**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ**

**И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ**

Ул. Светог Димитрија бр.13

Сремска Митровица

Број: 404-28/2021-V-17

Дана: 18.05.2021. године

На основу чл. 27.став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/19, у даљем тексту: Закон), Одлуке о спровођењу поступка набавке број 404-28/2021-V-17, из Плана набавки број 73/2021*,* припремљен је:

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА**

**КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

**ЗА НАБАВКУ ДОБАРА**

**НАБАВКА И ТРАНСПОРТ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА**

**РЕДНИ БРОЈ: 73/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за достављање понуда:** | **24.05.2021.године до 09:00 часова** |

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**
	1. **Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу**

**Назив наручиоца:** Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

**Адреса:** Ул. Светог Димитрија бр. 13, Сремска Митровица

**Интернет страница:** [www.sremskamitrovica.rs](http://www.sremskamitrovica.rs)

**Матични број:** 08898774

**ПИБ:** 105935357

**Шифра делатности:** 8411 – Делатност државних органа

**Обвезник ПДВ-а:** ДА

* 1. **Врста поступка набавке**

Предметна набавка се спроводи у поступку набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

* 1. **Предмет набавке**

**Предмет набавке су** **– добра**: **Набавка и транспорт садног материјала, редни број 73/2021**

**1.4 Контакт подаци**

**Тел.:** 022/215-2116

**Адреса:** Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица

**Имејл:** nabavke@sremskamitrovica.org.rs

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**2.1 Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде**

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део позива.

Обрасце тражене у позиву, односно податке који морају бити њихов саставни део, привредни субјект попуњава читко, а овлашћено лице их потписује. Употреба печата у Обрасцима из позива није обавезна.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица .

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре обзиром да Наручилац може путем интернет странице наведеног органа – www.apr.gov.rs – да изврши увид у податке о регистрацији. Уколико је и за друге доказе тражене позивом могуће извршити увид путем интернет странице надлежног органа, понуђач није дужан да достави такве доказе али је дужан да наведе интернет странице надлежних органа на којима је могуће извршити увид предметне недостављене доказе.

Привредни субјект понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 5 дана од дана слања Позива за подношење понуда привредним субјектима. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда помера се на први наредни радни дан.

**Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне до 24.05.2021. године до 09:00 часова на адресу:**

**Градска управа за опште и заједничке послове и имовину,**

**ул. Светог Димитрија бр.13,**

**22000 Сремска Митровица**

(понуде могу да се доставе путем поште, личним уручењем на писарницу градске управе као и на е-маил адресу nabavke@sremskamitrovica.org.rs ).

**2.2 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање вршити у Законом одређеном року, до 45 дана од дана пријема исправно попуњених фактура и регистрованих у Централном регистару фактура које води Министарство финансија, Управа за трезор.

**2.3 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди исказује се у динарима са и без ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове (материјала, радне снаге, транспорта, теренских додатака, трошкова примене мера заштите на раду, превоза, испоруке, монтаже и сл.)

* 1. **Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

 Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

* + уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
	+ уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

Износ наведен у обрасцу понуде ће бити исправљен према горе наведеном поступку уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача.

* 1. **Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда – критеријум ЦЕНА**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку добара.

**2.6 Период на који се закључује уговор – Набавка и транспорт садног материјала**

Уговор се закључује на период до испоруке добара, односно до рока наведеног у обрасцу понуде, а најкасније до 31.12.2021. године.

1. **СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПРЕДМЕТ: Пејзажно уређење јавних зелених површина Града Сремска Митровица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив | Јед.Мере | Висина (см) | Количина | Цена по јед. без ПДВ-а | Цена по јед.са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8 (5\*6)** | **9 (5\*7)** |
| Набавка и транспорт садног материјала |
| **ВИСОКИ И СРЕДЊИ ЛИШЋАРИ:** |
| 1 | Prunus serulata 'Kanzan' | ком. | 250-300 | 5 |  |  |  |  |
| 2 | Magnolia x soulangeana 'Aleksandrina' | ком. | 180-200 | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Quercus robur 'Fastigiata' | ком. | 250-300 | 2 |  |  |  |  |
| 4 | Carpinus betulus ‘PYRAMIDALIS’ | ком. | 250-300 | 2 |  |  |  |  |
| 5 | Prunus pisardi | ком. | 250-300 | 4 |  |  |  |  |
| 6 | Catalpa bignoides 'Nana' | ком. | 180-200 | 3 |  |  |  |  |
| **ВИСОКИ ЧЕТИНАРИ:** |
| 7 | Cupresocyparis leylandi-busen | ком. | 250-300 | 3 |  |  |  |  |
| 8 | Tuja occ.'Smaragd' | ком. | 80-100 | 32 |  |  |  |  |
| **СРЕДЊИ И НИСКИ ЧЕТИНАРИ:** |
| 9 | Thuja occidentalis 'Woodwardii' | ком. | 40-60 | 16 |  |  |  |  |
| 10 | Juniperus sco.'Blue Arrow' | ком. | 80-100 | 2 |  |  |  |  |
| 11 | Juniperus media 'Pfizerina Old Gold' | ком. | 40-60 | 11 |  |  |  |  |
| 12 | Tuja occ. 'Mr. Bowling Ball' | ком. | 40-60 | 8 |  |  |  |  |
| 13 | Cupresocyparis leylandi'Piramidalis' | ком. | 100-120 | 2 |  |  |  |  |
| 14 | Thuja occidentalis 'Golden Globe' | ком. | 40-60 | 8 |  |  |  |  |
| 15 | Juniperus virginiana 'Spartan' | ком. | 80-100 | 5 |  |  |  |  |
| 16 | Juniperus scopulorum'Blue Haven' | ком. | 125-150 | 6 |  |  |  |  |
| **ЗИМЗЕЛЕНО/ЛИСТОПАДНО ШИБЉЕ:** |
| 17 | Photinia serulata ‘Red Robin’  | ком. | 40-60 | 30 |  |  |  |  |
| 18 | Lavanda sp. | ком. | 30-40 | 3 |  |  |  |  |
| 19 | Lavanda sp.  | ком. | 40-60 | 6 |  |  |  |  |
| 20 | Evonimus japon.'Paloma Blanka' | ком. | 40-60 | 8 |  |  |  |  |
| 21 | Weigela florida 'Nana purpurea' | ком. | 60-80 | 5 |  |  |  |  |
| **РУЖЕ:** |
| 22 | Rosa 'Barlemburg' | ком. | 30-40 | 60 |  |  |  |  |
| 23 | Rosa 'Ingle Schubert' | ком. | 30-40 | 5 |  |  |  |  |
| 24 | Rosa 'Red Jestrdej' | ком. | 30-40 | 70 |  |  |  |  |
| 25 | Hydrangea microphylla 'Alpengluhen' | ком. | 30-40 | 2 |  |  |  |  |
| 26 | Rosa 'Edit Pijaf' | ком. | 30-40 | 4 |  |  |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ И СА ПДВ-ОМ** |  |  |

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава на следећи начин:

* У поље „Цена по јед. без ПДВ-а“ понуђач уписује износ у динарима за цену по **једној** јединици мере (комад, ар, м2, парцела или објекат).
* У поље „Цена по јед. са ПДВ-ом“ понуђач уписује износ у динарима за цену по **једној** јединици мере (комад, ар, м2, парцела или објекат) увећан за износ ПДВ-а.
* У поље „Укупна вредност без ПДВ-а“ понуђач уписује укупан износ у динарима односно **производ количине и јединичне цене** без ПДВ-а.

- У поље „Укупна вредност са ПДВ-ом“ понуђач уписује укупан износ у динарима односно **производ количине и јединичне цене** са ПДВ-ом.

* На дну обрасца структуре понуђене цене, на предвиђено место, понуђач је дужан да наведе укупну вредност без ПДВ-а и укупну вредност са обрачунатим ПДВ-ом.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Од Понуђача се захтева да цене у понуди буду изражене у динарима по јединици, као и укупно без и са урачунатим порезом.

**У понуђене цене су урачунати сви трошкови, као и трошкови транспорта.**

Није предвиђено авансно плаћање. Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Са изабраним Понуђачем ће бити закључен уговор о набавци добара – Набавка и транспорт садног материјала.

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда – критеријум ЦЕНА** .

 ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назив понуђача из одгов. регистра)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

**5.ОБРАСЦИ**

**5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_ . 2021. године за набавку добара **– Набавка и транспорт садног материјала** редни број 73/2021:

|  |
| --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Број текућег рачуна |  |
| Законски заступник |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |

1. **Понуђена цена – Набавка и транспорт садног материјала**

1.1. Укупна вредност без ПДВ ....................................................................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

1.2. Порез на додату вредност .......................................................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

1.3. Укупна вредност са ПДВ.......................................................................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

1. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).
2. **Рок испоруке добара: \_\_\_\_\_** календарских дана. (Рок за испоруку добара износи максимално 10 дана рачунајући од дана издавања налога наручиоца. Рок испоруке уписује се на целе дане).
3. **Начин и услови плаћања** – Наручилац ће испоручена добра платити у року до 45 дана од дана пријема исправно попуњеног и регистрованог рачуна у Централни регистар фактура, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.
4. Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију, да смо скупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се испоруче добра те се обавезујемо да ћемо добра испоручити и транспортовати по ценама из понуде.

 При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту добара.

 ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назив понуђача из одгов. регистра)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

**6 МОДЕЛ УГОВОРА**

*Попуните и потписом потврдите*

 *да прихватате овај Модел Уговора*

**Република Србија**

**Аутономна Покрајина Војводина**

**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**Градска управа за ОПШТЕ И**

**ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ**

**Број: 404-28/2021-V-17**

**Дана: \_\_\_\_\_\_ .2021. године**

**СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**У Г О В О Р**

**О НАБАВЦИ ДОБАРА**

**НАБАВКА И ТРАНСПОРТ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА**

 Закључен у Сремској Митровици између:

1. **Град Сремска Митровица, Градске управе за опште и заједничке послове и имовину**, ул. Светог Димитрија бр. 13. шифра делатности: 8411, матични број: 08898774, ПИБ:105935357, ЈБКЈС:66999 рачун: 840-26640-39, МФ-Управа за трезор, коју заступа начелник Мирослав Јокић, спец.крим. (у даљем тексту: Наручилац) с′ једне стране, и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шифра делатности\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Добављач), с друге стране

**Члан 1.**

ПредметовогУговоранабавка и испорука садног материјала за потребе Града Сремска Митровица*,* премајединичнимценамаизприхваћенепонуде Добављача број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2021. године*,* којајесаставнидеоовогуговора*.*

**Члан 2.**

Уговоренавредностза предмет уговораизчлана1.износи *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* динара*,* безурачунатогПДВ*-*а*,* износ ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, што укупно износи *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* динарасаурачунатимПДВ*-*ом*.*

**Члан 3.**

 Добављач се обавезује да изврши испоруку садног материјала на адресу ЈКП „Комуналија“ Стари шор 114, Сремска Митровица и да обавести наручиоца о тачном датуму и сату испоруке два дана пре термина испоруке ( испорука мора бити радним даном у радно време – у пероду од 7-15 часова).

 Рок за испоруку садног материјала тече од момента пријема захтева наручиоца за испоруку садног материјала.

 Рок за испоруку садног материјала је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана. (максимално 10 календарских дана од дана пријема захтева наручиоца).

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара достави копију сертификата о фитопатолошкој исправности биљака издато од стране овлашћене институције чиме гарантује здравствену исправност садног материјала.

 Приликом испоруке добара, наручилац ће извршити квалитативни и квантитативни пријем добара од изабраног понуђача, уз присуство представника понуђача о чему ће бити потписан записник.

 Уколико се приликом испоруке уочи да је садни материјал неодговарајућег квалитета (промрзло, увенуло, жуто лишће и слично..) или је оштећен у транспорту, наручилац ће одредити накнадни рок од 3 (три) дана, у ком року ће изабрани понуђач морати извршити замену садног материјала који не одговара траженом квалитету, без права да захтева накнаду од наручиоца за ту количину.

**Члан 5.**

 Плаћање предмета уговора, вршиће се на рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке.

 Плаћање ће се вршити на након испоруке садног материјала, у року од 45 дана од дана пријема факутре и отпремнице у седишту наручиоца ( улица Светог Димитрија број 13, 22000 Сремска Митровица) а по претходно уредно регистрованој фактури у централном регистру фактура – ЈБКЈС: 66999 у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

 **Члан 6.**

 Обавезује се Наручилац да изврши припрему складишта за пријем садног материјала и предузме све потребне радње како би се обезбедио несметан пријем, истовар и складиштење садног материјала.

**Члан 7.**

СаставнидеоовогУговораје*:*

* Образац понудеДобављачаизчл. 1.Овогуговора и Спецификација са структуром понуђене цене*.*

 **Члан 8.**

Уговор се закључује на период до испоруке добара, односно до рока наведеног у обрасцу понуде, а најкасније до 31.12.2021. године.

**Члан 9.**

 Евентуалнеспоровеуговорнестранећерешаватиспоразумно*,* ауслучајудаихнемогурешитинадлежанјестварно надлежнисудуСремској Митровици*.*

**Члан 10.**

ОвајУговорјесачињену *6 (*шест*)* истоветнихпримерака*,* одкојихсвакауговорнастраназадржавапо *3 (*три*)* примерка.

 ЗАДОБАВЉАЧА***:*** ЗАНАРУЧИОЦА***:***

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 Мирослав Јокић, спец.крим.

1. **Образац за коверту**

|  |
| --- |
| **ПОДНОСИЛАЦ****НАЗИВ:****АДРЕСА:****ТЕЛЕФОН:****КОНТАКТ ОСОБА:** |
| **ПРИМАЛАЦ****ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА****ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ****Светог Димитрија бр.13** |
| **П О Н У Д А****ЗА НАБАВКУ бр. 73/2021****НАБАВКА И ТРАНСПОРТ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА****НЕ ОТВАРАТИ!** |
| **Датум подношења:** \_\_\_/\_\_\_.2021.године**Сат подношења:** \_\_\_ : \_\_\_ часова.**Деловодни број: 404-28/2021-V-17**(попуњава писарница) |  Редни број подношења: \_\_\_\_\_\_\_ (попуњава писарница) |