

На основу члана 189 и 191 Устава Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 98/06), члана 20. Закона о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), Скупштина града Сремске Митровице, на седници одржаној 17.08.2012. године, д о н е л а ј е

С Т А Т У Т

ГРАДА СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности града Сремске Митровице (у даљем тексту: Град), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Граду, број одборника Скупштине града, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Града, оснивање и рад месних заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Град.

Положај Града

Члан 2.

Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града управљају пословима Града у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Града и преко својих одборника у Скупштини града, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1	2	3
01	Бешеновачки Прњавор	Бешеновачки Прњавор
02	Бешеново	Бешеново село
03	Босут	Босут
04	Велики Радинци	Велики Радинци
05	Гргуревци	Гргуревци
06	Дивош	Дивош
07	Засавица I	Засавица
08	Засавица II	Засавица
09	Јарак	Јарак
10	Кузмин	Кузмин
11	Лаћарак	Лаћарак
12	Лежимир	Лежимир
13	Манђелос	Манђелос
14	Мартинци	Мартинци
15	Мачванска Митровица	Мачванска Митровица
16	Ноћај	Ноћај
17	Равње	Равње
18	Раденковић	Раденковић
19	Салаш Ноћајски	Салаш Ноћајски
20	Сремска Митровица	Сремска Митровица
21	Сремска Рача	Сремска Рача
22	Стара Бингула	Дивош
23	Чалма	Чалма
24	Шашинци	Шашинци
25	Шишатовач	Лежимир
26	Шуљам	Шуљам

Називи насељених места и катастарских општина могу се давати у складу са законом.

Својство правног лица

Члан 4.

Град има својство правног лица.

Седиште Града је у Сремској Митровици, улица Светог Димитрија број 13.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

На подручју насељеног места Стара Бингула, истовремено са српским језиком и ћириличним писмом, у службеној употреби је хрватски језик и латинично писмо, на начин утврђен законом.

Симболи Града

Члан 6.

Град има грб и заставу.

Грб Града има за основу штит на коме су на горњем делу уцртане три хумке од којих једна са пламеном, а представља симбол борбе и палих жртава, у средини римска тврђава испод које стоји римски војник са штитом и копљем, што значи да град Сремска Митровица лежи на остацима римског града Сирмиума, а зелена подлога са пресеченом таласастом линијом представља поља Срема и реку Саву. У горњем делу штита је натпис ћирилицом " Сремска Митровица", а у дну натпис латиницом " CIVITAS SANCTI DEMETRII".

Застава Града је беле боје, са Грбом града на средини.

Однос дужине и ширине заставе је два према један.

Грб на застави заузима 1/3 висине заставе.

Употреба симбола града

чл. 7.

Застава и грб Града могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа града истичу се државни симболи, симболи АП Војводине, грб и застава града.

Печат

Члан 8.

Органи Града и градске управе у вршењу послова из своје надлежности користе печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, у чијој средини стоји грб Републике Србије са исписаним текстом, на српском језику, ћириличним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољашњем кругу печата исписује се назив: Република Србија, а у следећем кругу ка унутрашњости печата исписан је назив: Аутономна Покрајина Војводина, у следећем кругу ка унутрашњости печата исписан је назив: Град Сремска Митровица и у последњем четвртном унутрашњем кругу исписан је назив органа, односно градске управе.

Седиште органа исписује се у дну печата.

Градске управе могу имати један мањи печат, пречника 20 мм (мали печат). Садржина малог печата је иста и исписана је на начин ближе описан ставом 3. овог члана.

На територији града где је у службеној употреби и језик хрватске националне мањине, на печату чији је текст прописан ставом 3. и 4. овог члана и који се исписује на српском језику, ћириличним писмом, текст печата ће бити исписан и на хрватском језику, латиничним писмом.

Празник Града

Члан 9.

Град има свој празник, Митровдан, који се прославља осмог новембра.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Скупштина града додељује Новембарску награду, сваке друге године, организацијама и грађанима, у знак признања за значајна остварења у области привреде, науке, уметности и другим друштвеним областима.

Град додељује звање почасног грађанина Града.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Града.

Град може додељивати и друге посебне награде и признања

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Град одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- 1) путем издавања, информатора, сарадњом са медијима, објављивањем одлука и других аката на прописан начин и постављањем интернет презентације;
- 2) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Града;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте који се не објављују

- 4) и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Града.

Имовина Града

Члан 13.

Град има своју имовину.
Имовином Града самостално управљају органи Града, у складу са законом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Надлежности града

Члан 14.

Град врши надлежности општине утврђене Уставом, законом и овим Статутом, послове из оквира права и дужности Републике који су му законом поверени, као и послове које му повери Аутономна Покрајина својом одлуком.

Град обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства заштите животне средине, рударства, промета роба и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Градске општине

чл. 15

Ради ефикаснијег и економичнијег остваривања својих надлежности, на територији града могу се образовати две или више градских општина, у складу са законом.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 16.

Град, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Града и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Града;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе у складу са Законом;
- 6) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 7) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском

саобраћају, одржавање чистоће на територији Града, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробала и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;

- 8) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 9) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 10) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 11) доноси планове и програме, спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду, промовише економске потенцијале Града путем медија, интернет презентација, кроз сталну и непосредну комуникацију са постојећим и потенцијалним инвеститорима као и кроз комуникацију са органима, организацијама, асоцијацијама и другим субјектима на свим нивоима који остварују контакте са потенцијалним инвеститорима, олакшава пословање постојећих привредних субјеката, подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места посредством канцеларије за брзе одговоре и на други погодан начин, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде;
- 12) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 13) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 14) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 15) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 16) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Града, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 17) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 18) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 19) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите

- које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 20) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара о значаја за Град и за националне заједнице чији припадници живе на територији Града, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији Града, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и за националне заједнице чији припадници живе на територији Града и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач.
 - 21) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
 - 22) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 - 23) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водoprивредне услове, издаје водoprивредне сагласности и водoprивредне дозволе за објекте локалног значаја;
 - 24) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 - 25) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
 - 26) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
 - 27) управља имовином Града, одлучује о прибављању ствари и располагању стварима у јавној својини Града у складу са законом, овим Статутом и другим актима Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
 - 28) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 - 29) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 - 30) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;
 - 31) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
 - 32) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
 - 33) подстиче и помаже развој задругарства;
 - 34) организује службу правне помоћи грађанима;
 - 35) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу

- равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 36) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Града.
 - 37) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Града, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Граду у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
 - 38) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
 - 39) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;
 - 40) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;
 - 41) уређује организацију и рад мировних већа;
 - 42) помаже рад организација и удружења грађана, и сарађује са њима, ако је то у интересу грађана;
 - 43) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање
 - 44) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
 - 45) установљава јавна признања и додељује награде организацијама и појединцима за значајна остварења у области привреде, науке, уметности и другим друштвеним областима;
 - 46) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 17.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни су да Скупштини града достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 18.

Град може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине града.

Подношење Скупштини града извештаја о раду јавних служби

Члан 19.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини града извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 20.

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна Покрајина, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 21.

Сви приходи Града су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 22.

Скупштина доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Одговорност за извршење буџета

Члан 23.

За извршење буџета Града, градоначелник одговара Скупштини града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информише градоначелника.

Самодопринос

Члан 24.

За задовољавање потреба грађана у Граду или делу територије Града, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом у складу са законом којим је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана и овим статутом.

Одлука из става 2. овог члана садржи податке који се односе на:

- 1) потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
- 2) подручје на коме се средства прикупљају;
- 3) време на које се средства прикупљају;
- 4) укупан износ средстава која се прикупљају;
- 5) обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;
- 6) висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и др.);
- 7) начин вођења евиденције о средствима;
- 8) износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
- 9) начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;

10) начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

Скупштина града утврђује Предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника

Иницијативу за доношење одлуке грађани односно одборници подносе у складу са законом и статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом кад се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 7. овог члана

Одлука се објављује у службеном листу Града Сремска Митровица.

IV. ОРГАНИ ГРАДА

Органи Града

Члан 25.

Органи Града су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

1. Скупштина града

Положај Скупштине града

Члан 26.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине града

Члан 27.

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 28.

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора. Скупштина се мора одржати најкасније у року од 60 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 7 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине града.

Конституисање Скупштине

Члан 29.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Скупштина града има 61 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 30.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Сремска Митровица придржавати Устава, закона и Статута града Сремске Митровице, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 31.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града у органима Града, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 32.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 33.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела, предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима, подноси Нацрте одлука и других аката из надлежности Скупштине града и даје амандмане на Предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању Нацрта за Скупштину града.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине града.

Накнада и друга примања одборника

Члан 34.

Право одборника и других изабраних и именованих лица на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење функције уређује се посебним актом.

Право постављених лица на зараду, путне трошкове за долазак на рад и одлазак са рада, дневнице и накнаду других трошкова везаних за обављање функције, уредиће се актом из претходног става

Надлежност Скупштине града

Члан 35.

Скупштина града, у складу са законом:

- 1) доноси Статут града и пословник Скупштине града;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
- 5) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује Предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Града и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава Градоначелника и на предлог Градоначелника, бира Заменика градоначелника и чланове Градског већа;
- 14) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

- 17) одлучује о прибављању ствари и располагању стварима у својини града Сремска Митровица, под условима прописаним Законом, уколико своје овлашћење овим Статутом или посебним прописом није пренела на други орган,
- 18) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Града, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима у складу са законом.¹
- 19) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 20) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 21) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 22) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 23) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 24) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 25) информисе јавност о свом раду;
- 26) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 27) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 28) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град;
- 29) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Граду;
- 30) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 31) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 32) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 33) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 36.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет;

- 3) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Града;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 37.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 38.

Седнице Скупштине града су јавне.

За јавност рада Скупштине града одговоран је председник Скупштине града.

Позиви и материјал за седнице Скупштине града достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине града.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Председник Скупштине града

Члан 39.

Скупштина Града има председника.

Председник Скупштине града организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина града доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине града.

Избор председника Скупштине града

Члан 40.

Председник Скупштине града се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине града

Члан 41.

Председник Скупштине града може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине града

Члан 42.

Председник Скупштине града има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине града бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине града.

Секретар Скупштине града

Члан 43.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на образложен предлог председника Скупштине града, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине града.

Радна тела Скупштине града

Члан 44.

Скупштина града оснива стална, посебна и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлог прописа и одлука које доноси Скупштина града и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине града.

Сва питања која се односе на рад сталних радних тела, а нису уређена овим статутом, уредиће се Пословником о раду Скупштине

Посебном одлуком о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Избор сталног радног тела

Члан 45.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина града на предлог одборничких група, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено, на период од четири године.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине града.

Стална радна тела

Члан 46.

Скупштина образује следећа стална радна тела:

1. Савет за финансије,
2. Савет за развој привреде
3. Савет за урбанизам и стамбено-комуналне делатности,
4. Савет за друштвене делатности,
5. Савет за развој локалне самоуправе,
6. Комисију за статутарна питања и прописе,
7. Комисију за кадровска и административна питања,
8. Мандатно-имунитетну комисију,
9. Комисију за признања,
10. Комисију за представке и жалбе,
11. Комисију за родну равноправност,
12. Комисију за одређивање назива улица и тргова .
13. Комисију за обележавање значајних датума и догађаја у граду.

Члан 47.

Савет за финансије разматра и даје мишљење о предлог Одлуке о буџету града и предлозима одлука и других аката којима се уређују приходи које доноси Скупштина града, завршном рачуну буџета и извештају о реализацији буџета.

Савет чине председник, заменик председника и пет чланова.

Савет за развој привреде разматра и даје мишљење о предлозима одлука и других општих аката којима се регулишу питања значајна за пословање привредних субјеката, разматра извештаје и информације из области за које је образован, даје мишљење и препоруке надлежним органима за одлучивање по питањима из ове области.

Савет чине председник, заменик председника и пет чланова.

Савет за урбанизам и стамбено-комуналне делатности, стара се о очувању свеобухватног идентитета града давањем предлога, мишљења и сугестија на планове и програме којима се реализије уређење града, разматра и даје мишљење о предлозима одлука и других општих аката из области: урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређења и коришћења грађевинског земљишта, пословног простора, заштите животне средине и разматра извештаје о остваривању програма јавних предузећа из ове области.

Савет чине председник, заменик председника и девет чланова.

Савет за друштвене делатности разматра и даје мишљење о предлозима одлука и других општих аката из области за коју је основан, разматра и даје мишљење о извештајима о раду установа из области друштвених делатности и разматра информације из ове области.

Савет чине председник, заменик председника и пет чланова.

Савет за развој локалне самоуправе подноси предлог Скупштини града у вези унапређивања обављања послова града, предлаже сазивање збора грађана и одржавање јавне расправе по питањима из надлежности органа града.

Савет чине председник, заменик председника и девет чланова.

Комисија за статутарна питања и прописе подноси предлог Пословника Скупштине града, разматра и даје мишљење о предлозима одлука које доноси Скупштина града са становишта њихове сагласности са Уставом и законом.

Комисију чине председник, заменик председника и седам чланова.

Комисија за кадровска и административна питања утврђује предлоге за изборе и именована и разрешења органа одређених законом и одлуком Скупштине града, доноси општа акта којима се уређују накнаде одборницима, члановима Градског већа и функционерима које бира, именује и поставља Скупштина града, Градско веће и Градоначелник, одлучује о појединачним правима из радног односа функционера које бира, именује и поставља Скупштина града, Градско веће и Градоначелник.

Комисију чине председник, заменик председника и седам чланова

Мандатно-имунитетна комисија утврђује сагласност уверења о избору за одборнике и извештаја Изборне комисије града и подноси Скупштини града извештај, разматра престанак мандата појединих одборника и о томе подноси извештај Скупштини града са предлогом за потврђивање мандата другом одборнику. Разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

Комисију чине председник, заменик председника и три члана.

Комисија за признања, предлаже Скупштини града доношење одлуке о додељивању Новембарске награде, као највећег признања заслужним организацијама и појединцима, поводом градске славе и обележавања новембарских дана и доделу Плакете града организацијама и појединцима ван територије града који су се посебно истакли својом делатношћу на хуманитарном, културном и другом плану, као и доделу признања почасном грађанину града.

Комисију чине председник, заменик председника и пет чланова.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини града и другим органима града, предузима мере код надлежних органа за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

О својим запажањима, поводом представки и жалби, Комисија сачињава извештај који подноси Скупштини града једном годишње.

Комисију чине председник, заменик председника и пет чланова.

Комисија за родну равноправност

Прати остваривање принципа равноправности полова, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика

једнаких могућности на нивоу Града и обавља друге послове утврђене Законом и Статутом града.

Комисију чине председник, заменик председника и пет чланова.

Комисија за одређивање назива улица и тргова

Разматра иницијативе и предлаже називе улица и тргова Скупштини града и обавља друге послове утврђене Законом и Статутом.

Комисију чине председник, заменик председника и пет чланова.

Комисија за обележавање значајних датума и догађаја у граду утврђује догађаје, личности и датуме од посебног значаја за Град и утврђује начин њиховог обележавања.

Комисију чине председник, заменик председника и седам чланова.

Посебна радна тела

Члан 48.

Поред сталних радних тела предвиђених чланом 47. Статута, Скупштина града оснива посебна радна тела: Савет за праћење примене етичког кодекса, Савет за младе.

Услове за рад ових радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђују Градске управе.

Савет за праћење примене етичког кодекса

Члан 49.

Савет за праћење примене Етичког кодекса као посебно радно тело Скупштине града:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса и о уоченим појавама извештава Скупштину града.
- 2) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 3) промовише примену Етичког кодекса у Граду и шире;
- 4) предлаже мере које воде унапређењу примене Етичког кодекса;

Савет има 7 чланова. Чланови се бирају тако што се из реда одборника бирају три члана, а из реда угледних личности, односно грађана четири члана.

Савет има председника и заменика председника.

Сва питања која нису уређена овим Статутом, а односе се на рад Савета, биће уређена Пословником о раду Скупштине.

Савет за младе

Члан 50.

Савет за младе као посебно радно тело Скупштине:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Града;
- 4) иницира припрему пројеката или учешће Града у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Града;
- 5) подстиче сарадњу између Града и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности.

Пословник о раду Скупштине града

Члан 51.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник о раду доноси Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Одредбе Пословника о раду Скупштине града сходно се примењују на рад радних тела Скупштине града.

2. Извршни органи Града

2.1. Градоначелник

Члан 52.

Извршни органи града су Градоначелник и Градско веће.

Избор градоначелника

Члан 53.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као и градоначелника.

Нespoјивост функција

Члан 54.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Надлежност

Члан 55.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива градску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Града, у складу са законом
- 7) усмерава и усклађује рад Градских управа;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине града;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Града.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Града и Градске управе.

2.2. Градско веће

Састав и избор

Члан 56.

Градско веће чине Градоначелник, Заменик градоначелника, као и 11 чланова Градског већа, које бира Скупштина града.

Када одлучује о избору Градоначелника, Скупштина града истовремено одлучује и о избору Заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Члан 57.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Највише 2/3 чланова Градског већа могу бити на сталном раду у граду.

Надлежност

Члан 58.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе Одлуку о буџету пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градских управа, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелнике Градских управа;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информиче јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог Градоначелника.

11) врши и друге послове које утврди Скупштина града.

Положај Градоначелника у Градском већу

Члан 59.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 60.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Градског већа

Члан 61.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини града

Члан 62.

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Разрешење Градоначелника

Члан 63.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Члан 64.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења градоначелника

Члан 65.

Разрешењем Градоначелника престаје мандат Заменика градоначелника и Градског већа.

Разрешење заменика градоначелника, односно члана Градског већа

Члан 66.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, Градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 67.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Градоначелника, Заменика Градоначелника или члана Градског већа.

Престанак мандата извршних органа Града због престанка мандата Скупштине

Члан 68.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат Градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Градска управа

Организација Градске управе

Члан 69.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Града и одређених стручних послова за потребе Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, образују се градске управе за поједине области (у даљем тексту: градске управе).

Начела деловања градских управа

Члан 70.

Градске управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању његових права, обавеза и правних интереса.

Градске управе дужне су да грађанима омогуће несметано, брзо и ефикасно остваривање њихових права и правних интереса, дају потребне податке и обавештења, пружају правну помоћ, сарађују са грађанима и поштују њихову личност и достојанство.

Надлежност

Члан 71.

Градске управе, у областима у којима су образоване:

- 1) припремају прописе и друге акте које доноси Скупштина града Градоначелник и Градско веће;
- 2) извршавају одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
- 3) решавају у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обављају послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршавају законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обављају стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градског веће;
- 7) достављају извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње.

Руковођење

Члан 72.

Градским управама руководе начелници градских управа (у даљем тексту: начелник).

За начелника може бити постављено лице које има правни или други одговарајући факултет у односу на делокруг градске управе, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година. Одлука о постављењу доноси се већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Одговорност начелника

Члан 73.

Начелник за свој рад и рад градске управе којом руководи одговара Скупштини града и Градском већу у складу са овим Статутом и одлуком о организацији градских управа.

Градско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога Градоначелника или најмање једне трећине чланова Градског већа. Одлука о разрешењу доноси се већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине града.

Уређење градских управа

Члан 74.

Одлуку о организацији градских управа доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији градске управе доноси начелник уз сагласност Градског већа.

Унутрашње организационе јединице

Члан 75.

У градским управама, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у градским управама распоређује начелник.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 76.

Градске управе у обављању управног надзора могу:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине града.

Примена прописа о управном поступку

Члан 77.

У поступку пред градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 78.

Градско веће решава сукоб надлежности између градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између градских управа за поједине области.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у оквиру градске управе.

Услови за обављање управних послова

Члан 79.

Послове градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 80.

О изузећу начелника градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у градској управи решава начелник.

Помоћници градоначелника

Члан 81.

Градоначелник може да постави до 5 помоћника за области које су од значаја за развој и функционисање Града.

Области за које се могу поставити помоћници Градоначелника одређују се одлуком о организацији градских управа, а конкретна област за коју се одређени помоћник Градоначелника поставља одређује се актом Градоначелника.

Помоћници Градоначелника постављају се у оквиру градске управе у зависности од области за коју се постављају.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима од значаја за развој Града, и то у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Градоначелника.

Помоћнике Градоначелника поставља Градоначелник на период од 4 године, а може их разрешити и пре истека мандата.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 82.

Грађани Града непосредно учествују у остваривању послова Града путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 83.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом

Градска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5 одсто бирача Града, који су уписани у бирачки списак на дан предаје грађанске иницијативе.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина града је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе провешће се у складу са законом.

Збор грађана

Члан 84.

Збор грађана расправља и даје предлог о питањима из надлежности органа Града.

Сазивање збора

Члан 85.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива Градоначелник, председник Скупштине града, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најкасније осам дана пре дана одржавања.

Градска управа има обавезу да пружи стручну помоћ у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган града надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

О одржавању збора обавезно се обавештава градска управа.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 86.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана се може одржати и на њему се могу доносити пуноважни закључци, давати предлози о питањима из надлежности органа града, ако збору присуствује најмање 5 одсто бирача уписаних у бирачки списак за подручје за које је се збор сазива.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана доносе се већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних грађана са правом одлучивања усваја захтеве и предлог и упућује их Скупштини града или другим надлежним службама и органима Града.

Градска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлог, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Града.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине града.

Поступање надлежног органа Града по одржаном збору

Члан 87.

Органи града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 88.

Скупштина града може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Града.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Града, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Скупштини града .

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Града.

Одлука донета на референдуму је обавезујућа, а Скупштина града је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке

Референдум на делу територије Града

Члан 89.

Скупштина града дужна је да распише референдум на делу територије Града о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача са дела територије града, за који се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана.

Притужбе грађана

Члан 90.

Органи и службе Града дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у градској управи.

Органи и службе Града дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

На поднете притужбе органи и службе града дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ГРАДА

Јавна анкета

Члан 91.

Органи Града могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 92.

Органи Града дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања Одлуке о буџету Града;
- 2) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Града;
- 3) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 4) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине града.

Организовање јавне расправе

Члан 93.

Јавна расправа, у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Града, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Организатор јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Града омогући учешће у јавној расправи.

О времену, начину и месту организовања јавне расправе одлучује Градоначелник.

Организовање јавне расправе спроводи надлежна градска управа, која Градоначелнику доставља извештај о поднетим предлозима, примедбама и сугестијама грађана изнетим на јавној расправи.

Градоначелник утврђује нацрт акта поводом кога је била организована јавна расправа и доставља га Градском већу, ради утврђивања предлога акта.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 94.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Града (кварт, четврт, рејон и сл.), у Граду се образују месне заједнице .

Месна заједница се образује за једно или више села.

Одлуком о образовању месних заједница и Статутом месне заједнице утврђују се послови које врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Правни статус месне самоуправе

Члан 95.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 96.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице, односно других облика месне самоуправе могу поднети Градоначелник, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице , одлучује Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, прибави мишљење грађана са дела територије Града на који се предлог односи. Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице, прибави и мишљење Савета месне заједнице, на који се предлог односи.

Средства за рад

Члан 97.

Средства за рад месне заједнице, обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених Одлуком о буџету Града;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;

- 4) прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Средства која Град преноси месној заједници, а која су обезбеђена Одлуком о буџету Града посебно за сваку месну заједницу, распоређују се по наменама.

Месна заједница, користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Скупштина Града.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 98.

Одлуком Скупштине града може се свим и појединим месним заједницама, поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Организовање рада Градске управе у месним заједницама

Члан 99.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, у вези са остваривањем права грађана може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује Градоначелник на предлог начелника Градске управе.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Сарадња и удруживање Града са општинама и градовима у земљи

Члан 100.

Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 101.

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује Градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације општина и градова

Члан 102.

Град може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Град оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Град такође, кроз чланство у асоцијацијама, размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 103.

Органи Града могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и њених грађана.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Града

Члан 104.

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 105.

Скупштина града покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 106.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Заштитник грађана

Члан 107.

У Граду се установљава заштитник грађана.

Скупштина града ће донети посебну одлуку којом ће детаљно уредити положај, овлашћења и начин рада, као и друга питања у вези са заштитником грађана, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 108.

Град Сремска Митровица има Савет за међунационалне односе који чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет има 11 чланова и то 4 члана представника српске националности, 2 члана хрватске националне мањине и по 1 члан представника русинске, украјинске, мађарске, ромске и немачке националне мањине који живе на територији Града.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Граду, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању градских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе на територији града.

Избор и састав Савета за међунационалне односе

Члан 109.

Скупштина града бира чланове Савета за међунационалне односе међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине града.

Чланове Савета који су припадници српске националности предлаже радно тело Скупштине града.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети тих мањина.

Питања која се односе на рад Савета за међунационалне односе, а која нису разрађена овим Статутом уредиће се Пословником о раду Скупштине града.

Начин одлучивања Савета за међунационалне односе

Члан 110.

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину града, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници.

Скупштина града и извршни органи Града дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности, претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган града дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности.

Пословником о раду Скупштине града ближе се уређује положај Савета у поступку доношења градских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини града

Члан 111.

Савет за међунационалне односе подноси Скупштини града годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа

и остваривању мањинских права на територији Града. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини града ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина града тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 112.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине града ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима, пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине града са Статутом.

Х. АКТИ ГРАДА

Акти Града

Члан 113.

У вршењу послова из своје надлежности органи Града доносе одлуке, програме, стратегије развоја града или појединих области, акционе планове, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Града

Члан 114.

Одлуке и општи акти Скупштине града морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти Градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине града.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Града.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 115.

Општи акти органа Града објављују се у „Службеном листу Града Сремске Митровице“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Града објављују се у „Службеном листу Града Сремске Митровице“ када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 116.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина града на предлог Градског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 117.

Иницијативу за доношење или промену Статута града, може поднети трећина одборника, Градоначелник, Градско веће и надлежно радно тело Скупштине града. Иницијатива се подноси Градском већу.

Градско веће утврђује предлог за доношење односно промену Статута у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 2. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина града одлучи да се приступи доношењу или промени Статута града, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута града.

Скупштина града усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Уколико се промена Статута врши ради усклађивања са законом, Градско веће ће без претходног поступка доставити Скупштини града, предлог на усвајање.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа са овим статутом

Члан 118.

Прописи Града Сремске Митровице остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом. Рок за њихово усклађивање је 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Престанак важења Статута

Члан 119.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут града Сремске Митровице („Службени лист града Сремска Митровица“, број 1/2008).

Ступање на снагу

Члан 120.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремске Митровице“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 110-10/2012-I
Дана: 17.08.2012. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Милан Ковачевић, с.р.