

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**Град Сремска Митровица**  
**Градска управа за буџет и локални економски развој**  
**Број: 111-3/2022-VIII**  
**Дана, 19.04.2022. године**  
**Сремска Митровица**

**Датум оглашавања: 20.04.2022.године**

**Датум истека рока за пријављивање: 28.04.2022. године**

На основу чл. 4. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), члана 4. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016 и 12/2022) и члана 32. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у градским управама и Градском правобранитељству града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 3/2022 и 6/2022). – Градска управа за буџет и локални економски развој, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА БУЏЕТ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА - за радно место Послови пореске контроле и наплате локалних јавних прихода – порески инспектор - извршитељ, разврстано у звање саветник, - 1 службеник, на неодређено време**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа за буџет и локални економски развој града Сремска Митровица, Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13

**II Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање на студијама другог степена (из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука) на основним академским студијама, мастер академским студијама, мастер стручним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким стручним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (у обиму од најмање 240 ЕСПБ) или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци.

\*Посебан услов за рад на наведеном радном месту је положен посебан стручни испит за инспектора.

**Опис посла:** Одговоран је за израду планова редовне и принудне наплате, учествује у припреми методолошког упутства којим се прописују процедуре наплате локалних јавних прихода, спровођење поступка принудне наплате, врши увећање пореског дуга на дан почетка принудне наплате, прибавља информације о покретним стварима и потраживањима пореског обvezника, врши упис заложног права у регистре заложних права, у поступку одлучивања о одлагању плаћања дугованог пореза врши проверу датог средства обезбеђења принудне наплате и проверу вредности (износа) у односу на висину пореског дуга и даје предлог о избору предложеног односно доступних средстава обезбеђења и проверава доказе пореског обvezника да је обезбедио одабрано средство обезбеђења, припрема предлог аката којима се поништава споразум, односно укида решење; и приступа наплати из датог средстава обезбеђења слањем обавештења пореском обvezнику или принудном наплатом; стара се о томе да се одбију евентуални захтеви за одлагање плаћања дугованог пореза обvezницима којима су поништени споразуми, односно укинута решења, даје мишљење на захтев пореског обvezника који је закључио уговор о финансијском реструктуирању, врши попис покретних ствари и непокретности, подноси захтев надлежном суду за доношење решења за дозволу уласка у стан или друге просторије, прибавља доказ о непокретности које су својина пореског обvezника од катастра непокретности, подноси захтев за брисање залоге, односно хипотеке и обавештава банку и дужника пореског обvezника и пореског обvezника о престанку важења решења, врши процену пописаних ствари, саставља записник о извршеном попису и процени и одузима пописане покретне ствари, доноси закључак по приговору, обавештава потенцијалне власнике; учествује у одређивању почетне вредности непокретности,

припрема решење о утврђеној почетној вредности непокретности, доноси решење по приговору, врши заплену непокретности која није уписана у одговарајући регистар, учествује у продаји непокретности, доноси закључак о одређивању начина продаје, припрема оглас о продаји непокретности, саставља записник о јавном надметању и току непосредне погодбе, припрема решење о продаји непокретности, припрема решење о преносу непокретности у својину града и доставља га пореском обvezнику и катастру непокретности, доставља доказ о намирењу катастру са налогом да се хипотека брише, обавештава надлежни орган да преузме непокретност у државину, пружа стручну помоћ пореским обvezницима одговоран је за покретање поступка теренске контроле на основу налога, теренску контролу врши у пословним просторијама пореских обvezника или на другом месту у зависности од предмета контроле у складу са законом, обавља послове контроле законитости и правилности испуњавања пореских обавеза од стране пореских обvezника благовремености плаћања локалних јавних прихода, обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе или начелника Градске управе.

### **III Место рада:**

Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13.

### **IV Стручне оспособљености, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:**

1. Стручне оспособљености за рад на оглашеном радном месту – усмено, путем разговора
2. Знање: познавање Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 84/2002 - испр., 23/2003 - испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - др. закон, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 - испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019 и 144/2020) и Закона финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн. и 111/2021 - др. закон) - усмено, путем разговора
3. Вештина комуникације- усмено, путем разговора.

**V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од оглашавања на Огласној табли. Рок почиње да тече од 21.04.2022. године и истиче 28.04.2022. године**

### **VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:**

Јелена Ђонлић, Градска управа за опште и заједничке послове и имовину Града Сремска Митровица, улица Светог Димитрија број 13, канцеларија број 34 у периоду од 10-12 часова, телефон 022/215-2089

### **VII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком: Градској управи за буџет и локални економски развој Града Сремска Митровица у затвореној коверти са насловом „за Конкурсну комисију“, улица Светог Димитрија број 13, Сремска Митровица, и назнаком: „Пријава на интерни конкурс за попуњавање радног места – послови пореске контроле и наплате локалних јавних прихода – порески инспектор - извршитељ“, и личним подацима на позадини коверте.

### **VIII Датум оглашавања: 20.04.2022. године**

**IX Докази који се прилажу уз пријаву уколико их кандидат није у ранијем периоду доставио Градској управи као послодавцу, односно уколико није потписао изјаву којом одобрава обраду података који се могу утврдити увидом у персонални досије кандидата**

Доказ о одговарајућој стручној спреми;

Исправе којима се доказује радно искуство у струци од најмање 3 године (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство) Пријава треба да садржи контакт телефон, адресу и по могућству имејл адресу.

#### **Напомене:**

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именованы јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверили посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење) је, између остalog, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричito изјави да ће податке прибавити сама.

Доказ који се прилаже уз пријаву на интерни конкурс, а о којем се води службена евиденција је уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Учесник конкурса може да се изјасни о томе да орган по службеној дужности прибави доказ о положеном стручном испиту за рад у државним органима, односно о положеном правосудном испиту, од надлежног министарства или да ће сам прибавити наведени доказ у прописаном року.

Уколико се учесник конкурса определи да орган прибави по службеној дужности наведени доказ, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеном доказу и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (пример изјаве I).

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведени доказ, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (пример изјаве II).

Примери изјава могу се добити у просторијама Службе за управљање људским ресурсима и на шалтеру број 4 -Пријем захтева.

\* Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Кандидати без положеног испита за инспекторе примају се на рад под условом да тај испит положе у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

#### **X Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина у изборном поступку обавиће се у Сремској Митровици, ул. Св. Димитрија број 13, у просторијама органа Града Сремска Митровица 04.05.2022. године, у току радног времена органа Града, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем.

#### **XI Право учешћа на на интерном конкурсу:**

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс (службеници запослени у градским управама и Градском правоборанилашту града Сремска Митровица).

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

#### **Напомене:**

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Градске управе за буџет и локални економски развој града Сремска Митровица решењем број 02-35/2022-VIII од 15.04.2022. године. Објављен је на огласној табли органа града Сремска Митровица и званичној презентацији локалне самоуправе.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбације закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.  
Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

