању матичних подручја општине Сремска Митровица („Службени лист општина Срема број“, број 3/80)

4. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, а примењиваће се од 01.јануара 2017.године.

5. Ову Одлуку објавити и у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 20-15/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.



348.

На основу члана 6. ст. 5. до 7. и члана 7а Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС, 47/2013 и 68/2014 – др. закон) и члана 16. и члана 35. Статута града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној дана 23.11.2016.године, доноси

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2017. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији Града Сремска Митровица.

Члан 2.

Одлуком о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији Града Сремска Митровица, од 01.01.2017. године утврђено је пет зона за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима града, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: екстра зона (градска), прва зона (градска), друга зона (градска), трећа зона (градска) и четврта зона (сеоска подручја на територији Града Сремска Митровица и подручја изван насељеног места), с тим што је екстра зона утврђена као најопремљенија зона.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији Града Сремска Митровица износе:

ВРСТЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	НАЗИВ ЗОНЕ				
	Екстра зона	I	II	III	IV
1. Грађевинско земљиште	1.500,00	1.300,00	1.000,00	700,00	600,00
2. Пољопривредно земљиште				400,00	80,00
3. Шумско земљиште					30,00
4. Станови	88.900,00	74.100,00	69.500,00	43.900,00	28.150,00
5. Куће и станови	55.400,00	55.400,00	42.400,00	31.700,00	12.600,00
6. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	94.000,00	94.000,00	40.000,00	30.000,00	23.000,00
7. Гараже и гаражна места	19.700,00	19.700,00	10.000,00	8.000,00	5.000,00

*цене у табели су исказане у динарима

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Сремска Митровица“ и на званичној интернет страници Града Сремска Митровица.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“, примењује се од 01.01.2017. године, те закључно са 31.12.2017. године, а престаје да важи Одлука о начину утврђивања просечних цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину на територији Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр. 12/2016).

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 436-1694/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

349.

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014 и 95/2015), члана 11. и 38б. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС, 47/2013 и 68/14-др.закон), члана 36. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 47/2013 и 68/2014), и члана 16. и члана 35. Статута града Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 23.11.2016.године донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

У Одлуци о висини стопе пореза на имовину на територији града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска

Митровица“, бр. 12/2013, 10/14 и 12/15), мења се члан 2. тако да гласи:

„Стопе пореза на имовину износе:

- 1) На права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге: 0,40%,
- 2) На права на земљишту обвезника који не води пословне књиге: 0,15%,
- 3) На права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту:

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
1) До 10.000.000 динара	0,32%
2) Од 10.000.000 до 25.000.000 динара	Порез из подтачке 1) + 0,60% на износ преко 10.000.000 динара
3) Од 25.000.000 до 50.000.000 динара	Порез из подтачке 2) + 1,00% на износ преко 25.000.000 динара
4) Преко 50.000.000 динара	Порез из подтачке 3) + 2,00% на износ преко 50.000.000 динара

За пореске обвезнике који су измирили пореске обавезе и споредна пореска давања закључно са 31. децембром текуће године, Градска управа за буџет и локални економски развој отписаће 10% задужења за текућу годину приликом аконтационог задужења 15. фебруара наредне године.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сремска Митровица“, а

примењује се од 01.01.2017. године. Ову одлуку објавити и на званичној интернет страници града Сремска Митровица.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 436-1695/2016-I

Дана: 23.11.2016.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

350.

На основу члана 59. став 1. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон), и члана 69. и 74. став 1. Статута Града Сремске Митровице ("Сл. Града Сремска Митровица", бр. 13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Члан 1.

У Одлуци о градским управама Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“, број 12/16) мења се члан 5. тако да гласи:

„Начелник Градске управе за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица припрема обједињени предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама, Градском правобранилаштву и Стручној служби Града Сремска Митровица

(у даљем тексту: Правилник), који доставља Градском већу Града Сремска Митровица на усвајање.

Организационе јединице у оквиру градских управа, њихов број и назив, радна места и њихово разврставање по звањима уређују се Правилником.

Правилником се утврђују описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.“

Члан 2.

У члану 8. став 1. тачка 7. мења се и гласи:

„Обавља стручне послове управљања људским ресурсима, послове који су везани за кадровска питања, социјалну и здравствену заштиту запослених у градским управама, Градском правобранилаштву и Стручној служби, као и послове који се односе на безбедност на раду;”.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 021-94/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

351.

На основу члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице, ("Сл. лист града Сремска Митровица", број 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.11.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут ЈКП „Комуналије“ Сремска Митровица, усвојен од стране Надзорног одбора на седници одржаној дана 09.11.2016.године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-134 /2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

352.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) и члана 35. став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.11.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене Програма пословања за 2016.годину ЈКП „Комуналије“ из Сремске Митровице, усвојене од стране Надзорног одбора на седници одржаној 09.11.2016.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-131/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

353.

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) и члана 35. став 1. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.11.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на III измене Програма пословања за 2016.годину ЈКП „Водовод“ из Сремске Митровице, усвојене од стране Надзорног одбора на седници одржаној 10.11.2016.године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-132/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

354.

На основу члана 7. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних, огласних и других објеката („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр.4/2014 и 3/2015) и члана 35. тачка 7. Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној дана 23.11.2016.године доноси:

**ДРУГУ ДОПУНУ ПРОГРАМА
ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ
МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА
НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ЗА 2016.
ГОДИНУ**

I

У програму за постављање мањих монтажних и других објеката на јавним површинама за 2016 годину („Сл.лист Града Сремска Митровица“, број 13/2015) у глави II која се односи на објекте и локације и то у тачки 4 - билборди, након локације 77. Градски парк 1, додаје се нова локација 78 која гласи:

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место
2	Житни трг	1

II

Ова допуна Програма ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 352-1198/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

355.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.11.2016.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ПРИХВАТА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету града Сремска Митровица за период 01.01.-30.09.2016.године.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 400-97/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.



356.

На основу члана 31. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011), члана 99. став 12 и 100. став 1. тачка 4 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 89/2013 – одлука УС, 132/2014 и 154/2014), члана 3. став 2 Уредбе о условима, прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ број 24/2012, 48/2015 и 99/2015), чланом 56. став 3. Покрајинске уредбе о грађевинском земљишту у јавној својини Аутономне Покрајине Војводине („Сл.лист АП Војводине“ бр 45/2015), члана 20. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица, број 11/2014), члана 35. тачка 17. Статута Града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица, на седници дана 23.11.2016. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ, ПРЕНОСОМ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ СА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНА НА ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА, БЕЗ НАКНАДЕ

I

Аутономна Покрајина Војводина Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, је власник непокретности, и то парцела број 4526/1 к.о. Сремска Митровица, површине 1389м² - јавно грађевинско земљиште - ливада 3. класе, парцела број 4605/3 к.о.

Сремска Митровица, површине 738м² - јавно грађевинско земљиште - остало вештачки створено неплодно земљиште и парцела 4605/4 к.о. Сремска Митровица, површине 188м² - јавно грађевинско земљиште - остало вештачки створено неплодно земљиште, све уписане у лист непокретности број 5736 к.о. Сремска Митровица.

II

Град Сремска Митровица покреће поступак за прибављање непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица преносом права јавне својине са Аутономне Покрајине Војводине на Град Сремска Митровица, наведене у тачки I овог закључка, без накнаде.

III

Ради спровођења поступка прибављања непокретности у јавну својину Града Сремска Митровица преносом права јавне својине са Аутономне Покрајине Војводине на Град Сремска Митровица Скупштина Града ће формирати комисију која ће по окончаном поступку, записник са одговарајућим предлогом доставити Скупштини.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 46-64/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

357.

На основу члана 11. и 72. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 10. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/2016), члана 17. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за дистрибуцију природног гаса “Срем-гас” Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр.16/2016) и члана 35.тачка 17. Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица је, на својој седници одржаној 23.11.2016.године донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ МРЕЖЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА

1. ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ

Јавном предузећу за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас” Сремска Митровица, мрежа за дистрибуцију природног гаса, ради обављања делатности за коју је јавно предузеће основано.

2.О коришћењу мреже за дистрибуцију природног гаса из тачке 1. овог решења закључиће се посебан Уговор, којим ће се дефинисати средства која се дају на коришћење, са појединачним вредностима припадајућих делова и укупном вредношћу мреже која се даје на коришћење.

3.Овлашћује се Градоначелник Града Сремска Митровица да, у име Града Сремска Митровица, закључи Уговор о коришћењу мреже за дистрибуцију природног гаса са Јавним предузећем за дистрибуцију природног гаса „Срем-гас” Сремска Митровица.

4. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица”.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 352-1197/2016-I

Дана: 23.11.2016.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

358.

На основу чланова 19., 21. и 72. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 10. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/2016), и члана 35.тачка 17. Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица је, на својој седници одржаној 23.11.2016.године донела

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА ГАСНЕ КОТЛАРНИЦЕ "СТАРИ МОСТ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

1. ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ

Јавном комуналном предузећу за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Сремска Митровица, објекат гасне котларнице "Стари мост" у Сремској Митровици, саграђен на парцели број 3626/7 к.о. Сремска Митровица, површине 261м², у зони III у Сремској Митровици, ради обављања делатности за коју је јавно предузеће основано.

2.О коришћењу објекта гасне котларнице из тачке 1. овог решења закључиће се посебан Уговор, којим ће се дефинисати објекат који се даје на коришћење, као и права и обавезе корисника у погледу одржавања објекта и плаћања комуналних трошкова.

3.Овлашћује се Градоначелник Града Сремска Митровица да, у име Града Сремска Митровица, закључи Уговор о коришћењу објекта гасне котларнице "Стари мост" у Сремској Митровици, са Јавним комуналним предузећем за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација“ Сремска Митровица.

4. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 46-69/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.



359.

На основу члана 134. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр.107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

Примаријус доктор **ДУШКО МАЦИЋ**, специјалиста гинеколог акушер из Сремске Митровице, **разрешава се дужности** в.д. директора Дома здравља у Сремској Митровици.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 020-20/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

360.

На основу члана 134. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр.107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА
ЗДРАВЉА
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

I

Доктор ВЛАДИМИР ЛУКИЋ, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације из Сремске Митровице, Паробродска 37 **именује се** за вршиоца дужности директора Дома здравља у Сремској Митровици, на период од 6 месеци.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-221/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

361.

На основу члана 135. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр.107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
АПОТЕКЕ
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

I

Мр. пх. спец. **ДРАГАН БОЖИЋ** из Руме, **разрешава се** дужности директора Апотеке у Сремској Митровици.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-223/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

362.

На основу члана 134. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр.107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) и члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремска Митровица („Сл.лист града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

І

Мр. пх. спец. **ДРАГАН БОЖИЋ** из Руме **именује се** за вршиоца дужности директора Апотеке у Сремској Митровици, на период од 6 месеци.

ІІ

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-222/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

363.

На основу члана 137. Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС" бр.107/2005, 72/2009 – др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – др.закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) и члана 35. тачка 10. Статута града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица, бр.13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 23.11.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

І

ДРАГАН ПЕЈИЋ из Шашинаца, С.Милетића 83 разрешава се дужности члана Управног одбора Дома здравља Сремска Митровица.

ІІ

МАРКОВИЋ ЈОВАНА из Шашинаца, С. Милетића 124 именује се за члана Управног одбора Дома здравља Сремска Митровица.

ІІІ

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-216/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

364.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН
ПОПОВИЋ" У СРЕМСКОЈ
МИТРОВИЦИ**

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе "Јован Поповић" у Сремској Митровици **разрешавају се:**

- **КАЋА РАКИЋ** из реда родитеља
- **ЗДРАВКО БАБИЋ** из реда родитеља

II

За чланове Школског одбора Основне школе "Јован Поповић" у Сремској Митровици **именују се:**

- **ВЛАДИМИР БИРОВЉЕВ** из Срем. Митровице, Јанка Веселиновића 31, из реда родитеља
- **ГОРАН ЧУЛИЋ** из Срем. Митровице, Н.Малетића 5, из реда родитеља

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-219/2016-I

Дана: 23.11.2016.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

365.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

I

Дужности чланова школског одбора Економске школе "9.Мај" у Сремској Митровици **разрешавају се:**

- **СЛОБОДАНКА АРАМБАШИЋ** из С.Митровице, Житни трг25, из реда родитеља,

- **МИЛИЦА ВИТАСОВИЋ** из
Лаћарка, Железничка 32, из реда родитеља,

II

У Школски одбор Економске школе
"9.Мај" у Сремској Митровици **именују се:**

- **ДРАГИЦА ИСАКОВИЋ** из
Сремске Митровице, Ратарска 23, из реда
родитеља,

- **ГОРДАНА СТАНИВУКОВИЋ** из
Лаћарка, Пинкијева 44, из реда родитеља.

III

Ово решење ступа на снагу даном
доношења, а биће објављено у „Службеном
листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број:022-220/2016-I

Дана: 23.11.2016.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.



366.

На основу члана 54. Закона о
основама система образовања и васпитања
(„Службени гласник РС“ бр.72/2009,
52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично
тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и
члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града
Сремске Митровице („Службени лист Града
Сремска Митровица“ бр. 13/2012)
Скупштина Града Сремска Митровица на
седници одржаној 23.11.2016.године,
донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МИТРОВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

ПЕТАР САМАРЦИЋ из Сремске
Митровице, ул. Марка Перичина 1/10,
разрешава се дужности члана Школског
одбора Митровачке гимназије у Сремској
Митровици, **из реда локалне самоуправе.**

II

Ово решење ступа на снагу даном
доношења, а биће објављено у „Службеном
листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-187/2016-I

Дана: 23.11.2016.године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

367.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МИТРОВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

ТАТЈАНА СПАСОЈЕВИЋ из Сремске Митровице, ул. Деспота Бранковића 11, именује се за члана Школског одбора Митровачке гимназије у Сремској Митровици, **из реда родитеља.**

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-218/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

368.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 23.11.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МИТРОВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

I

ЈАДРАНКА ВИТАСОВИЋ МЛАДЕНОВИЋ из Сремске Митровице, Шишатовачка 21, разрешава се дужности члана Школског одбора Митровачке гимназије у Сремској Митровици, **из реда запослених.**

II

ДРАГИЊА ХОДОБА из Сремске Митровице, ул. Петра Прерадовића 95, именује се за члана Школског одбора Митровачке гимназије у Сремској Митровици, **из реда запослених.**

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-217/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

369.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 23.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ШОСО "РАДИВОЈ ПОПОВИЋ" У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

I

Дужности члана Школског одбора ШОСО "Радивој Поповић" у Сремској Митровици **разрешава се:**

- **ДАЛИБОР ИВАНОВИЋ** из Срем. Митровице, Бањалучка 27 **из реда локалне самоуправе**

II

За члана Школског одбора ШОСО "Радивој Поповић" у Сремској Митровици **именује се:**

- **ВЛАДИМИР ПАВЛОВИЋ** из Срем. Митровице, **из реда лок.самоуправе.**

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-208/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

370.

На основу члана 52. тачке 1 и 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009 и 81/2009-исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС и 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 35. тачке 32. Статута града Сремска Митровица („Службени лист Града Сремска Митровица“, број 13/2012), на предлог Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, број: 140-02-296/2016-01 од 19.10.2016. године, Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној дана 23.11.2016 године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА
ПЛАНОВЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

I

ДРАГАНА МИЈАТОВИЋ, дипл. инж. арх. из Суботице, именује се за члана Комисије за планове Града Сремска Митровица.

Драгана Мијатовић из Суботице поседује следеће лиценце:

- Одговорни планер, број 100 0199 12;
- Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката, број 200 0713 04
- Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, број 300 9382 04

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-134/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.

371.

На основу члана 15. став 1. тачка 4., члан 33. став 1. тачка 4. и 42 Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Р.Србије“ број 111/09, 92/2011 и 93/2012), члана 8. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник Р.Србије“ број 98/2010) и члана 35 став 1. тачка 33 Статута Града Сремска Митровица („Сл. лист Града Сремска Митровица“, бр.13/2012) Скупштина града је, на предлог градоначелника Града, на својој седници одржаној 23.11.2016. године, донела:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

І

ОБРАЗУЈЕ СЕ Градски штаб за ванредне ситуације за територију Града Сремска Митровица (у даљем тексту Градски штаб), као оперативно-стручно тело за координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и обављање других послова у складу са Законом, у следећем саставу:

Командант Градског штаба по положају је:

Владимир Санадер, градоначелник Града Сремска Митровица;

-за заменика команданта Градског штаба поставља се:

Светлана Миловановић, заменик градоначелника Града Сремска Митровица;

-за начелника Градског штаба поставља се:

Предраг Владисављевић, шеф Одсека за управљање ризицима и цивилну заштиту

МУП-а Републике Србије, Одељења за ванредне ситуације Сремска Митровица;

-за чланове Градског штаба постављају се:

1. **Ђура Мандић**, начелник Полицијске управе Сремска Митровица;
2. **Владимир Дрмановић**, командир Ватрогасно-спасилачке јединице;
3. **Живко Врцељ**, в.д директора Опште болнице у Сремској Митровици;
4. **Владимир Лукић**, в.д директора Дома здравља Сремска Митровица;
5. **Нада Петковић Зец**, директор Завода за јавно здравље Сремска Митровица;
6. **Мирослав Јокић**, в.д начелника Градске управе за опште и заједничке послове;
7. **Весна Вујановић**, в.д начелника Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката;
8. **Илија Недић**, в.д начелника Градске управе за културу, спорт и омладину;
9. **Душко Шарошковић**, в.д начелника Градске управе за буџет и локални економски развој;
10. **Владимир Настовић**, в.д начелника Градске управе за пољопривреду и заштиту животне средине;
11. **Мирјана Пјевац**, в.д начелника Градске управе за образовање;
12. **Мирослав Јовановић**, в.д начелника Градске управе засаобраћај, комуналне и инспекцијске послове;
13. **Војислав Мирнић**, в.д начелника Градске управе за здравствену и социјалну заштиту;
14. **Саша Бугаџија**, в.д начелника Градске управе за инфраструктуру и имовину;
15. **Борислав Бабић**, в.д директора ЈКП „Водовод Сремска Митровица“;
16. **Радослав Јевремовић**, в.д директора ЈКП „Комуналије“ Сремска Митровица;
17. **Драган Вулин**, в.д директора ЈП „Сремгас“ Сремска Митровица;
18. **Мирослав Кесер**, в.д директора „Сирмијум пут“ ДОО, Сремска Митровица;
19. **Милорад Ковачевић**, извршни директор „Хидрограђевинар“ АД Сремска Митровица;

20. **Славко Дубљевић**, директор ВП „Сава“ Сремска Митровица;
 21. **Горан Звонар**, директор ДВП „Хидросрем“ Сремска Митровица;
 22. **Снежана Станисављевић**, директор Центра за социјални рад „Сава“, Сремска Митровица;
 23. **Татјана Јованчевић**, секретар Црвеног крста Сремска Митровица“
 24. **Ненад Моро**, капетан, војна пошта 1415

II

Градски штаб може, у складу са властитом проценом, посебним актом, да образује помоћне стручно-оперативне тимове, за специфичне задатке заштите и спасавања.

У рад Градског штаба, по потреби и по позиву укључују се и остала стручна лица.

III

Градски штаб обавља следеће послове

- предлаже Градоначелнику доношење одлуке о проглашењу ванредне ситуације;
- руководи и координира радом субјеката система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- прати стање и организацију заштите и спасавања, средства помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама,

- разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених и оспособљених правних лица;
- сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- доноси наредбе, закључке и препоруке;
- сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
- именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима;
- разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији Града Сремска Митровица;
- ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за Град;
- обавља и друге послове у складу са законом;
- доноси Пословник о свом раду и Годишњи план рада.

IV

Послови из тачке III овог решења финансирају се из буџетских средстава, у складу са законом.

V

Градске управе Града Сремска Митровица, у оквиру својих надлежности, за потребе Градског штаба, обезбеђују обављање управно-правних, административно-техничких и других послова од значаја за планирање, спровођење мера и извршавање задатака утврђених прописима.

За потребе Градског штаба, Градска управа за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица обавља стручне, нормативно-правне, административно-техничке организационе и друге послове у оквиру надлежности и послова Градоначелника.

VI

Доношењем овог решења престаје да важи решење о образовању Градског штаба за ванредне ситуације за територију Града Сремска Митровица број: 02-83/2016-I ("Службени лист Града Сремска Митровица" број 13/2016).

VII

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-127/2016-I
Дана: 23.11.2016.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Томислав Јанковић, маг.инж.менаџмента, с.р.



ГРАДСКО ВЕЋЕ

372.

На основу члана 46. тачка 7. и члана 56., а у вези са чланом 66. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 58. став 1. тачка 7. Статута града Сремске Митровице („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), члана 44. став 3. Одлуке о градским управама Града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр.12/2016) и члана 42. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр.14/2012 и 3/2013), Градско веће Града Сремска Митровица на својој 2. седници одржаној 15.11.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА САОБРАЋАЈ,
КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

I

Љубомир Вујчић, мастер менаџер, из Сремске Митровице поставља се за вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за саобраћај, комуналне и инспекцијске послове Града Сремска Митровица, почев од 15.11.2016.године, до постављења заменика начелника по спроведеном поступку јавног огласа.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

Број: 112-139/2016-III

Датум: 15.11.2016.г.

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Владимир Санадер, с.р.

373.

На основу члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010 и 38/2015) и члана 58. став 1. тачка 8. Статута Града Сремске Митровице („Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр.13/2012), и члана 45. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица („Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр.14/2012 и 3/2013), Градско веће Града Сремска Митровица на својој 3. седници одржаној дана 18.11.2016. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Локални Савет за запошљавање Града Сремска Митровица (у даљем тексту: Савет), на период од 4 године.

II

У Савет се именују:

За председника:

- **МАРИЈАНА ГРАБИЋ** –
Национална служба за запошљавање

За чланове:

- **ДУШКО ШАРОШКОВИЋ** –
локална самоуправа

- **ВОЈИСЛАВ МИРНИЋ** – локална
самоуправа

- **МИРЈАНА ШКРБИЋ** – локална
самоуправа

- **НАТАША САПУН** – Самостални
синдикат Србије

- **ДРАГАН ЖИВАНОВИЋ** –
Самостални синдикат Србије

- **МАРИЈАНА ВЕСКОВИЋ** -
Национална служба за запошљавање

- **ДАНИЛО ЉЕВНАЈИЋ** –Унија
послодаваца Србије

- **ЉУБИША АТАНАЦКОВИЋ** -
Унија послодаваца Србије

III

Задатак Савета је, да у складу са Законом, даје мишљења и препоруке надлежним органима локалне самоуправе у вези са доношењем Програма активне политике запошљавања, организовањем јавних радова и радним ангажовањем незапослених у извођењу јавних радова, додатним образовањем и обуком незапослених и другим питањима од интереса за запошљавање.

IV

Стручне послове за потребе Савета за запошљавање Града Сремска Митровица обавља Градска управа за буџет и локални економски развој

V

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење број 02-54/2014-III од 04.07.2014.године.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Сл. листу Града Сремска Митровица“.

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Број: 02-133/2016-III
Датум: 18.11.2016.г.
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Владимир Санадер, с. р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

374.

На основу члана 58. став 1. а у вези са чланом 66. став 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон) члана 81. Статута града Сремске Митровице („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), и члана 27. и 28. Одлуке о градским управама Града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 12/2016), Градоначелник Града Сремска Митровица донео је

РЕШЕЊЕ

**О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА
ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ЗА ОБЛАСТ УРБАНИЗМА,
ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА И
ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА**

I

БРАНКО ГВОЗДЕНОВИЋ,
дипломирани правник из Чалме, поставља се за помоћника Градоначелника за област

урбанизма, просторног планирања и изградње објеката, у оквиру Градске управе за урбанизам, просторно планирање и изградњу објеката, почев од 24.10.2016.године, на период од четири године.

II

Помоћник Градоначелника покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима од значаја за развој Града у области за коју је постављен и врши друге послове по налогу Градоначелника.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 112-137/2016-II
Дана: 24.10.2016. године
Сремска Митровица

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Владимир Санадер, с. р.



ИСПРАВКА

375.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да су се у Решењу о разрешењу и именовану члана школског одбора Митровачке гимназије у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе број 022-205/2016-I од 21.10.2016. године, које је објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“, бр.16/2016 од 21.10.2016. године поткрале грешке, па се даје

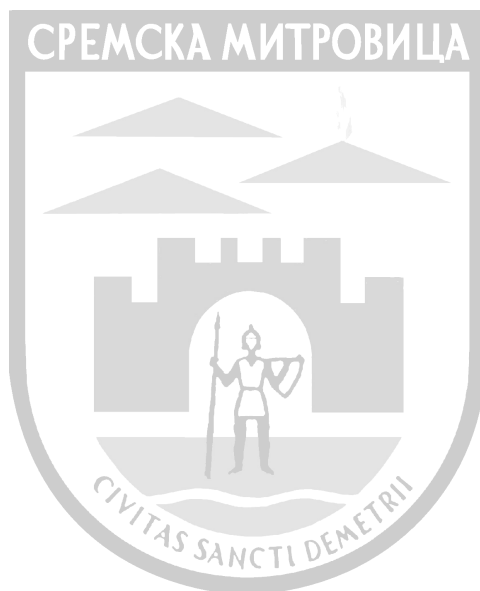
И С П Р А В К А

Р Е Ш Е Њ А

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
МИТРОВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

У називу решења након речи „САМОУПРАВЕ“ треба да стоје и речи „И ИЗ РЕДА РОДИТЕЉА“.

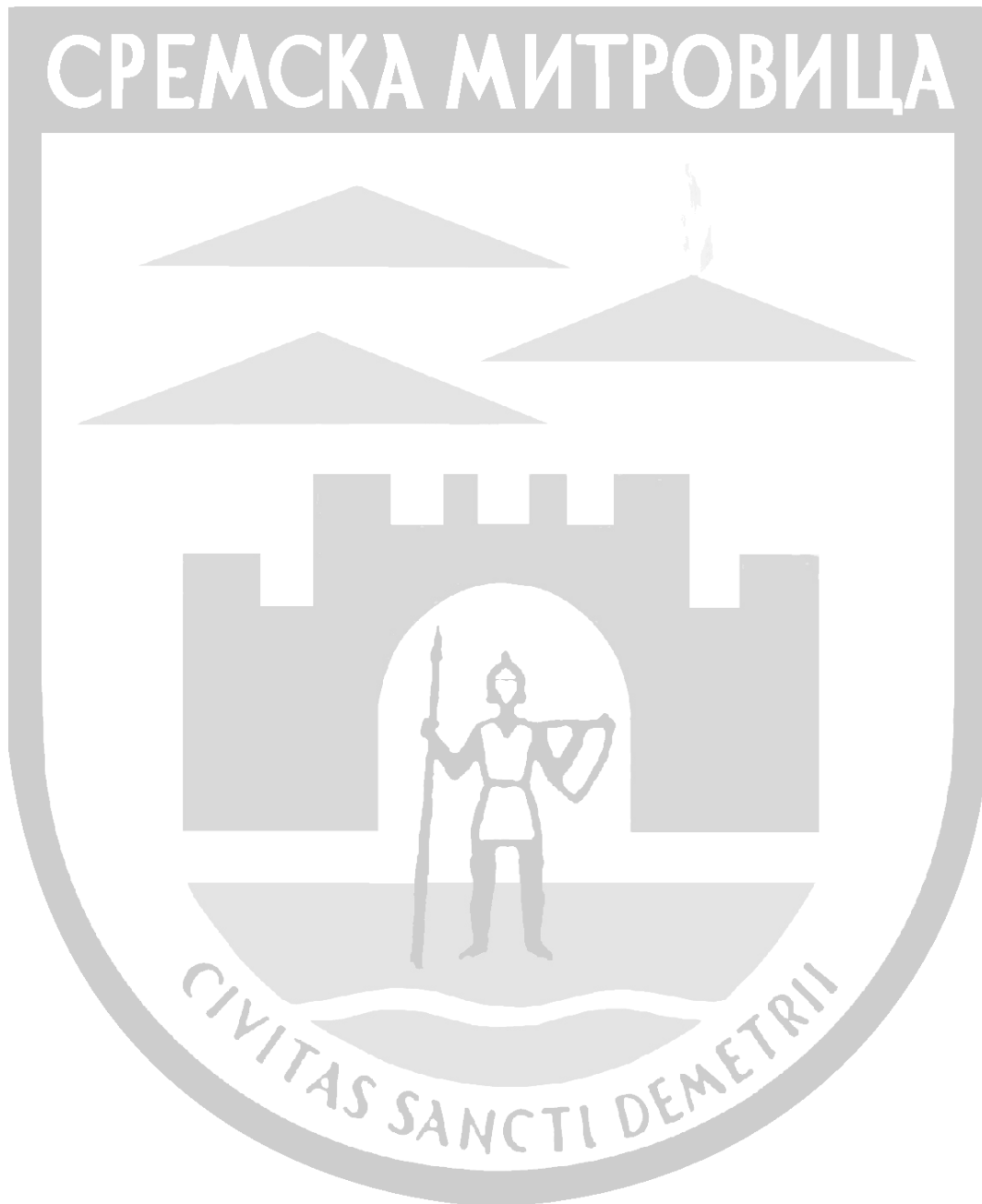
У ставу један уместо реченице: „Душко Шарошковић из Сремске Митровице разрешава се дужности члана Школског одбора Митровачке гимназије из реда локалне самоуправе“ **треба да стоји:** „Душко Шарошковић из Сремске Митровице разрешава се дужности члана Школског одбора Митровачке гимназије из реда родитеља“.



САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА		страна
341.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА СА СМЕРНИЦАМА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА	1
342.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕРАМА ЗАШТИТЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	2
343.	ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ И УПРАВЉАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	4
344.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА „ГРАДСКО СТАНОВАЊЕ“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА	18
345.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ПРИОБАЉА РЕКЕ САВЕ У ГРАДУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА	20
346.	ОДЛУКА О ФОРМИРАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	24
347.	ОДЛУКА О МАТИЧНИМ ПОДРУЧЈИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	27
348.	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2017. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	28
349.	ОДЛУКА О ВИСИНИ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	29
350.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	30
351.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА	31
352.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2016.ГОДИНУ ЈКП „КОМУНАЛИЈЕ“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА	32
353.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ТРЕЋЕ ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2016.ГОДИНУ ЈКП „ВОДОВОД“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА	32
354.	ДРУГА ДОПУНА ПРОГРАМА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ЗА 2016.ГОДИНУ	33
355.	ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2016. ДО 30.09.2016.ГОДИНЕ	33
356.	ЗАКЉУЧАК О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ПРЕНОСОМ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ СА АП ВОЈВОДИНЕ НА ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА БЕЗ НАКНАДЕ	34
357.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ДИСТРИБУТИВНЕ МРЕЖЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „СРЕМ-ГАС“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА РАДИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, СА НАЦРТОМ УГОВОРА	35
358.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА ГАСНЕ КОТЛАРНИЦЕ „СТАРИ МОСТ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА	35
359.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ В.Д.ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	36

360.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д.ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	37
361.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	37
362.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д.ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	38
363.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	38
364.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ПОПОВИЋ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	39
365.	РЕШЕЊЕ РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ	39
366.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МИТРОВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ	40
367.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МИТРОВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ	41
368.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МИТРОВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ	41
369.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МИТРОВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	42
370.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	42
371.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	43
	ГРАДСКО ВЕЋЕ	
372.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	45
373.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	46
	ГРАДОНАЧЕЛНИК	
374.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА ОБЛАСТ УРБАНИЗМА, ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА	47
	ИСПРАВКА	
375.	ИСПРАВКА РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МИТРОВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	48



ИЗДАВАЧ: Стручна служба Скупштине Града Сремска Митровица, Трг Светог Димитрија 13 *
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА Јелена Поповић * **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК**
Тања Танасијевић * **ТЕЛЕФОН:** 022/610-566 **ФАКС** 022/610-556 * **e-mail:** sekretarsosm@ptt.rs
ПРИПРЕМА И ШТАМПА: Графичка радионица ШОСО „Радивој Поповић“, Сремска
Митровица, Фрушкогорска 73, 022/639-185