

На основу члана 39. и члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС, број 86/2015) и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ бр.: 404-150/2018-IV од 12.03.2018. године

ГРАД СРЕМСКА МИТРОВИЦА
СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА СРЕМСКА МИТРОВИЦА
ул. СВЕТОГ ДИМИТРИЈА бр. 13
У П У Ћ У Ј Е

I
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ГРАДА СРЕМСКА
МИТРОВИЦА

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Стручна служба Скупштине Града Сремска Митровица
Седиште наручиоца: ул. Светог Димитрија бр. 13, 22000 Сремска Митровица
Врста наручиоца: органи локалне самоуправе
Интернет страница наручиоца: <http://www.sremskamitrovica.rs/Dokumenta/JN/Javne-nabavke-male-vrednosti>

2. Предмет јавне набавке мале вредности: УСЛУГЕ - Услуге штампања Службеног листа Града Сремска Митровица, ЈНМВ број 404-150/2018-IV

3. Врста поступка: Јавна набавка мале вредности.

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавке: Предметна набавка се спроводи у циљу избора најповољније понуде за Услуге штампања Службеног листа Града Сремска Митровица; Ознака и назив: **79823000** - Услуге штампања службеног листа.

5. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, наводи проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача (максимум 50%).

6. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора: најнижа понуђена цена.

7. Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци мале вредности.

8. Начин преузимања конкурсне документације: Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију и позив за подношење понуда до дана **20.03.2018.** године на интернет страници наручиоца и Порталу Управе за јавне набавке, где су Позив за подношење понуда и конкурсна документација доступни.

9. Право учешћа у поступку јавне набавке: Право учешћа имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама односно додатне услове које одреди наручилац, и о томе поседују доказе у складу са **чланом 77.** наведеног Закона.

Понуђач своју понуду у целини припрема и подноси у складу са овим позивом и конкурсном документацијом, у супротном понуда се одбија. Понуде се подnose у складу са

захтевима наручиоца наведеним у Упутству понуђачима како да сачине понуду- који су саставни део конкурсне документације.

Понуда и сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити јасни, недвосмислени, читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача.

10. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, путем поште или непосредно – лично на адресу Наручиоца: Град Сремска Митровица, Скупштина града Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр. 13, СА НАПОМЕНОМ: „**Понуда за јавну набавку мале вредности- УСЛУГЕ: Услуге штампања Службеног листа Града Сремска Митровица ЈНМВ број: 404-150/2018-IV**“ – **НЕ ОТВАРАТИ!** и то до **20.03.2018.** године до **10,00** часова, а на полеђини мора навести: назив понуђача, адресу, контакт особу и телефон.

11. Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда односно истог дана, тј. дана **20.03.2018.** године у 11,00 часова у Градској управи Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр. 13, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Отварање понуда је **јавно** и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

12. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати опуномоћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за ЈНМВ предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

13. Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора **објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници** у року од три дана од дана доношења. Наручилац ће са изабраним Понуђачем да закључи Уговор након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама

14. Лице за контакт: У вези припремања понуде Понуђач може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења: mail адреса jelena.radosavljevic88@gmail.com, контакт особа Јелена Радосављевић, телефон: 022/2152127 локал 2127, сваког радног дана у времену од 07,00 до 15,00 часова.

15. Рок извршења за предметне услуге: 12 месеци од дана закључења Уговора.

16. Место извршења за предметне услуге: просторије изабраног Понуђача.