

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА



Сремска Митровица
28. јануар 2014.

Година VI
број 1

Цена примерка: 300,00 динара
Годишња претплата за 2014.
годину: 2.000,00 динара

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

1.

На основу члана 55. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/2007) и члана 69. и 74. став 1. Статута Града Сремске Митровице („Сл.Града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА

Члан 1.

У члану 9. став 1. Одлуке о градским управама („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр. 15/2012), тачка 12) мења се и гласи:

„12) обавља послове у области одбране Града и противпожарне заштите, као и стручне и административне послове за Градски Штаб за ванредне ситуације.“

Иза тачке 12), додаје се нова тачка 13) која гласи:

„13) Обавља послове комуналне полиције;“

Досадашње тачке 13), 14) и 15), постају тачке 14), 15) и 16).

Члан 2.

У члану 11. став 1. у оквиру тачке 1), брише се алинеја 5: „послови комуналне полиције“.

Члан 3.

У члану 38. став 2. тачка 1) мења се и гласи:

„1) Начелник Градске управе за опште и заједничке послове: завршен правни, економски факултет, односно други факултет из области друштвено-хуманистичких наука, односно завршене Интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије са стеченим одговарајућим стручним, академским или научним називом, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.“

Члан 4.

У члану 39. став 5. мења се и гласи:

„Уколико начелнику престане дужност пре истека времена на које је постављен, Градско веће може својим актом одредити вршиоца дужности начелника до постављења начелника по спроведеном поступку јавног конкурса.“

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сремска Митровица“

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 021-18/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић

2.

На основу члана 35. тачка 24. Статута града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К**I**

ПРИХВАТА СЕ Споразум о изменама и допунама споразума о изградњи, управљању и коришћењу Регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама града Шапца и града Сремске Митровице и овлашћује Градоначелник града Сремска Митровица да овај Споразум потпише.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном листу града Сремска Митровица".

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 404-39/2014 - I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

На основу члана 13. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07), члана 10. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр. 88/2011), члана 65. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр.119/2012) Град Шабац и Град Сремска Митровица, дана 28.01.2013. године, закључују

С П О Р А З У М**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СПОРАЗУМА О ИЗГРАДЊИ,
УПРАВЉАЊУ И КОРИШЋЕЊУ
РЕГИОНАЛНОГ СИСТЕМА ЗА
УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ
ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈАМА ГРАДА
ШАПЦА И ГРАДА СРЕМСКЕ
МИТРОВИЦЕ****УЧЕСНИЦИ СПОРАЗУМА:**

1. ГРАД ШАБАЦ, кога заступа градоначелник Милош Милошевић и
2. ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА, кога заступа градоначелник Бранислав Недимовић

Члан 1.

Учесници Споразума заједнички констатују:

-Да су 2006. године, јединице локалне самоуправе Шабац и Сремска Митровица закључиле Споразум о сарадњи општина везан за формирање Региона за управљање чврстим комуналним отпадом, којим су се определиле да заједнички решавају проблем управљања чврстим комуналним отпадом са својих територија и утврдиле основне смернице у циљу реализације тог опредељења;

-Да су градови Шабац и Сремска Митровица 25.03.2011. године, на основу тада важећих прописа и постојећег Споразума из 2006. године, а пошто су га претходно прихватиле Скупштина Града Сремска Митровица закључком број 404-74/2011-I од 25.03.2013.године и Скупштина Града Шапца закључком број 020-7/2011-14 од 25.03.2013.године, закључили Споразум о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територији Града Шапца и Града Сремска Митровица;

-Да су на основу закљученог Споразума из 2011. године, Скупштине градова Шапца и Сремске Митровице, донеле Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионална депонија "Срем-Мачва" у истоветном тексту;

-Да је на основу донете Одлуке о оснивању, Јавно комунално предузеће Регионална депонија, "Срем-Мачва", уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 81943/2011 од 20.07.2011.године.

-Да је због ступања на снагу нових законских прописа, а пре свега Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима и Закона о јавној својини, потребно изменити и допунити неке одредбе Споразума о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територији Града Шапца и Града Сремска Митровица, како би се могло приступити усклађивању постојеће Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионална депонија "Срем-Мачва" са Законом о јавним предузећима и другим важећим законима;

Имајући у виду чињенице констатоване у овом члану, мења се и допуњује Споразум о изградњи, управљању и коришћењу

регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територији Града Шапца и Града Сремска Митровица, како следи у даљим одредбама овог Споразума.

Члан 2.

У члану 3. Споразума о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територији Града Шапца и Града Сремска Митровица (у даљем тексту: Постојећи Споразум), став 2 мења се и гласи:

„Заједничко предузеће, у обављању своје делатности користи имовину Града Шапца и Града Сремска Митровица која остаје у јавној својини градова оснивача, а коју градови поверавају на управљање Заједничком предузећу у циљу обављања његове делатности, у складу са Законом.“

После става 2 додаје се нови став 3, који гласи:

„Заједничко предузеће у току свог пословања може постати власник покретних ствари и инвентара који служе обављању основне делатности.“

Члан 3.

Члан 8.постојећег Споразума, мења се и гласи:

„Учесници Споразума су сагласни да након завршетка изградње регионалне депоније, Заједничко предузеће из члана 2. Постојећег Споразума преузме управљање комплетним системом за одлагање чврстог отпада укључујући Регионалну депонију „Јарак“ са пратећом инфраструктуром, трансфер станицу и постројење за сепарацију отпада на депонији.

Све активности на примарној селекцији отпада које обављају ЈКП „Стари град“ Шабац и ЈКП „Комуналије“ Сремска Митровица, тј. свим секундарним сировинама које настану као резултат тих активности ће управљати ова јавна предузећа и неће бити предмет управљања од стране заједничког предузећа.“

Члан 4.

У члану 13. постојећег Споразума, иза речи „месеца“, речи: „од оснивања Заједничког предузећа“, замењују се речима: „од добијања дозволе за пробни рад и почетка рада Заједничког предузећа“.

Члан 5.

У члану 14.постојећег Споразума, став 1 мења се и гласи:

„Учесници Споразума су се сагласили да пословно име предузећа буде: Јавно комунално предузеће Регионална депонија „Срем-Мачва“ Сремска Митровица.

Члан 6.

Мења се члан 15. Постојећег Споразума, тако да гласи:

„Учесници Споразума сагласни су да се у поступку доношења аката неопходних за усклађивање организације и даљег пословања и функционисања Заједничког предузећа са Законом о јавним предузећима и одредбама других важећих прописа, одлуке доносе споразумно, осим одлука за које је овим Споразумом посебно уређен начин доношења.

У циљу доношења одлука у складу са претходним ставом, као и праћења даљег рада и функционисања Заједничког предузећа, учесници Споразума ће образовати посебну Радну групу за праћење рада и функционисања Заједничког предузећа (у даљем тексту: радна група), састављену од по два представника градова оснивача, чији ће конкретни задаци бити утврђени актом о именовању, који заједнички доносе градоначелници.“

Спорна питања учесници Споразума ће решавати мирним путем.

Спорове које не могу да реше на начин из претходног става, учесници Споразума решаваће путем заједничке арбитраже, образоване у складу са Законом и Статутом.

Учесници Споразума се обавезују да најкасније до краја децембра 2013. године својим скупштинама градова доставе на усвајање ове измене Споразума као и Одлуку о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа Регионална депонија „Срем-Мачва“, оба у истоветном тексту.

Учесници Споразума се обавезују да најкасније до краја марта 2014. године доставе својим скупштинама градова, ради давања сагласности, усаглашен и усклађен текст Статута Јавног комуналног предузећа Регионална депонија „Срем-Мачва“.

Члан 7.

Члан 17. Постојећег Споразума, мења се и гласи:

„Управљање Заједничким јавним предузећем организоваће се као једнодомно.

Органи предузећа биће:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) Директор“

Члан 8.

Члан 18.постојећег Споразума, мења се и гласи:

„Надзорни одбор именује се на период од 4 године.

Надзорни одбор Заједничког предузећа има 3 члана, од којих је један председник.

За члана Надзорног одбора може се именовати лице које испуњава услове прописане законом.

По једног члана у Надзорни одбор одређују градови оснивачи, а један члан именује се из реда запослених у Заједничком предузећу, а на предлог Радне групе из члана 15. Споразума.

Председника Надзорног одбора градови оснивачи именују наизменично и то тако што, за период за који је један град оснивач одредио директора, односно вршиоца дужности директора, председника Надзорног одбора именује други град оснивач.

Градови оснивачи самостално одређују свог представника у Надзорном одбору, а такође и председника Надзорног одбора у складу са редоследом прописаним овим Споразумом. Други Град оснивач се обавезује да доношењем коначног решења о именовању Надзорног одбора од стране своје Скупштине, прихвати представника којег је одредио други Град оснивач, односно Радна група за члана из реда запослених, као и председника којег одреди оснивач по редоследу утврђеном овим Споразумом.“

Члан 9.

Члан 19. Мења се и гласи:

„Директор Заједничког предузећа именује се на период од 4 године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Услови за именовање директора Заједничког предузећа биће утврђени оснивачким актом Заједничког предузећа усаглашеним са Законом.

Директор Заједничког предузећа именује се наизменично, тако да први мандатни период по конкурс, конкурс расписује и

директора именује Град Сремска Митровица, а за следећи мандатни период Град Шабац и даље наизменично.

Учесници Споразума сагласни су да се, у марту 2014. године, на предлог Града Шапца именује вршилац дужности директора Заједничког предузећа на период од најдуже шест месеци, а ради спречавања настанка материјалне штете исти ће бити именован за вршиоца дужности директора на још један период од најдуже 6 месеци у складу са Законом, а да се у марту 2015. године, директор именује на мандатни период, утврђен Законом о јавним предузећима и оснивачким актом по спроведеном поступку конкурса који ће спровести Град Сремска Митровица, и даље наизменично.

Учесници Споразума су сагласни да се Одлуком којом се врши усклађивање оснивачког акта са Законом о јавним предузећима предвиди постојање заменика директора Заједничког предузећа, који би замењивао директора у случају кад је одсутан или спречен да обавља своју функцију, а који би се именовао на исти начин и под истим условима као и директор Заједничког предузећа, по редоследу утврђеном овим Споразумом.

За време обављања послова вршиоца дужности директора именованог од стране Града Шапца, биће именован вршилац дужности заменика директора од стране Града Сремска Митровица, а од именовања директора по конкурс од стране Града Сремска Митровица, заменик директора биће именован по спроведеном поступку конкурса од стране Града Шапца, и даље наизменично.

Учесници Споразума самостално именују вршиоца дужности директора, односно вршиоца дужности заменика директора Заједничког предузећа, то јест самостално по спроведеном конкурс именују директора односно заменика директора Заједничког предузећа, у складу са редоследом из овог Споразума.

Решење о именовању вршиоца дужности директора, односно директора Заједничког предузећа донето од стране Скупштине оног града који по редоследу из овог Споразума именује вршиоца дужности директора односно именује директора по конкурс, је коначно.

Решење о именовању вршиоца дужности заменика директора, односно заменика директора Заједничког предузећа

донето од стране Скупштине оног града који по редоследу из овог Споразума именује вршиоца дужности заменика директора односно именује заменика директора по конкурс, је коначно.

Члан 10.

Члан 20. Постојећег Споразума се брише.

Члан 11.

У члану 22. Постојећег Споразума, уместо тачке на крају текста ставља се зарез и додају речи: „уз плаћање одговарајуће накнаде и без могућности управљања Заједничким предузећем“.

Члан 12.

У осталом делу Постојећи Споразум остаје непромењен.

Члан 13.

Овај Споразум о изменама Споразума о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територији Града Шапца и Града Сремска Митровица, се сматра закљученим кад га прихвате Скупштине Града Шапца и Града Сремске Митровице и на основу овлашћења датих од стране Скупштине градова потпишу градоначелници града Шапца и Града Сремске Митровице, а најкасније до краја децембра 2013. године.

Члан 14.

Овај Споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два за сваког учесника Споразума.

ПОТПИСНИЦИ СПОРАЗУМА

ГРАД ШАБАЦ

Градоначелник

Милош Милошевић

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Градоначелник

Бранислав Недимовић

3.

На основу члана 13. и члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. и 10. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 21. Закона о јавној својини („Службени гласник РС бр.72/2011), као и члана 35. тачка 9. Статута града Сремска Митровица (Службени лист града Сремска Митровица број 13/2012), и у складу са одредбама Споразума о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама Града Шапца и Града Сремска Митровица, закљученог дана 25.03.2011. године и Споразума о изменама Споразума о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама Града Шапца и Града Сремска Митровица, закљученог дана 28.01.2014. године, на седници Скупштине града Сремска Митровица, која је одржана дана 28.01.2014. године донета је

О Д Л У К А
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „СРЕМ-
МАЧВА“ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионална депонија „Срем-Мачва“ Сремска Митровица („Службени лист града Сремска Митровица“, број 2/2011) којим је организовано као Јавно комунално предузеће Регионална депонија „Срем-Мачва“ Сремска Митровица, уписано у у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр.

БД 81943/2011 од 20.07.2011. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Оснивање јавног предузећа**Члан 2.**

Ради обезбеђивања услова за управљање регионалним системом за чврсти комунални отпад на територији градова Сремске Митровице и Шапца оснива се Јавно комунално предузеће Регионална депонија „Срем-Мачва“ Сремска Митровица (у даљем тексту: Заједничко предузеће).

Циљеви оснивања**Члан 3.**

Заједничко предузеће оснива се и послује ради послове претовара, транспорта, депоновања чврстог комуналног отпада и управљања секундарним сировинама са територија Града Сремске Митровице и Града Шапца, у складу са Споразумом о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама Града Шапца и Града Сремска Митровица, закљученим дана 25.03.2011. године и Споразумом о изменама и допунама Споразума о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама Града Шапца и Града Сремска Митровица, закљученим дана 06.02.2014. године (у даљем тексту: Споразум) и законом.

Предмет одлуке**Члан 4.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Заједничког предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Заједничког предузећа;
- претежна делатност Заједничког предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Заједничком

предузећу и Заједничког предузећа према оснивачима;

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Заједничког предузећа;
- заступање Заједничког предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Заједничког предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Заједничког предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Заједничко предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивачи Заједничког предузећа су Град Сремска Митровица, улица Светог Димитрија 13, матични број 08898774 и Град Шабац, улица Господар Јевремова 6, матични број 07170033.

Права оснивача остварују Скупштине градова.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Заједничко предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Заједничко предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Заједничко предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи не одговарају за обавезе Заједничког предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Заједничко предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Заједничко предузеће послује под следећим пословним именом : Јавно комунално предузеће Регионална депонија „Срем-Мачва“ Сремска Митровица.

Скраћено пословно име је ЈКП „Срем-Мачва“ Сремска Митровица.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Заједничког предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Заједничког предузећа је у Сремској Митровици, улица Житни трг број 7.

О промени седишта Заједничког предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Заједничко предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Заједничког предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Заједничког предузећа и место за датум и број.

Заједничко предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Заједничког предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Заједничког предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 12.**

Заједничко предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 13.**

Заједничко предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Заједничког предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

На акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова сагласност дају градоначелници градова Сремска Митровица и Шабац.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 14.**

Претежна делатност Заједничког предузећа је:

- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан.

Осим наведене претежне делатности, Заједничко предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 35.21 Производња гаса
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.10 Складиштење
- 52.24 Манипулација теретом
- 52.29 Остале пратеће активности у саобраћају
- 70.22 Консултанске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности

- 71.20 Техничко испитивање и анализе

Заједничко предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Заједничког предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 15.**

Заједничко предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава**Члан 16.**

Заједничко предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Заједничко предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има градови Сремска Митровица и Шабац, као оснивачи према Заједничком предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштине градова оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 17.**

Основни капитал Заједничког предузећа износи 49.810,40 динара.

Имовина јавног предузећа**Члан 18.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини градова оснивача.

Заједничко предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Заједничког предузећа са једне и градова, као оснивача, са друге стране.

Градови оснивачи ће посебним уговорима, које ће сваки град оснивач закључити са Заједничким предузећем, на основу члана 19. Закона о јавној својини, уступити на управљање, коришћење и одржавање имовину која се налази у јавној својини градова, у сврху обављања делатности Заједничког предузећа, а без преношења својине на тој имовини на Заједничко предузеће.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Заједничког предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града Сремске Митровице и Шапца.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана градови стичу уделе у Заједничком предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Заједничком предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала**Члан 20.**

О повећању или смањењу основног капитала Заједничком предузећу одлучују Скупштине градова оснивача.

Средства јавног предузећа**Члан 21.**

Заједничко предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити**Члан 22.**

Добит Заједничког предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку из става 1 овог члана доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на прописан рачун за уплату јавних прихода.

Начела за одређивање цене услуга**Члан 23.**

Наплату услуге одлагања (депоновања) чврстог комуналног отпада, по тони депонованог комуналног отпада, Заједничко предузеће ће потраживати од надлежних комуналних предузећа Града Шапца и Града Сремска Митровица, која врше послове прикупљања и одношења комуналног отпада у градовима оснивачима, на основу закључених посебних уговора између тих комуналних предузећа и Заједничког предузећа, у складу са Споразумом.

Фактурисање наплате услуге одлагања чврстог комуналног отпада на депонију "Јарак", заједничко предузеће ће вршити једном месечно.

Град Шабац и град Сремска Митровица ће организовати наплату услуге одлагања чврстог комуналног отпада заједно са наплатом

услуге прикупљања и одношења комуналног отпада, преко својих јавних комуналних предузећа. Износ цене за услугу депоновања ће се исказивати посебно на рачунима за услуге прикупљања, одношења и одлагања чврстог комуналног отпада за све кориснике.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање накнаде за депоновање су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Заједничко предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Заједничко предузеће може током пословне године да поднесе оснивачима детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштинама градова.

На основу дате сагласности од стране скупштина градова оснивача на Програм пословања заједничког предузећа, утврђени износ накнаде за депоновање, уграђује се у ценовник за прикупљање и одношење смећа који је саставни део програма пословања јавних комуналних предузећа градова оснивача који обављају ту делатност.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Заједничког предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Заједничког предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Заједничког предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Заједничко предузеће.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Заједничког предузећа су:

- план и програм развоја Заједничког предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Заједничког предузећа достављају се Скупштини града Сремска Митровица и Шабац најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност дају Скупштине градова.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Заједничког предузећа, градови Сремска Митровица и Шабац, као оснивачи имају следећа права:

- право управљања Заједничким предузећем на начин утврђен Статутом Заједничког предузећа;
- право на учешће у расподели добити Заједничког предузећа;
- право да буду информисани о пословању Заједничког предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Заједничког предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Заједничко предузеће основано, Скупштине градова дају сагласност на:

- Статут Заједничког предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини уколико у току пословања Заједничког предузећа, градови оснивачи пренесу у својину Заједничког предузећа, имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 30.

Градска већа градова дају сагласност на:

- Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Градоначелници, у складу са чланом 13. ове Одлуке, дају сагласност на:

- Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Заједничко предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је

основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Заједничко предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Заједничког предузећа, Скупштине градова предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Заједничког предузећа, Градска већа града Сремска Митровица и Шабац предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Заједничког предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Пословање под тржишним условима****Члан 35.**

Заједничког предузећа послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.**Члан 36.**

Заједничко предузеће може пружати другим заинтересованим јединицама локалне самоуправе услугу депоновања смећа водећи рачуна о капацитетима Регионалне депоније и само уколико се са тим сагласе оба оснивача, о чему ће оснивачи одлучити посебним актом.

Пружање услуга из става 1. овог члана, уколико оснивачи споразумно одлуче да дозволе коришћење капацитета регионалне депоније другим корисницима, Заједничко предузеће обављаће у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити**Члан 37.**

Добит Заједничког предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлукама Скупштина градова оснивача.

Пословни резултат Заједничког предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштина градова оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 38.**

Управљање у Заједничком предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1) Надзорни одбор

2) директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 39.**

Надзорни одбор има три члана, од којих се један именује за председника.

По једног члана у Надзорни одбор одређују градови оснивачи, а један члан именује се из реда запослених на предлог Радне групе за праћење рада и функционисања заједничког предузећа, образоване у складу са Споразумом, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Заједничког предузећа.

Председника Надзорног одбора градови оснивачи именују наизменично и то тако што, за период за који је један град оснивач одредио директора, односно вршиоца дужности директора, председника Надзорног одбора именује други град оснивач.

Градови оснивачи самостално одређују свог представника у Надзорном одбору, а такође и председника Надзорног одбора у складу са редоследом прописаним овим чланом. Други Град оснивач се обавезује да доношењем коначног решења о именовању Надзорног одбора од стране своје Скупштине, прихвати представника којег је одредио други Град оснивач, односно Радна група за члана из реда запослених, као и председника којег одреди оснивач по редоследу утврђеном овим чланом.

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 40.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Заједничко предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Заједничког предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачима на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивачи не прихвате финансијски извештај Заједничког предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Заједничког предузећа делује на штету Заједничког предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз

сагласност оснивача;

- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Заједничког предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Заједничког предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Заједничког предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Заједничком предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђују оснивачи на основу извештаја о степену реализације програма пословања Заједничког предузећа.

2) Директор

Члан 44.

Директора Заједничког предузећа именује Скупштина града оснивача, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом, а према редоследу утврђеном у закљученом Споразуму.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

За директора Заједничког предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

-да је пунолетно и пословно способно;

-да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

-да има најмање 5 година радног искуства;

-да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

-да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Заједничког предузећа.

Директор Заједничког предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Заједничког предузећа има заменика директора Заједничког предузећа, који га замењује у случају кад је одсутан или спречен да обавља своју функцију, а који се именује на исти начин и под истим условима као и директор Заједничког предузећа, по редоследу утврђеном закљученим Споразумом.

Надлежности директора

Члан 45.

Директор Заједничког предузећа :

- 1) представља и заступа Заједничко предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Заједничког предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Заједничког предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Заједничког предузећа.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад

предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доносе Скупштине градова оснивача.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 48.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор Заједничког предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Скупштина града оснивача, која је по редоследу утврђеном у закљученом Споразуму, по спроведеном конкурсном именовању директора може разрешити директора под условима предвиђеним законом, по сопственој иницијативи или по предлогу другог града оснивача.

Суспензија директора

Члан 50.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града оснивача, која је по редоследу утврђеном у закљученом Споразуму именovala директора, доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Уколико Скупштина града оснивача, која је по редоследу утврђеном у закљученом Споразуму именovala директора, разреши директора пре истека времена на који је

именован, Скупштина истог Града оснивача има право да именује вршиоца дужности на период до 6 месеци, односно до истека мандатног периода уколико је до тог датума остало мање од 6 месеци.

Вршилац дужности директора именује се у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града оснивача која по редоследу утврђеном у Споразуму именује директора, може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању Заједничког предузећа, Скупштине градова оснивача, могу предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Заједничког предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Заједничког предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Заједничког предузећа;
- ограничење права појединих делова Заједничког предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 53.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих

професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Заједничком предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Заједничког предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 54.

Статутом, општим актима и другим актима Заједничког предузећа ближе се уређују унутрашња организација Заједничког предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Заједничког предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Заједничког предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Заједничког предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Заједничког предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 57.

Заједничко предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне

средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Заједничког предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 58.

Рад Заједничког предузећа је јаван.

За јавност рада Заједничког предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Заједничког предузећа врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Заједничког предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Заједничког предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 61.

Општи акти Заједничког предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Заједничког предузећа.

Други општи акти Заједничког предузећа морају бити у сагласности са Статутом Заједничког предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Заједничком предузећу,

морају бити у складу са општим актима Заједничког предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Заједничко предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Заједничког предузећа су дужни да ускладе са Статутом и Законом у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа Заједничког предузећа.

Члан 63.

Град Шабац ће у марту 2014. године, именовати вршиоца дужности директора Заједничког предузећа на период од најдуже шест месеци, а Град Сремска Митровица вршиоца дужности заменика директора на исти период.

Град Шабац ће вршиоца дужности директора именовати на још један период од најдуже 6 месеци, ради спречавања настанка материјалне штете у складу са Законом, а Град Сремска Митровица ће вршиоца дужности заменика директора именовати на исти период.

У марту 2015. године, Град Сремска Митровица ће по спроведеном поступку конкурса именовати директора на мандатни период, утврђен Законом о јавним предузећима и овом Одлуком, а Град Шабац ће на исти период именовати заменика директора.

Даље именовање директора Заједничког предузећа вршиће се наизменично, у складу са закљученим Споразумом и овом Одлуком.

Члан 64.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионална депонија „Срем-Мачва“ Сремска Митровица ("Службени лист града Сремска Митровица" број 2/2011 и "Службени лист града Шапца" број 5/11).

Члан 65.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана објављивања у "Службеном листу града

Сремска Митровица“ и „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 023-11/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

4.

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009 и 88/2010) и члана 35. став 1. тачка 7. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“, бр. 13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној дана 28.01.2014. године, доноси:

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2014. ГОДИНУ

УВОД

Локални акциони план запошљавања (у даљем тексту: ЛАПЗ) је основни инструмент спровођења активне политике запошљавања за 2014. годину Града Сремска Митровица (у даљем тексту: Град). Локална самоуправа је преузела део одговорности у креирању активне политике запошљавања на својој територији, уважавајући циљеве утврђене Националним акционим планом запошљавања за 2014. годину (у даљем тексту: НАПЗ) и локалних специфичности. Локална самоуправа одговорна је за резултате политике запошљавања на локалном нивоу као и обезбеђење финансијских

и других ресурса, праћење и оцењивање ефикасности и ефективности спроведених мера.

Овим документом дефинишу се циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере који ће се реализовати, како би се постигли задати циљеви и омогућило одрживо повећање запослености на територији Града.

ЛАПЗ за 2014. годину садржи све елементе који су предвиђени чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

1. Макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања;
2. Стање и токове на тржишту рада за наредну годину;
3. Категорије теже запошљивих лица која имају предност у укључивању у мере активне политике запошљавања;
4. Циљеве и приоритете политике запошљавања;
5. Програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима;
6. Финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања;
7. Носиоце послова реализације Акционог плана;
8. Индикаторе успешности реализације програма и мера и
9. Друге елементе.

Приоритетни циљеви активне политике запошљавања у 2014. години усмерени су на:

- повећање броја запослених младих ;
- повећати усклађеност понуде и тражње;
- повећање броја запослених неквалификованих радника као и
- повећати број запослених који су проглашени технолошким вишком и лица преко 50 година

У припрему и израду ЛАПЗ-а за 2014. годину су били укључени представници Градске управе за привреду и предузетништво Града, Канцеларије за локални економски развој Града, Привредне коморе Срема и Националне службе за запошљавање –Филијала Сремска Митровица (у даљем тексту: Филијала Сремска Митровица).

На ЛАПЗ за 2014. годину претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање Града (у даљем тексту: ЛСЗ).

I АНАЛИЗА ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСKE СИТУАЦИЈЕ

1. ДЕМОГРАФСКО СТАЊЕ

Према подацима Пописа становништва у Републици Србији 2011. године, укупан број становника у Граду Сремска Митровица износи 79.940, тако да је број становника смањен у поређењу са бројем становника из пописа 2002.године за 5.962. Промене у периоду 2002/2011: број становника Града се смањео за 6,62% што је нешто мање у односу на Сремску област (-6,84%), а више у односу на АП Војводину (-4,58) и Републику Србију (-3,9%).

Са 79.940 становника, Град Сремска Митровица има највише становника у Сремској области, а на шестом месту је по броју становника у АП Војводини. Од укупног броја становника на територији Града било је 40.898 жена или 51,16% и 39.042 мушкараца или 48,84 %.

Посматрајући према старосној структури: 14,11% становника је млађе од 15 година, 18,10%, припада младима од 15 до 29 година, 20,19% лица је старости од 30 до 44 година, 30,83% припада категорији лица старости од 45 до 65 година, лица старија од 65 година чине 16,77% укупне популације. Становништво радног узраста, од 15 до 64 године, чини 69,12% укупног становништва. Просечна старост становника Града је 42,2 година

2. ЗАПОСЛЕНОСТ

Према подацима Републичког завода за статистику на подручју града Сремске Митровице је 31. марта 2013. године било 15.902 запослених. У односу на 2011. годину број запослених се повећао за 4, 4%, а у односу на 2012. годину је смањен за 1,20%.

Према подацима Републичког завода за статистику на подручју Града Сремска Митровица је крајем марта 2013. г. било запослено у правним лицима 12.503 и 3.399 лица која самостално обављају делатност и запослених код њих

Највише запослених је у прерађивачкој индустрији 22,33%, затим у здравству и социјалној заштити 14,73%, следи државна управа и обавезно социјално осигурање 12,14%, образовање 11,47%, трговина 9,77%, саобраћај и

складиштење 6,54%, пољопривреда 5%, грађевинарство 4,29%. У осталим областима је запослено 23,14%.

У току 2013.године, отворена је фирма „Cooper standard“, која ће у току 2014.године запослити 600 лица. Послодавац је селектовао 30 незапослених лица који су упућени у Пољску на обуку, и мањи број лица који ће радити у менаџменту фирме. Осим „Cooper standarda“, на територији Града послује још привредних друштава која запошљавају већи број лица, а то су: „Eaton elektrik“, „Lames“, „Mitsides point“, „Eurozeit“, „Sirmium steel“, „Metalfer“ и све наведене фирме спадају у прерађивачку делатност у којој је и највећи број запослених лица са територије Града.

У Сремској Митровици, као административном центру региона, је лоцирана већина институција за подршку бизнису, што свакако има утицаја и на структуру запослених. У Прилогу табела број 1 и број 2)

У току 2014.године не очекује се велики прилив незапослених лица који су проглашени технолошким вишком услед стечаја или реструктурирања фирми, јер сви већи гиганти су окончали стечај претходних година. Велики број лица који се налази на евиденцији НСЗ, а има преко 50 година, су лица која чекају на посао дуже од 5 година (12,5%), након затварања привредних друштава, односно, након стечаја.

3. Образовање

Подаци о школској спреми становништва (попис 2011. г.) на подручју Града Сремска Митровица говоре да је: 3,29% без школе, 11,76% са непотпуном основном школом, 21,56% са основном школом, 3,03% са гимназијом, 22,46% са средњом стручном трогодишњом школом, 24,63% са средњом стручном четворогодишњом школом, 7,87% са виском стручном спремом и 4,54% са вишом стручном спремом.

Према попису 2011. године, средњошколским образовањем на подручју града Сремска Митровица је било обухваћено 4089 ђака, а те године је средњу школу завршило 1033 ученика.

На територији Града налази се 11 основних, 7 средњих школа и само једна школа за високо образовање, а то је Висока школа струковних студија за образовање васпитача. Средње школе и Висока школа струковних

студија за образовање васпитача годинама су школовале исту врсту кадра, што је довело до појаве суфицитарних занимања. У току 2014.године из Медицинске школе на тржиште рада ће партиципирати за радно место 226 матураната различитих смерова, који су у току школовања имали неопходну праксу и спремни су да се запосле у струци, док је број ђака Прехрамбено-шумарске и хемијске школе 175, а Средње техничке школе „Никола Тесла“ 156. Митровачку гимназију похађа 139 ђака, а Економску школу 237 ђака.
(У Прилогу табела број 3)

II СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА

1. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

Тржиште рада карактерише неусклађеност између понуде и потражње радне снаге, појачана нескладом у квалификационој и старосној структури, висока дугорочна незапосленост, висока стопа незапослености младих до 30 година и висока стопа незапослености лица са нижим и средњим нивоима образовања.

Превазилажење постојеће ситуације, пре свега неповољне квалификационе структуре незапослених и велики број незапослених младих подразумева повећати ниво вештина за тражење посла код младих, обезбедити им припрему за самосталан рад у струци и повећати спремност послодаваца да запошљавају младе, као и успостављање система кратких обука на тржишту рада.

2. НЕЗАПОСЛЕНОСТ

2.1 Кретање незапослености

У Сремском округу регистровано је 28.037 незапослених лица. У односу на новембар 2012.године бележи се благи пад незапослених за 3,03%. У готово свим општинама Сремског округа смањено се број незапослених лица, сем у Граду Сремска Митровица, где се повећао за 3,82%. Према подацима Националне службе за запошљавање, Филијале Сремска Митровица, укупан број незапослених лица на територији Града Сремска Митровица, на дан 01.12.2013. године,

био је **7.094 лица**, а у децембру 2012. године 6.833 лица, што представља повећање за 261 лице у односу на исти период прошле године.
(У Прилогу табела број 4)

2.2 Старосна и полна структура

Према подацима Националне службе за запошљавање, Филијале Сремска Митровица закључно са 01.12.2013. године, највеће учешће међу незапосленим лицима имају лица старости до 29 година (29,5%), а затим лица преко 50 година старости који чине 26,78 % укупног броја незапослених лица.

Сремска Митровица је једна од ретких локалних самоуправа у Србији где је учешће незапослених жена испод 50%.
(У Прилогу табела број 5)

2.3 Незапослени према дужини чекања на запослење

У 2011. години удео лица која чекају на запослење дуже од 12 месеци се повећао у односу на 2010.годину, тако да је износио 51,27% (повећање за 1,8%). У току 2012.године долази до повећања броја лица на евиденцији који чекају на запослење дуже од 12 месеци, тако да у односу на 2010. годину тај број лица је већи за 5,48 %, а у односу на 2011.годину већи је за 3,68%. На дан 01.12.2012.године удео лица који чекају на запослење дуже од једне године је 54,95%. У току 2013.године све је већи број незапослених лица која чекају на запослење дуже од једне године и он је сада увећан за 2,66% у односу на 2012.годину и 6,34% у односу на 2011.годину. У Сремској Митровици број лица који чекају на евиденцији посао дуже од 12 месеци је мањи за 6,86% у односу на Сремски округ.

(У Прилогу табела број 6)

2.4 Квалификациона и полна структура незапослених

У новембру 2013. године, највећи број лица на евиденцији незапослених је са завршеним I степеном стручне спреме (29,1%), што је приближно исто као и 2012.године, затим следе лица са завршеним IV степеном спреме (27,19%), лица која имају завршен III степен стручне спреме (23,68%), лица са завршеним II степеном стручне спреме (6,36%), лица са завршеним VII-1 степеном стручне спреме (7,2%), VI степеном стручне

спреме (5,54%), са V степеном стручне спреме (0,87%), док је учешће лица са завршеним VII-2 степеном стручне спреме (0,07%).

Највећи број лица чине лица са завршеним I и I I степеном стручне спреме, односно 35,46% незапослених су неквалификована или полуквалификована лица. Њихово образовање, сведено на основну школу са додатним курсом, није довољно како би се запослили.

(У Прилогу табела број 7)

2.5 Осетљиве групе незапослених – теже запошљиве категорије лица

Категорији теже запошљивих лица припадају:

1. **млади** до 30 година живота
2. вишак запослених и незапослена лица **старија** од 50 година,
3. незапослени без квалификација или **нискоквалификовани**.

У програме и мере АПЗ укључиваће се и остала теже запошљива лица и посебно осетљиве категорије како би се омогућила њихова интеграција на тржиште рада и побољшао квалитет живота. Ту спадају: особе са инвалидитетом, дугорочно незапослена лица, Роми, жене, самохрани родитељи, избегла и интерно расељена лица, корисници новчана социјалне помоћи, рурално становништво, повратници према споразуму о реадмисији, жртве породичног насиља и трговине људима и родитељи деце са сметњама у развоју и др.

3. ОДНОС ПОНУДЕ И ТРАЖЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

Неусклађеност понуде и тражње на тржишту рада је један од највећих изазова запошљавања како у Србији, тако и у Граду и настаје због: увођења савремених технологија у процесе рада што захтева примену нових знања и вештина, реструктурирања предузећа које је довело до отпуштања великог броја радника, продаја фабрика при чему нови власници нису покренули производњу, неспремности незапослених лица да се кроз програм стручне обуке прилагоде захтевима послодаваца, као и система образовања који није реформисан због чега из школа излазе лица са суфицитарним занимањима.

Када се изврши анализа економске ситуације и ситуације на тржишту рада, може се закључити да су највећи проблеми:

- висока стопа незапослености младих, старијих од 50 година и неквалификоване радне снаге;
- недовољне квалификације незапослених лица због чега послодавац организује обуку пре запошљавања лица;
- немогућност задовољавања потреба послодаваца јер нема лица са одређеним квалификацијама, знањима, вештинама;
- велики број лица без завршене основне школе (15,05% становништва);
- низак ниво активације незапослених;
- незапослени нерадо прихватају обуке ако им се не гарантује запослење;
- застарела знања и вештине (лица која су проглашена технолошким вишком у великим гигантима имају застарела знања која нису довољна како би се запослили на тржишту рада);
- послодавци нерадо примају младе без искуства;
- млади нису добро припремљени за тржиште рада (нису активни у тражењу посла, немају одговарајућа знања и вештине).

4. ИНСТИТУЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ТРЖИШТА РАДА

Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. Гласник Републике Србије”, број 36/2009) одређено је да су носиоци послова запошљавања НСЗ и агенције за запошљавање. НСЗ обавља послове запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривање права из осигурања за случај незапослености и других права као и вођење евиденције у области запошљавања.

Филијала Сремска Митровица је модеран сервис који пружа услуге како незапосленим лицима, тако и послодавцима на територији Града, али и шест Општина у Срему: Шид, Рума, Ириг, Стара Пазова, Инђија и Пећинци. Већина запослених у Филијали Сремска Митровица има завршену високу стручну спрему, а додатна знања и вештине у раду са незапосленим лицима и послодавцима стекли су кроз обуке и тренинге које се редовно организују у циљу пружања што квалитетније услуге.

На територији Града тренутно нема регистроване агенције за запошљавање.

III ЦИЉЕВИ и ПРИОРИТЕТИ

У складу са НАПЗ за 2014. годину и Стратегијом одрживог развоја Града Сремска Митровица 2010-2020 у оквиру ЛАПЗ-а за 2014. годину утврђени су следећи циљеви:

1. Повећати број запослених младих за 20%;
2. Подстицати запошљавање лица старијих од 50 година који су недавно отпуштени услед смањења привредних активности као и неквалификоване радне снаге за 10%;
3. Повећати усклађеност понуде и тражње.

1. Повећати број запослених младих за 20%;

Да би се остварио циљ, односно да би се повећао број запослених младих на територији Града Сремска Митровица, потребно је добро их припремити за тржиште рада. У структури незапослених остао је исти проценат младих (29,5%), и тај проценат је мањи него у општини Пећинци, док је већи у односу на све друге општине Сремског округа. Страни инвеститори нерадо запошљавају лица која немају радно искуство, а у току 2014. године очекује се запошљавање преко 600 лица на пословима производње.

Незапосленим лицима потребно је обезбедити стицање знања и вештина које су неопходна за самосталан рад у струци, стручно их оспособити за рад у струци, неопходно је повећати ниво вештина за активно тражење посла код младих, обезбедити младима стицање знања о предузетништву кроз обуке и информативно-саветодавне услуге.

Због непостојања сарадње школа и предузећа, из године у годину школују се деца која не могу наћи посао у својој струци јер смерови, попут хемијског техничара, су суфицитарна од престанка рада Фабрике Матроз која је запошљавала лица ове струке. Образовни планови и програми нису прилагођени потребама тржишта рада, и због тога локални послодавци не могу да нађу међу младима одговарајуће раднике. Након

школовања, млади без претходног искуства и праксе у школама, немају ни довољно вештина које се траже на тржишту рада. Последице су искљученост са тржишта рада и висока неактивност младих који су завршили школу.

У току 2014.године, планирана је анализа потреба локалних послодаваца у погледу знања и вештина која су неопходна, како би се послодавци нашли раднике међу младима.

2.Повећати број запослених који су проглашени вишком и лица старијих од 50 година за 10%;

Да би се повећао број запослених старијих од 50 година, потребно је њихова знања и вештине прилагодити тржишту рада. Домаћи и страни привредници нерадо запошљавају лица која су старија од 50 година, јер поседују застарела знања и вештине. Занимања која су стекли кроз школовање и радно искуство у великим гигантима су застарела, и ова лица се теже прилагођавају новим условима које послодавци захтевају. Избор и селекцију лица за запошљавање врши послодавац и углавном је веома мали број лица која имају преко 50 година, а које послодавац запосли при отварању веће фирме. У обуке које пролазе сва лица када се запосле, а које финансира послодавац из сопствених прихода у најмањем броју су укључена лица старија од 50 година. Незапосленим лицима потребно је подићи ниво мотивације, побољшати образовну структуру, повећати број лица са завршеном основном школом, обезбедити стицање знања и вештина за обављање послова који су тражени на тржишту, неопходно је повећати ниво вештина за активно тражење посла.

3.Повећати усклађеност понуде и тражње.

- обезбедити стицање додатних знања и вештина
- преквалификовати лица која имају застарела занимања

IV ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Мере АПЗ представљају систем планова и програма усмерених ка повећању запослености и смањењу незапослености.

У 2014. години применом мера АПЗ могуће је повећати запосленост, односно

смањити број незапослених из категорије пре свега теже запошљивих лица, затим смањити високу стопу незапослености и обезбедити послодавцима лица са одговарајућим квалификацијама, искуствима и знањима.

Активна политика запошљавања реализује се кроз:

1. Програме и мере дефинисане Законом и НАПЗ-ом;
2. Програме и мере предвиђене Покрајинским акционим планом запошљавања, и
3. Програме и мере предвиђене ЛАПЗ-ом.

1. Програми и мере предвиђене ЛАПЗ-ом

Специфични проблеми локалног тржишта рада у 2014. години решаваће се следећим мерама:

1. ЗА МЛАДЕ

- Саветовање,
- Обука за активно тражење посла,
- Организовање сајма запошљавања,
- Организовање сајма професионалне оријентације
- Обука „Пут до успешног предузетника“
- Информисање и саветовање за отпочињање сопственог бизниса
- Програм стручне праксе
- Обуке за тржиште рада

2. ЗА ВИШКОВЕ И СТАРИЈЕ ОД 50 ГОДИНА

- Саветовање
- Информисање о предностима улагања отпремнине у самозапошљавање, коришћење лизинга и франшизинга
- Обуке за тржиште рада
- Обуке за познатог послодавца

3. ЗА НЕКВАЛИФИКОВАНА ЛИЦА

- Мотивационо-активациона обука
- Функционално основно образовање одраслих
- Обуке за тржиште рада
- Јавни радови

Мере АПЗ које реализује Филијала Сремска Митровица, дефинисане су Законом и

НАПЗ. То су активности усмерене ка унапређењу запослености и то:

I Посредовање у запошљавању лица која траже запослење

1.1.Посредовање у запошљавању лица која траже запослење

Применом ове мере повезује се понуда и тражња на тржишту рада, врши селекција лица за запошљавање према захтеву послодавца, саветовање усмерено ка избору одговарајућег посла, обука за активно тражење посла, обука у Клубу за тражење посла, утврђивање индивидуалних планова запошљавања са незапосленим лицима, упућивање лица која траже запослење послодавцима ради избора за заснивање радног односа или другог радног ангажовања, организовање сајмова запошљавања и др. НСЗ ће у прва три месеца од пријаве лица на евиденцију извршити процену запошљивости, утврдити индивидуални план запошљавања и понудити неку меру активне политике запошљавања која може да помогне у запошљавању.

1.2 Успостављање контаката са послодавцима

1.3. Организовање сајма запошљавања

Град ће у сарадњи са Филијалом Сремска Митровица, организовати један сајам запошљавања у 2014. години. Основни циљ организовања сајма запошљавања је стварање непосредних услова за директан сусрет понуде и тражње кроз промоцију незапослених одређених занимања и квалификација и задовољавање исказаних потреба послодаваца за одговарајућим профилима.

Сајам се организује за најмање 15 послодаваца који исказују своје потребе на посебном упитнику Градске управе за привреду и предузетништво. Филијала на основу исказаних потреба послодаваца селекује најмање 500 незапослених лица за учешће на сајму.

Сајам се организује у трајању од 10 до 13 часова у току једног дана.

Простор за организовање сајма обезбеђује Град, а потребну опрему-штандове Филијала.

Индикатор успешности сајма је задовољење потреба послодаваца око 30% у односу на исказане потребе у року од 6 месеци по завршеном сајму.

Филијала се обавезује да изврши мониторинг и евалуацију и обавести ЛСЗ о оствареним ефектима сајма.

1.4 Обука за активно тражење посла

Циљ обуке за активно тражење посла (у даљем тексту АТП) је да се повећа интезитет и успешност тражења посла и убрза процес запошљавања.

Уз помоћ инструктора Националне службе незапослени добијају практичне савете да сами нађу посао, напишу радну биографију, мотивационо писмо, пријаву за посао и препоруке, и ускладе свој профил са потребама фирме у коју конкуришу.

На АТП-у незапослени се кроз практичне примере и симулацију реалне ситуације припремају за разговор са послодавцем.

Добијањем савета како да препознају изворе информисања у процесу тражења посла и направе план свог професионалног развоја, полазници АТП обуке научиће да процене и користе сопствене потенцијале и постану озбиљна конкуренција на тржишту рада.

1.5 Мотивационо-активациона обука за лица старија од 50 година

II Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере

2.1. Информисање

Незапосленим лицима се појединачно или групно пружа помоћ при избору или промени занимања и тражењу запослења. Филијала обезбеђује професионално информисање, саветовање, селекцију, класификацију и друге саветодавне активности усмерене ка повећању запошљивости тражиоца запослења.

2.2 Саветовање

Психолошко оснаживање, подизање мотивације теже запошљивих лица. Предочавање реалних могућности кориснику за избор/промену каријерног пута у односу на његове способности, особине личности и интересовања, као и могућности школовања и стања на тржишту рада. Мотивисање корисника

за преузимање одговорности у процесу доношења одлука у вези са каријером.

2.3 Селекција и класификација

Селекција - психолошка процена усклађености особина личности и способности кандидата за запошљавање са захтевима посла или са захтевним критеријумима за укључивање у програме образовања и обуке. Идентификовање кандидата који задовољавају постављене критеријуме селекције.

Класификација-утврђивање психо-физичких карактеристика (компетенција) запослених и степена у којем одговарају захтевима радног места. Консултативна помоћ послодавцу у виду предлога за распоређивање запослених на послове у складу са њиховим психофизичким способностима.

2.4 Тренинг самоефикасности

Тренинг има за циљ повећање самопоуздања и самоефикасности у процесу тражења посла код циљне групе корисника, као и повећање интензитета и истрајности у тражењу посла код циљне групе корисника.

2.5. Организовање сајма професионалне оријентације

Сајам професионалне оријентације организује Град у сарадњи са Филијалом и Удружењем послодаваца, у циљу приближавања услуге професионалног информисања већем броју заинтересованих корисника.

Циљеви организовања сајма су: превенција погрешног избора занимања кроз информисање ученика о мрежи средњих школа и факултета, подручјима рада, образовним профилима и занимањима, развијање способности кандидата за самопроцену личних потенцијала и информисање ученика у оквиру професионалне оријентације.

Сајам професионалне оријентације је место сусрета свих учесника у циљу правилног избора занимања и то: школа, образовних институција, ученика, Градске управе за образовање, Филијале Сремска Митровица, као посредника, најпре у адекватном избору занимања, а касније и у тражењу посла.

Сајам омогућава непосредну комуникацију са образовним установама, презентацију ученика путем писаних и штампаних материјала, практичних презентација и видео бим презентација.

Циљне групе су ученици завршних разреда основних и средњих школа и њихови родитељи.

Град обезбеђује адекватан простор за одржавање сајма, а Филијала и надлежна Градска управа ће обезбедити учеснике сајма и стараће се о организацији сајма.

Сајам се организује у трајању од 10 до 17 сати у току два дана, почетком априла 2013. године.

III Додатно образовање и обука

Додатно образовање и обука је мера намењена незапосленим и запосленим лицима за чијим је радом престала потреба код послодавца, и коме није могуће обезбедити одговарајуће запослење. Наведена лица се могу укључити у обуку која подразумева процес теоретског и практичног оспособљавања у циљу стицања нових знања и вештина ради запошљавања, односно стварања могућности за запошљавање или самозапошљавање.

Филијала организује обуке за тржиште рада или за потребе познатог послодавца, а према Годишњем програму додатног образовања и обуке.

3.1 Програм стручне праксе

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради стицања услова за полагање приправничког/стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, без заснивања радног односа.

3.2 Обуке за тржиште рада

Филијала Сремска Митровица прати стање и кретање на тржишту рада и на основу уочених недостатака појединих кадрова организује обуке за поједина дефицитарна занимања (Обука за тржиште рада и Обуке за познатог послодавца). Циљ организовања ових обука је стицање знања и вештина које нису садржане у оквиру редовног школовања. Овим обукама се повећава могућност запошљавања подизањем квалитета понуде и образовног нивоа незапослених лица.

Сремска привредна комора и НСЗ организују разне едукације постојећих и потенцијалних привредника: израда бизнис плана, обука за

започињање сопственог посла, књиговодствена обука, обуке о неопходности увођења стандарда квалитета, затим едукације ради подизања нивоа информисаности привредника о релеватним прописима Европске уније. Тиме се унапређују управљачке способности постојећих и потенцијалних менаџера, а то даље утиче и на повећање броја запослених.

НСЗ годинама организује обуке које имају за циљ унапређење знања незапослених лица и бржу упошљивост истих и то: Обука за активно тражење посла, Клуб за тражење посла, Инструктивна обука «Пут до успешног предузетника», специјалистичке обуке и др.

Страни послодавци који послују у Граду, најчешће сами организују обуке за отворена радна места у оквиру својих предузећа („EATON“, „Metal fer“ и др), с обзиром да лица која запошљавају немају адекватна знања и вештине за новоотворена радна места.

У Граду тренутно не постоје званичне установе које се баве образовањем одраслих, нема стандардизованих програма који су акредитовани, недостаје систем кратких обука за које се издају сертификати.

Индикатор успешности обуке је 8 лица која ће се на овај начин запослити.

3.3 Функционално основно образовање одраслих

Програм функционалног основног образовања одраслих подразумева стицање основног образовања и прве квалификације за обављање једноставних послова. Овај програм се реализује кроз програм основног образовања одраслих и програм обука за тржиште рада

IV Јавни радови

Јавни радови се организују у циљу запошљавања теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, затим очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни радови се организују у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности; одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи територијалне аутономије и органи јединица локалних самоуправа, јавна предузећа, јавне установе, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења грађана.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за зараде, путне трошкове и трошкове спровођења јавних радова.

Циљеви ове мере јесу запошљавање теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, затим очување и унапређење радних способности незапослених, као и остваривање одређеног друштвеног интереса.

Јавни радови се могу организовати у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности; одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Максимална дужина трајања јавног рада је 6 месеци.

Мера јавних радова ће се реализовати тако што ће Градоначелник у сарадњи са НСЗ расписати конкурс, донети Одлуку о финансирању јавних радова и спровести целокупну процедуру за реализацију ове мере.

Индикатор успешности је 30 лица која ће бити радно ангажовано реализацијом ове мере.

V Друге мере активне политике запошљавања

Уколико се у току 2014. године појави потреба за спровођењем неких других мера активне политике запошљавања, исте могу бити предвиђене актом Градоначелника на који је претходно Савет за запошљавање дао сагласност и биће финансиране како из сопствених тако и из других извора (донација).

2.Програми и мере предвиђене ПАПЗ-ом и НАПЗ-ом

ПАПЗ-ом у 2014. години финансираће се програми приправника, програми стручне праксе и програми спровођења јавних радова на територији АП Војводине.

2.1. Учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања из републичког буџета (по захтеву територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе)

Територијална аутономија односно јединица локалне самоуправе, може до 31. јануара 2014. године, преко надлежне филијале НСЗ, поднети захтев Министарству економије и регионалног развоја за учешће у финансирању

следећих програма или мера активне политике запошљавања:

- субвенције за samozapošljavanje,
- субвенције послодавцима за запошљавање на новоствореним радним местима,
- стручна пракса – ради стицања практичних знања и вештина за самосталан рад у струци без зансивања радног односа и то за лица са најмање средњим образовањем, без обзира на године живота,
- стицање практичних знања уз заснивање радног односа, за лица без квалификације, и
- јавни радови.

VI ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Финансирање активне политике запошљавања обављаће се из буџета Града Сремска Митровица, као и из домаћих и страних донација.

У Буџету Града су планирана средства у износу од укупно 11.000.000,00 динара за финансирање програма стручна пракса, обуке и јавних радова. Планирано је аплицирање за додатних 9.000.000,00 динара из буџета Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова.

За финансирање програма обуке у Буџету Града планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара.

За финансирање јавних радова у Буџету Града планирано је 5.000.000,00 динара. Ова средства ће се користити за накнаду трошкова зарада незапослених лица укључених у јавне радове, трошкова превоза и трошкова спровођења јавних радова. Трошкови зараде не могу бити нижи од минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, а одређују се у зависности од степена образовања лица и расположивих средстава за ову меру.

За финансирање стручне праксе у Буџету Града планирано је 4.000.000,00 динара.

Један од начина финансирања активне политике запошљавања јесте и финансирање путем домаћих и страних донација. Град ће у сарадњи са Филијалом Сремска Митровица, као и свим заинтересованим привредницима и невладиним организацијама настојати да прибави средства за финансирање активне

политике запошљавања путем конкурсана за средства код страних донатора, затим код ЕУ

фондова, као и код Министарстава РС и Покрајинских секретаријата.

Табела број 8. Преглед пројеката чија се реализација планира у 2014. години

	Пројекат	Партнери	Износ финансирања	Извор финансирања
1.	Едукација кроз професионалну оријентацију за потребе привреде	Школе, Градска управа за образовање, Министарство просвете, науке и технолошког развоја	2.000.000,00	Град Сремска Митровица, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Фондови ЕУ
2.	Доквалификација, преквалификација, обука за рад на рачунару	Школе, Градска управа за образовање, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Национална служба за запошљавање	1.000.000,00	Град Сремска Митровица, Град Невер, Фондови ЕУ
3.	Школа страних језика	Школе, Градска управа за образовање, Фонд Атанасије Стојковић, Град Сремска Митровица, Град Невер	1.000.000,00	Град Сремска Митровица, Град Невер, Фондови ЕУ
4.	Образовање одрастлих	Школе, Градска управа за образовање, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Национална служба за запошљавање	2.000.000,00	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Фондови ЕУ

VII ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ ПРОГРАМА И МЕРА АПЗ

У циљу праћења остваривања ЛАПЗ-а, индикатори успешности реализације програма и

мера активне политике запошљавања са одговорностима за спровођење (носиоцима активности) и изворима финансирања дати су у табели.

ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ ЛИЦА КОЈА ТРАЖЕ ЗАПОСЛЕЊЕ				
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Организовање сајма запошљавања и успостављање контакта са послодавцима	Задовољене потреба послодаваца и запошљавање незапослених лица	Задовољење потреба послодаваца око 30% у односу на исказане потребе у року од 6 месеци по завршеном сајму	Градска управа за привреду и предузетништво, Филијала Сремска Митровица	Нефинансијска мера
Обука за активно тражење посла	Повећан интензитет и успешност тражења посла	Организовано и одржано најмање 24 обуке за активно тражење посла	Градска управа за привреду и предузетништво, Филијала Сремска Митровица	Нефинансијска мера
Мотивационо-активациона обука за успешно тражење посла лица старијих од 50 година	Повећан интензитет и мотивација лица старијих од 50 година за тражење посла	Организовано и одржано најмање 10 обука	Градска управа за привреду и предузетништво, Филијала Сремска Митровица	Нефинансијска мера
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ				
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Информисање	Информисан велики број незапослених лица о могућностима промене и избора занимања	Избор или промена занимања за око 30% незапослених лица	Градска управа за привреду и предузетништво, Филијала Сремска Митровица	Нефинансијска мера
Саветовање	Велика заинтересованост за ову меру	Подигнут ниво мотивације великом броју теже запосљених лица	Градска управа за привреду и предузетништво, Филијала Сремска Митровица	Нефинансијска мера
Организовање сајма професионалне оријентације	Информисан велики број ученика и родитеља	Организовање радионице у 10 фирми Информисано 300 ученика основних школа са територије Града	Градска управа за привреду и образовање, Удружење послодаваца, Филијала Сремска Митровица	Нефинансијска мера
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА				
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Програм стручне праксе	Оспособљавање лица без радног искуства или са мало радног искуства за самосталан рад у струци и полагање стручног испита	Запослено код послодавца 15 лица са евиденције незапослених, а након истека времена трајања стручне праксе	Градска управа за привреду и предузетништво Филијала Сремска Митровица	Буџет РС, Буџет АПВ, Буџет Града, ЕУ и други страни фондови

Обуке за тржиште рада	Стечено знање и вештине које нису обухваћене редовним школовањем и кроз то подигнут квалитет понуде и образовног нивоа незапослених лица	Запослено 8 лица са евиденције незапослених лица код послодаваца код којих су прошли обуку	Градска управа за привреду и предузетништво Филијала Митровица	Будет РС, Будет АПВ, Будет Града, ЕУ и други страни фондови
Функционално основно образовање одраслих	Стечено основно образовање и прве квалификација одраслих незапослених лица без основног образовања	Образовано минимум 30% незапослених лица без основног образовања	Градска управа за привреду и предузетништво Филијала Митровица	Будет РС, Будет АПВ, Будет Града, ЕУ и други страни фондови
ЈАВНИ РАДОВИ				
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Носиоци активности	Извор финансирања
Спровођење јавних радова	Смањење броја незапослених лица, посебно оних који спадају у категорију теже запошљивих лица	Запослено 30 лица са евиденције незапослених кроз ангажовање на јавним радовима.	Градска управа за привреду и предузетништво Филијала Митровица	Будет РС, Будет АПВ, Будет Града, ЕУ и други страни фондови

VIII НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛАПЗ-а

Реализацију мера предвиђених ЛАПЗ-ом за 2014. годину спроводиће Градска управа за привреду и предузетништво и ЛСЗ у сарадњи са Филијалом Сремска Митровица и осталим установама, организацијама и удружењима из области запошљавања, као и социјалним партнерима.

ЛСЗ задужен је за мониторинг, евалуацију и извештавање Председника Скупштине о оствареним резултатима и ефектима спроведених мера.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 10-3/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

проф. Милан Ковачевић, с.р.

5.

На основу члана 90. став 5, члана 96. и 97. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011 и 121/2012), и члана 35 тачка 6 и 7 Статута Града Сремска Митровица ("Сл.лист Града Сремска Митровица" број 13/2012) и на основу исказаних потреба изградње објеката комуналне инфраструктуре, Скупштина Града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 28.01.2014. године, доноси:

ПРОГРАМ

Уређења, отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сремска Митровица у 2014. години

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овим Програмом утврђују се:

Радови на уређењу грађевинског земљишта у 2014.години (у даљем тексту: грађевинско земљиште).

Грађевинско земљиште за отуђење ради изградње објеката, а према намени утврђеној планским документом.

Програм се заснива на решењима и условима садржаним у законима, одлукама и прописима којима се уређују односи у области земљишне политике и грађења.

II

РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Уређење грађевинског земљишта вршиће се према расположивим средствима која су за ове намене предвиђена Одлуком о буџету Града Сремска Митровица за 2014. годину (средства усмерена ка ЈП Дирекцији за изградњу Града Сремска Митровица) у износу од **268.000.000,00 динара**.

У оквиру уређења грађевинског земљишта подразумевају се радови на припремању и опремању грађевинског земљишта.

Радови на уређењу грађевинског земљишта који нису обухваћени овим Програмом могу се изводити, под условом да се обезбеде посебна средства за финансирање и да ти радови не утичу на извршење радова утврђених Програмом.

Финансијска средства за уређење грађевинског земљишта обезбеђују се из средстава остварених од:

- накнаде за уређење грађевинског земљишта;
- закупнина за грађевинско земљиште;
- отуђења грађевинског земљишта;
- конверзије права коришћења, односно права закупа у складу са Законом;
- и других извора у складу са Законом.

Радови на уређењу грађевинског земљишта за 2014. годину су представљени према врсти објеката која су предмет изградње, са исказаним локацијама и вредностима радова, како следи:

I ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

A. ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ГЕНЕРАЛНИ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА (ГУПСМ)

ПРОСТОРНИ ПЛАН ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА (ППТГСМ)

- усклађивање са Законом

ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

- услов за израду је усвојен ГУПСМ
 - План генералне регулације Централне градске зоне
 - План генералне регулације Лаћарак
 - План генералне регулације Мачванска Митровица
- услов за израду је усвојен ППТГСМ
 - План генералне регулације Јарак
 - План генералне регулације Кузмин
 - План генералне регулације Сремска Рача

ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Инфраструктура

- План детаљне регулације саобраћајнице поред Савског кеја у центру града,
- План детаљне регулације саобраћајна обилазница око Лаћарка.

Привредне зоне

- План детаљне регулације кружне раскрснице "Радиначка петља " и пословно-услужног комплекса јужно од наплатне рампе "Сремска Митровица",
- План детаљне регулације Привредне зоне СЕВЕР,
- План детаљне регулације радне зоне у Гргуревцима.

Градски блокови

- План детаљне регулације просторног блока између улица

Арсенија Чарнојевића, Кузминске, Змај Јовине и Св.Димитрија,

- План детаљне регулације блока између улица Арсенија Чарнојевића, Ратарске, Паланка, Васе Пелагића и П.Прерадовића,
- План детаљне регулације блока између улица Арсенија Чарнојевића, Петра Прерадовића, Краља А.Карађорђевића, насеље 25.Мај, Батутова, и Улице Паланка,
- План детаљне регулације блока између улица Стеван Сремац, Водна, Филипа Вишњића, Прва Јалијска, Војислава Илића и Посавска,

Комунални објекти

- План детаљне регулације насељског гробља у Мартинцима.

Остало

- Планови детаљне регулације за потребе легализације и на захтев познатог инвеститора – по потреби.

УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТИ И ПРОЈЕКТИ ПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

- Урбанистички пројекти као разрада ПДР,
- Пројекти парцелације и препарцелације за потребе легализације,
- Пројекти парцелације и препарцелације за потребе додела парцела непосредном погодбом,
- Пројекти парцелације и препарцелације за потребе прибављања земљишта у јавну намену - спорвођење ПДР.

5. ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА

Б. ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА

Прибављање – откуп земљишта предвиђеног планском документацијом врши се ради опремања објектима инфраструктуре. Средства за прибављање земљишта предвиђена су у Буџету Града, у износу од **15.000.000,00 динара**, а реализоваће се преко Градске управе за урбанизам, комуналне и инспекцијске послове

**УКУПНО ПРИПРЕМАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА (А+Б):
15.000.000,00**

II ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Радови на опремању грађевинског земљишта подразумевају изградњу објеката инфраструктуре:

ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦА

1.1. ИЗГРАДЊА САОБРАЋАЈНИЦА

- Изградња саобраћајнице део улице Краља Петра I 130.000.000,00
- Изградња саобраћајнице у стамбеном насељу „Јалија“ 12.500.000,00
- Прикључак на пут индустријске зоне „Језеро“ 3.000.000,00
(из средстава самодоприноса)

**УКУПНО ЗА ИЗГРАДЊУ
САОБРАЋАЈНИЦА: 145.500.000,00**

2. ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

2.1. ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

- Краља Петра I (изградња канализационе мреже) 15.000.000,00
- Лаћарак (наставак радова на изградњи канализационе мреже) 15.000.000,00
- Мачванска Митровица (наставак радова на изградњи канализационе мреже) 10.000.000,00
- Канализациона мрежа улица VI источно босанске бригаде 8.500.000,00
- Канализациона мрежа стамбено насеље „Јалија“ 4.500.000,00
- Канализациона мрежа – пролаз „Зелено дрво“ 1.500.000,00
- Изградња кућних прикључака на територији Града 5.000.000,00

**УКУПНО ЗА ИЗГРАДЊУ
КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ: 59.500.000,00**

3. ИЗГРАДЊА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ

3.1. ИЗГРАДЊА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ

- Улица Краља Петра I 10.000.000,00
- Стамбено насеље „Јалија“ 2.000.000,00
- Пролаз „Зелено дрво“ 500.000,00

**УКУПНО ЗА ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДНЕ
МРЕЖЕ: 12.500.000,00**

4. ИЗГРАДЊА КОМУНИКАЦИОНИХ И ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА

- Улица Краља Петра I 29.000.000,00
- Стамбено насеље „Јалија“ 4.500.000,00
- улица VI источно босанске бригаде 5.000.000,00
- надоградња јавне расвете на територији Град 5.000.000,00
- Матије Хуђи – реконструкција 7.000.000,00

**УКУПНО ЗА ИЗГРАДЊУ
КОМУНИКАЦИОНИХ И
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА:
50.500.000,00**

**УКУПНО ЗА ОПРЕМАЊЕ И
УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА: 268.000.000,00**

III

ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

- ради изградње објекта -

1. ПРОИЗВОДНИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ

За потребе изградње производних и комерцијалних објеката у 2014.г. ће се обезбедити грађевинско земљиште на следећим локацијама у Граду Сремска Митровица:

- Индустријска зона „потес Језеро“
* парцела бр. 8928/1 површина
43.099 м2

- * парцела бр. 8928/2 површина 30.314 м2
- * парцела бр. 8928/3 површина 20.610 м2
- * парцела бр. 8928/5 површина 24.395 м2
- * парцела бр. 8928/6 површина 61.660 м2
- **Радна зона „Север“**
 - * парцела бр.7409/2 површина 42.722 м2
 - * парцела бр.7419/1 површина 52.694 м2
 - * парцела бр.7423/5 површина 55.358 м2
 - * парцела бр.7423/2 површина 18.829 м2
 - * парцела бр.7424 површина 5.678 м2
- **Вогањски пут**
 - * парцела бр. 8276/1 површина 13.789 м2
- **Вишњевачка**
 - * парцела бр.8210/18 површина 342 м2
 - * парцела бр.8210/19 површина 1.200 м2
- **Јанка Веселиновића**
 - * парцела бр.7829/320 површина 1.283 м2
- **Др. Милана Костића**
 - * парцела бр. 127 површина 2.359 м2
 - * парцела бр. 129/1 површина 14.551 м2
- **Радна зона „Растик“ к.о. Дивош**
 - * парцела бр.1825/1 површина 15.303 м2
- **Лаћарак – централна зона к.о. Лаћарак**
 - * парцела бр. 1041 површина 784 м2
 - * парцела бр. 1042/1 површина 586 м2
 - * парцела бр. 1043/1 површина 1.294 м2

- * парцела бр. 1043/3 површина 354 м2
- * парцела бр. 1043/4 површина 664 м2

2. СТАМБЕНИ - СТАМБЕНО ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ

У току 2014. године обезбедиће се 24 грађевинске парцеле за изградњу породичних стамбених објеката, и то на следећим локацијама:

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

- **новоформирана улица у Јалији 7 парцела**
 - * парцела бр.5276/54 у површини од 0.04.79 ха
 - * парцела бр.5276/55 у површини од 0.04.49 ха
 - * парцела бр.5276/75 у површини од 0.05.46 ха
 - * парцела бр.5276/89 у површини од 0.08.15 ха
 - * парцела бр.5276/90у површини од 0.07.89 ха
 - * парцела бр.5276/91 у површини од 0.07.89 ха
 - * парцела бр.5276/92 у површини од 0.07.45 ха
- **Мачванска Митровица 3 парцеле**
 - * парцела бр.1126/10 у површини од 0.05.28 ха
 - * парцела бр.1126/17 у површини од 0.05.58 ха
 - * парцела бр.916/5 у површини од 0.04.60 ха
- **стамбено насеље „Ледине“ Лаћарак 7 парцела**
 - * парцела бр.3703/89 у површини од 0.08.43 ха
 - * парцела бр.3703/93 у површини од 0.08.56 ха
 - * парцела бр.3703/94 у површини од 0.08.59 ха
 - * парцела бр.3703/96 у површини од 0.08.65 ха
 - * парцела бр.3703/97 у површини од 0.08.67 ха

- * парцела бр.3703/99 у површини од 0.08.73 ха
- * парцела бр.3703/123 у површини од 0.06.23 ха

- **насељено место Дивош** 3 парцеле
 - * парцела бр.6303/2 у површини од 0.10.13 ха
 - * парцела бр.6303/3 у површини од 0.09.86 ха
 - * парцела бр.6303/4 у површини од 0.09.59 ха

- **насељено место Шуљам** 2 парцеле
 - * парцела бр.65/4 у површини од 0.10.20 ха
 - * парцела бр.620/3 у површини од 0.12.00 ха

- **насељено место Сремска Рача** 2 парцеле
 - * парцела бр.385/2 у површини од 0.02.73 ха
 - * парцела бр.386/2 у површини од 0.04.16 ха

Наведене парцеле чине једну грађевинску парцелу.

Грађевинско земљиште се отуђује ради изградње објеката у складу са планским документом.

Грађевинско земљиште предвиђено овим Програмом отуђује се по тржишним ценама.

Изузетно грађевинско земљиште – парцеле у индустријској зони "Север" и индустријској зони "Језеро" могу бити предмет отуђења и по нижој цени, у ком случају, на иницијативу заинтересованог лица, Градско веће доноси Закључак којим покреће поступак отуђења грађевинског земљишта по цени нижој од тржишне.

3. ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ

По захтеву заинтересованог лица, уколико су испуњени услови прописани Законом и Одлуком, грађевинско земљиште у јавној својини Града, отуђује се путем непосредне погодбе у случајевима прописаним

чланом 96 став 9 Закона о планирању и изградњи.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу Града Сремска Митровица.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 463-40/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

6.

На основу члана 7. Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних, огласних и других објеката (Службени лист Града Сремска Митровица бр.5/2011, 9/2011, 18/2012 и 8/2013) и члана 35. тачка 7. Статута Града Сремска Митровица (Сл. лист Града Сремска Митровица бр.13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној дана 28.01. 2014. године доноси:

ПРОГРАМ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ЗА 2014. ГОДИНУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама и огласних објеката на отвореном простору и других објеката врши се

у складу са Одлуком о постављању и уклањању мањих монтажних, огласних и других објеката („Сл.листа Града Сремска Митровица”, бр. 5/2011, 9/2011, 18/2012 и 8/2013).

Овим програмом утврђују се локације за постављање одређених монтажних објеката (киоска, објеката за извођење забавних програма, објеката за одржавање политичких манифестација, објеката за одржавање сајамских манифестација, објеката за одржавање културних, спортских и образовних манифестација), огласних објеката (билборда) и других објеката на јавним површинама на територији Града Сремска Митровица.

II. ОБЈЕКТИ И ЛОКАЦИЈЕ

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

-графички прилог бр.1-

К И О С Ц И

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Ул. Масарикова, Градски парк	3

Делатност :

- (а) прехрамбени производи
- (б, в) штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	2. Ул.Вука Караџића, Клуб студената	3

Делатност :

- (а) прехрамбени производи
- (б, в) непрехрамбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	3. Ул.Вука Караџића, Хотел Сирмијум	1

Делатност :

- штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	4. Ул.Вука Караџића, Архив Срема	1

Делатност :

- штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	5. Трг Војвођанских бригада, ПТТ пасаж	4

Делатност :

- (а) трговина на мало
- (б) непрехрамбени производи
- (в) прехрамбени производи
- (г) штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	6. Ул.Св.Димитрија, код Општине	2

Делатност :

- (а, б) штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	7. Ул. Бранка Радичевића, код самопослуге	1

Делатност :

- штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	8. Ул. 28.марта, прилаз пешачком мосту	4

Делатност :

- (а, б) штампа и дуван
- (в,г) услужне делатности

	ЛОКАЦИЈА	место
	9. Житни трг, код Стотекса	1

Делатност :

- штампа и дуван

	ЛОКАЦИЈА	место
	10. Ул. Св.Димитрија, код Палате правде	6

Делатност :

- (а, б, г) прехрамбени производи
- (в, ђ) штампа и дуван
- (д) услужне делатности

ЛОКАЦИЈА	место
11. Улица Милоша Обилића, код самопослуге	1

Делатност :

- штампа и дуван

ЛОКАЦИЈА	место
12. Улица Вељка Петровића, код самопослуге	1

Делатност :

- штампа и дуван

ЛОКАЦИЈА	место
13. Ул Арсенија Чарнојевића	3

Делатност :

- (а) прехранбени производи
- (б, в) штампа и дуван

ЛОКАЦИЈА	место
14. Ул.Краља Петра I, први улаз у насеље	1

Делатност :

- прехранбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
15. Насеље Матије Хуђи	4

Делатност :

- (а) услужне делатности
- (б) штампа и дуван
- (в, г) прехранбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
16. Стамбено насеље С.Сремац, код самоуслуге	3

Делатност :

- (б) штампа и дуван
- (а,в) прехранбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
17. Бул.Константина Великог, код обданишта Стари Мост	1

Делатност :

- штампа и дуван

ЛОКАЦИЈА	место
18. Ул.Железничка, код аутобуске станице	2

Делатност :

- (а, б) штампа и дуван

ЛОКАЦИЈА	место
19. Ул.Железничка, код аутобуске станице	1

Делатност :

- Услужне делатности

ЛОКАЦИЈА	место
20. Ул.Железничка, код железничке станице	5

Делатност :

- (а) прехранбени производи
- (б, в) штампа и дуван
- (г,д) услужне делатности

ЛОКАЦИЈА	место
21. Ул.Тимочке дивизије, насеље Каменар	2

Делатност :

- (а) штампа и дуван
- (б) прехранбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
22. Ул. Змај О.Вука, насеље КПД	3

Делатност :

- (а) прехранбени производи
- (б) услужне делатности
- (в) штампа и дуван

ЛОКАЦИЈА	место
23. Ул. Паланка, Румска малта	1

Делатност :

- штампа и дуван

ЛОКАЦИЈА	место
24. Бул.Константина Великог, код самоуслуге Липа	3

Делатност :

- (а) штампа и дуван
- (б,в) прехранбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
25. Ул. Милоша Обилића, код чесме	2

Делатност :

- (а) штампа и дуван
- (б) прехранбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
26. МЗ 22 Август, код ОШ „Слободан Бајић – Паја“	1

Делатност :

- Прехрамбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
27. Раскрсница улица В. Матијевића и Д. Никшић	3

Делатност :

- (а) штампа
- (б) прехранбени производи
- (в) услужне делатности

ЛОКАЦИЈА	место
28. Бул. Константина Великог, код ц. чесме	4

Делатност :

- (а,в) прехранбени производи
- (б) штампа и дуван

ЛОКАЦИЈА	место
29. Ул. Ђуре Даничића	1

Делатност :

- Трговина на мало

ЛОКАЦИЈА	место
30. Ул. Јосифа Панчића, код самопослуге	2

Делатност :

- (а,б) прехранбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
31. Ул. Јосифа Рајачића	2

Делатност :

- (а) трговина на мало
- (б) дуван и штампа

ЛОКАЦИЈА	место
32. Ул. Фортуна	1

Делатност :

- прехранбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
33. Ул. Радничка	1

Делатност :

- трговина на мало

ЛОКАЦИЈА	место
34. Ул. Фрушкогорска	1

Делатност :

- трговина на мало

ЛОКАЦИЈА	место
35. Ул. Планинска, код Дома ученика	3

Делатност :

- (а) штампа и дуван
- (б,в) прехранбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
36. Централно гробље	4

Делатност :

- цвеће, свеће венци и предмети за потребе гробља

ЛОКАЦИЈА	место
37. Матрозово насеље у Камењару	1

Делатност :

- прехранбени производи

МАЊИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ НА ГРАДСКОЈ ПЛАЖИ

Локације за постављање мањих монтажних објеката на градској плажи, њихов број и тип, односно изглед, утврђују се према водопривредним условима и сагласности на техничку документацију издатим од стране ЈВП “Воде Војводине”, Нови Сад

ОБЈЕКТИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

	ЛОКАЦИЈА
	1. Пешачка зона

	ЛОКАЦИЈА
	2. Плато испред Спортског центра

ОБЈЕКТИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈАМСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

	ЛОКАЦИЈА
	1. Плато испред Спортског центра

	ЛОКАЦИЈА
	2. Соларски трг

-искључиво изложбено-продајне манифестације ситних предмета које не подразумевају велики капацитет паркинг места и добру саобраћајну повезаност

	ЛОКАЦИЈА
	3. Пешачка зона

-искључиво изложбено-продајне манифестације ситних предмета које не подразумевају велики капацитет паркинг места и добру саобраћајну повезаност

	ЛОКАЦИЈА
	4. Трг Николе Пашића

-искључиво изложбено-продајне манифестације ситних предмета које не подразумевају велики капацитет паркинг места и добру саобраћајну повезаност

	ЛОКАЦИЈА
	5. Трг Војвођанских бригада

-искључиво изложбено-продајне манифестације ситних предмета које не подразумевају велики капацитет паркинг места и добру саобраћајну повезаност

ОБЈЕКТИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ КУЛТУРНИХ, СПОРТСКИХ И ОБРАЗОВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

	ЛОКАЦИЈА
	1. Пешачка зона

- Културне, образовне и манифестације од значаја за Град

	ЛОКАЦИЈА
	2. Житни трг

- Културне и образовне манифестације

	ЛОКАЦИЈА
	3. Плато испред спортског центра

	ЛОКАЦИЈА
	4. Савски кеј

- Спортске манифестације

	ЛОКАЦИЈА
	5. Омладински парк

- Културне и образовне манифестације

БИЛБОРДИ

Тип билборда дефинисан је Одлуком о постављању и уклањању мањих монтажних, огласних и других објеката.

Билборди типа 10 се постављају на стубовима јавне расвете. Начин и локације стубова јавне расвете на којима је могуће поставити овај тип билборда су условљени претходно прибављеним условима и сагласностима надлежне Електродистрибуције и ЈП “Дирекција за изградњу Града Сремска Митровица”.

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	1. Трг Св.Димитрија, код “СРЦ Пинки”	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	2. Трг Св. Димитрија, А.Чарнојевића, код апотеке	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	3. Трг Св. Димитрија, А.Чарнојевића, наспрам бр.6	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	4. Ул. Стари шор, код Палате правде	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	5. Паркинг код Махија	1	
ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	6. Паркинг код Махија	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	7. Улица Арсенија Чарнојевића, од улице Св.Димитрија до улице Кузминске - јужна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
3	8. Улица Арсенија Чарнојевића, од улице Св.Димитрија до улице Кузминске - јужна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	9. Ул.Арсенија Чарнојевића, источни део колективног становања	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	11. Ул.Паланка, код улице Батутове	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	12. Улица Паланка, код раскрснице са Марсилијевом	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	13. Ул.Паланка, јужни појас Р-103 код канала Н.Чикас	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	14. Кружна раскрсница Румска малта, код фабрике лекова	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	15. Ул.Марка Аурелија, источна страна, у близини раскрснице Малта	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	16. Ул.Марка Аурелија, источна страна, у близини раскрснице Румска Малта	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	17. Ул.Марка Аурелија, источна страна, у близини раскрснице Румска Малта	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
3	18. Ул.Марка Аурелија, западна страна, у близини раскрснице Малта	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	19. Раскрсница улица Румски пут и Јарачки пут	2	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	21. Ул.Марка Аурелија, западна страна Р-103	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	22. Ул.Марка Аурелија, западна страна Р-103	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	23. Ул.Марка Аурелија, западна страна Р-103	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	24. Јужна паралела ауто-пута, код наплатне рампе	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	25. Градска обилазница, код инд.зоне Север	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	26. Краља Петра I, источна страна, код поште	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	27. Краља Петра I, западна страна, код поште	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	28. Св.Димитрија, северна страна, код поште	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	29. Св.Димитрија, северна страна, код поште	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	30. Св.Димитрија, северна страна, код Континентал банке	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	31. Св.Димитрија, северна страна, улаз на Трг Војвођанских бригада	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	32. Св.Димитрија, северна страна, код Градске куће	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	33. Св.Димитрија, северна страна, код Ерсте банке	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	34. Св.Димитрија, северна страна, код Прокредит банке	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	35. Трг Војвођанских бригада	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	36. Ул. Вука Карахића, тротоар наспрам хотела Сирмијум	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	37. Ул. Вука Карахића, тротоар наспрам хотела Сирмијум	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	38. Паркинг код Махи-ја	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	39. Паркинг код Махи-ја	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	40. Пешачка зона – Градски парк	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	41. Ул.Северни бедем	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	42. Насеље Матије Хуђи, код самопослуге	2	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	43. Улица Фрушкогорска, наспрам броја 27	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	44. Ул. Фрушкогорска, код Житопромета	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	45. Булевар Константина Великог, од улице Милана Тепића до раскрснице Црвена Чесма - јужна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	46. Булевар Константина Великог, улице Милана Тепића до раскрснице Црвена Чесма - јужна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	47. Булевар Константина Великог, од улице Милана Тепића до раскрснице Црвена Чесма - северна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	48. Булевар Константина Великог, од улице Милана Тепића до раскрснице Црвена Чесма - северна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	49. Булевар Константина Великог, од раскрснице Црвена Чесма до пружног прелаза ка Лаћарку - северна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	50. Булевар Константина Великог, од раскрснице Црвена Чесма до пружног прелаза ка Лаћарку - северна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	51. Булевар Константина Великог, од раскрснице Црвена Чесма до пружног прелаза ка Лаћарку - јужна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	52. Булевар Константина Великог, од раскрснице Црвена Чесма до пружног прелаза ка Лаћарку - јужна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	53. Јарачки пут, код инд.зоне Језеро	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	54. Почетак насељеног места Ср.Митровица	5	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	55. Почетак територије Града Сремска Митровица	5	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
10	56. Улица Арсенија Чарнојевића, од ул.Св.Димитрија до ул.Кузминска – јужна страна	Стубови ЈР 7	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
10	57. Улица Паланка, од ул.Кузминска до ул.Војводе Степе – јужна страна	Стубови ЈР 13	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
10	58. Улица Паланка, од ул.Војводе Степе до ул.Краља Александра Карађорђевића – јужна страна	Стубови ЈР 8	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
10	59. Улица Св.Димитрија	Стубови ЈР 14	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
10	60. Житни трг-од улице Св.Стефана до улице Ђуре Јакшића	Стубови ЈР 4	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	61. Булевар Константина Великог, наспрам бр.52	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	62. Краља Петра I, од Дома Војске до СДК, источна страна	2	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	63. Краља Петра I, од Дома Војске до СДК, западна страна	3	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	64. Краља Петра I, од Дома Војске до СДК, источна страна	2	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	65. Краља Петра I, од Поште до СДК – источна страна	2	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	66. Краља Петра I, од Поште до СДК – западна страна	2	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
3	67. Улица Паланка, код Камените ћуприје	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	68. Улица Железничка, код аутобуске станице	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
5	69. Улица Вука Караџића, раскрсница Царска палата	6	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	70. Улаз у град са моста	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
3	71. Улица Арсенија Чарнојевића, од ул.Св.Димитрија до ул.Кузминске – северна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	72. Улица Арсенија Чарнојевића, од ул.Св.Димитрија до ул.Кузминске – северна страна	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	73. Пешачка зона – плато испред Цркве	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	74. Св.Димитрија, северна страна, код поште	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	75. Св.Димитрија, северна страна, код Континентал банке	1	

Билборди на стубовима јавне расвете могу се поставити искључиво на свим

стубовима јавне расвете на једној локацији предвиђеним овим Програмом.

ОБЈЕКТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАБАВНИХ ПРОГРАМА

ЛОКАЦИЈА	место
1. Зелена површина поред Спортског центра	1

ТЕЗГЕ ЗА ИЗЛАГАЊЕ ПРОДАЈУ ЦВЕЋА, ЧЕСТИТКИ, УКРАСНИХ ПРЕДМЕТА, УМЕТНИЧКИХ СУВЕНИРА, ЕКО ПРОИЗВОДА, УМЕТНИЧКИХ СЛИКА И СЛ.ПРЕДМЕТА

ЛОКАЦИЈА	место
1. Соларски трг, проширење код чесме	20

ПЕШАЧКА ЗОНА

Врсте и локације монтажних објеката и уређаја који се могу постављати у пешачкој зони (Трг Ћири Милекића, Трг Светог Стефана и ул.Градски парк) дефинисани су графичким прилогом бр.2 овог програма.

ЛАЋАРАК -графички прилог бр.3-

КИОСЦИ

ЛОКАЦИЈА	место
1. Раскрсница улица 1.Новембар и Партизанска	1

Делатност :

- прехрамбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
2. Раскрсница улица 1.Новембар и Церска	2

Делатност :

- (а) прехрамбени производи
- (б) трговина на мало

ЛОКАЦИЈА	место
3. Улица 1.Новембар, код апотеке	2

Делатност :

- (а) прехранбени производи
- (б) непрехранбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
4. Улица Школска, центар	8

Делатност :

- (а,б,в,ж) штампа и дуван
- (ђ) услужне делатности
- (е, г, д) прехранбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
5. Улица 1.Новембар 242	1

Делатност :

- прехранбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
6. Улица 1.Новембар 218	1

Делатност :

- прехранбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
7. Ул. 1.Новембар (код Касарне)	1

Делатност :

- прехранбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
8. Раскрсница улица Ниска и Фрушкогорска	1

Делатност :

- прехранбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
9. Улица 1.Новембар, наспрам броја 58	1

Делатност :

- штампа, дуван

ЛОКАЦИЈА	место
10. Улица 1.Новембар, наспрам броја 76	1

Делатност :

- продаја пића

ЛОКАЦИЈА	место
11. Раскрсница улица Планинска и Б.Радичевића	1

Делатност :

- штампа, дуван (1)

БИЛБОРДИ

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	1. Улица 1. Новембар, северна страна	3	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
7	2. Улица 1. Новембар, јужна страна	3	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	3. Улица 1. Новембар, северна страна	2	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
2	4. Улица 1. Новембар, јужна страна	2	

МАЧВАНСКА МИТРОВИЦА**-графички прилог бр.4-****КИОСЦИ**

ЛОКАЦИЈА	место
1. Улица 28.Август, центар	3

Делатност :

- (а, в) штампа и дуван
- (б) прехранбени производи

ЛОКАЦИЈА	место
2. Код пешачког моста	2

Делатност :

- (а) штампа и дуван
- (б) прехранбени производи

БИЛБОРДИ

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	1. Код пешачког моста	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	2. Код пешачког моста	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
5	3. Улица Стојана Чупића	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	4. Улица Стојана Чупића, улаз у насеље Криваја	1	

ТИП	ЛОКАЦИЈА	место	
9	5. Улица Стојана Чупића, улаз у насеље Криваја	1	

САЛАШ НОЋАЈСКИ**КИОСЦИ**

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Улица Стојана Чупића, раскрсница путева С.Митровица - М.Митровица - Салаш Ноћајски	1

Делатност :

- штампа и дуван

ГРГУРЕВЦИ**КИОСЦИ**

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Парк у центру – западни улаз у Дом културе	1

Делатност :

- услужне делатности

НОЋАЈ**КИОСЦИ**

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Ул.С.Пандуровића, испред Школе	1

Делатност :

- штампа и дуван

МАРТИНЦИ**КИОСЦИ**

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Ул.Сремска бр.2	1

Делатност :

- непрехрамбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	2. Ул.Савска бр.1	1

Делатност :

- трговина на мало

	ЛОКАЦИЈА	место
	3. Ул.Радничка бр.1	1

Делатност :

- прехрамбени производи

	ЛОКАЦИЈА	место
	4. Ул.Радничка бр.11	1

Делатност :

- штампа и дуван

ЛЕЖИМИР**КИОСЦИ**

	ЛОКАЦИЈА	место
	1. Ул.Задружна, поред Ловачког дома	1

Делатност :

- трговина на мало

ЛОКАЦИЈА	место
1. Раскрсница према Шишатовцу	1

Делатност :

- штампа и дуван

ЧАЛМА**КИОСЦИ**

ЛОКАЦИЈА	место
1. Ул.Победа, центар – преко пута ОШ	5

Делатност :

- (а,г) непрехрамбени производи
- (б) прехрамбени производи
- (в) штампа и дуван
- (д) трговина на мало

ВЕЛИКИ РАДИНЦИ**КИОСЦИ**

ЛОКАЦИЈА	место
1. Раскрсница улица Румска и Моше Пијаде	1

Делатност :

- трговина на мало

ЈАРАК**КИОСЦИ**

ЛОКАЦИЈА	место
1. Раскрсница улица Црногорска, Савска, Школска и Кудошка	1

Делатност :

- штампа и дуван

ЛОКАЦИЈА	место
1. Раскрсница улица Прњаворска, Школска, Савски пут и Моше Пијаде	1

Делатност :

- штампа и дуван

ЛОКАЦИЈА	место
1. Раскрсница улица Гробљанкса и Моше Пијаде	1

Делатност :

- трговина на мало

КУЗМИН**КИОСЦИ**

ЛОКАЦИЈА	место
1. Улица Задружна, наспрам броја 1.	1

Делатност :

- штампа и дуван

ЛОКАЦИЈА	место
2. Улица Савска, наспрам броја 2.	1

Делатност :

- трговина на мало

ЛОКАЦИЈА	место
2. Улица Вука Караџића, наспрам броја 1.	2

Делатност :

- (а) штампа и дуван
- (б) трговина на мало

ЛОКАЦИЈА	место
1. Улица Вука Караџића, наспрам броја 2.	2

Делатност :

- (а,б) трговина на мало

ЛОКАЦИЈА	место
1. Улица Вука Караџића, наспрам броја 4.	1

Делатност :

- трговина на мало

III. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Овај Програм се преиспитује сваке године, приликом усвајања Програма рада и Финансијског плана ЈП Дирекције за изградњу

Града Сремска Митровица и доставља се на спровођење Надлежној градској управи која издаје решење којим се одобрава привремено постављање монтажних и других објеката (за огласне објекте дозвољава), а на предлог Стручне комисије.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Елаборат Програма садржи текстуални и графички део.

Текстуални део:

- I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ
- II. ОБЈЕКТИ И ЛОКАЦИЈЕ
- III. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Графички део:

- 1. ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЛОКАЦИЈА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
- 2. ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЛОКАЦИЈА У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
- 3. ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЛОКАЦИЈА У ЛАЋАРКУ
- 4. ПРЕГЛЕДНА КАРТА ЛОКАЦИЈА У МАЧВАНСКОЈ МИТРОВИЦИ

Овај програм ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном листу Града Сремска Митровица.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 352-58/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

7.

На основу члана 35. тачка 7. Статута Града Сремска Митровица („Сл.лист Града Сремска Митровица“, бр. 13/2012) и члана 7. става 3. Одлуке о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина („Сл.лист Града Сремска Митровица“, бр. 2/2010), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 28.01.2014. године, доноси:

ПРОГРАМ

Одржавања јавних зелених површина
за 2014.годину

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Јавно предузеће “Дирекција за изградњу града Сремска Митровица” у свом годишњем Програму пословања за 2014. годину, има предвиђена средства у износу од 51.000.000,00 динара за одржавање јавних зелених површина.

Одржавање јавних зелених површина подразумева радове на одржавању: травњака; ниског и високог дрвећа; шибља; ниских четинара; живе оgrade; ружа; перена; луковица; сезонског цвећа; парковског инвентара и заливних система.

Јавне зелене површине су: паркови; скверови; спомен паркови; улично зеленило дуж саобраћајница (дрвореди, зелене траке, живе оgrade); приобаље реке Саве (зелене површине поред кеја); зеленило у стамбеним насељима вишепородичног становања (поред и око стамбених зграда); зеленило рекреационих површина у општој употреби (дечија игралишта и сл.); и градско грађевинско земљиште чији је корисник град Сремска Митровица.

Одлуком о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина послови одржавања јавних зелених површина

на територији града Сремска Митровица поверавају се ЈП “Дирекција за изградњу града Сремска Митровица”.

На основу члана 7. став 1. Одлуке о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина ЈП “Дирекција за изградњу града Сремска Митровица” (уз прибављено мишљење Градске управе за урбанизам и стамбено комуналне послове), утврђује поступак и начин одржавања јавних зелених површина у годишњем програму који доноси Скупштина града.

У годишњем програму одржавања паркова, зелених и рекреационих површина дати су месечни програми са бројем операција, јединице мере, цене, годишњи број операција, годишње количине и неопходна средства.

Укупан планиран износ за ове намене у годишњем Програму пословања у 2014. години износи 51.000.000,00 динара, а планирани радови по операцијама и једничним ценама из понуде ЈКП Комуналија број 166-1/2014 од 20.01.2014. године износе 50.999.908,70 динара.

На основу донетог програма ЈП “Дирекција за изградњу града Сремска

Митровица” и ЈКП “Комуналије” закључују годишњи уговор на који сагласност даје Градско веће.

II

Овај Програм ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 352-57/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.



Ј.П. ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА
БРОЈ:
ДАТУМ: 28.01.2014.

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ПАРКОВА ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА
СА ПЛАНОМ САНАЦИЈЕ ЗАШТИЋЕНОГ ДРВОРЕДА ПЛАТАНА И ПЛАНОМ УКЛАЊАЊА
ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2014. ГОДИНИ.

САДРЖАЈ:

- I ОДРЖАВАЊЕ ТРАВНАТИХ ПОВРШИНА
- II ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ДРЕВЉА
- III ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ШИБЉА И НИСКИХ ЧЕТИНАРА
- IV ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ
- V ОДРЖАВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА
- VI УКЛАЊАЊЕ ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ ДУЖ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТ. ГРАДА
- VII ЗАЛИВАЊЕ
- VIII ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКЕ ОПРЕМЕ
- IX АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПО ПОТРЕБИ

НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.			
услуге	пдв 10 %	пдв 20 %	укупно дин
25,772,709.36	2,577,270.94		28,349,980.30
6,229,446.00	622,944.60		6,852,390.60
1,081,827.00	108,182.70		1,190,009.70
390,535.00	39,053.50		429,588.50
2,718,075.00	271,807.50		2,989,882.50
7,841,658.00	0.00	1,568,331.60	9,409,989.60
960,000.00	96,000.00		1,056,000.00
540,325.00	54,032.50		594,357.50
116,100.00	11,610.00		127,710.00

СВЕ УКУПНО:

45,650,675.36	3,780,901.74	1,568,331.60	50,999,908.70
---------------	--------------	--------------	---------------

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
														бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год. количина	УКУПНО ДИН
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

I ОДРЖАВАЊЕ ТРАВНАТИХ ПОВРШИНА

1.	Кошење, сакупљање, уговор и одвоз на градску депонију.	м2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1.1.	Ретко одржавани површине (једна операција годишње).																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1.1.1.	Кошење закоровљених површина примером, са сакупљањем, уговори одвозом свих одпадака (биљног и животињског порекла). Односе се на површине које се не могу косити косачицом због конфигурације терена, одпадног материјала, самониклог шибића и	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.

1.2. Повремено одржавани травањаци (на 45 дана)

Кошење травањака тримером и косачицом са сакупљањем, уговаром и одвозом свих одпадака на депонију (отпадака биљног и сваког другог пл.м2

1.2.1.	Косине и канали	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	м2	7.41	5	17,121	3	51,363	380,599.83
	* Спомен гробље - Хумке																4,188			
	* Ул. Милоша Обилића -канал																12,248			
	* "Камењар" - канал																685			
1.2.2.	Дивљи травањаци	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	м2	7.30	5	353,624	3	1,060,872	7,744,365.60
	* Ул. Буре Даничића (до школе)																2,247			
	* Ул. Милоша Обилића са "живом водом"																29,662			
	* Ул. Антона Смаженка - раскрсница																207			
	* Ул. Душана Поповића																414			
	* Ул. Тараса Шевченка																11,245			
	* Ул. П. Перадовића (од К.А. Карађорђевића до Новосадске																6,846			
	* Ул. Краља Александра Карађорђевића																2,472			
	* УЛ. Ратарска (од Т.Шевченка до Д.Никшић)																1,055			
	* Ул. Драгиње Никшић																3,582			
	* Ул. Немањина																1,054			
	* Насеље северно од Планинске (канал,ливаца,митралишта)																6,650			
	* Ст. насеље "22. август" (КПД)																35,000			
	* КПД парк																26,133			
	* Ободни део КПД парка и атлетског стадиона са трим стазом																51,120			
	* Спомен гробље - ливада																40,350			
	* Кругови																10,050			
	* Између и око хумки																3,690			
	* Спомен гробље- ободни део																18,780			
	* Спомен Гробље до гасне станице и шумице																2,266			
	* Иза хале "Пинки" од тениског митралишта до ул. Кузминска и ул. З. Јовина.																22,644			
	* Ул. С.Сремца-пролаз (прилазни пут и испред гаража)																1,500			
	* Ул. В. Степе (од С.Сремца до С.Д.Одреда)																12,700			
	* М.З. "Никола Тесла" - дуж мале пруге																2,860			

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
														бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год. количина	укупно дин
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

*Ул. Косте Абрашевића дуж канала
 *Ул. "1 Ноембар" (дуж инд. коловоза)
 *Ул. П. Кравчевића (угао)
 *Ул. Вишњевачка иза пословних објеката
 *Ул. Л. Возаревића - поред канала
 *Ул. Радиначки пут (од Тицанове до пруге)
 *Блок иза Тицанове улице
 *МЗ "Блок Б" (ободни део-1500м²)
 *Кружна Румска Мала по ободу и до кванташа
 *Ул. М. Аурелија од кружне раскрснице до надвожњака
 *Дом инвалида - Лађарак
 *М. Митровица - споменик стрељаним Јеврејима
 *Археолошки локалитет (М. Митровица-400 м²)
 Ул. С. Согића бр. 9 - кошење јавне површине
 Ул. В. Петровића код "Поповић 92" - два плаца, кошење
 *Градски кеј - мала плажа
 *Ул. Буре Даничића са каналом
 "Авионско крило" - Лађарак

1.3. Редовно одржавање површине (на 30 дана)
 Кошење травњака тримером и косачицом са сакупљањем, уговаром и одвозом свих одпадака (биљног и сваког другог порекла).

1.3.1. Косиње и канали	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7.41	7	3,000	6	18,000	133,380.00
* Археолошки локалитет (Житни трг)																2,200			
* Археолошки локалитет (Сирмијум)																800			

1.3.2. Дивљи травњаци	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.26	7	356,714	6	2,140,284	13,398,177.84
* Ул. Паланка																9,230			
* Ул. Иринејева																1,100			
* Ст. насеље "25 мај" око и дуж ипратишта и коловоза																8,700			
* Ул. Кузминска																1,250			
* Булевар Константина Великог																52,580			
* Ул. Васе Пелагића																2,004			

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год. количина	укупно дин
	* Ул. Васе Стајића																1,008			
	* Ул. Рагарска (од В. Пелагића до Т. Шевченка)																1,100			
	Ст. нас. "В. Стајића" -Орао са пролазом у Рагарску																13,700			
	* У. Стојића (између коловоза , игралишта и слепа)																1,375			
	* Пролаз П. Прерадовића и ул. У. Стојића																380			
	* Ул. П. Прерадовића (од А.Чарнојевића до К.А.Карађорђевића																2,780			
	*М.З. "Блок Б" код новосаграђеног објекта М.З.																756			
	*Дечије игралиште "Мала Босна"																1,861			
	* Ул. Стари Шор																2,000			
	* Ст. нас. "Матије Хуђи" - први и други део са пролазом																53,480			
	*Пролаз К. Петра и С. Ковачевића																2,779			
	* Улазно острво из ул. С.Ковачевића и Ј. Цвијића																431			
	*Ул. Саве Ковачевића (први и други део)																2,915			
	*Ул. Јована Цвијића																2,000			
	* Ул. 16. дивизије																1,595			
	* Ул. Жртава фашизма (први део и други део)																1,400			
	*Ул. Железничка - заштићени дрворед платана.																13,800			
	* Ул. Фрушкогорска (до пруге са војним зградама)																18,440			
	* Ул. Фрушкогорска - преко пруге																10,141			
	*Дечије игралиште (М.З. 22. август)																1,704			
	*Дуж ограде "Агросрем" иза објекта "Ђурђевак"																320			
	*Дечије игралиште ул.Л.Мушицког (иза игралишта)																1,000			
	*Дечије игралиште (М.З. 29. новембар)																1,023			
	*С.Ш. "9 Мај" -атлетска стаза																800			
	*Ст. нас. "Никола Тесла"																14,005			
	*Дечије игралиште ("Пролетерово насеље																720			
	*П.У. "Пчелица-Маслачак" (испред објекта из Б.К.Великог)																1,050			
	* Ст. нас. "Стари Мост" (са обалом и каналом)																29,603			
	*Мала плажа																6,500			
	* Градски кеј-брањена страна																18,654			
	*Градска плажа																16,500			
	*Ул. Стевана Сремца																6,750			
	* Ст. нас. С. Младеновић " Деканац" са плацем																14,030			

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.					
														бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год. количина	укупно дин	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						ј.м.

* Ст. нас. С. Сремац "Пејтон"

* Ст. нас. М. Перичин "Камењар", уз канал и око зграда

* Камењар (прилаз,стазе раскрсница у В. Степе)

*Камењар (Ул. Матошева, Војводе Степе)

* Ул. Тимочке дивизије

*Болгарски клуб

*Дечије игралиште (М.З. "22. август" и око "Лукија")

*Паркинг централно гробље

* Ст. нас. "Камефар", дуж канала испод маркета "Туш" и "Рода" са игралиштем

*Пружни прелази : "Мала Босна" : КПД ; Лађарак .

*Ул. Радиначки пут испред и око М.З.

* Дечіне и градиште (МЗ СБ Паја у црквеној порти)

М.3.29 Новембар (3 дечија игралишта и пролаз ка школи из Мачванске улице.

*Ул.М.Антића (закоревљени плац)

[illegible]

* Травњак од ул. Паробродска до ст.нас.Стари мост

* Музеј црквене уметности са диспансером

*ЖИЖИ ТРГ

* Ст. нас. "Стари Град" са ул. 28.Март

* Пешачки мост са прилазом и паркингом пијана

*Простор око Хипрограђевинара" и Макси маркета

* Ул. Паробролска са паркићем

*Ул. Светозара Милетића са пшцем

* Хотел "Сирмиум" и Архив Срем

*Ул. Вука Караџића са паркингом код музеја

* Улица Б. Ратичевића

* Ул. Пиварска

* Ул. Водна

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.

* Ул. Св. Саве 100

* Трг В. бригада са ул. С. Димитрија и Омладинским парком 10,743

* Ул. Арсенија Чарнојевића (са плацем иза трафика) 4,000

* Ул. Ратарска и (од А. Чарнојевића до В. Пелагића) 1,100

* Ул. Краља Петра са Домом Војске Југославије 3,200

* Ул. Јулићева 570

* Ул. Шећер сокак 800

* Пролаз "Зелено дрво" са атријумом ЈП Дирекција 520

* Ул. Буле Јакшића 370

* Трг Н. Пашића 290

* Жел. станица (здравст. амбуланта, трг и парк) 796

* Кружна раскрсница "Румска Милка" 515

* Кружна раскрсница "Камењар" 73

* Кружна раскрсница "Орао" 105

* Кружна раскрсница "Анкица" 44

* Простор иза "Нокса" 273

* Ст. нас. "Пинки" и ПСЦ "Пинки" 15,950

* М. Митровица-парк, кеј лево и десно од моста, "Кенгур" 5,900

* "Соколско друштво" 250

1.5. Травњаци са уграђеним заливним системом (на 15 дана)

Кошење травњака косачицом са усавањем отпадног биљног материјала, са поправком и одржавањем заливног система током године.

	1	2	2	2	2	2	2	2	1	м2	4.77	9	5,225	16	83,600	398,772.00
* Градски парк													5,125			
* Кружна раскрсница "Војарна"													100			

2. Трегирање травњака хемијским средствима

2.1. Дисекција корова на стазама, тоналним хербицидима (Глифосфат - 3л/ха)

	1	м2	5.79	1	2,900	1	2,900	16,791.00
* Жигни трг							400	
* Спомен гробље							400	

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
														бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год. количина	укупно дин
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

*Градска плажа (бетонске шкарпе-косина)

*ПСЦ "Пинки" (плато изнад степеништа)

*Плато испред СО. и агриум СО

1,500

100

500

2.2.

Третирање травњака против широколисних корова

"МОНОС.АН" 2,5 л/ха (1/3 постојеће површ 1 м2 8.15 1 12,223 1 12,223 99,617.45

* Музеј Црквене Уметности са диспансером

*Ст. насеље "25 мај" око фудбалског игралишта

* Булевар Константина Великог

* Хотел "Сирмиум" и Архив Срема

"КПД парк -изложба паса (третирање крпеља).

933

2,182

6,000

2,808

300

3.

Кресање траве на стазама од цигала и камене косине са сакупљањем његовом, одвозом и чишћењем тр 1 1 1 1 1

м2 12.21 5 3,350 2 6,700 81,807.00

*Житни трг

*Спомен гробље

*Градска плажа (бетонске шкарпе-косина)

*ПСЦ "Пинки" (плато изнад степеништа)

*Плато испред СО. и агриум СО

*МЗ Шуљам (100 м2)-плато код споменика.

*Кружна раскрсница код "Царске палате"-плато.

400

400

1,500

100

500

100

350

4.

Ручно подсејавање травњака са комплетном припремом површина (обухвата сетву семена омашке, утапкавање, ваљање вал 1 м2 180.00 2 200 1 200 36,000.00

*Локације по потреби-по налогу

200

5.

Заснивање травњака бусеном са комплетном припремом терена наваком и поставањем бусена са заливањем до 1 м2 391.00 2 100 1 100 39,100.00

*Локације по потреби-по налогу

100

6.

Прихрана травњака вештачким ђубривима са наваком и разбацивањем у количини од 5 гр/м2. (КАН.АН) 1 м2 0.81 1 32832 1 32,832 26,593.92

* Градски парк

* Трг Војвођанских бригада са површином око СО

5,240

3,000

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
														бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год. количина	укупно дин
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

* Трг Св.Димитрија са Омладинским парком 7,450

* Житни трг 664

* Трг и парк на железничкој и аутобуској станици 416

* Железничка станица (здравст. амбуланта) 380

* ЈП. Дирекција-агријум 100

* Кружна раскрсница- "Румска Малта" 515

* Кружна раскрсница- "Орао" 1,050

* Кружна раскрсница " Анкипа " 44

* Кружна раскрсница "Војарна" 100

* Кружна раскрсница "Камењар" 73

* Ул. Железничка - заштићени дрворед платана. 13,800

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

I ОДРЖАВАЊЕ ТРАВНАТИХ ПОВРШИНА

25,772,709.36

II ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ДРВЕЋА

1. САНИТАРНО-ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ -по налозима током године

*Локације по потреби-по налогу (на основу сагласности Комисије за праћење здравственог стања дрвореда).

1.1. Орезивање дрвећа по потреби током године на критичним локацијама (по налозима)

1.1.1. Орезивање доњих грана ради подизања круне на нормалну висину (која омогућава нормално одвијање саобраћаја) водећи рачуна о истоветности целог дрвореда са премезивањем резова, утоваром и одвозом као и орезивање и обликовање младих дрворедних садница.

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	485.00	12	821	1	821	398,185.00
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	--------	----	-----	---	-----	------------

*По налозима 821

1.1.2. Орезивање дрвећа вађењем појединих грана из круне, (без употребе дизалице)

премезивање резова, утовар и одвоз ради ослобађања електровода, због прегледности саобра-

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
														бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год. количина	укупно дин
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

Најниж знакова и других сметњи. У раду се користе маказе, секира, моторна тестера и мердевине.

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	2,280.00	12	40	1	40	91,200.00
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	----------	----	----	---	----	-----------

*По налозима 40

1.1.3. Орезивање дрвећа проређивањем круне уз употребу дизалице

(цена орезивања стабала по комаду обухвата рад: радника; дизалице; возила за утовар и одвоз). тако да се прво одрежу болесне гране а затим оне које су прегусте, или ударају у околне објекте, водећи рачуна да се битно не смањи лисна маса. По орезивању извршити премазивање, утовар и одвоз.

1.1.3.1. Пречник круне од 2-4м

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	5,350.00	12	80	1	80	428,000.00
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	----------	----	----	---	----	------------

*По налозима 80

1.1.3.2. Пречник круне од 4-6м

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	9,200.00	12	15	1	15	138,000.00
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	----------	----	----	---	----	------------

*По налозима 15

1.1.3.3. Пречник круне од 6-8м

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	13,500.00	12	5	1	5	67,500.00
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----------	----	---	---	---	-----------

*По налозима 5

1.1.3.4. Пречник круне преко 8м

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	17,550.00	12	5	1	5	87,750.00
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----------	----	---	---	---	-----------

*По налозима 5

1.1.3.5. Пречник круне преко 8м

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	21,630.00	12	5	1	5	108,150.00
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----------	----	---	---	---	------------

*По налозима 5

1.1.3.6. Пречник круне преко 8м

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	25,700.00	12	5	1	5	128,500.00
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----------	----	---	---	---	------------

*По налозима 5

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год. количина	укупно дин
1.1.3.7.	Пречник круне преко 8м дизалица (7 сати) *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	29,750.00	12	5	1	5	148,750.00
1.1.3.8.	Пречник круне преко 8м дизалица (8 сати) *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	32,750.00	12	5	1	5	163,750.00
1.1.4.	Орезивање старих -дотајалих стабала лишћара са прикраћивањем свих грана уз употребу дизалице. Прво се одрежу болесне гране а затим оне које су прегусте, или ударају у околне објекте или електро водове, водећи рачуна да се битно не смањи лисна маса. Премазати резове камбисан пастом или калемарским воском, утовар и одвоз. (цена орезивања стабала по комаду обухвата рад: радника; дизалице; возила за утовар и одвоз). дизалица (преко 8 сати) *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	35,000.00	12	4	1	4	140,000.00
1.2.	Обарање сеча стабала по потреби током године на критичним локацијама																			
1.2.1.	Нормални услови: без употребе хидрауличне платформе Обарање-сеча стабала , по потреби скидање појединих грана, везивање конопца, обарање, утовар и одвоз.																			
1.2.1.1.	стабло пречника од 5-10 цм *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	393.00	12	251	1	251	98,643.00
1.2.1.2.	стабло пречника од 10-20 цм *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	860.00	12	250	1	250	215,000.00
1.2.1.3.	стабло пречника од 20-30 цм *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	2,750.00	12	100	1	100	275,000.00
1.2.1.4.	стабло пречника од 30-50цм *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	6,000.00	12	20	1	20	120,000.00
1.2.1.5.	стабло пречника од 50-70цм *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	7,600.00	12	5	1	5	38,000.00

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год. количина	укупно дин
1.2.1.6.	стабло пречника од 70-90 цм *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11,850.00	12	2	1	2	23,700.00
1.2.1.6.	стабло пречника преко 90 цм *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15,850.00	12	2	1	2	31,700.00
1.2.2. Отежани услови: (уз употребу хидрауличне платформе) за скидање појединих грана, обарање, утовар и одвоз. (цена обарања стабала по комаду обухвата рад: радника; дизалице; возила за утовар и одвоз).																				
1.2.2.1.	стабло пречника од 5-10 цм дизалица (30 мин.) *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,950.00	12	5	1	5	9,750.00
1.2.2.2.	стабло пречника од 10-20 цм дизалица (1 сат) *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3,910.00	12	20	1	20	78,200.00
1.2.2.3.	стабло пречника од 20-30 цм дизалица (2 сата) *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8,900.00	12	15	1	15	178,000.00
1.2.2.4.	стабло пречника од 30-50цм дизалица (3 сата) *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15,130.00	12	20	1	20	302,600.00
1.2.2.5.	стабло пречника од 50-70цм дизалица (4 сата) *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20,500.00	12	2	1	2	41,000.00
1.2.2.6.	стабло пречника од 70-90 цм дизалица (5 сати) *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	28,600.00	12	2	1	2	57,200.00
1.2.2.7.	стабло пречника преко 90 цм дизалица (6 сати) *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31,600.00	12	2	1	2	63,200.00

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год. количина	укупно дин
1.2.2.8.	стабло пречника преко 90 цм дизалица (7 сати) *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	34,600.00	12	2	1	2	69,200.00
1.2.2.9.	стабло пречника преко 90 цм дизалица (преко 8 сати) *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	37,600.00	12	2	1	2	75,200.00
1.3.	Вађење пањева уз ручно откопавање, пресецање жила и утовар. Рад се обавља ашовом, лопатом и секиром. По завршетку радова група се загрева хумусним супстратом а пањ се одвози на депонију (ПК).																			
1.3.1.	Пречник стабла од 10-20 цм *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	1,720.00	12	2	1	2	3,440.00
1.3.2.	Пречник стабла од 20-30 цм *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	6,900.00	12	2	1	2	13,800.00
1.3.3.	Пречник стабла од 30-50 цм *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	8,640.00	12	4	1	4	34,560.00
1.3.4.	Пречник стабла од 50-70 цм *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	10,200.00	12	4	1	4	40,800.00
1.3.5.	Пречник стабла од 70-90 цм *По налозима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	13,900.00	12	4	1	4	55,600.00
2.	Окопавање "тавира" око саднице са засецањем ивица, исправљањем штитника, везивањем рафије, сакупљањем траве, утоваром и одвозом	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	80.00	7	1614	7	11,298	903,840.00
*Саднице засађене 2012. год.		700																		
* Ул. Вука Кар. са Тргом Св. Стефана		48																		
* Ул. Св. Саве		26																		
* Трг Николе Пашића		8																		

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
														бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год. количина	укупно дин
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

*Ул. Железничка - заштићени дрворед платана.

*Ул. Масарикова

*Трг. Ђуре Милекића

*Ул. К. Петра

ЛИКВИДАМАР (8 ком)-ктужна раскрсница код "Царске палате"

* (КУГЛАСТИ ЈАСЕН-4 ком) ктужна раскрсница код "Царске палате"

* Асер -ЈАВОР-34 ком.(ул.Досијева - попуњавање дрвореда)

*Fraxinus-JASEN-31 ком(ул.Стари Шор - попуњавање дрвореда)

*Ул. Филипа Вишњића (КУГЛ. БАГРЕМ-24 ком)

*Житни трг (ЈАП. ТРЕШЊА-6 ком; КОВ.БАГРЕМ-3 ком; КЕДЛЕУТЕРИЈА-1 ком)

*Атлетски стадион (КУГЛАСТИ ЈАСЕН-2 ком)

*Ул.З.Јовина (КУГЛАСТИ ЈАСЕН-54 ком)

* Болница- 50 ком; М.З. 29 Новембар-72 ком (саднице засађене у пролеће 2013.год).

н. Саднице посађене у јесен 2013. (351 ком)

15

50

10

117

8

4

34

31

24

10

2

54

122

351

3.	Прихрана дрворедних садница вештачким ђубривима са набавком и разбацивањем ђубрива 50 гр/ком (прелеће АН, у јесем УРЕА) 1 ком	49.00	1	1614	1	1,614	79,086.00
	*Локације наведене под тачком 2.			1614			

4. Високи метални штитници за саднице лишћара: преузимање, транспорт, истовар, постављање или уклањање са садњом изваљених садница, исправљање анкера и везивање рафије.

Ниски метални штитници за саднице лишћара:

постављање око садница (заштита при кошењу).

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	142.00	12	200	1	200	28,400.00
																200				

*По налозима током године

4.1. Набавка транспорт и постављање штитника за младе саднице лишћара.

Штитници висине 182 цм, горњи обруч 33 цм, а доњи 57 цм, од шпаринга

20*5 и 30*5мм, пластифицирани у црној боји. Ограда демонтажна

да се може анкерисати за пл.

*По налозима током године

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	8,880.00	4	2	1	2	17,760.00
																2				

5. Третирање -хемичка заштита дрворедних садница комбинацијом фунгицида и инсектицида.

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год. количина	укупно дин
5.1.	Третирање - хемијска заштита младих дрворедних садница као и старих , орезаних дрворедних стабала комбинацијом фунгицида и инсектицида који нису отровни за људе и животи 1 1													ком	163.00	2	1614	1	1,614	263,082.00
	*Локације наведене у тачки 2. (окопавање)																1614			
5.2.	Третирање - хемијска или биолошка заштита старих дрворедних стабала комбинацијом фунгицида и инсектицида који нису отровни за људе и животи 1 1													ком	1,620.00	2	100	1	100	162,000.00
	*Ул. Железничка - заштићени дрворед платана,градски и омладински парк																100			
6.	Садња дрворедних садница са копањем садних јама, замена неплодне земље плодном, превоз трактором са прикључком, садња уз додавање глиста и осмокота, анкеровање (или постављање штитника), везивање х оризонталним везама, израда тањира са заливањем.																		330	
6.1.	Садња дрворедних садница са копањем садних јама 100*100*100 цм, замена неплодне земље плодном, превоз трактором са прикључком, садња уз додавање глиста и осмокота, анкеровање са два анкера (или постављање штитника), везивање х оризонталним везама, израда тањира са заливањем.													1 1 ком	1,650.00	4	25	1	25	41,250.00
	*За набавку (8.1.-8.3.)																			
	*По налозима (инвеститор за набавку садница Ј.П. "Дирекција")																			
6.2.	Садња дрворедних садница са копањем садних јама 60*60*60 цм, замена неплодне земље плодном, превоз трактором са прикључком, садња уз додавање глиста и осмокота, анкеровање са једним анкером (или постављање штитника), везивање х оризонталним везама, израда тањира са заливањем.													1 1 ком	1,050.00	4	60	1	60	63,000.00
	*За набавку (8.4.-8.7.)																			
	*По налозима (инвеститор за набавку садница Ј.П. "Дирекција")																			
6.3.	Садња дрворедних садница са копањем садних јама 40*40*40 цм, замена неплодне земље плодном, превоз трактором са прикључком, садња анкеровање са једним анкером, постављање металног или пластичног одбојника (пречника 15 цм висине 20 цм), израда тањира са заливањем.													1 1 ком	550.00	4	145	1	145	79,750.00
	*За набавку (8.8.-8.10.)																			
	*По налозима (инвеститор за набавку садница Ј.П. "Дирекција")																45			
	*По налозима (инвеститор за набавку садница физичко или правно лице)																100			

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
														бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год. количина	укупно дин
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

6.4.	Садња садница са копањем садних јама 25*25*25 цм, замена неплодне земље плодном, превоз трактором са прикључком, садња, постављање пластичног одбојника (пречника 15 цм висине 20 цм), израда тањира са заливањем																					1	1 ком	300.00	4	100	1	100	53,700.00													
																					*110 напозима (инвеститор за навакву садница физичко или правно лице)				100																	
8.	Набавка садница за попуњавање дрвореда:																										130															
8.1.	Набавка квалитетних садница високо декоративних, калемљених лишћара за дрвореде																																									
Саднице треба да су: школоване, правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте) једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,5м, прсног пречника дебла 5 -8 цм, са бусеном пречника од 60- 80 цм																						1	1 ком	12,840.00	2	5	1	5	64,200.00													
8.2.	Набавка квалитетних садница високо декоративних, калемљених лишћара за дрвореде																																									
Саднице треба да су: школоване, правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте) једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,5м, прсног пречника дебла 4 -7 цм, са бусеном пречника од 50- 70 цм																						1	1 ком	10,700.00	2	15	1	15	160,500.00													
8.3.	Набавка квалитетних садница високо декоративних, калемљених лишћара за дрвореде																																									
Саднице треба да су: школоване, правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте) једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,5м, прсног пречника дебла 4 -7 цм, са бусеном пречника од 50- 70 цм																						1	1 ком	9,630.00	2	5	1	5	48,150.00													
8.4.	Набавка квалитетних садница високо декоративних, калемљених лишћара за дрвореде																																									
Саднице треба да су: школоване, правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте) једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,5м, прсног пречника дебла 4 -6 цм, са бусеном пречника од 40- 60 цм																						1	1 ком	8,560.00	2	5	1	5	42,800.00													

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год.количина
8.5.	Набавка квалитетних садница високо декоративних, калемљених лишћара за дрвореде Саднице треба да су : школоване, правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте) једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,5м, прсног пречника дебла 4 -6 цм, са бусеном пречника од 40- 60 цм	1											1 ком	7,490.00	2	5	1	5	37,450.00
8.6.	Набавка квалитетних дрворедних садница аутохтоних врста за попуњавање дрвореда.. Саднице треба да су : школоване, правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте) једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,5м, прсног пречника дебла 3 -4 цм, са бусеном пречника од 30-40цм.	1											1 ком	6,420.00	2	30	1	30	192,600.00
8.7.	Набавка квалитетних дрворедних садница аутохтоних врста за попуњавање дрвореда.. Саднице треба да су : школоване, правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте) једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,5м, прсног пречника дебла 3 -4 цм, са бусеном пречника од 30-40цм.	1											1 ком	5,350.00	2	20	1	20	107,000.00
8.8.	Набавка дрворедних садница аутохтоних врста за попуњавање дрвореда.. Саднице треба да су : школоване, правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте) једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,5м, прсног пречника дебла 2 -3 цм, са бусеном пречника од 20-30цм.	1											1 ком	4,280.00	2	20	1	20	85,600.00
8.9.	Набавка дрворедних садница аутохтоних врста за попуњавање дрвореда.. Саднице треба да су : школоване, правилно формиране, висине преко 3 м (зависно од врсте) једре, здраве, равног правог дебла без грана до висине од 2,5м, прсног пречника дебла 2 -3 цм, са бусеном пречника од 20-30цм.	1											1 ком	3,210.00	2	20	1	20	64,200.00
8.10.	Набавка садница аутохтоних врста: Саднице треба да су : школоване, висине преко 2,5м, једре, здраве, дебло без грана до висине од 2м, прсног пречника дебла преко 1,5цм	1											1 ком	2,140.00	2	5	1	5	10,700.00

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
														бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	Год. количина	укупно дин
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

II ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ДРВЕЋА

6,229,446.00

III ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ШИБЉА И НИСКИХ ЧЕТИНАРА

1.	Окопавање шибља са потребним плевљењем, грабљањем, сакупљањем, утоваром, одвозом и засецањем ливца око флека шибља- нормални услови.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	м2	62.00	7	1509	7	10,563	528,860.00
*По налогу																				
*Трг В. Бригада																				
*Трг Св. Димитрија са Палатом правде																				
*Жарнићере испред СО																				
*Паркинг иза СО																				
*Агријум СО																				
*Ул. Рибарска обала																				
*Градски кеј																				
*Трг Николе Пашића																				
*Житни трг																				
*Музеј црквене уметности																				
*Ул. Паробродска-паркић																				
*МАКСИ-маркет																				
*Ул. Јулићерова																				
*Ул. Масарићева																				
*Ул. Јеврема Видића																				
*Ул. С. Саве																				
*ПСЦ "Пинки"																				
*Ул. Арсенија Чарнојевића																				
*Ул. Паланка - први део и други део																				
*Ст. нас. "25 Мај" - око фудбалског игралишта																				
*Ст. нас. "Стеван Сремш" - игралиште																				
*Трг на железничкој станици																				
*Атлетски стадион																				
*Кружна раскрсница- "Румска Малта"																				

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
														бр.мес	мес.количина	бр.опер.	год. количина	укупно дин
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

III ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ШИБЉА И НИСКИХ ЧЕТИНАРА

1,081,827.00

IV ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ

1.	Окопавање живе оградe са потребним плевљењем и сакупљањем нечистотије, утоваром и одвозом. Рад се обавља мотиком и грабљача.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	м	50.00	7	327	7	2,289	114,450.00
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	---	-----	---	-------	------------

*По налозима

* Омладински парк

* Хотел "Сирмијум" и Архив Срема

* Железничка станица - паркић

*М Митровица-центар

110

105

50

62

н.

2.	Орезавање живе оградe маказама за живицу уз канап са сакупљањем орезаних делова, утоваром и одвозом(ширина оградe у зависности од висине.																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.	Висина до 50 цм	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	м	43.00	5	265	3	795	34,185.00
------	-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	---	-----	---	-----	-----------

*По налозима

* Омладински парк

* Хотел "Сирмијум" и Архив Срема

* Железничка станица - паркић

110

105

50

2.2.	Висина од 50 -100 цм	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	м	50.00	5	1232	3	3,696	184,800.00
------	----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	---	------	---	-------	------------

*По налозима

* Ул. 28. марта

* Стамбено насеље "Деканске баште"

*Ст. "М.П. Камењар"

*Спомен гробље (лабиринт)

*Голпификација паркинг

*Трг Н.Пашића (ПИРАКАНТА)

Ул.В.Стајића (угао на пролазу са ул.Ратарска)-ради прегледности на висину од 30цм

100

200

232

500

20

7

30

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.

Ул.М.Обилића бр.94-96. (LIGUSTRUM)-дуж коловоза орезати на висину од 50цм

*М.Митровица-центар "LIGUSTRUM"

Ул.Ф.Опреда бр.34/2 (жива ограда)-ради прегледности на висину од 30цм.

Ул.М.Обилића бр.193 (ЛИГУСТРУМ)-орезати на висину од 1м

Ст.нас."Деканац бр.3 и 4. (ЛИГУСТРУМ)-орезати на висину од 60 цм.

30

20

10

10

73

3. Набавка садница живе оградe (за попуњавање)

3.1. *Шипшир (висине 50цм) или (CLEMATIS SP.) као и друге врсте контејнерских вишегодишњих пузавица)

1	1	ком	1	ком	2	50	1	50	50,000.00
---	---	-----	---	-----	---	----	---	----	-----------

*По налозима за попуњавање

4. Садања или presaђивање садница живе оградe или вишегодишњих пузавица са бусеном по потреби као и код извођења грађевинских и других радова.

Копање садних јама (30*30цм), замена супстрата (глистал) и заливање након садње.

1	1	1	1	ком	4	100	1	100	7,100.00
---	---	---	---	-----	---	-----	---	-----	----------

*По налозима

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

IV ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ

390,535.00

V ОДРЖАВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА

1. Окопавање цветних гредица са орезивањем пречеталих цветова и дивљих избојака код ружа, грабљање, сакупљање, уговор, одвоз, засецање ивица и чишћење терена.

1.1. Перене, луковике, једногодишње и двогодишње цвеће.

1	1	1	1	1	1	1	м2	60.00	7	820	7	5,740	344,400.00
---	---	---	---	---	---	---	----	-------	---	-----	---	-------	------------

*Жардињере -Медицински центар

*Цветне пирамиде

* Трг Војвођанских бригада - фонтана

* Трг Св. Димитрија, 2 полукружне жардињере испред поште

10

25

8

122

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год. количина	УКУПНО ДИН
	* Трг Св. Димитрија - цветњак испред СО, десна страна																40			
	* Трг Св. Димитрија - цветњак испред СО, лева страна																12			
	* Трг Војвођанских бригада - 2 полукружне жардињере																30			
	* Житни трг (сезонска расада)																5			
	* Ст.нас. "Пинки" - фонтана																10			
	* Трг Војвођанских бригада - цветњаци																30			
	* Трг Војвођанских бригада - цветњак код Војв. Банке																7			
	* Трг Н. Пашића - прав. жардињера, утао Ул. и Бајића и Ул. Шећер сокак																4			
	* Палата правде - жардињера																4			
	* Градски кеј 38 жардињера квадрат. Облика																19			
	* Омладински парк (велика жардињера)																4			
	* Жардињере кружног облика,																38			
	* Жардињере правоугаоног облика,																12			
	* Палата правде - переењак																10			
	* Агријум СО																10			
	* Пешачка зона - велика жардињера																44			
	* Градски парк																230			
	* Омладински парк (жардињере код института)																10			
	* Ул. Јупитерова-Хитна помоћ																8			
	* Ул. Јупитерова и Дечији диспанзер																12			
	* Шах клуб																4			
	* Аглтски стадион																2			
	* Житни трг (перене)																50			
	* ктужна раскрсница код "Царске палате"																40			
	* Храм Св. Стефана																20			
1.2.	Руже	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	м2	67,00	7	640	7	4,480	300,160.00
	По налогу																			
	Ул.Паланка																150			
	* Трг Војвођанских бригада																5			
	* Стамбено насеље "Деканске баште"																10			
	* Клуб војске																11			
	* Железничка станица																8			
	* Стамбено насеље "Мапије Хуђи" 1 део																8			

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.

* Железничка станица (код споменника)

* Ул. Светозара Милетића

* Ст. нас. "25 Мај" - око фудбалског игралишта

* Ј.П. "Дирекција" - апријум

* Градска плажа

* Раскрсница Ул. А. Чарнојевића и Св. Димитрија

* Житни трг (старе руже)

* Житни трг (младе руже)

* Жардињера Омладински парк

* Жардињера "ПСЦ Пинки"

* Кружна раскрсница "Царска палата"

* Ул. А. Чарнојевића

* Кружна "Војарна"

* Кружна "Камењар"

* Кружна раскрсница "Малта"

* Кружна раскрсница "Орао"

* Палата правде

2. Зимско орезивање ружа са ашовљењем, заградањем, сакупљањем, утоваром и одвозом.

По налогу

Ул. Паланка

* Трг Војвођанских бригада

* Стамбено насеље "Деканске баште"

* Клуб војске

* Железничка станица

* Стамбено насеље "Матије Хуђи" 1 део

* Железничка станица (код споменника)

* Ул. Светозара Милетића

* Ст. нас. "25 Мај" - око фудбалског игралишта

* Ј.П. "Дирекција" - апријум

* Градска плажа

* Раскрсница Ул. А. Чарнојевића и Св. Димитрија

1	1,763	1	1,763	116,358.00
ком	66.00	1	1,763	116,358.00
По налогу				
Ул. Паланка	600			
* Трг Војвођанских бригада	30			
* Стамбено насеље "Деканске баште"	50			
* Клуб војске	30			
* Железничка станица	24			
* Стамбено насеље "Матије Хуђи" 1 део	32			
* Железничка станица (код споменника)	28			
* Ул. Светозара Милетића	12			
* Ст. нас. "25 Мај" - око фудбалског игралишта	37			
* Ј.П. "Дирекција" - апријум	7			
* Градска плажа	66			
* Раскрсница Ул. А. Чарнојевића и Св. Димитрија	40			

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.

* Житни трг (старе руже)	100																			
* Житни трг (младе руже)	100																			
* Жардњера Омладински парк	10																			
* Жардњера "ПСЦ Пинки"	60																			
* Кружна раскрсница "Царска палата"	85																			
* Ул. А Чарнојевића	42																			
* Кружна "Војарна"	120																			
* Кружна "Камењар"	120																			
* Кружна раскрсница "Малта"	105																			
* Кружна раскрсница "Орао"	50																			
* Палата правде	15																			

3. Прихрана и заштита цветних површина и ружа :

3.1. Прихрана искључиво употребом квалитетног споро разликујућег ђубрива (ОСМОКОТ - 20г/м ² , потребно укупно 32 кг годишње за: перене, луковнице, једногодишње и двогодишње цвеће.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	38,00	2	820	2	1,640	62,320.00
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	---	-----	---	-------	-----------

* Локације из позиције: 1.1

3.2. Заштита против инсеката и гљивица комбинацијом инсектицида и фунгицида. Руже, перене, луковнице, једногодишње и двогодишње цвеће.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,00	5	1460	5	7,300	65,700.00
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	------	---	-------	-----------

* Локације из позиција: 1.1; 1.2.

4. Набавка расада : једногодишњег цвећа, пузавица за цветне пирамиде и двогодишњег цвећа.																				26,330
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------

4.1. Набавка расада једногодишњег цвећа																				13,000
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------

4.1.1. Vinca rosea (7000 компрвене и 3000 ком бе	1														50,00	1	10000	1	10,000	500,000.00
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	---	-------	---	--------	------------

4.1.2. Verbena (црвена пузава, произведена резни	1														50,00	1	3000	1	3,000	150,000.00
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	---	------	---	-------	------------

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год. количина	укупно дин
4.2.	Набавка једногодишњих контејнерских пузавица -330 ком (биљке снажне, у цвету, минимална дужина висећих грана 50 цм), у цену је урачуната замена супстрата - "класман бр.1" (потребно 30 врећа по 70л.) за све три цветне пирамиде																			330
4.2.1.	Sturffia (пик црвена)	1											ком		400.00	1	330	1	330	132,000.00
4.3.	Набавка расада двогодишњег цвећа																			13,000
4.3.1.	Viola tricolor (хибриди F1 генерације)								1				ком		30.00	1	10,000	1	10,000	300,000.00
4.3.2.	Bellis perennis (крајцарица-црвена и бела без жутог центра)-15(								1				ком		30.00	1	3,000	1	3,000	90,000.00
5.	Садња : једногодишњег цвећа, пузавица за цветне пирамиде и двогодишњег												ком		18.90	1	26330	1	26,330	497,637.00
5.1.	Садња расада једногодишњег цвећа																			
5.1.1.	Vinca rosea (7000 ком црвене и 3000 ком бе	1																		10,000
5.1.2.	Verbena (црвена пузава, произведена резниц	1																		3,000
5.2.	Садња једногодишњих пузавица са заменом супстрата у све три цветне пирамиде																			
5.2.1.	Sturffia (пик црвена)	1																		330
5.3.	Садња расада двогодишњег цвећа																			
5.3.1.	Viola tricolor (хибриди F1 генерације)									1										10,000
5.3.2.	Bellis perennis									1										3,000
6.	Размножавање постојећих перена: вајање бусена, дељење и пресађивање на другу локацију.																			5,433
6.1.	Размножавање високих перена:	1	1																	
	По налогу												ком		30.00	4	200	1	200	6,000.00

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	год. количина	укупно дин
6.2.	Размножавање и средње високим и ниским По налогу	1	1											ком	25.00	4	3000	1	3,000	75,000.00
7.	Набавка садница ружа "ZOMERABEND" (100ком)	1	1											ком	150.00	4	100	1	100	15,000.00
8.	Садња и пресађивање ружа уз додатак глистала	1	1											ком	90.00	4	150	1	150	13,500.00
V	РЕКАПИТУЛАЦИЈА : ОДРЖАВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА																			2,718,075.00

VI УКЛАЊАЊЕ ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ ДУЖ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

1.	Машинско уклањање шибља са банкна са утоваром и превозом до 10км.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	m2	22.00	6	60,100	1	60,100	1,322,200.00
* Локације по налозима																				
* Индустијска зона - царински терминал																				
* Кеј Риболовац - путнички пост																				
* Пружни прелази - троугао прегледности																				
* Наплатна рампа - Румска мала																				
* пут поред Мотела-паралелан аутопуту																				
* Ауто пут - В.Радинци																				
* В. Радинци - Гргуревци																				
* В.Радинци - Шуљам																				
* В.Радинци - Бешеново																				
* кружни пут Бешеново-Мутаљ-Шуљам-Гргуревци-Врањаш-Манђелос																				
* Бешеновачки Првавор - село и викенд насеље																				
* Манђелос - викенд насеље																				
* Црвени чот - Визиф																				
* Шипатовац - Петковица																				
* Чалма-Дивош - Растик-Стара Бингула-Партизански пут																				

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.

*Босут - Вишњићево
 *Сремска Рача - село
 *пут за Шапнице од пута Сремска Митровица-Јарак
 *Сремска Митровица - Дреновац - Шабач
 *Нођај-Радековић
 *Мачванска Митровица -Засавица - Равање

2.	Ручно уклањање шибља са банке са утоваром и превозом до 10 км.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	м2	34.50	10	102,964	1	102,964	3,552,258.00
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-------	----	---------	---	---------	--------------

*Локације по налозима

*Индустријска зона - царински терминал
 *Кеј Риболовац - путнички пост
 *Пружни прелази - троугао прегледности
 *Наплатна рампа - Румска мала
 *пут поред Мотела-паралелан аутопуту
 *Ауто пут - В.Радинци
 *В.Радинци - Гргуревци
 *В.Радинци - Шуљам
 *В.Радинци - Бешеново
 *Кружни пут Бешеново-Мутаљ-Шуљам-Гргуревци-Врањаш-Манђелос
 *Бешеновачки Првавор - село и викенд насеље
 *Манђелос - викенд насеље
 *Црвени чот - Визит
 *Шипатовац - Петковица
 *Чатма-Дивош-Растик-Стара Бингула-Партизански пут
 *Босут - Вишњићево
 *Сремска Рача - село
 *пут за Шапнице од пута Сремска Митровица-Јарак
 *Сремска Митровица - Дреновац - Шабач
 *Нођај-Радековић
 *Мачванска Митровица -Засавица - Равање

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.

3.	Машинско кошење траве на банкнама ширине 1 м.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	м2	4.00	7	741,800	1	741,800	2,967,200.00
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	------	---	---------	---	---------	--------------

*Локације по налозима

*Индустријска зона - царински терминал

*Кеј Риблиовац - путнички пост

*Пружани прелази - троугао прегледности

*Нападна рампа - Румска мала

*пут поред Мотела-паралелан аутопуту

*Ауто пут - В.Радинци

*В. Радинци - Гргуревци

*В.Радинци - Шуљам

*В.Радинци - Бешеново

*кржунски пут Бешеново-Мутаљ-Шуљам-Гргуревци-Врањаш-Манђелос

*Бешеновачки Прњавор - село и викенд насеље

*Манђелос - викенд насеље

*Црвени чот - Визиф

*Шишацовац - Петковица

*Чалма-Дивош - Растик-Стара Бингула-Партизански пут

*Босут - Вишњићево

*Сремска Рача - село

*пут за Шапнице од пута Сремска Митровица-Јарак

*Сремска Митровица - Дреновац - Шабач

*Ноћвај - Раденковић

*Мачванска Митровица - Засавица - Равње

РЕКАПИТУЛАЦИЈА :

VI УКЛАЊАЊЕ ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ ДУЖ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

7,841,658.00

VII ЗАЛИВАЊЕ

1.	Заливање помоћу цистерне са тракторском вучом (два НК радника).	8	16	24	26	24	16	6	час	2,000.00	7	4	120	480	960,000.00
----	---	---	----	----	----	----	----	---	-----	----------	---	---	-----	-----	------------

ред. бр,	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
														бр.мес.	мес.количина	бр.опер.	Год. количина	УКУПНО ДИН
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

VI ЗАЛИВАЊЕ

960,000.00

VIII ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКЕ ОПРЕМЕ

1. Набавка боје припремни радови за бојење и ручно бојење клупа лаком у боји према захтеву инвеститора.

1.1.	Клупа са наслоним	1	1											ком	2,100.00	2	200	1	200	420,000.00
	*По налозима																31			
	*Пешачка зона-"возић"																8			
	*Градски парк																50			
	*Омладинск парк																20			
	*ПСЦ "Пинки"																9			
	*Житни трг																9			
	*Музеј црквене уметности																13			
	*Пијаца																3			
	Архив "Срем"																2			
	Градски кеј																6			
	Железничка станица-паркић																4			
	Спомен гробље																7			
	*Медицински центар																28			
	(стилске клупе-10 ком)																10			

1.2.	Клупа без наслона	1	1											ком	1,940.00	2	10	1	10	19,400.00
	*По налозима																4			
	Градски кеј																4			
	Спомен гробље																2			

1.3.	Дасака за седала између жардињера	1	1											ком	815.00	2	5	1	5	4,075.00
	*По налозима																			

2. Демонтажа поломљених клупа, као и набавка материјала, израда и уградња нових штафли, бојење у одговарајућу боју по захтеву инвеститора (КВ).

		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ком	1,550.00	12	10	1	10	15,500.00
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	----------	----	----	---	----	-----------

ред. бр.	РАДНА ОПЕРАЦИЈА	месечни програми - 2014.												НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ј.м.	цена/ј.м.	бр.мес.	мес.количина	бр.опер.

3.	Поправка искривљених и сломљених металних елемената на клупама, набавка боје и бојење у одговарајућу боју по захтеву инвеститора. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 ком 685,00 12 10 1 10 6,850.00																			
4.	Набавка материјала и уградња инфилтративне цеви за заливање садница: Ручно или машинско бушење рупе уз корен пречника 2.5цм дубине 80цм, убицавање ПВЦ перфорираних дренажних цеви пречника 8цм дужине 90-100цм, рупу око цеви засути природним шљунком до нивоа герена тако да цев остане у средини и да вири 10-20цм 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 ком 480,00 4 130 1 130 62,400.00																			
5.	Набавка материјала, израда бицикларника, транспорт и постављање 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 ком 12,100.00 2 1 1 1 1 12,100.00																			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

VIII ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКЕ ОПРЕМЕ

540,325.00

IX АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПО ПОТРЕБИ

*По налозима

1.	Трактор са приколицом 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 час 2,680.00 12 2 1 1 2 5,360.00																			
2.	Камion TAM 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 час 2,850.00 12 8 1 1 8 22,800.00																			
3.	Виле ушкар 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 час 6,510.00 12 4 1 1 4 26,040.00																			
4.	Утоваривач 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 час 8,150.00 12 2 1 1 2 16,300.00																			
5.	Аутогизалица 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 час 5,700.00 12 8 1 1 8 45,600.00																			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

IX АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПО ПОТРЕБИ

116,100.00

НАЦРТ ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА ПАРКОВА ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА
СА ПЛАНОМ САНАЦИЈЕ ЗАШТИЋЕНОГ ДРВОРЕДА ПЛАТАНА И ПЛАНОМ УКЛАЊАЊА
ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2014. ГОДИНИ.

НАЦРТ ПРОГРАМА ЗА 2014.			
Услуге	пдв 10 %	пдв 20 %	УКУПНО ДИН
25,772,709.36	2,577,270.94		28,349,980.30
6,229,446.00	622,944.60		6,852,390.60
1,081,827.00	108,182.70		1,190,009.70
390,535.00	39,053.50		429,588.50
2,718,075.00	271,807.50		2,989,882.50
7,841,658.00	0.00	1,568,331.60	9,409,989.60
960,000.00	96,000.00		1,056,000.00
540,325.00	54,032.50		594,357.50
116,100.00	11,610.00		127,710.00

САДРЖАЈ:

- I ОДРЖАВАЊЕ ТРАВНАТИХ ПОВРШИНА
- II ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ДРЕВЉА
- III ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ШИБЉА И НИСКИХ ЧЕТИНАРА
- IV ОДРЖАВАЊЕ И САДЊА ЖИВЕ ОГРАДЕ
- V ОДРЖАВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЦВЕТНИХ ПОВРШИНА
- VI УКЛАЊАЊЕ ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ ДУЖ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТ. ГРАДА
- VII ЗАЛИВАЊЕ
- VIII ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКЕ ОПРЕМЕ
- IX АНГАЖОВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПО ПОТРЕБИ

СВЕ УКУПНО:

45,650,675.36	3,780,901.74	1,568,331.60	50,999,908.70
---------------	--------------	--------------	---------------

8.

На основу члана 9 Одлуке о Општинским путевима и улицама на територији града Сремска Митровица (Службени лист Града Сремска Митровица бр.8/2013 од 11.07.2013. год.) и члана 35. става 1 тачка 7 Статута града Сремска Митровица („Сл.листа Града Сремска Митровица бр.13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној дана 28.01.2014. г. даје сагласност на:

ПРОГРАМ

Одржавање локалних путева,улица,јавних површина, одржавање хоризонталне сигнализације и вертикалне сигнализације, зимска служба за 2014.годину

I**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Јавно предузеће Дирекција за изградњу Града Сремска Митровица у свом Годишњем Програму пословања за 2014 годину, има следеће радове на одржавању локалних путева,улица, јавних површина, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, зимска служба на територији града Сремска Митровица

Радови су следећи:

- одржавање локалних путева,улица и јавних површина
- одржавање хоризонталне сигнализације
- одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације
- одржавање локалних путева ,улица и јавних површина у зимским условима

Планом одржавања локалних путева,улица,јавних површина,одржавање хоризонталне сигнализације,предвиђен је обим радова у дужини 100 км градских саобраћајница и радова у дужини око 100 км локалних путева.Предвиђено је одржавање саобраћајне вертикалне сигнализације на територији града Сремска Митровица.

Радови одржавања локалних путева,улица,јавних површина обухватају следеће: крпљење ударних рупа асфалтбетоном и ризлом, пресвлачење лоших деоница асфалтбетоном, поправка бетонских тротоара и ригола, прочишћавање путних јаркова, нивелација и насипање банкина, набавка депоновање и уградња вертикалне саобраћајне сигнализације,поправка и насипање постојећег коловоза шљунком,уградња и набавка недостајећих решетки сливника и поклопаца шахтова, одржавање набавка и уградња недостајућих делова саобраћајне опреме као и зимска служба – са дежурствима људи и механизације као и потребним интервенцијама.

Радови одржавања хоризонталне сигнализације обухватају обележавање: пешачких прелаза; острва; лежећих полицајаца; средишње линије 0,12 м; ивичне линије; стрелица; линија за паркирање; ознака П, БУС, ТАКСИ, ШКОЛА.

Радови на одржавању вертикалне сигнализације обухватају замену и допуну постојеће саобраћајне сигнализације као и постављање нове сигнализације ускладу са новим Правилником и важећим стандардима.

Планиране врсте и количине радова утврђене су и распоређене по позицијама исказаним у даљем тексту.

II

Овај Програм ступа на снагу наредног дана од дана давања сагласности.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 344-14/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић,с.р.

број	ТЕХНИЧКИ ОПИС								лок. путеви		ИЗНОС		
	мера	колич.	град	у нас.	ван нас.								
3	Израда изравнавајућег слоја од битумшљунка								т	200	100	50	50
	Припрема радних спојева машинским опсецањем,												
	чишћење и издувавање вишка материјала компресором,												
	прскање битумулзијом и уградња битумшљунка машински												
	са ваљањем тандем ваљком												
	У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала												
3.1	Пресвлачење лоших деоница АБ слојем								м2	6.000	3.000	1.500	1.500
	Припрема радних спојева машинским опсецањем,												
	чишћење издувавање вишка материјала компресором, прск.												
	битумулзиом и уградња асфалтобетона д=4цм												
	са машинским ваљањем тандем ваљком												
	У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала												
4	Израда битумосећег слоја на припремљену конструкцију								м2	5.000	3.000	1.000	1.000
	Припрема радних спојева машинским опсецањем,												
	прскање битумулзиом и уградња БНС д=7цм												
	машински са ваљањем тандем ваљком												
	У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала												
5	Поправка бетонских тротоара-краће деонице								м2	1.500	1.000	500	0
	Рушење постојећих лоших деоница тротоара са утоваром												
	и одвозом на депонију до 3 км. Планирање и ваљање пост.												
	уградња тампон шљунка д=10-12цм са механичким збијањ.												
	и израдом бетона марке МБ30 д=10цм ситнозрни у кампад.												
	од 2м са притиснутим спојницама												
	Обавезно пердашење и неговање бетона.												
	У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала												

број	ТЕХНИЧКИ ОПИС	мера	колич.	град	лок. путеви		ИЗНОС
					у нас.	ван нас.	
6	Нивелисање бехатон плоча на постојећем тротоару Рушење постојећих лоших деоница бехатона са утоваром и одвозом на депонију до 3 км. Планирање и ваљање пост. Измена постојећег тампона ризле д=10-15цм са механич. збијањем као и додавањем слоја камене ситнежи д=3цм и замена оштећених бехатон плоча новим.	м2	200	100	100		
7	Поправка бетонских ригола-краће деонице Рушење постојећих лоших деоница ригола са утоваром и одвозом на депонију до 3 км. Планирање и ваљање пост. Уградња тампона од шљунка д=10-12цм са мех. збијањем и израда ригола од бетона МБ 30 д=10цм ситнозрни у камп. од 2м са притиснутим спојницама. Обавезно пердашење и неговање бетона. У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала за краће деонице у насељима и на локалним путевима	м	1.200	700	300	200	
8	Прочишћавање путних јаркова машинским путем Обрачунато је просечно 0,30м3/м са одвозом до 3 км У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала	м	2.000	1.000	500	500	
9	Ручно чишћење ригола Обрачунато је просечно 0,05м3/м са одвозом до 3 км У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала као утовар и одвоз материјала	м	8.000	5.000	1.500	1.500	
9.1	Ручно чишћење пропуста Рад групе за одржавање Рад пистерне са пумпом високог пригиска	час	100				
		час	50				

број	ТЕХНИЧКИ ОПИС								локал. путеви		ИЗНОС		
									у нас.	ван нас.			
10	Нивелисање банкниа												
10.1	Обрачунато је машинско довођење банкнине просечне ширине 1,5 м на просечан нагиб од 4% са машинским ваљањем и одвозом до 3 км. (у насељеним местима и по потреби на неким локалним путевима)								м	50.000	20.000	10.000	
	У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала												
10.2	Обрачунато је скидање банкнине грејдером без утовара и одвоза								м2	150.000	60.000	30.000	
11	Насипање банкниа сепарисаним шутом								м3	1.000	500	200	300
	Насипање банкниа сепарисаним шутом је обрачунато је са 0,10 м3/м2 ризле уз машинско довођење банкниа на прописан нагиб 4% са машинским ваљањем												
	У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала												
11.1	Насипање банкниа ризлом								м3	700	300	200	200
	Насипање банкниа ризлом обрачунато је са 0,10м3/м2 уз машинско довођење банкниа на прописан нагиб од 4% са машинским ваљањем.												
	У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала												
12	Поправка и насипање саобраћајнице -ш.љунком								м3	900	400	200	300
	Природним ш.љунком поправити и насути саобраћајницу дебљине мин d=20cm уз машинско довођење на прописани нагиб, ваљањем.												
	У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала												

број	ТЕХНИЧКИ ОПИС								мера	колич.	град	лок. путеви		ИЗНОС
												у нас.	ван нас.	
12.1	Поправка и наспнање атарских путева шљунком								м3	1.000			1.000	
	Природним шљунком насути атарски пут дебљине мин													
	д=20цм уз машинско довођење на прописани нагиб.													
	Радови су ископ постелеице, ваљање постелеице и наспнање													
	шљунка (у неким случ. д=10цм афале и д=10цм пр. шљунка)													
	У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала													
13	Поправка и наспнање саобраћајнице -ризлом								м3	1.300	800	300	200	
	Ризлом насути саобраћајницу мин. д=10цм уз машинско													
	довођење на прописан нагиб.													
	У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала													
14	Машински ископ земљаног материјала								м3	1.000	800	100	100	
	просечне дебљине д=20-50 цм са одв. на депонију до 3 км													
	У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала													
15	Планирање и ваљање постелеице								м2	1.000	800	100	100	
	равним ваљком са дозвољеним одступањем + -2цм													
	од пројектованих кота													
16	Полагање цеви за атмосферску канализацију								м	100	100			
	ПВЦØ250 мм, радови обухватају ископ, постављање цеви													
	и затрпавање рова у слојевима од 30 цм као и набијањем													
	све према пројекту и техничким условима													

број	ТЕХНИЧКИ ОПИС				мера	колич.	град	лок. путеви		ИЗНОС
								у нас.	ван нас.	
17	Постављање нивчака 18/24				м	200	100	100		
	на бетонску подлогу д=10цм од бетона МБ20									
	према пројекту. Спојнице ширине 1 цм заливаје се									
	цемент малтером у односу 1:3									
	Висински и ситуациони положај мора бити у									
	складу са пројектом									
18	Постављање нивчака 18/12				м	100	100			
	на бетонску подлогу д=10цм од бетона МБ20									
	према пројекту. Спојнице ширине 1 цм заливаје се									
	цемент малтером у односу 1:3									
	Висински и ситуациони положај мора бити у									
	складу са пројектом									
19	Одржавање типских аутобуских стајалишта				ком	5	5	0	0	
	Обрачунати браварски и фарбарски радове за просечно по									
	3 часова по стајалишта									
	Фарбарски радови на оградама на пројектима				м2	200				
	Комплетни радови на санацији оштећених делова ограде									
	обухватају прање, шмирглање, антикорозивну заштиту									
	(флековање оштећених делова са основном бојом)									
	Фарбање завршним слојем два пута у дебљини од 30 мик.м									
	као и замена трулих делова цеви									
	Завршни слој са емајл фарбом комплетну ограду.									
	Послови заваривања, са ком. материјалом и радном снагом									
	Позиција се обрачунава по м2 офарбане површине цеви									

број	ТЕХНИЧКИ ОПИС										лок. путеви		ИЗНОС	
											у нас.	ван нас.		
							мера	колич.		град				
20	Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације													
	Обухвата редован обилазак града по утврђеном програму													
	замену, намештање, исправљање, прање и сл. саобраћајних знакова													
	стубова, опреме и др. као и превоз до места рада,													
	утовар у возило и истовар потребног материјала													
	у граду и на локалном путевима уз редовно вођење дневника													
	Редован обилазак подразумева возило и путара два пута													
	месечно на градским саобраћајницама и осталим насењима													
	Напомена: За редован обилазак извођач мора имати возило													
	и путара (12 час*12 месеци)													
21	Набавка и уградња недостајајућих сливних решетки										ком	30	30	
	У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала													
22	Набавка и уградња недостајајућих поклопаца шахтова										ком	30	20	10
	Позиција се обрачунава по ком. поклопца тежине до 50кг													
	У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала													
23	Изградња сливника-типског										ком	20	10	10
	У цени је комплетан рад машина и људи као и материјала													
24	Нивелисање шахта са поклопцем за 40г										ком	40	40	
	Радови обухватају комплетно уклапање носача поклопа.													
	Приликом штемања омогућити простор за изг. армир. бет.													
	прстена као носача новог поклопца од мин. д=15 цм													
	Нови дуктилни (са шарком 50-60 цм) рам са поклопцем													
	уградити у ревизноно окно на нивелету коловоза.													
	После нивелисања окна поставити поклопац извршити													
	заштиту од мин 28 радних дана ради правилног везивања													
	употребљеног материјала. Позиција обухвата комплетан													
	материјал и рад за уградњу и нивелацију													
	поклопца на окну шахта.													

број	ТЕХНИЧКИ ОПИС				мера	колич.	град	лок. путеви		ИЗНОС
								у нас.	ван нас.	
25	Саобраћајна опрема				дин	800000				
	Овим су обухваћене саобраћајне , ограде на пропустима									
	стубови, саобраћајна огледала, светлећи путокази									
	заштитне и одбојне ограде рекламни панои, стаклене									
	призме и лежећи полијаци као и сл.									
	Ова позиција подразумева набавну цену опреме увећану									
	за манипулативно административне трошкове									
	80000* % (проценат ман. адмн. трошкова)									
26	Тех. манипулативни трошкови за радове које изводе				дин	2500000				
	кооперанти (у процентима на приложени рачун)									
	ово се односи на специјалистичке радове које не може									
	да изведе сам извођач радова									
	Ова позиција обухвата набавку вертикалне саобраћајне									
	сигнализације изражене у комадима и м2									
	стандардни сао. знакови 250ком									
	табле 80 м2									
	поцинковани стубови дуж. 3,30-4,00 м 250 ком									
	Вредност планиране вер. сигнализације 2.500.000 дин									
27	Цена рада радника				час					
	нискоквалификован				10					
	полуквалификован				10					
	квалификован радник				10					
28	Уградња и набавка бетонских бехатон плоча				м2	100				
	д=6см на подлогу од д=3см песка или камене									
	ситнежи од 4-8мм, 30*30см									

број	ТЕХНИЧКИ ОПИС				мера	колич.	град	лок. путеви		ИЗНОС
								у нас.	ван нас.	
29	Набавка и уградња металних стубића жуто-браон, од цеви фн 2 цола висине 1,2м на растојању осовинском 1,2-1,5м и одстојању од коловоза 0,6м-према склипи са бетонском стопом МБ30 и на дубини 60цм једноструки двоструки са луком				ком	30 40				
30	Постављање гранитне коцке на претх. припремљен тампон и на подлогу камене ситнежи од 4-8мм и д=3цм и засип. песком вел. зрна 0/2мм. Обрачунај је рад радника, машина и камене ситнежи без цене гранитне коцке. Инветитор поседује гранитну коцку. Предх. прип. тампон се обрачунава по посебној позицији.				м2	250	250			
31	Постављање бетонских растер плоча д=10цм на паркинг површинама на пред. припремљен тампон и на слој камене ситнежи од 4-8мм и дебљине д=3цм. Предх. прип. тампон се обрачунава по посебној позицији.				м2	100				
32	Израда бетонске ивичне траке ширине 30-50цм и дебљине 20цм са спојницама на 3м и ширином спојнице 8мм МБ30 са заштитом и нетом бетона				м2	100				

број	ТЕХНИЧКИ ОПИС				мера	колич.	град	лок. путеви		ИЗНОС
								у нас.	ван нас.	
33	Уклањање жичане ограде и одвозом до места које је предвидео инвеститор				м	50				
34.	Израда металних делова по захтеву инвеститора. Позиција обухвата набавку материјала све браварске радове и заштиту антикорозивном бојом и два слоја завр. фарбе за метал-уљне				кг	100				
35.	Рушење постојећег коловоза				м2	200				
	Постојећи коловоз свих врста разрушити машинским путем заједн са подлогом која је просечне дебљине д=25-40цм									
	Материјал добијен рушењем утоварити и транспортовати до депоније односно до 3 км.									
36.	Рушење ивичњака				м	100				
	Постојећи ивичњак без обзира на врсту руши се ручно одваја од бетонске подлоге ,товари ,транспортје до депоније до 3км									
37.	Припрема радних спојева за наставак асфалтирања				м	100				
	На деловима где треба проширити коловоз или наставити радове потребно је степенасто засећи асфалтни коловоз д=6-10цм пнеуматским чекићем са откопом лопатом или циркуларним резачем.Линија засецања мора бити права. Ова позиција обухвата утовар и транспорт материјала на депонију.									

ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНА САОБРАЋАЈНУ СИГНАЛИЗАЦИЈУ У ГРАДУ									
И НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА									
ЗА 2014 ГОДИНУ									
Радови на обележавању хоризонталне саобраћајне сигнализације изводе се у два периода и то у пролеће и у јесен									
Радови се изводе у граду и на локалним путевима на територији града Сремска Митровица									
Радове извести у свему у складу са стандардима СРПС У С4 225 до 228 и Правилником о сао. знаковима на путевима									
(Сл.гласник РС бр.26/2010). За квал. материјала за обележ. кол.прибавити одговарајуће атесте у складу са станд СРПС-у									
број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	мера	количина	јед. Цена	Износ			
1	пешачки прелази, острва, лежећи полијајци и сл.		м2	3.500					
2	средишња линија на путевима ширине 0,12м		м	60.000					
3	ивична линија на путевима ширине 0,12м		м	25.000					
4	средишња линија у граду ширине 0,12м		м	45.000					
5	стрелице-једносмерне		ком	80					
6	стрелице -двосмерне		ком	80					
7	линије за паркирање		м	800					
8	ознаке П, ТАКСИ и остало-мања		ком	80					
9	слова БУС, СТОП и остало-већа		ком	200					
10	троугао и ознаке "деца на путу"		ком	40					
11	ознаке на БУС стајалиштима		ком	60					
УКУПНО:									
				20%					
радови у граду и осталим насељима									
СВЕГА:									

ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА						
ЗИМСКА СЛУЖБА 2014. год						
до 31.12.2014.год (100км улица и 100км локалних путева на територији града Сремска Митровица а најудаљеније село је на 40 км од града.)						
1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
број	ОПИС ПОЗИЦИЈА	мера	количина	јед.цена	износ	
1.	Набавка,превоз,припрема и депоновање агрегата за потребе зимске службе	м3	100			
2.	Набавка индустријске соли,превоз,истовар и ускладиштење соли	т	250			
		укупно				
2. ОСНОВНО ДЕЖУРСТВО						
1.	Камион са снежним плугом и расипачем соли 91*12+60*12	пуно дежурство				
		2*1812	3624			
2.	Радници на утовару соли	час	3624			
3.	Техничко лице	91*24	2.184			
		укупно				

9.

На основу члана 35. став 1. тачка 7. Статута града Сремске Митровице ("Службени лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДОНОСИ СЕ Програм одржавања чистоће на јавним површинама за 2014. годину у Сремској Митровици.

II

Саставни део овог Закључка чини Програм одржавања чистоће на јавним

површинама за 2014. годину у Сремској Митровици.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном листу града Сремска Митровица".

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 352-56/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф.Милан Ковачевић,с.р

1. ЧИШЋЕЊЕ ЧИСТИЛИЦОМ И ПРАЊЕ УЛИЦА

A. Чишћење чистилицом, прање улица шмрковима из цистерне са чишћењем сливника, једном недељно од 15.03.2014. до 15.11.2014.

1. ул. Доситејева	m ²	420
2. ул. Змај Јовина	m ²	2,050
3. ул. Светозара Милетића	m ²	1,720
4. ул. Старишор	m ²	15,000
5. ул. Арсенија Чарнојевића	m ²	11,400
6. ул. Паланка	m ²	10,300
7. ул. Железничка	m ²	3,120
8. ул. Музејска	m ²	280
9. ул. Светла	m ²	400
10. ул. Илариона Руварца	m ²	200
11. ул. Војводе Степе	m ²	6,000
12. ул. Тимочке дивизије	m ²	2,000
13. ул. Иринејева	m ²	600
14. ул. Кузминска	m ²	5,100
15. бул. Константина Великог	m ²	14,400
16. ул. Змај Огњеног Вука	m ²	1,225
17. ул. Шишатовачка	m ²	1,225
18. ул. Јосифа Рајачића	m ²	2,500
19. ул. Вељка Петровића	m ²	3,900
20. ул. Батутова	m ²	2,500
21. ул. Мирослава Антића	m ²	1,750
22. ул. Кнеза Лазара	m ²	1,250
23. ул. Васе Чубриловића	m ²	1,500
24. ул. Милоша Црњанског	m ²	700
25. ул. Милоша Обилића	m ²	7,300

1.4	96,840	4	8	4,338,432.00
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно А

B. Чишћење чистилицом, прање улица шмрковима из цистерне са чишћењем сливника, два пута недељно од 15.03.2014. до 15.11.2014.

1. ул. Шећер сокак	m ²	3,360
2. ст. нас. П.С.Ц. "Пинки"	m ²	5,950
3. паркинг иза С.О. Ср. Митров.	m ²	2,100
4. плато код железничке станице	m ²	2,000
5. ул. Јована Удицког	m ²	400
6. ул. Миливоја Николајевића	m ²	400
7. ул. Уроша Предића	m ²	1,000
8. ул. Северни бедем	m ²	2,400
9. ул. Граничарова	m ²	600
10. ул. Диоклецијанова	m ²	600
11. ул. Максима Горког	m ²	1,600
12. ул. Васе Стајића	m ²	1,800
13. ул. Уроша Стојића	m ²	2,050
14. ул. Ратарска	m ²	2,100
15. ул. Рибарска обала	m ²	2,400
16. ул. Водна	m ²	2,350
17. ул. Променада (рест. Пробус)	m ²	2,000
18. ул. Бранка Радичевића	m ²	2,700
19. ул. Занатлија	m ²	600
20. трг Николе Пашића	m ²	1,200
21. ул. 28. марта	m ²	500
22. Соларски трг	m ²	2,350
23. ул. Саве Ковачевића	m ²	700
24. ул. Јупитерова	m ²	800

1.4	41,960	8	8	3,759,616.00
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно Б

В. Чишћење чистилицом, прање улица шмрковима из цистерне са чишћењем сливника, три пута недељно од 15.03.2014. до 15.11. 2014. год.

1. Трг Ђуре Милекића са тргом	м ²	6,500
Св. Стефана		
2. ул. Св. Димитрија	м ²	3,300
3. Житни трг	м ²	1,900
4. ул. Св. Саве	м ²	1,600
5. ул. Вука Караџића	м ²	1,800
6. ул. Пиварска	м ²	1,000
7. ул. Краља Петра I	м ²	5,400
8. ул. Масарикова	м ²	650
9. ул. Пушкинова	м ²	1,800
10. ул. Паробродска	м ²	2,200

1.4	26,150	12	8	3,514,560.00
цена/м ²	укупно м ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно В

2. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА

А. Чишћење улица сваки дан сем недеље у периоду од 05:30h - 12:30h, од 01.01.2014. до 31.12.2014.; извођач је у обавези да празни корпе за отпатке.

1. ул. Св. Димитрија	м ²	7,490
2. Трг Ђуре Милекића	м ²	6,500
3. ул. Змај Јовина	м ²	2,050
4. ул. Краља Петра I	м ²	9,620
5. Соларски трг са пролазом	м ²	2,350
6. Трг Војвођанских бригада	м ²	2,000
7. ул. Вука Караџића	м ²	1,500
8. Трг Св. Стефана	м ²	1,800
9. паркинг и прилаз "Максију"	м ²	1,980
10. ул. Променада ("Капетанија")	м ²	480
11. ул. Св. Саве	м ²	1,180
12. Градски парк	м ²	3,000
13. Житни трг	м ²	4,120
14. ул. Масарикова	м ²	400
15. ул. Пушкинова	м ²	2,010
16. ул. 28. марта	м ²	1,000
17. ул. М. Тита (Мачванска М.)	м ²	10,000

0.4	57,480	26	12	7,173,504.00
цена/м ²	укупно м ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно А

Б. Чишћење улица сваке недеље у периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014.; извођач је у обавези да празни корпе за отпатке.

1. плато испред СПЦ "Пиниг"	м ²	2,500
2. ул. Св. Димитрија	м ²	7,490
3. Трг Ђуре Милекића	м ²	6,500
4. Соларски трг са пролазом	м ²	2,350
5. Трг војвођанских бригада	м ²	2,000
6. ул. Вука Караџића	м ²	1,485
7. Трг Св. Стефана	м ²	1,800
8. Градски парк	м ²	3,000
9. Житни трг	м ²	4,120
10. ул. Краља Петра I	м ²	9,620

0.4	40,865	4	12	784,608.00
цена/м ²	укупно м ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно Б

В. Прочишћавање улица два пута недељно, од 01.01.2014. до 31.12.2014. год.; извођач је обавезан да празни корпе за отпатке.

1. ул. Јеврема Видића	m ²	580
2. ул. Занатлија	m ²	1,980
3. ул. Рибарска обала	m ²	4,500
4. ст. нас. Матије Хуђи	m ²	12,000
5. ст. нас. Деканске баште	m ²	6,500
6. ул. Васе Стајића	m ²	6,500
7. ул. Арсенија Чарнојевића	m ²	8,000
8. ул. Старишор	m ²	6,900
9. ул. Светозара Милетића	m ²	1,500
10. мост Св. Иринеја (пешачки)	m ²	1,800
11. ул. Водна	m ²	2,300
12. плато иза СО Ср. Митровица	m ²	2,000
13. ст. нас. Пинки	m ²	6,500
14. ул. Шећер сокак	m ²	2,600
15. плато испред болнице	m ²	2,200
16. ул. Јупитерова	m ²	770
17. ул. Променада (Пробус)	m ²	500
18. ул. Паробродска	m ²	2,000
19. пролаз зелено дрво	m ²	800
20. плато испред ПСЦ "Пинки"	m ²	2,500
21. ул. Музејска	m ²	1,400
22. ул. Илариона Руварца	m ²	500
23. ул. Ратарска	m ²	2,950
24. ул. Пиварска	m ²	1,850
25. ул. Бранка Радичевића	m ²	2,030
26. ул. Доситејева	m ²	420
27. ул. Железничка и плато испред железничке станице	m ²	4,700
28. ул. Ђуре Јакшића	m ²	2,400

0.4	88,680	8	12	3,405,312.00
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно В

Г. Прочишћавање улица један пут недељно, од 01.01.2014. до 31.12.2014. год.; извођач је обавезан да празни корпе за отпатке.

1. Бул. Константина Великог	m ²	14,150
2. ул. Драгиње Никшић	m ²	3,750
3. ул. Владимира Матијевића	m ²	3,000
4. ул. Јосифа Рајачића	m ²	2,900
5. ул. Вељка Петровића	m ²	4,900
6. ул. Кувекдиноз	m ²	1,850
7. ул. Јосифа Панчића	m ²	1,500
8. ул. Стефана Ластавице	m ²	3,500
9. ул. Милоша Обилића	m ²	7,500
10. ул. Жртва фашизма	m ²	2,450
11. ул. Стевана Сремца	m ²	3,050
12. ул. Паланка	m ²	3,150
13. ул. 16. дивизије	m ²	4,140
14. ст. нас. Стари мост	m ²	12,850
15. ул. Сремских добров. одреда	m ²	900
16. ул. 22. август	m ²	900
17. ул. Пашка Ромца	m ²	550
18. ул. Фрушкогорска	m ²	3,480
19. ст. нас. М.П. Каменар	m ²	1,950

0.4	76,470	4	12	1,468,224.00
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно Г

3. ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА / РИГОЛА

У зимском периоду, уколико пада снег, уместо чишћења улица, свакодневног сакупљања отпадака и сакупљања отпадака једном недељно, извођач је дужан да чисти снег са стаза, машински или ручно, у ширини од једног метра, са посипањем соли или ривле у следећим улицама:

1. ул. Вука Караџића	м²	700
2. ул. Бранка Радичевића	м²	500
3. ул. Пиварска	м²	450
4. Житни трг	м²	1,000
5. мост Св. Иринеја	м²	900
6. Трг Ђуре Милекића са тргом Св. Стефана	м²	6,500
7. плато испред СПЦ Пинки	м²	500
8. ул. Жртва фашизма	м²	1,250
9. ул. Св. Димитрија	м²	1,250
10. ул. Св. Саве	м²	500
11. Трг Војвођанских бригада	м²	500
12. ст. нас. Матије Хуђи	м²	2,000
- главна стаза-		
13. ст. нас. Деканске баште	м²	1,650
- главна стаза-		
14. аутобуска стајалишта	м²	500
15. ст. нас. М.П. Каменјар	м²	2,000
- главна стаза-		
16. ст. нас. Стари мост	м²	14,470
- главна стаза-		

1.5	34,670	2	1	104,010.00
цена/м²	укупно м²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно

По престанку снежних падавина извођач је дужан да чисти шахтове атмосферске канализације и риголе за одвод воде са тротоара.

Чишћење ригола са одвозом очишћеног материјала на депонију, једном годишње.

1. ул. Краља Петра I	м²	780
----------------------	----	-----

125	780	1	1	97,500.00
цена/м²	укупно м²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно

4. ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА
САКУПЉАЊЕМОПАДА

А. Сакупљање отпадака свакодневно у следећим улицама:

1. Градски парк	м²	2,450
2. Омладински парк	м²	4,250
3. плато испред СПЦ Пинки	м²	208
4. ул. Св. Димитрија	м²	8,030
5. Савоки кеј	м²	9,000

0.24	23,936	26	12	1,792,327.68
цена/м²	укупно м²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно

Б. Сакупљање отпадака једном недељно у следећим улицама:

1. ст. нас. Пинки	м²	8,000
2. ст. нас. Матије Хуђи	м²	41,000
3. ст. нас. Деканске баште	м²	12,000
4. ст. нас. Стари мост	м²	4,500
5. ст. нас. М.П. Каменјар	м²	6,000

6. ст. нас. Стари град	m ²	1,300
7. ст. нас. Васа Стајић - Орао	m ²	8,500
8. ст. нас. Ст. Сремац - Пејтон	m ²	6,700
9. Житни трг	m ²	700
10. Трг Војвођанских бригада	m ²	150
11. Трг на железничкој станици	m ²	416
12. Аутобуска станица	m ²	1,700
13. Парк код атлетског стадиона	m ²	6,500
14. Парк Спомен гробље	m ²	17,000
15. Зелене површине испред јавних и културних објеката	m ²	8,000

0.24	122,466	4	12	1,410,808.32
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно

5. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА САКУПЉАЊЕМ ЛИШЋА

1. Градски парк	m ²	2,450
2. Омладински парк	m ²	4,250
3. плато испред СПЦ Пинки	m ²	206
4. трг Св. Димитрија	m ²	5,474
5. ст. нас. Пинки	m ²	8,000
6. ст. нас. Матије Хуђи	m ²	41,000
7. ст. нас. Деканске баште	m ²	12,000
8. ст. нас. Стари мост	m ²	4,500
9. ст. нас. Стари град	m ²	1,300
10. ст. нас. Васа Стајића	m ²	8,500
11. трг Војвођанских бригада	m ²	150
12. Житни трг	m ²	700
13. трг и парк на жел. станици	m ²	416
14. аутобуска станица	m ²	1,700
15. зелене површ. испред јавних и културних објеката	m ²	8,000
16. ул. Железничка	m ²	4,700
17. ст. нас. М.П. "Каменар"	m ²	6,000
18. ст. нас. Стеван Сремац	m ²	6,700
19. ул. Променада - плато код Ф.К. "Срем"	m ²	900

0.72	116,946	9	3	2,273,430.24
цена/m ²	укупно m ²	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно

6. ОДРЖАВАЊЕ АРТЕРСКИХ БУНАРА И ЧЕСМИ

1. Соларски трг (пијаца)	m ²	1
2. ул. Стари шор (код ЗОП-а)	m ²	1
3. ул. Планинска	m ²	1
4. ул. Масаријева	m ²	1
5. бул. К. Великог (црвена чесма)	m ²	1
6. ул. Паланка	m ²	1
7. Блок Б	m ²	1
8. ул. Радинчики пут	m ²	1
9. ул. Петра Прерадовића	m ²	1
10. ст. нас. Матије Хуђи	m ²	1
11. ул. Водна ("Риболовац")	m ²	1

1,234	11	1	12	162,888.00
цена/ком	укупно кол.	бр. мес. оп.	бр. месеци	укупно

7. ПРОЛЕЋНО И ЈЕСЕЊЕ УРЕЂЕЊЕ ГРАДА

1. Трактор са приклицом	час	2,750	11	6	181,500.00
2. Камсион носивости до 3,5 т.	час	2,700	23	6	372,600.00
(возач и два радника)		цена/час	бр. мес. оп.	бр. месеци	554,100.00
					укупно

8. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

1. Постављање заставе на јарбол	ком.	1,990	6	11,940.00
		цена/ком	бр. операц	укупно

9. УКЛАЊАЊЕ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА

1. Уклањање уинулих животиња	ком.	1,000	274	274,000.00
са путева и јавних површина		цена/ком	бр. операц	укупно

10. УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА (луталица)

1. Уклањање животиња луталица	ком.	2,860		
2. Чиповање животиња луталица	ком.	1,200		
3. Стерилизација животиња луталица	ком.	8,140		
		цена/ком	бр. операц	437,000.00
				укупно

11. УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА

1. Камсион носивости до 3,5 т.	час	2,700	245	661,500.00
(возач и два радника)		цена/час	час	укупно

12. СО И РИЗЛА ЗА ПОСИПАЊЕ

1. Набавка соли и ризле за посипање по тротоарима у случају онежних падавина	320,000.00
--	------------

13. УЛИЧНЕ КОРПЕ

1. Набавка уличних корпи за отпатке	50,000.00
-------------------------------------	-----------

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. ЧИШЋЕЊЕ ЧИСТИЛИЦОМ И ПРАЊЕ УЛИЦА	11,612,608.00
2. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА	12,831,648.00
3. ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА / РИГОЛА	201,510.00
4. ОДРЖ. ХИГИЈЕНЕ ЈАВНИХ ПОВРШ. САКУПЉАЊЕМ ОТПАДА	3,203,136.00
5. ОДРЖ. ЈАВНИХ ПОВРШИНА САКУПЉАЊЕМ ЛИШЋА	2,273,430.24
6. ОДРЖ. АРТЕРСКИХ БУНАРА И ЧЕСМИ	162,888.00
7. ПРОЛЕЋНО И ЈЕСЕЊЕ УРЕЂЕЊЕ ГРАДА	554,100.00
8. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА	11,940.00
9. УКЛАЊАЊЕ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА	274,000.00
10. УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА (путалица)	437,000.00
11. УКЛАЊАЊЕ ДИВЉИХ ДЕПЕНИЈА	661,500.00
12. СО И РИЗЛА ЗА ПОСИПАЊЕ	320,000.00
13. УЛИЧНЕ КОРПЕ	50,000.00

укупно (1 - 9) 31,125,260.24

укупно (10 - 13) 1,468,500.00

ПДВ 10% (1 - 9) 3,112,526.02

ПДВ 20% (10 - 13) 293,700.00

УКУПНО (1 - 13) 32,593,760.24

ПДВ УКУПНО 3,406,226.02

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ЗА 2014. год. : 35,999,986.26

ЈКП "КОМУНАЛИЈЕ"
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ДИРЕКТОР

РАДОСЛАВ ЈЕВРЕМОВИЋ дипл. ецц.

10.

На основу члана 35. тачка 22. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Статута Предшколске установе "Пчелица" које је донео Управни одбор установе на седници одржаној 02.12.2013. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-321/2013-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

11.

На основу члана 35. тачка 10. Статута града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и развоја и Финансијски план Апотеке "Сремска Митровица" за 2014. годину, који су усвојени од стране Управног одбора на седници одржаној 30.12.2013. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-29/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

12.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања и Програм рада буџетског корисника Центра за социјални рад "Сава" у Сремској Митровици за 2014. годину, који су усвојени од стране Управног одбора на седници одржаној 15.01.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-28/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

13.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на План и програм пословања Дома здравља у Сремској Митровици за 2014. годину усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 13.01.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-27/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

14.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Установе "Атлетски стадион" Сремска Митровица за 2014. годину, усвојене од стране Управног одбора на седници одржаној 13.01.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-30/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

15.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Библиотеке "Глигорије Возаровић" из Сремске Митровице за 2014. годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 09.01.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-31/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

16.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Галерије "Лазар Возаревић" из Сремске Митровице за 2014. годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 13.01.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-32/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

17.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици за 2014 годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 14.01.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-33/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

18.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Позоришта "Добрица Милутиновић" у Сремској Митровици за 2014. годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 10.01.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-34/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

19.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Пословно спортског центра "Пинки" у Сремској Митровици за 2014. годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 10.01.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-35/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

20.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања "Туристичке организације Града Сремска Митровица" за 2014.годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 13.01.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-36/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић,с.р.

21.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Историјског архива Срем у Сремској Митровици за 2014 годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 13.01.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-37/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић,с.р.

22.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Центра за културу "Сирмијумарт" у Сремској Митровици за 2014. годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 09.01.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-38/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

23.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Музеја Срема у Сремској Митровици за 2014 годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 09.01.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-39/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

24.

На основу члана 35. тачка 23. Статута Града Сремске Митровице, („Сл.лист града Сремска Митровица“ бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Установе за неговање културе "Срем" у Сремској Митровици за 2014. годину, усвојен од стране Управног одбора на седници одржаној 09.01.2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-40/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

25.

На основу члана 35. тачка 33. Статута града Сремска Митровица ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012) и члана 16. Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу "Агенција за рурални развој града Сремска Митровица" ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр. 4/2013, 7/2013 и 9/2013), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

ОДЛУКУ**I**

ДОНОСИ СЕ Програм пословања за 2014. годину Агенције за рурални развој града Сремска Митровица.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном листу града Сремска Митровица".

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 023-10/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

„Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ доо,
Сремска Митровица

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЗА 2014. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: Град Сремска Митровица

ДЕЛАТНОСТ: 7022 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

МАТИЧНИ БРОЈ: 20936967

СЕДИШТЕ: Светог Димитрија 13 , 22000 Сремска Митровица

Сремска Митровица, јануар 2014. године

САДРЖАЈ :

- 1. ПРОФИЛ АГЕНЦИЈЕ**
 - Законски оквир
 - Организациона структура
 - Извори финансирања
- 2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗА 2014. ГОДИНУ**
 - Процена ресурса Агенције
- 3. ПЛАН РАДА**
- 4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**
- 5. КАДРОВИ**

3 ПРОФИЛ АГЕНЦИЈЕ ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

„Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ доо, Сремска Митровица (у даљем тексту Агенција) основана је Одлуком Скупштине града Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр. 3/2013, 7/2013 и 9/2013), а у регистар привредних субјеката уписана је 21.06.2013. године.

Законски основ за оснивање Агенције је Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 10/2013) којим је прописано да органи локалне самоуправе могу оснивати правна лица за подршку за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

Седиште Агенције је у улици Светог Димитрија бр. 13 у Сремској Митровици.

Сврха оснивања Агенције је пружање подршке напорима Града у спровођењу пољопривредне политике и политике руралног развоја, обављању редовних делатности у домену пољопривреде и руралног развоја и успостављању везе између корисника, града, министарстава и донатора, изради пројеката и пружању неопходних услуга крајњим корисницима (пољопривредници, предузетници, прерађивачи, лица која се баве туризмом и остали).

Законски оквир

Законски оквир пословања Агенције утемељен је следећим законским актима:

- Законом о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије “ бр.36/2011, 99/2011),
- Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије“ бр. 10/2013),
- Законом о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 41/2009)
- Законом о раду („Службени гласник РС “ бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/2013),
- Законом о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС “ бр. 36/2010)
- Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС “ бр. 97/08 и 107/2012)
- Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије “ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010),
- Законом о заштити од пожара („Службени гласник Републике Србије “, бр.111/2009),
- Одлуком о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу „Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 3/2013, 7/2013 и 9/2013).

Организациона структура

На челу Агенције је Директор који руководи пословном политиком Агенције. У Агенцији, поред Директора, послове обавља још пет запослених лица, четири са високом стручном спремом (од којих је једно лице приправник) и једно лице са средњом стручном спремом. Послови и задаци Директора и запослених лица су одређени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова (радних места) у „Агенција за рурални развој Града Сремска Митровица“ доо, Сремска Митровица.

Извори финансирања

Агенција ће се у 2014. години финансирати средствима из буџета Града, као и средствима из других извора, као што су на пример средства добијена од домаћих и страних донатора.

Одлуком о буџету града Сремска Митровица за 2014. годину („Службени лист града Сремска Митровица“ бр. 14/2013) је утврђена субвенција за Агенцију у износу од 15.000.000,00 динара, у оквиру које је и део средстава која је Град Сремска Митровица добио од Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу за реализацију пројекта „Израда и усвајање Стратегије руралног развоја Града Сремска Митровица 2014-2020 на принципима LEADER приступа“, а такође и део средстава од закупа пољопривредног земљишта која ће се користити за давање подстицаја за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗА 2013. ГОДИНУ

Процена ресурса Агенције

За обављање основне делатности која се односи на консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем, Агенција поседује неопходне ресурсе у области информационих технологија (рачунари, интернет) као и знања из ове области неопходна за успешно обављање делатности.

3. ПЛАН РАДА

Агенција ће у 2014. години:

- Наставити са израдом Стратегије руралног развоја Града Сремска Митровица као крвног документа за конкурисање за бесповратна средства код домаћих и страних фондова и донатора. У току 2013. године утврђене су области које ће бити обрађене у Стратегији руралног развоја, формиране радне групе за сваку од области и одржано неколико састанака на тему израде SWOT анализе и дефинисања проблема у пољопривреди и руралном развоју. У наредном периоду потребно је дефинисати визију и мисију израде Стратегије, утврдити конкретне мере и програме и у оквиру њих конкретне пројекте намењене унапређењу пољопривреде и руралног развоја. Како би се стекла права слика о постојећим могућностима развоја пољопривреде и руралног развоја, проблемима у овим областима као и утврдиле конкретне потребе становништва у руралним подручјима неопходно је у селима организовати скупове на тему развоја пољопривреде и руралног развоја,
- Прикупљати податаке и формирати базе података о производњи, продаји, инвестицијама, проблемима и могућностима у области пољопривреде и руралног развоја,
- Учествовати у представљању пољопривреде Града Сремска Митровица пред донаторима и овлашћеним органима и организацијама на нивоу Републике и Покрајине,
- Припремати пројекте из домена пољопривреде и руралног развоја за потребе Града, којима Град конкурише код домаћих и страних донатора,
- Промовисати пољопривреду, руралну туристичку понуду и рурална подручја Града Сремска Митровица,
- Покренути, одржавати и развијати интернет презентацију Агенције,
- Успоставити сарадњу са републичким и покрајинским институцијама основаним за област пољопривреде и руралног развоја, са Агенцијама за рурални развој, задругама, удружењима грађана и другим правним лицима која се баве пољопривредом и руралним развојем, као и са туристичким организацијама,

- Израдити промотивни материјал (брошуре, лифлете, летке, публикације итд.),

- Путем конкурса доделити субвенције и подстицаје за остваривање пољопривредне политике и политике руралног развоја, а у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја. Наиме, чланом 13 Закона о постицајима у пољопривреди и руралном развоју, („Службени гласник РС“ бр. 10/2013) прописано је да органи локалне самоуправе могу оснивати правна лица за подршку за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, због чега је првенствено основана и ова Агенција, а подршку ће између осталог пружити и путем подстицаја и субвенција за остваривање пољопривредне политике и политике руралног развоја.

- Информисати сеоско становништво о могућностима повлачења средстава из домаћих и страних фондова,

- Одржати обуке заинтересованим лицима за попуњавање пријавних образаца приликом конкурсана за средства код домаћих и страних фондова и пружити помоћ приликом попуњавања истих, и

- Обављати и друге послове из области пољопривреде и руралног развоја, у складу са потребама Града Сремска Митровица.

Како би Агенција могла обављати наведене активности неопходно је ангажовање стручних лица (графичких дизајнера, лица које пружа књиговодствене услуге итд).

4.ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Кonto	Врста трошкова	План за 2014. годину
1.	2.	3.
02	Основна средства	1.110.000,00
0230	Опрема	1.110.000,00
10	Алати и инвентар	100.000,00
1030	Ситан инвентар	100.000,00
51	Трошкови материјала	1.030.000,00
5126	Трошкови канцеларијског материјала	450.000,00
5128	Трошкови осталог материјала	80.000,00
5130	Трошкови горива	460.000,00
5131	Трошкови електричне енергије	40.000,00
52	Трошкови зарада	7.530.000,00
5200	Трошкови бруто зарада	5.595.000,00
5210	Трошкови доприноса на терет послодавца	1.030.000,00
5240	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	0,00
5250	Трошкови накнада по осталим уговорима	460.000,00
5290	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	145.000,00
5291	Трошкови дневница на службеном путу (у земљи и иностранству)	300.000,00
53	Трошкови производних услуга	2.290.000,00
5314	Трошкови ПТТ услуга, инернета и мобилног телефона	150.000,00
5320	Трошкови услуга на текућем одржавању основних средстава	0,00
5390	Трошкови осталих услуга	200.000,00
5391	Остали нематеријални трошкови - трошкови штампања	250.000,00
5392	Остале компјутерске услуге	0,00

5393	Текуће поправке и одржавања	220.000,00
5394	Трошкови осталих услуга - консултантске услуге	470.000,00
5395	Трошкови осталих услуга - услуге израде пројектно-техничке документације	1.000.000,00
54	Трошкови амортизације	70.000,00
5400	Трошкови амортизације	30.000,00
5401	Трошкови амортизације - средства из донације	40.000,00
55	Нематеријални трошкови	850.000,00
5510	Трошкови репрезентације	300.000,00
5520	Трошкови премије осигурања	200.000,00
5530	Трошкови платног промета	250.000,00
5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима	50.000,00
5591	Трошкови такси (административне, регистрационе и др.)	50.000,00
56	Остали финансијски расходи	2.020.000,00
5690	Остали финансијски расходи - подстицаји	1.200.000,00
5691	Остали финансијски расходи - субвенције	820.000,00
УКУПНО		15.000.000,00

Основица за обрачун зараде Директора изједначава се са основицом за обрачун зараде Начелника градске управе и свака промена везана за основицу за обрачун зараде Начелника градске управа примењиваће се и на основицу за обрачун зараде Директора. Коефицијент за обрачун зараде Директора одредиће Комисија за кадровска и административна питања.

Директор такође има право да део зараде, мимо зараде остварене на напред наведен начин оствари и из страних и домаћих фондова а путем реализације пројеката који се финансирају из тих фондова.

5. КАДРОВИ

У 2014. години у Агенцији поред Директора, послове ће обављати још пет лица, од којих су два лица преузета из градских управа.

Редни број	Квалификациона структура	План 2013.
1.	2.	3.
	НК	
	ПК	
	КВ	
	ССС	1
	ВКВ	
	ВС	
	ВСС	5
	магистри	
	доктори наука	
	УКУПНО	6

26.

На основу члана 32.став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07). члана 44.став 1. Закона о спорту („Сл.гласник РС“ бр.24/2011), члана 35. став 1. тачка 27. Статута Града Сремске Митровице („Сл.лист Града Сремска Митровица“ бр.13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица је, на својој седници, одржаној 28.01.2014. године, донела

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
УПОТРЕБУ ИМЕНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на употребу имена Града Сремска Митровица у називу Ронилачког клуба и то тако што ће се исти звати: Ронилачки клуб „Сремска Митровица“.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Сремска Митровица“

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 024-2/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

27.

На основу члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007) и члана 56. Статута града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА****I**

ГОСПА ДИВЉАК из Сремске Митровице, **разрешава се** дужности члана Градског већа града Сремска Митровица.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица".

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 020-2/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

28.

На основу члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007) и члана 56. Статута града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА****I**

ЗЛАТКО НАЧЕВ, др вет. мед. из Сремске Митровице **бира се** за члана Градског већа града Сремска Митровица.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица".

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 020-3/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

29.

На основу члана 14. став 1. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС", бр. 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 21. Статута Града Сремске Митровице ("Сл. лист Града Сремска Митровица" бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА****I**

Мр ЗОРАН ЛЕВАЈАЦ из Сремске Митровице, разрешава се дужности председника Изборне комисије Града Сремска Митровица на лични захтев.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 02-16/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

30.

На основу члана 47. став 11. Статута града Сремске Митровице, "Сл. лист града Сремска Митровица", бр 12/20013, Скупштина града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА****I**

ДРАГОЉУБ ЛОНЧAREВИЋ из Сремске Митровице, разрешава се дужности члана Комисије за статутарна питања и прописе Скупштине града Сремска Митровица.

II

ЈЕЛЕНА ВУКОСАВЉЕВИЋ из Јарка, Кудоска 34, именује се за члана ове Комисије.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-15/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

31.

На основу члана 35. тачка 10. Статута града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01. 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ГАЛЕРИЈЕ "ЛАЗАР ВОЗАРЕВИЋ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****I**

АНА СКОРУПАН из Манђелоса, Фрушкогорска 30, разрешава се дужности члана Управног одбора Галерије "Лазар Возаревић" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе.

ДАНКА МАСЛАРИЋ из Манђелоса, Фрушкогорска 120, именује се за члана Управног одбора Галерије "Лазар Возаревић" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-43/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

32.

На основу члана 35. тачка 10. Статута града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "СИРМИЈУМАРТ"
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

I

ТАТЈАНА МАРЕЉ ЗЕЧЕВИЋ из Сремске Митровице, Трг Житна пијаца 20, разрешава се дужности председника Управног одбора Центра за културу "Сирмијумарт" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе.

СЛОБОДАН ПАУЉЕВ из Сремске Митровице, Пиварска 4/10, именује се за председника Управног одбора Центра за културу "Сирмијумарт" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица".

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-44/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

33.

На основу члана 35. тачка 10. Статута града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ПОСЛОВНО
СПОРТСКОГ ЦЕНТРА "ПИНКИ" У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

I

ГОРАНА ПЕТКОВИЋ из Сремске Митровице Стари шор 122, разрешава се дужности члана Управног одбора ПСЦ "Пинки" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе

ДРАГАН КОВИЋ из Сремске Митровице, Јеврема Видића 10/15, именује се за члана Управног одбора ПСЦ "Пинки" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица".

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-45/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

34.

На основу члана 35. став 1. тачка 10. Статута града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ
"АТЛЕТСКИ СТАДИОН" У СРЕМСКОЈ
МИТРОВИЦИ

I

СТОЈА ГАВРАНОВИЋ из Сремске Митровице, Новосадска 31 **разрешава се** дужности члана Управног одбора установе Атлетски стадион.

II

НИКОЛА МИЛИЋ из Шашинаца, Змај Јовина 45, **именује се** за члана Управног одбора установе Атлетски стадион из реда локалне самоуправе.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

Број: 022-46/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

35.

На основу члана 35. тачка 10. Статута града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ ЗА НЕГОВАЊЕ КУЛТУРЕ
"СРЕМ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ
РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

I

АЛЕКСАНДАР ЛУКИЋ из Салаша Ноћајског, Цоке Радосављевића ба, разрешава се дужности председника Надзорног одбора Установе за неговање културе "Срем" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе.

ГОРАНА ПЕТКОВИЋ из Сремске Митровице, Стари шор 122, именује се за председника Надзорног одбора Установе за неговање културе "Срем" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

Број: 022-47/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

36.

На основу члана 35. тачка 10. Статута града Сремске Митровице ("Сл.лист града Сремска Митровица", бр. 13/2012) Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.01.2014 године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

I

МИЛИСАВ ДАНИЧИЋ из Јарка, Кудошка 65, разрешава се дужности члана Управног одбора Туристичке организације града Сремска Митровица.

ДРАГАН ВУЧЕНОВИЋ из Сремске Митровице, Фрушкогорска 111, именује се за члана Управног одбора Туристичке организације града Сремска Митровица.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

Број: 022-52/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

37.

На основу чл. 42 . Закона о правима пацијената ("Сл. гласник РС" бр 45/13), а у вези са чл.13. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС" бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12), чл 35. тачка 21. Статута града Сремска Митровица ("Сл. лист града Сремска Митровица" бр 13/12) и чл. 95. 96. и 97. Пословника о раду Скупштине Града Сремска Митровица, ("Сл. лист Града Сремска Митровица" бр.2/08, 15/12 и 2/13), Скупштина града Сремска Митровица, на седници одржаној 28.јануара 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

I

ОБРАЗУЈЕ се Савет за здравље (у даљем тексту: Савет) као посебно радно тело Скупштине града Сремска Митровица, на период од четири године.

II

У Савет се именују:

- 1) др. Живко Врцељ- локална самоуправа
- 2) Илија Недић - локална самоуправа
- 3) Жељко Новаковић- локална самоуправа
- 4) Душица Рунтић- локална самоуправа
- 5) Мирослав Јокић - локална самоуправа
- 6) Радован Кекић -Удружење за помоћ особама са Даун синдромом из реда пацијената
- 7) др Бранка Малбашић - Завод за јавно здравље
- 8) др Верица Костић Мушкиња - Дом здравља Сремска Митровица
- 9) спец.фарм. Драган Божић - Апотека Сремска Митровица
- 10) прим.др. Драган Малобабић - Општа болница Сремска Митровица
- 11) Радослав Симић - Републички фонд за здравствено осигурање

III

Задаци Савета су:

- 1) прати и координира рад установа примарне здравствене заштите, чији је оснивач Град Сремска Митровица: разматра и даје мишљење о предлозима одлука и других општих аката из области здравства, разматра и даје мишљење о извештајима о раду и програмима пословања Дома здравља Сремска Митровица и Апотеке Сремска Митровица;
- 2) спроводи мере у области заштите права пацијената :
 - разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената, на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
 - о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи, и даје одговарајуће препоруке;
 - разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
 - подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини Града Сремска Митровица, као и Министарству здравља, Покрајинском органу управе надлежном за послове здравља и Заштитнику грађана;
- 3) подстиче сарадњу свих здравствених установа са територије града и међусекторску сарадњу;
- 4) прати здравствено стање становништва и сачињава нацрт Стратегије јавног здравља Града;
- 5) унапређује односе са републичким и покрајинским институцијама у области здравства, и другим установама и организацијама;
- 6) предузима и друге активности у циљу унапређења система здравствене заштите и здравља становништва, у складу са Пословником о раду Савета за здравље.

IV

Савет за здравље обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине Града Сремска Митровица и одредбама Пословника о раду Савета за здравље.

V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном листу Града Сремска Митровица".

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 02-17/2014-I

Дана: 28.01.2014. године

Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

38.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009 и 52/2011 и 55/2013) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "НИКОЛА
ТЕСЛА" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

I

Дужности чланова Школског одбора Средње техничке школе "Никола Тесла" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе разрешавају се:

- НИКОЛА ГЛАВАШЕВИЋ из Сремске Митровице,
- ИГОР ШЋУРК из Сремске Митровице,

II

За чланове Школског одбора Средње техничке школе "Никола Тесла" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе именују се:

- БРАНКО ЈАКОВЉЕВИЋ из Сремске Митровице, Радиначки пут 127,
- НАТАША НОВАКОВИЋ из Сремске Митровице, Јанка Чмелика 28а/16.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-48/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

39.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009 и 52/2011 и 55/2013) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина

Града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРЕХРАМБЕНО ХЕМИЈСКЕ И ШУМАРСКЕ ШКОЛЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

I

Дужности чланова Школског одбора Прехрамбено хемијске и шумарске школе у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе разрешавају се:

- ДРАГАН ЗУКИЋ из Сремске Митровице,
- ДЕЈАН ЈЕЛИЋ из Сремске Митровице,
- АЛЕКСАНДАР МИЛОШЕВИЋ из Сремске Митровице.

II

За чланове Школског одбора Прехрамбено хемијске и шумарске школе у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе именују се:

- ДРАГАН ВУЛИН из Сремске Митровице, Паробродска 39,
- АЛЕКСАНДАР МИЛОШЕВИЋ из Сремске Митровице, Матије Хуђи 60/24,
- МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ из Сремске Митровице, Мачванска 47.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-49/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

40.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009 и 52/2011 и 55/2013) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ"
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

I

СТЕВАН ВУКОВИЋ из Сремске Митровице разрешава се дужности члана Школског одбора Средње економске школе "9.Мај" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе.

II

ГОРАН МАТИЋ из Сремске Митровице, Краља Драгутина 2, именује се за члана Школског одбора Средње економске школе "9.Мај" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

Број: 022-50/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

41.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009 и 52/2011) и члана 35 став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ
"ПЕТАР КРАНЧЕВИЋ" У СРЕМСКОЈ
МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ

I

СЛАВКО ВУЛИН из Сремске Митровице разрешава се дужности члана Школског одбора Музичке школе "Петар Кранчевић" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе.

II

МИЛИЈАНА КОЛИБАР из Сремске Митровице, Петра Прерадовића 86 именује се за члана Школског одбора Музичке школе "Петар Кранчевић" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „ Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

Број: 022-51/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

42.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009 и 52/2011) и члана 35 став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012), Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ШОСО "РАДИВОЈ ПОПОВИЋ"
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ, ИЗ РЕДА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

I

Дужности чланова Школског одбора ШОСО "Радивој Поповић" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе разрешавају се:

- САША ВЕЛИМИРОВИЋ из Сремске Митровице,
- ДЕЈАН МАЛБАШИЋ из Сремске Митровице,
- ВЛАДИСЛАВА КРСТИЋ МАТОВИЋ из Сремске Митровице.

II

За чланове Школског одбора ШОСО "Радивој Поповић" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе именују се:

- ДАЛИБОР ИВАНОВИЋ из Сремске Митровице, Бањалучка 27,
- ГОРАНА ПЕТКОВИЋ из Сремске Митровице, Стари шор 122,
- БОГДАН ВЛАЈИЋ из Лаћарка, Бранка Радичевића 6.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-53/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић

43.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009 и 52/2011 и 55/2013) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА" У
СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе "Свети Сава" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе разрешавају се:

- НЕНАД РАДМАНОВИЋ из Сремске Митровице,

- БРАНИСЛАВ БЈЕЛАКОВИЋ из Сремске Митровице,
- МИЛАН РАДУЛОВИЋ из Сремске Митровице.

II

За чланове Школског одбора Основне школе "Свети Сава" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе именују се:

- БОРИСЛАВ БАБИЋ из Чалме, Лединска 6,
- НИКОЛА БАРИЋ из Сремске Митровице, Југ Богдана 33,
- РОБЕРТ ПЕТРОВИЋ из Сремске Митровице, Васе Стајића 52/9.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-54/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

44.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009 и 52/2011 и 55/2013) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града

Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе "Јован Поповић" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе разрешавају се:

- МИРОСЛАВ ЈОКИЋ из Сремске Митровице,
- МАРИНА ДИМИТРИЈЕВИЋ из Сремске Митровице,
- БРАНИСЛАВ ЧОЛИЋ из Сремске Митровице.

II

За чланове Школског одбора Основне школе "Јован Поповић" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе именују се:

- ВЛАДИМИР ЕРАК из Сремске Митровице, Београдска 40,
- ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ из Сремске Митровице, Краља А. Карађорђевића 62,
- ЈОВАН НИКОЛИЋ из Сремске Митровице, Арсенија Чарнојевића 2/19.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-55/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

45.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009 и 52/2011 и 55/2013) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ-
ЗМАЈ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе "Јован Јовановић-Змај" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе разрешавају се:

- ЂОРЂЕ ОРЛОВИЋ из Шашинаца,
- МИРОСЛАВ ОРЛОВИЋ из Сремске Митровице,
- ИГОР ЛУКС из Сремске Митровице.

II

За чланове Школског одбора Основне школе "Јован Јовановић-Змај" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе именују се:

- ЈЕЛЕНА ВУКОСАВЉЕВИЋ из Јарка, Кудошка 57,
- ИГОР ЛУКС из Сремске Митровице, Нушићева 11,
- ЗОРАНА СТАНИШИЋ из Сремске Митровице, М.П.Камењар 9/2.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-56/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

46.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009 и 52/2011 и 55/2013) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014.године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БОШКО
ПАЛКОВЉЕВИЋ-ПИНКИ" У СРЕМСКОЈ
МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ**

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе "Бошко Палковљевић Пинки" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе разрешавају се:

- ЗОЛТАН ХЕГЕДИШ из Сремске Митровице, Д.Максимовић 20

- ДРАГАН КОВИЋ из Сремске Митровице, Ј. Видића 10,
- ДЕСАНКА СТУПАР из Сремске Митровице, Јалијска I 41.

II

За чланове Школског одбора Основне школе "Бошко Палковљевић-Пинки" у Сремској Митровици из реда локалне самоуправе именују се:

- ЈЕЛЕНА ПОПОВИЋ из Сремске Митровице, Арсенија Чарнојевића 16/22.23,
- ЗОЛТАН ХЕГЕДИШ из Сремске Митровице, Променада 3/17,
- ДАРИЈА НЕДЕЉКОВИЋ из Сремске Митровице, М. П.Камењар 14/17.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-57/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић

47.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009 и 52/2011 и 55/2013) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града

Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД" У МАЧВАНСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе "Добросав Радосављевић-Народ" у Мачванској Митровици из реда локалне самоуправе разрешавају се:

- ВЕСНА МИЛИШИЋ из Мачванске Митровице,
- СРЕЋКО ЧУПИЋ из Салаша Ноћајског,
- РАДМИЛА ЧОНИЋ из Мачванске Митровице.

II

За чланове Школског одбора Основне школе "Добросав Радосављевић-Народ" у Мачванској Митровици из реда локалне самоуправе именују се:

- ЗОРАН ЈОВАНОВИЋ из Мачванске Митровице, Светислава Дамјановића 29,
- МИЛИЈАНА ДМИТРОВИЋ ТОРМА из Сремске Митровице, Николе Тесле 34,
- ЉУБИША ПРОСТРАН из Мачванске Митровице, Мачвански кеј 93.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број: 022-58/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић,с.р.

48.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009 и 52/2011 и 55/2013) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ-
ЗМАЈ” ИЗ МАРТИНАЦА ИЗ РЕДА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе "Јован Јовановић-Змај" у Мартинцима из реда локалне самоуправе разрешавају се:

- СВЕТЛАНА КОПЛИЋ из Мартинаца,
- НЕНАД ЖУПУНСКИ из Мартинаца,
- ДРАГАН СЕЛАКОВИЋ из Мартинаца.

II

За чланове Школског одбора Основне школе "Јован Јовановић-Змај" у Мартинцима из реда локалне самоуправе именују се:

- БРАНИСЛАВ РАДИШИЋ из Мартинаца, Савска 134,
- НОВКА РУНТИЋ из Мартинаца, Железничка 34,
- ДАНИЈЕЛ МИМИЋ из Мартинаца, Јованке Габошац 29.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-59/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

49.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.72/2009 и 52/2011 и 55/2013) и члана 35. став 1. тачка 33. Статута Града Сремске Митровице („Службени лист Града Сремска Митровица“ бр. 13/2012) Скупштина Града Сремска Митровица на седници одржаној 28.01.2014.године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО
РАДИЧЕВИЋ“ ИЗ КУЗМИНА ИЗ РЕДА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе "Бранко Радичевић" из Кузмина из реда локалне самоуправе разрешавају се:

- ЈОВАН ЗИМИЦА из Кузмина,
- СТЕВАН МИЛОВАЦ из Кузмина,
- ДУШКО МИРКОВИЋ из Кузмина.

II

За чланове Школског одбора Основне школе "Бранко Радичевић" из Кузмина из реда локалне самоуправе именују се:

- СТЕВАН САВЧИЋ из Кузмина, Николе Радојчића 86,
- ЈЕЛЕНА ЕРДЕЉАН из Кузмина, Планинска 8,
- СТЕВАН МИЛОВАЦ из Кузмина, Вука Караџића бб.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

**СКУПШТИНА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 022-60/2014-I
Дана: 28.01.2014. године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,

проф. Милан Ковачевић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

50.

На основу члана 46. тачка 7., а у вези са чланом 66. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 58. став 1. тачка 7. Статута Града Сремске Митровице („Сл. лист града Сремска Митровица“ бр.13/2012), члана 39. став 3. Одлуке о градским управама („Сл. лист Града

Сремска Митровица“ број 15/2012) и члана 41. Пословника о раду Градског већа Града Сремска Митровица ("Сл. лист Града Сремска Митровица" бр.14/2012 и 3/2013), Градско веће Града Сремска Митровица на својој 39. седници одржаној 26.12.2013.године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ЗА
ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

I

ВАСИЛИЈА БРОЦИЋ, дипломирани правник из Лаћарка, разрешава се дужности начелника Градске управе за опште и заједничке послове Града Сремска Митровица, на лични захтев са 26.12.2013.године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу Града Сремска Митровица“.

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА**

Број: 112-45/2013-III
Дана, 26.12.2013.године
Сремска Митровица

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Бранислав Недимовић, с.р.

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ;
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

51.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Број: 119-01-00266/2013-09
Датум: 14.01.2014. године
Београд

На основу члана 2. став 1. Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину на основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Службени гласник РС”, бр. 18/91, 20/92 и 42/98) и предлога Скупштине града Сремска Митровица број 02-113/2013-I од 23. децембра 2013. године, за доношење решења о образовању Комисије за вођење поступка и донешење решења по захтеву за враћање земљишта

По овлашћењу министра пољопривреде, шумарства и водопривреде, број: 119-01-449/2013-09 од 20. септембра 2013. године, државни секретар у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, доноси:

РЕШЕЊЕ

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта у следећем саставу:

За председника:

1. **ЉИЉАНА ПОПОВИЋ**, судија Основног суда у Сремској Митровици.

За заменика председника:

2. **АЛЕКСАНДРА РАДОСАВЉЕВИЋ**, судија Основног суда у Сремској Митровици.

За чланове комисије:

3. **ВЛАДИМИР НАСТОВИЋ**, дипл. инж. пољопривреде;

4. **БРАНИМИР МАГЛИЋ**, спец. струк. инж. геодезије;

5. **МИЛОРАД ПУРЕШЕВИЋ**, одборник;

6. **ЖИВАН СРДИЋ**, одборник.

За заменике чланова:

7. **МАРИНА МАКСИМОВИЋ**, дипл. инж. пољопривреде;

8. **ИВКОВИЋ МИЛЕНКО**, спец. струк. инж. геодезије;

9. **РАНКО ТРИВУНОВИЋ**, одборник;

10. **НАДА ТОЈАГИЋ**, одборник.

II. Ставља се ван снаге решење овог министарства о образовању Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта број: 119-05-00066/2004-09 од 2. априла 2004. године.

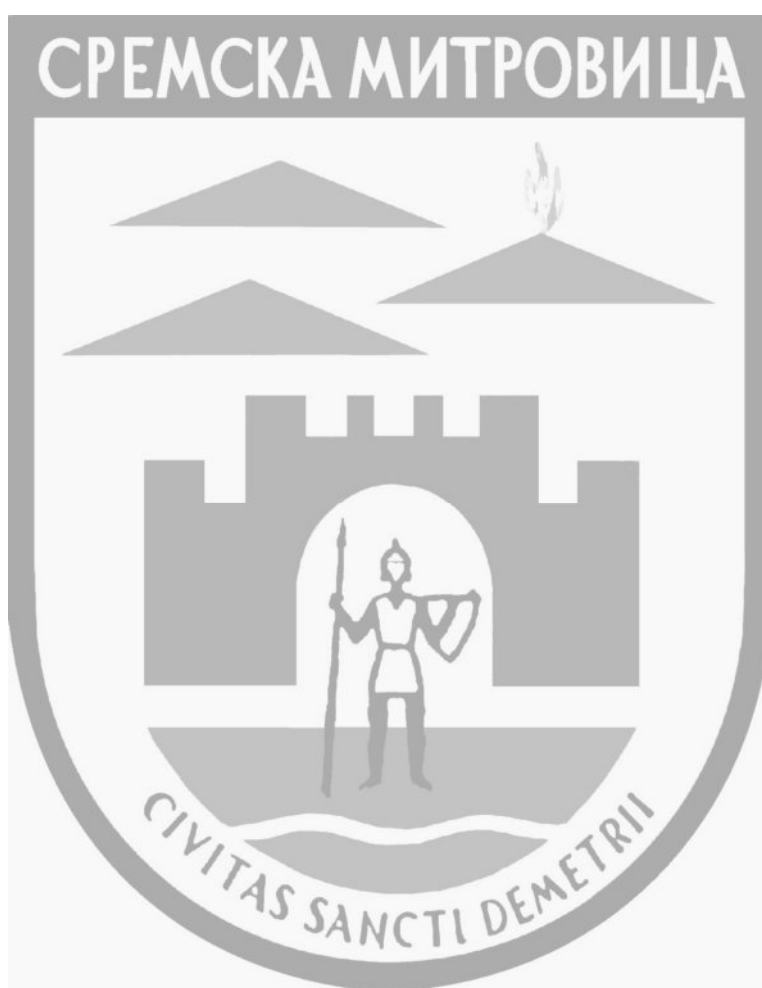
III. Решење доставити: члановима Комисије, Скупштини града Сремска Митровица и писарници Министарства.

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР



Данило Голубовић

По овлашћењу министра
број: 119-01-449/2013-09
од 20. септембра 2013. године



САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ГРАДА
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

страна

1.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА	1
2.	СПОРАЗУМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СПОРАЗУМА О ИЗГРАДЊИ, УПРАВЉАЊУ И КОРИШЋЕЊУ РЕГИОНАЛНОГ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕМ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ШАПЦА И ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ	2
3.	ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА "СРЕМ-МАЧВА" СРЕМСКА МИТРОВИЦА	6
4.	ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2014. ГОДИНУ	17
5.	ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА, ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА У 2014. ГОДИНИ	29
6.	ПРОГРАМ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ЗА 2014. ГОДИНУ	33
7.	ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ПАРКОВА, ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА СА ПЛАНОМ САНАЦИЈЕ ЗАШТИЂЕНОГ ДРВОРЕДА ПЛАТАНА И ПЛАНОМ УКЛАЊАЊА ШТЕТНЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2014. ГОДИНУ	45
8.	ПРОГРАМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА, УЛИЦА, ЈАВНИХ ПОВРШИНА, ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ, ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ, ЗИМСКА СЛУЖБА ЗА 2014. ГОДИНУ	79
9.	ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ЗА 2014, ГОДИНУ	94
10.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ПУ "ПЧЕЛИЦА" СРЕМСКА МИТРОВИЦА	102
11.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ПОСЛОВАЊА АПТЕКЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2014. ГОДИНУ	102
12.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "САВА" ЗА 2014. ГОДИНУ	103
13.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДОМА ЗДРАВЉА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ЗА 2014. ГОДИНУ	103
14.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ "АТЛЕТСКИ СТАДИОН" ИЗ СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ ЗА 2014. ГОДИНУ	104
15.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА БИБЛИОТЕКЕ "ГЛИГОРИЈЕ ВОЗАРОВИЋ" ИЗ СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ ЗА 2014. ГОДИНУ	104
16.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ГАЛЕРИЈЕ "ЛАЗАР ВОЗАРЕВИЋ" ИЗ СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ ЗА 2014. ГОДИНУ	105
17.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ИЗ СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ ЗА 2014. ГОДИНУ	105
18.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПОЗОРИШТА "ДОБРИЦА МИЛУТИНОВИЋ" ИЗ СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ ЗА 2014. ГОДИНУ	106

19.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПСЦ "ПИНКИ" ИЗ СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ ЗА 2014. ГОДИНУ	106
20.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ ЗА 2014. ГОДИНУ	107
21.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА "СРЕМ" ИЗ СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ ЗА 2014. ГОДИНУ	107
22.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "СИРМИЈУМАРТ" ИЗ СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ ЗА 2014. ГОДИНУ	108
23.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА МУЗЕЈА СРЕМА ИЗ СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ ЗА 2014. ГОДИНУ	108
24.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ ЗА НЕГОВАЊЕ КУЛТУРЕ "СРЕМ" ИЗ СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ ЗА 2014. ГОДИНУ	109
25.	ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА АГЕНЦИЈЕ ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА ДОО ЗА 2014. ГОДИНУ	109
26.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ ИМЕНА ГРАДА ПО ЗАХТЕВУ РОНИЛАЧКОГ КЛУБА ИЗ СРЕМСКЕ МИТРОВИЦЕ	116
27.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	116
28.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	117
29.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	117
30.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	118
31.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ГАЛЕРИЈЕ "ЛАЗАР ВОЗАРЕВИЋ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	118
32.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "СИРМИЈУМАРТ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	119
33.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПСЦ "ПИНКИ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	119
34.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ АТЛЕТСКИ СТАДИОН У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	120
35.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА НЕГОВАЊЕ КУЛТУРЕ "СРЕМ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	120
36.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	121
37.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	121
38.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "НИКОЛА ТЕСЛА" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	122
39.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРЕХРАМБЕНО ХЕМИЈСКЕ И ШУМАРСКЕ ШКОЛЕ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	123

40.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	124
41.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ПЕТАР КРАНЧЕВИЋ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	124
42.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШОСО "РАДИВОЈ ПОПОВИЋ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	125
43.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	125
44.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ПОПОВИЋ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	126
45.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ-ЗМАЈ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	127
46.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БОШКО ПАЛКОВЉЕВИЋ-ПИНКИ" У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	127
47.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДОБРОСАВ РАДОСАВЉЕВИЋ-НАРОД" У МАЧВАНСКОЈ МИТРОВИЦИ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	128
48.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ-ЗМАЈ" У МАРТИНЦИМА ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	129
49.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" У КУЗМИНУ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	129

ГРАДСКО ВЕЋЕ

50.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ООПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	130
-----	--	-----

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ; ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

51.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ЗАХТЕВУ ЗА ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА	131
-----	--	-----

ИЗДАВАЧ: Стручна служба Скупштине Града Сремска Митровица, Трг Светог Димитрија 13 * **СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА** Јелена Марковић * **ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК** Тања Танасијевић * **ТЕЛЕФОН:** 022/610-566 **ФАКС** 022/610-556 * **e-mail:** sekretarsosm@ptt.rs **ПРИПРЕМА И ШТАМПА:** Графичка радионица ШОСО „Радивој Поповић“, Сремска Митровица, Фрушкогорска 73, 022/639-185