**ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ**

**ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ**

**Ул. Светог Димитрија бр.13**

**Сремска Митровица**

**Дана: 10.11.2021.године**

**Број: 404-28/2021-V-42**

На основу чл. 27.став1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/19, у даљем тексту: Закон), Одлуке о спровођењу поступка набавке број 404-28/2021-V-42 из Плана набавки*,* припремљен је:

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА**

**КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**Годишња претплата за пакет прописа у електронској форми**

**РЕДНИ БРОЈ: 39/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за достављање понуда:** | **15.11.2021.године до 10:00 часова** |

**Новембар, 2021. године**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

* 1. **Назив, адреса, интернет страница и остали основни подаци о наручиоцу**

**Назив наручиоца:** Градска управа за опште и заједничке послове и имовину

**Адреса:** Ул. Светог Димитрија бр. 13, Сремска Митровица

**Интернет страница:** [www.sremskamitrovica.rs](http://www.sremskamitrovica.rs)

**Матични број:** 08898774

**ПИБ:** 105935357

**Шифра делатности:** 8411 – Делатност државних органа

**Обвезник ПДВ-а:** ДА

* 1. **Врста поступка набавке**

Предметна набавка се спроводи у поступку набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

* 1. **Предмет набавке**

**Предмет набавке је** – **Годишња претплата за пакет прописа у електронској форми**

Предметни поступак спроводи се ради закључења уговора на период од годину дана.

**1.4 Контакт подаци**

**Контак особа: Милица Јонић**

**Тел.:** 022/215-2116

**Адреса:** Светог Димитрија бр.13, 22000 Сремска Митровица

**Имејл:** [fin6@sremskamitrovica.org.rs](mailto:fin6@sremskamitrovica.org.rs)

1. **ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

За потребе органа Града Сремска Митровица неохподно је обезбедити online приступ бази прописа, гласила, правних мишљења, судске праксе, образаца, уговора, прописа везаних за јавне набавке. Потребно је 40 лиценци односно приступа.

База прописа треба да има следеће:

* Аутоматско ажурирање,
* Интуитивна база – Google претрага – препознаје синомиме,
* документи увезани како би се лако могли пронаћи,
* неограничен број отворених документа 24/7
* Техничка подршка- емаил сервис,
* Приступ са било ког рачунара или телефона
* бесплатне консултације
* Да обухвати комплентну правно – финансијску регулативу.

Поред ових услуга уколико још нека услуга улази у понуђену цену уписати је:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ред. бр.*** | ***ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ*** | ***количина*** | ***Јед.***  ***мере*** | ***ЦЕНА по јед. мере (без ПДВ)*** | ***ЦЕНА по јед. мере (са ПДВ)*** | ***УКУПНА ВРЕДНОСТ***  ***без ПДВ*** | ***УКУПНА***  ***ВРЕДНОСТ***  ***са ПДВ-ом*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7(3х5)* | *8(3х6)* |
| *1.* | **ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЗА ПАКЕТ ПРОПИСА** | 40 | ком |  |  |  |  |
| ***УКУПНО са и без пдВ-а:*** | | | | | |  |  |

**Напомена:**Уколико понуђач није у систему ПДВ-а попуњавају се само колоне 5 и 7 а уколико је понуђач обвезник ПДВ-а, попуњава целу табелу. Понуђач одговара за тачност података.

***У помenуту цену укључени су и следећи производи које нудимо:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОИЗВОД** | **ДА/НЕ** | **КОЛИЧИНА ВАУЧЕРА** |
| Бесплатни једнодневна саветовања за минимум два учесника |  |  |
| Додатан број лиценци |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.****УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Посебни захтеви у погледу начина састављања и достављања понуде**

Понуда се подноси у једном примерку на обрасцима наручиоца који чине саставни део конкурсне документације.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Употреба печата у Обрасцима из конкурсне документације и моделу уговора није обавезно.

Цела понуда мора да буде без исправки или уписивања сем оних уписа у складу са упутствима наручиоца. У случају исправки оне морају бити потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Рок за подношење понуда износи 5 дана од дана слања Позива за подношење понуда са конкурсном документацијом заинтересованим понуђачима. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан, рок за достављање понуда и отварање истих помера се на први наредни радни дан.

**Без обзира на начин достављања, благовременом ће се сматрати понуда која стигне до 15.11.2021. године до 10:00 часова** ( понуде могу да се доставе путем поште, личним уручењем на писарницу градске управе као и на е-маил адресу [fin6@sremskamitrovica.org.rs](mailto:fin6@sremskamitrovica.org.rs) ).**.**

**4.2 Период на који се закључује уговор:**

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

**4.3 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање вршити у законском року од дана пријема веродостојне исправе.

**4.4 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди исказује се у динарима без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове.

Након закључења уговора о набавци цена се не може мењати.

* 1. **Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контроли код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може да захтева од понуђача да појединачно разјасни своју понуду, укључујући и анализу јединичних цена. Захтев за разјашњење, као и одговор треба да буду достављени писаним путем али у одговору не може да буде промена у цени осим оних цена за које се тражи разјашњење грешака које је наручилац открио за време провере понуда.

Грешке које се установе исправиће се на следећи начин:

* + уколико постоји неслагање између наведеног износа добијеног сумирањем умношка јединичних цена и количина како је наведено, а по мишљењу наручиоца није очита грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, а укупан износ који је наведен биће коригован;
  + уколико је нетачно исказан збир износа појединачних услуга, исти ће бити коригован за утврђену разлику, и тако коригован чиниће део укупно понуђене вредности услуга.

* 1. **Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда – елеменат критеријума је цена.

Уколико две или више понуда имају исту укупно понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је ставио већу количину ваучера за бесплатна једнодневна саветовања.

* 1. **Рок за закључење уговора о набавци**

Наручилац доставља уговор о набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**5.ОБРАСЦИ**

**5.1 Образац понуде**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_ . 2021. године за набавку добара **– Годишња претплата за пакет прописа у електронској форми**, редни број 39/2021:

|  |  |
| --- | --- |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Број текућег рачуна |  |
| Законски заступник |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса |  |
| Број телефона |  |
| Број факса |  |

1. **Понуђена цена – Годишња претплата за пакет прописа у електронској форми**

1.1. Укупна вредност без ПДВ .......................................................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

1.2. Порез на додату вредност ..........................................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

1.3. Укупна вредност са ПДВ............................................................. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

1. **Рок за обуку и имплементацију је** (максимално 10) \_\_\_\_\_\_ дана од пријема захтева Наручиоца.
2. **Рок важења понуде:**

\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

1. **Рок за извршење услуга:**

Наручилац закључује уговор на период од 12 месеци односно до утрошка средстава

1. **Начин и услови плаћања** – плаћање у две једнаке рате

Прва у року од 45 дана од дана омогућавања приступа бази и извршене обуке за службенике, друга рата након шест месеци од дана закључења уговора.

1. Наводимо да смо проучили сву конкурсну документацију, да смо скупили све податке о локалним приликама, проучили све услове по којима треба да се изведу услуге те се обавезујемо да ћемо услугу извршити по ценама из понуде.
2. При састављању ове Понуде, поштовали смо све обавезе које произилазе из важећих прописа и стандарда за ову врсту услуга.

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6 МОДЕЛ УГОВОРА**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ**

**ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ**

**Број: 404-28/2021-V-42**

**Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_2021.године**

**СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**О НАБАВЦИ УСЛУГА**

**ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЗА ПАКЕТ ПРОПИСА У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ**

закључен између:

1. **Градске управе за опште и заједничке послове и имовину** Града Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр.13, које заступа начелник Мирослав Јокић, спец. крим, ПИБ:105935357, МБ:08898774, ЈБКЈС: 66999, шифра делатности: 8411, у даљем тексту Наручилац, и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у даљем тексту: Извршилац

**Уводне одредбе**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС” бр.91/2019) спровео поступак набавке добара у поступку набавке на које се закон о јавним набавкама не примењује чији је предмет Годишња претплата за пакет прописа у електронској форми, редни број 39/2021.
* да је Понуђач дана \_\_\_ / \_\_\_ .2021. године доставио Понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације а која је саставни део уговора;
* да је Наручилац у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда елеменат критеријума - цена, донео Одлуку о додели уговора број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_ / \_\_\_.2021. године којом је уговор доделио Извршиоцу услуге.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора су услуге – Годишња претплата за пакет прописа у електронској форми, у свему према понуди Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_2021. Године.

**Члан 2.**

Понуђач се обавезује да у корист Наручиоца изврши предметну услугу из члана 1.овог уговора, пo позиву Наручиоца, све у складу са понудом број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. године.

**Члан 3.**

Саставни део овог Уговора чине:

- понуда Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021. године

- спецификација услуга (Образац спецификације са структуром понуђене цене).

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да за уговорене услуге из члана 1. овог уговора плати износ од укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, сразмерни део ПДВ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што је укупно са ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, у складу са понудом број\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2021. године, која је саставни део уговора, као и да цену уговорених услуга плаћа према спецификацији, која је саставни део понуде.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у две једнаке рате.

Прва у року од 45 дана од дана омогућавања приступа бази и извршене обуке за службенике, друга рата након шест месеци од дана закључења уговора. Фактуре морају бити регистроване у централном регистру фактура.

Уплату извршити на рачун бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 6.**

Рок за обуку и имплементацију износи \_\_\_ дана од дана пријема захтева наручиоца и увођења у посао.

**Члан 7.**

Овај Уговор закључује на период од 12 месеци од дана потписивања уговора обе уговорне стране.

**Члан 8.**

Све евентуалне спорове настале по овом Уговору, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд у Сремској Митровици.

**Члан 9.**

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начелник

Мирослав Јокић, спец. крим.

1. **Образац за коверту**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДНОСИЛАЦ**  **НАЗИВ:**  **АДРЕСА:**  **ТЕЛЕФОН:**  **КОНТАКТ ОСОБА:** | |
| **ПРИМАЛАЦ**  **ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА**  **ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ИМОВИНУ**  **Светог Димитрија бр.13**  **Сремска Митровица** | |
| **П О Н У Д А**  **ЗА НАБАВКУ бр. 39/2021**  **ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЗА ПАКЕТ ПРОПИСА У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ**  **НЕ ОТВАРАТИ!** | |
| **Датум подношења:** \_\_\_/\_\_\_.2021.године  **Сат подношења:** \_\_\_ : \_\_\_ часова.  Деловодни број: 404-28/2021-V-42  (попуњава писарница) | Редни број подношења: \_\_\_\_\_\_\_  (попуњава писарница) |